



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අටවැනි
පාර්ලිමේන්තුව
(පළමුවැනි සභාවාරය)

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 314

ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තාව

කාරක සභාවේ සභාපති
ගරු කථානායක, කරු ජයසූරිය මහතා
විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව මගින් 2017 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින
මුද්‍රණය කිරීමට නියෝග කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කෙරිණි.
කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ගත හැක.



පටුන

වාර්තාව.....	01
කාර්ය සටහන්.....	03
පරිශීෂ්ටය 1 (පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග)	33
පරිශීෂ්ටය 2 (පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය) ..	103



වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග කාලීනව සංශෝධනය වී නොමැති බව සලකා බැලූ කාරක සභාව, පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු විධිමත් හා අර්ථවත් ලෙස කරගෙන යාම පිණිස ක්‍රියාපටිපාටිය නියම කිරීම සඳහා ස්ථාවර නියෝග සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කිරීමට තීරණය කරන ලදී. 1992 වසරේ කළ සංශෝධනයන්ට පසුව ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනයට ලක් කර නොමැති බව මෙම කාරක සභාව හඳුනා ගෙන ඇත. භයවන හා හත්වන පාර්ලිමේන්තුවල දී මීට පෙර පත් කරන ලද කාරක සභාවල නිර්දේශ තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහාද නව අංග එක් කිරීම් සහ අවශ්‍ය අනෙකුත් සංශෝධන සිදු කිරීම සඳහා ද තත් කාරක සභාව පත් කෙරිණි.

විද්‍යුත් ඡන්ද ගණන් කිරීමේ ක්‍රමය හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව වැනි කාරක සභා සහ වෙනත් නොයෙක් කාරක සභාවල කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ මාර්ගෝපදේශ ඇතුළත් කිරීමට වත්මන් කාරක සභාව, කිහිප වතාවක් සාකච්ඡා පවත්වනු ලැබිණ. 2015 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින වැඩ කටයුතු ඇරඹූ මෙම කාරක සභාව මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන දිනය වන විට රැස්වීම් වාර 12 ක් පවත්වා ඇත. තවද, මේ සම්බන්ධව තම අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට සියලු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට අවස්ථාව සලසා දීම සඳහා තවත් විශේෂ සාකච්ඡා වාර භයක් ද පවත්වන ලදී.

කාරක සභාවේ වාර්තාව සම්පාදනය කිරීමේ දී සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාව විසින් දැවැන්ත දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

කාරක සභා රැස්වීම් වලදී කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් වූ යෝජනා සැලකිල්ලට ගෙන හා කාරක සභා සාකච්ඡා වලදී ලබා ගත් තොරතුරු පදනම් කරගෙන මෙම වාර්තාවේ අඩංගු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට කාරක සභාව අදහස් කරයි.

2. සභාපතිතුමා හා සභික මන්ත්‍රීන්

2.1 ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව

2015.10.09 වැනි දින සභාවේ දී සිදු කළ නිවේදනයට අනුව, පාර්ලිමේන්තුවේ සියලු ම පක්ෂ නියෝජනය කරමින් පහත දැක්වෙන මන්ත්‍රීවරුන්, ගරු කරු ජයසූරිය මැතිතුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් කාරක සභාවට පත් කරන ලදී:-

- ගරු තිලංග සුමතිපාල මහතා
- ගරු සෙල්වම් අබේකේකලනාදන් මහතා
- ගරු වන්දිම වීරක්කොඩි මහතා
- ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා
- ගරු විජිත භේරත් මහතා

ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා
ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

2.2 සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාව

විශේෂ කරුණු සොයා බලා පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීම සඳහා ගරු කථානායකතුමා විසින් පහත දැක්වෙන ජ්‍යෙෂ්ඨ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සිව් දෙනා පත් කරනු ලැබේ:-

ගරු රවුෆ් හකීම් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා
ගරු රාජාවරෝදයම් සම්පන්දන් මහතා
ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා

3. නිර්දේශ

පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන යෝජිත වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා වන යෝජිත සංශෝධන සැලකිලිමත් ව විශ්ලේෂණයට ලක් කළ කාරක සභාව, නිර්දේශිත සංශෝධන මනා පරිවයක් උදෙසා කාලීන හා යෝග්‍ය බව අදහස් කරන අතර, කාරක සභාව එම නිර්දේශ මෙම වාර්තාවේ I වැනි සහ II වැනි පරිශිෂ්ට මඟින් පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරයි.

2015 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින ප.ව. 4.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ පළමුවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන් පැමිණ සිටී

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා
ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදිල මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. දැනුම්දීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය.

2. කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් ස්ථාවර නියෝග සඳහා කෙටුම්පත් සංශෝධන ඉදිරිපත් කරමින් ඒ පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් කරන ලදී. එය කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් අතර බෙදාහැරීමට සහ හැකි ඉක්මනින් ඔවුන්ගේ යෝජනා ඉදිරිපත් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටීමට කාරක සභාව විසින් ලේකම්වරයා හට උපදෙස් දෙන ලදී.

3. ගරු සභාපතිතුමා විසින් කාරක සභාවේ ලේකම් වරයා හට පහත සඳහන් උපදෙස් දෙන ලදී:-

අ. “උපරිමාධිකරණයේ විනිශ්චයකරුවන් ඉවත් කිරීම (විශේෂ විධිවිධාන)” පනත් කෙටුම්පතේ පිටපත් සහිත මන්ත්‍රීන් වෙත යැවීමට.

ආ. 2016 ජනවාරි මස 15 වැනි දිනට පෙර මෙම කාරක සභාවේ රැස්වීමක් කැඳවීමට.

4. ඒ අනුව, කාරක සභාව ප.ව. 4.45 ට මිලහ රැස්වීම් දිනය දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 ජූනි මස 09 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 2.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටී

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
ගරු රවුෆ් හකීම් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා
ගරු රාජවරෝදයම් සම්පන්දන් මහතා
ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදිල මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. දැනුම් දීමට අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය.
2. කාරක සභාව විසින් ස්ථාවර නියෝග සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වූ වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහ කෙටුම්පත සඳහා වූ යෝජිත සංශෝධන සලකා බැලූ අතර ස්ථාවර නියෝග කෙටුම්පත සඳහා පහත සඳහන් සංශෝධන යෝජනා කරන ලදී:-
 - i. වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න: එම ප්‍රශ්නය යොමු කරනු ලබන අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ප්‍රශ්නය පාර්ලිමේන්තුව තුළ ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ සභාවට පැමිණ ඒ සඳහා පිළිතුරු ලබා දිය යුතු ය. යම් කිසි අවස්ථාවක නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට සභාවට පැමිණීමට නොහැකිවන්නේ නම් ඒ සඳහා ගරු කථානායකවරයාගේ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර, එවන් අවස්ථාවක ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක හෝ වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලබා දිය යුතු ය.
 - ii. පාර්ලිමේන්තුවේ විනය: මූලාසනයේ අධිකාරය නොසලකා හරිමින් හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතුවලට අඛණ්ඩව සහ සිතාමතාම බාධා කරමින් හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ රීති අනිසි ලෙස භාවිතා කරමින් හෝ යම්කිසි වරදක් කරන ඕනෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු පළමු අවස්ථාවේ සති දෙකක කාලයක් සඳහා ද එම සැසිවාරය තුළ දෙවන අවස්ථාවේදී සති හතරක කාලයක් සඳහා ද එකම සැසිවාරය තුළ තුන්වන අවස්ථාව සහ එළඹෙන වෙනත් ඕනෑම අවස්ථාවක් සඳහා සති හයක කාලයක් සඳහා ද පාර්ලිමේන්තු සේවයෙන් අත්හිටුවීමට ලැබිය හැකිය. කෙසේ වෙතත්, ගරු කථානායකවරයාට තම අභිමතය පරිදි එසේ අත්හිටුවනු ලැබූ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකුගේ දේශපාලන පක්ෂයේ නායකයා ඉල්ලා සිටින්නේ නම් එම මන්ත්‍රීවරයාට ඕනෑම ඡන්ද විමසීමක් සඳහා සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලබා දිය හැකිය.
 - iii. සෙංකෝලය එසවීම : සෙංකෝලය එසවීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකා සෙංකෝලය ඔසවන ඕනෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකුගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය සති හයකට අත්හිටුවිය යුතුය.
3. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට ස්ථාවර නියෝග වඩා පහසුවෙන් වටහා ගැනීමට හැකිවීම සඳහා ස්ථාවර නියෝග වල සාරාංශයක් සරල භාෂාවෙන් භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කළ යුතු බව ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා යෝජනා කළේය.
4. මී ළඟ රැස්වීම 2016 ජූනි මස 21 වැනි දින පෙ.ව. 10.00 ට පැවැත්වීමට කාරක සභාව තීරණය කරන ලදී.
5. ඒ අනුව, ප.ව. 2.45 ට කාරක සභාව, 2016 ජූනි මස 21 වැනි දින පෙ.ව. 10.00 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 අගෝස්තු මස 10 වැනි දින ප.ව. 3.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ දෙවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණි සිටි

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)

ගරු නිලංග සුමනිපාල මහතා

ගරු සෙල්වම් අබේකිකලනාදන් මහතා

ගරු චන්දිම වීරක්කොඩි මහතා

ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා

ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහලේකම්

1. දැනුම්දීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් ලෙස ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා සහ ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා සහභාගී වූහ.

2. “සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග” වල කෙටුම්පතක් කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ අතර සංශෝධන පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් ඉදිරිපත් කෙරිණි.

3. කාරක සභාව විසින් පහත දක්වා ඇති සංශෝධන, වගන්තියෙන් වගන්තිය සාකච්ඡාවට බඳුන් කර පහත දැක්වෙන වෙනස්කම් සිදු කෙරිණි:-

අ. පාර්ලිමේන්තු විවාද සඵඵව විකාශය කිරීමට/ ප්‍රචාරය කිරීමට අවසරදීම, සීමා කිරීම හෝ පාලනය කිරීමේ අභිමතානුසාරී බලය කථානායකතුමාට ලැබෙන පරිදි අතුරු විධානයක් ඇතුළත් කිරීමට

ආ. මන්ත්‍රීවරයකුට පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණීම තහනම් කර ඇති අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ ඡන්දය විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමේ විධිවිධානයක් ඇතුළත් කිරීමට

4. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනවල කටයුතු අප්‍රමාදව අවසන් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කළ සභාපතිතුමා, කෙටුම්පත වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා මිළඟ රැස්වීම 2016 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට තම නිල නිවසේ දී පැවැත්වීමට තීරණය කළේ ය.

තවද, තම අදහස් හා යෝජනා මිළඟ රැස්වීමට පෙර ලබා දෙන ලෙස සහිත මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් සභාපතිවරයා ඉල්ලා සිටියේ ය.

5. ඒ අනුව, ප.ව. 4.25 ට කාරක සභාව 2016 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ තුන්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටී

- ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා, (සභාපති)
- ගරු නිලංග සුමතිපාල මහතා
- ගරු වන්දිම වීරක්කොඩි මහතා
- ගරු විජිත හේරත් මහතා
- ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා
- ගරු එම්.ඒ.සුමන්තිරත් මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම් කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහලේකම්

1. කල්තැබීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. ගරු රවුෆ් හකීම් මහතා, ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා සහ ගරු රාජවරෝදයම් සම්පන්දන් මහතා සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් රැස්වීමට සහභාගි වූහ.
2. ගරු සෙල්වම් අඩෙඩක්කලනාදන් මහතා නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා එදින රැස්වීමට පැමිණිය නොහැකි බව දන්වා තිබූ බැවින්, ඒ අනුව නිවාඩු අනුමත කරන ලදී.
3. ‘සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග’ කෙටුම්පත කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කර සංශෝධිත සම්බන්ධයෙන් කෙටි පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලදී.

කාරක සභාව පහත සඳහන් පරිදි වගන්තියෙන් වගන්තියට සංශෝධන සාකච්ඡා කරන ලදී:-

1. මහා මැතිවරණයකට පසු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ පළමු රැස්වීමේ කාර්ය පටිපාටිය
2. මන්ත්‍රීවරයන්ට ආසන පැනවීම
3. කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කිරීම
4. නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම
5. නියෝජ්‍ය කථානායක සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කිරීම
6. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම්
7. මහ ලේකම්වරයාගේ රාජකාරි
8. ගණපූරණය
9. පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු
10. කල්තැබීම
11. පමාකිරීමේ යෝජනා

12. හදිසි පොදු වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කල් තැබීම
13. පිට අය
14. පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු
15. ප්‍රධාන කටයුතු
16. ලිපිලේඛනාදිය
17. දැනුම්දීම
18. පෙත්සම්
19. ප්‍රශ්න
20. විවාදයට භාජන වන ප්‍රශ්න
21. අපේක්ෂණය
22. සංශෝධන
23. සමාජනිය
24. ඡන්දය දීම
25. පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ක්‍රියා පිළිවෙළ
26. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීන්ගේ පනත් කෙටුම්පත්
27. බලපානු ලබන අය, සාක්ෂිකරුවෝ, සාක්ෂි
28. දෙවැනි වර කියවීම
29. දෙවැනි වර කියවීම පිළිබඳ විවාදය
30. පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා අවස්ථාව
31. පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්ය පටිපාටිය
32. පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභාවල වාර්තා
33. තුන්වැනි වර කියවීම

කාරක සභාව ඉහත සංශෝධන ඉහත කෙටුම්පත් සංශෝධනවලට එකඟ විය.

4. කාරක සභාවේ අනුමතය සහිතව ස්ථාවර නියෝගවලට පහත සඳහන් නව වගන්ති ඇතුළත් කරන ලදී:-

1. කල් තැබීමේ අවස්ථාවේ යෝජනා/ ප්‍රශ්න
2. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීන්ගේ යෝජනා
3. අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න

5. ඉතිරි සංශෝධන පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරක සභාවේ මිලභ රැස්වීම 2016 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ දී පැවැත්විය යුතු යැයි තීරණය කරන ලදී.

6. ඒ අනුව, ප.ව. 2.25 ට කාරක සභාව 2016 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධර්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ සිව්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණි සිටි

- ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
- ගරු නිලංග සුමනිපාල මහතා
- ගරු සෙල්වම් අබේකිකලනාදන් මහතා
- ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා
- ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

නීල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී හා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්

කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. කල්තැබීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු ලෙස ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා ද සහභාගී විය.
2. ගරු විජිත හේරත් මහතා සහ ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා නොවැළැක්විය හැකි හේතූන් නිසා රැස්වීමට පැමිණිය නොහැකි බව දන්වා තිබූ අතර, ඔවුන්ට නිවාඩු අනුමත කරන ලදී.
3. “සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝගවල කෙටුම්පතක්” කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ අතර, සංශෝධිත පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් ඉදිරිපත් කෙරිණි.
4. කාරක සභාව විසින් පහත දක්වා ඇති සංශෝධන, වගන්තියෙන් වගන්තිය සාකච්ඡාවට බඳුන් කෙරිණි:-

1. කථානායකතුමාගේ සහතිකය
2. විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත් සඳහා වෙන්කරන ලද දිනයන්
3. විනය රීති පිළිබඳ වගකීම
4. පාර්ලිමේන්තුව තුළ විනය
5. විවාද රීති
6. පාර්ලිමේන්තුව තුළ කථා කිරීමේ දී මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති

- 7. කලා නොකරන මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති
- 8. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව
- 9. විශේෂ කාරක සභා

කාරක සභාව උක්ත කෙටුම්පත් සංශෝධන අනුමත කරන ලදී.

5. කාරක සභාව, පහත දැක්වෙන නව වගන්තිය ද සලකා බලා අනුමත කරන ලදී:-

1. ප්‍රතිචාර

6. ඉතිරි සංශෝධන වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරක සභාවේ මිළහ රැස්වීම 2016 සැප්තැම්බර් මස 01 වැනි දින ප.ව. 4.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ දී පැවැත්වීමට තීරණය කෙරිණි.

7. ඒ අනුව, ප.ව. 1.15 ට කාරක සභාව, 2016 සැප්තැම්බර් මස 01 වැනි දින ප.ව. 4.00 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ නිල් ඉද්දවල
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 සැප්තැම්බර් මස 01 වැනි දින ප.ව. 4.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේදී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ පස්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටී

- ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා(සභාපති)
- ගරු නිලංග සුමතිපාල මහතා
- ගරු සෙල්වම් අබේකේකලනාදන් මහතා
- ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

නිල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී හා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්

කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

- 1. කල්තැබීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් රැස්වීමට සහභාගී විය.
- 2. ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා එදින රැස්වීමට පැමිණිය නොහැකි බව දන්වා තිබූ බැවින්, ඒ අනුව නිවාඩු අනුමත කරන ලදී.
- 3. කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් ස්ථාවර නියෝගවල සංශෝධිත කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරමින් ඒ පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් කරන ලදී.

4. කාරක සභාව පහත සඳහන් පරිදි වගන්තියෙන් වගන්තියට සාකච්ඡා කරන ලදී:-

1. තේරීම් කාරක සභාව
2. ගෘහ්‍ය කාරක සභාව
3. ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව
4. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව
5. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව
6. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
7. රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව
8. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව

කාරක සභාව විසින් ඉහත කෙටුම්පත් සංශෝධන අනුමත කරන ලදී.

5. පහත සඳහන් නව වගන්තිය ද කාරක සභාව විසින් සලකා බලා අනුමත කරන ලදී:-

1. ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා

6. ඉතිරි සංශෝධන පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරක සභාවේ මිලහ රැස්වීම 2016 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පැවැත්විය යුතු යැයි තීරණය කරන ලදී.

7. ඒ අනුව, කාරක සභාව, ප.ව. 6.15 ට, 2016 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ නිල් ඉද්දවල

කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි දින ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ හයවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණි සිටි

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)

ගරු නිලංග සුමතිපාල මහතා

ගරු සෙල්වම් අදෙඩක්කලනාදන් මහතා

ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා

ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා

ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම් නිල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී හා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. කල් තැබීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් ලෙස ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා සහ ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා සහභාගී වූහ.

2. සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග කෙටුම්පත කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ අතර, සංශෝධන පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් ඉදිරිපත් කෙරිණි.

3. පහත දක්වා ඇති සංශෝධන, වගන්තියෙන් වගන්තිය කාරක සභාව විසින් සාකච්ඡාවට බඳුන් කෙරිණි:-

1. මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව
2. උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව
3. විශේෂ කාරක සභා
4. කාරක සභා සඳහා සාමාන්‍ය රීති
5. විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත් වල උපලේඛන සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවන්හි කාර්ය පටිපාටිය
6. අධි වැය
7. මහජන මුදල්
8. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය
9. ස්ථාවර නියෝග අත්හිටුවීම
10. කථානායකතුමාගේ සාමාන්‍ය අධිකාරය
11. සභාපති නාමාවලිය
12. මන්ත්‍රීන් වෘත්තීය තත්ත්වයෙන් ක්‍රියා කිරීම
13. සාක්ෂිකරුවන්ගේ වියදම්
14. අවශේෂ බලතල

කාරක සභාව ඉහත කෙටුම්පත් සංශෝධන අනුමත කරන ලදී.

4. පහත දැක්වෙන නව වගන්ති ද කාරක සභාව සලකා බලන ලදී:-

1. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව
2. කාරක සභා සභාපතිවරයන් විසින් ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම
3. පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ නව වගන්ති හා කාරක සභා සභාපතිවරු ඉල්ලා අස්වීම හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳ නව වගන්ති කාරක සභාව අනුමත කළ අතර, පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව මේ අවස්ථාවේ ඇතුළත් නොකිරීමට තීරණය කළාය.

5. කාරක සභාව මගින් අවසන් ලෙස සකසනු ලැබූ සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග පිටපත්, කාරක සභාවේ සභික මන්ත්‍රීවරුන්ට සහ සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සභික මන්ත්‍රීවරුන්ට ලබා දෙන ලෙස කාරක සභා ලේකම්වරයාට උපදෙස් දෙනු ලැබිණි.

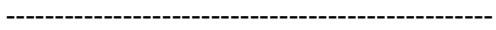
6. කාරක සභාවේ මිළඟ රැස්වීම, 2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින පෙ.ව. 10.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පැවැත්වීමට තීරණය කෙරිණි.

මිළඟ රැස්වීමේදී පහත දැක්වෙන කරුණු සාකච්ඡා කිරීමට කාරක සභාව තීරණය කෙරිණි:-

- i කාරක සභාව මගින් අවසන් ලෙස සැකසූ “සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග” කෙටුම්පත
- ii ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගෙන් ලැබුණු යෝජනා
- iii නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති ගරු සෙල්වම් අඩෙක්කලනාදන් මහතාගෙන් ලැබුණු යෝජනා
- iv පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති ගරු සුනිල් හඳුන්නෙත්ති මහතාගෙන් ලැබුණු යෝජනා
- v සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව පිළිබඳ යෝජනාව

7. ඒ අනුව, පෙ.ව. 11.15 ට කාරක සභාව 2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින පෙ.ව. 10.30 දක්වා කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්



2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින පෙ.ව. 10.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ හත්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටි

- ගරු එම්.ඒ.සුමන්තිරත් මහතා
- ගරු විජිත හේරත් මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
ටිකිරි කේ. ජයතිලක මහතා, සහකාර මහ ලේකම්

1. කල්තැබීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ගරු සභාපතිතුමා පැමිණ නොසිටි අතර, ගරු විජිත හේරත් මහතාගේ සහ ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතාගේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා මූලාසනාරූඪ විය. ගරු රවුෆ් හකීම් මහතා, ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා සහ ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සභික මන්ත්‍රීන් වශයෙන් රැස්වීමට සහභාගි වූහ.

ගරු සෙල්වම් අධේක්ෂකලාදන් මහතා සහ ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා නොවැළැක්විය හැකි හේතූන් නිසා එදින රැස්වීමට පැමිණිය නොහැකි බව දන්වා තිබූ බැවින්, ඒ අනුව නිවාඩු අනුමත කරන ලදී.

2. “සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග” ලේඛනයේ අවසන් කෙටුම්පත කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදී. එය සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව, සංශෝධිත කෙටුම්පතට එකඟ විය.

3. කාරක සභාව පහත සඳහන් යෝජනා සලකා බැලීය:-

අ. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගෙන් ලැබුණු යෝජනා

- i. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 40 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ජනාධිපතිතුමා තෝරා පත්කරගැනීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් සකස් කිරීම
- ii. සියලුම විශ්වාසභංග යෝජනා සම්බන්ධයෙන් වන ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ වෙනම සහ සම්පූර්ණ රීති මාලාවක් ඇතුළත් කිරීම
- iii. කාරක සභා පටිපාටි නියාමනය කිරීමට කාරක සභා සඳහා වෙනම රීති පද්ධතියක් ඇති කිරීම. මේ සඳහා වෙනම අත් පොතක් සම්පාදනය කිරීමට කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
- iv. ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා ඇඳුම් පැළඳුම් සංග්‍රහයක් සකස් කිරීම. (මෙය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වූ වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ ඇතුළත් කිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.)
- v. අධිකරණයක විනිශ්චයට යටත් කාරණා පිළිබඳ රීති වඩාත් පැහැදිලිව ස්ථාවර නියෝගවල දැක්වීම

දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, කාරක සභාව ඉහත යෝජනාවන්ට එකඟ විය.

ආ. වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සහ වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්න සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කිරීමට සහ පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා සහ කල්තැබීමේ අවස්ථාවේ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති හට ද ඉඩ සැලසෙන පරිදි ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධාන ඇතුළත්කිරීමට, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමාගෙන් ලැබුණු යෝජනා.

සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත යෝජනාවට කාරක සභාව එකඟ නොවී ය.

ඇ. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති ගරු සුනිල් හඳුන්වන්නේ නි මහතාගෙන් ලැබුණු යෝජනා:-

- i. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව සහ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව යන දෙකෙහිම සාමාජික සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම

- ii. විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව ඉක්මවා යාමටත් එම වාර්තාව සහායකයක් ලෙස පමණක් භාවිතා කිරීමටත් කාරක සභා දෙකටම බලය ලබාදීම
- iii. නිශ්චිත ක්ෂේත්‍රවල විශේෂඥ දැනුමැති පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හට කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගිවීමට සහ පොදු ව්‍යාපාර සහ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් හැරුණු විට අනුකාරක සභාවලට ද සහභාගිවීමට අවස්ථාව සැලසීම.

කාරක සභාව, සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, කාරක සභා දෙකෙහිම සාමාජික සංඛ්‍යාව 16 දක්වා වැඩිකිරීමට එකඟ විය. ඉහත ii වැනි සහ iii වැනි යෝජනා සඳහා සුදුසු සංශෝධන දැනටමත් යෝජනා කර ඇති බව කාරක සභාවේ අදහස විය.

4. කාරක සභාව, පෙ.ව. 11.45 ට දින නියමයක් නොමැතිව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ කුෂානි රෝහණදීර
කාරක සභාවේ ලේකම්

2016 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ අටවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටි

- ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
- ගරු නිලංග සුමතිපාල මහතා
- ගරු සෙල්වම් අබේකිකලනාදන් මහතා
- ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා
- ගරු ජේ. එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
නීල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානි හා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්
ටිකිරි කේ. ජයතිලක මහතා, සහකාර මහලේකම්

1. දැනුම් දීමට අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූප විය. ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සහිත මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස රැස්වීමට සහභාගී විය.
2. “සංශෝධිත ස්ථාවර නියෝග” සහ “පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා යෝජිත වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය” යන ලේඛනයන්හි අවසන් කෙටුම්පත් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළේය.

මෙම ලේඛන දෙකම සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමේ කාර්යය කඩිනම් කර, එම ලේඛන දෙක 2016 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතුයැයි

සභාපතිවරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාට උපදෙස් දුන්නේය. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය සම්බන්ධයෙන් සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කළ යුතු යැයි සභාපතිවරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාට උපදෙස් දුන්නේය.

3. කාරක සභාව පහත සඳහන් කාරණා සලකා බලන ලදී:-

අ. සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව

කාරක සභාව, මේ පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසු යෝජිත සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව ඒ ආකාරයෙන්ම පවත්වාගෙන යාමට තීරණය කරන ලදී.

ආ. විනිශ්චයකාරවරු ඉවත් කිරීම

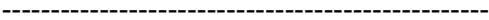
මේ පිළිබඳ සාකච්ඡා කළ කාරක සභාව ඉන්දියානු පාර්ලිමේන්තුව අනුගමනය කරන ක්‍රියාපටිපාටිය සලකා බැලූ අතර, 2012 වසරේ දී ගරු (ආචාර්ය) විජයදාස රාජපක්ෂ මහතා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කළ (පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් නොවුණ) ක්‍රියා පිළිවෙළ යම් යම් සංශෝධන වලට යටත්ව ඇතුළත් කිරීමට තීරණය කරන ලදී. සමස්ත ක්‍රියාවලිය අවසන් කිරීම සඳහා යෝග්‍ය කාල රාමුවක් ස්ථාපිත කළ යුතු බව කාරක සභාව තව දුරටත් නිර්දේශ කරන ලදී. (මාස දෙකක් වැනි කාල සීමාවක් තුළ).

ඇ. උපදේශක කාරක සභා

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට තම ඡන්ද කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ දුක්ගැනවිලි සාකච්ඡා කිරීමේ මණ්ඩපයක් ලෙස භාවිතා කළ හැකි වන පරිදි උපදේශක කාරක සභා මාස දෙකකට වරක් රැස්වීමට හැකිවන ලෙස එම කාරක සභා නැවත ස්ථාපිත කළ යුතු බවට ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අදහස් කරනු ලබන බව ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා කාරක සභාවේ අවධානයට ලක් කළේය. පැවති ක්‍රමය සහ නව ක්‍රමය අතර වෙනස වටහා ගැනීම සඳහා “උපදේශක කාරක සභා” වෙනුවට “අමාත්‍යාංශ කාරක සභා” යනුවෙන් එම කාරක සභා නැවත නම් කළ යුතු බව, ගරු අප්‍රේමී පී. පෙරේරා මහතා යෝජනා කළේය.

4. කාරක සභාව පෙ.ව. 10.40 ට දින නියමයක් නොමැතිව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්



2017 මාර්තු මස 22 වැනි දින පෙ.ව. 9.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටී

- ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායක (සභාපති)
- ගරු විජිත හේරත් මහතා
- ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා
- ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

නිල් ඉද්දවල මහතා,කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී හා පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩබලන මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්

ක්‍රමානුකූල රෝහලකරු මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. දැනුම්දීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූප විය. සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා රැස්වීමට සහභාගී විය.

2. කාරක සභාව විසින් “පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය” කෙටුම්පත සලකා බැලීමට ලක් කරන ලද අතර, ඒ සඳහා අනුමතය ලබාදෙන ලදී.

3. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වර්ගාවන් සම්බන්ධයෙන් සැලකීමේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත වැඩි බලතල පවරාදීමේ වැදගත්කම ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා විසින් අවධාරණය කරන ලදී. කාරක සභාව, මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව තීරණය කරන ලද්දේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත වැඩි බලතල පවරා දීමට සහ ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීමටයි. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ බාහිර පුද්ගලයන් අතර වෙනසක් සහිතව පාර්ලිමේන්තු (බලතල සහ වරප්‍රසාද) පනත සංශෝධනය කිරීමට ද තීරණය කරන ලදී. මෙය අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තක් වශයෙන් සැලකෙන බැවින්, සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාව වෙත මෙම වගකීම පැවරීමට කාරක සභාව විසින් තීරණය කරන ලදී.

4. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ පහත යෝජනා කාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලදී:-

අ - ගරු ලසන්ත අලහියවන්ත මහතා ගෙන් ලැබුණු යෝජනා -

i කෙටුම්පත් සංශෝධනයේ 131 (2) වැනි වගන්තිය, පහත පරිදි නවීකරණය සංශෝධනය වියයුතු බව:

කාරක සභාවේ කාර්යභාරයන් රජයේ ගිණුම් වලට සීමාවී පැවති අතර, පාර්ලිමේන්තුව මගින් ප්‍රදානය කරන ලද මුදල් පිළිබඳ විසර්ජනය එමගින් පෙන්නුම් කෙරේ.

විශේෂ නීතිය යටතේ වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණ, ඒකාබද්ධ අරමුදල වෙත බැර කිරීමෙන් තොරව ලබාගැනීමට විශේෂ පනත් යටතේ අවසර සලසා ඇති රාජ්‍ය ආදායම් සහ ලැබීම්, රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගිණුම් සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම් මෙයට අයත් විය යුත්තේ ය.

ii 131 (3) සහ (5) වැනි උප වගන්ති පහත පරිදි සංශෝධනය විය යුත්තේ ය:

(3) වැනි සහ (5) වැනි උප වගන්ති තුළ සඳහන් කොට ඇති “කවර හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක සහ පළාත් පාලන ආයතනයක” යන්න “පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට නියමිත සියලුම ආයතන” යනුවෙන් සංශෝධනය විය යුතු ය.

iii 131 (4) වැනි වගන්තියේ “රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ කවර හෝ වාර්තාවක්, පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමෙන් අනතුරුව” යන වචන වෙනුවට “රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ වාර්තාවක්, පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමෙන් අනතුරුව” යනුවෙන් යෙදිය යුතු ය.

iv 131 (6) වැනි වගන්තිය පහත පරිදි සංශෝධනය විය යුතු ය:

කාරක සභාවේ බලතල යටතේ පරිගණක ජාලයක් ඔස්සේ මාර්ග ගත ක්‍රමයට යවනු ලබන තොරතුරු ලබාගැනීම ද ඇතුළත් විය යුතු ය.

v අංක 7 වගයෙන් නව වගන්තියක් ඇතුළත් කළ යුතුය.

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබෙන පොදු විධිවිධාන වලට යටත්ව, කාරක සභාවේ රැස්වීම් පැවැත්වෙන දින සහ එම එක් එක් දිනයේදී පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට නියමිත ආයතන පිළිබඳව පරිගණක ජාලය ඔස්සේ කල්තියා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමටත් ඒවා සම්බන්ධයෙන් ලැබිය හැකි මහජන ප්‍රතිචාර පිළිබඳව පරීක්ෂාකාරීව පසුබිමටත් කාරක සභාවට බලය ඇත්තේ ය.

vi ගණපුරණය නිවැරදිව සඳහන් කොට ඇත.

vii දැනට පවත්නා අංක (7), අංක (8) වගයෙන් සංශෝධනය විය යුතු ය.

පෙර රැස්වීම් වලදී ඉහත යෝජනාවන් දැනටමත් සාකච්ඡා කොට ඇති බව කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් දැනුම් දෙන ලදී.

ආ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් පවත්නා වගවීම් සහ වගකීම් පිළිබඳව ගරු විදුර වික්‍රමනායක මහතා ගෙන් ලද යෝජනා -

I පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශ, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් එක් ලිත් මාසයක කාලයක් ඇතුළත බාරදීම.

II වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශ භාර නොදීමේ තත්ත්වයකදී, එලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත දිනයේදී, එවන් ප්‍රකාශ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත්වී ඇති මන්ත්‍රීවරුන් විසින් එවන් අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරන තෙක්, පාර්ලිමේන්තු සැසි වලට සහභාගිවීම සහ ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම අත්හිටුවිය යුතු බව.

III පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් වලදී මාස තුනක උපරිම කාල සීමාවක් දක්වා නොපැමිණ සිටීමට අවසර සැලසීම වෙනුවට, පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පවත්වන එක් ලිත් මාසයක් ඇතුළත අඩු වශයෙන් රැස්වීම් දෙකකට සහභාගිවීම සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා අනිවාර්ය කිරීම.

IV ගණපුරණය නොමැතිවීමේ පදනම මත පාර්ලිමේන්තුව කල්තැබීම සීමා කළ යුතු ය.

ඒ වෙනුවට, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සභාව තුළ රඳවා තබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම යෝග්‍ය වේ.

V මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කිරීමට පෙත්සමක් ඉදිරිපත් කොට ඇති ගරු මන්ත්‍රීවරයකු නොපැමිණි අවස්ථාවකදී, එය ඉදිරිපත් කිරීමට වෙනත් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකුට ඉඩකඩ සැලසිය යුතු ය.

VI මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව මගින් සිදුකොට ඇති නිර්දේශ අදාළ නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු නොලබන අවස්ථා පවතී.

මෙම තත්ත්වය වළක්වා ගැනීම සඳහා, ස්වකීය නිර්දේශ (අධිකරණ බලතල වලට සමානව) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තත්ත්වයට අදාළ ආයතන පත් කළ හැකි අයුරින් මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව සවිබල ගැන්විය යුතු ය.

කාරක සභාව, සාකච්ඡා කොට බැලීමෙන් අනතුරුව ඉහත යෝජනාවන්ට එකඟ නොවීය.

ඇ ගරු බිමල් රත්නායක මහතා ගෙන් ලද යෝජනා -

i කෙටුම්පත් කළ සංශෝධනයේ 132 (4) වැනි වගන්තිය පහත පරිදි සංශෝධනය කිරීමට:

සභාවේ සභාගත කිරීමෙන් අනතුරුව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තාවක් මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කළයුතු අතර සති අටක කාලසීමාවක් ඇතුළත ස්වකීය නිරීක්ෂණ සහ ඒ පිළිබඳ ගනු ලබන පියවර අදාළ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

කාරක සභාව, සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත යෝජනාවට එකඟ විය.

5. පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංස්ථාගත කිරීමේ කාර්යය සඳහා පමණක් “ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව” යළි පිහිටුවිය යුතු බවට කාරක සභාව තීරණය කළ අතර නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා එහි මූලසූත්‍ර දැරිය යුතු බවට යෝජනා කරන ලදී.

6. සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල අමාත්‍යවරයකු, රාජ්‍ය හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු කිසියම් වෘත්තීය කටයුත්තක නිරත නොවිය යුත්තේ ය, යන්න පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය තුළ ඇතුළත් කළ යුතු බවට ද කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලබාදෙන ලද නිර්දේශයන් සලකා බැලූ කාරක සභාව, ස්ථාවර නියෝග 118 (2) සහ 119 (2) අනුසාරයෙන්, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව සහ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව සම්බන්ධයෙන් කළින් යෝජිත සංශෝධනයන් පහත පරිදි නැවත ක්‍රියාත්මක කළයුතු බවට තීරණය කරන ලදී:-

රජයේ වියදම් පියවැලීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව මගින් ප්‍රදානය කරනු ලබන මුදල් වල විසර්ජනය පෙන්වුම් කරන ගිණුම් සහ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සිතනු ලබන පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති වෙනත් එවන් ගිණුම්, විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය සහිතව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කාර්යය විය යුත්තේ ය.

රජය විසින් පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් අරමුදල් සපයනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ආයතනවල ගිණුම් සහ පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබන ලද කිසියම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ රජය වෙත පැවරී ඇත්නම් කිසියම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙනත් වෙළඳ කටයුත්තක ගිණුම්, විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය සහිතව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කාර්යය විය යුත්තේ ය.

7. ස්ථාවර නියෝගවල සහ “පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගාධර්ම සංග්‍රහයේ” අවසාන පිටපත් හැකි ඉක්මණින් සහාගත කරන ලෙසට කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාට නියෝග කරන ලදී.

8. කාරක සභාව, පෙ.ව. 10.40 ට දින නියමක් නොමැතිව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ නිල් ඉද්දවල
කාරක සභාවේ ලේකම්

2017 ජූලි මස 18 වැනි දින පෙ.ව. 11.30 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ දසවැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පැමිණ සිටී:

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)

ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා

ගරු විජිත හේරත් මහතා

ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා

ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා

ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
නිල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී හා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. දැනුම්දීමට අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය.

2. විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කළ ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීම සඳහා වන පහත දැක්වෙන යෝජනා කාරක සභාවට ලැබුණ අතර, ඒවා වගන්තියෙන් වගන්තිය සලකා බලන ලදී:-

2.1 පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකතුමා (1 සිට 6 දක්වා වගන්ති)

කථානායකවරයකු, නියෝජ්‍ය කථානායක හා කාරක සභා සභාපතිවරයා තෝරා පත් කර ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය දක්වා ඇතිවාක් මෙන්ම , ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ VII අ පරිච්ඡේදයේ සහ ස්ථාවර නියෝගවල වගන්ති පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා පිළිබඳ සඳහන් වුවද, පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා තෝරා ගැනීම සඳහා කාර්ය පටිපාටියක් සඳහන් කර නොමැත. 24(3), 27(2), 84(2)(අ), 111(19)(ඊ), 113, 122(1), 124(2)(ඉ), සහ 125(2)(ඇ) වගන්ති බලන්න. පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා තම ධුරයේ බලතල ප්‍රකාරව ව්‍යවස්ථාදායක සභාවට හා අන් ඒවාට සාමාජිකයන් පත් කිරීමේ වගකීම දරන අතර විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඡන්දයෙන් විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා පත් කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාවර නියෝගවල පැහැදිලිව සඳහන් විය යුතු ය.

එමෙන් ම, ස්ථාවර නියෝගවල ඇතැම් වගන්තිවල විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායක ධුරය පිළිබඳව සඳහන් වුවද විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා තෝරා ගැනීමේ කිසිදු ක්‍රමවේදයක් සඳහන් කර නොමැත. [24(3), 113, 124(3)(උ) සහ 125(2)(අ) සහ (ඇ) වගන්ති බලන්න.]

තවද, විරුද්ධ පාර්ශ්වයට අයත් පක්ෂයක් කෙසේ සමන්විත විය යුතු දැයි අර්ථ ගන්වා නොමැත. [125(2)(ආ) වැනි වගන්තිය බලන්න.] තමා රජයේ හෝ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ මන්ත්‍රීවරයකු වන්නේ ද යන්න තීරණය කිරීමේ මූලික අයිතිවාසිකමක් සියලු මන්ත්‍රීවරුන්ට ඇත. පක්ෂයේ ස්ථාවරත්වයෙන් පරිබාහිර මතයක් දැරීමේ දී පක්ෂය විසින් මන්ත්‍රීවරයාට එරෙහිව නීති ක්‍රියාමාර්ග ගත හැක.

මෙම තත්ත්වය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් පිළිගෙන ස්ථාවර සම්මුතියක් අනුගමනය කර ඇති හෙයින් මෙම වගන්තීන් ඒ ආකාරයෙන්ම තැබීමට, සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව අනතුරුව එකඟ විය.

2.2 පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් [8 (2) වැනි උප වගන්තිය]

“පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් අභහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා හා සිකුරාදා දිනවල දී පෙ.ව. 10.30 ට ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේය” ලෙස 8(2) උප වගන්තිය වෙනස් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ දී ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කෙටුම්පත සාකච්ඡාවට ලක් කරන අවස්ථාවේ මෙම සංශෝධනය සලකා බැලීමට කාරක සභාව එකඟ විය.

“(4) වැනි හා (5) වැනි ඡේදවල විධිවිධානයන්හි කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, එවකට සිදුකරමින් පවතින පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු සමාජන කිරීමේ කාර්යය සඳහා, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් දැනුම්දීමකින් තොරව කරනු ලබන යෝජනාවක් මත සභාවේ පැමිණි සිටින මන්ත්‍රීවරුන් බහුතරයකගේ එකඟත්වය පළ කරනු ලැබ ඇත්නම්, සභාව විසින් රැස්වීම් පවත්වනු ලබන කාලවේලාවන් දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය” ලෙස 8(7) වැනි උප වගන්තිය වෙනස් කිරීම

සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව “අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ” යන වචනය උක්ත වගන්තියට ඇතුළත් කිරීමට කාරක සභාව නිර්දේශ කළා ය.

2.3 පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු [14 (3) වැනි උප වගන්ති]

14 (3) උප වගන්තියේ “පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ කාරක සභාවක වැඩ කටයුතු සජීවී ලෙස විකාශය කිරීම සඳහා ඉඩ සලසනු ලැබීම, ඒ සඳහා සීමා පනවනු ලැබීම හෝ පාලනය කරනු ලැබීම හෝ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ සිය අභිමතානුසාරී බලය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවස්ථාවෝචිත පරිදි කථානායකවරයාට හෝ කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට හැකිය” යන වචන ඉවත් කිරීමට

සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම වගන්තිය ඉවත් කිරීමකින් තොරව එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව එකඟ විය.

2.4 කල්තබන අවස්ථාවේ යෝජනා හෝ ප්‍රශ්න [20 (ඇ) වැනි උප වගන්තිය]

“සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්නවලට අදාළ කාර්යයපාටිය පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබීම,” යන 20 (ඇ) උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

මෙම වගන්තිය ඉවත් කිරීමකින් තොරව එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව එකඟ විය.

2.5 පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා (24 වැනි වගන්තිය)

“පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා ක්‍රියාත්මක නොවීම සම්බන්ධව ගත යුතු පියවර” පැහැදිලි කර ගැනීම.

පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණ මහජනයා දැනුවත් කිරීම පමණක් බවත් ඒවා ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු නීති හෝ රෙගුලාසි නොවන බවත් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා දැන්වීය.

2.6 ලිපි ලේඛනාදිය [26 (1) වැනි උප වගන්තිය]

26(1) උප වගන්තියේ “අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු” යන වචන ඉවත් කිරීමට.

මෙම වචන ඉවත් කිරීමකින් තොරව එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව එකඟ විය.

2.7 දැනුම්දීම් [29 (2) වැනි උප වගන්තිය]

“එවැනි වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරණයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන කිසියම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු තාවකාලිකව නතර කිරීම සඳහා පළමුව මූලාසනය වෙත දැනුම් දී ඒ සඳහා මූලාසනයේ අවසරය ගනු ලැබිය යුත්තේය” යන 29 (2) වැනි උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

මෙමඟින් වරප්‍රසාද වලට සාධාරණත්වයක් ඉටු වන බැවින්, මෙම වගන්තිය ඒ ආකාරයෙන්ම තැබීමට කාරක සභාව එකඟ විය.

2.8 ප්‍රශ්න (32 වැනි වගන්තිය)

ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරුදීම තහවුරු කිරීම සඳහා විධිවිධානයක් ඇතුළත් කළ යුතුය.

මෙම කරුණ යෝජිත සංශෝධන වල 32 (2) හා (3) වගන්ති වලින් දැනටමත් ආවරණය වන බැවින් නව සංශෝධන ඇතුළත් නොකිරීමට සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව එකඟ විය.

2.9 අපේක්ෂණය (42 වැනි වගන්තිය)

වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා සංශෝධනය කළ යුතුය යන්න.

අවශ්‍ය කරන නමුත් අවශ්‍යතාවය දැනට ඇති වගන්තියේ අන්තර්ගතව ඇති බැවින් වැඩිදුර විස්තර කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා දැන්වීය.

2.10 සංශෝධන [43 (3) වැනි උප වගන්තිය]

“පනත් කෙටුම්පතකට යෝජනා කරනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 77 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව නීතිපතිවරයා විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුත්තේය” යන 43(3) වැනි උප වගන්තිය සංශෝධනය කරමින් පහත දැක්වෙන කොටස ඉතිරිකිරීමට ඇතුළත් කිරීම.

“ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව සංශෝධනය වෙනස් නොකළ යුතුය.”

දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කළ කාරක සභාව දැනට ඇති වගන්තිය සංශෝධනය නොකිරීමට තීරණය කළාය.

2.11 47 වැනි වගන්තිය සඳහා වන යෝජනාව

2.11.1 “පනත් කෙටුම්පත් වලට ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ දී බෙදුම් සීතුව නාද කළත් නැතත් පාර්ලිමේන්තුවේ ගණපූරණය තිබිය යුතුය. මන්ත්‍රීවරු අසුන්ගත වුවාට පසුව පමණක් ඡන්දය විමසීම කළ යුතුය” යනුවෙන් ඇතුළත් කිරීම.

එවැනි ක්‍රමවේදයක් අතීතයේ නොතිබූ බැවින්, මෙම නව වගන්තිය ඇතුළත් නොකිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.12 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නව වැනි උපලේඛනයේ III වැනි ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති කාරණා වලට සම්බන්ධ පනත් කෙටුම්පත් [51(3) (ආ) වැනි උප වගන්තිය]

“ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවේ වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සැලකිල්ලට හා අනුමතයට ලක්වීමෙන් අනතුරුව, යෝජිත ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ අදහස් ඉදිරිපත් කරන ලෙස මහ ලේකම්වරයාට නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේය” යන 51 (3) (ආ) උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව පවතින වගන්තිය සංශෝධනය නොකිරීමට තීරණය කළාය.

2.13 පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් (52 (6) වැනි උප වගන්තිය)

“5 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව හෝ පනත් කෙටුම්පත අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හෝ යොමු කළ දින සිට එම අමාත්‍යවරයා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ විසින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් නොකර මාස තුනක් ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එම පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා විසි දිනයක එය දෙවැනි වර කියවීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේය” යනුවෙන් 52(6) වැනි උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

දැනට බලපවත්නා කාලසීමාව අවසන්වීම පිළිබඳ සංශෝධනය සිදු නොකිරීමටත් වගන්තිය ඒ අකාරයෙන් තැබීමටත් කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.14 පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳව කාරක සභා කාර්ය පටිපාටිය (65 වැනි වගන්තිය)

“පනත් කෙටුම්පතේ පවතින වගන්ති සලකා බලන තෙක් සහ අලුත් වගන්ති ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යම්කිසි වගන්තියක් සලකා බැලීම කල් දමනු ලැබිය හැකිය” යන 65 වැනි වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

මෙම වගන්තිය පනත් කෙටුම්පතක වගන්ති තවදුරටත් සලකා බැලීමට ඉඩ සලසන බැවින්, මෙම වගන්තිය ඉවත් නොකිරීමටත් ඒ අකාරයෙන් තැබීමටත් කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.15 පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභාවල වාර්තා (70 වැනි වගන්තිය)

“ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ හෝ විශේෂ කාරක සභාවක වාර්තාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් කාරක සභාව විසින් කරන ලද යම් සංශෝධන කිසිවක් ඇත්නම් ඒ පමණක් සලකා බැලිය යුතු නමුත් එම සංශෝධන තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකිය. එම වාර්තාව සලකා බලනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් පිළිගන්නා ලද කාරක සභා සංශෝධන වලට ආනුෂංගික වන්නා වූ සංශෝධන හැර කිසිම අලුත් සංශෝධනයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. එහෙත් එම කාරක සභාව විසින් කරන ලද සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් එය නැවතත් එම කාරක සභාවටම යොමු කරනු ලැබිය හැකිය” යන්න ඉවත් කර ඒ වෙනුවට සංශෝධන සිදු කිරීමේ හිමිකම පාර්ලිමේන්තුවට ලබා දීම සඳහා වන විධිවිධාන ඇතුළත් කිරීම.

කාරක සභාවලට පැවරී ඇති වගකීම් සහ බලතලවලට බලපෑ හැකි බැවින් දැනට ඇති වගන්තිය ඉවත් නොකිරීමටත් නව යෝජනාව ඇතුළත් නොකිරීමටත් කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.16 කථානායකවරයාගේ සහතිකය [74 (1) වැනි උප වගන්තිය]

“පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කිරීමෙන් අනතුරුව, මන්ත්‍රීවරයකුට පනත් කෙටුම්පත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කාලයක් ලබා දිය යුතුය”

මෙම ක්‍රියාවලිය නිසා පනත් කෙටුම්පත් පැනවීමේ ක්‍රියාවලිය සංකීර්ණ වීම සහ අධික ප්‍රමාදයක් ඇතිවීම ප්‍රතිඵල විය හැකි බැවින්, එම වගන්තිය එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව අදහස් කළාය.

2.17 පාර්ලිමේන්තුව තුළ විනය [79 (1) වැනි උප වගන්තිය]

“එවැනි නියෝගයක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව වේත්‍රධාරීවරයා විසින් එය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා මූලාසනයෙන් ලැබෙන නියෝග අනුව කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේය” යන 79(1) උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

මෙමගින් පාර්ලිමේන්තුවේ විනය පවත්වා ගැනීමට උපකාරීවන බැවින්, මෙම වගන්තිය එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.18 කථානායකතුමාගේ මතය [82(2)(අ) වැනි උප වගන්තිය]

“යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් දිගින් දිගටම අයෝග්‍ය ලෙස හැසිරෙන බව හෝ ස්ථාවර නියෝග උල්ලංඝනය කරමින් කටයුතු කරනු ලබන අවස්ථාවක පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව සජීවී විකාශය වහාම අත්හිටුවනු ලබන ලෙස නියෝග කිරීමට කථානායකවරයාට හැකිය” යන 82(2)(අ) වැනි උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

මෙමගින් පාර්ලිමේන්තුවේ විනය පවත්වාගෙන යාමට උපකාරීවන බැවින් මෙම වගන්තිය එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.19 පූර්ණ යෝජනාවක් මත ඇතැම් තැනැත්තන් ඉවත් කරනු ලැබීම (84 වැනි වගන්තිය)

විනිශ්චයකාරවරුන් ඉවත් කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත සම්මත වීමෙන් අනතුරුව ක්‍රමවේදයක් සැකසීමට, සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.20 පාර්ලිමේන්තුව තුළ කථා කිරීමේදී මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති [91(ව) වැනි උප වගන්තිය]

“මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, කථානායකවරයා විසින් මන්ත්‍රීවරයන් අතර සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත ආකාරයකට කාලය වෙන් කිරීම සඳහා වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථා කිරීම සඳහා කැඳවනු ලැබිය යුත්තේ කවරෙකුද යන්න තීරණය කරනු ලැබීමේ දී, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ සංවිධායකවරන් තීරණය කරනු ලැබීමේ දී, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ සංවිධායකවරයන් විසින් එසේ කථා කිරීම සඳහා කථානායකවරයා විසින් කැඳවනු ලැබිය යුතු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ලැයිස්තුවක් ලබා දීම මගින් කථානායකවරයාට සහාය වනු ලැබිය හැකි ය”

මෙම වගන්තියෙන් කථානායකතුමාගේ බලතල නියෝජනය වන බැවින්, එය ඉවත් නොකර එලෙසම තැබීමට කාරක සභාව ඒකමතිකව එකඟ වූවාය.

2.21 කථා නොකරන මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති [92(උ) වැනි වගන්තිය]

“පාර්ලිමේන්තුවේ සභා ගර්භයේ මධ්‍යයට පිවිසීම නොකළ යුත්තේය” යන 92උ උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ සඳාචාරය හා විනය හා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය බැවින් මෙම වගන්තිය ස්ථාවර නියෝග වලට ඇතුළත් විය යුතු බව කාරක සභාවේ සභාපතිතුමා තරයේ ප්‍රකාශ කළ අතර, කාරක සභාව යෝජිත සංශෝධනය ප්‍රතික්ෂේප කළාය.

2.22 ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා (111 වැනි වගන්තිය)

- i. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට, මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන විධිවිධාන නිර්වචනය කර ඇති ආකාරයෙන්ම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවල සාමාජිකත්වයෙන් නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරු ඉවත් කිරීම.

2015 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද යෝජනාවට අනුව අමාත්‍යාංශයේ තමා දරන ධුරය හා සසඳන විට ස්වකීය විෂය

පටය හා අදාළ කාර්යයන් සමාන නොවන ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා තුනකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ට සාමාජිකත්වය දැරීමට හැකි නිසා උක්ත යෝජනාවට කාරක සභාව එකඟ නොවූවා ය.

ii. අදාළ අමාත්‍යවරුන්ගේ සභාපතිත්වයෙන් උපදේශක කාරක සභා පිහිටුවීම.

නැවතත් උපදේශක කාරක සභා පත් නොකිරීමටත් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යෝජනාවේ අන්තර්ගතයට, උපදේශක කාරක සභාවල අන්තර්ගතය සංකල්පමය ලෙස පටහැනි බැවින් අදාළ වගන්තිය ඉවත් කිරීමටත් සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.23 රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව හා මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව (118, 119, 120 හා 121 වැනි වගන්ති)

ක්‍රියාත්මක නොකළ කාරක සභා වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන දැනටමත් ඇතුළත් කර ඇති බැවින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන අනවශ්‍ය බව කාරක සභාවේ සැලකිල්ලට ලක්විය.

2.24 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව (122 වැනි වගන්තිය)

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා යන සම්පූර්ණ වගන්තිය ඉවත් කර “අදාළ කොමිෂන් සභා පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කළ යුතුය” යන්න ආදේශ කිරීම

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව කොමිෂන් සභා පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුතු බව කාරක සභාවේ ලෙකම් ප්‍රකාශ කළ අතර දැනට ඇති වගන්තිය ඉවත් කර යෝජිත වගන්තිය ආදේශ කිරීම අනවශ්‍ය බව කාරක සභාවේ අදහස විය.

සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, 122 වැනි වගන්තිය ඉවත් නොකිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.25 උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව (123 වැනි වගන්තිය)

“රාජකාරි බාර ගැනීමට පෙර සියලු අපේක්ෂකයන් කාරක සභාව හමුවට කැඳවිය යුතුය” යන 2 (අ) වැනි නව උප වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

මෙහි විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ප්‍රායෝගික ගැටළු ඇතිවිය හැකි නිසා එම වගන්තිය ඇතුළත් නොකිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.26 සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව (124 වැනි වගන්තිය)

124 වැනි වගන්තිය ඉවත් කර එහි කර්තව්‍යයන් ගෘහ්‍ය කාරක සභාවට පැවරීම.

ගෘහ්‍ය කාරක සභාවට වඩා සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාවට වැඩි බලතල ඇති බැවින් සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව ඉවත් නොකිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

2.27 රජයේ මුදල් (132 වැනි වගන්තිය)

“අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබුවහොත්” වෙනුවට “අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබුවහොත්” යන වචන ආදේශ කිරීම සහ “අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබේ” ලෙසට දිනට නියමිත පාර්ලිමේන්තුවේ නායය පත්‍රයේ කර ඇති සඳහනට “අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්” ලෙස යන වචන එකතු කිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් විසින් යන වචන එකතු නොකර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු යන වචන පමණක් යෙදීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

3. වෙනත් කරුණු

3.1 කාලවෙලාව වෙන්කිරීම

ආණ්ඩු පාර්ශ්වය හා විරුද්ධ පාර්ශ්වය යන දෙපාර්ශ්වයටම සමාන වෙලාව ලැබිය යුතුය. විරුද්ධ පාර්ශ්වය තුළ හා ආණ්ඩු පාර්ශ්වය තුළ යන ප්‍රධාන කණ්ඩායම් දෙක තුළ උප කණ්ඩායම් සිටින අවස්ථාවක, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ හෝ ආණ්ඩු පාර්ශ්වය තුළ ඔවුන් නියෝජනය කරන ප්‍රතිශතයේ අනුපාතයට අනුව උප කණ්ඩායම් සඳහා වෙලාව ලැබිය යුතුය.

කාලය වෙන්කිරීම පාර්ලිමේන්තුවේ සංයුතිය මත පදනම් වන බැවින් එම නම්‍යශීලීත්වය පැවතිය යුතු බවට කාරක සභාව අදහස් කළාය.

3.2 රීති ප්‍රශ්න

රීති ප්‍රශ්නයක් යනුවෙන් කුමක් හැඳින්වේ ද යන්න විශේෂිතව ස්ථාවර නියෝග වල සඳහන් කිරීම.

රීති ප්‍රශ්න වලට අදාළව ස්කොට්ලන්ත පාර්ලිමේන්තුවේ අර්ථ දැක්වීම පිළිගැනීමටත් රීති ප්‍රශ්න වල කාලය මිනිත්තුවකට පමණක් සීමා කිරීමටත් සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාව තීරණය කළාය.

4. ස්ථාවර නියෝග කෙටුම්පත පිළිබඳව ගරු අග්‍රමාත්‍යතුමාගේ අදහස් දැක්වීම

ගරු අග්‍රමාත්‍යතුමාගේ අදහස් දැක්වීම කාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලදී.

4.1 ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා දැනටමත් හඳුන්වා දී ඇති බැවින් උපදේශක කාරක සභා නැවත හඳුන්වාදීම නොකළ යුතු ය. මෙම යෝජනාවට කාරක සභාව එකඟ වූවාය.

4.2 ජනාධිපතිවරයා සහ මූලාසනය තෝරා පත්කර ගැනීම ඡන්ද පත්‍රිකා භාවිත කොට පැවැත්විය යුතුය.

මෙම කරුණ පිළිබඳව දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, මෙම වගන්තිය “ඡන්ද පත්‍රිකා භාවිත කොට රහස් ඡන්දයක් පැවැත්විය යුතුය” යන නව වාක්‍ය බණ්ඩිය ඇතුළත් කොට සංශෝධනය කිරීමට කාරක සභාව නිර්දේශ කළාය.

4.3 ව්‍යවස්ථාදායක කාරක සභාව ඉවත් කිරීම

මෙම කාරක සභාවේ කාර්ය භාරය පාර්ලිමේන්තුව විසින් දෙවැනි වර කියවීමට පසුව සලකා බැලීම සඳහා එයට යොමුකරන පනත් කෙටුම්පත් වලට පමණක් සීමා විය යුතුය. අනෙකුත් සියලුම රජයේ පනත් කෙටුම්පත් දෙවැනි වර කියවීමට පෙර අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා වලට යොමු කරන බව ද කාරක සභාවේ සැලකිල්ලට බඳුන් විය.

ව්‍යවස්ථාදායක කාරක සභාව ඉවත් නොකිරීමට කාරක සභාව තීරණය කළාය.

4.4 අනෙකුත් සියලුම පනත් කෙටුම්පත් පළමුවර කියවීමෙන් ඉතික්ඛිතවම යෝජනාවක් නොමැතිව නිරායාසයෙන්ම අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මෙම කරුණ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, "පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳව කාරක සභා අවස්ථාව" යටතේ නව වගන්තිය ඇතුළත් කිරීමට තීරණය කළාය.

4.5 කාරක සභා සඳහා වෙන්වූ රීති පද්ධතියක් කෙටුම්පත් කළ යුතුය (උදා- විශේෂ කාරක සභා, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා ආදිය)

මෙම යෝජනාව කාරක සභාව විසින් ඒකමතිකව පිළිගත් අතර පසු අවස්ථාවක රීති සම්පාදනය කිරීමට තීරණය කරන ලදී.

4.6 මහලේකම්වරයා සම්බන්ධව විශ්වාසභංගයක් ඉදිරිපත් වන අවස්ථාවක විශේෂ කාරක සභාව සඳහා ලේකම්වරයකු පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම

සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, කාරක සභාව 127 (1) වැනි වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කිරීමට තීරණය කළාය.

[85 (1) (අ) ස්ථාවර නියෝග හි සඳහන් විධිවිධානය හැර අනෙකුත් අවස්ථාවලදී මහලේකම්වරයා හෝ මහලේකම් විසින් නම්කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම නිලධාරියකු සෑම කාරක සභාවකම ලේකම් විය යුත්තේ ය.]

5. මෙම සංශෝධන ඇතුළත් කර හැකි ඉක්මණින් ස්ථාවර නියෝග වල අවසන් කෙටුම්පත සකස් කරන ලෙස කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාට උපදෙස් දුන්නේය.

6. ඒ අනුව, කාරක සභාව, ප.ව. 1.00 ට දින නියමයකින් තොරව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

2017 අගෝස්තු මස 11 වැනි දින දහවල් 12.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේ දී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ එකොළොස්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන්

පෑමිණ සිටී
ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා

ගරු විජිත හේරත් මහතා
ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා
ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
නිල් ඉද්දවල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී සහ පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්
කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහ ලේකම්

1. දැනුම්දීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූඪ විය. ගරු වමල් රාජපක්ෂ මහතා සිව් සාමාජික විශේෂ කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් රැස්වීමට සහභාගි විය.
2. කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් සියලුම සංශෝධනයන් සහිත ස්ථාවර නියෝගවල අවසන් සංශෝධිත කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලදී.
කාරක සභාව විසින් සියලු සංශෝධනයන් අනුමත කරන ලදී.
3. කාරක සභාව ගරු ලසන්ත අලගියවන්ත මහතා ගෙන් ලද පහත සඳහන් යෝජනා තවදුරටත් සලකා බැලීය:

3.1 118 (2) වැනි වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි ආදේශ කිරීමට:-

“මහජන මුදල් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලබන මුදල් විසර්ජනය කරනු ලැබූ ආකාරය දක්වමින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම්ද (රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ ගිණුම් හැර) පාර්ලිමේන්තුව අනුමත කර ඇති විශේෂ නීති මගින් ආදායම් එක් රැස් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම්ද පොදු ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් හැර අනෙකුත් සියලුම ආයතනයන් සම්බන්ධයෙන් නීතිරීති හා අනුගත නොවීම.

අකාර්යක්ෂමතා, ආර්ථික නොවන ගනුදෙනු, අවිධිමත් හා වංචා සහගත රාජ්‍ය වියදම් හා වෙනත් එවැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් වරින් වර ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය ඇතිව පරීක්ෂා කිරීම රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේ ය.”

3.2 118 (3) වැනි වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි ආදේශ කිරීමට:-

“රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එසේ පරීක්ෂාවට ලක්කරන ලද ආයතනයන්හි ගිණුම්, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්යය පටිපාටි, කාර්ය සාධනය හා කළමනාකරණය වැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් කලින් කලට පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.”

3.3 118 (4) වැනි වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි ආදේශ කිරීමට:-

“රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ කල්හි එම වාර්තා මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාට හා අදාළ ආයතන භාර අමාත්‍යවරුන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හා

ආයතන භාර අමාත්‍යවරයා විසින් වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් තම නිරීක්ෂණ ද එම කරුණ සම්බන්ධයෙන් තමන් විසින් ගන්නා ලද පියවර ඇතුළත් වාර්තාවක්, අදාළ වාර්තා තමන් වෙත යොමුකරන ලද දින සිට සති අටක කාලයක් තුළදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.”

3.4 118 (5) වැනි වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි ආදේශ කිරීමට:-

“කාරක සභාව විසින් නියෝග කරනු ලබන යම් විශේෂිත කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ ආයතනයක් හෝ ආයතන කිහිපයක් සම්බන්ධයෙන් යම් නිශ්චිත කරුණක් හෝ කරුණු සමූහයක් සම්බන්ධව පරීක්ෂා කොට වාර්තා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන පරිදි සිය සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත අනුකාරක සභා පත්කරනු ලැබිය හැකිය.

පොදු ව්‍යාපාර යන්තම පුළුල් අර්ථයක් ලැබෙන සේ මුළුමනින්ම හෝ වැඩි ප්‍රතිශතයක් ආණ්ඩුව විසින් අරමුදල් සපයනු ලබන හා/හෝ කොටස් හිමිකාරිත්වය දරන රාජ්‍ය සමාගම් හා අනුබද්ධිත/පාලිත සමාගම් ද ඇතුළුව සියලු රජයේ ව්‍යාපාර රාජ්‍ය සංස්ථා හා යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් ආණ්ඩුව පවරාගන්නා ලද යම් ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් ව්‍යවසායක් සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය ඇතිව පරීක්ෂා කිරීම පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේය.”

රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව සම්බන්ධයෙන් වන, යෝජිත කෙටුම්පතේ (2) “අ සිට උ” දක්වා ඇති කරුණු අනුව යම් වසරක අයවැය හා අයවැය යෝජනා සම්බන්ධව සර්ව ආර්ථික දත්ත පිළිබඳ විමසිලිමත් විමක් (Macro-Economic Trend) ගම්‍ය වන බැවින් අනෙකුත් කාරක සභා වෙත පැවරී ඇති කටයුතුවලින් නිදහස් වන පරිදි සුදුසු වචන යෙදීම පිළිබඳව සැලකිලිමත්වීම සුදුසු වේ.

3.5 විශේෂිත නිරීක්ෂණ:-

ස්ථාවර නියෝග 130 හි දැක්වෙන අධිවැය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කොට වාර්තා කිරීම ද 130 (1) සිට 130 (6) දක්වා කරුණු ද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ විෂයය පථයට වැටෙන බැවින් එම කරුණු ද යෝජිත ස්ථාවර නියෝගවල අංක 118 යටතේ පෙන්වා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ විෂයයන් පැහැදිලිව බලාගත හැකි පරිදි පෙන්වා සිටීමේ ඇති ඉඩ කඩ සලකා බැලීම සුදුසු වේ.

ඉහත සඳහන් යෝජනා සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලූ කාරක සභාව එම යෝජනාවලට එකඟ නොවීය.

4. ස්ථාවර නියෝග අවසන් කෙටුම්පත හැකි ඉක්මනින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරක සභාවේ සභාපතිතුමා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා හට උපදෙස් දුන්නේය.

5. කාරක සභාව, ප.ව. 12.50 ට දින නියමයක් නොමැතිව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක

කාරක සභාවේ ලේකම්

2017 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින ප.ව. 3.00 ට ගරු කථානායකතුමාගේ නිල මැදිරියේදී පවත්වන ලද ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ දොළොස්වැනි රැස්වීමේ කාර්ය සටහන් පැමිණ සිටී

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා, කථානායකතුමා (සභාපති)
ගරු සෙල්වම් අඩවෙක්කලනාදන් මහතා
ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා

ධම්මික දසනායක මහතා, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සහ කාරක සභාවේ ලේකම්
නීල් ඉද්දවෙල මහතා, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී සහ පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහලේකම්
කුෂානි රෝහණදීර මහත්මිය, සහකාර මහලේකම්

1. දැනුම්දීම අනුව කාරක සභාව රැස්විය. කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මූලාසනාරූපි විය.
2. ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ කෙටුම්පත් වාර්තාව කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර කාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලදී.
3. පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය යන ශීර්ෂය යටතේ 50(2) වැනි උප වගන්තියෙන් කියැවෙන “එසේ ඉදිරිපත් කරන එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතකම එහි ප්‍රතිපත්ති සහ මූලධර්මවල සංඝිප්ත විස්තරයක් අඩංගු විය යුතුය” සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව නැවත සලකා බලන ලදී.

එසේ සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, කාරක සභාව, මෙම පහසුකම දැනට පාර්ලිමේන්තුවේ පර්යේෂණ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන්නේය යන කාරණය සැලකිල්ලට ගෙන උප වගන්තිය ඉවත් කිරීමට තීරණය කළාය. නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකවරයා සතු සීමිත සම්පත් පිළිබඳව සලකා බලන කල කෙටුම්පතේ මෙම ප්‍රතිපාදනය අතිරේක කාර්ය භාරයක් විය හැකි බව ද කාරක සභාවේ අදහස විය.

4. කාරක සභාව, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, කෙටුම්පත් වාර්තාව අනුමත කළ අතර එය 2017 නොවැම්බර් 07 දින කාරක සභාවේ සභාපති, ගරු කථානායකතුමා මගින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට තීරණය කළාය.

5. කාරක සභාව, ප.ව. 3.45 ට දින නියමයක් නොමැතිව කල් තබන ලදී.

අත්සන් කළේ/ ධම්මික දසනායක
කාරක සභාවේ ලේකම්

ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් වන අපි මෙම වාර්තාවට එකඟ වෙමු.

ගරු කරු ජයසූරිය මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු තිලංග සුමතිපාල මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු සෙල්වම් අධේක්ෂකලනාදත් මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු වන්දිම වීරක්කොඩි මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු අජිත් පී. පෙරේරා මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු විජිත හේරත් මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා	/අත්සන් කළා
ගරු (ආචාර්ය) ජයම්පති වික්‍රමරත්න මහතා	/අත්සන් කළා



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුවේ

ස්ථාවර නියෝග

මහා මැතිවරණයකට පසු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ පළමු රැස්වීමේ කාර්ය පටිපාටිය

1. මහා මැතිවරණයකට පසු (මෙහි මින්මතු “පාර්ලිමේන්තුව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීමක් පවත්වන පළමුවන දිනයෙහි 3 වන ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව නිසි පරිදි නියම කරන ලද ස්ථානයේ දී නියමිත වේලාවට මන්ත්‍රීවරයන් එක් රැස්වී අසුන් ගනු ලැබූ විට, රැස්වීම කැඳ වූ (මෙහි මින්මතු “ජනාධිපතිවරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ ප්‍රකාශනය (මෙහි මින්මතු “මහ ලේකම්වරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් කියවනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනයෙහි ඊට අනතුරුව සිදුවිය යුතු කාර්යය අනුපිළිවෙළ වන්නේ—

- (අ) කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගැනීම;
 - (ආ) මහ ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලබන පරිදි කථානායකවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ දී සිය නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම් දීම;
 - (ඇ) කථානායකවරයා ඉදිරියේ අන් සියලුම මන්ත්‍රීවරයන් නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම් දීම;
 - (ඈ) (මෙහි මින්මතු “නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ කාරක සභා සභාපතිවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කර ගැනීම;
 - (ඉ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කර ගැනීම;
- යනාදී වශයෙන් විය යුතු අතර ඉහත කාර්යය අවසානයේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරන ලද දිනය සහ වේලාව වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

2. කථානායක ධුරයෙහි පුරප්පාඩුවක් ඇති වන කවර හෝ අවස්ථාවකදී, එම පුරප්පාඩුව ඇති වීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් එහි පළමුවැනි රැස්වීමේ දී කථානායකවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මන්ත්‍රීවරයන්ට ආසන පැනවීම

- 3. (1) මහා මැතිවරණයකට පසු පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන ප්‍රථම දිනයේ සහ ඉන්පසුව එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට ආසනයක් බැගින් වෙන්කර දෙනු ලබන තෙක්, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සභා සීමාව ඇතුළත තිබෙන කවර හෝ ආසනයක අසුන් ගනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) කථානායකවරයාගේ අභිමතය පරිදි, කලින් කලට, මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා ආසන වෙන්කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම

4. කථානායකවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය මතු සඳහන් පරිදි විය යුත්තේ ය:-

- (අ) කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමට මන්ත්‍රීවරයකුගේ නම යෝජනා කිරීමට රිසි යම් මන්ත්‍රීවරයකු, අදාළ මන්ත්‍රීවරයා එසේ තෝරා පත්කරගනු ලැබුවහොත් කථානායකවරයා ලෙස සේවය කිරීමට එකී මන්ත්‍රීවරයා රිසි ද යන්න එකී මන්ත්‍රීවරයාගෙන්ම කලින් විමසා දැනගනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ආ) යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, මහ ලේකම්වරයා අමතමින්, එම අවස්ථාවේ දී පාර්ලිමේන්තුවේ සිටින වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායකයෙකුට යෝජනා කරමින් එම මන්ත්‍රීවරයා කථානායකවරයා වශයෙන් මෙම පාර්ලිමේන්තුවේ මූලාසනාරූඪ විය යුතු බවට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම යෝජනාව ස්ථිර කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එහෙත් ඒ පිළිබඳව විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඇ) කථානායකවරයා වශයෙන් එසේ යෝජනා කරනු ලැබ ස්ථිර කරනු ලබනුයේ එක් මන්ත්‍රීවරයකු පමණක් නම්, එම මන්ත්‍රීවරයා කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කරගනු ලැබූ බව මහ ලේකම්වරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවිමසා ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එක් මන්ත්‍රීවරයකුට වැඩි ගණනක් එසේ යෝජනා කරනු ලැබ ස්ථිර කරනු ලැබ ඇත්නම්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් **බෙදුම් සිතූ මිනිත්තු පහක් නාද කිරීමෙන්** අනතුරුව රහස් ඡන්දයෙන් කථානායකවරයකු තෝරා පත්කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඈ) ඡන්දය පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා, මහ ලේකම්වරයා විසින් පැමිණ සිටින එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට, ඡන්ද පත්‍රිකාව බැගින් දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් තමා ඡන්දය දීමට රිසි මන්ත්‍රීවරයාගේ නම එම ඡන්ද පත්‍රිකාව මත ලියනු ලැබ, එසේ ලියන ලද නම නොපෙනෙන ආකාරයට ඡන්ද පත්‍රිකාව නවනු ලැබිය යුතු අතර ස්වකීය අත්සන ද එම ඡන්ද පත්‍රිකාවේ තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඉ) මහ ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට ඡන්ද පත්‍රිකා එකතු කරනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ මේසය මත දී මහ ලේකම්වරයා විසින් ඒවා ගණන් කිරීම සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඡන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵලය මහ ලේකම්වරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඊ) (i) අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකුට වැඩි ගණනකගේ නම් යෝජනා කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, පළමුවැනි ඡන්ද විමසීමේ දී එක් අපේක්ෂකයකුටවත් අනෙක් අපේක්ෂකයන් සියල්ලන්ටම ලැබී තිබෙන මුළු ඡන්ද ගණනට වැඩි ඡන්ද ගණනක් ලැබී නොමැති නම්, ඡන්ද අඩුම ගණන ලබා ගත් අපේක්ෂකයා ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කොට ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්ද විමසීම ඉදිරියට කරගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වන සෑම ඡන්ද විමසීම් වාරයක දී ම අඩුම ඡන්ද ගණන ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා බැහැර කරමින් එක් අපේක්ෂකයකු, ඉතිරි වී සිටින අනික් අපේක්ෂකයා ලබා ඇති ඡන්ද ගණනට හෝ ඉතිරි වී සිටින අනෙක් අපේක්ෂකයන් ලබා ඇති මුළු ඡන්ද ගණනට වැඩි ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබා ගන්නා තෙක්, අවස්ථානුකූලව, ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්ද විමසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

- (ii) අපේක්ෂකයන් නිදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අතර ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වනු ලබන ඡන්ද විමසීමකින් අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකු එක සමාන ඡන්ද ගණනක් ලැබ සිටින අවස්ථාවක දී මෙහි (i) අනු ඡේදය යටතේ ඉන් එක් අපේක්ෂකයකු ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු විට, එක සමාන ඡන්ද ගණනක් ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් අතරින් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීම මහ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන අන්දමට කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
 - (iii) අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු අතර ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වන ඡන්ද විමසීමක දී ඡන්ද ගණන සමාන වන අවස්ථාවක දී, නැවත ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්දය විමසනු ලැබිය යුතු අතර, එම නැවත ඡන්දය විමසීමේ දී ද ඡන්ද ගණන සමාන වුවහොත්, ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීම මහ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (උ) ඡන්ද පත්‍රිකා ගණන් කරන අතරම ඒවා පෙට්ටියක තැන්පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද මන්ත්‍රීවරයකු කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ බව ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ විට, පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරිපිට දී පෙට්ටියට මුද්‍රා තබනු ලැබ එය එක් ලීන් මාසයක් මහ ලේකම්වරයාගේ භාරයෙහි තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් පසු මහ ලේකම්වරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවෙන් ලැබිය හැකි යම් නියමයකට යටත්ව, එම ඡන්ද පත්‍රිකා විනාශ කරනු ලැබ, එසේ කළ බව පාර්ලිමේන්තුවට සහතික කර දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම

5. (1) කථානායකවරයා විසින් නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම ලබා දීමෙන් අනතුරුව පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් සියල්ලම ලවා ප්‍රතිඥා දීම හෝ දිවුරුම් දීම සහ අත්සන් තැබීම කරවීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. ප්‍රතිඥා දීම හෝ දිවුරුම් දීම මහ ලේකම්වරයා විසින් කරවනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (2) කථානායකවරයා විසින් ආරම්භ කරනු ලබමින් සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම ප්‍රතිඥාව දීම හෝ දිවුරුම දීම සිදු කරනු ලැබූ වහාම මහ ලේකම්වරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා තබා ඇති මන්ත්‍රී නාම ලේඛනයේ අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (3) පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන කවර හෝ දිනයක ඊට පෙර නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම දීම සිදුකරනු නොලැබූ මන්ත්‍රීවරයකුට 22 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ නියම කරනු ලබන වේලාවට පාර්ලිමේන්තු මේසය වෙත පැමිණ ඒ සම්බන්ධයෙන් මහ ලේකම්වරයාට දැනුම් දෙනු ලැබිය හැකි අතර, එවිට, මහ ලේකම්වරයා විසින්, එම මන්ත්‍රීවරයා ලවා නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම දීම කරවනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් පසු එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් මන්ත්‍රී නාම ලේඛනයේ අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

**නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා
ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම**

6. (1) 1 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි අභිනවයෙන් තේරී පත්වූ පාර්ලිමේන්තුවක පළමුවැනි රැස්වීමේ දී හෝ නියෝජ්‍ය කථානායකධුරයෙහි හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිධුරයෙහි හෝ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි රැස්වීමේ දී එහි ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයකු සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ කාර්ය පටිපාටිය එම ඡන්ද විමසීම් කථානායකවරයා විසින් පවත්වනු ලැබිය යුතු බව හැර, කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරාපත් කර ගැනීමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන කාර්ය පටිපාටියට හැකි තරම් සමාන විය යුත්තේ ය.

ජනාධිපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම

7. (මෙහි මින්මතු “ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 40 (1) (ආ) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ජනාධිපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ අවස්ථාවකදී ඡන්ද පත්‍රිකා භාවිතයෙන් රහස් ඡන්දයක් පැවැත්වීමට පාර්ලිමේන්තුව විසින් 1981 අංක 2 දරන ජනාධිපතිවරයා තෝරා පත්කර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්

8. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ පළමුව යෙදෙන ඉරිදාට පසුව එළඹෙන සතියෙන් ආරම්භ කරමින් ඒ ඒ සතියේ අභහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවල දී එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සහ තුන්වැනි සති දෙකේ දී පාර්ලිමේන්තුව රැස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම අභහරුවාදා හා බදාදා දිනවල දී අ. භා. 1.00 ට ද, බ්‍රහස්පතින්දා හා සිකුරාදා දිනවල දී පු. භා. 10.30 ට ද ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, ජනාධිපතිවරයා විසින් කැඳවනු ලබන රැස්වීමක්, ඒ සඳහා ජනාධිපතිවරයා විසින් කරනු ලබන දැනුම් දීමෙන් නියම කර ඇති වේලාවට ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවල අ.භා. 12.30 ට සලකා බැලීමට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳව වැඩකටයුතු ප්‍රශ්නය නොවීමසා අත්හිටවනු ලැබ, අ. භා. 1.30 ට නැවත ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) කථානායකවරයා විසින්, අ. භා. 7.30 ට ප්‍රශ්නය නොවීමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) අ. භා. 6.30 ට එම අවස්ථාවේ දී සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳ වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභා අවස්ථාවේ පසු වේ නම් මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් මූලාසනයෙන් ඉවත්ව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; තව ද, පාර්ලිමේන්තුව හෝ විවාදය හෝ කල් තබනු ලැබිය යුතු බවට හෝ කාරක සභා අවස්ථාවේ දී මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු බවට හෝ ආසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුතු බවට හෝ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්නම්, එවැනි සෑම පමා කිරීමේ යෝජනාවක් ම ප්‍රශ්නය නොවීමසා අවලංගු විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබූ විට 46 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව විවාදය අවසන් කිරීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, හෝ ඒ වන විට එම ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව වැඩකටයුතු කරමින් පවතිනම් ඉන් මතු වන ප්‍රශ්නය එම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති වැඩිමනත් වූ යෝජනාවක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳ තීරණය කරනු ලබන තෙක් කලානයකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා හෝ මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) අ. භා. 6.30 ට සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවතින වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කර අවසන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විරුද්ධ වන, කිසිම වැඩ කටයුත්තක් සලකා බැලීම සඳහා ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) (4) සහ (5) ඡේදවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, එවකට සිදුකරමින් පවතින පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සමාජන කිරීමේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් දැනුම් දීමකින් තොරව කරනු ලබන යෝජනාවක් මත සභාවේ පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් බහුතරයකගේ එකඟත්වය පළ කරනු ලැබ ඇත්නම්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රැස්වීම් පවත්වනු ලබන කාලවේලාවන් දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන යම් වැඩකටයුත්තක් පිළිබඳ කටයුතු යම් නිශ්චිත දිනයක රැස්වීමේදී 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවලින් නිදහස් විය යුතු බවට යෝජනාවක් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි යෝජනාවකට එකඟත්වය ලැබ ඇත්නම්, එසේ නිශ්චිතව සඳහන් කරන ලද වැඩකටයුත්ත, අත්හිටුවීමට නියම කර ඇති වේලාවේ දී සාකච්ඡාවට භාජනය වෙමින් පවතිනම් එය අත්හිටුවීම කරනු නොලැබිය යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් විරෝධතාවක් ඇති වුව ද කවර වේලාවක දී හෝ එය සලකා බැලීමට ගනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් කරන ලද වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම අ. භා. 6.30 න් පසු අවසන් වූ විට, නිදහස් කරන ලද වැඩකටයුතුවල අවසන් විෂයය නිම කරනු ලැබූ වහාම, කලානයකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවීමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මහ ලේකම්වරයාගේ රාජකාරි

10. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවල වැඩකටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සටහන් මහ ලේකම්වරයා විසින් සකස් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. රැස්වීමට සහභාගිවන

මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නම් සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ගන්නා ලද තීරණ සියල්ලම එම කාර්ය සටහන්වල සඳහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ දී හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක දී හෝ ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමේදී, ප්‍රශ්නයට පක්ෂව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේත්, විරුද්ධව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේත් සංඛ්‍යාවන් ද, බෙදීම සිදුවන්නේ 47(2)(ආ) සහ (ඇ) ස්ථාවර නියෝග යටතේ නම්, ඒ අනුව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ නම් ද, ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ නම් ද, පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල අඩංගු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙම කාර්ය සටහන් ස්ථිර කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් එහි වැරදි තිබේ නම්, පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය මත ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මාර්ගයෙන් ඒවා නිදොස් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) මතු කවර දිනකට හෝ නියම කරන ලද සියලු කටයුතු සහ නම් කරන ලද හෝ නම් නොකරන ලද මතු දිනකට තබන ලද ප්‍රශ්න හෝ යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් සඳහන් කරනු ලබන න්‍යාය පුස්තකයක් මත ලේකම්වරයා විසින් එදිනෙදා සකස් කරනු ලැබ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාමේසය මත හා පුස්තකාලයෙහි තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. කවර හෝ විශේෂ දිනක කටයුතු නියම කර තබනු ලැබිය හැකි අතර, එසේ කරනු ලැබූ බවට න්‍යාය පුස්තකයෙහි සටහනක් තැබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්, වාර්තා සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් සහ අනෙකුත් ලේඛනවල සුරක්ෂිත භාරකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් මහ ලේකම්වරයා විසින් වගකියනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන්ට සහ කථාන්‍යායකවරයා විසින් අනුමත කරන ලද විධිවිධාන යටතේ වෙනත් තැනැත්තන්ට ද ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට අවකාශ තිබිය යුත්තේ ය.

(5) මහ ලේකම්වරයා විසින් කාරක සභාවලට පරිපාලනමය හා සම්පත් සහාය ලබා දීම සඳහා වගබලා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ගණපූරණය

11. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 73 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ ගණපූරණය මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා ද ඇතුළුව මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ගණපූරණයක් නොපවතින බවට කථාන්‍යායකවරයාගේ හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයාගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබුවහොත් බෙදුම් සිතූ නාද කිරීමට කථාන්‍යායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ අණ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. බෙදුම් සිතූ නාද කිරීම ආරම්භ කරනු ලැබ මිනිත්තු පහක් ගත වීමෙන් අනතුරුව ගණපූරණයක් නොමැති නම්, කථාන්‍යායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ ප්‍රශ්නය නොවීමට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

12. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක ගණපූරණය විස්සක් විය යුතු ය. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවෙහි දී ගණපූරණයක් නොමැති බව සැලකිල්ලට භාජනය වුවහොත් සභාපතිවරයා විසින් 11 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ගණපූරණයක් නොමැති නම් සභාපතිවරයා ආසනයෙන් ඉවත් වී රැස්වීම යළිත් පාර්ලිමේන්තු

තත්ත්වයට පත් වූ වහාම පාර්ලිමේන්තුවේ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාව ගණන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට ද, ගණපුරණයක් නොමැති නම්, 11 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආකාරයට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. එහෙත් ගණපුරණයක් පවතින බව පෙනී ගියහොත්, පාර්ලිමේන්තුව වහාම කාරක සභාවට පරිවර්තනය විය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු

13. පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පවත්වාගෙන යා යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ දී කරනු ලබන සෑම කටයුත්තක් ම එය පවත්වනු ලබන භාෂාවෙන් **(මෙහි මින් මතු “හැන්සාඩ්” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන)** පාර්ලිමේන්තු විවාද නිල වාර්තාවේ පළ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථාව පවත්වනු ලබන භාෂාව තේරුම් ගත නොහැකි මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා සුදුසු විධිවිධාන සැලසීම කථානායකවරයාගේ කාර්යය විය යුත්තේ ය. එම විධිවිධානවලට මතු දැක්වෙන ඒවා ද ඇතුළත් විය හැකි ය:—

- (අ) පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරනු ලැබීම;
- (ආ) කථා සහ අනෙකුත් වැඩකටයුතු සමගාමීව අනෙකුත් භාෂා දෙකට පරිවර්තනය කරනු ලැබීම;
- (ඇ) හැන්සාඩ් වාර්තාවේ ඉදිරිපස කවරය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් මුද්‍රණය කරනු ලැබීම;
- (ඈ) කටිකයාගේ නම සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර පවත්වනු ලබන කථා ඒවා පවත්වන ලද භාෂාවෙන් ම හැන්සාඩ් වාර්තාවේ පළ කරනු ලැබීම.

14. (1) සභාවේ වැඩකටයුතු, පාර්ලිමේන්තුව විසින්, කලින් කලට, නිශ්චය කරනු ලබන රීති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් මාර්ග හෝ උපකරණ භාවිතයෙන් විකාශය කිරීම සඳහා ඉඩ සලසනු ලැබිය හැකි ය.

(2) සභාවේ වැඩකටයුතු විකාශය කිරීමේ දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යොදා ගනු ලබන සාධාරණත්වය පිළිබඳ ප්‍රමිති පවත්වා ගෙන යා යුත්තේ ය.

(3) කාරක සභාවල වැඩකටයුතු ද, පාර්ලිමේන්තුව සහ අදාළ කාරක සභා විසින්, කලින් කලට නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි රීති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව කාරක සභා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් අවස්ථාවල විකාශය සඳහා ද ඉඩ සලසනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, දී ඇති යම් අවස්ථාවක දී පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ කාරක සභාවක වැඩකටයුතු සජීවී ලෙස විකාශය කිරීම සඳහා ඉඩ සලසනු ලැබීම, ඒ සඳහා සීමා පනවනු ලැබීම හෝ පාලනය කරනු ලැබීම හෝ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ සිය අභිමතානුසාරී බලය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවස්ථාවෝචිත පරිදි කථානායකවරයාට හෝ කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට හැකි ය.

කල් තැබීම

15. පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමක් යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ දැනුම් දීමකින් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවක් අනුව අන්කිසි නියමිත දිනකට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබන ලෙස

පාර්ලිමේන්තුව නියෝග කර ඇත්නම් මිස, පාර්ලිමේන්තුව සිරිත් පරිදි රැස්වන ඊළඟ දිනය තෙක් කල් තැබීමකි. දින නියමයක් නොමැති කල් තැබීමේ යෝජනාවක් පිළිගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

16. හතළිස් අට පැයකට වැඩි කාලයක් පවතින කල් තැබීමක් තුළදී පාර්ලිමේන්තුව නැවත රැස්වීමට නියම කරන ලද දිනකට කලින් දිනකට පාර්ලිමේන්තුව කැඳවන ලෙස අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් කථානායකවරයාගෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලබයි නම්, එම ඉල්ලීමේ දක්වා ඇති පරිදි පාර්ලිමේන්තුව කැඳවමින් කථානායකවරයා විසින් දැනුම්දීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට කථානායකවරයාගේ දැනුම්දීමෙහි නියම කරන ලද දින නියමිත වේලාවට පාර්ලිමේන්තුව රැස්වී එම දින සහ වේලාව වන තෙක් යථා පරිදි කල් තබන ලද්දාක් මෙන් පාර්ලිමේන්තුව ස්වකීය වැඩකටයුතුවල යෙදිය යුත්තේ ය. මෙවැනි දැනුම්දීමක් නිකුත් කරනු ලැබීමේදී, පාර්ලිමේන්තුව කැඳවනු ලබන දිනය සහ වේලාව මන්ත්‍රීවරයන්ට දැන්වීමට ගත හැකි සෑම පියවරක් ම කථානායකවරයා විසින් ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පමාකිරීමේ යෝජනා

17. කිසියම් විවාදයක් පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී, විවාදය කල් තැබීම සඳහා හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම සඳහා හෝ නැතහොත් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින් “ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය”, නැතහොත් “මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් වූ විට ඒ පිළිබඳව පවත්වනු ලබන විවාදය එසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවේ සඳහන් කාරණයට සීමා විය යුතු අතර එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හෝ ස්ථිර කරනු ලැබූ හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම විවාදය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී ඊට සමාන කිසියම් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ හෝ ස්ථිර කරනු ලැබීමේ හෝ හිමිකම් නොතිබිය යුත්තේ ය.

18. යම් විවාදයක් පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී, විවාදය හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබිය යුත්තේ ය, නැතහොත් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය නැතහොත් මූලාසනයෙන් ඉවත් විය යුත්තේ ය යනුවෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනාවක් පාර්ලිමේන්තු රීති අයථා පරිදි යොදා ගැනීමක් බවට කථානායකවරයාගේ හෝ අන්කිසි මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයකුගේ හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයකුගේ හෝ මතය වන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව ප්‍රශ්නය වහාම මූලාසනයේ සිට විමසනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් ඒ පිළිබඳ ප්‍රශ්නය සභාහිමුඛ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

හදිසි පොදු වැදගත්කමකින් යුක්ත කාරණා සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කල් තැබීම

19. (1) ප්‍රශ්න අවසාන වූ විට මන්ත්‍රීවරයකු ස්වකීය ස්ථානයේ නැගී සිට හදිසි පොදු වැදගත්කමක් ඇති නිශ්චිත කාරණයක් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරණය කුමක්දැයි සඳහන් කරමින් පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම සඳහා වූ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවසර ඉල්ලා ඇතොත් මිස, ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භ කරන තෙක් (අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හැර) පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) එවැනි ඕනෑම යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කර ඇති දිනයේ රැස්වීම් පටන් ගැනීමට පෙර ඒ යෝජනාව පිළිබඳව කථානායකවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දී, කථානායකවරයාගේ එකඟත්වය ලබා ඇත්නම් ; සහ

(ආ) මන්ත්‍රීවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ලබාගෙන ඇත්නම්; හෝ

(ඇ) පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ලබා නොදෙන ලදුව, විසි දෙනෙකුට නොඅඩු මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාවක් ස්වකීය ස්ථානවල සිට ඒ මන්ත්‍රීවරයාගේ ඉල්ලීමට අනුග්‍රහ දැක්වීමට නැඟී සිටිත් නම්;

මීස (1) වැනි ඡේදය යටතේ එවැනි යෝජනාවක් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, කථානායකවරයා, ස්වකීය එකඟත්වය දීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් හෝ සාකච්ඡා කිරීමට යෝජනා කර තිබෙන කාරණය රීති විරෝධී යැයි කථානායකවරයා විසින් අදහස් කරන්නේ නම්, යෝජනාව හෝ කථානායකවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ඉන් කොටසක් හෝ පිළිබඳ දැනුම් දීම කියවීමට ප්‍රශ්නය මතුකරන මන්ත්‍රීවරයාට ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය. ඉක්බිතිවම, ස්වකීය එකඟත්වය දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ එම යෝජනාව රීති විරෝධී වෙතැයි තීරණය කිරීමට හෝ හේතු වූ කාරණා කථානායකවරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) යෝජනාවට එසේ අනුග්‍රහය ලැබේ නම් නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් අවසර දෙනු ලබන්නේ නම්, එම යෝජනාව පිළිබඳව අ.භා. 5.30 ට පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) කවර හෝ එක් දිනකදී එවැනි යෝජනා එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා අවසර ඉල්ලනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ආණ්ඩුවේ වැඩකටයුතු මුඛ්‍යස්ථානය ගන්නා දිනවල දී මේ නියෝගයෙහි විධිවිධාන යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් හැර, පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් මීස, ඒ දිනට නියමිත වැඩකටයුතු අතරතුරෙහි දී අ.භා. 6.30 ට පෙර එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

කල්තබන අවස්ථාවේ යෝජනා හෝ ප්‍රශ්න

20. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ දී යෝජනාවක් හෝ ප්‍රශ්න සලකා බැලීමට තීරණය කරනු ලැබ ඇති දිනයක දී, සභාවේ ප්‍රධාන කටයුතු සමාජික කිරීමෙන් අනතුරුව, මතු සඳහන් රීතිවලට යටත්ව පැය එකකට නොවැඩි කාලයක් මේ සඳහා වෙන්කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය:-

(අ) සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්න හදිසි පොදු වැදගත්කමකින් යුතු කාරණාවලට සීමා කළ යුතුය;

(ආ) අදාළ යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්න මගින් යම් ස්ථාවර නියෝගයක් උල්ලංඝනය වන බව හෝ එම යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්න අසනු ලැබීම අදාළ මන්ත්‍රීවරයාගේ අයිතිවාසිකම අහිසි

ලෙස භාවිතා කරනු ලැබීමක් බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, එම යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්නය සඳහා ඉඩ නොදීමේ බලය කථානායකවරයා සතු විය යුතුය;

(ඇ) විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ විවාදය අතරතුර සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්න සඳහා වෙන් කරනු ලබන කාලය පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි අඩු කරනු ලැබිය හැකි වීම; සහ

(ඈ) සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්නවලට අදාළ කාර්යපටිපාටිය පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබීම.

පිට අය

21. (1) කථානායකවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා සාදනු ලබන රීතිවලට යටත්ව සභා ගර්භය තුළ වෙන් කරන ලද ස්ථානවල “පිට අයට” රැඳී සිටිය හැකි ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ යම් කාරක සභාවක හෝ රැස්වීමකට පිට අය පැමිණ සිටින බවට යම් මන්ත්‍රීවරයෙක් මූලාසනයේ අවධානය යොමු කරනු ලැබුවහොත්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් “පිට අයට ඉවත් වීම සඳහා නියෝග කරනු ලැබිය යුතු ය” යන ප්‍රශ්නය යම් විවාදයකට හෝ සංශෝධනයකට අවසර නොදී, වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එවැනි දැන්වීමක් නොමැතිව වුව ද, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක හෝ සභාගර්භයේ කවර හෝ කොටසක සිටින පිට අය ඉවත් කිරීමට නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 77 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ සිය කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණ සිටින නීතිපතිවරයා හෝ නීතිපතිවරයාගේ නියෝජිතයකු පිට අයකු ලෙස සලකනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට පැමිණීම සඳහා ප්‍රවෘත්ති මාධ්‍යයක යම් නියෝජිතයකුට හෝ නියෝජිතයන් කිහිප දෙනෙකුට පොදු අවසරයක් ලබා දීමට කථානායකවරයාට හැකි ය. යම් ප්‍රවෘත්ති වාර්තාවක් සාධාරණ නොවන හෝ සභාවට අපකීර්තියක් ඇති කිරීමට අදහස් කරන ලද වාර්තාවක් වන්නේ යැයි කථානායකවරයා විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, එවැනි අවසරයක් අවලංගු කළ හැකි ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු

22. පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පහත සඳහන් අනුපිළිවෙළට පවත්වනු ලැබිය යුතු ය:—

- (1) අභිනව මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම;
- (2) ජනාධිපතිවරයාගෙන් ලැබෙන සංදේශ;
- (3) කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන නිවේදන;

- (4) ලිපිලේඛනාදිය පිළිගැන්වීම;
- (5) කාරක සභා වාර්තා පිළිගැන්වීම;
- (6) මහජන පෙත්සම් පිළිගැන්වීම;
- (7) වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න;
- (8) නොපැමිණීමේ අවසරය පිළිබඳ යෝජනා;
- (9) අමාත්‍යාංශ නිවේදන;
- (10) පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීම්;
- (11) වරප්‍රසාද පිළිබඳ ප්‍රශ්න;
- (12) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී දැනුම්දීමක් අවශ්‍ය නොවන යෝජනා;
- (13) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී දැනුම්දීමක් අවශ්‍ය යෝජනා;
- (14) ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා;
- (15) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු.

ප්‍රධාන වැඩකටයුතු

23. (1) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු, දිනට නියමිත කටයුතු හා යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම්වලින් සමන්විත විය යුත්තේ ය.

(2) යම් නියමිත දිනයක දී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබිය යුතු යැයි පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියෝග කරන ලද පනත් කෙටුම්පතක්, **නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් හෝ වෙනත් යම් කාරණයක්** යම් දිනයකට නියමිත වැඩකටයුතු විය යුත්තේ ය. එසේ නියම කරන ලද දිනය වෙනුවට ඊට කලින් වූ දිනයක් යොදා ගනු ලැබිය නොහැකි ය.

(3) එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සිකුරාදා රැස්වීම හැර අනෙකුත් සෑම දිනයක ම ආණ්ඩුවේ කටයුතු මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සිකුරාදා රැස්වීමේ ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී “ආණ්ඩුවේ කටයුතු අද දින මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු ය” නැතහොත් “ආණ්ඩුවේ කටයුතුවලින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් කටයුත්තක් අද දින මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු ය” යනුවෙන් සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව තීරණය කරනු ලැබිය යුතු යෝජනාවක් දැනුම් දීමක් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි යෝජනාවක් සම්මත වුවහොත්, ආණ්ඩුවේ කටයුතු හෝ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කටයුත්ත ඒ අනුව මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ආණ්ඩුව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන අනුපිළිවෙළට ආණ්ඩුවේ කටයුතු වැඩ සටහනට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා

24. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් නියෝග කරන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ රැස්වීම් පැවැත්වෙන පළමුවැනි සිකුරාදා පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කටයුතු ආණ්ඩුවේ කටයුතු අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු අතර, යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම දිනට නියමිත වැඩකටයුතු අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකුගේ යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම යෝජනාව යම් නිශ්චිත පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ දිනයකට නියම කරගැනීමට කැමැත්ත පළ කරන්නේ නම් මිස, පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සියලුම යෝජනා ඊළඟට තිබෙන පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ දිනයට නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි යෝජනා සියල්ලම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ පළ වන අනුපිළිවෙළට සාකච්ඡාවට ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා කාලානුක්‍රමික අනුපිළිවෙළට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයේ ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, දී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද එවැනි යෝජනා දහයකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) “පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයා” යන්නට කථානායක, නියෝජ්‍ය කථානායක, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති, අග්‍රාමාත්‍ය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍ය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍ය, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක, පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායක, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායක සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායක යනාදී ධුර දරන මන්ත්‍රීවරයකු ඇතුළත් නොවේ.

25. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබන විට වැඩකටයුතු අවසන් නොකරන ලද දිනට නියමිත සියලු කටයුතු ඒ සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් නොකර ම ඊළඟ රැස්වීම් දිනයට කල් දැමිය යුත්තේ ය. තවද, මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් ඇති යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් සම්බන්ධයෙන් එම මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් නිශ්චය වශයෙන්ම යම් උපදෙසක් ලැබී නැතහොත්, වැඩකටයුතු අවසන් නොකළ යෝජනා පිළිබඳ සියලු දැනුම්දීම්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ නමින් තිබේ නම් ඊළඟ රැස්වීම් දිනයට ද, පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් තිබේ නම් රැස්වීමක් නියමිතව ඇති ඊළඟ මාසයේ ප්‍රථම සිකුරාදා දිනයට ද, ගෙන යා යුත්තේ ය.

ලිපිලේඛනාදිය

26. (1) කථානායකවරයා, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් පමණක් ලිපිලේඛනාදිය පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සෑම ලිපිලේඛන පිළිගැන්වීමක් ම පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) කිසියම් ලිපිලේඛනයක් පිළිගැන්වීමේ දී එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ කෙටි විස්තරාත්මක ප්‍රකාශයක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එහෙත් පිළිගන්වනු ලබන අවස්ථාවේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පිළිගන්වනු ලබන ලිපි ලේඛන සියල්ලක්ම සභා මේසය මත තිබිය යුතු යැයි නියෝග කරන ලද්දක් මෙන් සලකනු ලැබිය යුතු අතර එම ලිපි ලේඛන මුද්‍රණය කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් වෙනොත්, සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව නිර්ණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

දැනුම්දීම්

27. (1) ප්‍රශ්න හෝ යෝජනා පිළිබඳ දැනුම් දිය යුත්තේ දැනුම් දෙනු ලබන මන්ත්‍රීවරයාගේ අත්සන දරන ලියවිල්ලක් මහලේකම්වරයා නමට ලිවීමෙනි. එවැනි දැනුම්දීම් පාර්ලිමේන්තුව රැස් වී සිටින කවර වේලාවක දී හෝ මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය හැකිය. එසේ නැතහොත්, කවර වේලාවක දී හෝ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයට යවනු ලැබිය හැකිය; නැතහොත් බාරදෙනු ලැබිය හැකිය.

(2) රීති විරෝධී යැයි කථානායකවරයා විසින් තීන්දු කරනු ලබන යම් ප්‍රශ්නයක් හැර මහ ලේකම්වරයාට දැනුම්දීම් ලැබී ඇති සියලු ප්‍රශ්න, දැනුම් දෙන ලද දින සිට සම්පූර්ණ දින හතක් ඉකුත් වන්නට මත්තෙන් නොයෙදෙන දිනයක දී පිළිතුරු ලැබීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුවද, ප්‍රශ්න අවසානයේ දී පොදු වැදගත්කමකින් යුතු කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නයක් අදාළ අමාත්‍යවරයාට විධිමත් ලෙස දැනුම්දීමකින් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශවයේ නායකවරයා හෝ පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයක නායකවරයකු විසින් අසනු ලැබිය හැකිය.

(3) රීති විරෝධී යයි කථානායකවරයා තීන්දු කරන යම් යෝජනාවක් හැර, මහ ලේකම්වරයාට ලැබී ඇති දැනුම්දීම් පිළිබඳ වූ සියලු යෝජනා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; එහෙත් පාර්ලිමේන්තුව අත් කිසි නියෝගයක් කරතොත් මිස, දැනුම් දෙන ලද දින සිට සම්පූර්ණ දින පහක් ඉකුත් වී ඇතොත් මිස, ඒ සම්බන්ධව විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය. මෙම ඡේදයන්හි කුමක් සඳහන් වුවද, ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් කිසිවක් ඉකුත් රැස්වීම් දින සභා මේසය ඉදිරියේ බාරගනු ලැබ තිබේ නම් එය න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කළ යුත්තේ ය.

(4) කිසියම් කාරණයක් පිළිබඳව දැනුම් දෙන අවස්ථාවේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් අත් කිසි විධානයක් කර ඇතොත් මිස, පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කරන ලද යෝජනාවක් හෝ කටයුතු මත හැර විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් කර ඇති මන්ත්‍රීවරයෙකුට මහ ලේකම්වරයා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීමෙන් ඒවා ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

(7) අමාත්‍යාංශ නිවේදනයක් අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් හෝ අදාළ විෂය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ වගකීම පැවරී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හෝ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එසේ, එබඳු නිවේදනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන අමාත්‍යවරයකු අදාළ නිවේදනයේ පිටපතක් කලින් කථානායකවරයා වෙත ලබා දී ඒ සඳහා පළමුව අනුමතය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම් මන්ත්‍රීවරයකු සභාවේ නොසිටි අවස්ථාවක සභාවේ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සඳහනකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික කල්ක්‍රියාව නිදොස්කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි පැහැදිලි කිරීමක් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, කථානායකවරයාට එම පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීමේ පිටපතක් කලින් ලබා දී ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීමක් කර පළමුව ඒ සඳහා කථානායකවරයාගේ අනුමතය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීම එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික කල්ක්‍රියාව නිදොස් කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා නියත වශයෙන්ම සීමා විය යුත්තේ ය.

28. ස්ථාවර නියෝග අන් කිසි නියමයක් කර ඇතොත් මිස, මතු දැක්වෙන යෝජනා සම්බන්ධයෙන් හැර, ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන කවර හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම්දීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව තුළදී කරන ලද යෝජනාවක්;
- (ආ) පාර්ලිමේන්තුව හෝ කවර වූ හෝ විවාදයක් කල් තැබීම සඳහා කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඇ) විශේෂ කාරක සභාවක වාර්තාවක් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබීමට හෝ මුද්‍රණය කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඈ) පිට අය ඉවත් කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඉ) මන්ත්‍රීවරයකුගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය තාවකාලිකව තහනම් කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඊ) වරප්‍රසාද පිළිබඳ වූ කාරණයක් සම්බන්ධ යෝජනාවක්;
- (උ) එදින පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව ක්‍රියාකර අවසන් වූ වහාම කිසියම් අලුත් කාරණයකට අවතීර්ණ වීමට පෙර අවසන් වූ ඒ කටයුතුවලින් පැන නඟින යෝජනාවක්.

29. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ වරප්‍රසාදවලට සෘජුවම සම්බන්ධ හදිසි යෝජනාවක් අන් සියලු යෝජනාවන් ද එදිනට නියමිත සියලු කටයුතු ද අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ වරප්‍රසාදවලට සෘජුවම සම්බන්ධ ප්‍රශ්නයක් මෑතකදී පැන නැඟ නිබන්ධ වී, ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමක් පවතින විටකදී හැර වරප්‍රසාද පිළිබඳ වූ කාරණයක් මත වූ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු කවර හෝ වේලාවක දී තාවකාලිකව නතර කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එවැනි වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරණයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන කිසියම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු තාවකාලිකව නතර කිරීම සඳහා පළමුව මූලාසනය වෙත දැනුම් දී ඒ සඳහා මූලාසනයේ අවසරය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මහජන පෙත්සම්

30. (1) පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම පෙත්සමක්ම කථානායකවරයාගේ නමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සෑම පෙත්සමක් ම ගෞරවාන්විත භාෂාවෙන් විය යුතු අතර, එහි අදාළ නොවන ප්‍රකාශ අන්තර්ගත නොවිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම පෙත්සමක්ම පැහැදිලිව කියවිය හැකි විය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටිනු ලබන සහනය ප්‍රකාශ කරන ආයාචනයකින් එය අවසන් විය යුත්තේ ය.

(4) අසනීපයක් හේතුවෙන් නොහැකියාවට පත් වූ අවස්ථාවක හැර සෑම පෙත්සමක්ම පෙත්සම්කරු හෝ පෙත්සම්කරුවන් හෝ විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ලිවීමට නොහැකි කෙනෙකු විසින් සාක්ෂිකරුවකු ඉදිරියේ තම සලකුණ තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. පෙත්සමකට අත්සන් තබනු ලබන සෑම තැනැත්තකුගේම සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය එහි සඳහන් ව තිබිය යුත්තේ ය. පෙත්සම්කරු විසින් දුරකථන අංකය ද ඇතුළුව වෙනත් කවර හෝ සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු ද සඳහන් කරනු ලැබිය හැකිය.

(5) යම් පෙත්සමකට කවර හෝ ලිපි, දිවුරුම් ප්‍රකාශ හෝ වෙනත් ලේඛන අමුණා නොතිබිය යුත්තේ ය.

(6) යම් පෙත්සමක, පාර්ලිමේන්තුවේ කිසිම විවාදයක් පිළිබඳ සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) තමාගේම පෙත්සමක් පිළිගැන්වීමේ බලය මන්ත්‍රීවරයකුට නොතිබිය යුත්තේ ය; එහෙත් එය වෙනයම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය හැකි ය.

(8) සෑම පෙත්සමක් ම එය පිළිගැන්වීමට පෙර මුලින් එය භාර මන්ත්‍රීවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබ, යටත් පිරිසෙයින් සම්පූර්ණ දින දෙකක්වත් මහ ලේකම්වරයා වෙත තිබෙන සේ එය භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය. මහ ලේකම්වරයා විසින් එය කථානායකවරයාගේ අනුමතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තවද කිසිම පෙත්සමක් එසේ අනුමත කරනු ලබන තුරු පිළිගන්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(9) පෙත්සමක් පිළිගන්වනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු විසින් තම ප්‍රකාශය මතු දැක්වෙන ආකෘතියට සීමා කරනු ලැබිය යුතු අතර එම ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් කිසිම විවාදයකට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය:—

“ගරු කථානායකතුමනි,පදිංචිගෙන්
(ලිපිනය) (පෙත්සම්කරුගේ නම)
සහ වෙනත්දෙනෙකුගෙන් ලැබුණු පෙත්සමක් පිළිගන්වමි.”
(පෙත්සම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව)

(10) පෙත්සමක් පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එය මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ප්‍රශ්න

31. මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් විධිවිධාන සලසා ඇති වැඩකටයුතු සිදු කරන අවස්ථාවේ දී පොදු කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්න අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් හෝ ජනාධිපතිවරයා විසින් පවරා දෙන ලද යම් විෂයයන් හා කාර්ය භාරයන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයීය වගකීම ඇති අමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලැබිය හැකි ය.

32. (1) වාචික පිළිතුරක් ඉල්ලා ඇති යම් ප්‍රශ්නයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි පළ වූ අවස්ථාවක, එම ප්‍රශ්නය පළවී තිබෙන්නේ යම් මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් ද, කථානායකවරයා විසින් එම මන්ත්‍රීවරයා අමතනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අමතනු ලැබූ මන්ත්‍රීවරයා ස්වකීය ස්ථානයෙහි නැගී සිට ප්‍රශ්නයට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි දී ඇති අංකය සඳහන් කරමින් එය අසනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට ප්‍රශ්නය යොමු කරනු ලැබූ අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ඊට පිළිතුරු දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීම සඳහා නියමිත දින එම ප්‍රශ්නවලට වාචිකව පිළිතුරු සැපයීම සඳහා අදාළ අමාත්‍යවරයා හෝ එම අමාත්‍යවරයා පැමිණ නොසිටියි නම් එම අමාත්‍යවරයා විසින් බලය පවරන ලද අදාළ විෂයය භාර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණ සිටිය යුත්තේ ය.

(3) යම් නිශ්චිත දිනයක දී මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මතු කරන ලද යම් ප්‍රශ්නයකට වාචික පිළිතුරු සැපයීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණීමට නොහැකිවන අමාත්‍යවරයකු ඒ සඳහා කථානායකවරයාගේ පූර්ව අවසරය ගනු ලැබිය යුතු අතර, එම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලබා දීම සඳහා එකී අමාත්‍යවරයා විසින් යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ප්‍රශ්නයකට ලිඛිත පිළිතුරක් ඉල්ලා ඇති විට, එම ප්‍රශ්නය යොමු කරන ලද අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සඳහා වන පිළිතුර හැන්සාඩ් වාර්තාවෙහි භාෂාත්‍රයෙන් මුද්‍රණය කිරීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

33. (1) 32 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ සපයනු ලබන එවැනි යම් පිළිතුරක් සම්බන්ධයෙන් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් අතුරු ප්‍රශ්න තුනකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් අසනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, එම අතුරු ප්‍රශ්න මගින් මුල් ප්‍රශ්නයෙහි ඇතුළත් නොවන කාරණා මතු කරනු නොලැබිය යුතු අතර, වාචික පිළිතුරකින් පැන නගින යම් කාරණයක් වඩාත් පැහැදිලි කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පමණක් විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේම තවදුරටත්, කවර හෝ අතුරු ප්‍රශ්නයක් මගින් ප්‍රශ්න ඇසීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ රීති උල්ලංඝනය වේ යැයි කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, එම අතුරු ප්‍රශ්න අසනු ලැබීමට කථානායකවරයා විසින් ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අතුරු ප්‍රශ්න ඇසීමට සහ ඒවාට පිළිතුරු දීම සඳහා ලබා දී ඇති කාලය කථානායකවරයා විසින් සීමා කරනු ලැබිය හැකි ය.

34. (1) ප්‍රශ්නයක නිසි අරමුණ විය යුත්තේ ප්‍රශ්නය යොමු කරනු ලබන අමාත්‍යවරයාගේ විශේෂ දැනුමට ගෝචර කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලෙස අයැද සිටීම වේ.

(2) ප්‍රශ්නයක් විවාදයකට ව්‍යාජ හේතුවක් කර නොගත යුත්තේ ය.

35. යම් දිනයක දී ප්‍රශ්න සඳහා පැයකට නොවැඩි කාලයක් වෙන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු එක් දිනක දී වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න දෙකකට වඩා වැඩියෙන් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;

එසේ වුව ද, විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා නියම කර ගෙන ඇති දිනයක ප්‍රශ්න සඳහා මිනිත්තු තිහකට නොවැඩි කාලයක් වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

36. ප්‍රශ්න ඇසීමේ අයිතිවාසිකම මතු දැක්වෙන රීතිවලට යටත් විය යුත්තේ ය:—

- (අ) කවර හෝ එක් ප්‍රශ්නයක දී එක් විෂයයක් ගැන පමණක් සඳහන් විය යුතු අතර, ප්‍රශ්නය වචන එකසිය පනහක් නොඉක්මවිය යුත්තේ ය;
- (ආ) ප්‍රශ්නය පැහැදිලිව තේරුම් ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන යම් නමක් හෝ ප්‍රකාශයක් ප්‍රශ්නයක සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) ප්‍රශ්නයක ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් වේ නම්, එම ප්‍රකාශයේ නිරවද්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නය අසනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් එහි වගකීම භාරගනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඈ) ප්‍රශ්නයක කිසිම තර්කයක්, අනුමානයෙන් බැසගත් තීරණයක්, ආරෝපිත චෝදනාවක්, අනවශ්‍ය විස්තර දක්වන පදයක්, හෝ අවඥා සහගත ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් නොවිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) කාරක සභාවක වාර්තාවක් මගින් පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් නොදෙන ලද එම කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) අධිකරණයක විනිශ්චයට භාජන වෙමින් පවතින යම් කාරණයක් හෝ අධිකරණ තීරණයක් ලබා දීමට නියමිත යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නයක සඳහන් ක්‍රමයක් නොතිබිය යුත්තේ ය;
- (උ) මතයක් ප්‍රකාශ කරනු පිණිස හෝ අමුර්ත නීති ප්‍රශ්නයකට හෝ මන:කල්පිත ප්‍රශ්නයකට විසඳුමක් වශයෙන් ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඌ) යම් තැනැත්තකුගේ නිල තත්ත්වය හෝ පොදු තත්ත්වයට අදාළව හැර එම තැනැත්තාගේ චරිතය හෝ හැසිරීම ගැන සඳහන් වන ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (එ) පූර්ණ යෝජනාවකින් පමණක් යම් තැනැත්තකුගේ චරිතය හෝ හැසිරීම අභියෝග කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථාවක, එවැනි තැනැත්තකුගේ චරිතය හෝ හැසිරීම පිළිබඳව සඳහන් ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඵ) පෞද්ගලික ස්වභාවයෙන් චෝදනාවක් කරනු ලබන හෝ අභවනු ලබන ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය; සහ
- (ඹ) යම් සභා වාරයකදී සම්පූර්ණයෙන් පිළිතුරු සපයන ලද ප්‍රශ්නයක් නැවත එම සභා වාරය තුළදී ම අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

37. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝග යටතේ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ දිය හැකි ද, නොහැකි ද, යන්න කථානායකවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු අතර, යම් ප්‍රශ්නයක් ප්‍රශ්න ඇසීමේ අයිතිය අනිසි ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමක් හෝ එය පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය පටිපාටියට බාධා කිරීමට හෝ අගතිදායක ලෙස බලපෑමට සිතාමතා අසනු ලබන බව හෝ එමගින් යම් ස්ථාවර නියෝගයක් උල්ලංඝනය වන බව කථානායකවරයාගේ මතය වේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය ඇසීමට ඉඩ නොදී සිටිය හැකි ය. කථානායකවරයා විසින් යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ නොදීම, ඒ සඳහා හේතු ද සමඟ මඟ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට ලිඛිතව සන්නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අනුවිත ප්‍රකාශ අඩංගු, නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුවේ කිසියම් ස්ථාවර නියෝගයකට අනනුකූල යම් දැනුම්දීමක් එය පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයේ පළ කරනු ලැබීමට පෙර ප්‍රශ්නය අසන මන්ත්‍රීවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව කථානායකවරයා විසින් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් ප්‍රශ්නයක් සඳහා දීර්ඝ පිළිතුරක් අවශ්‍ය බව කථානායකවරයාගේ මතය වේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්නයක් ලෙස සලකනු ලැබිය හැකි අතර, එම තීරණය මඟ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට සන්නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න

38. (1) සෑම මාසයක ම පළමුවැනි රැස්වීම් සතියේ බදාදා වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සඳහා වෙන් කර ඇති කාලය තුළ මිනිත්තු නිහඬ කාලයක් ප්‍රශ්න හතරකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලැබීම සඳහා වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අග්‍රාමාත්‍යවරයා පළමු බදාදා පැමිණ නොසිටිය නම් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් තත් කාර්යය සඳහා එම මාසය තුළ වෙනත් යෝග්‍ය දිනයක් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට අපේක්ෂා කරන අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ හැර පාර්ලිමේන්තුවේ යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම ප්‍රශ්නය පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයාගේ කාර්යාලයට ද පිටපතක් සහිතව ඊට පෙර සතියේ සිකුරාදා මධ්‍යහ්න 12.00 ට පෙර මඟ ලේකම්වරයා වෙත භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න ජාතික වැදගත්කමකින් යුතු කාරණා ද ඇතුළුව ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කාරණාවලට සීමා විය යුත්තේ ය. විස්තරාත්මක පිළිතුරක් හෝ යම් විෂයයකට සීමා වන පිළිතුරක් අපේක්ෂා කරන යම් ප්‍රශ්නයක් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි පිළිතුරු ලබාදීම සඳහා අදාළ විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) වෙන් කරනු ලබන යම් දිනයක දී ආණ්ඩු පාර්ශ්වයට ප්‍රශ්න දෙකක් ද විරුද්ධ පාර්ශ්වයට ප්‍රශ්න දෙකක් ද වශයෙන් ඇසීමට හැකි ය.

(5) වෙන් කරනු ලබන යම් දිනයක දී එක් මන්ත්‍රීවරයකුට එක් ප්‍රශ්නයක් පමණක් අසනු ලැබිය හැකි අතර එම ප්‍රශ්නය වචන එකසිය පනහක් නොඉක්මවිය යුතු ය.

(6) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න, තර්ක සහ මත ප්‍රකාශ කිරීමකින් තොරව අසනු ලැබිය යුත්තේ ය. සෑම ප්‍රශ්නයක්ම එක් පොදු ප්‍රතිපත්තියකට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

(7) අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් යම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලබා දීමෙන් අනතුරුව ප්‍රශ්නය අසන ලද මන්ත්‍රීවරයා විසින් අතුරු ප්‍රශ්න තුනක් අසනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රශ්නය අසනු ලබන මන්ත්‍රීවරයාගේ අවසරය ඇතිව, පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම මන්ත්‍රීවරයකුට එම අතුරු ප්‍රශ්නවලින් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අසනු ලැබිය හැකිය:

එසේ වුව ද, අතුරු ප්‍රශ්න, මුල් ප්‍රශ්නයට හෝ ඒ සඳහා දෙන ලද පිළිතුරට අදාළ විෂයයට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

විවාදයට භාජනය වන ප්‍රශ්න

39. පොදු වැදගත්කමකින් යුතු යම් කාරණයක් පිළිබඳව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට හැකියාව තිබිය යුතු අතර, එවැනි යෝජනාවක් මෙම ස්ථාවර නියෝග අනුව විවාද කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; නැතහොත් ඊට අනුකූලව වෙනයම් පිළිවෙළකට ක්‍රියා කර අවසන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

40. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් ස්ථීර කරනු ලැබිය යුතු යම් යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් එසේ ස්ථීර කරනු නොලැබුවහොත් අහෝසි විය යුත්තේ ය.

(2) යම් පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකු තම නමින් තිබෙන යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කැඳවනු ලබන විට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එකී යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු නොලබන්නේ නම්, එකී යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් ලිඛිතව නිසි පරිදි බලය පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එම යෝජනාව අහෝසි විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, දිනකට නියමිත වැඩකටයුත්තක් භාරව සිටින යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම වැඩකටයුත්ත වෙනත් දිනයකට කල් දැමීමට රිසි බව මහ ලේකම්වරයාට කලින් දන්වා ඇත්නම් මිස, කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම නියෝගය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

41. යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඇතිව එය ඉල්ලා අස් කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

අපේක්ෂණය

42. (1) සලකා බැලීම සඳහා නියමිත පනත් කෙටුම්පතකට හෝ වෙන යම් දිනකට නියමිත වැඩකටයුත්තකට විෂයය වන කාරණා සම්බන්ධ යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කිරීම රීති විරෝධී විය යුත්තේ ය; තවද දැනුම් දෙන ලද යෝජනාවකට විෂය වන කාරණා අදාළ කර ගනිමින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධනයක් ද රීති විරෝධී විය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් මත වන විවාදයකදී හෝ වෙන කිසියම් විවාදයකදී හෝ දිනට නියමිත වැඩකටයුත්තක්, යෝජනාවක් පිළිබඳ දැනුම් දීමක් හෝ දැනුම් දෙන ලද සංශෝධනයක් පිළිබඳව අපේක්ෂණයක් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අපේක්ෂණය කිරීමේ හේතුවෙන් කිසියම් සාකච්ඡාවක් රීති විරෝධී යැයි නිශ්චය කිරීමේදී අපේක්ෂණය කරන ලද විෂයය සාධාරණ කාල සීමාවක් තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කොතෙක් දුරට ඉඩ තිබේ ද යන්න කථානායකවරයාගේ සැලකිල්ලට භාජනය විය යුත්තේ ය.

සංශෝධන

43. (1) මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරනු ලබන ප්‍රශ්නයක්—

(අ) ඇතැම් වචන වෙනුවට වෙනත් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීම සඳහා එම වචන ඉවත් කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

(ආ) ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

(ඇ) වෙනත් ඇතැම් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීමෙන් හෝ එකතු කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එවැනි සෑම සංශෝධනයක්ම ලිඛිතව තිබිය යුතු අතර, යෝජනා කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් එය මහ ලේකම්වරයාට බාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පනත් කෙටුම්පතකට යෝජනා කරනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 77 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව නීතිපතිවරයා විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ප්‍රශ්නයකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධනයක්, එම සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රශ්නයට පමණක් අදාළ විය යුත්තේ ය.

(5) පාර්ලිමේන්තුවේ රීති අනුව දැනුම්දීමකින් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූර්ණ යෝජනාවකින් පමණක් මතු කරනු ලැබිය හැකි යම් ප්‍රශ්නයක් සංශෝධනයකින් මතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නයක කිසියම් කොටසකට ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධනයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ඊට පූර්වයෙන් ඇති කොටසක් සංශෝධනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) එමෙන්ම, ප්‍රශ්නයක කිසියම් කොටසකට සංශෝධනයක් මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, එසේ සභාහිමුව කරන ලද සංශෝධනයක් ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබුවහොත් මිස, ඊට පූර්වයෙන් ඇති කොටසක් සංශෝධනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම්කිසි ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ වූ සංශෝධනයක් එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව ම කවර හෝ පනත් කෙටුම්පතකට හෝ කාරණයකට එම අවධියේදී ම දෙන ලද පූර්ව තීරණයකට අනුකූල නොවිය යුත්තේ ය.

(9) මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරන ලද සංශෝධනයකට, සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

44. (1) සංශෝධනයකින් අදහස් කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත්කරනු ලැබ ඒ වෙනුවට වෙනත් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීමට නම් කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සංශෝධනය සඳහන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, “ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද වචන ප්‍රශ්නයෙහි හෝ වගන්තියෙහි කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය පළමුව සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ප්‍රශ්නය විමසන ලදුව එය නිෂ්ප්‍රභ වෙත් නම්, “සංශෝධනයෙන් යෝජනා කරනු ලබන වචන ඒ වෙනුවට ආදේශ විය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය එතුමා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, සංශෝධනයක් පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවේ පිළිගැනීම ගැන විමසන ප්‍රශ්නය වශයෙන් කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා, හැකිනම් විමසනු ලැබිය යුත්තේ රීතානුකූල සංශෝධනයක් ඊට පසු ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම නොවළක්වන වචන පමණක් ය. එලෙස සභාහිමුඛ කරන ලද ප්‍රශ්නය නිෂ්ප්‍රභ වෙත් නම් තවත් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව සංශෝධනය මගින් ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද ඉතිරි වචන ඉවත් කරන ලදැයි සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට නම්, සංශෝධනය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් අනතුරුව ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද වචන ප්‍රශ්නයෙහි හෝ වගන්තියෙහි කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට, ආදේශ කරනු ලැබීමට, ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හෝ එකතු කරනු ලැබීමට නම්, සංශෝධනය සඳහන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, යෝජනා කරන ලද වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට, ආදේශ කරනු ලැබීමට, ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හෝ එකතු කරනු ලැබිය යුතු යැයි ප්‍රශ්නය කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) මෙම නියෝගයේ ඉහත ඡේදවල විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුවද, එකී ඡේදවල සඳහන් “ප්‍රශ්නය හෝ ප්‍රශ්න” වෙනුවට, “සංශෝධනය පිළිගනු ලැබිය යුතු යැයි” ප්‍රශ්නය කථානායකවරයා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) සභාහිමුඛ සංශෝධනයට සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම්, පළමු කී සංශෝධනයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධන සියල්ල සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කර අවසන් වන තෙක් එය මුල් ප්‍රශ්නය වශයෙන් සලකා ඒ පිළිබඳව ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

45. ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ විවාදය අවසන් වූ විට, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ ප්‍රශ්නය මුල් ස්වභාවයෙන් ම තිබේ නම් ඒ ස්වභාවයෙන් ද එසේ නොමැතිව සංශෝධනය වී තිබේ නම් එම ස්වභාවයෙන් ද ප්‍රකාශ කොට, ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

සමාප්තිය

46. (1) ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුඛ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මන්ත්‍රීවරයකුට ස්වකීය ස්ථානයේ නැගී සිට “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් යෝජනා කරනු ලැබීමේ අයිතිය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය. එවිට, යෝජනාව සභා රීති අයුතු අන්දමට භාවිතා කරනු ලැබීමක් හෝ සුළු පාර්ශ්වයේ අයිතිවාසිකම් කඩ කරනු ලැබීමක් හෝ යනුවෙන් මූලාසනයට පෙනෙනොත් මිස “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යන ප්‍රශ්නය වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යන යෝජනාව සම්මත වී, ඉන් මතුවන ප්‍රශ්නය ද තීරණය කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, (මීට ඉහතින් සඳහන් කරනු ලැබූ අන්දමට මූලාසනයේ එකඟත්වය නොදෙන ලද්දේ නොවේ නම්) මූලාසනයෙන් ඊට කලින් සභාභිමුඛ කරන ලද කිසියම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ තීරණයකට එළඹීමට අවශ්‍ය වැඩිමනත් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) වගන්තියක් සලකා බලන අවස්ථාවේදී (මීට ඉහතින් සඳහන් කරනු ලැබූ අන්දමට මූලාසනයෙන් එකඟත්වය නොදෙන ලද්දේ නොවේ නම්) “එම වගන්තියේ ඇති වචන කිසිවක් නියම වශයෙන් යෝජනාවක සඳහන් කරමින් එම වචන වගන්තියේ කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි; නැතහොත් “වගන්තිය පනත් කෙටුම්පතේ කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි” හෝ “පනත් කෙටුම්පතට එකතු කරනු ලැබිය යුතු යැයි”, යන ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මෙම නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම යෝජනාවක්ම වහා විමසනු ලැබ සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව තීරණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකු යෝජනාවට පක්ෂව වැඩි පාර්ශ්වයට ඡන්දය ලබාදුන් බව බෙදීමක දී අනාවරණය වන්නේ නම් මිස, මෙම නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ දී හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක දී හෝ සභා සම්මත නොවිය යුත්තේ ය.

ඡන්දය දීම

47. (1) කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුතු අතර පක්ෂය සහ විරුද්ධය යනුවෙන් කටහඬවල් අනුව ඡන්දය ලබාගෙන කථානායකවරයා විසින් ප්‍රතිඵලය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) කථානායකවරයාගේ තීරණය සමඟ යම් මන්ත්‍රීවරයකු එකඟ නොවන්නේ නම්, කථානායකවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මතු සඳහන් කවර හෝ ක්‍රමයකට ඡන්දයක් සඳහා බෙදීමක් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී, බෙදුම් සිනු මිනිත්තු පහක් නාද කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව—

- (අ) මන්ත්‍රීවරයන් එක් පේළියෙන් පේළිය බැගින් තම ස්ථානවලින් නැගී සිට සභාව ඉදිරියේ තිබෙන යෝජනාවට පක්ෂව හෝ විරුද්ධව ඡන්දය භාවිතා කිරීම ගණන් කිරීමෙන් කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (ආ) විද්‍යුත් ඡන්ද සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍රය භාවිතයෙන් ඡන්දය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙහිදී මන්ත්‍රීවරයන් කථානායකවරයා විසින් ඉඩදෙනු ලබන කාල සීමාව ඇතුළත ඔවුන්ගේ තීරණය දැක්වීම සඳහා අදාළ බොත්තම එබීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) මහ ලේකම්වරයා විසින් එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාගෙන් එම මන්ත්‍රීවරයා ඡන්දය දීමට රිසි කවර ආකාරයෙන් ද යන්න විමසා ඒ අනුව ඡන්ද සටහන් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. මහ ලේකම්වරයා විසින් පළමුව අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ද, ඉන්පසු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්ගේ, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ

සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්ගේ සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන්ගේ ද, ඉන්පසු අනෙකුත් මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ද ඡන්දය ඔවුන්ගේ නම්වල අකාරාදී අනුපිළිවෙළට විමසනු ලැබිය යුතු අතර, යම් මන්ත්‍රීවරයකු ඡන්දය භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඒ බව මහ ලේකම්වරයාට ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක මහ ලේකම්වරයා විසින් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ නම වාර්තා කරමින් ඔහු ඡන්දය භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටි ලෙස සටහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) කථානායකවරයා විසින්, තීරණයට පක්ෂව හා විරුද්ධව ප්‍රකාශ කරනු ලැබ ඇති ඡන්ද ගණන නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඡන්ද සංඛ්‍යා සමාන නම්, කථානායකවරයාට තීරක ඡන්දය දෙනු ලැබීමට හැකි ය. කථානායකවරයා විසින්, ඉන්පසු ඡන්ද විමසීමෙහි ප්‍රතිඵලය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

48. ඡන්දය විමසීමක දී සටහන් කරන ලද සංඛ්‍යා හෝ නම් සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් නිවැරදි කළ නොහැකි පැරලිලි සහගත තත්ත්වයක් හෝ වරදක් ඇති අවස්ථාවක දී කථානායකවරයා විසින් ඉන් අනතුරුව වහාම තවත් ඡන්ද විමසීමක් වෙත පාර්ලිමේන්තුව යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

49. යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සිය ඡන්දය වැරදි ලෙස භාවිතා කරන ලද බව හෝ යම් ඡන්දයක් වැරදි ලෙස ගණන් ගත් බව හෝ ප්‍රකාශ කරනු ලබයි නම්, එම වරද නිවැරදි කරන ලෙස එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, කථානායකවරයා විසින් ඡන්ද සංඛ්‍යා ප්‍රකාශ කරනු ලැබීමට පෙර එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම ඉල්ලීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

50. (1) යම් අමාත්‍යවරයකු විසින්, දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව පනත් කෙටුම්පතක් හඳුන්වා දීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝගයක් නොමැතිව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 78 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී පනත් කෙටුම්පතක් එසේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විට මහ ලේකම්වරයා විසින් පනත් කෙටුම්පතේ නාමය කියවනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, පනත් කෙටුම්පත පළමුවැනි වර කියවන ලදුව එය මුද්‍රණය කරනු ලැබිය යුතු බවට නියෝග කරන ලද සේ සලකා එය ඉදිරිපත් කරන ලද දිනයේ සිට සතියක් ඇතුළත නොවන දිනයක් එහි දෙවැනි වර කියවීම සඳහා නියම කිරීම ද කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක්ම පළමුවැනි වර කියවීම නිම වූ වහාම යෝජනාවක් නොමැතිව අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාව විසින් පනත් කෙටුම්පතට සංශෝධන යෝජනා කරනු ලැබිය හැකිය. කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ආපසු වාර්තා කරන තෙක් හෝ පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ වාර්තා කිරීමට ලබා දී ඇති කාලය ඉකුත් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඒ පිළිබඳව කිසිදු පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති කාරණා සම්බන්ධ පනත් කෙටුම්පත්

51. (1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III වැනි ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති කාරණයක් සම්බන්ධ පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, ඒ සම්බන්ධයෙන් (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් එක් එක් පළාත් සභාවේ අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා එම පනත් කෙටුම්පතේ පිටපත් අදාළ පළාත් සභාවට යොමු කරනු ලබන දිනයේ සිට මාස දෙකක් ඇතුළත දී හෝ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් කාලසීමාවක් තුළ දී එසේ අදහස් දැක්වීමෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා ඒ එක් එක් පළාත් සභාවට යොමු කරනු ලබන ලෙස කථානායකවරයා විසින් මහ ලේකම්වරයාට නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) (අ) අනුඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලය ඉකුත් වීම හෝ පළාත් සභාවේ අදහස් ලැබීම යන දෙකෙන් කලින් සිදුවන දෙයට අනතුරුව, පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III වැනි ලැයිස්තුවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් සාදනු ලැබීමට නියමිත යම් යෝජිත ප්‍රඥප්තියක් සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ අදහස් විමසමින්, යම් පළාත් සභාවකින් දැනුම්දීමක් ලැබුණු කවර හෝ අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් ලැබෙන පළමු අවස්ථාවේ දී, එවැනි දැනුම්දීමක් ලැබුණු බව පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් අනතුරුව එම දැනුම්දීම ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ වාර්තාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, පාර්ලිමේන්තුව විසින් පළාත් සභාවෙන් එම දැනුම්දීම ලැබී මාස දෙකක් ඇතුළත දී, යෝජිත ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ අදහස් අදාළ පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස මහ ලේකම්වරයාට නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පනත් කෙටුම්පත්

52. (1) පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යම් පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම පනත් කෙටුම්පතේ අරමුණ සහ එහි මූලාංගයන් සඳහන් කරමින් එය ඉදිරිපත් කිරීමට පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම ඉල්ලීමක් ම යෝජනාවක් ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම ඉල්ලීම කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින්, යෝජිත පනත් කෙටුම්පතේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පිටපත් ඉංග්‍රීසි අනුවාදයක් ද සිය යෝජනාවේ පිටපතක් ද සමඟ මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පනත් කෙටුම්පත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනනුකූල ද යන්නත්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දහතුන්වැනි සංශෝධනයට අදාළව යම් බාධාවක් තිබේ ද යන්නත්, පිළිබඳව නීතිපතිවරයාගේ මතය විමසා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් එම පනත් කෙටුම්පත නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. නීතිපතිවරයා විසින් සිය නිරීක්ෂණ සහිත සක කාලසීමාවක් ඇතුළත දී පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) නීතිපතිවරයාගේ මතය ලැබීමෙන් අනතුරුව මහ ලේකම්වරයා විසින් එම පනත් කෙටුම්පත එහි ඉංග්‍රීසි අනුවාදය ද සමඟ සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවලින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පනත් කෙටුම්පත ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින දහහතරක කාලයක් ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ වේලාවක ඉහත (2) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනාව පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නය සභාහිමුව කරනු ලැබ සභාව විසින් සම්මත කරනු ලැබීමෙන් අවසරය දෙන ලදුව හෝ සභාව විසින් අවසරය ලබා නොදුන් අවස්ථාවක දී, එහෙත් මන්ත්‍රීවරයාට සහාය පළ කිරීමට විස්සකට නොඅඩු මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාවක් සිය අසුන්වලින් නැඟී සිටින අවස්ථාවක දී, පනත් කෙටුම්පත පළමුවැනි වර කියවන ලද සේ සලකා මුද්‍රණය කිරීමට නියෝග කරනු ලැබූ පසු සාකච්ඡාවකින් තොරව එය අදාළ වන විෂයය හා කාර්යය භාර අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හෝ එවැනි අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ නොමැති නම් කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලබන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ වෙන එය යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. පනත් කෙටුම්පත යොමු කරනු ලැබූ අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ ඒ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලබන තෙක් පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ඉදිරි පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) ඉහත (6) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව හෝ පනත් කෙටුම්පත අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හෝ යොමු කරන ලද දින සිට එම අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් නොකර මාස හයක් ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එම පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා රිසි දිනයක එය දෙවැනි වර කියවීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

53. (1) යම් විශේෂ පුද්ගලයකුට, සමිතියකට හෝ සංස්ථාගත මණ්ඩලයකට බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා හෝ යහපතක් සැලසීම සඳහා අදහස් කරනු ලබන යම් පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, එම පනත් කෙටුම්පතේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය සහ අරමුණු පිළිබඳ දැන්වීමක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ගැසට් පත්‍රයේ සහ ජනරජයේ සංසරණය වන යටත් පිරිසෙයින් එක් සිංහල, එක් දෙමළ සහ එක් ඉංග්‍රීසි ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක පළ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම පනත් කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමට යටත් පිරිසෙයින් එක් මාසයකට පෙර එම දැන්වීම් පළ කරනු ලැබ තිබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් ම 52 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි ඡේදයේ සහ “මේ ස්ථාවර නියෝගයේ (1) වැනි ඡේදය යටතේ පළ කරන ලද දැන්වීම්වල පිටපතක්” යන වචන එම ඡේදයේ අවසාන ඡේදයේ “යෝජනාවේ පිටපතක්” යන වචනවලට පසුව ඇතුළත් කරන ලද්දාක් මෙන් එම ඡේදය බල පැවැත්විය යුත්තේ ය.

(3) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක් ම දෙවැනි වර කියවීමෙන් අනතුරුව කථානායකවරයා විසින් ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට පවරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින්, එම පනත් කෙටුම්පත සම්මත කිරීමට යටෝචිත යැයි පෙන්වීමට පනත් කෙටුම්පතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සාධක සහ අනෙකුත් කරුණු සත්‍ය බව ඔප්පු කළ යුතු යැයි එවැනි පනත් කෙටුම්පතක් තමන් වෙත පවරනු ලබන කාරක සභාව විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය. තමන් අවශ්‍ය යැයි කල්පනා කරන වාචික හෝ වෙනයම් සාක්ෂි එම කාරක සභාව විසින් විභාග කරනු ලැබිය හැකි ය. ඊටපසු එම සාධක හා අනෙකුත් කරුණු ඔප්පු වී නොමැති යැයි එම ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් ඒ අනුව කාරක සභාව විසින් වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම සාධක හා අනෙකුත් කරුණු ඔප්පු වී ඇති බවට කාරක සභාව තීන්දු කරන්නේ නම් ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් පනත් කෙටුම්පතේ වගන්ති වෙන් වෙන් වශයෙන් සලකා බලනු ලැබිය යුත්තේ ය. වගන්ති ඉවත් කරනු ලැබීමටත් අලුත් වගන්ති එකතු කරනු ලැබීමටත් අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන කවර හෝ සංශෝධනයක් කිරීමටත් කාරක සභාවට හැකි ය. එවැනි අලුත් වගන්ති සහ අනිකුත් සංශෝධන සියල්ලක්ම පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තාවකින් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (1) වැනි ඡේදය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය දැනුම්දීමෙහි අදහසට අනුකූල නොවන කිසි වගන්තියක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතකට ඇතුළත් කරනු ලැබීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය. යම්කිසි පෞද්ගලික අයිතිවාසිකමක් හෝ බැඳියාවක් කෙරෙහි බලපාන වගන්තියක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතකට ඇතුළත් කරනු ලැබීම යුක්ති සහගත සහ යටෝචිත බවට කරුණු එම පනත් කෙටුම්පතින් දක්වා ඇත්නම් මිස, එවැනි වගන්තියක් පනත් කෙටුම්පතෙහි ඇතුළත් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

බලපෑමට ලක්වන පාර්ශ්වයන්, සාක්ෂිකරුවන් සහ සාක්ෂි

54. (1) පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ බැඳියාවන් කෙරෙහි යම් පනත් කෙටුම්පතක් මගින් විශේෂ බලපෑමක් ඇති වන යම් අවස්ථාවක දී, එසේ බලපෑමට ලක්වන යම් පාර්ශ්වයක් විසින් එම පනත් කෙටුම්පත පවරනු ලැබ ඇති යෝග්‍ය ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට පෙත්සම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එවිට එම අයට ඒ කාරක සභා ඉදිරියෙහි පෞද්ගලිකව හෝ නීතිඥයකු මාර්ගයෙන් හෝ පෙනී සිට කරුණු ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට හැකි ය.

(2) යම් සාක්ෂිකරුවන්, පෙත්සම්කරු හෝ එම සාක්ෂිකරුවන් අවශ්‍ය යැයි පවසා සිටින මන්ත්‍රීවරයා විභාග කිරීමට ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ අදහස් කරන යම් අවස්ථාවක දී, කාරක සභා විසින් එම විභාගය පැවැත්වීමට නියම කර ඇති දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින දෙකකට පෙරාතුව එම සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම්, පදිංචි ස්ථාන සහ රැකියා අඩංගු ලැයිස්තුවක් මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම සාක්ෂිකරුවකුගේ ම සාක්ෂි සටහන් කරගෙන එය සාක්ෂිකරුට ඇසෙන සේ කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට යම් නිවැරදි කිරීමක් කරනු ලැබීමට ඔහු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි නිවැරදි කිරීමක් නොකරන ලද්දේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දී සටහන් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව එම සාක්ෂි වෙනස් නොකර සටහන් කර ගත් ආකාරයෙන්ම පැවතිය යුතු අතර, පසු අවස්ථාවක දී වෙනස් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

දෙවැනි වර කියවීම

55. (1) පනත් කෙටුම්පතක්, එය ඉදිරිපත් කරන ලද දිනයේ සිට සතියකට කලින් නොවන යම් දිනයක දෙවැනි වර කියවීම සඳහා නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) යම් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ එහි යම් විධිවිධානයක් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වන්නේ ද යන්න නිශ්චය කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 121 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අධිකරණ බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ, එහි පිටපතක් කථානායකවරයාට භාර දෙනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී—

- (අ) එම යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම එසේ යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පැවැත්වෙන ප්‍රථම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනයේ දී කථානායකවරයා විසින් ඒ සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තුවට දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) එම පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ තීරණය ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් කථානායකවරයාට දන්වනු ලබන තෙක් හෝ එම යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම කළ දිනයේ සිට සති තුනක කාලයක් ඉකුත් වන තෙක් හෝ යන මේ දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන අවස්ථාව තෙක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ තීරණය ලැබීමෙන් අනතුරුව, කථානායකවරයා විසින් එකී තීරණය පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විවාදයකට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

දෙවැනි වර කියවීම පිළිබඳ විවාදය

56. පනත් කෙටුම්පතක් දෙවැනි වර කියවීමේ දී එම පනත් කෙටුම්පතේ සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාව හා ප්‍රතිපත්ති ආවරණය කරමින් විවාදයක් පවත්වනු ලැබිය හැකි ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා අවස්ථාව

57. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවකින් අනතුරුව පනත් කෙටුම්පතක් දෙවැනි වර කියවා ඇති අවස්ථාවක දී, එම පනත් කෙටුම්පත පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ තීරණය කරනු ලැබුවහොත් වාර්ෂික හෝ පරිපූරක විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතක් හැර, වෙනත් යම් පනත් කෙටුම්පතක් කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට හෝ යෝග්‍ය ආශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

58. පනත් කෙටුම්පතක් විශේෂ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට හෝ යෝග්‍ය ආශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ යොමු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින් ඒ පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කරන තෙක් ඒ පිළිබඳව කිසිම ඉදිරි පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්ය පටිපාටිය

59. 57 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් පනත් කෙටුම්පතක් කාරක සභාවකට යොමු කරන ලද අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින්, එහි නොයෙකුත් විධිවිධාන සහ යෝජිත සංශෝධන සාකච්ඡා කරනු ලැබිය යුතු අතර, එහි රැස්වීම කල් තබනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් එය පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් නම්, අවශ්‍යතාව අනුව විටින් විට, එහි ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි ය.

60. කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ මහ ලේකම්වරයා හෝ විසින් එක් එක් වගන්තියේ අංකය අනුපිළිවෙළින් කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

61. වගන්තියකට හෝ වගන්තිවලට කරනු ලබන යම් සංශෝධනයක්, එම සංශෝධනය, පනත් කෙටුම්පතේ විෂයය කාරණයට අදාළ වන්නේ නම් සහ අන්‍යාකාරයෙන් ස්ථාවර නියෝග සමඟ අනුකූල වේ නම් යම් විධිවිධාන ඉවත් කරනු ලැබීම, ආදේශ කරනු ලැබීම, ඇතුළත් කරනු ලැබීම හෝ එකතු කරනු ලැබීම මගින් වගන්තියකට හෝ වගන්තිවලට යම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

62. කාරක සභාවක දී, පනත් කෙටුම්පතක මූලධර්ම සාකච්ඡා කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එහි විස්තර පමණක් සාකච්ඡා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

63. පනත් කෙටුම්පතේ පූර්වයෙන් වූ යම් කොටසක් පිළිබඳව ගන්නා ලද යම් තීරණයකට අනනුකූල සංශෝධනයක් යෝජනා කරනු ලැබිය නොහැකි ය.

64. පනත් කෙටුම්පතක් කාරක සභාවක දී සලකා බලා අවසන් වීමෙන් අනතුරුව, පනත් කෙටුම්පත කාරක සභාවේ ම තිබිය දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව, එවකටත් සම්මත වූ වගන්තියකට සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

65. පනත් කෙටුම්පතේ පවතින වගන්ති සලකා බලන තෙක් සහ අලුත් වගන්ති ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යම් කිසි වගන්තියක් සලකා බැලීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

66. (1) පනත් කෙටුම්පතේ උපලේඛන සලකා බැලීමට පෙර අලුත් වගන්ති ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඒවා පළමුවැනි වර කියවන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් අනතුරුව, “වගන්තිය දෙවැනි වර කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය” සහ “වගන්තිය (හෝ වගන්ති සංශෝධිත

ආකාරයෙන්) පනත් කෙටුම්පතට එකතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නවලට එළඹිය යුත්තේ ය.

(2) පනත් කෙටුම්පතේ උපලේඛන පිළිබඳව කටයුතු කර අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අලුත් උපලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, අලුත් වගන්ති සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ලද පිළිවෙළම එම අලුත් උපලේඛන සම්බන්ධයෙන් ද අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම වගන්තියක් සහ උපලේඛනයක් ද, යෝජිත අලුත් වගන්තියක් හෝ උපලේඛනයක් ද සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වූ අවස්ථාවක දී, පූර්විකාවක් තිබේ නම් එය සලකා බලා, “මෙය පනත් කෙටුම්පතේ පූර්විකාව විය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පනත් කෙටුම්පතේ නාමයට යම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වේ නම්, එය, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ දක්වා ඇති වැඩකටයුතු අවසානයේ දී කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභාවල වාර්තා

67. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් විසින් පනත් කෙටුම්පතක් සලකා බැලීම අවසන් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, සභාපතිවරයා විසින් සංශෝධන සහිතව හෝ රහිතව පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

68. පනත් කෙටුම්පතක් යොමු කරනු ලැබ ඇති **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව** හෝ විශේෂ කාරක සභාව හෝ විසින් සිය නිර්දේශ සඳහන් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම වාර්තාවේ පිටපතක් සෑම මන්ත්‍රීවරයකුටම බෙදා දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

69. පනත් කෙටුම්පතක් පිළිබඳ විශේෂ කාරක සභාවක වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුතු අතර, එය සභා මේසය මත තැබිය යුතු යැයි නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය. නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්‍යාකාරයට ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි ය. යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් කරනු ලබන යෝජනාවක් අනුව පනත් කෙටුම්පත පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය. නැතහොත් විශේෂ කාරක සභාවේ වාර්තාව සලකා බැලීම පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා විසින් යෝජනා කරනු ලබන දිනයකට කල් දැමිය හැකි ය.

70. පනත් කෙටුම්පතක් පිළිබඳ **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ හෝ** වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා නියම කරනු ලබන දිනයක දී සලකා බැලීම සඳහා කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ හෝ** විශේෂ කාරක සභාවක හෝ වාර්තාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලිය යුත්තේ කාරක සභාව විසින් කරන ලද සංශෝධන ඇතොත් ඒ පමණය. එහෙත් එම සංශෝධන තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය. එම වාර්තාව සලකා බලනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් පිළිගන්නා ලද කාරක සභා සංශෝධනවලට ආනුෂංගික වන්නා වූ සංශෝධන හැර කිසිම අලුත් සංශෝධනයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එහෙත් එම කාරක සභාව විසින් කරන ලද සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් පනත් කෙටුම්පත නැවතත් එම කාරක සභාවටම යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

තුන්වැනි වර කියවීම

71. පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුවේ පූර්ණ කාරක සභා අවස්ථාව පසු කිරීමෙන් හෝ විශේෂ කාරක සභාවක් විසින්, සංශෝධන රහිතව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීමෙන් පසු කරනු ලබන යෝජනාවක් මත වහාම තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරනු ලබන්නේ නම් තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

72. (1) පනත් කෙටුම්පතක් සංශෝධන රහිතව ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබ ඇති විට, එය සලකා බැලීමට නියම කරන ලද දිනයේ දී වහාම තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරන්නේ නම්, තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

(2) පනත් කෙටුම්පත ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ විශේෂ කාරක සභාවක් හෝ විසින් සංශෝධනය කර තිබේ නම්, කාරක සභාව මගින් කරන ලද සංශෝධන පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීම අවසාන කළ වහාම පනත් කෙටුම්පත තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරනු ලබන්නේ නම්, තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

73. පනත් කෙටුම්පතක් තුන්වැනි වර කියවීමේ දී, දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, වචන වලට හෝ කෙටුම්පත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවලට පමණක් සීමා වූ සංශෝධන කරනු ලැබිය හැකි ය. පනත් කෙටුම්පතෙහි කථානායකතුමාගේ සහතිකය සටහන් කිරීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවකදී පනත් කෙටුම්පතේ කිසියම් ව්‍යාකරණ දෝෂයක් හෝ මුද්‍රණ දෝෂයක් හෝ නිවැරදි කිරීමට කථානායකතුමාට බලය තිබිය යුතුය.

කථානායකවරයාගේ සහතිකය

74. පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කිරීමෙන් අනතුරුව, හැකිතාක් ඉක්මනින් කථානායකවරයා විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 79 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි සිංහල හා දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් පනත් කෙටුම්පතේ සහතිකය සටහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සඳහා වෙන් කරන ලද දිනයන්

75. (1) දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පූර්වයෙන් වූ (මෙහි මින්මතු විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි මිස) දින විසි හයකට වැඩි නොවන දින ගණනක් විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සලකා බැලීම සඳහා වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, ඉහත කී දින විසිහය ගණනය කිරීමේ දී යම් පරිපූරක විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතක් සලකා බැලීම සඳහා යොදා ගනු ලබන දින ගණන ඊට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සිකුරාදා හැර එසේ වෙන් කරන ලද අනෙක් දිනයක රැස්වීම් වේලාවන් පු. භා. 9.30 සිට අ. භා. 12.30 දක්වා ද, අ. භා. 1.00 සිට අ. භා. 6.30 දක්වා ද, විය යුත්තේ ය. සිකුරාදා රැස්වීම් වේලාව පු. භා. 9.30 සිට අ. භා. 12.30 දක්වා ද, අ. භා. 1.30 සිට අ. භා. 6.30 දක්වා ද, විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, අ. භා. 6.00 ට 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (4), (5) සහ (6) ඡේදවල විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ ය.

(3) එසේ වෙන් කරන ලද දිනයක ප්‍රධාන කටයුතුවල පළමු විෂයය වශයෙන් විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි දිනයක අ. භා. 6.00 ට පෙර වෙනත් යම් ප්‍රධාන කටයුත්තක් සලකා බැලීම පිණිස ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පනත් කෙටුම්පතේ දෙවැනි වර කියවීම සඳහා දින හතකට වැඩි කාලයක් වෙන් කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එසේ වෙන් කරනු ලැබ ඇති අවසන් දිනයේ අ. භා. 6.00 ට කථානායකවරයා විසින්, දෙවැනි වර කියවීමේ වැඩකටයුතු කලින් අවසන් කර ඇත්නම් මිස, දෙවැනි වර කියවීම අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යම් ප්‍රශ්නයක් විමසා පනත් කෙටුම්පත කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඒ සියලු ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට හැර විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා දින විසි දෙකකට නොවැඩි දින ගණනක් වෙන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනවලින් අවසන් දිනයෙහි අ. භා. 6.00 ට පනත් කෙටුම්පත ඊට කලින් වාර්තා නොකරන ලද්දේ නම් මිස එවිට සාකච්ඡා වෙමින් පවතින කවර සංශෝධනයන් හෝ පිළිබඳ ප්‍රශ්නය ද ඉන් අනතුරුව, එම ශීර්ෂයට ඇති ආණ්ඩුවේ සංශෝධන ද එම ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වීමට අවශ්‍ය ප්‍රශ්නය ද වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉක්බිතිව, එක් එක් අමාත්‍යාංශයෙහි ශීර්ෂ පිළිබඳව ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ ඇස්තමේන්තුවලින් එතෙක් ඉතිරි වී ඇති ශීර්ෂ යටතේ වෙන් කර ඇති සම්පූර්ණ ගණන ඒ ඇස්තමේන්තුවල විස්තර කර ඇති සේවා උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය යන ප්‍රශ්නය ද, ඉක්බිතිව ඒ ඒ උපලේඛන වෙන් වෙන්ව පනත් කෙටුම්පතේ කොටසක් වශයෙන් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය යන ප්‍රශ්නය ද, පිළිවෙලින් සභාපතිවරයා විසින් වහා විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද, පනත් කෙටුම්පත වාර්තා කරනු ලබන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ වැඩකටයුතු නිමාවට පත් කරනු ලැබිය යුතු යම් දිනයක දී කල් තැබීමේ යෝජනාවක් මගින් ඒ වැඩකටයුතු සලකා බැලීම අපේක්ෂණය කිරීම හෝ අත්හිටුවීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමා කිරීමේ යෝජනාවක් ද ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, 19 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ කල් තැබීමේ යෝජනාවකට අවසර දෙන ලද්දේ නම් එම යෝජනාව විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධ වැඩ කටයුතු අවසන් වන තුරු පසුවට තැබිය යුතු අතර, අ. භා. 8.00 ට පාර්ලිමේන්තුව කලින් කල් තබා නොමැති නම්, කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවිමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විනය රීති පිළිබඳ වගකීම

76. (1) විනය රීති පිළිපැදීම පිළිබඳ වගකීම පිළිවෙළින් පාර්ලිමේන්තුව තුළ දී නම් කථානායකවරයා විසින් ද, යම් කාරක සභාවක් තුළ දී නම් එහි සභාපතිවරයා විසින් ද දරනු ලැබිය යුතු අතර රීති ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව කථානායකවරයා හෝ කාරක සභා සභාපතිවරයා හෝ විසින් දෙනු ලබන තීරණයකට විරුද්ධව අභියාචනයකට අවකාශ නොතිබිය යුත්තේ ය. තව ද, දැනුම්දීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූර්ණ යෝජනාවක් මත හැර එම තීරණය පාර්ලිමේන්තුව විසින් සමාලෝචනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) විවාදයක් පවතින අතරතුර කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ **යමක් පවසන** කවර හෝ අවස්ථාවක දී, කථා කරමින් සිටින හෝ කථා කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති හෝ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ විසින් පවසන දෙය යම් බාධාවක් නොමැතිව ඇසෙන සේ පාර්ලිමේන්තුව හෝ කාරක සභාව නිශ්ශබ්ද විය යුත්තේ ය.

(3) රීති ප්‍රශ්නයක් නඟා ඇති අවස්ථාවක දී, එම ප්‍රශ්නය නගන මන්ත්‍රීවරයා විසින් සිය අසුනේ නැවත අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ ප්‍රශ්නය විසඳනු ලබන තෙක්, කථානායකවරයාගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ හෝ අවසරය ඇතිව මීස වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් නැඟී සිටිනු නොලැබිය යුත්තේ ය. ප්‍රශ්නය නගන ලද වේලාවේ පාර්ලිමේන්තුව අමතමින් සිටි මන්ත්‍රීවරයාට මූලාසනයේ තීරණයට අනුකූලතාව දක්වමින්, ස්වකීය කථාව නැවතත් කරගෙන යාමට හිමිකම තිබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුව තුළ විනය

77. (1) යම් මන්ත්‍රීවරයකු මූලාසනයේ අධිකාරිය නොතැකීම හෝ නිරන්තරයෙන් ම හිතාමතාම හෝ අන්‍යාකාරයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතුවලට බාධා කිරීම මගින් පාර්ලිමේන්තුවේ රීති අතිසි ලෙස භාවිතා කිරීමේ වරද කරනු ලැබූ විගසම කථානායකවරයා විසින්, එම මන්ත්‍රීවරයා නම් කරනු ලැබූ කවර හෝ අවස්ථාවක දී “එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් කරන ලද යෝජනාවක් මත (කිසිම සංශෝධනයකට කල් තැබීමකට හෝ විවාදයකට ඉඩ ලබානොදී) කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි යම් යෝජනාවක් සම්මත වී මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයකුගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇත්නම්, එසේ එම මන්ත්‍රීවරයාගේ සේවය අත්හිටුවීම පළමු අවස්ථාවේ දී **සති දෙකකට ද**, එම සභා වාරයේ ම දෙවැනි අවස්ථාවේ දී **සති තුනකට ද**, එම සභා වාරයේ ම තෙවැනි හෝ ඊට පසුව එළඹෙන කවර හෝ අවස්ථාවක දී **සති හතරකට ද** වශයෙන් විය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇත්තේ කවර මන්ත්‍රීවරයකුගේ ද, එම මන්ත්‍රීවරයාට එම අත්හිටුවනු ලැබීම බලපැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ දී විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ අවසන් ඡන්ද විමසීමේ දී පමණක් ඡන්දය භාවිතා කරනු ලැබීමට කථානායකවරයා විසින් අවසර ලබා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(3) ඉහත (1) සහ (2) ඡේදවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, සංකෝලය පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගර්භය ඇතුළත තබා ඇති අවස්ථාවක දී, එය ස්පර්ශ කිරීම හෝ එසවීම හෝ මගින් බරපතල විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් සිදු කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම වරද සිදු කරනු ලබනුයේ පළමුවරට යන කාරණය නොසලකා එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය සනී හතරකට අත්හිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් කිහිප දෙනෙකු එක්ව මූලාසනයේ අධිකාරිය නොතකා ඇත්නම් මිස, එකම අවස්ථාවේ දී එක් මන්ත්‍රීවරයකුට වඩා වැඩි දෙනෙකු නම් කිරීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇති යම් මන්ත්‍රීවරයකු හෝ එක්ව ක්‍රියා කළ මන්ත්‍රීවරයන් හෝ එසේ සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇති කාල සීමාව තුළ පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වීම සඳහා කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන විධානය පිළිපැදීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබයි නම්, කථානායකවරයා විසින් සිය විධානය බලාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) ඉහත (1) ඡේදය යටතේ වරදක් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් තුළ දී කරනු ලැබුවහොත්, සභාපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු වහාම අත්හිටුවනු ලැබ සිද්ධියට අදාළ කරුණු පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මත, එම වරද පාර්ලිමේන්තුව තුළ දී කරන ලද්දක් මෙන් සලකා, සංශෝධනයක්, කල් තැබීමක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

78. විවාදයක දී, තමා විසින් ම කරන ලද හෝ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයන් විසින් හෝ කරන ලද තර්ක නිරන්තරයෙන් අදාළ නොවන හෝ වෙහෙසකර ලෙස නැවත නැවතත් ප්‍රකාශ කිරීමෙහි යෙදෙන මන්ත්‍රීවරයකුගේ හැසිරීම කෙරෙහි පාර්ලිමේන්තුවේ සැලකිල්ල යොමු කරවනු ලැබ, එම මන්ත්‍රීවරයාගේ කථාව අඛණ්ඩව කර ගෙන යෑම නවත්වන ලෙස සහ **සජීවී විකාශය නවත්වන ලෙස** කථානායකවරයා විසින් **නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.**

79. (1) බරපතල ලෙස විනය විරෝධීව හැසිරෙන මන්ත්‍රීවරයකුට එදින රැස්වීමේ ඉතිරි කොටස අවසන් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් වහාම ඉවත් වන ලෙස කථානායකවරයා විසින් නියෝග කරනු ලැබිය යුතු අතර, සිය නියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. **එවැනි නියෝගයක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව චේත්‍රධාරීවරයා විසින් එය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා මූලාසනයෙන් ලැබෙන නියෝගය අනුව කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.**

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ සිය බලතල ප්‍රමාණවත් නොවේ යැයි කවර හෝ අවස්ථාවක දී කථානායකවරයා අදහස් කරන්නේ නම්, 77 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව එවැනි මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

80. 77 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව සේවය අත්හිටුවන ලද හෝ 79 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවෙන් ඉවත් වන්නට විධාන කරනු ලැබූ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තු භූමි භාගයෙන් වහාම ඉවත් වනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අත්හිටුවන ලද කාල සීමාව තුළ දී, කාරක සභාවලට සහභාගී වීමට ද එම මන්ත්‍රීවරයන්ට තහනම් විය යුත්තේ ය.

මෙම පරිච්ඡේදයේ කාර්ය සඳහා “පාර්ලිමේන්තු භූමි භාගය” යනුවෙන් පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිලි සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 1 සිට ගේට්ටු අංක 3 දක්වා පරිශ්‍රය ද ඇතුළත් වන්නේ ය.

81. පාර්ලිමේන්තුව තුළ පැන නඟින බරපතල විනය විරෝධී තත්ත්වයක දී කථානායකවරයා විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන්නේ නම්, ප්‍රශ්නය නොවිමසා සභාව කල් තබනු ලැබීමට හෝ කථානායකවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාල සීමාවකට රැස්වීම අත්හිටුවනු ලැබීමට හැකි ය.

82. (1) විවාදයක දී අයුතු හෝ නොසැබෑ වූ නොනිසි වචන පාවිච්චි කරන හෝ 83 වැනි ස්ථාවර නියෝගය හෝ 91 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (ඊ) හෝ (ඌ) ඡේදවල විධිවිධානවලට පටහැනිව කිසිවක් ප්‍රකාශ කරන සහ එසේ ප්‍රකාශ කළ දෙය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් හෝ එම වචන ඉවත් කර ගැනීමක් සිදු නොකරන හෝ එවැනි අනුචිත වචන පාවිච්චි කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුව සෑහීමකට පත් වන ලෙස තම කනගාටුව ප්‍රකාශ කර නොමැති යම් මන්ත්‍රීවරයකු හෝ මෙම ස්ථාවර නියෝගවල නිශ්චිතව දක්වා නොමැති යම් රීතියක් කඩ කරන ලද යම් මන්ත්‍රීවරයකුට එරෙහිව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කවර හෝ ආකාරයකින් කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර මෙම ස්ථාවර නියෝග කිසිවකට, මෙම නියෝගවල නිශ්චය වශයෙන් දක්වා ඇති ආකාරයට හැර වෙනත් ආකාරයකට මෙම නියෝගවල නිශ්චිත වශයෙන් දක්වා ඇති රීති කඩ කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එරෙහිව කටයුතු කිරීමෙන් පාර්ලිමේන්තුව වළකාලීමට නොහැක්කේය.

(2)

(අ) යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් දිගින් දිගටම අයෝග්‍ය ලෙස හැසිරෙන බව හෝ ස්ථාවර නියෝග උල්ලංඝනය කරමින් කටයුතු කරනු ලබන බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව සජීවී විකාශය වහාම අත්හිටුවනු ලබන ලෙස නියෝග කිරීමට කථානායකවරයාට හැකි ය;

(ආ) අනුචිත හෝ නුසුදුසු අයෝග්‍ය වචන විවාදයකදී භාවිතා කරනු ලැබ ඇති බව හෝ 83 වැනි ස්ථාවර නියෝගය හෝ 91 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (ඊ) හෝ (ඌ) ඡේද උල්ලංඝනය කරනු ලබන යම් දෙයක් විවාදයක දී ප්‍රකාශ කරන ලද විට, එම වචන හෝ ප්‍රකාශ හැන්සාඩ් වාර්තාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස හා එම වචන නොකියන ලද සේ හෝ එම ප්‍රකාශ නොකරන ලද සේ හෝ සලකනු ලැබිය යුතු බවට නියෝග කිරීම කථානායකවරයාට සිය අභිමතානුසාරී බලය පාවිච්චි කරමින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

83. (1) ජනාධිපතිවරයාගේ හෝ වැඩබලන ජනාධිපතිවරයාගේ, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ, විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ හෝ යුක්තිය පසිඳලීමෙහි නියුක්ත අත් තැනැත්තන්ගේ පෞද්ගලික පැවැත්ම පූර්ණ යෝජනාවකින් හැර මතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. යම් වැඩකටයුතුවල දී, අමාත්‍යවරයකු වෙත යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්නයක් හෝ වෙනත් යම් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මත සිදු කරනු ලබන විවාදයක දී අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමවල දී එවැනි යම් තැනැත්තකුගේ පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් සඳහන් කිරීම රීතානුකූල නොවන්නේය.

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ “විනිශ්චයකාරවරයා” යනුවෙන් ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා විසින් ස්වකීය අත්සන යටතේ වූ අධිකාර පත්‍රයක් මගින් පත් කරනු ලබන අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා ද අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා ද ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අභියාචනාධිකරණයේ වෙනත් සෑම විනිශ්චයකාරවරයෙක් ද අදහස් වේ.

පූර්ණ යෝජනාවක් මත ඇතැම් තැනැත්තන් ඉවත් කරනු ලැබීම

84. (1) වෙනත් යම් නීතියක පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව යන හේතු මත අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයකු, අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා, සහ අභියාචනාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයකු එම ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම සඳහා ජනාධිපතිවරයා අමතා යෝජනා සම්මතයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දැනුම් දීමක් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 107 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, කථානායකවරයාට භාර දී ඇති අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් එම යෝජනා සම්මතය පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා විමසා, එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා ඇති විනිශ්චයකාරවරයාගේ විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කිරීම සඳහා විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විමර්ශන මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) කථානායකවරයා විසින්, එම විමර්ශන මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයකු එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එසේ පත් කරන ලද විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් මාස දෙකක කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, විමර්ශනය අවසන් කරනු ලැබිය යුතු අතර ඒ සඳහා අදාළ කාර්ය පටිපාටිය නීති ප්‍රතිපාදනවල සඳහන් වනු ඇත. කෙසේ වුවද, කථානායකවරයා විසින් විමර්ශන මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම මත, එම කාල සීමාව, එක වරකට මාසයක් නොඉක්මවන්නා වූ වැඩිදුර කාල සීමාවකට දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) විමර්ශනයේ වැඩකටයුතු අවසන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එසේ පත් කරන ලද විමර්ශන මණ්ඩලය විසින්, එකී මණ්ඩලය ඉදිරියේ සටහන් කර ගන්නා ලද සාක්ෂි සම්බන්ධ කාර්යසටහන් ද සමඟ එහි තීරණය කථානායකවරයාට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම විමර්ශන මණ්ඩලය විසින්, අදාළ චෝදනා ලත් විනිශ්චයකාරවරයා විෂම පැවැත්මට හෝ අබලතාවට වරදකරු බව තීරණය කරනු ලැබ තිබේ නම් පමණක් කථානායකවරයා විසින් විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් වාර්තා කරන ලද කරුණු පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අදාළ විනිශ්චයකාරවරයා වරදකරු නොවන බව විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් සොයා ගනු ලැබ ඇත්නම්, කථානායකවරයා විසින් ඒ බව පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එම යෝජනා සම්මතය සම්බන්ධ සියලු වැඩකටයුතු අවසන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් අදාළ විනිශ්චයකාරවරයාට එරෙහිව ඇති විෂම පැවැත්මට හෝ අබලතාවට වරදකරු බවට තීරණය කරනු ලැබ තිබේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එය

පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම යෝජනාව (නොපැමිණි මන්ත්‍රීවරයන් ද ඇතුළුව) පාර්ලිමේන්තුවේ මුළු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ බහුතරයකින් සම්මත වුවහොත්, කථානායකවරයා විසින්, එසේ ඔප්පු කරන ලද විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව මත අදාළ විනිශ්චයකාරවරයා ධූරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම සඳහා එය ජනාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) පාර්ලිමේන්තුව වාරාවසාන කිරීම හෝ විසුරුවා හැරීම නොසලකා විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් සිය වැඩකටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

85. (1) (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 65 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා; හෝ

(ආ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 104 ඉ ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා; හෝ

(ඇ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන විගණකාධිපතිවරයා; හෝ

(ඈ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්),

එම ධූරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා ජනාධිපතිවරයා අමතා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාව පත් කරනු ලබන දිනයේ සිට එක් මාසයක කාල සීමාවක් ඉකුත් වන තෙක් එම යෝජනා සම්මතය, පිළිබඳව කටයුතු සිදු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී, එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා තිබෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම සඳහා කථානායකවරයා විසින් සාමාජිකයන් හත් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විශේෂ කාරක සභාවක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) (අ) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවක් විසින්, ධූරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා සිය විමර්ශනයට විෂයය වී ඇති තැනැත්තා වෙත එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා ඇති කාරණාවල පිටපතක් එම තැනැත්තාට යැවිය යුතු අතර, විශේෂ කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව දක්වනු ලබන යම් කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, සිය විත්තිවාචකය සම්බන්ධ ලිඛිත ප්‍රකාශයක් කිරීමට එම තැනැත්තාට නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරන ලද විශේෂ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනයට භාජනය වී ඇති විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව පිළිබඳ වෝදනා ලබා ඇති තැනැත්තාට එරෙහිව කර ඇති වෝදනා සාවද්‍ය බව ඔප්පු කිරීම සඳහා විශේෂ කාරක සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට ද පෞද්ගලිකව හෝ නීතිඥයකු මගින් කරුණු කියා සිටීමට ද වාචික හෝ ලේඛනගත සාක්ෂි ගෙන හැර දැක්වීමට ද අයිතිවාසිකම තිබිය යුත්තේ ය.

(4) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවට යම් තැනැත්තකු කැඳවීම සඳහා සහ ලියකියවිලි සහ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට බලය තිබිය යුතු අතර, එහි ගණපුරණය සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් අඩකට නොඅඩු ගණනකින් සකස් විය යුත්තේ ය.

(5) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාව විසින් කරනු ලබන විමර්ශනය අවසානයේ දී, කාරක සභාව විසින්, එය ඉදිරියේ ගන්නා ලද සාක්ෂිවල සටහන් ද සමඟ එහි තීරණය පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ අවධානයට යොමු කිරීම සුදුසු යැයි කාරක සභාවට හැඟෙන කවර හෝ යම් කාරණා සම්බන්ධ විශේෂ වාර්තාවක් සකස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති ජනාධිපතිවරයා අමතා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් සඳහා වූ යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙනුවෙන් එම ඇමතීම ජනාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විවාද රීති

86. කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්—

(අ) සිය කථාවේ වරදවා තේරුම් ගෙන තිබෙන යම් වැදගත් කොටසක්, එම කොටසට වෙනත් අලුත් කාරණා ඇතුළත් නොකර එම කොටස පහදා දීමේ කාර්යය පිණිස; හෝ

(ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මත; හෝ

විනා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇති කිසිම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් වරකට වඩා කථා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

87. යම් යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකුට එය සනාථ කරමින් කථා කරනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, එම යෝජනාව හෝ සංශෝධනය නිසි ලෙස ස්ථිර කරනු ලබන තෙක් ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ප්‍රශ්නයක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් විමසනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

88. කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට ස්වකීය ආසනයෙන් නැගී සිට මූලාසනයට හිස නැඹිමෙන් විවාදයේ යම් පසු අවස්ථාවක දී තමාට කථා කිරීමට ඇති අයිතිවාසිකමට අගතියක් නොමැතිව, යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ස්ථිර කරනු ලැබිය හැකි ය.

89. යම් ප්‍රශ්නයක් කථානායකවරයා විසින් සම්පූර්ණ වශයෙන් විමසනු ලැබීමෙන් අනතුරුව කිසිම මන්ත්‍රීවරයකුට එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව කථා කරනු ලැබිය නොහැකි ය. ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් “පක්ෂයි” සහ “විරුද්ධයි” යනුවෙන් හඬ නැගීමෙන් ඡන්දය ප්‍රකාශ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණ වශයෙන් විමසනු ලැබූවා වන්නේ ය.

90. විවාද කළ යුතු ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුව කර, විවාද කොට, අවසන් කරනු ලැබූ පසු, කථානායකවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම සභා වාරයේදී ම එම

ප්‍රශ්නය නැවත වරක් සභාහිමුඛ කළ නොහැකි ය: එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් සභා වාරයක දී යම් කාරණයක් පිළිබඳව තීරණයක් ගෙන තිබේ නම්, ඒ කරුණ එම සභා වාරයේදී ම කථානායකවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කිසිම විවාදයක දී නැවත වරක් මතු කරනු ලැබීමට හැකියාවක් නොමැත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුව තුළ කථා කිරීමේ දී මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති

91. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බලනු ලැබීමට නියමිත යම් ප්‍රස්තුතයක් සම්බන්ධයෙන් කථා කිරීමේ දී, මතු සඳහන් රීති දැඩි ලෙස පිළිපදිනු ලැබිය යුත්තේ ය:-

- (අ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම කථානායකවරයා අමතමින් සිය අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම කරනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයාගේ අවසරය ඇතිව මිස සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම මන්ත්‍රීවරයාට වෙන් කරනු ලැබ තිබෙන ආසනයෙන් නැගී සිට කථා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මත හෝ කථා කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් මැදිහත්වීමට අවසරය දෙනු ලැබුවහොත් මිස, කිසිම මන්ත්‍රීවරයකුට බාධා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සිය අදහස් ප්‍රකාශ කරනු ලැබීම අවසන් කරනු ලැබූ විට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් සිය ආසනයෙහි නැවත අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව ඇමතිමට රිසි වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකුට නැගී සිටිනු ලැබිය හැකි ය;
- (ඈ) මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනකු එකවර නැගී සිටියහොත්, කථානායකවරයා විසින් තමාගේ ඇසට පළමුවෙන් හසුවන මන්ත්‍රීවරයාට ආමන්ත්‍රණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම සිය අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම සාකච්ඡාවට භාජනය වෙමින් පවතින විෂයයට සීමා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් යම් යෝජනාවක දී හෝ විවාදයක දී අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වෙමින් පවතින හෝ අධිකරණයේ තීන්දුව දීමට නියමිතව තිබෙන යම් කාරණයක් පිළිබඳව සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. විනිශ්චයට භාජනය වී තිබෙන කාරණයට එරෙහි රීතිය කඩ කරමින් කථා කරන කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට සිය ආසනයෙහි අසුන් ගන්නා ලෙස නියෝග කරනු ලැබීමට කථානායකවරයාට හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයාට හැකි ය;

එසේ වුව ද, එවැනි සඳහන් කිරීමක් නීති කෘත්‍යයක ප්‍රතිඵලය (අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වෙමින් පවතින රීතිය) කෙරෙහි සැබෑ සහ සාරානුකූල භානියක් හෝ අගතියක් වීමේ අවදානමක් නොමැති බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එවැනි සඳහන් කිරීමකට ඉඩ දෙනු ලැබීමට හැකි ය.

- (උ) කලා කර්මීන් සිටින හෝ සභාවේ පැමිණ සිටින යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, අපහාසාත්මක හෝ අනිසි වචන පාවිච්චි කරනු ලැබුවහොත්, කලානායකවරයා විසින් ඒ මන්ත්‍රීවරයාට රිතාහනුකූල වන ලෙස නියෝග කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම සඳහන් කිරීම පාර්ලිමේන්තුවේ හැන්සාඩ් වාර්තාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඌ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකුට අයුතු ආරෝපිත චෝදනාවක් කිරීම හෝ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකුගේ පෞද්ගලික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සඳහන් කිරීම හෝ කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.
- (එ) මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ඇති විෂයය කරුණට අදාළ වන ලෙස කලා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඒ) පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ප්‍රශ්නයක් සහානිමුඛ කර නොතිබුණ ද, පාර්ලිමේන්තුවේ කැමැත්ත ඇතිව මන්ත්‍රීවරයකුට තමා සම්බන්ධව පෞද්ගලික ස්වභාවයේ කාරණා පැහැදිලි කරනු ලැබිය හැකි ය; එහෙත් එවැනි කාරණා විවාදයකට භාජනය කරනු ලැබිය නොහැකි ය. එමෙන්ම එම කලාව එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පැවැත්ම නිදොස් කිරීමට පමණක් සීමා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඔ) පනත් කෙටුම්පතක්, නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් හෝ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකුට විවාදය අවසානයේ දී පිළිතුරු දීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් තිබිය යුත්තේ ය.
- (ඕ) රීතිවලින් බැහැරවන කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු වහාම සභාවේ රීතිවලට අනුකූල විය යුතු බවට කලානායකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (ක) ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන අවස්ථාවේ දී හැර, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සභා ගර්භයට ඇතුළුවන සහ ඉන් පිටව යන අවස්ථාවේ දී, මූලාසනයට ගෞරව කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ග) රැස්වීම අවසානයේ දී, කලානායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා සභාගර්භයෙන් පිටව යාමට සුදානම් අවස්ථාවේ දී, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සිය ආසනවලින් නැගී සිටිනු ලැබිය යුතු අතර, කලානායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා සභා ගර්භයෙන් පිටත්ව යන තෙක් මන්ත්‍රීවරයන් විසින් එලෙස නැගී සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ච) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, කලානායකවරයා විසින් මන්ත්‍රීවරයන් අතර සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත ආකාරයකට කාලය වෙන් කිරීම සඳහා වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය. කලා කිරීම සඳහා කැඳවනු ලැබිය යුත්තේ කවරෙකුද යන්න තීරණය කරනු ලැබීමේ දී, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ සංවිධායකවරයන් විසින් එසේ කලා කිරීම සඳහා කලානායකවරයා විසින් කැඳවනු ලැබිය යුතු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ලැයිස්තුවක් ලබා දීම මගින් කලානායකවරයාට සහාය වනු ලැබිය හැකි ය.

කලා නොකරන මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති

92. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ විවාදයක් හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් පැවැත්වෙන අතරතුර දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්—

- (අ) ශිෂ්ට සම්පන්නව සහ සන්සුන් ලෙස පාර්ලිමේන්තුවට හෝ කාරක සභාවට හෝ පිවිසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභා ගර්භය හරහා ගමන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ඇති කටයුතු හා සම්බන්ධ වන්නේ නම් මිස පුවත්පත් කියවනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඈ) දුම් පානය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු කලා කරන විට නිශ්ශබ්දතාවය පවත්වා ගත යුතු අතර, කලා කරමින් සිටින මන්ත්‍රීවරයා විසින් ඉඩ දෙනු ලබන්නේ නම් මිස ඊට බාධා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) වාචික සන්නිවේදන උපකරණ භාවිතා කරමින් සංවාදයේ යෙදෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය; සහ
- (උ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභා ගර්භයේ මධ්‍යයට පිවිසීම නොකළ යුත්තේ ය.

(2) රීති ප්‍රශ්න

- (අ) ඡන්දයක් ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමක් පවතින විටක දී හැර පාර්ලිමේන්තුවේ කවර හෝ කටයුත්තක දී නිවැරදි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරනු ලැබ තිබේ ද හෝ කරනු ලබමින් තිබේ ද යන්න පිළිබඳව මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ප්‍රශ්න කරනු ලැබිය හැකි වන්නේ ය.
- (ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මතු කිරීමේ දී, මන්ත්‍රීවරයකුට මිනිත්තු එකකට වඩා කතා කරනු ලැබිය නොහැකි අතර සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව කලා කරනු ලැබිය නොහැකි වන්නේ ය. සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන ප්‍රශ්නයක් අභිභවා රීති ප්‍රශ්නයක් මූලාසන්නය ගනු ලැබිය යුතු අතර සලකා බැලීමට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන සාකච්ඡාව තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඇ) මෙම ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූලව යම් රීති ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් කලානායකවරයා හෝ මූලාසන්නාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් තීරණයක් වහාම ගනු ලැබිය යුතු අතර කෙසේ වෙතත් විශේෂයෙන් තීරණයක් ගනු ලැබීම කල් දමනු ලැබිය හැකි වන්නේ ය. කලානායකවරයා හෝ මූලාසන්නාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ එළඹී තීරණය නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර එම තීරණය සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව

93. (1) පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි යෝජනා සම්මතයකට එකඟ වීමෙන් අනතුරුව කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවීමසා මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

94. කථානායකවරයා විසින් හෝ කථානායකවරයා නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා වශයෙන් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ දෙදෙනාම නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා යන තිදෙනාම නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, සභාපති නාමාවලියේ කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

95. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවේ ඡන්ද විමසීම් කිරීමේ දී 47 සිට 49 දක්වා ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධානවල “කථානායකවරයා” යන වචනය වෙනුවට “සභාපතිවරයා” යන වචනය ආදේශකොට එම විධිවිධානවලට අනුකූලව ඡන්දය විමසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

96. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින්, අනෙක් මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම් මිස සිය ඡන්දය ප්‍රකාශ කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා විසින් තීරක ඡන්දය භාවිතා කරනු ලැබීමට හැකි ය.

97. මතු සඳහන් කාරණා වල දී හැර කථානායකවරයා මූලාසනයේ සිටින අවස්ථාවක දී, කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන රීති පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුත්තේ ය:—

- (අ) යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම් දීමක් අවශ්‍ය නොවන්නේ ය;
- (ආ) යෝජනාවක් ස්ථිර කරනු ලැබීම අවශ්‍යය නොවන්නේ ය;
- (ඇ) එකම ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් මන්ත්‍රීවරයකුට එක් වරකට වඩා කථා කරනු ලැබිය හැකි ය.

98. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් විසින් එම කාරක සභාවට පාර්ලිමේන්තුව විසින් යොමු කරන ලද කාරණා සම්බන්ධයෙන් පමණක් කටයුතු සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

99. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක වැඩකටයුතු පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාරක සභා

100. විශේෂ කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

101. විශේෂ කාරක සභාවක්, පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය නොමැතිව මන්ත්‍රීවරු දොළොස් දෙනෙකුට වැඩි ගණනකින් සංයුක්ත නොවිය යුතු ය. එවැනි අවසරයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීම අවශ්‍ය වන්නේ ය.

102. විශේෂ කාරක සභාවකින් කරනු ලබන පරීක්ෂණයක විෂයය සීමාව, එම කාරක සභාව පත් කරන ලද නියෝගයේ නියම මගින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු නමුත් එම විෂයය පටය පුළුල් කිරීම හෝ සීමා කිරීම පාර්ලිමේන්තුවේ උපදෙස් අනුව කරනු ලැබිය හැකි ය. එම කාරක සභාව විසින් එහි අවසන් වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු කාල සීමාව පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලබන යම් නිශ්චිත දිනයක් දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි විමට යටත්ව, එම කාරක සභාව විසින් සිය අවසන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු කාල සීමාව ඉහත කී නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා තිබිය යුත්තේ ය.

103. සෑම විශේෂ කාරක සභාවකම සභාපතිවරයා සහ සහිත මන්ත්‍රීවරයන් කථානායකවරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. සභාපතිවරයා නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, පැමිණ සිටින සහිත මන්ත්‍රීවරයන් විසින් තෝරා ගනු ලබන කාරක සභාවේ වෙනත් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම රැස්වීමේ මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

104. සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් වේලාවක සහ ස්ථානයක කාරක සභාව විසින් සිය රැස්වීම් පවත්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. පළමුවැනි රැස්වීමෙන් අනතුරුව පවත්වනු ලබන රැස්වීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වේලාවල සහ ස්ථානවල පවත්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

105. අන්‍යාකාරයෙන් නියෝග කරනු ලබන්නේ නම් මිස, විශේෂ කාරක සභාවක ගණපුරණය මන්ත්‍රීවරුන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

106. එවැනි යම් කාරක සභාවක පුරප්පාඩුවක් ඇති වන යම් අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින්, කලින් කලට, එම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයා වෙනුවට එම විශේෂ කාරක සභාවට වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. කාරක සභාවේ පූර්ව අවසරය නොලබා නොකඩවා රැස්වීම් තුනකට පැමිණ නොසිටින යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අත්හැරගියා සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ කරනු ලබන සෑම පත් කිරීමක් ම පාර්ලිමේන්තුවේ ඊළඟ රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

107. විශේෂ කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට එක් මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු ය. ඡන්ද විමසීමක දී ප්‍රකාශ කරන ලද ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම්, **සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් භාවිතා කරනු ලැබිය හැකි ය.**

108. පනත් කෙටුම්පතක් හෝ යම් කාරණයක් යොමු කරනු ලැබූ විශේෂ කාරක සභාවක් විසින් එම පනත් කෙටුම්පත හෝ යොමුගත කාරණය පිළිබඳ සාක්ෂ්‍ය විභාග කිරීම පිණිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරක සභාවට තැනැත්තන් කැඳවීමට සහ ලිපි ලේඛන සහ වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට යෝජනා සම්මතයක් මගින් බලය දෙනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි බලතල පවරනු ලැබ ඇති යම් කාරක සභාවකට එම කාරක සභාව ඉදිරියේ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂිවල කාර්යය සටහන් ද සමඟ කාරක සභාවේ මතයන් සහ නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීමට ද පාර්ලිමේන්තුවේ දැනගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු යැයි සලකනු ලැබිය හැකි යම් කාරණයක් සම්බන්ධ විශේෂ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට ද අවසර තිබිය යුත්තේ ය.

109. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබ හෝ වාරාවසාන කරනු ලැබ තිබුණ ද, විශේෂ කාරක සභාවක් විසින් සිය විමර්ශන නොකඩවා කරගෙන යනු ලැබිය හැකි අතර, එහි වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වනු ලබන තෙක් හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනාවකින් මිස එය විසුරුවා හරිනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

110. යම් විශේෂ කාරක සභාවක රැස්වීම සඳහා එක් එක් දිනයේ පැමිණෙන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නම්, විභාග කරන ලද සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම් සහ යම් බෙදීමක් ඇති වූ අවස්ථාවක දී, ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ප්‍රශ්නය, එය ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ තැනැත්තාගේ නම සහ පැමිණ සිටින සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් එම ප්‍රශ්නය සඳහා ඡන්දය ලබාදුන් අනුපිළිවෙළ ද කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සටහන්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, සාක්ෂි පිළිබඳ කාර්ය සටහන් සමඟ වැඩකටයුතු පිළිබඳ වූ කාර්ය සටහන් ද පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර කාරක සභාවේ වාර්තාව සමඟ ඒවා මුද්‍රණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා

111. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින්, මහ මැතිවරණයකින් පසුව එහි පළමු රැස්වීමෙන් අනතුරුව සති හයක් ඇතුළත දී, යෝජනා සම්මතයක් මගින්, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සංඛ්‍යාවක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; කෙසේ වුව ද, දී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී ඔහු ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සංඛ්‍යාව විස්ස ඉක්මවනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා පාර්ලිමේන්තුවේ කාලය තුළ දී ක්‍රියාත්මක විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ යම් කල් තැබීමක් හෝ වාරාවසාන කිරීමක් නොසලකා එහි විමර්ශන කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට වෙන් කරනු ලැබිය යුතු විෂයයන් සහ කාර්යයන් තේරීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවලට යම් පනත් කෙටුම්පතක්, නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් ඇතුළු යම් අනුනීතියක්, ගිවිසුමක්, වාර්තාවක්, හෝ එහි අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් සහ කාර්යයන්ට අදාළ වෙනත් යම් කාරණයක් විභාග කිරීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) යම් විෂයයකට හෝ කාර්යයකට අධිකාර බල සීමාව ඇති ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට, පාර්ලිමේන්තුව හෝ යම් කාරක සභාවක් හෝ අමාත්‍යවරයකු හෝ විසින් ඕනෑම කාරණයක් සලකා බලා වාර්තා කිරීම පිණිස ඊට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවලට, පාර්ලිමේන්තුවට සහාය වීම පිණිස මතු සඳහන් පොදු අධීක්ෂණ වගකීම් තිබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) ඉල්ලීම සම්බන්ධ එහි විශ්ලේෂණය, තක්සේරුව සහ ඇගයීම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලබන නීතිවල පරිපාලනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඵලදායිතාවය සහ යම් අලුත් හෝ අතිරේක නීති පැනවීමේ අවශ්‍යතාවය හෝ

යෝග්‍යතාවය හඟවනු ලබන තත්වයන් සහ අවස්ථාවේවන කාරණා සම්බන්ධයෙන්; සහ

(ආ) යම් නීතියක සැකසීම, සලකා බැලීම සහ පැනවීම හෝ වෙනස්කම් සහ අවශ්‍ය විය හැකි හෝ යෝග්‍ය වන්නා වූ යම් අතිරේක නීති සම්බන්ධයෙන්:

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ අතිරේක මූල්‍ය සම්පත් බලාපොරොත්තු වන්නා වූ යම් නිර්දේශයක් හෝ යෝජනාවක් සමගාමීව රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව සමඟ සමාලෝචනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) (1) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන්ට සම්බන්ධ යම් නීතියක්, ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැඩසටහනක් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කර තිබේ ද යන්නත්, පාර්ලිමේන්තුවේ අභිප්‍රාය අනුව ක්‍රියාකර තිබේ ද යන්නත්, නිශ්චය කරනු ලැබීම සඳහා සහ ඒවා ඉදිරියටම පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ද, නවත්වනු ලැබිය යුතු ද, හෝ මුලින්ම අවමන් කළ යුතු ද, යන්න අඛණ්ඩ පදනමක් මත සමාලෝචනය කර අධ්‍යයනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා විසින්, මතු දැක්වෙන සියලු හෝ යම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ඉටු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

(අ) එහි අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් පිළිබඳව ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වල යෙදවීම, පරිපාලනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඵලදායීතාවය අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ආ) එහි අධිකාර බලය තුළ ඇති විෂයයන් පිළිබඳව ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හා වැඩ සටහන් පරිපාලනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීමක් ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල සංවිධානය සහ ක්‍රියාකාරීත්වය අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ඇ) එහි අධිකාර බලය තුළ ඇති විෂයයන් පිළිබඳව අලුත් හෝ අතිරේක නීති කෘත්‍යයන් නීතිගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ අභිප්‍රාය පෙන්නුම් කරන පවතින තත්වයන් හෝ කොන්දේසි අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම (ඒ සම්බන්ධයෙන් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ යෝජනා සම්මතයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හෝ නොලැබූ අවස්ථාවක දී);

(ඈ) ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශවල නියෝග ඇතුළු අනෙකුත් අනු නීති ව්‍යවස්ථාදායකයේ පරමාර්ථය සමඟ අනුකූල බවට වග බලා ගැනීම සඳහා අනු නීති පැනවීමේ වගකීම් අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ඉ) මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් අරමුදල් සපයනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ආයතනවල ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම;

(ඊ) එම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවේ අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් තනතුරක ධුර දැරීම සඳහා පත්කරනු ලැබ ඇති හෝ නම් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා

කරනු ලැබීම සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයට ඒ තැනැත්තන් සම්බන්ධ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම; සහ

(උ) සිය අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් පිළිබඳව පූර්වානුමාන කර ඉදිරි පර්යේෂණ කටයුතුවල නියැලීම.

(8) ඕනෑම අවස්ථාවක දී සිය වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අවශ්‍ය හෝ යෝග්‍ය විය හැකි යැයි ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන යම් විමර්ශන සහ අධ්‍යයනයන් සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(9) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා පත් කිරීමෙන් සති භයකට පසු නොවන කාලයක දී එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ එම සැසිවාරය සඳහා අධීක්ෂණ සැලසුමක් සම්මත කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම සැලසුම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් එම සැලසුම වැඩි දියුණු කිරීමේ දී—

(අ) එම ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් සම්බන්ධව සමාලෝචනය කරනු ලැබීමේ දී කාරක සභා අතර සහ නියෝජිත ආයතන අතර උපරිම සම්බන්ධීකරණය සහ සහයෝගීතාව සඳහා වගබලා ගැනීමේ අදහසින් සමාන හෝ අදාළ ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අධිකාර බලය ඇති අනෙකුත් කාරක සභා, හෝ සිය අධිකාර බලය තුළ ඇති නියෝජිත ආයතන විමසීම සහ එවැනි සම්බන්ධීකරණයක් හෝ සහයෝගීතාවයක් සඳහා වගබලා ගැනීමට ගන්නා ලද හෝ ගනු ලබන පියවර පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ද එම සැලසුමේ ඇතුළත් විය යුත්තේ ය;

(ආ) වැඩිදුර සලකා බැලීම අවශ්‍ය වන හෝ පුද්ගලයන් වෙත බරපතළ මූල්‍ය වගකීම් පනවන ආණ්ඩුවේ රීති, නියෝග සහ ව්‍යවස්ථාවල විශේෂිත ගැටලු සමාලෝචනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;

(ඇ) ඉහත කී ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් හෝ නිත්‍ය අයවැය අධිකාරියක් හෝ නිත්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නියෝජිත ආයතන ඇතුළත් කාරණා සලකා බැලීම පිණිස ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය; සහ

(ඈ) සිය අධිකාර බලය යටතේ ඇති සෑම විශේෂිත ව්‍යවස්ථාමය ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් හෝ නියෝජිත ආයතනයක් ම කලින් කලට සමාලෝචනයට භාජනය කරන බවට වග බලා ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(10) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සම්මත කරන ලද අධීක්ෂණ සැලසුම් කථානායකවරයා වෙත ලැබුණු පසුව කථානායකවරයා ඒ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(11) පාර්ලිමේන්තුව විසින් එක් එක් පනත් කෙටුම්පත, නියෝග, යෝජනා සම්මතයන් ඇතුළු අනු ව්‍යවස්ථා හෝ මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආංශික අධීක්ෂණ

කාරක සභාව යටතේ ලැයිස්තු ගත කර ඇති යම් විෂයකට අදාළ වෙනත් යම් කාරණයක් මෙම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(12) යම් විෂය කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අධිකාර බලය ඇති එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් එම විෂය කාරණා පිළිබඳව සලකා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි බවට ප්‍රායෝගිකව හැකි උපරිම ප්‍රමාණයට වගබලා ගන්නා ආකාරයට යම් කාරණයක් යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(13) යම් කාරණයක් යොමු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඉහත (10) වැනි සහ (11) වැනි ඡේදවල විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ දී කථානායකවරයා විසින්—

- (අ) ඒ සඳහා ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාරක සභාවක් නම් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) එම කාරක සභාව විසින් ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරමින් එම කාරණය සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කරනු ලැබූ මුල් අවදියේ හෝ පසුව එම කාරණය සලකා බලා සිය මතය ප්‍රකාශ කිරීම පිණිස කාරණය අතිරේක කාරක සභා එකකට හෝ වැඩි ගණනකට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය;
- (ඇ) එම යොමු කිරීම යෝග්‍ය කාල සීමාවන්ට යටත් කරනු ලැබිය හැකි ය;
සහ
- (ඈ) යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් විධිවිධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

(14) (13) වැනි ඡේදය යටතේ ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන යම් කාරක සභාවක හැර යම් අතිරේක කාරක සභාවක් මගින් මතයක් විමසා ඇති විට, එම මතය දෙනු ලබන කාරක සභාව විසින් හුදෙක් සිය වගකීම් වපසරිය යටතට ගැනෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් සිය මතය හසුරුවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(15) කථානායකවරයා විසින් යම් කාරණයක් අතිරේක කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබූ අවස්ථාවේ දී, එම අතිරේක කාරක සභාව විසින් සිය මතය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ කවර කාල සීමාවක් ඇතුළත ද යන්න කථානායකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(16) සිය අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරමින් කටයුතු කරන එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, එම කාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලද එක් එක් කාරණය සම්බන්ධ වාර්තාවක් කථානායකවරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා විසින් එම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ දී සභාගත කිරීමට සලස්වනු ලැබිය යුතු අතර—

- (අ) යම් පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක යම් වාර්තාවක් ඒ සමඟ ඇති යෝජනාවට කෙටුම්පත් සංශෝධන වෙනොත් අදාළ වන්නේ නම් කෙටි සාධාරණීකරණයන් ද සමඟ සමන්විත විය යුත්තේ ය; සහ

(ආ) පනත් කෙටුම්පතට එවැනි යම් සංශෝධනයක් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන වෙනත් කවර හෝ සහිත මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, 61 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ එම පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාවේදී, ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(17) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සිය රැස්වීම් සම්බන්ධ වාර්ෂික දින දර්ශනයක් සකස් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(18) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව සෑම මාසයකම දින දෙකකට නොඅඩු දින ගණනක් රැස් විය යුත්තේ ය. එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක රැස්වීම් දින දර්ශනය හෝ කාලසටහන අනුව හෝ සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි කැඳවනු ලැබිය යුතු ය. සභාපතිවරයා විසින් හෝ කාරක සභාවේ සහිත මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් අඩකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකගේ ඉල්ලීම මත යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක අතිරේක රැස්වීම් කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(19) මතු සඳහන් තැනැත්තන් හැර, පාර්ලිමේන්තුවේ සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජිකයන් ලෙස සේවය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) කථානායකවරයා;
- (ආ) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා;
- (ඇ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා;
- (ඈ) අග්‍රාමාත්‍යවරයා;
- (ඉ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා;
- (ඊ) පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා;
- (උ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 (2) ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්.

(20) සුදුසුකම් ලබන සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ම දී ඇති යම් අවස්ථාවක දී, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා තුනකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක සහිත මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස සේවය කරනු ලැබිය හැකි ය. (19) වැනි ඡේදයේ (උ) අනුඡේදය යටතට නොගැනෙන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් හා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන් කටයුතු කරනුයේ කවර අමාත්‍ය මණ්ඩල අමාත්‍යවරයකුගේ විෂයපථය යටතට ගැනෙන යම් විෂයයක්, කර්තව්‍යයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ ආයතනයක ද ඒ හා සමාන අධිකාර බලයක් සහ අදාළ කර්තව්‍ය සහිත ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සේවය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, පනත් කෙටුම්පතක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාකච්ඡාවට භාජනය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විෂය භාර අමාත්‍යවරයා, හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ එම කාරක සභාවට සහාය වීම පිණිස කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(21) තේරීම් කාරක සභාව විසින්, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට සහිත මන්ත්‍රීවරයන් නම් කිරීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරනු ලබන දේශපාලන පක්ෂවල හා ස්වාධීන කණ්ඩායම්වල නායකයන් විසින් කරනු ලබන නාමයෝජනාවලට අනුකූලව එම දේශපාලන පක්ෂ සහ ස්වාධීන කණ්ඩායම්වල මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවට නිසි සැලකිල්ල දක්වමින් කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(22) (අ) පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරනු ලබන යම් දේශපාලන පක්ෂයක් හෝ ස්වාධීන කණ්ඩායමක් විසින්, (21) වැනි ඡේදය යටතේ නම් කරනු ලැබූ එවැනි කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස තේරීම් කාරක සභාව වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණු අවස්ථාවේ දී, තේරීම් කාරක සභාව විසින් එම මන්ත්‍රීවරයා එකී කාරක සභාවෙන් නිදහස් කර ඒ බව පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු නොවන යම්කිසි පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එවැනි කාරක සභාවක කටයුතු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබීමට එම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් අවසර දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(23) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, සිය පළමු රැස්වීමේ දී සහ ඉන් අනතුරුව එහි සභාපති ධුරය පුරප්පාඩු වීමෙන් අනතුරුව පවත්වනු ලබන පළමු රැස්වීමේ දී ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවේ සහිත මන්ත්‍රීවරයන් අතුරින් සභාපතිවරයකු තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(24) යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකින් අවසර ලබා නොගෙන එහි අනුගාමී රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණෙන යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අත්හැර ගියාසේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(25) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි යම් කාරණා විභාග කොට එම කාරක සභාවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා එම කාරක සභාවේ සාමාජිකයන්ගෙන් සැදුම්ලත් අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(26) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් විධානය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, යම් කාරණයක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට යොමු කිරීමේ දින සිට සති හයක් ඉකුත් වන තෙක්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරණය සලකා බලනු නොලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් ඉහත කී කාල සීමාව දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(27) සෑම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් ම යම් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පොදු වැදගත්කමකින් යුක්ත වෙනත් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් බලපෑමට ලක්ව සිටින හෝ යම් බැඳියාවක් ඇති පාර්ශවයකින් සාක්ෂි කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(28) සෑම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට ම තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමට සහ ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට බලය තිබිය යුතු අතරම, එම කාරක සභාව ඉදිරියේ විමසනු ලබන සාක්ෂිවල කාර්ය සටහන් ද සමඟ සිය මත සහ නිරීක්ෂණ අඩංගු වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(29) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුගේ යම් එකඟ නොවීමක් පිළිබඳව එම කාරක සභාවේ වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(30) නීති පැනවීම හෝ ව්‍යවස්ථාමය නොවන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් නිර්දේශ කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමෙන් සති හයක් ඇතුළත දී, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන් විසින් සිය මතය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව

112. (1) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සභාපති වූ ද නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් මන්ත්‍රීවරයන් දස දෙනෙකුගෙන් සමන්විත, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) තේරීම් කාරක සභාව විසින් ආණ්ඩු පාර්ශ්වය සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වය නියෝජනය කරමින් අතිරේක මන්ත්‍රීවරයන්ද නම් කරනු ලැබිය හැකි අතර එවැනි මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු ලැබීමට කථානායකවරයාට බලය ඇත්තේ ය.

(3) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ ගණපූරණය මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

(4) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය, පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඊට සලකා බැලීම පිණිස යොමු කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත්/යෝජිත ප්‍රඥප්තිවලට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

(5) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් අදාළ කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලැබීම පිණිස යම් යම් අය කැඳවනු ලැබීමට ද, ලියකියවිලි හා පොත්පත් ගෙන්වා ගනු ලැබීමට ද, එම කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(6) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාට එක් මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු අතර ඡන්ද විමසීමකදී ප්‍රකාශ කරන ලද ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම් සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් ද තිබිය යුත්තේ ය.

(7) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරන ලද යම් පනත් කෙටුම්පතක් භාර මන්ත්‍රීවරයා එම ස්ථාවර කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු නොවන අවස්ථාවක දී, එම පනත් කෙටුම්පත සාකච්ඡාවට භාජනය වන කවර හෝ රැස්වීමකට පැමිණීමටත්, පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව ඇමතීමටත්, එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් පැන නගින කිසියම් ප්‍රශ්නයක් මත එම කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස සංශෝධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමටත්, ඡන්දය දීමටත් එම මන්ත්‍රීවරයාට අයිතිය තිබිය යුත්තේ ය.

(8) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ වැඩ පිළිවෙළ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක වැඩ පිළිවෙළට හැකි තාක් දුරට සමාන විය යුතු අතර ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ කාර්ය සටහන් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය සටහන්වල ස්වරූපයෙන්ම සකස් කරනු ලැබ අදාළ පනත් කෙටුම්පත/යෝජිත ප්‍රඥප්ති සහ ඒ පිළිබඳ වාර්තාව

සමග, යම් කාල සීමාවක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබ තිබේ නම්, එම කාල සීමාව තුළදී එම කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, වාරාවසාන කිරීමක් සිදුවන අවස්ථාවක දී, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ සාකච්ඡා නිමකර නොමැතිව එහි වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබ නොමැති අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු රීළඟ සභාවාරයේ දී එකී පනත් කෙටුම්පත/යෝජිත ප්‍රඥප්ති යොමු කරනු ලැබ තිබූ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාර්යයන් සඳහා කාරක සභා

තේරීම් කාරක සභාව

113. (1) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවල සංයුතිය, සාමාජික සංඛ්‍යාව, ඒවායේ කර්තව්‍ය සහ ගණපුරණය තීරණය කරනු ලැබීම සහ ඒ සම්බන්ධව සිය මතය හැකි පමණ ඉක්මනින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා ද මතු සඳහන් කාරක සභාවල සේවය කිරීම සඳහා ද මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු පිණිස සෑම සභාවාරයක් ආරම්භයේ දී ම “තේරීම් කාරක සභාව” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය: —

- (අ) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ආ) ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඇ) ගෘහ්‍ය කාරක සභාව;
- (ඈ) ආචාර ධර්ම සහ චරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඉ) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව;
- (ඊ) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (උ) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඌ) රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (එ) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඵ) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව; සහ
- (ඹ) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව.

(2) තේරීම් කාරක සභාව කලානායකවරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් සහ දේශපාලන පක්ෂවල නායකයන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ද ඇතුළත්ව පාර්ලිමේන්තුව විසින් එක් එක් සභාවාරය ආරම්භයේ දී නම් කළ යුතු සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබ තිබියදී වුව ද, ස්වකීය රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමට ද, වරින් වර වාර්තා කරනු ලැබීමට ද, කිසියම් කාරක සභාවකට යම් මන්ත්‍රීවරයකු නම් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබීමට ද තේරීම් කාරක සභාවට අවසර තිබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව

114. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අටදෙනෙකුගෙන් සමන්විත පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා විමසා, කථානායකවරයා විසින් කාරක සභාවට යොමු කිරීම පිණිස නියම කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සඳහා වෙන් කළ යුතු කාල සීමාව සහ වෙනත් කරුණු සලකා බලා තීරණය කිරීම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය. මෙම කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල කාර්ය සටහන් සියලුම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අතර බෙදා හරිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව

115. කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් හය දෙනෙකුගෙන් සමන්විත, ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යය පටිපාටිය සහ එහි වැඩකටයුතු මෙහෙයවීම සම්බන්ධ කාරණා සලකා බැලීම සහ ස්ථාවර නියෝගවලට අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ස්ථාවර නියෝගවලට අදාළ සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කිරීම ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

ගෘහ්‍ය කාරක සභාව

116. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ගෘහ්‍ය කාරක සභාවක් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පහසුකම් හා සම්බන්ධ සියලු කාරණා සලකා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දෙනු ලැබීම ගෘහ්‍ය කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය වන්නේ ය. ගෘහ්‍ය කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල කාර්ය සටහන් සියලුම මන්ත්‍රීවරයන් අතර බෙදා හරිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව

117. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දසදෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය වන්නේ—

- (අ) සෑම වරප්‍රසාද ප්‍රශ්නයක් ම සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ සම්මත කරනු ලබන යෝජනාවක් මත එම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය

හැකි පැවැත්ම සහ ආචාර විධි සම්බන්ධ රීති කඩ කිරීමට අදාළ කාරණා විභාග කිරීම; සහ

(ආ) ඒ එක් එක් කාරණය සම්බන්ධ කාරණා ඇසුරින් පැවැත්ම සහ ආචාර විධි සම්බන්ධ රීතිවලට වරප්‍රසාද කඩකිරීමක් සිදුකර තිබේ ද යන්න නිශ්චය කිරීම සහ එවැනි කඩකිරීමක් සිදුවී තිබේ නම්, එම වරප්‍රසාද කඩ කිරීමේ ස්වභාවය, ඊට තුඩු දෙන්නා වූ අවස්ථානුගත කාරණා සහ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කාරක සභාවේ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම.

(3) කාරක සභාවට යොමු කරන ලද එක් එක් ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ වාර්තාව කාරක සභාව විසින් සති භයකට නොවැඩි කාල සීමාවක් තුළ දී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාවට එසේ යොමු කරනු ලබන කාරණා විභාග කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමට සහ ලිපි ලේඛන සහ අනෙකුත් වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට ද අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් ක්‍රියාවන් කරනු ලැබීමට ද කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ රීති කඩ කිරීම හෝ පිළිනොපැදීමට අදාළව කාරක සභාවට යොමු කරනු ලබන යම් කාරණයක් පරීක්ෂා කිරීම ද කාරක සභාව විසින් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ කරනු ලබන එවැනි විභාග කිරීමක දී එහි සියලු අදියරවල දී සෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ම සහයෝගය දක්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුට වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ කඩ කරන ලදැයි කියනු ලබන රීති පිළිබඳව කාරක සභාව විසින් සලකා බලනු ලැබීමේ දී ඒ සඳහා බලපෑම් කිරීමේ අදහසින් කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු පෙළඹවීමක් සිදු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් සිය කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීමේ දී, කාරක සභාවට විශේෂඥයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට සහ සාක්ෂිකරුවන් කැඳවා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට හැකි ය.

(6) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පිළියෙල කරනු ලබන සිය වාර්තාවේ තිබෙන නිගමනයන් සහ නිර්දේශ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බලනු ලැබිය හැකි අතර, අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට දඬුවම් පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

(7) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, සිය කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කර ගැනීම සඳහා රීති සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(8) මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ආචාර ධර්ම සහ වෙනත් විෂමාචාර පිළිබඳ සිද්ධි විභාග කිරීමට අදාළ සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යැයි ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලැබිය හැකි යම් නියෝග නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව

118. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් **දහසය දෙනෙකුගෙන්** සමන්විත රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මහජන වියදම් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන මුදල් විසර්ජනය කිරීම පෙන්වුම් කරන ගිණුම් ද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලැබිය හැකි පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන වෙනත් යම් ගිණුම් ද **විගණකාධිපතිවරයාගේ සභාය ඇතිව** පරීක්ෂා කරනු ලැබීම රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේ ය.

(3) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, පරීක්ෂා කරන ලද ගිණුම්, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටි හා යම් දෙපාර්තමේන්තුවක, පළාත් පාලන ආයතනයක කාර්ය සාධනය හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය ගැන ද ඉන් පැන නඟින යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ද පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සති අටක් ඇතුළත දී, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් නියෝග කරනු ලබන යම් දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් පාලන ආයතනවල සියලු ගිණුම් හා මුදල් සහ කළමනාකරණය සම්බන්ධව පරීක්ෂාකොට වාර්තා කිරීම සඳහා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන පරිදි සිය සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් නොවන වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයන්ට එම කාරක සභාවේ කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(6) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් සිය කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා යම් තැනැත්තකු එම කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට සහ ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමටද, ගබඩා සහ දේපලවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුතු ය.

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව

119. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් **දහසය දෙනෙකුගෙන්** සමන්විත පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) රාජ්‍ය සංස්ථා සහ මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් ආණ්ඩුව විසින් අරමුදල් සපයනු ලබන ආයතනවල ගිණුම් සහ යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් ආණ්ඩුවට පවරා ගන්නා ලද යම් ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් පැවරීමක් සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන ගිණුම්, විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය ඇතිව පරීක්ෂා කිරීම පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(3) යම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් ආණ්ඩුවට පවරන ලද ව්‍යාපාරයක හෝ වෙනත් පැවරීමක පරීක්ෂා කරන ලද ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් සහ ඉන් පැන නගින යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අයවැය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටිය, කාර්ය සාධනය හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ දී සභාගත කරන ලද අවස්ථාවක දී, එම වාර්තාව මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සනි අවක කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන කවර හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ කිසියම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ආණ්ඩුවට පැවරී ඇත්තා වූ යම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙනත් පැවරීමක සියලුම ගිණුම්, අයවැය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මූල්‍ය තත්ත්වය සහ කළමනාකාරිත්වය පරීක්ෂාකර කාරක සභාවට වාර්තා කරනු ලැබීම පිණිස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවට අවශ්‍ය යැයි හැඟී ගිය අවස්ථාවක දී, කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් නොවන වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයන්ට එම කාරක සභාවේ කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(6) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් සිය කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා යම් තැනැත්තකු එම කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට සහ ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමටද, ගබඩා සහ දේපලවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව

120. (1) සභාපතිවරයා විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ මන්ත්‍රීවරයකු විය යුත්තේ ය යන්නට යටත්ව, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සභාපතිවරයකු හා සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් එකොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මතු සඳහන් දේ පරීක්ෂා කරනු ලැබීම රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය:—

- (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ ආදායම් එකතු කිරීම;
- (ආ) ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් කරනු ලබන ගෙවීම්;
- (ඇ) නීතිය මගින් යම් විශේෂ කාර්යය සඳහා මහජන අරමුදල් භාවිතා කිරීම;
- (ඈ) රජයේ අරමුදල් යෙදවීම;
- (ඉ) පවත්නා වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනතේ අඩංගු විසර්ජනවල ආර්ථික අවපාත, විසර්ජන මාරු කිරීම සහ අනපේක්ෂිත ශේෂය;
- (ඊ) පවත්නා වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම;
- (උ) රාජ්‍ය ණය සහ ණය සේවා; සහ
- (ඌ) 2003 අංක 3 දරන මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනත යටතේ වාර්තා සහ ප්‍රකාශන.

(3) කාරක සභාව විසින්, (2) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති කාරණා වලින් පැන නඟින ගැටලු, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව සති හයක් ඇතුළත දී, මුදල් වෙන් කිරීම ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූල වන්නේ ද යන්න ඇතුළුව ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව දින හතරක් ඇතුළත දී, විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ දෙවැනි වර කියවීමෙන් පසුව සමස්ත වියදම සහ ආදායම කරා එළඹීමේ දී පදනම වශයෙන් භාවිතා කරන ලද බදුකරණය, මූල්‍ය සහ ආර්ථික උපකල්පන සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය තීරණය කිරීමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාව, කලින් කලට අතුරු වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව

121. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් පහළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) 30 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (10) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන යටතේ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලබන පෙත්සම් සලකා බැලීම මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුතු ය.

(3) රජයේ නිලධාරියකු හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක, පළාත් පාලන අධිකාරියක හෝ එවැනි වෙනත් යම් ආයතනයක නිලධාරියකු විසින් සිදු කරන ලද මූලික අයිතිවාසිකමක් කඩ කිරීම හෝ වෙනත් යම් අසාධාරණයක් යම් පෙත්සමක් මගින් අනාවරණය වන බව මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ මතය වන අවස්ථාවක, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එම පෙත්සම විභාග කරනු ලැබීම හෝ විභාගකොට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා එය පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්) වෙත යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පෙත්සම විභාග කරනු ලැබීම හෝ කාරක සභාව විසින් පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයාට (ඔම්බුඩ්ස්මන්) යොමු කරනු ලදුව පෙත්සමක් ඒ සම්බන්ධ සිය විමර්ශනය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්) විසින් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවක් සලකා බලනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එම පෙත්සම හෝ වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු පියවර සම්බන්ධ සිය මතය පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කරන ලද පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන වෙනත් නිරීක්ෂණ ද සමඟ ගත යුතු පියවර සම්බන්ධයෙන් සිය මතය, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේදී සභාගත කළ විට, කථානායකවරයා විසින් එම වාර්තාවේ අන්තර්ගත කරුණු අදාළ වන යම් අමාත්‍යවරයකුගේ නිරීක්ෂණ සඳහා එම අමාත්‍යවරයාට යවනු ලැබීමට පියවර ගනු ලැබිය යුතු අතර, එම අමාත්‍යවරයා විසින් එම නිරීක්ෂණ සහිත අධික කාල සීමාවක් ඇතුළත දී කථානායකවරයා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) අදාළ යම් අමාත්‍යවරයකුගේ නිරීක්ෂණ ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම නිරීක්ෂණවල පිටපතක් කථානායකවරයා විසින් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාට සහ පෙත්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මන්ත්‍රීවරයාට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන විටක, කාරක සභාව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ මහජන පෙත්සම් හෝ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් විභාග කරනු ලැබ කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම සඳහා මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් ම සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(9) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා කාරක සභාව ඉදිරියට යම් තැනැත්තකු කැඳවා ප්‍රශ්න කිරීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද ගබඩා සහ දේපළවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(10) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපූරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව

122. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, අග්‍රාමාත්‍යවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා සහ කථානායකවරයා විසින්

නම් කරනු ලබන වෙනත් මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

(3) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41(ආ) ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනය යටතේ පිහිටුවන ලද සියලුම ස්වාධීන කොමිෂන් සභා, සිය බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් පිළිබඳ කාර්ය සාධනය ඇතුළත්ව ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් එක් එක් ලිපි වර්ෂයක් සඳහා වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් වාර්ෂික වාර්තා සලකා බලනු ලැබිය යුතු අතර කාරක සභාව විසින් එහි කර්තව්‍යය ඉටුකිරීමේදී කොමිෂන් සභාවල සභාපතිවරයන්, සාමාජිකයන් හා නිලධාරීන් කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් සැක දුරු කර ගැනීම පිණිස, කොමිෂන් සභා විසින් ආරම්භ කර ඇති හෝ ආරම්භ කිරීමට නියමිත අධිකරණ කටයුතු කිසිවක් ඇතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් ඉල්ලා සිටීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව

123. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයන් දොළොස් දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් තනතුරකට පත් කරනු ලැබ ඇති හෝ නම් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කරනු ලැබීම සහ එම තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(3) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සිය කර්තව්‍යය ඉටු කිරීම සඳහා කාරක සභාව ඉදිරියට තැනැත්තන් කැඳවා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද යම් ලිපිලේඛන, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද, (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති එවැනි යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාව පූර්ණ වශයෙන් පරීක්ෂා කරනු ලැබීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු කටයුතු කරනු ලැබීමට ද කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ වාරාවසාන කරනු ලැබීමක් නොතකා, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීමට සහ සිය පරීක්ෂණ කටයුතු අඛණ්ඩව ඉදිරියට කර ගෙන යෑමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව

124. (1) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව, කථානායකවරයා විසින් අභිනව පාර්ලිමේන්තුවක් ආරම්භයේ දී පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව මතු දැක්වෙන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය:—

- (අ) කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු කථානායකවරයා;
- (ආ) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා;
- (ඇ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා;
- (ඈ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා;
- (ඉ) පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා;
- (ඊ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා;
- (උ) විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා; සහ
- (ඌ) ආචාර ධර්ම හා වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව, උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව සහ පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව යන කාරක සභාවල සභාපතිවරයන්.

(3) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව විසින්:—

- (අ) කාරක සභාවල පහසුකම් සහ කාර්ය මණ්ඩලවලට අදාළ යම් කාරණා;
- (ආ) කාරක සභාවල රැස්වීම් සඳහා කාරක සභා කාමරවල උපයෝජ්‍යතාවය;
- (ඇ) කාරක සභා සඳහා විශේෂඥයන්ගෙන් සහ පර්යේෂකයන්ගේ උපයෝජ්‍යතාව;
- (ඈ) කාරක සභාවල සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම; සහ
- (ඉ) කාරක සභා වාර්තා විවාද කරනු ලැබීමේදී ඒ සඳහා කාලය වෙන් කිරීම.

පිළිබඳ සලකා බැලිය යුත්තේය.

(4) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව අවම වශයෙන් මාස දෙකකට වරක් රැස්විය යුතු අතර, කාරක සභාවේ රැස්වීම් කැඳවීම සඳහා එහි සභාපතිවරයා විසින් පියවර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාවට තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමටත්, ලිපිලේඛන සහ වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමටත්, කලින් කලට, රැස්වී පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීමටත් බලය තිබිය යුත්තේ ය.

පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව

125. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන, පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව ගනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව මතු සඳහන් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය: —

(අ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයෙන් තෝරා ගනු ලබන පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකු සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් තෝරා ගනු ලබන පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකු;

(ආ) විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් මන්ත්‍රීවරයන් තෝරා ගැනීමේ දී, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ වැඩිම මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් සිටින විශාලතම පක්ෂයට එක් මන්ත්‍රීවරයකු ද, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ඊ ළඟට වැඩිම මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් සිටින දෙවැනි විශාලතම පක්ෂයට එක් මන්ත්‍රීවරයකු ද, වශයෙන් වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ඇ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු අතර ඔහු පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවලදී විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුත්තේ ය;

(ඈ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා හැර, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන්, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා සහ දේශපාලන පක්ෂවල නායකයන් මෙම කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු වීමට හිමිකම් නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කටයුතු සඳහා වෙන්කර තිබෙන දිනවල දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබිය යුතු කටයුතු නිශ්චය කරනු ලැබීම පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(4) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට, විශේෂ කාර්යයන් සඳහා පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් කාරක සභාවකට ඇති බලතල තිබිය යුතු අතර කාරක සභා සඳහා වන සාමාන්‍ය රීති අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව මෙම කාරක සභාවට ද අදාළ විය යුත්තේ ය.

(5) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට, කාරක සභාවේ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමට රජයේ නිලධරයන්ට ආරාධනා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) යම් කාරණයක් මත විවාදයක් සඳහා එකඟවන්නා වූ යම් පසුපෙළ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සනියක පූර්ණ දැනුම් දීමක් සමඟ මතු සඳහන් කාරණා පසුපෙළ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

(අ) විවාදයක් පවත්වනු ලැබීමේ වැදගත්කම;

(ආ) සභාගී වේ යැයි අපේක්ෂා කරනු ලැබිය හැකි මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව;

සහ

(ඇ) එම කාරණය විවාද කර තිබේ ද; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුවේ පවත්නා සභාවාරයේ දී විවාද කිරීමට නියමිතව තිබේ ද හෝ විවාද කිරීමට ඉඩ තිබේ ද යන බව.

(7) (6) වැනි ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීමක් යෝග්‍ය යැයි පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, එම කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව අමතා එම විවාදය සඳහා කාලය වෙන් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, ඉන් අනතුරුව, එම විවාදය සඳහා සුදුසු දිනයක් සහ වේලාවක් වෙන් කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාර්ය සඳහා කාරක සභාවල කාර්ය පටිපාටිය

126. (1) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, විශේෂ කාර්ය සඳහා වූ සෑම කාරක සභාවක් විසින්ම එහි පළමු රැස්වීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් එක් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සභාපතිවරයාට මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු අතර ඡන්දය විමසනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ලැබුණු ඡන්ද ගණන සමානව බෙදී තිබේ නම් සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් තිබිය යුත්තේ ය.

(3) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, කාරක සභාවල පුරප්පාඩු, තේරීම් කාරක සභාව විසින් පුරවනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි සෑම පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ ඊළඟ රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර අවශ්‍ය ගණපුරණය නොමැතිව කටයුතු නොකිරීම එම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ වගකීම විය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභා වල රැස්වීම්, සභාපතිවරයා විසින් කැඳවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවකදී, කාරක සභාව විසින් තෝරා පත් කරගනු ලබන කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාවක පූර්ව අවසරය ලබා නොගෙන, කාරක සභාවේ අනුගාමී රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණෙන යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අතහැර ගියා සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, එම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය කලින් ලබාගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් සඳහා නොපැමිණ සිටින යම් කාල සීමාවක් තුළ කාරක සභාවේ යම් රැස්වීමක් පවත්වනු ලබන අවස්ථාවකදී ඉහත සඳහන් විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුත්තේ ය.

කාරක සභා සඳහා සාමාන්‍ය රීති

127. (1) 85(1) (අ) ස්ථාවර නියෝගයේ සඳහන් විධිවිධානය හැර අනෙකුත් අවස්ථාවලදී මහ ලේකම්වරයා හෝ මහ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් යම් නිලධාරියකු එක් එක් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විය යුත්තේ ය.

(2) එක් එක් කාරක සභාවක් විසින්, එම කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාල සීමාවක් තුළ යම් කාරණා සම්බන්ධයෙන් විභාගකර එම කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම සඳහා සුදුසු යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවකදී, කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එම කාරක සභා විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම අනු කාරක සභාවල කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා එම අනු කාරක සභා ඉදිරියට යම් තැනැත්තන් කැඳවා ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි වාර්තා හෝ ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද, ඊට යොමුකර තිබෙන කාරණා පූර්ණ වශයෙන් සලකා බැලීම සඳහා තැනින් තැනට යාමටත්, පාර්ලිමේන්තුව යම් කල් තැබීමක් කරනු ලැබ තිබීම නොසලකා රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමටත්, එම අනු කාරක සභාවලට බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන එක් එක් අනු කාරක සභාවක්ම සභාපතිවරයකු සහ කාරක සභාව විසින් කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අතුරින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විය යුත්තේ ය. එම අනු කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ඇතුළු සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් එහි ගණපූරණය සමන්විත විය යුත්තේ ය.

(4) කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකු, එවැනි සෑම අනු කාරක සභාවක ම ලේකම්වරයා විය යුතු අතර එවැනි සෑම අනුකාරක සභාවක ම කාර්ය සටහන් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාවක හෝ අනුකාරක සභාවක වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවකදී සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) එක් අනු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන කාරක සභාවේ යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේම වෙනත් යම් අනුකාරක සභාවක එකම අවස්ථාවක දී, සභාපතිවරයකු වශයෙන් කටයුතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාවක යම් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබෙන අවස්ථාවක දී, සති අටක කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, එම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබිය යුතු බවට පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සහ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ එවැනි යම් වාර්තාවක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිචාරය සභාගත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අනෙකුත් කාරක සභාවල වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යවරයන් විසින් ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම් කාරක සභාවක් සහ එම කාරක සභාව විසින් පත් කරනු ලැබූ අනු කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් පිටත රැස්වීම් සඳහා කථානායකවරයාගේ අවසරය ලබා ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(9) කථානායකවරයාගේ අනුමතයට යටත්ව කාරක සභාවල නියමයන්ට අනුව තොරතුරු සැපයීම හෝ සංකීර්ණ කාරණා වැඩිදුරටත් පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා විශේෂඥ දැනුමක් ඇති තැනැත්තන් පත් කරනු ලැබීමට සහ එම තැනැත්තන්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබීමට එම කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(10) සෑම කාරක සභාවක් ම සහ එම කාරක සභාව විසින් ම පත් කරනු ලබන යම් අනු කාරක සභාවකට කාරක සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබූ විට, කථානායකවරයාගේ අනුමතය ඇතිව සිය රැස්වීම් සඳහා පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාව හෝ අනුකාරක සභාව විසින් සාකච්ඡා පවත්වනු ලබන අවස්ථාවේ දී, එම අමුත්තන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(11) පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පටිපාටිය කාරක සභාවේ හෝ අනු කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(12) පාර්ලිමේන්තුවේ ගැලරි සඳහා ආගන්තුකයන් ඇතුළත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ රීති කාරක සභාවට හෝ අනු කාරක සභාවකට හෝ පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුත්තේ ය.

(13) කාරක සභාවක් හෝ අනු කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, කාරක සභාවේ හෝ අනු කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල විනය පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට තිබෙන බලය ම තිබිය යුත්තේ ය.

කාරක සභා සභාපතිවරයන් විසින් ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම

128. (1) විශේෂ කාරක සභාවක හැර අනෙකුත් සෑම කාරක සභාවකම—

- (අ) සභාපතිවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයකු වීම නතර වූ අවස්ථාවක දී; හෝ
- (ආ) සභාපතිවරයා, සභාපති ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම සඳහා සිය අදහස සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දීමක් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී; හෝ
- (ඇ) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි සහ (3) වැනි ඡේදවල විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි සභාපතිවරයා සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසයක් නොමැති බවට කාරක සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් සම්මත කරගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී,

සභාපති ධුරය පුරප්පාඩු වූ ලෙස කථානායකවරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතු අතර, ප්‍රායෝගිකව හැකි ඉක්මනින් එම කාරක සභාව සඳහා සභාපතිවරයකු තෝරා පත් කරගනු ලැබීම පිණිස දිනයක් නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනය එම නිවේදනයෙන් පසු රැස්වීම් දින හතකට නොඅඩු දිනයක් විය යුත්තේ ය.

(2) සභාපතිවරයාට එරෙහි විශ්වාසහංග යෝජනාවක් සම්බන්ධ දැනුම් දීම එම යෝජනාව කරනු ලබන රැස්වීමට යටත් පිරිසෙයින් රැස්වීම් දින හතකට කලින් සභාපතිවරයාට සහ කාරක සභාවේ සෑම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුටම බෙදා හැර ඇත්නම් මිස එවැනි යෝජනාවක් කාරක සභාවක දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය නොහැකි ය.

(3) කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට එරෙහිව විශ්වාසභංගයක් ප්‍රකාශ කරමින් එම කාරක සභාව විසින් ගෙන එනු ලබන යෝජනා සම්මතයක්—

(අ) කාරක සභාව විසින් බෙදීමක් නොමැතිව එකඟ වන්නේ නම් මිස; හෝ

(ආ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ යටත් පිරිසෙයින් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනෙකු සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු ඇතුළුව කාරක සභාවේ බහුතර සාමාජික මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් එම යෝජනා සම්මතයට පක්ෂව ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන්නේ නම් මිස,

ඉහත (1) (ඇ) ඡේදයේ කාර්යය සඳහා එම යෝජනා සම්මතය නිශ්චල විය යුත්තේ ය.

(4) කාරක සභාව විසින් එහි සභාපතිවරයා තෝරා පත් කරගනු ලැබ ඉන් අනතුරුව එළඹෙන මාස හය තුළ දී හෝ එම සභාපතිවරයාට එරෙහිව විශ්වාසභංග යෝජනාවකට ඡන්ද විමසීමෙන් අනතුරුව එළඹෙන වසර තුළ දී හෝ සභාපතිවරයා සම්බන්ධයෙන් එවැනි විශ්වාසභංග යෝජනාවක් කාරක සභාව විසින් නොකළ යුතු ය.

විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත්වල උපලේඛන සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය පටිපාටිය

129. (1) එක් එක් වැය ශීර්ෂය යටතේ ඇති එක් එක් වැඩ සටහනේ නාමය සභාපති විසින් හඬනගා කියවිය යුත්තේ ය. අනතුරුව, මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල එම වැඩ සටහන යටතෙහි පෙනෙන්නට තිබෙන යම්කිසි ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් උදෙසා වෙන් කරන මුදල අඩු කිරීමට හෝ අත් හැරීමට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. ඒ මත යෝජනා කළ යුතු ප්‍රශ්නය වනුයේ “..... වන වැඩ සටහන නමැති වැය විෂය වෙනුවෙන් (හෝ නමැති ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන්) රු. කින් අඩු කළ යුතු ය.” යන්න යි.

(2) ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කළ යුතුය නැතහොත් අත් හළ යුතු යයි ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුව කරනු ලැබූ විට, එය පිළිබඳව අවසාන තීරණයක් ගන්නා තෙක්, එම ප්‍රශ්නයටම පමණක් අදාළ වන සේ මන්ත්‍රීවරයන් විසින් කථා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එකම වැඩසටහනක් සම්බන්ධයෙන් යෝජනා කීපයක් ඉදිරිපත් වනවිට එම යෝජනා සාකච්ඡාවට ගත යුත්තේ ඒවා අදාළ වන ව්‍යාපෘති හෝ වැය විෂයයන් මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල දැක්වෙන අනුපිළිවෙලටය.

(4) වැඩ සටහනක එකම ව්‍යාපෘතියට හෝ වැය විෂයයට යෝජනා කීපයක් ඉදිරිපත් වන විට, ඉතාම සුළු අඩු කිරීමේ යෝජනාව පළමුවෙන් ම සභාහිමුව කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ව්‍යාපෘතිය හෝ වැය විෂය අත්හැරීමේ යෝජනාවක් සභාහිමුව කරනු ලැබිය යුත්තේ අඩු කිරීමේ යෝජනා සියල්ලක් ම පිළිබඳව අවසාන තීරණයක් ගනු ලැබීමෙන් පසුව ය.

(5) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කිරීමේ හෝ අත්හැරීමේ ප්‍රශ්නයක් මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කිරීමෙන් අනතුරුව, ඊට ඉහතින් තිබෙන ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය; විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් අත් හැරීමේ හෝ අඩුකිරීමේ ප්‍රශ්නයක් මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කිරීමෙන් පසු, එම ව්‍යාපෘතියෙහි කිසිම වැය විෂයයක් අඩු කිරීමට හෝ අත් හැරීමට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

(7) වැඩ සටහනක, ව්‍යාපෘතියක හෝ වැය විෂයයක වියදම වැඩිකිරීමේ යෝජනාවක් කලින් දෙන ලද දැනුම්දීමකින් පසු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හැර ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. එම දැනුම්දීමෙහි, අනිකුත් කරුණු අතර, එම වැඩ සටහන පිළිබඳ වියදම කවර මුදල් ප්‍රමාණයක් දක්වා වැඩි කිරීමට යෝජනා කරන්නේ ද යන වගත්, එම වැඩි කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය ලැබී ඇති වගත්, දක්වා තිබිය යුත්තේ ය.

(8) වැඩ සටහනෙහි කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කිරීමේ හෝ අත් හැරීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලබන්නම් හෝ නැතහොත් එවැනි සෑම යෝජනාවක් ම පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කරනු ලැබූ විට හෝ “.....වන වැඩ සටහන සඳහා රු.....ක මුදලක්” (හෝ “.....වන වැඩ සටහන සඳහා රු.....ක අඩු කරන ලද මුදලක්”) “උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.” යන ප්‍රශ්නය මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ප්‍රශ්නය මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම වැඩ සටහනෙහි අන්තර්ගත එක් එක් ව්‍යාපෘතිය හෝ වැය විෂයය ගැන ඉන් ඉදිරියට විවාද කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(9) 28 වැනි ස්ථාවර නියෝගයෙහි කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, කිසියම් වැඩ සටහනක් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් සඳහා වෙන් කරනු ලබන මුදල අඩු කිරීමේ යෝජනාවක් ගැන කලින් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අධි වැය

130. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (5) වැනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන අන්දමට කරුණු යෙදුණු අවස්ථාවක දී හැර, මුදල් වර්ෂයක අවසානයෙන් පසු එම වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (මෙහි මින්මතු “අධිවැය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) මුදලක් ලබාදීම පිණිස යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) වැඩ සටහනක කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් දරන ලද කිසියම් අධිවැයක් තිබේ නම්, එය පරීක්ෂාකර එම අධිවැය දරා ඇත්තේ වැඩ සටහන සම්බන්ධයෙන් ද නැතහොත් එම වැඩසටහනෙහි ව්‍යාපෘති එකක් හෝ වැඩි ගණනක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් දැයි ස්වකීය වාර්තාවෙහි ප්‍රකාශ කිරීමට රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය.

(3) අධිවැය සිදු වී ඇත්තේ ව්‍යාපෘති එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් නම්, එම අධිවැය දරා ඇත්තේ නිසි බලය සහිතව හා අරපරිස්සම ගැන පරීක්ෂාකාරීව ද යනු සොයා බලා, කාරක සභාව සෑහීමකට පත්වෙන් නම් ඒ අනුව වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඊට වැඩිමනත් අනුමතියක් එම අධිවැය සඳහා අවශ්‍ය නොවිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, අධිවැය සිදු වී තිබෙන්නේ කිසියම් පෞද්ගලික වෙනත ව්‍යාප්තියක් සම්බන්ධයෙන් නම්, වියදම දරන ලද්දේ එවකට පැවති වැටුප් පරිමාණයන්ට අනුව යැයි ද,

පෞද්ගලික පක්ෂ භජනයෙන් මුළුමනින්ම තොරව යැයි ද, කාරක සභාව සෑහීමකට පත්විය යුත්තේ ය. කාරක සභාව විසින් එලෙස සෑහීමකට පත්වෙත් නම්, ඒ අනුව වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව එලෙස සෑහීමකට පත් නොවෙත් නම්, එම අධිවැය තමන් අනුමත නොකරන බව හෝ තමන්ට සුදුසු යැයි හැඟෙන කවර ප්‍රමාණයක් එම අධිවැයෙන් තමන් අනුමත නොකරන්නේ ද යන බව හෝ කාරක සභාව විසින් වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) වැඩ සටහනක් සම්බන්ධයෙන් අධිවැයක් දරා ඇතැයි හෝ සමහර වැය විෂයයන් කාරක සභාව විසින් අනුමත නොකරනැයි හෝ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වාර්තා කරන සෑම විටම, එම අධිවැය හෝ අනුමත නොකරන ලද විෂයයන් සඳහා මුදලක් දීම මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා නියම කරන දිනයකදී සලකා බැලීම සඳහා, පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභාවකට පරිවර්තනය විය යුතු යැයි සම්මත කිරීමේ යෝජනාවක් එම අමාත්‍යවරයා විසින් න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය හැකිය.

එසේ වුවද, එම අධිවැය අයත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයෙන් පසු වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පසු එවැනි යෝජනාවක් භාර ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) අධිවැයක් ඇතිව හෝ නැතිව, නිසි බලය නොමැතිව කරන ලද කිසියම් වියදමක් අනුමත නොකිරීමට රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට ඇති බලය මෙම නියෝගයෙහි ඇති කිසිවකින් අඩු නොවිය යුත්තේ ය. මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (5) වැනි ඡේදයෙහි විස්තර කර තිබෙන ක්‍රියා පිළිවෙල එවැනි අනුමත නොකිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුත්තේ ය.

131. (1) කවර හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුත්තක් සම්බන්ධයෙන් යම් මුදල් වර්ෂයක, (මෙහි මින් මතු “අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවලට අනුකූල නොවීම” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නීතියෙන් බලය දී ඇති උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා යන්නා වූ හෝ අවම සීමාවලට අනුකූල නොවන්නා වූ කිසිම යෝජනාවක්, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (4) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති අවස්ථාවක දී හැර පිළිගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු උපරිම සීමාවන් ඉක්මවීම හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු අවම සීමාවට අනුකූල නොවීම හෝ පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා විසින් වාර්තා කරනු ලැබූ සෑම අවස්ථාවක් ම පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු බව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය. අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම නීතියට අනුකූලව සිදු කර තිබේ ද යන්න කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. වාර්තා කරනු ලැබූ අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම නීතියට අනුකූලව සිදු කර නොමැති අවස්ථාවක දී, අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන්ට එසේ අනුකූල නොවීම සම්බන්ධයෙන් අවසර දිය යුතු ද නොයුතුද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පාඩු අදාළ වන්නේ යම් මුදල් වර්ෂයකට ද, ඒ මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර එම අලාභ සම්පූර්ණයෙන් පියවා නොමැත්තා වූ ද, ස්වකීය වාර්තාව මගින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ ඕනෑම අවසර නොලත් කාරක අලාභ ඔවුන් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු බව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය.

(4) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම කිසිවක් වෙනොත් ඒවාට අවසර දිය යුතුද, නොයුතුද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව නිර්දේශ කර ඇති

සෑම අවස්ථාවක දී ම හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු වල අවසර නොලත් අලාභ කිසිවක් වෙනොත් ඒවාට අවසර දිය යුතු ද, නොයුතු ද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව නිර්දේශ කර ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී හෝ එවැනි නිර්දේශ සලකා බැලීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභාවක් ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක්, මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින්, එම අමාත්‍යවරයා විසින් **නියම කරනු ලබන දිනයක** සලකා බැලීම සඳහා න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හැකි ය.

රජයේ මුදල්

132. ජනරජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් හෝ වෙනයම් අරමුදල් වලින් හෝ ගෙවිය යුතු මුදල් වියදම් කිරීමට හෝ ගෙවිය යුතු යැයි වියදම් නියම කිරීමට, නැතහොත් කිසියම් බද්දක් පැනවීමට හෝ පනවා එවකට වලංගුව තිබෙන බද්දක් අවලංගු කිරීමට හෝ වැඩි හෝ අඩු කිරීමට බලය පවරන යෝජනාවක්, පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පනත් කෙටුම්පතකට කරන සංශෝධනයක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් මිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි යෝජනාවක්, පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පනත් කෙටුම්පතකට කරන සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර, එම අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයා විසින් එම යෝජනාවට, පනත් කෙටුම්පතට හෝ සංශෝධනයට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය ලැබී ඇති බව පාර්ලිමේන්තුවට දන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. **“අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය දන්වා තිබේ” යනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබීම මෙම නියමය සමඟ අනුකූල බවට ප්‍රමාණවත් ලෙස සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.**

ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීම

133. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කරනු පිණිස වන යෝජනාවක් පිළිබඳ දැනුම්දීමක් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට කරනු ලැබිය හැකි ය. යෝජනා කරනු ලබන සංශෝධනවල කෙටුම්පතක් එම දැනුම්දීම සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබී ස්ථිර කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ඒ පිළිබඳ ප්‍රශ්නයක් සහානිමුඛ කරනු නොලැබ, එය ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව එම යෝජනාව පිළිබඳව වාර්තා කරන තෙක් එවැනි යෝජනාවක් පිළිබඳ සෙසු වැඩකටයුතු කිසිවක් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

ස්ථාවර නියෝග අත්හිටුවීම

134. පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන් බහුතරයක් විසින් යම් රැස්වීමක දී දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මගින්, යම් විශේෂ කටයුත්තක් තීරණය කිරීමට හෝ සුදුස්සක් කර අවසන් කිරීමට හැකිවනු පිණිස ස්ථාවර නියෝග එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අත්හිටුවනු ලැබීමට හැකි ය:

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යෝජනාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම් මිස, බෙදීමකින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු අතර, බහුතරයේ මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකුට අඩු සංඛ්‍යාවක් යෝජනාවට පක්ෂව ඡන්දය

ප්‍රකාශකොට ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එම යෝජනාව නිශ්ඵල බවට ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

කථානායකවරයාගේ සාමාන්‍ය අධිකාරය

135. මෙම ස්ථාවර නියෝගවලින් විධිවිධාන සලසා නොමැති ඕනෑම කාරණයක දී පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම සඳහා කථානායකවරයාට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

136. (1) කථානායකවරයා විසින්, සභාවේ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය යැයි අදහස් කරන්නේ නම්, රැස්වීමක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබීමට හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබීමට හැකි ය.

(2) කථානායකවරයා විසින් රැස්වීමක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක දී, රැස්වීම යළි ආරම්භ කරනු ලබන්නේ කවර වේලාවක ද යන්න කථානායකවරයා විසින් ම තීරණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා විසින් සභාව කල් තබනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක දී, එය ඊළඟ රැස්වීම් දිනය තෙක් කල් තබනු ලැබීමක් වන්නේ ය.

137. පාර්ලිමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කළමනාකරණය, එහි ආරක්ෂක විධිවිධාන සහ සභා ගර්භයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයා විසින් වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය.

138. මෙම ස්ථාවර නියෝග යටතේ කථානායකවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දෙයක්, කථානායකවරයා වෙනුවෙන් මූලාසනය දරන නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා විසින් හෝ මූලාසනය දැරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් තෝරා පත් කරගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු විසින් හෝ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 159 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව කරනු ලැබිය හැකි ය.

සභාපති නාමාවලිය

139. නියෝජ්‍ය කථානායකවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයාගේ ඉල්ලීම මත කාරක සභාවල තාවකාලික සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට මන්ත්‍රීවරයන් සිව් දෙනෙකුට නොඅඩු ගණනකින් සමන්විත සභාපති නාමාවලියක් සෑම සභා වාරයක් ආරම්භයේ දී ම කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතු අතර, කලින් කලට, එම නාමාවලියේ සංයුතිය වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය. නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දෙයක් නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා වෙනුවෙන් මූලාසනය දරන තාවකාලික සභාපතිවරයකු විසින් ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

මන්ත්‍රීවරයන් විසින් නීතිමය නියෝජනයක් කරනු ලැබිය නොහැකි වීම

140. කිසිදු මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, කිසියම් පාර්ශ්වයක් වෙනුවෙන් නීතිඥවරයකු ලෙස හෝ මන්ත්‍රීවරයාට යම් ශාස්තුවක් හෝ ත්‍යාගයක් හිමිවන ආකාරයෙන් හෝ පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක් ඉදිරියේ හෝ පෙනී සිටිනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

සාක්ෂිකරුවන්ගේ හා විශේෂඥයන්ගේ වියදම්

141. (1) පැමිණීම සඳහා කැඳවනු ලබන හෝ ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලබන යම් තැනැත්තකුගේ වියදම් සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු හෝ ලබාදිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය, එම තැනැත්තා අධිකරණයේ සාක්ෂිකරුවකු වූයේ නම් දැනට බලාත්මකව තිබෙන නියෝගවලට අනුකූලව එම තැනැත්තාට ගෙවනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයම විය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ කාරක සභා සඳහා විශේෂ උපදේශන සේවා හා තාක්ෂණික සේවා ලබා ගන්නා අවස්ථාවක දී, එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා පැමිණෙන විශේෂඥයන් හා අනෙකුත් සේවා සපයන තැනැත්තන්ට, එම තැනැත්තන් විසින් ඉටු කරන ලද සේවා වෙනුවෙන් පාරිශ්‍රමික දීමනා, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලීය උපදේශක කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි ගෙවීම සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අවශේෂ බලතල

142. මෙම ස්ථාවර නියෝගවල නිශ්චිත වශයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලුම කරුණු ද, මෙම ස්ථාවර නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වැඩි විස්තර සම්බන්ධයෙන් සියලුම ප්‍රශ්න ද, මෙහෙයවීම සිදුකරනු ලැබිය යුත්තේ කථානායකවරයා විසින් යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලබන ආකාරයට වරින් වර කරනු ලබන නියෝග ප්‍රකාරව ය.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන
චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය

I වන කොටස

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ අරමුණ

1. (අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ (මෙහි මින්මතු “වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අරමුණ වන්නේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධයෙන්, ඔවුන්ගේ ඡන්දදායකයන් සම්බන්ධයෙන් සහ පොදුවේ මහජනයා සම්බන්ධයෙන් සිය වගකීම් ඉටු කරනු පිණිස සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්ය කිරීම සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා ඔවුන්ට සහාය වීම යි.

(ආ) (අ) අනු ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අරමුණ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින්-

- (i) මහජන නියෝජිතයන් වශයෙන් සෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගෙන් ම (මෙහි මින්මතු “මන්ත්‍රීවරයා” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අපේක්ෂා කරනු ලබන වර්ගා ධර්මවලට අදාළ වන්නා වූ අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සහ මූලධර්ම ස්ථාපනය කිරීම;
- (ii) සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම පිළිපැදිය යුතු (අ) අනුඡේදය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලද අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සහ මූලධර්ම ශක්තිමත් කරනු ලබන වර්ගා ධර්ම පිළිබඳ රීති නිශ්චිත වශයෙන් දැක්වීම;
- (iii) මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබන අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සම්බන්ධයෙන් මහජන විශ්වාසය ඇති කිරීම පිණිස සහ එම රීති ආරක්ෂා කිරීම පිණිස පාර්ලිමේන්තුවේ කැපවීම සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ පියවර ගැනීම.

II වන කොටස

වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ විෂයය පථය

2. (අ) මූලාසනය හොඳවන මන්ත්‍රීවරුන්, අග්‍රාමාත්‍යවරයා, සභානායකවරයා, විපක්ෂ නායකවරයා, ආණ්ඩුවේ සහ විපක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරුන් ඇතුළු එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට, ඔවුන්ගේ පොදු ජීවිතවල සියලු අංගයන් කෙරෙහි වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය අදාළ වන්නේ ය. එසේ වුව ද, ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ජීවිත මෙයින් නියාමනය කරන බව එයින් අදහස් නොකෙරේ.

(ආ) මෙම වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වගකීම්, පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය පටිපාටිය හා සම්බන්ධ රීති, සභාවේ වෙනත් යම් රීති සහ මූලාසනය හොඳවන මන්ත්‍රීවරුන්ගේ තීරණවලට අමතරව වන අතර, ඒවා එම රීති සහ තීරණ සමඟ සුසංගතව පැවතිය යුතු ය.

(ඇ) වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු (බලතල හා වරප්‍රසාද) පනතේ සහ පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධාන සමඟ කියවිය යුතු ය.

(ඈ) මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වර්ගාව යම් ආකාරයකින් විධිමත් කරනු ලැබ ඇති යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවල අධිකාරය මෙම වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මගින් හීන නොවන්නේ ය.

III වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාර්යභාරය

3. (1) වන ස්ථාවර නියෝගය යටතේ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා (මෙහි මින්මතු “මහ ලේකම්වරයා” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) විසින් දිවුරුම් දීම හෝ ප්‍රතිඥා දීම කරවනු ලැබීම හේතුවෙන් සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකුටම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව පිළිපැදීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමටත් රාජ්‍යයේ ඒකීයභාවය සහ භෞමික අඛණ්ඩතාවය සුරැකීමටත් වගකීමක් ඇත්තේ ය.

4. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම මූලික අයිතිවාසිකම්වලට අදාළ නීතිය පිළිපැදිය යුතු අතර, සෑම අවස්ථාවකදී ම සිය ඡන්දදායකයන් සම්බන්ධයෙන් සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කාර්ය කිරීමේ දී සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී වෙනස් ආකාරයට නොසලකන පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය.

5. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කාර්ය කිරීමේ දී සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී පොදුවේ ජාතියේ යහපත සහ විශේෂයෙන් ම සිය ඡන්දදායකයන්ගේ යහපත පිණිස ක්‍රියා කළ යුතු ය.

6. මන්ත්‍රීවරුන් සෑම අවස්ථාවක දී ම ඔවුන් වෙත තබා ඇති මහජන විශ්වාසයට අනුව ක්‍රියා කළ යුතු අතර, සෑම විටම යම් පොදු සම්පත් භාවිතය ද ඇතුළු ඔවුන්ගේ හැසිරීම අවංකභාවයකින් ඒකානුභාවයකින් විය යුතු ය.

IV වන කොටස

වර්ගයා මූලධර්ම

7. මන්ත්‍රීවරුන් සිය පොදු කටයුතු සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය කරගෙන යෑමේ දී පහත දැක්වෙන වර්ගයා මූලධර්මවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය:-

(අ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකුට ම තීරණ ගන්නා විට, සෑම අවස්ථාවක දී ම මහජන බැඳියාවන් සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, ඔවුනට, ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ට, මිතුරන්ට හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් වෙනත් යම් තැනැත්තන්ට යම්

මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ප්‍රතිලාභ හෝ පුද්ගලික ලාභයක් අපේක්ෂා නොකළ යුතුය.

- (ආ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු සිය නිල කටයුතු කිරීමේ දී තමාට බලපෑමක් ඇති විය හැකි යම් ආකාරයකට යම් පිටස්තර පුද්ගලයකු හෝ සංවිධානයකට යම් මූල්‍යමය හෝ වෙනත් බැඳීමක් ඇති වන තත්ත්වයකට පත් නොවිය යුතු ය.
- (ඇ) යම් රජයේ කටයුත්තක්, රජයේ පත්වීම්, කොන්ත්‍රාත් ලබා දීම, යම් ප්‍රදාන හෝ වෙනත් යම් ප්‍රතිලාභ සඳහා තැනැත්තන් නිර්දේශ කිරීමට අදාළව සිය කාර්යය කර ගෙන යෑමේ දී මන්ත්‍රීවරුන් විසින් එම කටයුතු හුදෙක් කුසලතා මත කරනු ලබන බවට වගබලා ගත යුතු ය.
- (ඈ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් මහජනතාව සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් කරනු ලබන ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ ධුරයට යෝග්‍ය වන යම් පරීක්ෂාවකට හෝ යම් මහජන පරීක්ෂාවකට හෝ යටත් වන්නේ ය.
- (ඉ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ගනු ලබන යම් තීරණයක් හෝ කරනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් හැකිතාක් දුරට මහජනතාවට විවෘත විය යුතු අතර, එම තීරණවලට හේතු දැක්විය යුතු ය. තව ද, පුළුල් මහජන සුභ සිද්ධිය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් එම තොරතුරු සීමා කළ හැකි ය.
- (ඊ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් සිය මහජන කටයුතුවලට අදාළ වන යම් පුද්ගලික බැඳියාවක් ඇත්නම් හෝ බැඳියාවන් සම්බන්ධ යම් ගැටීමක් ඇත්නම් ඒවා ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, මහජන බැඳියාවන් ආරක්ෂා වන පරිදි එසේ ඇති වන යම් ගැටීමක් නිරාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු ය.

8. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම ආදර්ශය තුළින් නායකත්වය ලබා දීම උදෙසා 7 ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වර්ෂා මූලධර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සුරැකීම කළ යුතු ය.

V වන කොටස

වර්ෂා රීති

9. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවේ පහත දැක්වෙන රීතිවලට අනුකූල විය යුතු ය:-

- (අ) හෘද සාක්ෂියට එකඟව කටයුතු කිරීම.
- (ආ) මානව අයිතිවාසිකම්වලට සහ ජනතාවගේ නෛසර්ගික අභිමානයට ගරු කිරීම.
- (ඇ) ජනතාවගේ විශ්වාසය සහ ගෞරවයට යෝග්‍ය වන පරිදි කටයුතු කිරීම.

(ඇ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇති ජීව ගුණයෙන් බැඳී සිටීම සහ බලතල බෙදීමේ න්‍යාය සහ නීතියේ ආධිපත්‍යය යන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ආණ්ඩුවක සංකල්ප බලාත්මක කිරීම.

(ඉ) තමන් වගකිව යුතු වර්ගව සහ කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වීම.

(ඊ) යම් නීතියක් යටතේ තමන්ට භුක්ති විඳීමට හිමිකම් ඇති වරප්‍රසාද භාවිතා කිරීම සහ තමා විසින් දරනු ලබන රාජ්‍ය නිලයෙහි කටයුතු අනලස්ව, අභිමානයෙන් යුක්තව, නිසි සැලකිල්ල ඇතිව ගෞරවයෙන් ඉටු කිරීම.

10. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුව ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා දායක වීම සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු වන්නේ ය.

11. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය, ස්වාධීනත්වය, අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම්වලට ගරු කළ යුතු ය.

12. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සුරැකීමේ දී විධායකය පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුතු බව සහතික කිරීමෙහිලා වගකිව යුතු ය.

13. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හෝ රටේ කීර්තියට සහ ඒකාග්‍රතාවයට හානිකර විය හැකි යම් කටයුත්තක් භාර නොගත යුතු ය.

VI වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ මූල්‍යමය බැඳියාවන් පිළිබඳ ලේඛනය සහ එම බැඳියාවන් අනාවරණය කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

14. මහ ලේකම්වරයාට කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත යම් මන්ත්‍රීවරයෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබා ගත හැකි, “මන්ත්‍රීවරුන්ගේ මූල්‍යමය බැඳියාවන් පිළිබඳ ලේඛනය” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන (මෙහි මින්මතු “ලේඛනය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ලේඛනයක් මහ ලේකම්වරයා විසින් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් ආකෘතියකින් සහ ආකාරයකින් යුක්තව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

15. ලේඛනයේ අඩංගු යම් තොරතුරක් ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේ ය.

16. මන්ත්‍රීවරුන් කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය වැඩි කරනු පිණිස මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන් ද ඇතුළු එම මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා හා මූල්‍යමය බැඳියාවන් අනාවරණය කළ යුතු ය.

17. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම අදාළ ලේඛනයේ සිය බැඳියාවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ නියමයන් හාද සාක්ෂියට එකඟව ඉටු කළ යුතු ය. මෙම ඡේදයේ කාර්යය සඳහා මහ මැතිවරණයකට ඉක්බිතිව ම මන්ත්‍රීවරයකුගේ රාජකාරී කටයුතු

හා වගකීම් ද එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පුද්ගලික බැඳියාවන් ද අතර බලපෑමකට තුඩු දිය හැකි යයි සාධාරණ තැනැත්තෙකු විසින් සිතිය හැකි ඉඩම් සහ දේපළවලට අදාළ වත්කම්, කොටස් හිමිකාරත්වය සහ ත්‍යාග වැනි අදාළ සියලු බැඳියාවන් පාර්ලිමේන්තුවට අනාවරණය කළ යුතු ය. මේ ඡේදයේ විධිවිධාන එම මන්ත්‍රීවරයාට ලැබෙන හෝ ඔහු විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන යම් දේවල්වලට ද අදාළ වන්නේ ය.

18. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කාරණයක් සම්බන්ධ ප්‍රශ්නයක දී හැර ඔහුට යම් මූල්‍යමය බැඳියාවක් ඇති ප්‍රශ්නයක දී බෙදීමක් සහිත ඡන්ද විමසීමක දී ඡන්දය ප්‍රකාශ නොකළ යුතු ය.

19. පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක සලකා බැලීමට භාජනය වී ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් මන්ත්‍රීවරයෙකුට කෙළින්ම හෝ අන්‍යාකාරයෙන් යම් පුද්ගලික හෝ මූල්‍යමය බැඳියාවක් ඇති අවස්ථාවක, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම බැඳියාව මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අදාළ ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තේ වුව ද, එය නොතකා, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම බැඳියාවේ ස්වභාවය ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් මේ ඡේදයේ නියම කොට ඇති ආකාරයට එම ප්‍රකාශය කර ඇත්නම් මිස පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක ඒ සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන කිසිම විවාදයකට ඔහුට සහභාගී විය නොහැකි ය.

20. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු සිය පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය ඉටු කරන අතරතුර තමාට ලැබුණු යම් රහස්‍ය තොරතුරක් අයුතු ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු ය. එම තොරතුරු සිය පාර්ලිමේන්තු රාජකාරි කිරීමේ දී පමණක් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, මූල්‍යමය හෝ පුද්ගලික ලාභයක් සඳහා එම තොරතුරු පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

21. 17 වන ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එසේ අනාවරණය කරනු ලබන තොරතුරු සහ එක් එක් මන්ත්‍රීවරයා විසින් පාවිච්චි කරන ලද මහජන අරමුදල්වල වියදම් ප්‍රමාණය සහ එම අරමුදල් පාවිච්චි කරන ලද කාර්යය ප්‍රායෝගිකව හැකි ඉක්මනින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතු ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය වැනි වඩාත් ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයකින් එම තොරතුරු පළ කළ යුතු ය.

22. මේ කොටසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධාන අදාළ මන්ත්‍රීවරයාගේ කලත්‍රයා සහ පවුලේ සමීප සාමාජිකයන්ට ද අදාළ වන්නේ ය.

මෙම ඡේදයේ කාර්යය සඳහා “පවුලේ සමීප සාමාජිකයෙකු” යන්නෙන් පියා, මව, කලත්‍රයා, දියණිය හෝ පුත්‍රයා අදහස් වේ.

VII වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන් විසින් පොදු දේපළ පාවිච්චි කිරීම හා පෙළඹවීම්

23. මන්ත්‍රීවරුන් විසින් යම් පොදු අරමුදල්, දේපළ හෝ පහසුකම් හුදෙක් මහජන බැඳියාවක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් නීතියෙන් අවසර දී ඇති පරිදි පාවිච්චි කළ යුතු ය. එම පොදු අරමුදල්, දේපළ හෝ පහසුකම් ඒ සඳහා නීතියෙන් විශේෂිතව විධිවිධාන සලසා ඇත්නම් මිස පක්ෂ දේශපාලන කටයුතුවලට පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

24. මහජන මුදලින් තමාට ලබා දෙන යම් වියදම්, පහසුකම් සහ සේවාවන් එම කාරණා සම්බන්ධයෙන් දක්වා ඇති රීතිවලට අනුකූලව වන බවට සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම වගබලා ගත යුතු ය. මන්ත්‍රීවරුන් විසින් යම් පොදු සම්පත් පාවිච්චි කිරීම සෑම විටම සිය පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය සඳහා වන බවට ද වගබලා ගත යුතු අතර, එය ඔවුන් හෝ වෙනත් අයෙකු හෝ යම් දේශපාලන සංවිධානයක අයුතු පුද්ගලික හෝ මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභයක් සඳහා නොවිය යුතු ය.

25. පාර්ලිමේන්තුවට හෝ එහි යම් කාරක සභාවකට ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන යම් පනත් කෙටුම්පතකට, යෝජනාවකට හෝ වෙනත් කාරණයකට එකඟ වීම හෝ විරෝධතාවය පළ කිරීම සඳහා යම් ගාස්තුවක්, වන්දියක් හෝ ත්‍යාගයක් ඇතුළු බැඳීම් සම්බන්ධ ගැටීමකට හෝ බලපෑමකට තුඩු දිය හැකි කවර හෝ ආකාරයක පෙළඹවීමක් කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් භාර නොගත යුතු ය.

26. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු මුදල් ගෙවනු ලබන බලපෑම් කිරීම්, මුදල් ගෙවනු ලබන පාර්ලිමේන්තු උපදෙස් දීම හෝ මුදල් ගෙවනු ලබන උපදේශනවල නියුක්ත නොවිය යුතු ය.

27. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඔහු මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් සිටීම අවසන් වූ විටක ඉදිරි සේවා නියුක්තියක් ලබා ගැනීම, මුදල් ගෙවා කරනු ලබන බලපෑම් කිරීම්, උපදේශක කටයුතු හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික හෝ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා සිය තනතුර භාවිත නොකළ යුතු ය.

28. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම සිය ඡන්දදායකයන්ගේ බැඳියාවන් යම් පෞද්ගලික හෝ දේශපාලනමය සබඳතා හෝ පෙළඹවීම් මත පදනම් නොවී යුක්තිසහගත පදනමක් මත නියෝජනය කළ යුතු ය.

VIII වන කොටස

පැමිණීම, හැසිරීම සහ ආචාරශීලීත්වය

29. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ අදාළ මන්ත්‍රීවරයා සාමාජිකයෙකු වන යම් කාරක සභාවක අවසරය ඇතිව මිස, පාර්ලිමේන්තුවේ

හෝ සෑම කාරක සභාවකම සෑම රැස්වීමක් සඳහා ම පැමිණිය යුතු ය. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන විට නිසි ඇඳුමෙන් සැරසී පැමිණිය යුතු ය.

30. මන්ත්‍රීවරුන් ආචාරශීලීව කටයුතු කළ යුතු අතර, දේශපාලන කථාවල දී සහ විශේෂයෙන්ම පාර්ලිමේන්තු විවාදවල දී උචිත භාෂාවක් පාවිච්චි කළ යුතු ය.

31. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු යම් තැනැත්තෙකුට පහර දීම, හිරිහැර කිරීම හෝ තර්ජනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

32. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම සිය සාමාජික මන්ත්‍රීවරුන් සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය ද මහජනතාව ද සම්බන්ධයෙන් ගෞරවනවිතව, ආචාරශීලීව සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ගරුත්වයට හානි නොවන ආකාරයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

IX වන කොටස

වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය පිළිපැදීම

33. වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය අදාළ කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අනුව ක්‍රියාත්මක වන පාර්ලිමේන්තුවට අදාළ කාරණයක් වන්නේ ය.

34. මෙම වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කටයුතු කිරීමට අදාළ වන යම් කාරණා විමර්ශනය කිරීම ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් කළ හැකි ය. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ පවත්වනු ලැබිය හැකි යම් විමර්ශනයකට සෑම වෙලාවක දී ම සහයෝගීතාවය දැක්විය යුතු ය. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු එම කාරක සභාවේ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් මෙම වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය කඩ කිරීම සම්බන්ධ කාරණයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීමේ දී යම් බලපෑමක් කරන ලෙස ගණන් ගැනෙන හෝ අදහස් කෙරෙන ආකාරයකින් කටයුතු නොකළ යුතු ය.

35. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව සිය කාර්යය ඉටු කිරීමේ දී විශේෂඥයන්ගේ සේවාව ලබා ගැනීම, ලේඛන ගෙන්වා ගැනීම, සාක්ෂිකරුවන් කැඳවීම සහ ඔවුන් විභාග කිරීම කළ හැකි ය.

36. පාර්ලිමේන්තුව විසින් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව මගින් කරනු ලබන නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, එම කාරක සභාව විසින් යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබන දඬුවමක් සලකා බලා නිර්දේශ කළ හැකි ය.

X කොටස

පැමිණිලි, විමර්ශන සහ බලාත්මක කිරීම්

37. යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ තැනැත්තකු විසින් පහත දැක්වෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවට යම් පැමිණිල්ලක් කළ හැකි ය:-

- (අ) මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කරන ලද ශී කියනු ලබන සඳාචාර විරෝධී හැසිරීමක්;
- (ආ) යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ යම් විධිවිධානයක් කඩ කිරීමක්;
- (ඇ) 17 වන ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඔහුගේ බැඳියාවන් සම්බන්ධයෙන් වැරදි හෝ සාවද්‍ය තොරතුරක් දීම සම්බන්ධයෙන්.

38. යම් තැනැත්තෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක, එම පැමිණිල්ල මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ප්‍රතිඅත්සන් කොට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් කථානායකවරයා වෙත යොමු කළ යුතු ය.

39. 37 වන ඡේදය යටතේ වන යම් පැමිණිල්ලක් කථානායකවරයා අමතා ලිඛිතව යෝජනාවක් ආකාරයෙන් කළ යුතු අතර, එවිට කථානායකවරයා විසින් එම පැමිණිල්ල සුදුසු වෙලාවේ දී සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට ඉඩ දිය යුතු ය. කථානායකවරයා විසින් එවැනි යෝජනාවක්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද යෝජනා සම්මතයක් මත විභාග කොට විමර්ශනය කොට වාර්තා කිරීම සඳහා ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කළ යුතු ය.

40. පැමිණිලිකරු විසින් සිය අන්‍යාත්මය ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, චෝදනාව සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛනගත හෝ අන්‍යාකාරයෙන් වන උපකාරක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

41. 37 ඡේදය යටතේ මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් කර ඇති අවස්ථාවක දී එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ සඳහා වශයෙන් කරන ලද බවට එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් සහතික විය යුතු ය.

42. 37 ඡේදය යටතේ යම් තැනැත්තෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් කර ඇති අවස්ථාවක දී, එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ සඳහා වශයෙන් කරන ලද එකක් බවට එම තැනැත්තා විසින් සහතික විය යුතු ය. ඒ බව පෙන්වීම කරනු ලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් පැමිණිල්ල සමඟ තිබිය යුතු ය.

43. 37 ඡේදයේ දැක්වෙන යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ තැනැත්තෙකු ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය සහ නියම කරනු ලබන යම් අවස්ථාවක එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ එය සඳහා වශයෙන් කරන ලද බව එම කාරක සභාව සෑහීමට පත් වන ලෙස ඔප්පු කළ යුතු ය.

44. 37 ඡේදය යටතේ වන සෑම පැමිණිල්ලක් ම ගෞරවනවිත භාෂාවෙන් ලිවිය යුතු අතර, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, එම මන්ත්‍රීවරයා හෝ තැනැත්තා විසින් එය අත්සන් කොට තිබිය යුතු ය.

45. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හුදෙක් තහවුරු නොකරන ලද යම් මාධ්‍ය වාර්තාවක් පදනම් කරගත් පැමිණිල්ලක් භාර නොගත යුතු ය.

46. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වී ඇති යම් කාරණයක් සලකා බැලීම නොකළ යුතු අතර යම් කාරණයක් අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වී තිබේ ද නොතිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ තීරණය අවසානාත්මක වන්නේ ය.

XI කොටස

පරීක්ෂණ සඳහා කාර්ය පටිපාටිය සහ දඬුවම්

47. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලද පැමිණිල්ල නියමිත ආකෘතියේ ඇති බවට සහ එහි සඳහන් කාරණය සිය අධිකාර බලය යටතේ පවතින කාරණයක් බවට එම කාරක සභාව සෑහීමට පත් වේ නම්, එම පැමිණිල්ල පාර්ලිමේන්තුව විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා භාරගනු ලැබිය හැකි ය.

48. මූලික පරීක්ෂණයෙන් පසුව බැලූ බැල්මට වරදක් සිදු කොට ඇති බවට පෙනෙන සාධක නොමැති බව එම පරීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වේ යයි එම කාරක සභාව අදහස් කරයි නම් එවැනි පැමිණිල්ලක් නොසලකා හැරිය යුතු ය.

49. යම් පැමිණිල්ලක් සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී වන බව සහ පැමිණිල්ල අසඳ්භාවයෙන් කර ඇති බව සොයා ගනු ලබන යම් අවස්ථාවක, ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එම පැමිණිල්ල පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද කඩ කිරීමක් ලෙස සලකා ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කළ හැකි ය.

50. මූලික පරීක්ෂණයෙන් පසුව බැලූ බැල්මට වරදක් සිදු කොට ඇති බවට පෙනෙන සාධක ඇති බව ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන්නේ නම් එම කාරණය විභාග කොට ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කළ යුතු ය.

51. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම 37 ඡේදය යටතේ යොමු කරන ලද යම් පැමිණිල්ලක් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කිරීමේ දී සහ පරීක්ෂා කිරීමේ දී ඒ සඳහා එම කාරක සභාව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කළ යුතු අතර එයට සහාය විය යුතු ය.

52. අපරාධ නීතියට අදාළ යම් කඩ කිරීමක් පවතින බව යම් සාක්ෂිවලින් පෙනී යයි නම් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විභාම එම කාරණය පොලීසියට

හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අධිකරණ බලය ඇති වෙනත් යම් ආයතනයකට යොමු කළ යුතු ය.

53. එම කාරණය විමර්ශනය කිරීමෙන් සහ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සොයා ගනු ලබන කරුණු හෝ එහි නිර්දේශ එම කාරක සභාවේ රීතිවලට අනුකූලව ඉදිරි කටයුතු සඳහා සභාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

54. මන්ත්‍රීවරයෙකු යම් සඳාචාර විරෝධී හැසිරීමක නිරත වූ බව හෝ එම මන්ත්‍රීවරයා සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් විෂමාචාරයක් ඇති බව හෝ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ යම් විධිවිධානයක් කඩ කර ඇති බව හෝ සොයා ගනු ලැබූ අවස්ථාවක, එම මන්ත්‍රීවරයාට පහත සඳහන් දඬුවම්වලින් එකක් හෝ කීපයක් පනවන ලෙස ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාවට නිර්දේශ කළ හැකි ය:-

(අ) දෝෂාරෝපණය;

(ආ) තරවටු කිරීම;

(ඇ) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව දක්වනු ලැබිය හැකි කාලසීමාවක් දක්වා පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම අත්හිටුවීම; එසේ වුව ද, එම කාලසීමාව 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු (බලතල හා වරප්‍රසාද) පනතේ දක්වා ඇති සීමාවන් නොඉක්ම විය යුතු ය; සහ

(ඈ) ඉහත කී පනත යටතේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට යොමු කර ඇති කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් දඬුවමක්.

XII වන කොටස

වාර්තා පිළිගැන්වීම සහ සලකා බැලීම

55. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තාව එහි සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු පැමිණ නොමැති නම් එම කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජිකයෙකු විසින් සලකා බැලීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

56. වාර්තාව සලකා බැලීම සඳහා වන යෝජනාවක් සම්මත වූ පසු, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකු හෝ වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එම වාර්තාවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්දේශ සමඟ සභාව එකඟ වන්නේ ද එකඟ නොවන්නේ ද නැතහොත් වාර්තාවට කරනු ලබන සංශෝධන ද සමඟ එයට එකඟ වන්නේ ද යන්න යෝජනා කළ යුතු ය.

XIII වන කොටස

චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය සෑදීම සහ යථාවත් කිරීම

57. චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය සුදුසු තත්ත්වයේ පවතින බවටත්, කලින් කල, එය සමාලෝචනය සහ ප්‍රතිශෝධනය කොට අවශ්‍ය විටෙක සංශෝධනය කොට යථාවත් කරනු ලබන බවටත්, එහි විධිවිධාන මන්ත්‍රීවරුන්ට හුරුපුරුදු බවටත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් වගබලා ගත යුතු ය.

58. මෙම චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය, පාර්ලිමේන්තුවේ තීරණයකින් පසුව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුවේ

ස්ථාවර නියෝග

මහා මැතිවරණයකට පසු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ පළමු රැස්වීමේ කාර්ය පටිපාටිය

1. මහා මැතිවරණයකට පසු (මෙහි මින්මතු “පාර්ලිමේන්තුව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීමක් පවත්වන පළමුවන දිනයෙහි 3 වන ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව නිසි පරිදි නියම කරන ලද ස්ථානයේ දී නියමිත වේලාවට මන්ත්‍රීවරයන් එක් රැස්වී අසුන් ගනු ලැබූ විට, රැස්වීම කැඳ වූ (මෙහි මින්මතු “ජනාධිපතිවරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ ප්‍රකාශනය (මෙහි මින්මතු “මහ ලේකම්වරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් කියවනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනයෙහි ඊට අනතුරුව සිදුවිය යුතු කාර්යය අනුපිළිවෙළ වන්නේ—

- (අ) කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගැනීම;
 - (ආ) මහ ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලබන පරිදි කථානායකවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ දී සිය නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම් දීම;
 - (ඇ) කථානායකවරයා ඉදිරියේ අන් සියලුම මන්ත්‍රීවරයන් නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම් දීම;
 - (ඈ) (මෙහි මින්මතු “නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ කාරක සභා සභාපතිවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කර ගැනීම;
 - (ඉ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කර ගැනීම;
- යනාදී වශයෙන් විය යුතු අතර ඉහත කාර්යය අවසානයේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරන ලද දිනය සහ වේලාව වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

2. කථානායක ධුරයෙහි පුරප්පාඩුවක් ඇති වන කවර හෝ අවස්ථාවකදී, එම පුරප්පාඩුව ඇති වීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් එහි පළමුවැනි රැස්වීමේ දී කථානායකවරයා ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මන්ත්‍රීවරයන්ට ආසන පැනවීම

- 3. (1) මහා මැතිවරණයකට පසු පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන ප්‍රථම දිනයේ සහ ඉන්පසුව එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට ආසනයක් බැගින් වෙන්කර දෙනු ලබන තෙක්, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සභා සීමාව ඇතුළත තිබෙන කවර හෝ ආසනයක අසුන් ගනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) කථානායකවරයාගේ අභිමතය පරිදි, කලින් කලට, මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා ආසන වෙන්කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම

4. කථානායකවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය මතු සඳහන් පරිදි විය යුත්තේ ය:-

- (අ) කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමට මන්ත්‍රීවරයකුගේ නම යෝජනා කිරීමට රිසි යම් මන්ත්‍රීවරයකු, අදාළ මන්ත්‍රීවරයා එසේ තෝරා පත්කරගනු ලැබුවහොත් කථානායකවරයා ලෙස සේවය කිරීමට එකී මන්ත්‍රීවරයා රිසි ද යන්න එකී මන්ත්‍රීවරයාගෙන්ම කලින් විමසා දැනගනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ආ) යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, මහ ලේකම්වරයා අමතමින්, එම අවස්ථාවේ දී පාර්ලිමේන්තුවේ සිටින වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායකයෙකුට යෝජනා කරමින් එම මන්ත්‍රීවරයා කථානායකවරයා වශයෙන් මෙම පාර්ලිමේන්තුවේ මූලාසනාරූඪ විය යුතු බවට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම යෝජනාව ස්ථිර කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එහෙත් ඒ පිළිබඳව විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඇ) කථානායකවරයා වශයෙන් එසේ යෝජනා කරනු ලැබ ස්ථිර කරනු ලබනුයේ එක් මන්ත්‍රීවරයකු පමණක් නම්, එම මන්ත්‍රීවරයා කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කරගනු ලැබූ බව මහ ලේකම්වරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවිමසා ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එක් මන්ත්‍රීවරයකුට වැඩි ගණනක් එසේ යෝජනා කරනු ලැබ ස්ථිර කරනු ලැබ ඇත්නම්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් **බෙදුම් සිතූ මිනිත්තු පහක් නාද කිරීමෙන්** අනතුරුව රහස් ඡන්දයෙන් කථානායකවරයකු තෝරා පත්කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඈ) ඡන්දය පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා, මහ ලේකම්වරයා විසින් පැමිණ සිටින එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට, ඡන්ද පත්‍රිකාව බැගින් දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් තමා ඡන්දය දීමට රිසි මන්ත්‍රීවරයාගේ නම එම ඡන්ද පත්‍රිකාව මත ලියනු ලැබ, එසේ ලියන ලද නම නොපෙනෙන ආකාරයට ඡන්ද පත්‍රිකාව නවනු ලැබිය යුතු අතර ස්වකීය අත්සන ද එම ඡන්ද පත්‍රිකාවේ තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඉ) මහ ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට ඡන්ද පත්‍රිකා එකතු කරනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ මේසය මත දී මහ ලේකම්වරයා විසින් ඒවා ගණන් කිරීම සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඡන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵලය මහ ලේකම්වරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඊ) (i) අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකුට වැඩි ගණනකගේ නම් යෝජනා කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, පළමුවැනි ඡන්ද විමසීමේ දී එක් අපේක්ෂකයකුටවත් අනෙක් අපේක්ෂකයන් සියල්ලන්ටම ලැබී තිබෙන මුළු ඡන්ද ගණනට වැඩි ඡන්ද ගණනක් ලැබී නොමැති නම්, ඡන්ද අඩුම ගණන ලබා ගත් අපේක්ෂකයා ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කොට ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්ද විමසීම ඉදිරියට කරගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වන සෑම ඡන්ද විමසීම් වාරයක දී ම අඩුම ඡන්ද ගණන ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා බැහැර කරමින් එක් අපේක්ෂකයකු, ඉතිරි වී සිටින අනික් අපේක්ෂකයා ලබා ඇති ඡන්ද ගණනට හෝ ඉතිරි වී සිටින අනෙක් අපේක්ෂකයන් ලබා ඇති මුළු ඡන්ද ගණනට වැඩි ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබා ගන්නා තෙක්, අවස්ථානුකූලව, ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්ද විමසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

- (ii) අපේක්ෂකයන් නිදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අතර ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වනු ලබන ඡන්ද විමසීමකින් අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකු එක සමාන ඡන්ද ගණනක් ලැබ සිටින අවස්ථාවක දී මෙහි (i) අනු ඡේදය යටතේ ඉන් එක් අපේක්ෂකයකු ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු විට, එක සමාන ඡන්ද ගණනක් ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් අතරින් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීම මහ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන අන්දමට කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
 - (iii) අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු අතර ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් පවත්වන ඡන්ද විමසීමක දී ඡන්ද ගණන සමාන වන අවස්ථාවක දී, නැවත ඡන්ද පත්‍රිකා මාර්ගයෙන් ඡන්දය විමසනු ලැබිය යුතු අතර, එම නැවත ඡන්දය විමසීමේ දී ද ඡන්ද ගණන සමාන වුවහොත්, ඡන්ද විමසීමෙන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතු අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීම මහ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (උ) ඡන්ද පත්‍රිකා ගණන් කරන අතරම ඒවා පෙට්ටියක තැන්පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද මන්ත්‍රීවරයකු කථානායකවරයා වශයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ බව ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ විට, පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරිපිට දී පෙට්ටියට මුද්‍රා තබනු ලැබ එය එක් ලීන් මාසයක් මහ ලේකම්වරයාගේ භාරයෙහි තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් පසු මහ ලේකම්වරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවෙන් ලැබිය හැකි යම් නියමයකට යටත්ව, එම ඡන්ද පත්‍රිකා විනාශ කරනු ලැබ, එසේ කළ බව පාර්ලිමේන්තුවට සහතික කර දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම

5. (1) කථානායකවරයා විසින් නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම ලබා දීමෙන් අනතුරුව පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් සියල්ලම ලවා ප්‍රතිඥා දීම හෝ දිවුරුම් දීම සහ අත්සන් තැබීම කරවීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. ප්‍රතිඥා දීම හෝ දිවුරුම් දීම මහ ලේකම්වරයා විසින් කරවනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (2) කථානායකවරයා විසින් ආරම්භ කරනු ලබමින් සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම ප්‍රතිඥාව දීම හෝ දිවුරුම දීම සිදු කරනු ලැබූ වහාම මහ ලේකම්වරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා තබා ඇති මන්ත්‍රී නාම ලේඛනයේ අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (3) පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන කවර හෝ දිනයක ඊට පෙර නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම දීම සිදුකරනු නොලැබූ මන්ත්‍රීවරයකුට 22 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ නියම කරනු ලබන වේලාවට පාර්ලිමේන්තු මේසය වෙත පැමිණ ඒ සම්බන්ධයෙන් මහ ලේකම්වරයාට දැනුම් දෙනු ලැබිය හැකි අතර, එවිට, මහ ලේකම්වරයා විසින්, එම මන්ත්‍රීවරයා ලවා නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම දීම කරවනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් පසු එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් මන්ත්‍රී නාම ලේඛනයේ අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

**නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා
ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම**

6. (1) 1 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි අභිනවයෙන් තේරී පත්වූ පාර්ලිමේන්තුවක පළමුවැනි රැස්වීමේ දී හෝ නියෝජ්‍ය කථානායකධුරයෙහි හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිධුරයෙහි හෝ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි රැස්වීමේ දී එහි ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයකු සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ කාර්ය පටිපාටිය එම ඡන්ද විමසීම් කථානායකවරයා විසින් පවත්වනු ලැබිය යුතු බව හැර, කථානායකවරයකු ඡන්දයෙන් තෝරාපත් කර ගැනීමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන කාර්ය පටිපාටියට හැකි තරම් සමාන විය යුත්තේ ය.

ජනාධිපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීම

7. (මෙහි මින්මතු “ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 40 (1) (ආ) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ජනාධිපතිවරයකු තෝරා පත්කර ගනු ලැබීමේ අවස්ථාවකදී ඡන්ද පත්‍රිකා භාවිතයෙන් රහස් ඡන්දයක් පැවැත්වීමට පාර්ලිමේන්තුව විසින් 1981 අංක 2 දරන ජනාධිපතිවරයා තෝරා පත්කර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්

8. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ පළමුව යෙදෙන ඉරිදාට පසුව එළඹෙන සතියෙන් ආරම්භ කරමින් ඒ ඒ සතියේ අභහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවල දී එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සහ තුන්වැනි සති දෙකේ දී පාර්ලිමේන්තුව රැස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම අභහරුවාදා හා බදාදා දිනවල දී අ. භා. 1.00 ට ද, බ්‍රහස්පතින්දා හා සිකුරාදා දිනවල දී පු. භා. 10.30 ට ද ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;

එසේ වුව ද, ජනාධිපතිවරයා විසින් කැඳවනු ලබන රැස්වීමක්, ඒ සඳහා ජනාධිපතිවරයා විසින් කරනු ලබන දැනුම් දීමෙන් නියම කර ඇති වේලාවට ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවල අ.භා. 12.30 ට සලකා බැලීමට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳව වැඩකටයුතු ප්‍රශ්නය නොවීමසා අත්හිටවනු ලැබ, අ. භා. 1.30 ට නැවත ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) කථානායකවරයා විසින්, අ. භා. 7.30 ට ප්‍රශ්නය නොවීමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) අ. භා. 6.30 ට එම අවස්ථාවේ දී සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳ වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභා අවස්ථාවේ පසු වේ නම් මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් මූලාසනයෙන් ඉවත්ව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; තව ද, පාර්ලිමේන්තුව හෝ විවාදය හෝ කල් තබනු ලැබිය යුතු බවට හෝ කාරක සභා අවස්ථාවේ දී මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු බවට හෝ ආසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුතු බවට හෝ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්නම්, එවැනි සෑම පමා කිරීමේ යෝජනාවක් ම ප්‍රශ්නය නොවීමසා අවලංගු විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබූ විට 46 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව විවාදය අවසන් කිරීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, හෝ ඒ වන විට එම ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව වැඩකටයුතු කරමින් පවතිනම් ඉන් මතු වන ප්‍රශ්නය එම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති වැඩිමනත් වූ යෝජනාවක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳ තීරණය කරනු ලබන තෙක් කලානයකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා හෝ මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) අ. භා. 6.30 ට සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවතින වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කර අවසන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විරුද්ධ වන, කිසිම වැඩ කටයුත්තක් සලකා බැලීම සඳහා ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) (4) සහ (5) ඡේදවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, එවකට සිදුකරමින් පවතින පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සමාජන කිරීමේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් දැනුම් දීමකින් තොරව කරනු ලබන යෝජනාවක් මත සභාවේ පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් බහුතරයකගේ එකඟත්වය පළ කරනු ලැබ ඇත්නම්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රැස්වීම් පවත්වනු ලබන කාලවේලාවන් දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන යම් වැඩකටයුත්තක් පිළිබඳ කටයුතු යම් නිශ්චිත දිනයක රැස්වීමේදී 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවලින් නිදහස් විය යුතු බවට යෝජනාවක් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි යෝජනාවකට එකඟත්වය ලැබ ඇත්නම්, එසේ නිශ්චිතව සඳහන් කරන ලද වැඩකටයුත්ත, අත්හිටුවීමට නියම කර ඇති වේලාවේ දී සාකච්ඡාවට භාජනය වෙමින් පවතිනම් එය අත්හිටුවීම කරනු නොලැබිය යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් විරෝධතාවක් ඇති වුව ද කවර වේලාවක දී හෝ එය සලකා බැලීමට ගනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් කරන ලද වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම අ. භා. 6.30 න් පසු අවසන් වූ විට, නිදහස් කරන ලද වැඩකටයුතුවල අවසන් විෂයය නිම කරනු ලැබූ වහාම, කලානයකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවීමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මහ ලේකම්වරයාගේ රාජකාරි

10. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවල වැඩකටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සටහන් මහ ලේකම්වරයා විසින් සකස් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. රැස්වීමට සහභාගිවන

මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නම් සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ගන්නා ලද තීරණ සියල්ලම එම කාර්ය සටහන්වල සඳහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ දී හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක දී හෝ ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමේදී, ප්‍රශ්නයට පක්ෂව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේත්, විරුද්ධව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේත් සංඛ්‍යාවන් ද, බෙදීම සිදුවන්නේ 47(2)(ආ) සහ (ඇ) ස්ථාවර නියෝග යටතේ නම්, ඒ අනුව ඡන්දය දෙන මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ නම් ද, ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ නම් ද, පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල අඩංගු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙම කාර්ය සටහන් ස්ථිර කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් එහි වැරදි තිබේ නම්, පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය මත ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මාර්ගයෙන් ඒවා නිදොස් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) මතු කවර දිනකට හෝ නියම කරන ලද සියලු කටයුතු සහ නම් කරන ලද හෝ නම් නොකරන ලද මතු දිනකට තබන ලද ප්‍රශ්න හෝ යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් සඳහන් කරනු ලබන න්‍යාය පුස්තකයක් මත ලේකම්වරයා විසින් එදිනෙදා සකස් කරනු ලැබ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාමේසය මත හා පුස්තකාලයෙහි තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. කවර හෝ විශේෂ දිනක කටයුතු නියම කර තබනු ලැබිය හැකි අතර, එසේ කරනු ලැබූ බවට න්‍යාය පුස්තකයෙහි සටහනක් තැබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්, වාර්තා සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් සහ අනෙකුත් ලේඛනවල සුරක්ෂිත භාරකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් මහ ලේකම්වරයා විසින් වගකියනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන්ට සහ කථාන්‍යායකවරයා විසින් අනුමත කරන ලද විධිවිධාන යටතේ වෙනත් තැනැත්තන්ට ද ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට අවකාශ තිබිය යුත්තේ ය.

(5) මහ ලේකම්වරයා විසින් කාරක සභාවලට පරිපාලනමය හා සම්පත් සහාය ලබා දීම සඳහා වගබලා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ගණපූරණය

11. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 73 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ ගණපූරණය මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා ද ඇතුළුව මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ගණපූරණයක් නොපවතින බවට කථාන්‍යායකවරයාගේ හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයාගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබුවහොත් බෙදුම් සිතූ නාද කිරීමට කථාන්‍යායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ අණ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. බෙදුම් සිතූ නාද කිරීම ආරම්භ කරනු ලැබ මිනිත්තු පහක් ගත වීමෙන් අනතුරුව ගණපූරණයක් නොමැති නම්, කථාන්‍යායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ ප්‍රශ්නය නොවීමට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

12. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක ගණපූරණය විස්සක් විය යුතු ය. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවෙහි දී ගණපූරණයක් නොමැති බව සැලකිල්ලට භාජනය වුවහොත් සභාපතිවරයා විසින් 11 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ගණපූරණයක් නොමැති නම් සභාපතිවරයා ආසනයෙන් ඉවත් වී රැස්වීම යළිත් පාර්ලිමේන්තු

තත්ත්වයට පත් වූ වහාම පාර්ලිමේන්තුවේ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාව ගණන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට ද, ගණපුරණයක් නොමැති නම්, 11 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආකාරයට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. එහෙත් ගණපුරණයක් පවතින බව පෙනී ගියහොත්, පාර්ලිමේන්තුව වහාම කාරක සභාවට පරිවර්තනය විය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු

13. පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පවත්වාගෙන යා යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ දී කරනු ලබන සෑම කටයුත්තක් ම එය පවත්වනු ලබන භාෂාවෙන් **(මෙහි මින් මතු “හැන්සාඩ්” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන)** පාර්ලිමේන්තු විවාද නිල වාර්තාවේ පළ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථාව පවත්වනු ලබන භාෂාව තේරුම් ගත නොහැකි මන්ත්‍රීවරයන් සඳහා සුදුසු විධිවිධාන සැලසීම කථානායකවරයාගේ කාර්යය විය යුත්තේ ය. එම විධිවිධානවලට මතු දැක්වෙන ඒවා ද ඇතුළත් විය හැකි ය:—

- (අ) පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරනු ලැබීම;
- (ආ) කථා සහ අනෙකුත් වැඩකටයුතු සමගාමීව අනෙකුත් භාෂා දෙකට පරිවර්තනය කරනු ලැබීම;
- (ඇ) හැන්සාඩ් වාර්තාවේ ඉදිරිපස කවරය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් මුද්‍රණය කරනු ලැබීම;
- (ඈ) කටිකයාගේ නම සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර පවත්වනු ලබන කථා ඒවා පවත්වන ලද භාෂාවෙන් ම හැන්සාඩ් වාර්තාවේ පළ කරනු ලැබීම.

14. (1) සභාවේ වැඩකටයුතු, පාර්ලිමේන්තුව විසින්, කලින් කලට, නිශ්චය කරනු ලබන රීති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් මාර්ග හෝ උපකරණ භාවිතයෙන් විකාශය කිරීම සඳහා ඉඩ සලසනු ලැබිය හැකි ය.

(2) සභාවේ වැඩකටයුතු විකාශය කිරීමේ දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යොදා ගනු ලබන සාධාරණත්වය පිළිබඳ ප්‍රමිති පවත්වා ගෙන යා යුත්තේ ය.

(3) කාරක සභාවල වැඩකටයුතු ද, පාර්ලිමේන්තුව සහ අදාළ කාරක සභා විසින්, කලින් කලට නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි රීති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව කාරක සභා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් අවස්ථාවල විකාශය සඳහා ද ඉඩ සලසනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, දී ඇති යම් අවස්ථාවක දී පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ කාරක සභාවක වැඩකටයුතු සජීවී ලෙස විකාශය කිරීම සඳහා ඉඩ සලසනු ලැබීම, ඒ සඳහා සීමා පනවනු ලැබීම හෝ පාලනය කරනු ලැබීම හෝ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ සිය අභිමතානුසාරී බලය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවස්ථාවෝචිත පරිදි කථානායකවරයාට හෝ කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට හැකි ය.

කල් තැබීම

15. පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමක් යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ දැනුම් දීමකින් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවක් අනුව අන්කිසි නියමිත දිනකට පාර්ලිමේන්තුව කල් තබන ලෙස

පාර්ලිමේන්තුව නියෝග කර ඇත්නම් මිස, පාර්ලිමේන්තුව සිරිත් පරිදි රැස්වන ඊළඟ දිනය තෙක් කල් තැබීමකි. දින නියමයක් නොමැති කල් තැබීමේ යෝජනාවක් පිළිගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

16. හතළිස් අට පැයකට වැඩි කාලයක් පවතින කල් තැබීමක් තුළදී පාර්ලිමේන්තුව නැවත රැස්වීමට නියම කරන ලද දිනකට කලින් දිනකට පාර්ලිමේන්තුව කැඳවන ලෙස අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් කථානායකවරයාගෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලබයි නම්, එම ඉල්ලීමේ දක්වා ඇති පරිදි පාර්ලිමේන්තුව කැඳවමින් කථානායකවරයා විසින් දැනුම්දීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට කථානායකවරයාගේ දැනුම්දීමෙහි නියම කරන ලද දින නියමිත වේලාවට පාර්ලිමේන්තුව රැස්වී එම දින සහ වේලාව වන තෙක් යථා පරිදි කල් තබන ලද්දාක් මෙන් පාර්ලිමේන්තුව ස්වකීය වැඩකටයුතුවල යෙදිය යුත්තේ ය. මෙවැනි දැනුම්දීමක් නිකුත් කරනු ලැබීමේදී, පාර්ලිමේන්තුව කැඳවනු ලබන දිනය සහ වේලාව මන්ත්‍රීවරයන්ට දැන්වීමට ගත හැකි සෑම පියවරක් ම කථානායකවරයා විසින් ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පමාකිරීමේ යෝජනා

17. කිසියම් විවාදයක් පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී, විවාදය කල් තැබීම සඳහා හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම සඳහා හෝ නැතහොත් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින් “ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය”, නැතහොත් “මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් වූ විට ඒ පිළිබඳව පවත්වනු ලබන විවාදය එසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවේ සඳහන් කාරණයට සීමා විය යුතු අතර එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හෝ ස්ථිර කරනු ලැබූ හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම විවාදය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී ඊට සමාන කිසියම් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ හෝ ස්ථිර කරනු ලැබීමේ හෝ හිමිකම් නොතිබිය යුත්තේ ය.

18. යම් විවාදයක් පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී, විවාදය හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබිය යුත්තේ ය, නැතහොත් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය නැතහොත් මූලාසනයෙන් ඉවත් විය යුත්තේ ය යනුවෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනාවක් පාර්ලිමේන්තු රීති අයථා පරිදි යොදා ගැනීමක් බවට කථානායකවරයාගේ හෝ අන්කිසි මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයකුගේ හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයකුගේ හෝ මතය වන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව ප්‍රශ්නය වහාම මූලාසනයේ සිට විමසනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් ඒ පිළිබඳ ප්‍රශ්නය සභාහිමුඛ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

හදිසි පොදු වැදගත්කමකින් යුක්ත කාරණා සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කල් තැබීම

19. (1) ප්‍රශ්න අවසාන වූ විට මන්ත්‍රීවරයකු ස්වකීය ස්ථානයේ නැගී සිට හදිසි පොදු වැදගත්කමක් ඇති නිශ්චිත කාරණයක් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරණය කුමක්දැයි සඳහන් කරමින් පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම සඳහා වූ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවසර ඉල්ලා ඇතොත් මිස, ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භ කරන තෙක් (අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හැර) පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) එවැනි ඕනෑම යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කර ඇති දිනයේ රැස්වීම් පටන් ගැනීමට පෙර ඒ යෝජනාව පිළිබඳව කථානායකවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දී, කථානායකවරයාගේ එකඟත්වය ලබා ඇත්නම් ; සහ

(ආ) මන්ත්‍රීවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ලබාගෙන ඇත්නම්; හෝ

(ඇ) පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ලබා නොදෙන ලදුව, විසි දෙනෙකුට නොඅඩු මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාවක් ස්වකීය ස්ථානවල සිට ඒ මන්ත්‍රීවරයාගේ ඉල්ලීමට අනුග්‍රහ දැක්වීමට නැඟී සිටිත් නම්;

මීස (1) වැනි ඡේදය යටතේ එවැනි යෝජනාවක් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, කථානායකවරයා, ස්වකීය එකඟත්වය දීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් හෝ සාකච්ඡා කිරීමට යෝජනා කර තිබෙන කාරණය රීති විරෝධී යැයි කථානායකවරයා විසින් අදහස් කරන්නේ නම්, යෝජනාව හෝ කථානායකවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ඉන් කොටසක් හෝ පිළිබඳ දැනුම් දීම කියවීමට ප්‍රශ්නය මතුකරන මන්ත්‍රීවරයාට ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය. ඉක්බිතිවම, ස්වකීය එකඟත්වය දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ එම යෝජනාව රීති විරෝධී වෙතැයි තීරණය කිරීමට හෝ හේතු වූ කාරණා කථානායකවරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) යෝජනාවට එසේ අනුග්‍රහය ලැබේ නම් නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් අවසර දෙනු ලබන්නේ නම්, එම යෝජනාව පිළිබඳව අ.භා. 5.30 ට පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) කවර හෝ එක් දිනකදී එවැනි යෝජනා එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා අවසර ඉල්ලනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ආණ්ඩුවේ වැඩකටයුතු මුඛ්‍යස්ථානය ගන්නා දිනවල දී මේ නියෝගයෙහි විධිවිධාන යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් හැර, පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් මීස, ඒ දිනට නියමිත වැඩකටයුතු අතරතුරෙහි දී අ.භා. 6.30 ට පෙර එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

කල්තබන අවස්ථාවේ යෝජනා හෝ ප්‍රශ්න

20. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ දී යෝජනාවක් හෝ ප්‍රශ්න සලකා බැලීමට තීරණය කරනු ලැබ ඇති දිනයක දී, සභාවේ ප්‍රධාන කටයුතු සමාජික කිරීමෙන් අනතුරුව, මතු සඳහන් රීතිවලට යටත්ව පැය එකකට නොවැඩි කාලයක් මේ සඳහා වෙන්කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය:-

(අ) සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්න හදිසි පොදු වැදගත්කමකින් යුතු කාරණාවලට සීමා කළ යුතුය;

(ආ) අදාළ යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්න මගින් යම් ස්ථාවර නියෝගයක් උල්ලංඝනය වන බව හෝ එම යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්න අසනු ලැබීම අදාළ මන්ත්‍රීවරයාගේ අයිතිවාසිකම අහිසි

ලෙස භාවිතා කරනු ලැබීමක් බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, එම යෝජනාව හෝ ප්‍රශ්නය සඳහා ඉඩ නොදීමේ බලය කථානායකවරයා සතු විය යුතුය;

(ඇ) විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ විවාදය අතරතුර සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්න සඳහා වෙන් කරනු ලබන කාලය පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි අඩු කරනු ලැබිය හැකි වීම; සහ

(ඈ) සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනාවක් හෝ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ ප්‍රශ්නවලට අදාළ කාර්යපටිපාටිය පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබීම.

පිට අය

21. (1) කථානායකවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා සාදනු ලබන රීතිවලට යටත්ව සභා ගර්භය තුළ වෙන් කරන ලද ස්ථානවල “පිට අයට” රැඳී සිටිය හැකි ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ යම් කාරක සභාවක හෝ රැස්වීමකට පිට අය පැමිණ සිටින බවට යම් මන්ත්‍රීවරයෙක් මූලාසනයේ අවධානය යොමු කරනු ලැබුවහොත්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් “පිට අයට ඉවත් වීම සඳහා නියෝග කරනු ලැබිය යුතු ය” යන ප්‍රශ්නය යම් විවාදයකට හෝ සංශෝධනයකට අවසර නොදී, වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එවැනි දැන්වීමක් නොමැතිව වුව ද, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක හෝ සභාගර්භයේ කවර හෝ කොටසක සිටින පිට අය ඉවත් කිරීමට නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 77 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ සිය කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණ සිටින නීතිපතිවරයා හෝ නීතිපතිවරයාගේ නියෝජිතයකු පිට අයකු ලෙස සලකනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට පැමිණීම සඳහා ප්‍රවෘත්ති මාධ්‍යයක යම් නියෝජිතයකුට හෝ නියෝජිතයන් කිහිප දෙනෙකුට පොදු අවසරයක් ලබා දීමට කථානායකවරයාට හැකි ය. යම් ප්‍රවෘත්ති වාර්තාවක් සාධාරණ නොවන හෝ සභාවට අපකීර්තියක් ඇති කිරීමට අදහස් කරන ලද වාර්තාවක් වන්නේ යැයි කථානායකවරයා විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, එවැනි අවසරයක් අවලංගු කළ හැකි ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු

22. පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පහත සඳහන් අනුපිළිවෙළට පවත්වනු ලැබිය යුතු ය:—

- (1) අභිනව මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නිල ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම;
- (2) ජනාධිපතිවරයාගෙන් ලැබෙන සංදේශ;
- (3) කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන නිවේදන;

- (4) ලිපිලේඛනාදිය පිළිගැන්වීම;
- (5) කාරක සභා වාර්තා පිළිගැන්වීම;
- (6) මහජන පෙත්සම් පිළිගැන්වීම;
- (7) වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න;
- (8) නොපැමිණීමේ අවසරය පිළිබඳ යෝජනා;
- (9) අමාත්‍යාංශ නිවේදන;
- (10) පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීම්;
- (11) වරප්‍රසාද පිළිබඳ ප්‍රශ්න;
- (12) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී දැනුම්දීමක් අවශ්‍ය නොවන යෝජනා;
- (13) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී දැනුම්දීමක් අවශ්‍ය යෝජනා;
- (14) ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා;
- (15) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු.

ප්‍රධාන වැඩකටයුතු

23. (1) ප්‍රධාන වැඩකටයුතු, දිනට නියමිත කටයුතු හා යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම්වලින් සමන්විත විය යුත්තේ ය.

(2) යම් නියමිත දිනයක දී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබිය යුතු යැයි පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියෝග කරන ලද පනත් කෙටුම්පතක්, **නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් හෝ වෙනත් යම් කාරණයක්** යම් දිනයකට නියමිත වැඩකටයුතු විය යුත්තේ ය. එසේ නියම කරන ලද දිනය වෙනුවට ඊට කලින් වූ දිනයක් යොදා ගනු ලැබිය නොහැකි ය.

(3) එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සිකුරාදා රැස්වීම හැර අනෙකුත් සෑම දිනයක ම ආණ්ඩුවේ කටයුතු මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සිකුරාදා රැස්වීමේ ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී “ආණ්ඩුවේ කටයුතු අද දින මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු ය” නැතහොත් “ආණ්ඩුවේ කටයුතුවලින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් කටයුත්තක් අද දින මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු ය” යනුවෙන් සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව තීරණය කරනු ලැබිය යුතු යෝජනාවක් දැනුම් දීමක් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි යෝජනාවක් සම්මත වුවහොත්, ආණ්ඩුවේ කටයුතු හෝ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කටයුත්ත ඒ අනුව මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ආණ්ඩුව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන අනුපිළිවෙළට ආණ්ඩුවේ කටයුතු වැඩ සටහනට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා

24. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් නියෝග කරන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ රැස්වීම් පැවැත්වෙන පළමුවැනි සිකුරාදා පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කටයුතු ආණ්ඩුවේ කටයුතු අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගත යුතු අතර, යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම දිනට නියමිත වැඩකටයුතු අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකුගේ යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම යෝජනාව යම් නිශ්චිත පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ දිනයකට නියම කරගැනීමට කැමැත්ත පළ කරන්නේ නම් මිස, පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සියලුම යෝජනා ඊළඟට තිබෙන පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ දිනයට නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි යෝජනා සියල්ලම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ පළ වන අනුපිළිවෙළට සාකච්ඡාවට ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ යෝජනා කාලානුක්‍රමික අනුපිළිවෙළට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයේ ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, දී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද එවැනි යෝජනා දහයකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) “පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයා” යන්නට කථානායක, නියෝජ්‍ය කථානායක, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති, අග්‍රාමාත්‍ය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍ය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍ය, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක, පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායක, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායක සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායක යනාදී ධුර දරන මන්ත්‍රීවරයකු ඇතුළත් නොවේ.

25. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබන විට වැඩකටයුතු අවසන් නොකරන ලද දිනට නියමිත සියලු කටයුතු ඒ සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් නොකර ම ඊළඟ රැස්වීම් දිනයට කල් දැමිය යුත්තේ ය. තවද, මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් ඇති යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් සම්බන්ධයෙන් එම මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් නිශ්චය වශයෙන්ම යම් උපදෙසක් ලැබී නැතහොත්, වැඩකටයුතු අවසන් නොකළ යෝජනා පිළිබඳ සියලු දැනුම්දීම්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ නමින් තිබේ නම් ඊළඟ රැස්වීම් දිනයට ද, පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් තිබේ නම් රැස්වීමක් නියමිතව ඇති ඊළඟ මාසයේ ප්‍රථම සිකුරාදා දිනයට ද, ගෙන යා යුත්තේ ය.

ලිපිලේඛනාදිය

26. (1) කථානායකවරයා, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් පමණක් ලිපිලේඛනාදිය පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සෑම ලිපිලේඛන පිළිගැන්වීමක් ම පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) කිසියම් ලිපිලේඛනයක් පිළිගැන්වීමේ දී එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ කෙටි විස්තරාත්මක ප්‍රකාශයක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එහෙත් පිළිගන්වනු ලබන අවස්ථාවේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පිළිගන්වනු ලබන ලිපි ලේඛන සියල්ලක්ම සභා මේසය මත තිබිය යුතු යැයි නියෝග කරන ලද්දක් මෙන් සලකනු ලැබිය යුතු අතර එම ලිපි ලේඛන මුද්‍රණය කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් වෙනොත්, සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව නිර්ණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

දැනුම්දීම්

27. (1) ප්‍රශ්න හෝ යෝජනා පිළිබඳ දැනුම් දිය යුත්තේ දැනුම් දෙනු ලබන මන්ත්‍රීවරයාගේ අත්සන දරන ලියවිල්ලක් මහලේකම්වරයා නමට ලිවීමෙනි. එවැනි දැනුම්දීම් පාර්ලිමේන්තුව රැස් වී සිටින කවර වේලාවක දී හෝ මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය හැකිය. එසේ නැතහොත්, කවර වේලාවක දී හෝ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයට යවනු ලැබිය හැකිය; නැතහොත් බාරදෙනු ලැබිය හැකිය.

(2) රීති විරෝධී යැයි කථානායකවරයා විසින් තීන්දු කරනු ලබන යම් ප්‍රශ්නයක් හැර මහ ලේකම්වරයාට දැනුම්දීම් ලැබී ඇති සියලු ප්‍රශ්න, දැනුම් දෙන ලද දින සිට සම්පූර්ණ දින හතක් ඉකුත් වන්නට මත්තෙන් නොයෙදෙන දිනයක දී පිළිතුරු ලැබීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුවද, ප්‍රශ්න අවසානයේ දී පොදු වැදගත්කමකින් යුතු කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නයක් අදාළ අමාත්‍යවරයාට විධිමත් ලෙස දැනුම්දීමකින් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශවයේ නායකවරයා හෝ පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයක නායකවරයකු විසින් අසනු ලැබිය හැකිය.

(3) රීති විරෝධී යයි කථානායකවරයා තීන්දු කරන යම් යෝජනාවක් හැර, මහ ලේකම්වරයාට ලැබී ඇති දැනුම්දීම් පිළිබඳ වූ සියලු යෝජනා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; එහෙත් පාර්ලිමේන්තුව අත් කිසි නියෝගයක් කරතොත් මිස, දැනුම් දෙන ලද දින සිට සම්පූර්ණ දින පහක් ඉකුත් වී ඇතොත් මිස, ඒ සම්බන්ධව විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය. මෙම ඡේදයන්හි කුමක් සඳහන් වුවද, ප්‍රධාන වැඩකටයුතු ආරම්භයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන යෝජනා පිළිබඳ දැනුම්දීම් කිසිවක් ඉකුත් රැස්වීම් දින සභා මේසය ඉදිරියේ බාරගනු ලැබ තිබේ නම් එය න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කළ යුත්තේ ය.

(4) කිසියම් කාරණයක් පිළිබඳව දැනුම් දෙන අවස්ථාවේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් අත් කිසි විධානයක් කර ඇතොත් මිස, පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කරන ලද යෝජනාවක් හෝ කටයුතු මත හැර විවාදයක් පවත්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් කර ඇති මන්ත්‍රීවරයෙකුට මහ ලේකම්වරයා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීමෙන් ඒවා ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

(7) අමාත්‍යාංශ නිවේදනයක් අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් හෝ අදාළ විෂය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ වගකීම පැවරී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හෝ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එසේ, එබඳු නිවේදනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන අමාත්‍යවරයකු අදාළ නිවේදනයේ පිටපතක් කලින් කථානායකවරයා වෙත ලබා දී ඒ සඳහා පළමුව අනුමතය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම් මන්ත්‍රීවරයකු සභාවේ නොසිටි අවස්ථාවක සභාවේ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සඳහනකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික කල්ක්‍රියාව නිදොස්කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි පැහැදිලි කිරීමක් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, කථානායකවරයාට එම පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීමේ පිටපතක් කලින් ලබා දී ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීමක් කර පළමුව ඒ සඳහා කථානායකවරයාගේ අනුමතය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම පෞද්ගලික පැහැදිලි කිරීම එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පෞද්ගලික කල්ක්‍රියාව නිදොස් කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා නියත වශයෙන්ම සීමා විය යුත්තේ ය.

28. ස්ථාවර නියෝග අන් කිසි නියමයක් කර ඇතොත් මිස, මතු දැක්වෙන යෝජනා සම්බන්ධයෙන් හැර, ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන කවර හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම්දීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව තුළදී කරන ලද යෝජනාවක්;
- (ආ) පාර්ලිමේන්තුව හෝ කවර වූ හෝ විවාදයක් කල් තැබීම සඳහා කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඇ) විශේෂ කාරක සභාවක වාර්තාවක් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබීමට හෝ මුද්‍රණය කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඈ) පිට අය ඉවත් කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඉ) මන්ත්‍රීවරයකුගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය තාවකාලිකව තහනම් කිරීමට කරනු ලබන යෝජනාවක්;
- (ඊ) වරප්‍රසාද පිළිබඳ වූ කාරණයක් සම්බන්ධ යෝජනාවක්;
- (උ) එදින පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව ක්‍රියාකර අවසන් වූ වහාම කිසියම් අලුත් කාරණයකට අවතීර්ණ වීමට පෙර අවසන් වූ ඒ කටයුතුවලින් පැන නඟින යෝජනාවක්.

29. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ වරප්‍රසාදවලට සෘජුවම සම්බන්ධ හදිසි යෝජනාවක් අන් සියලු යෝජනාවන් ද එදිනට නියමිත සියලු කටයුතු ද අභිබවා මුඛ්‍යස්ථානය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ වරප්‍රසාදවලට සෘජුවම සම්බන්ධ ප්‍රශ්නයක් මෑතකදී පැන නැඟ නිබන්ධ වී, ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමක් පවතින විටකදී හැර වරප්‍රසාද පිළිබඳ වූ කාරණයක් මත වූ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු කවර හෝ වේලාවක දී තාවකාලිකව නතර කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එවැනි වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරණයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට අදහස් කරන කිසියම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු තාවකාලිකව නතර කිරීම සඳහා පළමුව මූලාසනය වෙත දැනුම් දී ඒ සඳහා මූලාසනයේ අවසරය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

මහජන පෙත්සම්

30. (1) පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම පෙත්සමක්ම කථානායකවරයාගේ නමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සෑම පෙත්සමක් ම ගෞරවාන්විත භාෂාවෙන් විය යුතු අතර, එහි අදාළ නොවන ප්‍රකාශ අන්තර්ගත නොවිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම පෙත්සමක්ම පැහැදිලිව කියවිය හැකි විය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටිනු ලබන සහනය ප්‍රකාශ කරන ආයාචනයකින් එය අවසන් විය යුත්තේ ය.

(4) අසනීපයක් හේතුවෙන් නොහැකියාවට පත් වූ අවස්ථාවක හැර සෑම පෙත්සමක්ම පෙත්සම්කරු හෝ පෙත්සම්කරුවන් හෝ විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ලිවීමට නොහැකි කෙනෙකු විසින් සාක්ෂිකරුවකු ඉදිරියේ තම සලකුණ තබනු ලැබිය යුත්තේ ය. පෙත්සමකට අත්සන් තබනු ලබන සෑම තැනැත්තකුගේම සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය එහි සඳහන් ව තිබිය යුත්තේ ය. පෙත්සම්කරු විසින් දුරකථන අංකය ද ඇතුළුව වෙනත් කවර හෝ සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු ද සඳහන් කරනු ලැබිය හැකිය.

(5) යම් පෙත්සමකට කවර හෝ ලිපි, දිවුරුම් ප්‍රකාශ හෝ වෙනත් ලේඛන අමුණා නොතිබිය යුත්තේ ය.

(6) යම් පෙත්සමක, පාර්ලිමේන්තුවේ කිසිම විවාදයක් පිළිබඳ සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) තමාගේම පෙත්සමක් පිළිගැන්වීමේ බලය මන්ත්‍රීවරයකුට නොතිබිය යුත්තේ ය; එහෙත් එය වෙනයම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය හැකි ය.

(8) සෑම පෙත්සමක් ම එය පිළිගැන්වීමට පෙර මුලින් එය භාර මන්ත්‍රීවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබ, යටත් පිරිසෙයින් සම්පූර්ණ දින දෙකක්වත් මහ ලේකම්වරයා වෙත තිබෙන සේ එය භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය. මහ ලේකම්වරයා විසින් එය කථානායකවරයාගේ අනුමතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තවද කිසිම පෙත්සමක් එසේ අනුමත කරනු ලබන තුරු පිළිගන්වනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(9) පෙත්සමක් පිළිගන්වනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු විසින් තම ප්‍රකාශය මතු දැක්වෙන ආකෘතියට සීමා කරනු ලැබිය යුතු අතර එම ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් කිසිම විවාදයකට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය:—

“ගරු කථානායකතුමනි,පදිංචිගෙන්
(ලිපිනය) (පෙත්සම්කරුගේ නම)
සහ වෙනත්දෙනෙකුගෙන් ලැබුණු පෙත්සමක් පිළිගන්වමි.”
(පෙත්සම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව)

(10) පෙත්සමක් පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එය මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ප්‍රශ්න

31. මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් විධිවිධාන සලසා ඇති වැඩකටයුතු සිදු කරන අවස්ථාවේ දී පොදු කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්න අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් හෝ ජනාධිපතිවරයා විසින් පවරා දෙන ලද යම් විෂයයන් හා කාර්ය භාරයන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයීය වගකීම ඇති අමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලැබිය හැකි ය.

32. (1) වාචික පිළිතුරක් ඉල්ලා ඇති යම් ප්‍රශ්නයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි පළ වූ අවස්ථාවක, එම ප්‍රශ්නය පළවී තිබෙන්නේ යම් මන්ත්‍රීවරයකුගේ නමින් ද, කථානායකවරයා විසින් එම මන්ත්‍රීවරයා අමතනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අමතනු ලැබූ මන්ත්‍රීවරයා ස්වකීය ස්ථානයෙහි නැගී සිට ප්‍රශ්නයට පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි දී ඇති අංකය සඳහන් කරමින් එය අසනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට ප්‍රශ්නය යොමු කරනු ලැබූ අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ඊට පිළිතුරු දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීම සඳහා නියමිත දින එම ප්‍රශ්නවලට වාචිකව පිළිතුරු සැපයීම සඳහා අදාළ අමාත්‍යවරයා හෝ එම අමාත්‍යවරයා පැමිණ නොසිටියි නම් එම අමාත්‍යවරයා විසින් බලය පවරන ලද අදාළ විෂයය භාර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණ සිටිය යුත්තේ ය.

(3) යම් නිශ්චිත දිනයක දී මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මතු කරන ලද යම් ප්‍රශ්නයකට වාචික පිළිතුරු සැපයීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණීමට නොහැකිවන අමාත්‍යවරයකු ඒ සඳහා කථානායකවරයාගේ පූර්ව අවසරය ගනු ලැබිය යුතු අතර, එම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලබා දීම සඳහා එකී අමාත්‍යවරයා විසින් යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ප්‍රශ්නයකට ලිඛිත පිළිතුරක් ඉල්ලා ඇති විට, එම ප්‍රශ්නය යොමු කරන ලද අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සඳහා වන පිළිතුර හැන්සාඩ් වාර්තාවෙහි භාෂාත්‍රයෙන් මුද්‍රණය කිරීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

33. (1) 32 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ සපයනු ලබන එවැනි යම් පිළිතුරක් සම්බන්ධයෙන් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් අතුරු ප්‍රශ්න තුනකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් අසනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, එම අතුරු ප්‍රශ්න මගින් මුල් ප්‍රශ්නයෙහි ඇතුළත් නොවන කාරණා මතු කරනු නොලැබිය යුතු අතර, වාචික පිළිතුරකින් පැන නගින යම් කාරණයක් වඩාත් පැහැදිලි කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පමණක් විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේම තවදුරටත්, කවර හෝ අතුරු ප්‍රශ්නයක් මගින් ප්‍රශ්න ඇසීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ රීති උල්ලංඝනය වේ යැයි කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, එම අතුරු ප්‍රශ්න අසනු ලැබීමට කථානායකවරයා විසින් ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අතුරු ප්‍රශ්න ඇසීමට සහ ඒවාට පිළිතුරු දීම සඳහා ලබා දී ඇති කාලය කථානායකවරයා විසින් සීමා කරනු ලැබිය හැකි ය.

34. (1) ප්‍රශ්නයක නිසි අරමුණ විය යුත්තේ ප්‍රශ්නය යොමු කරනු ලබන අමාත්‍යවරයාගේ විශේෂ දැනුමට ගෝචර කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලෙස අයැද සිටීම වේ.

(2) ප්‍රශ්නයක් විවාදයකට ව්‍යාජ හේතුවක් කර නොගත යුත්තේ ය.

35. යම් දිනයක දී ප්‍රශ්න සඳහා පැයකට නොවැඩි කාලයක් වෙන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු එක් දිනක දී වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න දෙකකට වඩා වැඩියෙන් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;

එසේ වුව ද, විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා නියම කර ගෙන ඇති දිනයක ප්‍රශ්න සඳහා මිනිත්තු තිහකට නොවැඩි කාලයක් වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

36. ප්‍රශ්න ඇසීමේ අයිතිවාසිකම මතු දැක්වෙන රීතිවලට යටත් විය යුත්තේ ය:—

- (අ) කවර හෝ එක් ප්‍රශ්නයක දී එක් විෂයයක් ගැන පමණක් සඳහන් විය යුතු අතර, ප්‍රශ්නය වචන එකසිය පනහක් නොඉක්මවිය යුත්තේ ය;
- (ආ) ප්‍රශ්නය පැහැදිලිව තේරුම් ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන යම් නමක් හෝ ප්‍රකාශයක් ප්‍රශ්නයක සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) ප්‍රශ්නයක ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් වේ නම්, එම ප්‍රකාශයේ නිරවද්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නය අසනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් එහි වගකීම භාරගනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඈ) ප්‍රශ්නයක කිසිම තර්කයක්, අනුමානයෙන් බැසගත් තීරණයක්, ආරෝපිත චෝදනාවක්, අනවශ්‍ය විස්තර දක්වන පදයක්, හෝ අවඥා සහගත ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් නොවිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) කාරක සභාවක වාර්තාවක් මගින් පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් නොදෙන ලද එම කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) අධිකරණයක විනිශ්චයට භාජන වෙමින් පවතින යම් කාරණයක් හෝ අධිකරණ තීරණයක් ලබා දීමට නියමිත යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්නයක සඳහන් ක්‍රමයක් නොතිබිය යුත්තේ ය;
- (උ) මතයක් ප්‍රකාශ කරනු පිණිස හෝ අමුර්ත නීති ප්‍රශ්නයකට හෝ මන:කල්පිත ප්‍රශ්නයකට විසඳුමක් වශයෙන් ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඌ) යම් තැනැත්තකුගේ නිල තත්ත්වය හෝ පොදු තත්ත්වයට අදාළව හැර එම තැනැත්තාගේ චරිතය හෝ හැසිරීම ගැන සඳහන් වන ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (එ) පූර්ණ යෝජනාවකින් පමණක් යම් තැනැත්තකුගේ චරිතය හෝ හැසිරීම අභියෝග කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථාවක, එවැනි තැනැත්තකුගේ චරිතය හෝ හැසිරීම පිළිබඳව සඳහන් ප්‍රශ්නයක් අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඵ) පෞද්ගලික ස්වභාවයෙන් චෝදනාවක් කරනු ලබන හෝ අභවනු ලබන ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය; සහ
- (ඹ) යම් සභා වාරයකදී සම්පූර්ණයෙන් පිළිතුරු සපයන ලද ප්‍රශ්නයක් නැවත එම සභා වාරය තුළදී ම අසනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

37. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝග යටතේ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ දිය හැකි ද, නොහැකි ද, යන්න කථානායකවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු අතර, යම් ප්‍රශ්නයක් ප්‍රශ්න ඇසීමේ අයිතිය අනිසි ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමක් හෝ එය පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය පටිපාටියට බාධා කිරීමට හෝ අගතිදායක ලෙස බලපෑමට සිතාමතා අසනු ලබන බව හෝ එමගින් යම් ස්ථාවර නියෝගයක් උල්ලංඝනය වන බව කථානායකවරයාගේ මතය වේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය ඇසීමට ඉඩ නොදී සිටිය හැකි ය. කථානායකවරයා විසින් යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට ඉඩ නොදීම, ඒ සඳහා හේතු ද සමඟ මඟ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට ලිඛිතව සන්නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අනුවිත ප්‍රකාශ අඩංගු, නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුවේ කිසියම් ස්ථාවර නියෝගයකට අනනුකූල යම් දැනුම්දීමක් එය පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයේ පළ කරනු ලැබීමට පෙර ප්‍රශ්නය අසන මන්ත්‍රීවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව කථානායකවරයා විසින් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් ප්‍රශ්නයක් සඳහා දීර්ඝ පිළිතුරක් අවශ්‍ය බව කථානායකවරයාගේ මතය වේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්නයක් ලෙස සලකනු ලැබිය හැකි අතර, එම තීරණය මඟ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට සන්නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න

38. (1) සෑම මාසයක ම පළමුවැනි රැස්වීම් සතියේ බදාදා වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සඳහා වෙන් කර ඇති කාලය තුළ මිනිත්තු නිහඬ කාලයක් ප්‍රශ්න හතරකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලැබීම සඳහා වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අග්‍රාමාත්‍යවරයා පළමු බදාදා පැමිණ නොසිටිය නම් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් තත් කාර්යය සඳහා එම මාසය තුළ වෙනත් යෝග්‍ය දිනයක් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට අපේක්ෂා කරන අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ හැර පාර්ලිමේන්තුවේ යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම ප්‍රශ්නය පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයාගේ කාර්යාලයට ද පිටපතක් සහිතව ඊට පෙර සතියේ සිකුරාදා මධ්‍යහ්න 12.00 ට පෙර මඟ ලේකම්වරයා වෙත භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න ජාතික වැදගත්කමකින් යුතු කාරණා ද ඇතුළුව ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කාරණාවලට සීමා විය යුත්තේ ය. විස්තරාත්මක පිළිතුරක් හෝ යම් විෂයයකට සීමා වන පිළිතුරක් අපේක්ෂා කරන යම් ප්‍රශ්නයක් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි පිළිතුරු ලබාදීම සඳහා අදාළ විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) වෙන් කරනු ලබන යම් දිනයක දී ආණ්ඩු පාර්ශ්වයට ප්‍රශ්න දෙකක් ද විරුද්ධ පාර්ශ්වයට ප්‍රශ්න දෙකක් ද වශයෙන් ඇසීමට හැකි ය.

(5) වෙන් කරනු ලබන යම් දිනයක දී එක් මන්ත්‍රීවරයකුට එක් ප්‍රශ්නයක් පමණක් අසනු ලැබිය හැකි අතර එම ප්‍රශ්නය වචන එකසිය පනහක් නොඉක්මවිය යුතු ය.

(6) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න, තර්ක සහ මත ප්‍රකාශ කිරීමකින් තොරව අසනු ලැබිය යුත්තේ ය. සෑම ප්‍රශ්නයක්ම එක් පොදු ප්‍රතිපත්තියකට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

(7) අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් යම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලබා දීමෙන් අනතුරුව ප්‍රශ්නය අසන ලද මන්ත්‍රීවරයා විසින් අතුරු ප්‍රශ්න තුනක් අසනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රශ්නය අසනු ලබන මන්ත්‍රීවරයාගේ අවසරය ඇතිව, පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම මන්ත්‍රීවරයකුට එම අතුරු ප්‍රශ්නවලින් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අසනු ලැබිය හැකිය:

එසේ වුව ද, අතුරු ප්‍රශ්න, මුල් ප්‍රශ්නයට හෝ ඒ සඳහා දෙන ලද පිළිතුරට අදාළ විෂයයට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

විවාදයට භාජනය වන ප්‍රශ්න

39. පොදු වැදගත්කමකින් යුතු යම් කාරණයක් පිළිබඳව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට හැකියාව තිබිය යුතු අතර, එවැනි යෝජනාවක් මෙම ස්ථාවර නියෝග අනුව විවාද කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; නැතහොත් ඊට අනුකූලව වෙනයම් පිළිවෙළකට ක්‍රියා කර අවසන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

40. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝග මගින් ස්ථීර කරනු ලැබිය යුතු යම් යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් එසේ ස්ථීර කරනු නොලැබුවහොත් අහෝසි විය යුත්තේ ය.

(2) යම් පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකු තම නමින් තිබෙන යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කැඳවනු ලබන විට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එකී යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු නොලබන්නේ නම්, එකී යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් ලිඛිතව නිසි පරිදි බලය පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එම යෝජනාව අහෝසි විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, දිනකට නියමිත වැඩකටයුත්තක් භාරව සිටින යම් මන්ත්‍රීවරයකු එම වැඩකටයුත්ත වෙනත් දිනයකට කල් දැමීමට රිසි බව මහ ලේකම්වරයාට කලින් දන්වා ඇත්නම් මිස, කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම නියෝගය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

41. යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඇතිව එය ඉල්ලා අස් කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

අපේක්ෂණය

42. (1) සලකා බැලීම සඳහා නියමිත පනත් කෙටුම්පතකට හෝ වෙන යම් දිනකට නියමිත වැඩකටයුත්තකට විෂයය වන කාරණා සම්බන්ධ යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කිරීම රීති විරෝධී විය යුත්තේ ය; තවද දැනුම් දෙන ලද යෝජනාවකට විෂය වන කාරණා අදාළ කර ගනිමින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධනයක් ද රීති විරෝධී විය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ යෝජනාවක් මත වන විවාදයකදී හෝ වෙන කිසියම් විවාදයකදී හෝ දිනට නියමිත වැඩකටයුත්තක්, යෝජනාවක් පිළිබඳ දැනුම් දීමක් හෝ දැනුම් දෙන ලද සංශෝධනයක් පිළිබඳව අපේක්ෂණයක් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අපේක්ෂණය කිරීමේ හේතුවෙන් කිසියම් සාකච්ඡාවක් රීති විරෝධී යැයි නිශ්චය කිරීමේදී අපේක්ෂණය කරන ලද විෂයය සාධාරණ කාල සීමාවක් තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කොතෙක් දුරට ඉඩ තිබේ ද යන්න කථානායකවරයාගේ සැලකිල්ලට භාජනය විය යුත්තේ ය.

සංශෝධන

43. (1) මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරනු ලබන ප්‍රශ්නයක්—

(අ) ඇතැම් වචන වෙනුවට වෙනත් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීම සඳහා එම වචන ඉවත් කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

(ආ) ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

(ඇ) වෙනත් ඇතැම් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීමෙන් හෝ එකතු කරනු ලැබීමෙන්; හෝ

සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එවැනි සෑම සංශෝධනයක්ම ලිඛිතව තිබිය යුතු අතර, යෝජනා කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් එය මහ ලේකම්වරයාට බාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පනත් කෙටුම්පතකට යෝජනා කරනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 77 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව නීතිපතිවරයා විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ප්‍රශ්නයකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධනයක්, එම සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රශ්නයට පමණක් අදාළ විය යුත්තේ ය.

(5) පාර්ලිමේන්තුවේ රීති අනුව දැනුම්දීමකින් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූර්ණ යෝජනාවකින් පමණක් මතු කරනු ලැබිය හැකි යම් ප්‍රශ්නයක් සංශෝධනයකින් මතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නයක කිසියම් කොටසකට ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධනයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ඊට පූර්වයෙන් ඇති කොටසක් සංශෝධනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) එමෙන්ම, ප්‍රශ්නයක කිසියම් කොටසකට සංශෝධනයක් මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, එසේ සභාහිමුව කරන ලද සංශෝධනයක් ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබුවහොත් මිස, ඊට පූර්වයෙන් ඇති කොටසක් සංශෝධනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම්කිසි ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ වූ සංශෝධනයක් එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව ම කවර හෝ පනත් කෙටුම්පතකට හෝ කාරණයකට එම අවධියේදී ම දෙන ලද පූර්ව තීරණයකට අනුකූල නොවිය යුත්තේ ය.

(9) මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කරන ලද සංශෝධනයකට, සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

44. (1) සංශෝධනයකින් අදහස් කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත්කරනු ලැබ ඒ වෙනුවට වෙනත් වචන ඇතුළත් කරනු ලැබීමට නම් කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සංශෝධනය සඳහන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, “ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද වචන ප්‍රශ්නයෙහි හෝ වගන්තියෙහි කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය පළමුව සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ප්‍රශ්නය විමසන ලදුව එය නිෂ්ප්‍රභ වෙත් නම්, “සංශෝධනයෙන් යෝජනා කරනු ලබන වචන ඒ වෙනුවට ආදේශ විය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය එතුමා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, සංශෝධනයක් පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවේ පිළිගැනීම ගැන විමසන ප්‍රශ්නය වශයෙන් කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා, හැකිනම් විමසනු ලැබිය යුත්තේ ඊතයානුකූල සංශෝධනයක් ඊට පසු ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම නොවළක්වන වචන පමණක් ය. එලෙස සභාහිමුඛ කරන ලද ප්‍රශ්නය නිෂ්ප්‍රභ වෙත් නම් තවත් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව සංශෝධනය මගින් ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද ඉතිරි වචන ඉවත් කරන ලදැයි සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට නම්, සංශෝධනය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් අනතුරුව ඉවත් කරනු ලැබීමට යෝජනා කරන ලද වචන ප්‍රශ්නයෙහි හෝ වගන්තියෙහි කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සංශෝධනය යෝජනා කරනු ලබන්නේ ඇතැම් වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට, ආදේශ කරනු ලැබීමට, ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හෝ එකතු කරනු ලැබීමට නම්, සංශෝධනය සඳහන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, යෝජනා කරන ලද වචන ඉවත් කරනු ලැබීමට, ආදේශ කරනු ලැබීමට, ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හෝ එකතු කරනු ලැබිය යුතු යැයි ප්‍රශ්නය කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) මෙම නියෝගයේ ඉහත ඡේදවල විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුවද, එකී ඡේදවල සඳහන් “ප්‍රශ්නය හෝ ප්‍රශ්න” වෙනුවට, “සංශෝධනය පිළිගනු ලැබිය යුතු යැයි” ප්‍රශ්නය කථානායකවරයා විසින් සභාහිමුඛ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) සභාහිමුඛ සංශෝධනයට සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම්, පළමු කී සංශෝධනයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංශෝධන සියල්ල සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කර අවසන් වන තෙක් එය මුල් ප්‍රශ්නය වශයෙන් සලකා ඒ පිළිබඳව ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

45. ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ විවාදය අවසන් වූ විට, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ ප්‍රශ්නය මුල් ස්වභාවයෙන් ම තිබේ නම් ඒ ස්වභාවයෙන් ද එසේ නොමැතිව සංශෝධනය වී තිබේ නම් එම ස්වභාවයෙන් ද ප්‍රකාශ කොට, ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

සමාප්තිය

46. (1) ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුඛ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මන්ත්‍රීවරයකුට ස්වකීය ස්ථානයේ නැගී සිට “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් යෝජනා කරනු ලැබීමේ අයිතිය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය. එවිට, යෝජනාව සභා රීති අයුතු අන්දමට භාවිතා කරනු ලැබීමක් හෝ සුළු පාර්ශ්වයේ අයිතිවාසිකම් කඩ කරනු ලැබීමක් හෝ යනුවෙන් මූලාසනයට පෙනෙනොත් මිස “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යන ප්‍රශ්නය වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) “ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යන යෝජනාව සම්මත වී, ඉන් මතුවන ප්‍රශ්නය ද තීරණය කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, (මීට ඉහතින් සඳහන් කරනු ලැබූ අන්දමට මූලාසනයේ එකඟත්වය නොදෙන ලද්දේ නොවේ නම්) මූලාසනයෙන් ඊට කලින් සභාභිමුඛ කරන ලද කිසියම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ තීරණයකට එළඹීමට අවශ්‍ය වැඩිමනත් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) වගන්තියක් සලකා බලන අවස්ථාවේදී (මීට ඉහතින් සඳහන් කරනු ලැබූ අන්දමට මූලාසනයෙන් එකඟත්වය නොදෙන ලද්දේ නොවේ නම්) “එම වගන්තියේ ඇති වචන කිසිවක් නියම වශයෙන් යෝජනාවක සඳහන් කරමින් එම වචන වගන්තියේ කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි; නැතහොත් “වගන්තිය පනත් කෙටුම්පතේ කොටසක් වශයෙන් තිබිය යුතු යැයි” හෝ “පනත් කෙටුම්පතට එකතු කරනු ලැබිය යුතු යැයි”, යන ප්‍රශ්නය දැන් විමසනු ලැබිය යුතු යැයි” යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මෙම නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම යෝජනාවක්ම වහා විමසනු ලැබ සංශෝධනයක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව තීරණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකු යෝජනාවට පක්ෂව වැඩි පාර්ශ්වයට ඡන්දය ලබාදුන් බව බෙදීමක දී අනාවරණය වන්නේ නම් මිස, මෙම නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ දී හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක දී හෝ සභා සම්මත නොවිය යුත්තේ ය.

ඡන්දය දීම

47. (1) කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුතු අතර පක්ෂය සහ විරුද්ධය යනුවෙන් කටහඬවල් අනුව ඡන්දය ලබාගෙන කථානායකවරයා විසින් ප්‍රතිඵලය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) කථානායකවරයාගේ තීරණය සමඟ යම් මන්ත්‍රීවරයකු එකඟ නොවන්නේ නම්, කථානායකවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මතු සඳහන් කවර හෝ ක්‍රමයකට ඡන්දයක් සඳහා බෙදීමක් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී, බෙදුම් සිනු මිනිත්තු පහක් නාද කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව—

- (අ) මන්ත්‍රීවරයන් එක් පේළියෙන් පේළිය බැගින් තම ස්ථානවලින් නැගී සිට සභාව ඉදිරියේ තිබෙන යෝජනාවට පක්ෂව හෝ විරුද්ධව ඡන්දය භාවිතා කිරීම ගණන් කිරීමෙන් කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (ආ) විද්‍යුත් ඡන්ද සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍රය භාවිතයෙන් ඡන්දය ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙහිදී මන්ත්‍රීවරයන් කථානායකවරයා විසින් ඉඩදෙනු ලබන කාල සීමාව ඇතුළත ඔවුන්ගේ තීරණය දැක්වීම සඳහා අදාළ බොත්තම එබීමට කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) මහ ලේකම්වරයා විසින් එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාගෙන් එම මන්ත්‍රීවරයා ඡන්දය දීමට රිසි කවර ආකාරයෙන් ද යන්න විමසා ඒ අනුව ඡන්ද සටහන් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. මහ ලේකම්වරයා විසින් පළමුව අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ද, ඉන්පසු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්ගේ, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ

සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්ගේ සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන්ගේ ද, ඉන්පසු අනෙකුත් මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ද ඡන්දය ඔවුන්ගේ නම්වල අකාරාදී අනුපිළිවෙළට විමසනු ලැබිය යුතු අතර, යම් මන්ත්‍රීවරයකු ඡන්දය භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඒ බව මහ ලේකම්වරයාට ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක මහ ලේකම්වරයා විසින් එම මන්ත්‍රීවරයාගේ නම වාර්තා කරමින් ඔහු ඡන්දය භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටි ලෙස සටහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) කථානායකවරයා විසින්, තීරණයට පක්ෂව හා විරුද්ධව ප්‍රකාශ කරනු ලැබ ඇති ඡන්ද ගණන නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඡන්ද සංඛ්‍යා සමාන නම්, කථානායකවරයාට තීරක ඡන්දය දෙනු ලැබීමට හැකි ය. කථානායකවරයා විසින්, ඉන්පසු ඡන්ද විමසීමෙහි ප්‍රතිඵලය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

48. ඡන්දය විමසීමක දී සටහන් කරන ලද සංඛ්‍යා හෝ නම් සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් නිවැරදි කළ නොහැකි පැරලිලි සහගත තත්ත්වයක් හෝ වරදක් ඇති අවස්ථාවක දී කථානායකවරයා විසින් ඉන් අනතුරුව වහාම තවත් ඡන්ද විමසීමක් වෙත පාර්ලිමේන්තුව යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

49. යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සිය ඡන්දය වැරදි ලෙස භාවිතා කරන ලද බව හෝ යම් ඡන්දයක් වැරදි ලෙස ගණන් ගත් බව හෝ ප්‍රකාශ කරනු ලබයි නම්, එම වරද නිවැරදි කරන ලෙස එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, කථානායකවරයා විසින් ඡන්ද සංඛ්‍යා ප්‍රකාශ කරනු ලැබීමට පෙර එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම ඉල්ලීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

50. (1) යම් අමාත්‍යවරයකු විසින්, දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව පනත් කෙටුම්පතක් හඳුන්වා දීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝගයක් නොමැතිව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 78 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රධාන කටයුතු ආරම්භයේ දී පනත් කෙටුම්පතක් එසේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විට මහ ලේකම්වරයා විසින් පනත් කෙටුම්පතේ නාමය කියවනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, පනත් කෙටුම්පත පළමුවැනි වර කියවන ලදුව එය මුද්‍රණය කරනු ලැබිය යුතු බවට නියෝග කරන ලද සේ සලකා එය ඉදිරිපත් කරන ලද දිනයේ සිට සතියක් ඇතුළත නොවන දිනයක් එහි දෙවැනි වර කියවීම සඳහා නියම කිරීම ද කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක්ම පළමුවැනි වර කියවීම නිම වූ වහාම යෝජනාවක් නොමැතිව අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාව විසින් පනත් කෙටුම්පතට සංශෝධන යෝජනා කරනු ලැබිය හැකිය. කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ආපසු වාර්තා කරන තෙක් හෝ පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ වාර්තා කිරීමට ලබා දී ඇති කාලය ඉකුත් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඒ පිළිබඳව කිසිදු පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති කාරණා සම්බන්ධ පනත් කෙටුම්පත්

51. (1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III වැනි ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති කාරණයක් සම්බන්ධ පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, ඒ සම්බන්ධයෙන් (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් එක් එක් පළාත් සභාවේ අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා එම පනත් කෙටුම්පතේ පිටපත් අදාළ පළාත් සභාවට යොමු කරනු ලබන දිනයේ සිට මාස දෙකක් ඇතුළත දී හෝ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් කාලසීමාවක් තුළ දී එසේ අදහස් දැක්වීමෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා ඒ එක් එක් පළාත් සභාවට යොමු කරනු ලබන ලෙස කථානායකවරයා විසින් මහ ලේකම්වරයාට නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) (අ) අනුඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලය ඉකුත් වීම හෝ පළාත් සභාවේ අදහස් ලැබීම යන දෙකෙන් කලින් සිදුවන දෙයට අනතුරුව, පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නවවැනි උපලේඛනයේ III වැනි ලැයිස්තුවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් සාදනු ලැබීමට නියමිත යම් යෝජිත ප්‍රඥප්තියක් සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ අදහස් විමසමින්, යම් පළාත් සභාවකින් දැනුම්දීමක් ලැබුණු කවර හෝ අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් ලැබෙන පළමු අවස්ථාවේ දී, එවැනි දැනුම්දීමක් ලැබුණු බව පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් අනතුරුව එම දැනුම්දීම ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ වාර්තාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, පාර්ලිමේන්තුව විසින් පළාත් සභාවෙන් එම දැනුම්දීම ලැබී මාස දෙකක් ඇතුළත දී, යෝජිත ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ අදහස් අදාළ පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස මහ ලේකම්වරයාට නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පනත් කෙටුම්පත්

52. (1) පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යම් පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම පනත් කෙටුම්පතේ අරමුණ සහ එහි මූලාංගයන් සඳහන් කරමින් එය ඉදිරිපත් කිරීමට පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම ඉල්ලීමක් ම යෝජනාවක් ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම ඉල්ලීම කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින්, යෝජිත පනත් කෙටුම්පතේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පිටපත් ඉංග්‍රීසි අනුවාදයක් ද සිය යෝජනාවේ පිටපතක් ද සමඟ මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පනත් කෙටුම්පත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනනුකූල ද යන්නත්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දහතුන්වැනි සංශෝධනයට අදාළව යම් බාධාවක් තිබේ ද යන්නත්, පිළිබඳව නීතිපතිවරයාගේ මතය විමසා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් එම පනත් කෙටුම්පත නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. නීතිපතිවරයා විසින් සිය නිරීක්ෂණ සහිත සක කාලසීමාවක් ඇතුළත දී පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) නීතිපතිවරයාගේ මතය ලැබීමෙන් අනතුරුව මහ ලේකම්වරයා විසින් එම පනත් කෙටුම්පත එහි ඉංග්‍රීසි අනුවාදය ද සමඟ සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවලින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පනත් කෙටුම්පත ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින දහහතරක කාලයක් ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ වේලාවක ඉහත (2) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනාව පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) ප්‍රශ්නය සභාහිමුව කරනු ලැබ සභාව විසින් සම්මත කරනු ලැබීමෙන් අවසරය දෙන ලදුව හෝ සභාව විසින් අවසරය ලබා නොදුන් අවස්ථාවක දී, එහෙත් මන්ත්‍රීවරයාට සහාය පළ කිරීමට විස්සකට නොඅඩු මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාවක් සිය අසුන්වලින් නැඟී සිටින අවස්ථාවක දී, පනත් කෙටුම්පත පළමුවැනි වර කියවන ලද සේ සලකා මුද්‍රණය කිරීමට නියෝග කරනු ලැබූ පසු සාකච්ඡාවකින් තොරව එය අදාළ වන විෂයය හා කාර්යය භාර අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හෝ එවැනි අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ නොමැති නම් කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලබන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හෝ වෙන එය යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. පනත් කෙටුම්පත යොමු කරනු ලැබූ අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ ඒ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලබන තෙක් පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ඉදිරි පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) ඉහත (6) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව හෝ පනත් කෙටුම්පත අමාත්‍යවරයාට හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හෝ යොමු කරන ලද දින සිට එම අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් නොකර මාස හයක් ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එම පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා රිසි දිනයක එය දෙවැනි වර කියවීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

53. (1) යම් විශේෂ පුද්ගලයකුට, සමිතියකට හෝ සංස්ථාගත මණ්ඩලයකට බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා හෝ යහපතක් සැලසීම සඳහා අදහස් කරනු ලබන යම් පනත් කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, එම පනත් කෙටුම්පතේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය සහ අරමුණු පිළිබඳ දැන්වීමක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ගැසට් පත්‍රයේ සහ ජනරජයේ සංසරණය වන යටත් පිරිසෙයින් එක් සිංහල, එක් දෙමළ සහ එක් ඉංග්‍රීසි ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක පළ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම පනත් කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමට යටත් පිරිසෙයින් එක් මාසයකට පෙර එම දැන්වීම් පළ කරනු ලැබ තිබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් ම 52 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි ඡේදයේ සහ “මේ ස්ථාවර නියෝගයේ (1) වැනි ඡේදය යටතේ පළ කරන ලද දැන්වීම්වල පිටපතක්” යන වචන එම ඡේදයේ අවසාන ඡේදයේ “යෝජනාවේ පිටපතක්” යන වචනවලට පසුව ඇතුළත් කරන ලද්දක් මෙන් එම ඡේදය බල පැවැත්විය යුත්තේ ය.

(3) එවැනි සෑම පනත් කෙටුම්පතක් ම දෙවැනි වර කියවීමෙන් අනතුරුව කථානායකවරයා විසින් ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට පවරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින්, එම පනත් කෙටුම්පත සම්මත කිරීමට යටෝචිත යැයි පෙන්වීමට පනත් කෙටුම්පතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සාධක සහ අනෙකුත් කරුණු සත්‍ය බව ඔප්පු කළ යුතු යැයි එවැනි පනත් කෙටුම්පතක් තමන් වෙත පවරනු ලබන කාරක සභාව විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය. තමන් අවශ්‍ය යැයි කල්පනා කරන වාචික හෝ වෙනයම් සාක්ෂි එම කාරක සභාව විසින් විභාග කරනු ලැබිය හැකි ය. ඊටපසු එම සාධක හා අනෙකුත් කරුණු ඔප්පු වී නොමැති යැයි එම ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් ඒ අනුව කාරක සභාව විසින් වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම සාධක හා අනෙකුත් කරුණු ඔප්පු වී ඇති බවට කාරක සභාව තීන්දු කරන්නේ නම් ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් පනත් කෙටුම්පතේ වගන්ති වෙන් වෙන් වශයෙන් සලකා බලනු ලැබිය යුත්තේ ය. වගන්ති ඉවත් කරනු ලැබීමටත් අලුත් වගන්ති එකතු කරනු ලැබීමටත් අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන කවර හෝ සංශෝධනයක් කිරීමටත් කාරක සභාවට හැකි ය. එවැනි අලුත් වගන්ති සහ අනිකුත් සංශෝධන සියල්ලක්ම පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තාවකින් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (1) වැනි ඡේදය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය දැනුම්දීමෙහි අදහසට අනුකූල නොවන කිසි වගන්තියක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතකට ඇතුළත් කරනු ලැබීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය. යම්කිසි පෞද්ගලික අයිතිවාසිකමක් හෝ බැඳියාවක් කෙරෙහි බලපාන වගන්තියක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතකට ඇතුළත් කරනු ලැබීම යුක්ති සහගත සහ යටෝචිත බවට කරුණු එම පනත් කෙටුම්පතින් දක්වා ඇත්නම් මිස, එවැනි වගන්තියක් පනත් කෙටුම්පතෙහි ඇතුළත් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

බලපෑමට ලක්වන පාර්ශ්වයන්, සාක්ෂිකරුවන් සහ සාක්ෂි

54. (1) පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ බැඳියාවන් කෙරෙහි යම් පනත් කෙටුම්පතක් මගින් විශේෂ බලපෑමක් ඇති වන යම් අවස්ථාවක දී, එසේ බලපෑමට ලක්වන යම් පාර්ශ්වයක් විසින් එම පනත් කෙටුම්පත පවරනු ලැබ ඇති යෝග්‍ය ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට පෙත්සම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එවිට එම අයට ඒ කාරක සභා ඉදිරියෙහි පෞද්ගලිකව හෝ නීතිඥයකු මාර්ගයෙන් හෝ පෙනී සිට කරුණු ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට හැකි ය.

(2) යම් සාක්ෂිකරුවන්, පෙත්සම්කරු හෝ එම සාක්ෂිකරුවන් අවශ්‍ය යැයි පවසා සිටින මන්ත්‍රීවරයා විභාග කිරීමට ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ අදහස් කරන යම් අවස්ථාවක දී, කාරක සභා විසින් එම විභාගය පැවැත්වීමට නියම කර ඇති දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින දෙකකට පෙරාතුව එම සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම්, පදිංචි ස්ථාන සහ රැකියා අඩංගු ලැයිස්තුවක් මහ ලේකම්වරයාට භාර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම සාක්ෂිකරුවකුගේ ම සාක්ෂි සටහන් කරගෙන එය සාක්ෂිකරුට ඇසෙන සේ කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවිට යම් නිවැරදි කිරීමක් කරනු ලැබීමට ඔහු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි නිවැරදි කිරීමක් නොකරන ලද්දේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දී සටහන් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව එම සාක්ෂි වෙනස් නොකර සටහන් කර ගත් ආකාරයෙන්ම පැවතිය යුතු අතර, පසු අවස්ථාවක දී වෙනස් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

දෙවැනි වර කියවීම

55. (1) පනත් කෙටුම්පතක්, එය ඉදිරිපත් කරන ලද දිනයේ සිට සතියකට කලින් නොවන යම් දිනයක දෙවැනි වර කියවීම සඳහා නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) යම් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ එහි යම් විධිවිධානයක් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනනුකූල වන්නේ ද යන්න නිශ්චය කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 121 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අධිකරණ බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ, එහි පිටපතක් කථානායකවරයාට භාර දෙනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී—

- (අ) එම යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම එසේ යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පැවැත්වෙන ප්‍රථම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනයේ දී කථානායකවරයා විසින් ඒ සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තුවට දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) එම පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ තීරණය ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් කථානායකවරයාට දන්වනු ලබන තෙක් හෝ එම යොමු කරනු ලැබීම හෝ පෙන්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම කළ දිනයේ සිට සති තුනක කාලයක් ඉකුත් වන තෙක් හෝ යන මේ දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන අවස්ථාව තෙක් එවැනි පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ තීරණය ලැබීමෙන් අනතුරුව, කථානායකවරයා විසින් එකී තීරණය පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විවාදයකට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

දෙවැනි වර කියවීම පිළිබඳ විවාදය

56. පනත් කෙටුම්පතක් දෙවැනි වර කියවීමේ දී එම පනත් කෙටුම්පතේ සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාව හා ප්‍රතිපත්ති ආවරණය කරමින් විවාදයක් පවත්වනු ලැබිය හැකි ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා අවස්ථාව

57. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවකින් අනතුරුව පනත් කෙටුම්පතක් දෙවැනි වර කියවා ඇති අවස්ථාවක දී, එම පනත් කෙටුම්පත පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයකු හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ තීරණය කරනු ලැබුවහොත් වාර්ෂික හෝ පරිපූරක විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතක් හැර, වෙනත් යම් පනත් කෙටුම්පතක් කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට හෝ යෝග්‍ය ආශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

58. පනත් කෙටුම්පතක් විශේෂ කාරක සභාවකට හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට හෝ යෝග්‍ය ආශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට හෝ යොමු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින් ඒ පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කරන තෙක් ඒ පිළිබඳව කිසිම ඉදිරි පියවරක් ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්ය පටිපාටිය

59. 57 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් පනත් කෙටුම්පතක් කාරක සභාවකට යොමු කරන ලද අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින්, එහි නොයෙකුත් විධිවිධාන සහ යෝජිත සංශෝධන සාකච්ඡා කරනු ලැබිය යුතු අතර, එහි රැස්වීම කල් තබනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් එය පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් නම්, අවශ්‍යතාව අනුව විටින් විට, එහි ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි ය.

60. කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ මහ ලේකම්වරයා හෝ විසින් එක් එක් වගන්තියේ අංකය අනුපිළිවෙළින් කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

61. වගන්තියකට හෝ වගන්තිවලට කරනු ලබන යම් සංශෝධනයක්, එම සංශෝධනය, පනත් කෙටුම්පතේ විෂයය කාරණයට අදාළ වන්නේ නම් සහ අන්‍යාකාරයෙන් ස්ථාවර නියෝග සමඟ අනුකූල වේ නම් යම් විධිවිධාන ඉවත් කරනු ලැබීම, ආදේශ කරනු ලැබීම, ඇතුළත් කරනු ලැබීම හෝ එකතු කරනු ලැබීම මගින් වගන්තියකට හෝ වගන්තිවලට යම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

62. කාරක සභාවක දී, පනත් කෙටුම්පතක මූලධර්ම සාකච්ඡා කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එහි විස්තර පමණක් සාකච්ඡා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

63. පනත් කෙටුම්පතේ පූර්වයෙන් වූ යම් කොටසක් පිළිබඳව ගන්නා ලද යම් තීරණයකට අනනුකූල සංශෝධනයක් යෝජනා කරනු ලැබිය නොහැකි ය.

64. පනත් කෙටුම්පතක් කාරක සභාවක දී සලකා බලා අවසන් වීමෙන් අනතුරුව, පනත් කෙටුම්පත කාරක සභාවේ ම තිබිය දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව, එවකටත් සම්මත වූ වගන්තියකට සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

65. පනත් කෙටුම්පතේ පවතින වගන්ති සලකා බලන තෙක් සහ අලුත් වගන්ති ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යම් කිසි වගන්තියක් සලකා බැලීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

66. (1) පනත් කෙටුම්පතේ උපලේඛන සලකා බැලීමට පෙර අලුත් වගන්ති ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඒවා පළමුවැනි වර කියවන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉන් අනතුරුව, “වගන්තිය දෙවැනි වර කියවනු ලැබිය යුත්තේ ය” සහ “වගන්තිය (හෝ වගන්ති සංශෝධිත

ආකාරයෙන්) පනත් කෙටුම්පතට එකතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නවලට එළඹිය යුත්තේ ය.

(2) පනත් කෙටුම්පතේ උපලේඛන පිළිබඳව කටයුතු කර අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අලුත් උපලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, අලුත් වගන්ති සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ලද පිළිවෙළම එම අලුත් උපලේඛන සම්බන්ධයෙන් ද අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) සෑම වගන්තියක් සහ උපලේඛනයක් ද, යෝජිත අලුත් වගන්තියක් හෝ උපලේඛනයක් ද සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වූ අවස්ථාවක දී, පූර්විකාවක් තිබේ නම් එය සලකා බලා, “මෙය පනත් කෙටුම්පතේ පූර්විකාව විය යුත්තේ ය” යන ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පනත් කෙටුම්පතේ නාමයට යම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වේ නම්, එය, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ දක්වා ඇති වැඩකටයුතු අවසානයේ දී කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ කාරක සභාවල වාර්තා

67. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් විසින් පනත් කෙටුම්පතක් සලකා බැලීම අවසන් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, සභාපතිවරයා විසින් සංශෝධන සහිතව හෝ රහිතව පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

68. පනත් කෙටුම්පතක් යොමු කරනු ලැබ ඇති **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව** හෝ විශේෂ කාරක සභාව හෝ විසින් සිය නිර්දේශ සඳහන් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම වාර්තාවේ පිටපතක් සෑම මන්ත්‍රීවරයකුටම බෙදා දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

69. පනත් කෙටුම්පතක් පිළිබඳ විශේෂ කාරක සභාවක වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුතු අතර, එය සභා මේසය මත තැබිය යුතු යැයි නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය. නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්‍යාකාරයට ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි ය. යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් කරනු ලබන යෝජනාවක් අනුව පනත් කෙටුම්පත පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය. නැතහොත් විශේෂ කාරක සභාවේ වාර්තාව සලකා බැලීම පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා විසින් යෝජනා කරනු ලබන දිනයකට කල් දැමිය හැකි ය.

70. පනත් කෙටුම්පතක් පිළිබඳ **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ හෝ** වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, පනත් කෙටුම්පත භාර මන්ත්‍රීවරයා නියම කරනු ලබන දිනයක දී සලකා බැලීම සඳහා කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. **ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ හෝ** විශේෂ කාරක සභාවක හෝ වාර්තාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලිය යුත්තේ කාරක සභාව විසින් කරන ලද සංශෝධන ඇතොත් ඒ පමණය. එහෙත් එම සංශෝධන තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය. එම වාර්තාව සලකා බලනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් පිළිගන්නා ලද කාරක සභා සංශෝධනවලට ආනුෂංගික වන්නා වූ සංශෝධන හැර කිසිම අලුත් සංශෝධනයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එහෙත් එම කාරක සභාව විසින් කරන ලද සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් පනත් කෙටුම්පත නැවතත් එම කාරක සභාවටම යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

තුන්වැනි වර කියවීම

71. පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුවේ පූර්ණ කාරක සභා අවස්ථාව පසු කිරීමෙන් හෝ විශේෂ කාරක සභාවක් විසින්, සංශෝධන රහිතව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීමෙන් පසු කරනු ලබන යෝජනාවක් මත වහාම තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරනු ලබන්නේ නම් තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

72. (1) පනත් කෙටුම්පතක් සංශෝධන රහිතව ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබ ඇති විට, එය සලකා බැලීමට නියම කරන ලද දිනයේ දී වහාම තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරන්නේ නම්, තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

(2) පනත් කෙටුම්පත ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් හෝ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව හෝ විශේෂ කාරක සභාවක් හෝ විසින් සංශෝධනය කර තිබේ නම්, කාරක සභාව මගින් කරන ලද සංශෝධන පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීම අවසාන කළ වහාම පනත් කෙටුම්පත තුන්වැනි වර කියවා සම්මත කරනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ විධාන කරනු ලබන්නේ නම්, තුන්වැනි වර කියවීම කල් දමනු ලැබිය හැකි ය.

73. පනත් කෙටුම්පතක් තුන්වැනි වර කියවීමේ දී, දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, වචන වලට හෝ කෙටුම්පත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවලට පමණක් සීමා වූ සංශෝධන කරනු ලැබිය හැකි ය. පනත් කෙටුම්පතෙහි කථානායකතුමාගේ සහතිකය සටහන් කිරීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවකදී පනත් කෙටුම්පතේ කිසියම් ව්‍යාකරණ දෝෂයක් හෝ මුද්‍රණ දෝෂයක් හෝ නිවැරදි කිරීමට කථානායකතුමාට බලය තිබිය යුතුය.

කථානායකවරයාගේ සහතිකය

74. පනත් කෙටුම්පතක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කිරීමෙන් අනතුරුව, හැකිතාක් ඉක්මනින් කථානායකවරයා විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 79 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි සිංහල හා දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් පනත් කෙටුම්පතේ සහතිකය සටහන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සඳහා වෙන් කරන ලද දිනයන්

75. (1) දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පූර්වයෙන් වූ (මෙහි මින්මතු විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි මිස) දින විසි හයකට වැඩි නොවන දින ගණනක් විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සලකා බැලීම සඳහා වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, ඉහත කී දින විසිහය ගණනය කිරීමේ දී යම් පරිපූරක විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතක් සලකා බැලීම සඳහා යොදා ගනු ලබන දින ගණන ඊට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සිකුරාදා හැර එසේ වෙන් කරන ලද අනෙක් දිනයක රැස්වීම් වේලාවන් පු. භා. 9.30 සිට අ. භා. 12.30 දක්වා ද, අ. භා. 1.00 සිට අ. භා. 6.30 දක්වා ද, විය යුත්තේ ය. සිකුරාදා රැස්වීම් වේලාව පු. භා. 9.30 සිට අ. භා. 12.30 දක්වා ද, අ. භා. 1.30 සිට අ. භා. 6.30 දක්වා ද, විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, අ. භා. 6.00 ට 8 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (4), (5) සහ (6) ඡේදවල විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ ය.

(3) එසේ වෙන් කරන ලද දිනයක ප්‍රධාන කටයුතුවල පළමු විෂයය වශයෙන් විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි දිනයක අ. භා. 6.00 ට පෙර වෙනත් යම් ප්‍රධාන කටයුත්තක් සලකා බැලීම පිණිස ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පනත් කෙටුම්පතේ දෙවැනි වර කියවීම සඳහා දින හතකට වැඩි කාලයක් වෙන් කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එසේ වෙන් කරනු ලැබ ඇති අවසන් දිනයේ අ. භා. 6.00 ට කථානායකවරයා විසින්, දෙවැනි වර කියවීමේ වැඩකටයුතු කලින් අවසන් කර ඇත්නම් මිස, දෙවැනි වර කියවීම අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යම් ප්‍රශ්නයක් විමසා පනත් කෙටුම්පත කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඒ සියලු ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට හැර විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා දින විසි දෙකකට නොවැඩි දින ගණනක් වෙන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනවලින් අවසන් දිනයෙහි අ. භා. 6.00 ට පනත් කෙටුම්පත ඊට කලින් වාර්තා නොකරන ලද්දේ නම් මිස එවිට සාකච්ඡා වෙමින් පවතින කවර සංශෝධනයන් හෝ පිළිබඳ ප්‍රශ්නය ද ඉන් අනතුරුව, එම ශීර්ෂයට ඇති ආණ්ඩුවේ සංශෝධන ද එම ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අවසන් වීමට අවශ්‍ය ප්‍රශ්නය ද වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඉක්බිතිව, එක් එක් අමාත්‍යාංශයෙහි ශීර්ෂ පිළිබඳව ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ ඇස්තමේන්තුවලින් එතෙක් ඉතිරි වී ඇති ශීර්ෂ යටතේ වෙන් කර ඇති සම්පූර්ණ ගණන ඒ ඇස්තමේන්තුවල විස්තර කර ඇති සේවා උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය යන ප්‍රශ්නය ද, ඉක්බිතිව ඒ ඒ උපලේඛන වෙන් වෙන්ව පනත් කෙටුම්පතේ කොටසක් වශයෙන් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය යන ප්‍රශ්නය ද, පිළිවෙලින් සභාපතිවරයා විසින් වහා විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද, පනත් කෙටුම්පත වාර්තා කරනු ලබන තෙක් පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ වැඩකටයුතු නිමාවට පත් කරනු ලැබිය යුතු යම් දිනයක දී කල් තැබීමේ යෝජනාවක් මගින් ඒ වැඩකටයුතු සලකා බැලීම අපේක්ෂණය කිරීම හෝ අත්හිටුවීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි වැඩකටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමා කිරීමේ යෝජනාවක් ද ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, 19 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ කල් තැබීමේ යෝජනාවකට අවසර දෙන ලද්දේ නම් එම යෝජනාව විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධ වැඩ කටයුතු අවසන් වන තුරු පසුවට තැබිය යුතු අතර, අ. භා. 8.00 ට පාර්ලිමේන්තුව කලින් කල් තබා නොමැති නම්, කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවිමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විනය රීති පිළිබඳ වගකීම

76. (1) විනය රීති පිළිපැදීම පිළිබඳ වගකීම පිළිවෙළින් පාර්ලිමේන්තුව තුළ දී නම් කථානායකවරයා විසින් ද, යම් කාරක සභාවක් තුළ දී නම් එහි සභාපතිවරයා විසින් ද දරනු ලැබිය යුතු අතර රීති ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව කථානායකවරයා හෝ කාරක සභා සභාපතිවරයා හෝ විසින් දෙනු ලබන තීරණයකට විරුද්ධව අභියාචනයකට අවකාශ නොතිබිය යුත්තේ ය. තව ද, දැනුම්දීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූර්ණ යෝජනාවක් මත හැර එම තීරණය පාර්ලිමේන්තුව විසින් සමාලෝචනය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) විවාදයක් පවතින අතරතුර කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ **යමක් පවසන** කවර හෝ අවස්ථාවක දී, කථා කරමින් සිටින හෝ කථා කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති හෝ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ විසින් පවසන දෙය යම් බාධාවක් නොමැතිව ඇසෙන සේ පාර්ලිමේන්තුව හෝ කාරක සභාව නිශ්ශබ්ද විය යුත්තේ ය.

(3) රීති ප්‍රශ්නයක් නඟා ඇති අවස්ථාවක දී, එම ප්‍රශ්නය නගන මන්ත්‍රීවරයා විසින් සිය අසුනේ නැවත අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයා හෝ සභාපතිවරයා හෝ ප්‍රශ්නය විසඳනු ලබන තෙක්, කථානායකවරයාගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ හෝ අවසරය ඇතිව මීස වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් නැඟී සිටිනු නොලැබිය යුත්තේ ය. ප්‍රශ්නය නගන ලද වේලාවේ පාර්ලිමේන්තුව අමතමින් සිටි මන්ත්‍රීවරයාට මූලාසනයේ තීරණයට අනුකූලතාව දක්වමින්, ස්වකීය කථාව නැවතත් කරගෙන යාමට හිමිකම තිබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුව තුළ විනය

77. (1) යම් මන්ත්‍රීවරයකු මූලාසනයේ අධිකාරිය නොතැකීම හෝ නිරන්තරයෙන් ම හිතාමතාම හෝ අන්‍යාකාරයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතුවලට බාධා කිරීම මගින් පාර්ලිමේන්තුවේ රීති අතිසි ලෙස භාවිතා කිරීමේ වරද කරනු ලැබූ විගසම කථානායකවරයා විසින්, එම මන්ත්‍රීවරයා නම් කරනු ලැබූ කවර හෝ අවස්ථාවක දී “එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය” යනුවෙන් කරන ලද යෝජනාවක් මත (කිසිම සංශෝධනයකට කල් තැබීමකට හෝ විවාදයකට ඉඩ ලබානොදී) කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය වහාම විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි යම් යෝජනාවක් සම්මත වී මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයකුගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇත්නම්, එසේ එම මන්ත්‍රීවරයාගේ සේවය අත්හිටුවීම පළමු අවස්ථාවේ දී **සති දෙකකට ද**, එම සභා වාරයේ ම දෙවැනි අවස්ථාවේ දී **සති තුනකට ද**, එම සභා වාරයේ ම තෙවැනි හෝ ඊට පසුව එළඹෙන කවර හෝ අවස්ථාවක දී **සති හතරකට ද** වශයෙන් විය යුත්තේ ය.

එසේ වුව ද, පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇත්තේ කවර මන්ත්‍රීවරයකුගේ ද, එම මන්ත්‍රීවරයාට එම අත්හිටුවනු ලැබීම බලපැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ දී විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ අවසන් ඡන්ද විමසීමේ දී පමණක් ඡන්දය භාවිතා කරනු ලැබීමට කථානායකවරයා විසින් අවසර ලබා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(3) ඉහත (1) සහ (2) ඡේදවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, සංකෝලය පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගර්භය ඇතුළත තබා ඇති අවස්ථාවක දී, එය ස්පර්ශ කිරීම හෝ එසවීම හෝ මගින් බරපතල විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් සිදු කරනු ලබන යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම වරද සිදු කරනු ලබනුයේ පළමුවරට යන කාරණය නොසලකා එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පාර්ලිමේන්තු සේවය සනී හතරකට අත්හිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) පැමිණ සිටින මන්ත්‍රීවරයන් කිහිප දෙනෙකු එක්ව මූලාසනයේ අධිකාරිය නොතකා ඇත්නම් මිස, එකම අවස්ථාවේ දී එක් මන්ත්‍රීවරයකුට වඩා වැඩි දෙනෙකු නම් කිරීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ පාර්ලිමේන්තු සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇති යම් මන්ත්‍රීවරයකු හෝ එක්ව ක්‍රියා කළ මන්ත්‍රීවරයන් හෝ එසේ සේවය අත්හිටුවනු ලැබ ඇති කාල සීමාව තුළ පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වීම සඳහා කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන විධානය පිළිපැදීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබයි නම්, කථානායකවරයා විසින් සිය විධානය බලාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) ඉහත (1) ඡේදය යටතේ වරදක් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් තුළ දී කරනු ලැබුවහොත්, සභාපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු වහාම අත්හිටුවනු ලැබ සිද්ධියට අදාළ කරුණු පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මත, එම වරද පාර්ලිමේන්තුව තුළ දී කරන ලද්දක් මෙන් සලකා, සංශෝධනයක්, කල් තැබීමක් හෝ විවාදයක් නොමැතිව කථානායකවරයා විසින් එම ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුත්තේ ය.

78. විවාදයක දී, තමා විසින් ම කරන ලද හෝ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයන් විසින් හෝ කරන ලද තර්ක නිරන්තරයෙන් අදාළ නොවන හෝ වෙහෙසකර ලෙස නැවත නැවතත් ප්‍රකාශ කිරීමෙහි යෙදෙන මන්ත්‍රීවරයකුගේ හැසිරීම කෙරෙහි පාර්ලිමේන්තුවේ සැලකිල්ල යොමු කරවනු ලැබ, එම මන්ත්‍රීවරයාගේ කථාව අඛණ්ඩව කර ගෙන යෑම නවත්වන ලෙස සහ **සජීවී විකාශය නවත්වන ලෙස** කථානායකවරයා විසින් **නියෝග කරනු ලැබිය හැකි ය.**

79. (1) බරපතල ලෙස විනය විරෝධීව හැසිරෙන මන්ත්‍රීවරයකුට එදින රැස්වීමේ ඉතිරි කොටස අවසන් වන තෙක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් වහාම ඉවත් වන ලෙස කථානායකවරයා විසින් නියෝග කරනු ලැබිය යුතු අතර, සිය නියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. **එවැනි නියෝගයක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව චේත්‍රධාරීවරයා විසින් එය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා මූලාසනයෙන් ලැබෙන නියෝගය අනුව කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.**

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ සිය බලතල ප්‍රමාණවත් නොවේ යැයි කවර හෝ අවස්ථාවක දී කථානායකවරයා අදහස් කරන්නේ නම්, 77 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව එවැනි මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

80. 77 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව සේවය අත්හිටුවන ලද හෝ 79 වැනි ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවෙන් ඉවත් වන්නට විධාන කරනු ලැබූ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තු භූමි භාගයෙන් වහාම ඉවත් වනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අත්හිටුවන ලද කාල සීමාව තුළ දී, කාරක සභාවලට සහභාගී වීමට ද එම මන්ත්‍රීවරයන්ට තහනම් විය යුත්තේ ය.

මෙම පරිච්ඡේදයේ කාර්ය සඳහා “පාර්ලිමේන්තු භූමි භාගය” යනුවෙන් පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිලි සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 1 සිට ගේට්ටු අංක 3 දක්වා පරිශ්‍රය ද ඇතුළත් වන්නේ ය.

81. පාර්ලිමේන්තුව තුළ පැන නඟින බරපතල විනය විරෝධී තත්ත්වයක දී කථානායකවරයා විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන්නේ නම්, ප්‍රශ්නය නොවිමසා සභාව කල් තබනු ලැබීමට හෝ කථානායකවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාල සීමාවකට රැස්වීම අත්හිටුවනු ලැබීමට හැකි ය.

82. (1) විවාදයක දී අයුතු හෝ නොසැබෑ වූ නොනිසි වචන පාවිච්චි කරන හෝ 83 වැනි ස්ථාවර නියෝගය හෝ 91 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (ඊ) හෝ (ඌ) ඡේදවල විධිවිධානවලට පටහැනිව කිසිවක් ප්‍රකාශ කරන සහ එසේ ප්‍රකාශ කළ දෙය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් හෝ එම වචන ඉවත් කර ගැනීමක් සිදු නොකරන හෝ එවැනි අනුවිත වචන පාවිච්චි කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුව සෑහීමකට පත් වන ලෙස තම කනගාටුව ප්‍රකාශ කර නොමැති යම් මන්ත්‍රීවරයකු හෝ මෙම ස්ථාවර නියෝගවල නිශ්චිතව දක්වා නොමැති යම් රීතියක් කඩ කරන ලද යම් මන්ත්‍රීවරයකුට එරෙහිව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කවර හෝ ආකාරයකින් කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර මෙම ස්ථාවර නියෝග කිසිවකට, මෙම නියෝගවල නිශ්චය වශයෙන් දක්වා ඇති ආකාරයට හැර වෙනත් ආකාරයකට මෙම නියෝගවල නිශ්චිත වශයෙන් දක්වා ඇති රීති කඩ කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එරෙහිව කටයුතු කිරීමෙන් පාර්ලිමේන්තුව වළකාලීමට නොහැක්කේය.

(2)

(අ) යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් දිගින් දිගටම අයෝග්‍ය ලෙස හැසිරෙන බව හෝ ස්ථාවර නියෝග උල්ලංඝනය කරමින් කටයුතු කරනු ලබන බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව සජීවී විකාශය වහාම අත්හිටුවනු ලබන ලෙස නියෝග කිරීමට කථානායකවරයාට හැකි ය;

(ආ) අනුවිත හෝ නුසුදුසු අයෝග්‍ය වචන විවාදයකදී භාවිතා කරනු ලැබ ඇති බව හෝ 83 වැනි ස්ථාවර නියෝගය හෝ 91 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (ඊ) හෝ (ඌ) ඡේද උල්ලංඝනය කරනු ලබන යම් දෙයක් විවාදයක දී ප්‍රකාශ කරන ලද විට, එම වචන හෝ ප්‍රකාශ හැන්සාඩ් වාර්තාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස හා එම වචන නොකියන ලද සේ හෝ එම ප්‍රකාශ නොකරන ලද සේ හෝ සලකනු ලැබිය යුතු බවට නියෝග කිරීම කථානායකවරයාට සිය අභිමතානුසාරී බලය පාවිච්චි කරමින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

83. (1) ජනාධිපතිවරයාගේ හෝ වැඩබලන ජනාධිපතිවරයාගේ, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ, විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ හෝ යුක්තිය පසිඳලීමෙහි නියුක්ත අන් තැනැත්තන්ගේ පෞද්ගලික පැවැත්ම පූර්ණ යෝජනාවකින් හැර මතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. යම් වැඩකටයුතුවල දී, අමාත්‍යවරයකු වෙත යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්නයක් හෝ වෙනත් යම් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මත සිදු කරනු ලබන විවාදයක දී අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමවල දී එවැනි යම් තැනැත්තකුගේ පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් සඳහන් කිරීම රීතානුකූල නොවන්නේය.

(2) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ “විනිශ්චයකාරවරයා” යනුවෙන් ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා විසින් ස්වකීය අත්සන යටතේ වූ අධිකාර පත්‍රයක් මගින් පත් කරනු ලබන අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා ද අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා ද ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අභියාචනාධිකරණයේ වෙනත් සෑම විනිශ්චයකාරවරයෙක් ද අදහස් වේ.

පූර්ණ යෝජනාවක් මත ඇතැම් තැනැත්තන් ඉවත් කරනු ලැබීම

84. (1) වෙනත් යම් නීතියක පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව යන හේතු මත අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයකු, අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා, සහ අභියාචනාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයකු එම ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම සඳහා ජනාධිපතිවරයා අමතා යෝජනා සම්මතයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දැනුම් දීමක් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 107 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, කථානායකවරයාට භාර දී ඇති අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් එම යෝජනා සම්මතය පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) (අ) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා විමසා, එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා ඇති විනිශ්චයකාරවරයාගේ විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කිරීම සඳහා විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විමර්ශන මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) කථානායකවරයා විසින්, එම විමර්ශන මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයකු එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එසේ පත් කරන ලද විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් මාස දෙකක කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, විමර්ශනය අවසන් කරනු ලැබිය යුතු අතර ඒ සඳහා අදාළ කාර්ය පටිපාටිය නීති ප්‍රතිපාදනවල සඳහන් වනු ඇත. කෙසේ වුවද, කථානායකවරයා විසින් විමර්ශන මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම මත, එම කාල සීමාව, එක වරකට මාසයක් නොඉක්මවන්නා වූ වැඩිදුර කාල සීමාවකට දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) විමර්ශනයේ වැඩකටයුතු අවසන් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එසේ පත් කරන ලද විමර්ශන මණ්ඩලය විසින්, එකී මණ්ඩලය ඉදිරියේ සටහන් කර ගන්නා ලද සාක්ෂි සම්බන්ධ කාර්යසටහන් ද සමඟ එහි තීරණය කථානායකවරයාට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම විමර්ශන මණ්ඩලය විසින්, අදාළ චෝදනා ලත් විනිශ්චයකාරවරයා විෂම පැවැත්මට හෝ අබලතාවට වරදකරු බව තීරණය කරනු ලැබ තිබේ නම් පමණක් කථානායකවරයා විසින් විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් වාර්තා කරන ලද කරුණු පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අදාළ විනිශ්චයකාරවරයා වරදකරු නොවන බව විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් සොයා ගනු ලැබ ඇත්නම්, කථානායකවරයා විසින් ඒ බව පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එම යෝජනා සම්මතය සම්බන්ධ සියලු වැඩකටයුතු අවසන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් අදාළ විනිශ්චයකාරවරයාට එරෙහිව ඇති විෂම පැවැත්මට හෝ අබලතාවට වරදකරු බවට තීරණය කරනු ලැබ තිබේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එය

පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම යෝජනාව (නොපැමිණි මන්ත්‍රීවරයන් ද ඇතුළුව) පාර්ලිමේන්තුවේ මුළු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ බහුතරයකින් සම්මත වුවහොත්, කථානායකවරයා විසින්, එසේ ඔප්පු කරන ලද විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව මත අදාළ විනිශ්චයකාරවරයා මූරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම සඳහා එය ජනාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) පාර්ලිමේන්තුව වාරාවසාන කිරීම හෝ විසුරුවා හැරීම නොසලකා විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් සිය වැඩකටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

85. (1) (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 65 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා; හෝ

(ආ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 104 ඉ ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා; හෝ

(ඇ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන විගණකාධිපතිවරයා; හෝ

(ඈ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්),

එම මූරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා ජනාධිපතිවරයා අමතා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාව පත් කරනු ලබන දිනයේ සිට එක් මාසයක කාල සීමාවක් ඉකුත් වන තෙක් එම යෝජනා සම්මතය, පිළිබඳව කටයුතු සිදු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී, එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා තිබෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම සඳහා කථානායකවරයා විසින් සාමාජිකයන් හත් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විශේෂ කාරක සභාවක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) (අ) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවක් විසින්, මූරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා සිය විමර්ශනයට විෂයය වී ඇති තැනැත්තා වෙත එම යෝජනා සම්මතයේ දක්වා ඇති කාරණාවල පිටපතක් එම තැනැත්තාට යැවිය යුතු අතර, විශේෂ කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව දක්වනු ලබන යම් කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, සිය විත්තිවාචකය සම්බන්ධ ලිඛිත ප්‍රකාශයක් කිරීමට එම තැනැත්තාට නියම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරන ලද විශේෂ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනයට භාජනය වී ඇති විෂම පැවැත්ම හෝ අබලතාව පිළිබඳ වෝදනා ලබා ඇති තැනැත්තාට එරෙහිව කර ඇති වෝදනා සාවද්‍ය බව ඔප්පු කිරීම සඳහා විශේෂ කාරක සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට ද පෞද්ගලිකව හෝ නීතිඥයකු මගින් කරුණු කියා සිටීමට ද වාචික හෝ ලේඛනගත සාක්ෂි ගෙන හැර දැක්වීමට ද අයිතිවාසිකම තිබිය යුත්තේ ය.

(4) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාවට යම් තැනැත්තකු කැඳවීම සඳහා සහ ලියකියවිලි සහ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට බලය තිබිය යුතු අතර, එහි ගණපූරණය සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් අඩකට නොඅඩු ගණනකින් සකස් විය යුත්තේ ය.

(5) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන විශේෂ කාරක සභාව විසින් කරනු ලබන විමර්ශනය අවසානයේ දී, කාරක සභාව විසින්, එය ඉදිරියේ ගන්නා ලද සාක්ෂිවල සටහන් ද සමඟ එහි තීරණය පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ අවධානයට යොමු කිරීම සුදුසු යැයි කාරක සභාවට හැඟෙන කවර හෝ යම් කාරණා සම්බන්ධ විශේෂ වාර්තාවක් සකස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති ජනාධිපතිවරයා අමතා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් සඳහා වූ යෝජනා සම්මතයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙනුවෙන් එම ඇමතීම ජනාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විවාද රීති

86. කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්—

(අ) සිය කථාවේ වරදවා තේරුම් ගෙන තිබෙන යම් වැදගත් කොටසක්, එම කොටසට වෙනත් අලුත් කාරණා ඇතුළත් නොකර එම කොටස පහදා දීමේ කාර්යය පිණිස; හෝ

(ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මත; හෝ

විනා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇති කිසිම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් වරකට වඩා කථා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

87. යම් යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකුට එය සනාථ කරමින් කථා කරනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, එම යෝජනාව හෝ සංශෝධනය නිසි ලෙස ස්ථිර කරනු ලබන තෙක් ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ප්‍රශ්නයක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් විමසනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

88. කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට ස්වකීය ආසනයෙන් නැගී සිට මූලාසනයට හිස නැඹිමෙන් විවාදයේ යම් පසු අවස්ථාවක දී තමාට කථා කිරීමට ඇති අයිතිවාසිකමට අගතියක් නොමැතිව, යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ස්ථිර කරනු ලැබිය හැකි ය.

89. යම් ප්‍රශ්නයක් කථානායකවරයා විසින් සම්පූර්ණ වශයෙන් විමසනු ලැබීමෙන් අනතුරුව කිසිම මන්ත්‍රීවරයකුට එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව කථා කරනු ලැබිය නොහැකි ය. ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් “පක්ෂයි” සහ “විරුද්ධයි” යනුවෙන් හඬ නැගීමෙන් ඡන්දය ප්‍රකාශ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණ වශයෙන් විමසනු ලැබූවා වන්නේ ය.

90. විවාද කළ යුතු ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුව කර, විවාද කොට, අවසන් කරනු ලැබූ පසු, කථානායකවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට එම සභා වාරයේදී ම එම

ප්‍රශ්නය නැවත වරක් සභාහිමුඛ කළ නොහැකි ය: එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් සභා වාරයක දී යම් කාරණයක් පිළිබඳව තීරණයක් ගෙන තිබේ නම්, ඒ කරුණ එම සභා වාරයේදී ම කථානායකවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කිසිම විවාදයක දී නැවත වරක් මතු කරනු ලැබීමට හැකියාවක් නොමැත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුව තුළ කථා කිරීමේ දී මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති

91. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බලනු ලැබීමට නියමිත යම් ප්‍රස්තුතයක් සම්බන්ධයෙන් කථා කිරීමේ දී, මතු සඳහන් රීති දැඩි ලෙස පිළිපදිනු ලැබිය යුත්තේ ය:-

- (අ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම කථානායකවරයා අමතමින් සිය අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම කරනු ලැබිය යුතු අතර, කථානායකවරයාගේ අවසරය ඇතිව මිස සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම මන්ත්‍රීවරයාට වෙන් කරනු ලැබ තිබෙන ආසනයෙන් නැගී සිට කථා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මත හෝ කථා කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයා විසින් මැදිහත්වීමට අවසරය දෙනු ලැබුවහොත් මිස, කිසිම මන්ත්‍රීවරයකුට බාධා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සිය අදහස් ප්‍රකාශ කරනු ලැබීම අවසන් කරනු ලැබූ විට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් සිය ආසනයෙහි නැවත අසුන් ගනු ලැබිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව ඇමතිමට රිසි වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයකුට නැගී සිටිනු ලැබිය හැකි ය;
- (ඈ) මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනකු එකවර නැගී සිටියහොත්, කථානායකවරයා විසින් තමාගේ ඇසට පළමුවෙන් හසුවන මන්ත්‍රීවරයාට ආමන්ත්‍රණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින්ම සිය අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම සාකච්ඡාවට භාජනය වෙමින් පවතින විෂයයට සීමා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් යම් යෝජනාවක දී හෝ විවාදයක දී අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වෙමින් පවතින හෝ අධිකරණයේ තීන්දුව දීමට නියමිතව තිබෙන යම් කාරණයක් පිළිබඳව සඳහන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. විනිශ්චයට භාජනය වී තිබෙන කාරණයට එරෙහි රීතිය කඩ කරමින් කථා කරන කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට සිය ආසනයෙහි අසුන් ගන්නා ලෙස නියෝග කරනු ලැබීමට කථානායකවරයාට හෝ මූලාසනාරූප මන්ත්‍රීවරයාට හැකි ය;

එසේ වුව ද, එවැනි සඳහන් කිරීමක් නීති කෘත්‍යායක ප්‍රතිඵලය (අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වෙමින් පවතින රීතිය) කෙරෙහි සැබෑ සහ සාරානුකූල භානියක් හෝ අගතියක් වීමේ අවදානමක් නොමැති බව කථානායකවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, කථානායකවරයා විසින් එවැනි සඳහන් කිරීමකට ඉඩ දෙනු ලැබීමට හැකි ය.

- (උ) කලා කර්මීන් සිටින හෝ සභාවේ පැමිණ සිටින යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, අපහාසාත්මක හෝ අනිසි වචන පාවිච්චි කරනු ලැබුවහොත්, කලානායකවරයා විසින් ඒ මන්ත්‍රීවරයාට රිතාහනුකූල වන ලෙස නියෝග කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම සඳහන් කිරීම පාර්ලිමේන්තුවේ හැන්සාඩ් වාර්තාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස නියෝග කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඌ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකුට අයුතු ආරෝපිත චෝදනාවක් කිරීම හෝ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකුගේ පෞද්ගලික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සඳහන් කිරීම හෝ කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.
- (එ) මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ඇති විෂයය කරුණට අදාළ වන ලෙස කලා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඒ) පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ප්‍රශ්නයක් සහානිමුඛ කර නොතිබුණ ද, පාර්ලිමේන්තුවේ කැමැත්ත ඇතිව මන්ත්‍රීවරයකුට තමා සම්බන්ධව පෞද්ගලික ස්වභාවයේ කාරණා පැහැදිලි කරනු ලැබිය හැකි ය; එහෙත් එවැනි කාරණා විවාදයකට භාජනය කරනු ලැබිය නොහැකි ය. එමෙන්ම එම කලාව එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පැවැත්ම නිදොස් කිරීමට පමණක් සීමා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඔ) පනත් කෙටුම්පතක්, නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් හෝ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකුට විවාදය අවසානයේ දී පිළිතුරු දීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් තිබිය යුත්තේ ය.
- (ඕ) රීතිවලින් බැහැරවන කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු වහාම සභාවේ රීතිවලට අනුකූල විය යුතු බවට කලානායකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (ක) ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන අවස්ථාවේ දී හැර, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සභා ගර්භයට ඇතුළුවන සහ ඉන් පිටව යන අවස්ථාවේ දී, මූලාසනයට ගෞරව කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ග) රැස්වීම අවසානයේ දී, කලානායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා සභාගර්භයෙන් පිටව යාමට සුදානම් අවස්ථාවේ දී, මන්ත්‍රීවරයන් විසින් සිය ආසනවලින් නැගී සිටිනු ලැබිය යුතු අතර, කලානායකවරයා හෝ මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා සභා ගර්භයෙන් පිටත්ව යන තෙක් මන්ත්‍රීවරයන් විසින් එලෙස නැගී සිටිනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ච) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, කලානායකවරයා විසින් මන්ත්‍රීවරයන් අතර සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත ආකාරයකට කාලය වෙන් කිරීම සඳහා වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය. කලා කිරීම සඳහා කැඳවනු ලැබිය යුත්තේ කවරෙකුද යන්න තීරණය කරනු ලැබීමේ දී, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ සංවිධායකවරයන් විසින් එසේ කලා කිරීම සඳහා කලානායකවරයා විසින් කැඳවනු ලැබිය යුතු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ලැයිස්තුවක් ලබා දීම මගින් කලානායකවරයාට සහාය වනු ලැබිය හැකි ය.

කලා නොකරන මන්ත්‍රීවරයන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති

92. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ විවාදයක් හෝ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් පැවැත්වෙන අතරතුර දී යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින්—

- (අ) ශිෂ්ට සම්පන්නව සහ සන්සුන් ලෙස පාර්ලිමේන්තුවට හෝ කාරක සභාවට හෝ පිවිසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභා ගර්භය හරහා ගමන් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඇ) පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ ඇති කටයුතු හා සම්බන්ධ වන්නේ නම් මිස පුවත්පත් කියවනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඈ) දුම් පානය කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඉ) වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු කලා කරන විට නිශ්ශබ්දතාවය පවත්වා ගත යුතු අතර, කලා කරමින් සිටින මන්ත්‍රීවරයා විසින් ඉඩ දෙනු ලබන්නේ නම් මිස ඊට බාධා කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය;
- (ඊ) වාචික සන්නිවේදන උපකරණ භාවිතා කරමින් සංවාදයේ යෙදෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය; සහ
- (උ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභා ගර්භයේ මධ්‍යයට පිවිසීම නොකළ යුත්තේ ය.

(2) රීති ප්‍රශ්න

- (අ) ඡන්දයක් ප්‍රකාශ කිරීමට බෙදීමක් පවතින විටක දී හැර පාර්ලිමේන්තුවේ කවර හෝ කටයුත්තක දී නිවැරදි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරනු ලැබ තිබේ ද හෝ කරනු ලබමින් තිබේ ද යන්න පිළිබඳව මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ප්‍රශ්න කරනු ලැබිය හැකි වන්නේ ය.
- (ආ) රීති ප්‍රශ්නයක් මතු කිරීමේ දී, මන්ත්‍රීවරයකුට මිනිත්තු එකකට වඩා කතා කරනු ලැබිය නොහැකි අතර සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව කලා කරනු ලැබිය නොහැකි වන්නේ ය. සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන ප්‍රශ්නයක් අභිභවා රීති ප්‍රශ්නයක් මූලාසන්නය ගනු ලැබිය යුතු අතර සලකා බැලීමට භාජනය කරනු ලබමින් තිබෙන සාකච්ඡාව තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (ඇ) මෙම ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූලව යම් රීති ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් කලානයකවරයා හෝ මූලාසන්නාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් තීරණයක් වහාම ගනු ලැබිය යුතු අතර කෙසේ වෙතත් විශේෂයෙන් තීරණයක් ගනු ලැබීම කල් දමනු ලැබිය හැකි වන්නේ ය. කලානයකවරයා හෝ මූලාසන්නාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ එළඹී තීරණය නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර එම තීරණය සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව

93. (1) පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) එවැනි යෝජනා සම්මතයකට එකඟ වීමෙන් අනතුරුව කථානායකවරයා විසින් ප්‍රශ්නය නොවීමසා මූලාසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

94. කථානායකවරයා විසින් හෝ කථානායකවරයා නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා වශයෙන් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ දෙදෙනාම නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා යන තිදෙනාම නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, සභාපති නාමාවලියේ කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

95. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවේ ඡන්ද විමසීම් කිරීමේ දී 47 සිට 49 දක්වා ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධානවල “කථානායකවරයා” යන වචනය වෙනුවට “සභාපතිවරයා” යන වචනය ආදේශකොට එම විධිවිධානවලට අනුකූලව ඡන්දය විමසීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

96. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා විසින්, අනෙක් මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම් මිස සිය ඡන්දය ප්‍රකාශ කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා විසින් තීරක ඡන්දය භාවිතා කරනු ලැබීමට හැකි ය.

97. මතු සඳහන් කාරණා වල දී හැර කථානායකවරයා මූලාසනයේ සිටින අවස්ථාවක දී, කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන රීති පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුත්තේ ය:—

- (අ) යෝජනාවක් පිළිබඳව දැනුම් දීමක් අවශ්‍ය නොවන්නේ ය;
- (ආ) යෝජනාවක් ස්ථිර කරනු ලැබීම අවශ්‍යය නොවන්නේ ය;
- (ඇ) එකම ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් මන්ත්‍රීවරයකුට එක් වරකට වඩා කථා කරනු ලැබිය හැකි ය.

98. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක් විසින් එම කාරක සභාවට පාර්ලිමේන්තුව විසින් යොමු කරන ලද කාරණා සම්බන්ධයෙන් පමණක් කටයුතු සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

99. පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක වැඩකටයුතු පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන්වල වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාරක සභා

100. විශේෂ කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

101. විශේෂ කාරක සභාවක්, පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය නොමැතිව මන්ත්‍රීවරු දොළොස් දෙනෙකුට වැඩි ගණනකින් සංයුක්ත නොවිය යුතු ය. එවැනි අවසරයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීම අවශ්‍ය වන්නේ ය.

102. විශේෂ කාරක සභාවකින් කරනු ලබන පරීක්ෂණයක විෂයය සීමාව, එම කාරක සභාව පත් කරන ලද නියෝගයේ නියම මගින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු නමුත් එම විෂයය පටය පුළුල් කිරීම හෝ සීමා කිරීම පාර්ලිමේන්තුවේ උපදෙස් අනුව කරනු ලැබිය හැකි ය. එම කාරක සභාව විසින් එහි අවසන් වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු කාල සීමාව පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලබන යම් නිශ්චිත දිනයක් දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි විමට යටත්ව, එම කාරක සභාව විසින් සිය අවසන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු කාල සීමාව ඉහත කී නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා තිබිය යුත්තේ ය.

103. සෑම විශේෂ කාරක සභාවකම සභාපතිවරයා සහ සහිත මන්ත්‍රීවරයන් කථානායකවරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. සභාපතිවරයා නොපැමිණ සිටින අවස්ථාවක දී, පැමිණ සිටින සහිත මන්ත්‍රීවරයන් විසින් තෝරා ගනු ලබන කාරක සභාවේ වෙනත් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එම රැස්වීමේ මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

104. සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් වේලාවක සහ ස්ථානයක කාරක සභාව විසින් සිය රැස්වීම් පවත්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. පළමුවැනි රැස්වීමෙන් අනතුරුව පවත්වනු ලබන රැස්වීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වේලාවල සහ ස්ථානවල පවත්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

105. අන්‍යාකාරයෙන් නියෝග කරනු ලබන්නේ නම් මිස, විශේෂ කාරක සභාවක ගණපුරණය මන්ත්‍රීවරුන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

106. එවැනි යම් කාරක සභාවක පුරප්පාඩුවක් ඇති වන යම් අවස්ථාවක දී, කථානායකවරයා විසින්, කලින් කලට, එම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයා වෙනුවට එම විශේෂ කාරක සභාවට වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. කාරක සභාවේ පූර්ව අවසරය නොලබා නොකඩවා රැස්වීම් තුනකට පැමිණ නොසිටින යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අත්හැරගියා සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ කරනු ලබන සෑම පත් කිරීමක් ම පාර්ලිමේන්තුවේ ඊළඟ රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

107. විශේෂ කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට එක් මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු ය. ඡන්ද විමසීමක දී ප්‍රකාශ කරන ලද ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම්, **සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් භාවිතා කරනු ලැබිය හැකි ය.**

108. පනත් කෙටුම්පතක් හෝ යම් කාරණයක් යොමු කරනු ලැබූ විශේෂ කාරක සභාවක් විසින් එම පනත් කෙටුම්පත හෝ යොමුගත කාරණය පිළිබඳ සාක්ෂ්‍ය විභාග කිරීම පිණිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරක සභාවට තැනැත්තන් කැඳවීමට සහ ලිපි ලේඛන සහ වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට යෝජනා සම්මතයක් මගින් බලය දෙනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි බලතල පවරනු ලැබ ඇති යම් කාරක සභාවකට එම කාරක සභාව ඉදිරියේ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂිවල කාර්යය සටහන් ද සමඟ කාරක සභාවේ මතයන් සහ නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීමට ද පාර්ලිමේන්තුවේ දැනගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු යැයි සලකනු ලැබිය හැකි යම් කාරණයක් සම්බන්ධ විශේෂ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට ද අවසර තිබිය යුත්තේ ය.

109. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබ හෝ වාරාවසාන කරනු ලැබ තිබුණ ද, විශේෂ කාරක සභාවක් විසින් සිය විමර්ශන නොකඩවා කරගෙන යනු ලැබිය හැකි අතර, එහි වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වනු ලබන තෙක් හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ යෝජනාවකින් මිස එය විසුරුවා හරිනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

110. යම් විශේෂ කාරක සභාවක රැස්වීම සඳහා එක් එක් දිනයේ පැමිණෙන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නම්, විභාග කරන ලද සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම් සහ යම් බෙදීමක් ඇති වූ අවස්ථාවක දී, ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ප්‍රශ්නය, එය ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ තැනැත්තාගේ නම සහ පැමිණ සිටින සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් එම ප්‍රශ්නය සඳහා ඡන්දය ලබාදුන් අනුපිළිවෙළ ද කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සටහන්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, සාක්ෂි පිළිබඳ කාර්ය සටහන් සමඟ වැඩකටයුතු පිළිබඳ වූ කාර්ය සටහන් ද පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර කාරක සභාවේ වාර්තාව සමඟ ඒවා මුද්‍රණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා

111. (1) පාර්ලිමේන්තුව විසින්, මහ මැතිවරණයකින් පසුව එහි පළමු රැස්වීමෙන් අනතුරුව සති හයක් ඇතුළත දී, යෝජනා සම්මතයක් මගින්, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සංඛ්‍යාවක් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; කෙසේ වුව ද, දී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී ඔහු ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සංඛ්‍යාව විස්ස ඉක්මවනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා පාර්ලිමේන්තුවේ කාලය තුළ දී ක්‍රියාත්මක විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ යම් කල් තැබීමක් හෝ වාරාවසාන කිරීමක් නොසලකා එහි විමර්ශන කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට වෙන් කරනු ලැබිය යුතු විෂයයන් සහ කාර්යයන් තේරීම් කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවලට යම් පනත් කෙටුම්පතක්, නියෝගයක්, යෝජනා සම්මතයක් ඇතුළු යම් අනුනීතියක්, ගිවිසුමක්, වාර්තාවක්, හෝ එහි අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් සහ කාර්යයන්ට අදාළ වෙනත් යම් කාරණයක් විභාග කිරීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) යම් විෂයයකට හෝ කාර්යයකට අධිකාර බල සීමාව ඇති ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට, පාර්ලිමේන්තුව හෝ යම් කාරක සභාවක් හෝ අමාත්‍යවරයකු හෝ විසින් ඕනෑම කාරණයක් සලකා බලා වාර්තා කිරීම පිණිස ඊට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවලට, පාර්ලිමේන්තුවට සහාය වීම පිණිස මතු සඳහන් පොදු අධීක්ෂණ වගකීම් තිබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) ඉල්ලීම සම්බන්ධ එහි විශ්ලේෂණය, තක්සේරුව සහ ඇගයීම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලබන නීතිවල පරිපාලනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඵලදායිතාවය සහ යම් අලුත් හෝ අතිරේක නීති පැනවීමේ අවශ්‍යතාවය හෝ

යෝග්‍යතාවය හඟවනු ලබන තත්ත්වයන් සහ අවස්ථාවේවන කාරණා සම්බන්ධයෙන්; සහ

(ආ) යම් නීතියක සැකසීම, සලකා බැලීම සහ පැනවීම හෝ වෙනස්කම් සහ අවශ්‍ය විය හැකි හෝ යෝග්‍ය වන්නා වූ යම් අතිරේක නීති සම්බන්ධයෙන්:

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ අතිරේක මූල්‍ය සම්පත් බලාපොරොත්තු වන්නා වූ යම් නිර්දේශයක් හෝ යෝජනාවක් සමගාමීව රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව සමඟ සමාලෝචනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) (1) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන්ට සම්බන්ධ යම් නීතියක්, ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැඩසටහනක් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කර තිබේ ද යන්නත්, පාර්ලිමේන්තුවේ අභිප්‍රාය අනුව ක්‍රියාකර තිබේ ද යන්නත්, නිශ්චය කරනු ලැබීම සඳහා සහ ඒවා ඉදිරියටම පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ද, නවත්වනු ලැබිය යුතු ද, හෝ මුලින්ම ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු ද, යන්න අඛණ්ඩ පදනමක් මත සමාලෝචනය කර අධ්‍යයනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා විසින්, මතු දැක්වෙන සියලු හෝ යම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ඉටු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

(අ) එහි අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් පිළිබඳව ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වල යෙදවීම, පරිපාලනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඵලදායීතාවය අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ආ) එහි අධිකාර බලය තුළ ඇති විෂයයන් පිළිබඳව ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හා වැඩ සටහන් පරිපාලනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීමක් ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල සංවිධානය සහ ක්‍රියාකාරීත්වය අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ඇ) එහි අධිකාර බලය තුළ ඇති විෂයයන් පිළිබඳව අලුත් හෝ අතිරේක නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ අභිප්‍රාය පෙන්නුම් කරන පවතින තත්ත්වයන් හෝ කොන්දේසි අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම (ඒ සම්බන්ධයෙන් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ යෝජනා සම්මතයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හෝ නොලැබූ අවස්ථාවක දී);

(ඈ) ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශවල නියෝග ඇතුළු අනෙකුත් අනු නීති ව්‍යවස්ථාදායකයේ පරමාර්ථය සමඟ අනුකූල බවට වග බලා ගැනීම සඳහා අනු නීති පැනවීමේ වගකීම් අධ්‍යයනය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම;

(ඉ) මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් අරමුදල් සපයනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ආයතනවල ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම;

(ඊ) එම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවේ අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් තනතුරක ධුර දැරීම සඳහා පත්කරනු ලැබ ඇති හෝ නම් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා

කරනු ලැබීම සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයට ඒ තැනැත්තන් සම්බන්ධ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම; සහ

(උ) සිය අධිකාර බල සීමාව ඇතුළත ඇති විෂයයන් පිළිබඳව පූර්වානුමාන කර ඉදිරි පර්යේෂණ කටයුතුවල නියැලීම.

(8) ඕනෑම අවස්ථාවක දී සිය වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අවශ්‍ය හෝ යෝග්‍ය විය හැකි යැයි ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන යම් විමර්ශන සහ අධ්‍යයනයන් සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(9) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා පත් කිරීමෙන් සති භයකට පසු නොවන කාලයක දී එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ එම සැසිවාරය සඳහා අධීක්ෂණ සැලසුමක් සම්මත කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම සැලසුම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් එම සැලසුම වැඩි දියුණු කිරීමේ දී—

(අ) එම ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් සම්බන්ධව සමාලෝචනය කරනු ලැබීමේ දී කාරක සභා අතර සහ නියෝජිත ආයතන අතර උපරිම සම්බන්ධීකරණය සහ සහයෝගීතාව සඳහා වගබලා ගැනීමේ අදහසින් සමාන හෝ අදාළ ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අධිකාර බලය ඇති අනෙකුත් කාරක සභා, හෝ සිය අධිකාර බලය තුළ ඇති නියෝජිත ආයතන විමසීම සහ එවැනි සම්බන්ධීකරණයක් හෝ සහයෝගීතාවයක් සඳහා වගබලා ගැනීමට ගන්නා ලද හෝ ගනු ලබන පියවර පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ද එම සැලසුමේ ඇතුළත් විය යුත්තේ ය;

(ආ) වැඩිදුර සලකා බැලීම අවශ්‍ය වන හෝ පුද්ගලයන් වෙත බරපතළ මූල්‍ය වගකීම් පනවන ආණ්ඩුවේ රීති, නියෝග සහ ව්‍යවස්ථාවල විශේෂිත ගැටලු සමාලෝචනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;

(ඇ) ඉහත කී ව්‍යවස්ථා සම්පාදන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් හෝ නිත්‍ය අයවැය අධිකාරියක් හෝ නිත්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නියෝජිත ආයතන ඇතුළත් කාරණා සලකා බැලීම පිණිස ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය; සහ

(ඈ) සිය අධිකාර බලය යටතේ ඇති සෑම විශේෂිත ව්‍යවස්ථාමය ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් හෝ නියෝජිත ආයතනයක් ම කලින් කලට සමාලෝචනයට භාජනය කරන බවට වග බලා ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(10) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සම්මත කරන ලද අධීක්ෂණ සැලසුම් කථානායකවරයා වෙත ලැබුණු පසුව කථානායකවරයා ඒ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(11) පාර්ලිමේන්තුව විසින් එක් එක් පනත් කෙටුම්පත, නියෝග, යෝජනා සම්මතයන් ඇතුළු අනු ව්‍යවස්ථා හෝ මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආංශික අධීක්ෂණ

කාරක සභාව යටතේ ලැයිස්තු ගත කර ඇති යම් විෂයකට අදාළ වෙනත් යම් කාරණයක් මෙම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(12) යම් විෂය කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අධිකාර බලය ඇති එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් එම විෂය කාරණා පිළිබඳව සලකා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි බවට ප්‍රායෝගිකව හැකි උපරිම ප්‍රමාණයට වගබලා ගන්නා ආකාරයට යම් කාරණයක් යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(13) යම් කාරණයක් යොමු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඉහත (10) වැනි සහ (11) වැනි ඡේදවල විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ දී කථානායකවරයා විසින්—

- (අ) ඒ සඳහා ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාරක සභාවක් නම් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය;
- (ආ) එම කාරක සභාව විසින් ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරමින් එම කාරණය සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කරනු ලැබූ මුල් අවදියේ හෝ පසුව එම කාරණය සලකා බලා සිය මතය ප්‍රකාශ කිරීම පිණිස කාරණය අතිරේක කාරක සභා එකකට හෝ වැඩි ගණනකට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය;
- (ඇ) එම යොමු කිරීම යෝග්‍ය කාල සීමාවන්ට යටත් කරනු ලැබිය හැකි ය;
සහ
- (ඈ) යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් විධිවිධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

(14) (13) වැනි ඡේදය යටතේ ප්‍රාථමික අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන යම් කාරක සභාවක හැර යම් අතිරේක කාරක සභාවක් මගින් මතයක් විමසා ඇති විට, එම මතය දෙනු ලබන කාරක සභාව විසින් හුදෙක් සිය වගකීම් වපසරිය යටතට ගැනෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් සිය මතය හසුරුවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(15) කථානායකවරයා විසින් යම් කාරණයක් අතිරේක කාරක සභාවකට යොමු කරනු ලැබූ අවස්ථාවේ දී, එම අතිරේක කාරක සභාව විසින් සිය මතය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ කවර කාල සීමාවක් ඇතුළත ද යන්න කථානායකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(16) සිය අධිකාර බලය ක්‍රියාත්මක කරමින් කටයුතු කරන එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, එම කාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලද එක් එක් කාරණය සම්බන්ධ වාර්තාවක් කථානායකවරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා විසින් එම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ දී සභාගත කිරීමට සලස්වනු ලැබිය යුතු අතර—

- (අ) යම් පනත් කෙටුම්පතක් සම්බන්ධයෙන් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක යම් වාර්තාවක් ඒ සමඟ ඇති යෝජනාවට කෙටුම්පත් සංශෝධන වෙනොත් අදාළ වන්නේ නම් කෙටි සාධාරණීකරණයන් ද සමඟ සමන්විත විය යුත්තේ ය; සහ

(ආ) පනත් කෙටුම්පතට එවැනි යම් සංශෝධනයක් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන වෙනත් කවර හෝ සහිත මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, 61 වැනි ස්ථාවර නියෝගය යටතේ එම පනත් කෙටුම්පතේ කාරක සභා අවස්ථාවේදී, ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(17) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් සිය රැස්වීම් සම්බන්ධ වාර්ෂික දින දර්ශනයක් සකස් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(18) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව සෑම මාසයකම දින දෙකකට නොඅඩු දින ගණනක් රැස් විය යුත්තේ ය. එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක රැස්වීම් දින දර්ශනය හෝ කාලසටහන අනුව හෝ සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි කැඳවනු ලැබිය යුතු ය. සභාපතිවරයා විසින් හෝ කාරක සභාවේ සහිත මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් අඩකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකගේ ඉල්ලීම මත යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක අතිරේක රැස්වීම් කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(19) මතු සඳහන් තැනැත්තන් හැර, පාර්ලිමේන්තුවේ සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජිකයන් ලෙස සේවය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබිය යුත්තේ ය:—

- (අ) කථානායකවරයා;
- (ආ) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා;
- (ඇ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා;
- (ඈ) අග්‍රාමාත්‍යවරයා;
- (ඉ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා;
- (ඊ) පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා;
- (උ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 (2) ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්.

(20) සුදුසුකම් ලබන සෑම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ම දී ඇති යම් අවස්ථාවක දී, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා තුනකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක සහිත මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස සේවය කරනු ලැබිය හැකි ය. (19) වැනි ඡේදයේ (උ) අනුඡේදය යටතට නොගැනෙන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් හා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන් කටයුතු කරනුයේ කවර අමාත්‍ය මණ්ඩල අමාත්‍යවරයකුගේ විෂයපථය යටතට ගැනෙන යම් විෂයයක්, කර්තව්‍යයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ ආයතනයක ද ඒ හා සමාන අධිකාර බලයක් සහ අදාළ කර්තව්‍ය සහිත ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සේවය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, පනත් කෙටුම්පතක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාකච්ඡාවට භාජනය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විෂය භාර අමාත්‍යවරයා, හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු නොවන අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ එම කාරක සභාවට සහාය වීම පිණිස කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(21) තේරීම් කාරක සභාව විසින්, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට සහිත මන්ත්‍රීවරයන් නම් කිරීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරනු ලබන දේශපාලන පක්ෂවල හා ස්වාධීන කණ්ඩායම්වල නායකයන් විසින් කරනු ලබන නාමයෝජනාවලට අනුකූලව එම දේශපාලන පක්ෂ සහ ස්වාධීන කණ්ඩායම්වල මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවට නිසි සැලකිල්ල දක්වමින් කටයුතු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(22) (අ) පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරනු ලබන යම් දේශපාලන පක්ෂයක් හෝ ස්වාධීන කණ්ඩායමක් විසින්, (21) වැනි ඡේදය යටතේ නම් කරනු ලැබූ එවැනි කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවෙන් ඉවත් කරන ලෙස තේරීම් කාරක සභාව වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණු අවස්ථාවේ දී, තේරීම් කාරක සභාව විසින් එම මන්ත්‍රීවරයා එකී කාරක සභාවෙන් නිදහස් කර ඒ බව පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ආ) අදාළ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු නොවන යම්කිසි පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් එවැනි කාරක සභාවක කටයුතු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබීමට එම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් අවසර දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(23) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව, සිය පළමු රැස්වීමේ දී සහ ඉන් අනතුරුව එහි සභාපති ධුරය පුරප්පාඩු වීමෙන් අනතුරුව පවත්වනු ලබන පළමු රැස්වීමේ දී ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවේ සහිත මන්ත්‍රීවරයන් අතුරින් සභාපතිවරයකු තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(24) යම් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකින් අවසර ලබා නොගෙන එහි අනුගාමී රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණෙන යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අත්හැර ගියාසේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(25) එක් එක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි යම් කාරණා විභාග කොට එම කාරක සභාවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා එම කාරක සභාවේ සාමාජිකයන්ගෙන් සැදුම්ලත් අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(26) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් විධානය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, යම් කාරණයක් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට යොමු කිරීමේ දින සිට සති හයක් ඉකුත් වන තෙක්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරණය සලකා බලනු නොලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් ඉහත කී කාල සීමාව දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(27) සෑම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් ම යම් පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පොදු වැදගත්කමකින් යුක්ත වෙනත් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් බලපෑමට ලක්ව සිටින හෝ යම් බැඳියාවක් ඇති පාර්ශවයකින් සාක්ෂි කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

(28) සෑම ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවකට ම තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමට සහ ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට බලය තිබිය යුතු අතරම, එම කාරක සභාව ඉදිරියේ විමසනු ලබන සාක්ෂිවල කාර්ය සටහන් ද සමඟ සිය මත සහ නිරීක්ෂණ අඩංගු වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(29) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුගේ යම් එකඟ නොවීමක් පිළිබඳව එම කාරක සභාවේ වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(30) නීති පැනවීම හෝ ව්‍යවස්ථාමය නොවන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවක් නිර්දේශ කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමෙන් සති හයක් ඇතුළත දී, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන් විසින් සිය මතය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව

112. (1) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සභාපති වූ ද නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් මන්ත්‍රීවරයන් දස දෙනෙකුගෙන් සමන්විත, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) තේරීම් කාරක සභාව විසින් ආණ්ඩු පාර්ශ්වය සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වය නියෝජනය කරමින් අතිරේක මන්ත්‍රීවරයන්ද නම් කරනු ලැබිය හැකි අතර එවැනි මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු ලැබීමට කථානායකවරයාට බලය ඇත්තේ ය.

(3) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ ගණපූරණය මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

(4) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය, පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඊට සලකා බැලීම පිණිස යොමු කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත්/යෝජිත ප්‍රඥප්තිවලට පමණක් සීමා විය යුත්තේ ය.

(5) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව විසින් අදාළ කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලැබීම පිණිස යම් යම් අය කැඳවනු ලැබීමට ද, ලියකියවිලි හා පොත්පත් ගෙන්වා ගනු ලැබීමට ද, එම කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(6) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාට එක් මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු අතර ඡන්ද විමසීමකදී ප්‍රකාශ කරන ලද ඡන්ද සමානව බෙදී ඇත්නම් සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් ද තිබිය යුත්තේ ය.

(7) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරන ලද යම් පනත් කෙටුම්පතක් භාර මන්ත්‍රීවරයා එම ස්ථාවර කාරක සභාවේ සාමාජිකයකු නොවන අවස්ථාවක දී, එම පනත් කෙටුම්පත සාකච්ඡාවට භාජනය වන කවර හෝ රැස්වීමකට පැමිණීමටත්, පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව ඇමතීමටත්, එම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් පැන නගින කිසියම් ප්‍රශ්නයක් මත එම කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස සංශෝධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමටත්, ඡන්දය දීමටත් එම මන්ත්‍රීවරයාට අයිතිය තිබිය යුත්තේ ය.

(8) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ වැඩ පිළිවෙළ පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක වැඩ පිළිවෙළට හැකි තාක් දුරට සමාන විය යුතු අතර ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ කාර්ය සටහන් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය සටහන්වල ස්වරූපයෙන්ම සකස් කරනු ලැබ අදාළ පනත් කෙටුම්පත/යෝජිත ප්‍රඥප්ති සහ ඒ පිළිබඳ වාර්තාව

සමග, යම් කාල සීමාවක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබ තිබේ නම්, එම කාල සීමාව තුළදී එම කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, වාරාවසාන කිරීමක් සිදුවන අවස්ථාවක දී, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවේ සාකච්ඡා නිමකර නොමැතිව එහි වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබ නොමැති අවස්ථාවක දී, එම කාරක සභාවේ වැඩකටයුතු රීළඟ සභාවාරයේ දී එකී පනත් කෙටුම්පත/යෝජිත ප්‍රඥප්ති යොමු කරනු ලැබ තිබූ ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාර්යයන් සඳහා කාරක සභා

තේරීම් කාරක සභාව

113. (1) ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවල සංයුතිය, සාමාජික සංඛ්‍යාව, ඒවායේ කර්තව්‍ය සහ ගණපුරණය තීරණය කරනු ලැබීම සහ ඒ සම්බන්ධව සිය මතය හැකි පමණ ඉක්මනින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා ද මතු සඳහන් කාරක සභාවල සේවය කිරීම සඳහා ද මන්ත්‍රීවරයන් නම් කරනු පිණිස සෑම සභාවාරයක් ආරම්භයේ දී ම “තේරීම් කාරක සභාව” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය: —

- (අ) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ආ) ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඇ) ගෘහ්‍ය කාරක සභාව;
- (ඈ) ආචාර ධර්ම සහ චරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඉ) ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව;
- (ඊ) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (උ) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඌ) රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (එ) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව;
- (ඒ) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව; සහ
- (ඔ) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව.

(2) තේරීම් කාරක සභාව කලානයකවරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් සහ දේශපාලන පක්ෂවල නායකයන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ද ඇතුළත්ව පාර්ලිමේන්තුව විසින් එක් එක් සභාවාරය ආරම්භයේ දී නම් කළ යුතු සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබ තිබියදී වුව ද, ස්වකීය රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමට ද, වරින් වර වාර්තා කරනු ලැබීමට ද, කිසියම් කාරක සභාවකට යම් මන්ත්‍රීවරයකු නම් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දෙනු ලැබීමට ද තේරීම් කාරක සභාවට අවසර තිබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව

114. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අටදෙනෙකුගෙන් සමන්විත පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා විමසා, කථානායකවරයා විසින් කාරක සභාවට යොමු කිරීම පිණිස නියම කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු සඳහා වෙන් කළ යුතු කාල සීමාව සහ වෙනත් කරුණු සලකා බලා තීරණය කිරීම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය. මෙම කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල කාර්ය සටහන් සියලුම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අතර බෙදා හරිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව

115. කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා සහ තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන තවත් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් හය දෙනෙකුගෙන් සමන්විත, ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යය පටිපාටිය සහ එහි වැඩකටයුතු මෙහෙයවීම සම්බන්ධ කාරණා සලකා බැලීම සහ ස්ථාවර නියෝගවලට අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය හැකි ස්ථාවර නියෝගවලට අදාළ සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කිරීම ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

ගෘහ්‍ය කාරක සභාව

116. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ගෘහ්‍ය කාරක සභාවක් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පහසුකම් හා සම්බන්ධ සියලු කාරණා සලකා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දෙනු ලැබීම ගෘහ්‍ය කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය වන්නේ ය. ගෘහ්‍ය කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල කාර්ය සටහන් සියලුම මන්ත්‍රීවරයන් අතර බෙදා හරිනු ලැබිය යුත්තේ ය.

ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව

117. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දසදෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය වන්නේ—

- (අ) සෑම වරප්‍රසාද ප්‍රශ්නයක් ම සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ සම්මත කරනු ලබන යෝජනාවක් මත එම කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය

හැකි පැවැත්ම සහ ආචාර විධි සම්බන්ධ රීති කඩ කිරීමට අදාළ කාරණා විභාග කිරීම; සහ

(ආ) ඒ එක් එක් කාරණය සම්බන්ධ කාරණා ඇසුරින් පැවැත්ම සහ ආචාර විධි සම්බන්ධ රීතිවලට වරප්‍රසාද කඩකිරීමක් සිදුකර තිබේ ද යන්න නිශ්චය කිරීම සහ එවැනි කඩකිරීමක් සිදුවී තිබේ නම්, එම වරප්‍රසාද කඩ කිරීමේ ස්වභාවය, ඊට තුඩු දෙන්නා වූ අවස්ථානුගත කාරණා සහ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන කාරක සභාවේ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම.

(3) කාරක සභාවට යොමු කරන ලද එක් එක් ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ වාර්තාව කාරක සභාව විසින් සති භයකට නොවැඩි කාල සීමාවක් තුළ දී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාවට එසේ යොමු කරනු ලබන කාරණා විභාග කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමට සහ ලිපි ලේඛන සහ අනෙකුත් වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමට ද අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් ක්‍රියාවන් කරනු ලැබීමට ද කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ රීති කඩ කිරීම හෝ පිළිනොපැදීමට අදාළව කාරක සභාවට යොමු කරනු ලබන යම් කාරණයක් පරීක්ෂා කිරීම ද කාරක සභාව විසින් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ කරනු ලබන එවැනි විභාග කිරීමක දී එහි සියලු අදියරවල දී සෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ම සහයෝගය දක්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුට වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ කඩ කරන ලදැයි කියනු ලබන රීති පිළිබඳව කාරක සභාව විසින් සලකා බලනු ලැබීමේ දී ඒ සඳහා බලපෑම් කිරීමේ අදහසින් කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු පෙළඹවීමක් සිදු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් සිය කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීමේ දී, කාරක සභාවට විශේෂඥයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට සහ සාක්ෂිකරුවන් කැඳවා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට හැකි ය.

(6) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පිළියෙල කරනු ලබන සිය වාර්තාවේ තිබෙන නිගමනයන් සහ නිර්දේශ පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බලනු ලැබිය හැකි අතර, අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට දඬුවම් පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

(7) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, සිය කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කර ගැනීම සඳහා රීති සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(8) මන්ත්‍රීවරයන්ගේ ආචාර ධර්ම සහ වෙනත් විෂමාචාර පිළිබඳ සිද්ධි විභාග කිරීමට අදාළ සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යැයි ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලැබිය හැකි යම් නියෝග නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව

118. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් **දහසය දෙනෙකුගෙන්** සමන්විත රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මහජන වියදම් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන මුදල් විසර්ජනය කිරීම පෙන්වුම් කරන ගිණුම් ද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලැබිය හැකි පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන වෙනත් යම් ගිණුම් ද **විගණකාධිපතිවරයාගේ සභාය ඇතිව** පරීක්ෂා කරනු ලැබීම රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේ ය.

(3) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, පරීක්ෂා කරන ලද ගිණුම්, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටි හා යම් දෙපාර්තමේන්තුවක, පළාත් පාලන ආයතනයක කාර්ය සාධනය හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය ගැන ද ඉන් පැන නඟින යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ද පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සති අටක් ඇතුළත දී, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් නියෝග කරනු ලබන යම් දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් පාලන ආයතනවල සියලු ගිණුම් හා මුදල් සහ කළමනාකරණය සම්බන්ධව පරීක්ෂාකොට වාර්තා කිරීම සඳහා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන පරිදි සිය සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් නොවන වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයන්ට එම කාරක සභාවේ කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(6) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් සිය කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා යම් තැනැත්තකු එම කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට සහ ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමටද, ගබඩා සහ දේපලවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුතු ය.

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව

119. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් **දහසය දෙනෙකුගෙන්** සමන්විත පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) රාජ්‍ය සංස්ථා සහ මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් ආණ්ඩුව විසින් අරමුදල් සපයනු ලබන ආයතනවල ගිණුම් සහ යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් ආණ්ඩුවට පවරා ගන්නා ලද යම් ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් පැවරීමක් සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන ගිණුම්, විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය ඇතිව පරීක්ෂා කිරීම පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(3) යම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් ආණ්ඩුවට පවරන ලද ව්‍යාපාරයක හෝ වෙනත් පැවරීමක පරීක්ෂා කරන ලද ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් සහ ඉන් පැන නගින යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අයවැය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටිය, කාර්ය සාධනය හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ දී සභාගත කරන ලද අවස්ථාවක දී, එම වාර්තාව මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සනී අදාළ කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන කවර හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ කිසියම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ආණ්ඩුවට පැවරී ඇත්තා වූ යම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙනත් පැවරීමක සියලුම ගිණුම්, අයවැය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මූල්‍ය තත්ත්වය සහ කළමනාකාරිත්වය පරීක්ෂාකර කාරක සභාවට වාර්තා කරනු ලැබීම පිණිස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවට අවශ්‍ය යැයි හැඟී ගිය අවස්ථාවක දී, කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් නොවන වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයන්ට එම කාරක සභාවේ කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(6) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් සිය කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා යම් තැනැත්තකු එම කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට සහ ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමටද, ගබඩා සහ දේපලවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව

120. (1) සභාපතිවරයා විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ මන්ත්‍රීවරයකු විය යුත්තේ ය යන්නට යටත්ව, තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සභාපතිවරයකු හා සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් එකොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) මතු සඳහන් දේ පරීක්ෂා කරනු ලැබීම රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය:—

- (අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ ආදායම් එකතු කිරීම;
- (ආ) ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් කරනු ලබන ගෙවීම්;
- (ඇ) නීතිය මගින් යම් විශේෂ කාර්යය සඳහා මහජන අරමුදල් භාවිතා කිරීම;
- (ඈ) රජයේ අරමුදල් යෙදවීම;
- (ඉ) පවත්නා වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනතේ අඩංගු විසර්ජනවල ආර්ථික අවපාත, විසර්ජන මාරු කිරීම සහ අනපේක්ෂිත ශේෂය;
- (ඊ) පවත්නා වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම;
- (උ) රාජ්‍ය ණය සහ ණය සේවා; සහ
- (ඌ) 2003 අංක 3 දරන මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනත යටතේ වාර්තා සහ ප්‍රකාශන.

(3) කාරක සභාව විසින්, (2) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති කාරණා වලින් පැන නඟින ගැටලු, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව සති හයක් ඇතුළත දී, මුදල් වෙන් කිරීම ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූල වන්නේ ද යන්න ඇතුළුව ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව දින හතරක් ඇතුළත දී, විසර්ජන පනත් කෙටුම්පතේ දෙවැනි වර කියවීමෙන් පසුව සමස්ත වියදම සහ ආදායම කරා එළඹීමේ දී පදනම වශයෙන් භාවිතා කරන ලද බදුකරණය, මූල්‍ය සහ ආර්ථික උපකල්පන සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය තීරණය කිරීමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාව, කලින් කලට අතුරු වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව

121. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් පහළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) 30 වැනි ස්ථාවර නියෝගයේ (10) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන යටතේ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලබන පෙත්සම් සලකා බැලීම මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුතු ය.

(3) රජයේ නිලධාරියකු හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක, පළාත් පාලන අධිකාරියක හෝ එවැනි වෙනත් යම් ආයතනයක නිලධාරියකු විසින් සිදු කරන ලද මූලික අයිතිවාසිකමක් කඩ කිරීම හෝ වෙනත් යම් අසාධාරණයක් යම් පෙත්සමක් මගින් අනාවරණය වන බව මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ මතය වන අවස්ථාවක, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එම පෙත්සම විභාග කරනු ලැබීම හෝ විභාගකොට වාර්තා කරනු ලැබීම සඳහා එය පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්) වෙත යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පෙත්සම විභාග කරනු ලැබීම හෝ කාරක සභාව විසින් පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයාට (ඔම්බුඩ්ස්මන්) යොමු කරනු ලදුව පෙත්සමක් ඒ සම්බන්ධ සිය විමර්ශනය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයා (ඔම්බුඩ්ස්මන්) විසින් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවක් සලකා බලනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එම පෙත්සම හෝ වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු පියවර සම්බන්ධ සිය මතය පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කරන ලද පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලබන වෙනත් නිරීක්ෂණ ද සමඟ ගත යුතු පියවර සම්බන්ධයෙන් සිය මතය, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේදී සභාගත කළ විට, කථානායකවරයා විසින් එම වාර්තාවේ අන්තර්ගත කරුණු අදාළ වන යම් අමාත්‍යවරයකුගේ නිරීක්ෂණ සඳහා එම අමාත්‍යවරයාට යවනු ලැබීමට පියවර ගනු ලැබිය යුතු අතර, එම අමාත්‍යවරයා විසින් එම නිරීක්ෂණ සහිත අධික කාල සීමාවක් ඇතුළත දී කථානායකවරයා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) අදාළ යම් අමාත්‍යවරයකුගේ නිරීක්ෂණ ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම නිරීක්ෂණවල පිටපතක් කථානායකවරයා විසින් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාට සහ පෙත්සම ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මන්ත්‍රීවරයාට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන විටක, කාරක සභාව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ මහජන පෙත්සම් හෝ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් විභාග කරනු ලැබ කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම සඳහා මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් ම සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(9) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හෝ එහි යම් අනු කාරක සභාවක් විසින් කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා කාරක සභාව ඉදිරියට යම් තැනැත්තකු කැඳවා ප්‍රශ්න කිරීමට ද යම් ලියකියවිලි, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද ගබඩා සහ දේපළවලට ප්‍රවේශ වීමට ද බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(10) මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපූරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව

122. (1) කථානායකවරයා සභාපතිවරයා වූ ද, අග්‍රාමාත්‍යවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා සහ කථානායකවරයා විසින්

නම් කරනු ලබන වෙනත් මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

(3) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41(ආ) ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනය යටතේ පිහිටුවන ලද සියලුම ස්වාධීන කොමිෂන් සභා, සිය බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් පිළිබඳ කාර්ය සාධනය ඇතුළත්ව ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් එක් එක් ලීන් වර්ෂයක් සඳහා වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් වාර්ෂික වාර්තා සලකා බලනු ලැබිය යුතු අතර කාරක සභාව විසින් එහි කර්තව්‍යය ඉටුකිරීමේදී කොමිෂන් සභාවල සභාපතිවරයන්, සාමාජිකයන් හා නිලධාරීන් කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවනු ලැබීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාව විසින් සැක දුරු කර ගැනීම පිණිස, කොමිෂන් සභා විසින් ආරම්භ කර ඇති හෝ ආරම්භ කිරීමට නියමිත අධිකරණ කටයුතු කිසිවක් ඇතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් ඉල්ලා සිටීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව

123. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන මන්ත්‍රීවරයන් දොළොස් දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් තනතුරකට පත් කරනු ලැබ ඇති හෝ නම් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කරනු ලැබීම සහ එම තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීම උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(3) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සිය කර්තව්‍යය ඉටු කිරීම සඳහා කාරක සභාව ඉදිරියට තැනැත්තන් කැඳවා පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද යම් ලිපිලේඛන, පොත්, වාර්තා හෝ වෙනත් ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද, (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති එවැනි යම් තැනැත්තකුගේ යෝග්‍යතාව පූර්ණ වශයෙන් පරීක්ෂා කරනු ලැබීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු කටයුතු කරනු ලැබීමට ද කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුවේ වාරාවසාන කරනු ලැබීමක් නොතකා, කලින් කලට, පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීමට සහ සිය පරීක්ෂණ කටයුතු අඛණ්ඩව ඉදිරියට කර ගෙන යෑමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(5) උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකුගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය.

සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව

124. (1) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව, කථානායකවරයා විසින් අභිනව පාර්ලිමේන්තුවක් ආරම්භයේ දී පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව මතු දැක්වෙන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය:—

- (අ) කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු කථානායකවරයා;
- (ආ) නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා;
- (ඇ) නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා;
- (ඈ) පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා;
- (ඉ) පාර්ලිමේන්තුවේ විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා;
- (ඊ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා;
- (උ) විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා; සහ
- (ඌ) ආචාර ධර්ම හා වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව, ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව, උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව සහ පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව යන කාරක සභාවල සභාපතිවරයන්.

(3) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව විසින්:—

- (අ) කාරක සභාවල පහසුකම් සහ කාර්ය මණ්ඩලවලට අදාළ යම් කාරණා;
 - (ආ) කාරක සභාවල රැස්වීම් සඳහා කාරක සභා කාමරවල උපයෝජ්‍යතාවය;
 - (ඇ) කාරක සභා සඳහා විශේෂඥයන්ගෙන් සහ පර්යේෂකයන්ගේ උපයෝජ්‍යතාව;
 - (ඈ) කාරක සභාවල සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගේ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම; සහ
 - (ඉ) කාරක සභා වාර්තා විවාද කරනු ලැබීමේදී ඒ සඳහා කාලය වෙන් කිරීම.
- පිළිබඳ සලකා බැලිය යුත්තේය.

(4) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාව අවම වශයෙන් මාස දෙකකට වරක් රැස්විය යුතු අතර, කාරක සභාවේ රැස්වීම් කැඳවීම සඳහා එහි සභාපතිවරයා විසින් පියවර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) සම්බන්ධීකරණ කාරක සභාවට තැනැත්තන් කැඳවනු ලැබීමටත්, ලිපිලේඛන සහ වාර්තා ගෙන්වා ගනු ලැබීමටත්, කලින් කලට, රැස්වී පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබීමටත් බලය තිබිය යුත්තේ ය.

පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව

125. (1) තේරීම් කාරක සභාව විසින් නම් කරනු ලබන, පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව ගනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන කාරක සභාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

(2) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව මතු සඳහන් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සංයුක්ත විය යුත්තේ ය: —

(අ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා, ආණ්ඩු පාර්ශ්වයෙන් තෝරා ගනු ලබන පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකු සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් තෝරා ගනු ලබන පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන් තිදෙනෙකු:

(ආ) විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් මන්ත්‍රීවරයන් තෝරා ගැනීමේ දී, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ වැඩිම මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් සිටින විශාලතම පක්ෂයට එක් මන්ත්‍රීවරයකු ද, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ඊ ළඟට වැඩිම මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් සිටින දෙවැනි විශාලතම පක්ෂයට එක් මන්ත්‍රීවරයකු ද, වශයෙන් වෙන් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(ඇ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු අතර ඔහු පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවලදී විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුත්තේ ය;

(ඈ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරයා හැර, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයන්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නොවන අමාත්‍යවරයන්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන්, පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකවරයා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකවරයා සහ දේශපාලන පක්ෂවල නායකයන් මෙම කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු වීමට හිමිකම් නොලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කටයුතු සඳහා වෙන්කර තිබෙන දිනවල දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබිය යුතු කටයුතු නිශ්චය කරනු ලැබීම පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවේ කර්තව්‍යය විය යුත්තේ ය.

(4) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට, විශේෂ කාර්යයන් සඳහා පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් කාරක සභාවකට ඇති බලතල තිබිය යුතු අතර කාරක සභා සඳහා වන සාමාන්‍ය රීති අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව මෙම කාරක සභාවට ද අදාළ විය යුත්තේ ය.

(5) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට, කාරක සභාවේ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමට රජයේ නිලධරයන්ට ආරාධනා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) යම් කාරණයක් මත විවාදයක් සඳහා එකඟවන්නා වූ යම් පසුපෙළ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු විසින් සනියක පූර්ණ දැනුම් දීමක් සමඟ මතු සඳහන් කාරණා පසුපෙළ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාවට ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය:—

(අ) විවාදයක් පවත්වනු ලැබීමේ වැදගත්කම;

(ආ) සභාගී වේ යැයි අපේක්ෂා කරනු ලැබිය හැකි මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සංඛ්‍යාව;

සහ

(ඇ) එම කාරණය විවාද කර තිබේ ද; නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුවේ පවත්නා සභාවාරයේ දී විවාද කිරීමට නියමිතව තිබේ ද හෝ විවාද කිරීමට ඉඩ තිබේ ද යන බව.

(7) (6) වැනි ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීමක් යෝග්‍ය යැයි පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, එම කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව අමතා එම විවාදය සඳහා කාලය වෙන් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්, ඉන් අනතුරුව, එම විවාදය සඳහා සුදුසු දිනයක් සහ වේලාවක් වෙන් කර දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

විශේෂ කාර්ය සඳහා කාරක සභාවල කාර්ය පටිපාටිය

126. (1) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, විශේෂ කාර්ය සඳහා වූ සෑම කාරක සභාවක් විසින්ම එහි පළමු රැස්වීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් එක් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) සභාපතිවරයාට මූලික ඡන්දයක් තිබිය යුතු අතර ඡන්දය විමසනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ලැබුණු ඡන්ද ගණන සමානව බෙදී තිබේ නම් සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් තිබිය යුත්තේ ය.

(3) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, කාරක සභාවල පුරප්පාඩු, තේරීම් කාරක සභාව විසින් පුරවනු ලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි සෑම පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ ඊළඟ රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුවට නිවේදනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) ස්ථාවර නියෝගවල අන්‍යාකාරයෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, කාරක සභාවේ ගණපුරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර අවශ්‍ය ගණපුරණය නොමැතිව කටයුතු නොකිරීම එම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ වගකීම විය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභා වල රැස්වීම්, සභාපතිවරයා විසින් කැඳවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවකදී, කාරක සභාව විසින් තෝරා පත් කරගනු ලබන කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් මූලාසනය දරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාවක පූර්ව අවසරය ලබා නොගෙන, කාරක සභාවේ අනුගාමී රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණෙන යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අතහැර ගියා සේ සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, එම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ අවසරය කලින් ලබාගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් සඳහා නොපැමිණ සිටින යම් කාල සීමාවක් තුළ කාරක සභාවේ යම් රැස්වීමක් පවත්වනු ලබන අවස්ථාවකදී ඉහත සඳහන් විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුත්තේ ය.

කාරක සභා සඳහා සාමාන්‍ය රීති

127. (1) 85(1) (අ) ස්ථාවර නියෝගයේ සඳහන් විධිවිධානය හැර අනෙකුත් අවස්ථාවලදී මහ ලේකම්වරයා හෝ මහ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් යම් නිලධාරියකු එක් එක් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විය යුත්තේ ය.

(2) එක් එක් කාරක සභාවක් විසින්, එම කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාල සීමාවක් තුළ යම් කාරණා සම්බන්ධයෙන් විභාගකර එම කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම සඳහා සුදුසු යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවකදී, කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත අනු කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එම කාරක සභා විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම අනු කාරක සභාවල කර්තව්‍යය ඉටු කරනු ලැබීම සඳහා එම අනු කාරක සභා ඉදිරියට යම් තැනැත්තන් කැඳවා ප්‍රශ්න කරනු ලැබීමට ද යම් ලියකියවිලි වාර්තා හෝ ලේඛන ගෙන්වා ගෙන පරීක්ෂා කරනු ලැබීමට ද, ඊට යොමුකර තිබෙන කාරණා පූර්ණ වශයෙන් සලකා බැලීම සඳහා තැනින් තැනට යාමටත්, පාර්ලිමේන්තුව යම් කල් තැබීමක් කරනු ලැබ තිබීම නොසලකා රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමටත්, එම අනු කාරක සභාවලට බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) (2) වැනි ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන එක් එක් අනු කාරක සභාවක්ම සභාපතිවරයකු සහ කාරක සභාව විසින් කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් අතුරින් නම් කරනු ලබන සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විය යුත්තේ ය. එම අනු කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ඇතුළු සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් එහි ගණපූරණය සමන්විත විය යුත්තේ ය.

(4) කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකු, එවැනි සෑම අනු කාරක සභාවක ම ලේකම්වරයා විය යුතු අතර එවැනි සෑම අනුකාරක සභාවක ම කාර්ය සටහන් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) කාරක සභාවක හෝ අනුකාරක සභාවක වාර්තාව සභාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවකදී සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පිළිගන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(6) එක් අනු කාරක සභාවක සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන කාරක සභාවේ යම් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු එම කාරක සභාවේම වෙනත් යම් අනුකාරක සභාවක එකම අවස්ථාවක දී, සභාපතිවරයකු වශයෙන් කටයුතු කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(7) කාරක සභාවක යම් වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබෙන අවස්ථාවක දී, සති අටක කාල සීමාවක් ඇතුළත දී, එම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබිය යුතු බවට පාර්ලිමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සහ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ එවැනි යම් වාර්තාවක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිචාරය සභාගත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. අනෙකුත් කාරක සභාවල වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යවරයන් විසින් ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(8) යම් කාරක සභාවක් සහ එම කාරක සභාව විසින් පත් කරනු ලැබූ අනු කාරක සභාවක් පාර්ලිමේන්තුවෙන් පිටත රැස්වීම් සඳහා කථානායකවරයාගේ අවසරය ලබා ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(9) කථානායකවරයාගේ අනුමතයට යටත්ව කාරක සභාවල නියමයන්ට අනුව තොරතුරු සැපයීම හෝ සංකීර්ණ කාරණා වැඩිදුරටත් පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා විශේෂඥ දැනුමක් ඇති තැනැත්තන් පත් කරනු ලැබීමට සහ එම තැනැත්තන්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබීමට එම කාරක සභාවට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

(10) සෑම කාරක සභාවක් ම සහ එම කාරක සභාව විසින් ම පත් කරනු ලබන යම් අනු කාරක සභාවකට කාරක සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබූ විට, කථානායකවරයාගේ අනුමතය ඇතිව සිය රැස්වීම් සඳහා පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීමට බලය තිබිය යුත්තේ ය. කාරක සභාව හෝ අනුකාරක සභාව විසින් සාකච්ඡා පවත්වනු ලබන අවස්ථාවේ දී, එම අමුත්තන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(11) පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පටිපාටිය කාරක සභාවේ හෝ අනු කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(12) පාර්ලිමේන්තුවේ ගැලරි සඳහා ආගන්තුකයන් ඇතුළත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ රීති කාරක සභාවට හෝ අනු කාරක සභාවකට හෝ පිට අය ඇතුළත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුත්තේ ය.

(13) කාරක සභාවක් හෝ අනු කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, කාරක සභාවේ හෝ අනු කාරක සභාවේ රැස්වීම්වල විනය පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට තිබෙන බලය ම තිබිය යුත්තේ ය.

කාරක සභා සභාපතිවරයන් විසින් ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම

128. (1) විශේෂ කාරක සභාවක හැර අනෙකුත් සෑම කාරක සභාවකම—

- (අ) සභාපතිවරයා, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයකු වීම නතර වූ අවස්ථාවක දී; හෝ
- (ආ) සභාපතිවරයා, සභාපති ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම සඳහා සිය අදහස සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දීමක් කරනු ලැබ තිබෙන අවස්ථාවක දී; හෝ
- (ඇ) මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (2) වැනි සහ (3) වැනි ඡේදවල විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි සභාපතිවරයා සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසයක් නොමැති බවට කාරක සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් සම්මත කරගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී,

සභාපති ධුරය පුරප්පාඩු වූ ලෙස කථානායකවරයා විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතු අතර, ප්‍රායෝගිකව හැකි ඉක්මනින් එම කාරක සභාව සඳහා සභාපතිවරයකු තෝරා පත් කරගනු ලැබීම පිණිස දිනයක් නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම දිනය එම නිවේදනයෙන් පසු රැස්වීම් දින හතකට නොඅඩු දිනයක් විය යුත්තේ ය.

(2) සභාපතිවරයාට එරෙහි විශ්වාසහංග යෝජනාවක් සම්බන්ධ දැනුම් දීම එම යෝජනාව කරනු ලබන රැස්වීමට යටත් පිරිසෙයින් රැස්වීම් දින හතකට කලින් සභාපතිවරයාට සහ කාරක සභාවේ සෑම සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකුටම බෙදා හැර ඇත්නම් මිස එවැනි යෝජනාවක් කාරක සභාවක දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය නොහැකි ය.

(3) කාරක සභාවක සභාපතිවරයාට එරෙහිව විශ්වාසභංගයක් ප්‍රකාශ කරමින් එම කාරක සභාව විසින් ගෙන එනු ලබන යෝජනා සම්මතයක්—

(අ) කාරක සභාව විසින් බෙදීමක් නොමැතිව එකඟ වන්නේ නම් මිස; හෝ

(ආ) ආණ්ඩු පාර්ශ්වයේ යටත් පිරිසෙයින් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනෙකු සහ විරුද්ධ පාර්ශ්වයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් සාමාජික මන්ත්‍රීවරයකු ඇතුළුව කාරක සභාවේ බහුතර සාමාජික මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවක් එම යෝජනා සම්මතයට පක්ෂව ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන්නේ නම් මිස,

ඉහත (1) (ඇ) ඡේදයේ කාර්යය සඳහා එම යෝජනා සම්මතය නිශ්චල විය යුත්තේ ය.

(4) කාරක සභාව විසින් එහි සභාපතිවරයා තෝරා පත් කරගනු ලැබ ඉන් අනතුරුව එළඹෙන මාස හය තුළ දී හෝ එම සභාපතිවරයාට එරෙහිව විශ්වාසභංග යෝජනාවකට ඡන්ද විමසීමෙන් අනතුරුව එළඹෙන වසර තුළ දී හෝ සභාපතිවරයා සම්බන්ධයෙන් එවැනි විශ්වාසභංග යෝජනාවක් කාරක සභාව විසින් නොකළ යුතු ය.

විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත්වල උපලේඛන සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවක කාර්ය පටිපාටිය

129. (1) එක් එක් වැය ශීර්ෂය යටතේ ඇති එක් එක් වැඩ සටහනේ නාමය සභාපති විසින් හඬනගා කියවිය යුත්තේ ය. අනතුරුව, මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල එම වැඩ සටහන යටතෙහි පෙනෙන්නට තිබෙන යම්කිසි ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් උදෙසා වෙන් කරන මුදල අඩු කිරීමට හෝ අත් හැරීමට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. ඒ මත යෝජනා කළ යුතු ප්‍රශ්නය වනුයේ “..... වන වැඩ සටහන නමැති වැය විෂය වෙනුවෙන් (හෝ නමැති ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන්) රු. කින් අඩු කළ යුතු ය.” යන්න යි.

(2) ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කළ යුතුය නැතහොත් අත් හළ යුතු යයි ප්‍රශ්නයක් සභාහිමුව කරනු ලැබූ විට, එය පිළිබඳව අවසාන තීරණයක් ගන්නා තෙක්, එම ප්‍රශ්නයටම පමණක් අදාළ වන සේ මන්ත්‍රීවරයන් විසින් කථා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) එකම වැඩසටහනක් සම්බන්ධයෙන් යෝජනා කීපයක් ඉදිරිපත් වනවිට එම යෝජනා සාකච්ඡාවට ගත යුත්තේ ඒවා අදාළ වන ව්‍යාපෘති හෝ වැය විෂයයන් මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල දැක්වෙන අනුපිළිවෙලටය.

(4) වැඩ සටහනක එකම ව්‍යාපෘතියට හෝ වැය විෂයයට යෝජනා කීපයක් ඉදිරිපත් වන විට, ඉතාම සුළු අඩු කිරීමේ යෝජනාව පළමුවෙන් ම සභාහිමුව කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ව්‍යාපෘතිය හෝ වැය විෂය අත්හැරීමේ යෝජනාවක් සභාහිමුව කරනු ලැබිය යුත්තේ අඩු කිරීමේ යෝජනා සියල්ලක් ම පිළිබඳව අවසාන තීරණයක් ගනු ලැබීමෙන් පසුව ය.

(5) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කිරීමේ හෝ අත්හැරීමේ ප්‍රශ්නයක් මූලාසනයෙන් සභාහිමුව කිරීමෙන් අනතුරුව, ඊට ඉහතින් තිබෙන ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය; විවාදයකට ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් අත් හැරීමේ හෝ අඩුකිරීමේ ප්‍රශ්නයක් මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කිරීමෙන් පසු, එම ව්‍යාපෘතියෙහි කිසිම වැය විෂයයක් අඩු කිරීමට හෝ අත් හැරීමට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

(7) වැඩ සටහනක, ව්‍යාපෘතියක හෝ වැය විෂයයක වියදම වැඩිකිරීමේ යෝජනාවක් කලින් දෙන ලද දැනුම්දීමකින් පසු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් හැර ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. එම දැනුම්දීමෙහි, අනිකුත් කරුණු අතර, එම වැඩ සටහන පිළිබඳ වියදම කවර මුදල් ප්‍රමාණයක් දක්වා වැඩි කිරීමට යෝජනා කරන්නේ ද යන වගත්, එම වැඩි කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය ලැබී ඇති වගත්, දක්වා තිබිය යුත්තේ ය.

(8) වැඩ සටහනෙහි කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් අඩු කිරීමේ හෝ අත් හැරීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලබන්නම් හෝ නැතහොත් එවැනි සෑම යෝජනාවක් ම පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කරනු ලැබූ විට හෝ “.....වන වැඩ සටහන සඳහා රු.....ක මුදලක්” (හෝ “.....වන වැඩ සටහන සඳහා රු.....ක අඩු කරන ලද මුදලක්”) “උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.” යන ප්‍රශ්නය මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එම ප්‍රශ්නය මූලාසනයෙන් සභාභිමුඛ කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම වැඩ සටහනෙහි අන්තර්ගත එක් එක් ව්‍යාපෘතිය හෝ වැය විෂයය ගැන ඉන් ඉදිරියට විවාද කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(9) 28 වැනි ස්ථාවර නියෝගයෙහි කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, කිසියම් වැඩ සටහනක් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් සඳහා වෙන් කරනු ලබන මුදල අඩු කිරීමේ යෝජනාවක් ගැන කලින් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අධි වැය

130. (1) මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (5) වැනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන අන්දමට කරුණු යෙදුණු අවස්ථාවක දී හැර, මුදල් වර්ෂයක අවසානයෙන් පසු එම වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (මෙහි මින්මතු “අධිවැය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) මුදලක් ලබාදීම පිණිස යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) වැඩ සටහනක කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් දරන ලද කිසියම් අධිවැයක් තිබේ නම්, එය පරීක්ෂාකර එම අධිවැය දරා ඇත්තේ වැඩ සටහන සම්බන්ධයෙන් ද නැතහොත් එම වැඩසටහනෙහි ව්‍යාපෘති එකක් හෝ වැඩි ගණනක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් දැයි ස්වකීය වාර්තාවෙහි ප්‍රකාශ කිරීමට රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය.

(3) අධිවැය සිදු වී ඇත්තේ ව්‍යාපෘති එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් නම්, එම අධිවැය දරා ඇත්තේ නිසි බලය සහිතව හා අරපරිස්සම ගැන පරීක්ෂාකාරීව ද යනු සොයා බලා, කාරක සභාව සෑහීමකට පත්වෙන් නම් ඒ අනුව වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඊට වැඩිමනත් අනුමතියක් එම අධිවැය සඳහා අවශ්‍ය නොවිය යුත්තේ ය.

එසේ වුවද, අධිවැය සිදු වී තිබෙන්නේ කිසියම් පෞද්ගලික වෙනත ව්‍යාප්තියක් සම්බන්ධයෙන් නම්, වියදම දරන ලද්දේ එවකට පැවති වැටුප් පරිමාණයන්ට අනුව යැයි ද,

පෞද්ගලික පක්ෂ භජනයෙන් මුළුමනින්ම තොරව යැයි ද, කාරක සභාව සෑහීමකට පත්විය යුත්තේ ය. කාරක සභාව විසින් එලෙස සෑහීමකට පත්වෙත් නම්, ඒ අනුව වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව එලෙස සෑහීමකට පත් නොවෙත් නම්, එම අධිවැය තමන් අනුමත නොකරන බව හෝ තමන්ට සුදුසු යැයි හැඟෙන කවර ප්‍රමාණයක් එම අධිවැයෙන් තමන් අනුමත නොකරන්නේ ද යන බව හෝ කාරක සභාව විසින් වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) වැඩ සටහනක් සම්බන්ධයෙන් අධිවැයක් දරා ඇතැයි හෝ සමහර වැය විෂයයන් කාරක සභාව විසින් අනුමත නොකරනැයි හෝ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වාර්තා කරන සෑම විටම, එම අධිවැය හෝ අනුමත නොකරන ලද විෂයයන් සඳහා මුදලක් දීම මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා නියම කරන දිනයකදී සලකා බැලීම සඳහා, පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභාවකට පරිවර්තනය විය යුතු යැයි සම්මත කිරීමේ යෝජනාවක් එම අමාත්‍යවරයා විසින් න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය හැකිය.

එසේ වුවද, එම අධිවැය අයත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයෙන් පසු වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පසු එවැනි යෝජනාවක් භාර ගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(6) අධිවැයක් ඇතිව හෝ නැතිව, නිසි බලය නොමැතිව කරන ලද කිසියම් වියදමක් අනුමත නොකිරීමට රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට ඇති බලය මෙම නියෝගයෙහි ඇති කිසිවකින් අඩු නොවිය යුත්තේ ය. මෙම ස්ථාවර නියෝගයෙහි (5) වැනි ඡේදයෙහි විස්තර කර තිබෙන ක්‍රියා පිළිවෙල එවැනි අනුමත නොකිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුත්තේ ය.

131. (1) කවර හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුත්තක් සම්බන්ධයෙන් යම් මුදල් වර්ෂයක, (මෙහි මින් මතු “අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවලට අනුකූල නොවීම” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නීතියෙන් බලය දී ඇති උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා යන්නා වූ හෝ අවම සීමාවලට අනුකූල නොවන්නා වූ කිසිම යෝජනාවක්, මෙම ස්ථාවර නියෝගයේ (4) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති අවස්ථාවක දී හැර පිළිගනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

(2) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු උපරිම සීමාවන් ඉක්මවීම හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු අවම සීමාවට අනුකූල නොවීම හෝ පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා විසින් වාර්තා කරනු ලැබූ සෑම අවස්ථාවක් ම පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු බව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය. අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම නීතියට අනුකූලව සිදු කර තිබේ ද යන්න කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. වාර්තා කරනු ලැබූ අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම නීතියට අනුකූලව සිදු කර නොමැති අවස්ථාවක දී, අන්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන්ට එසේ අනුකූල නොවීම සම්බන්ධයෙන් අවසර දිය යුතු ද නොයුතුද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පාඩු අදාළ වන්නේ යම් මුදල් වර්ෂයකට ද, ඒ මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර එම අලාභ සම්පූර්ණයෙන් පියවා නොමැත්තා වූ ද, ස්වකීය වාර්තාව මගින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ ඕනෑම අවසර නොලත් කාරක අලාභ ඔවුන් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු බව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට කරනු ලබන නියමයක් විය යුත්තේ ය.

(4) අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම කිසිවක් වෙනොත් ඒවාට අවසර දිය යුතුද, නොයුතුද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව නිර්දේශ කර ඇති

සෑම අවස්ථාවක දී ම හෝ අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු වල අවසර නොලත් අලාභ කිසිවක් වෙනොත් ඒවාට අවසර දිය යුතු ද, නොයුතු ද යන්න පිළිබඳව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව නිර්දේශ කර ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී හෝ එවැනි නිර්දේශ සලකා බැලීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභාවක් ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක්, මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින්, එම අමාත්‍යවරයා විසින් **නියම කරනු ලබන දිනයක** සලකා බැලීම සඳහා න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු ලැබීමට හැකි ය.

රජයේ මුදල්

132. ජනරජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් හෝ වෙනයම් අරමුදල් වලින් හෝ ගෙවිය යුතු මුදල් වියදම් කිරීමට හෝ ගෙවිය යුතු යැයි වියදම් නියම කිරීමට, නැතහොත් කිසියම් බද්දක් පැනවීමට හෝ පනවා එවකට වලංගුව තිබෙන බද්දක් අවලංගු කිරීමට හෝ වැඩි හෝ අඩු කිරීමට බලය පවරන යෝජනාවක්, පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පනත් කෙටුම්පතකට කරන සංශෝධනයක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් මිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීම කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය. එවැනි යෝජනාවක්, පනත් කෙටුම්පතක් හෝ පනත් කෙටුම්පතකට කරන සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර, එම අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයා විසින් එම යෝජනාවට, පනත් කෙටුම්පතට හෝ සංශෝධනයට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය ලැබී ඇති බව පාර්ලිමේන්තුවට දන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය. **“අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය දන්වා තිබේ” යනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබීම මෙම නියමය සමඟ අනුකූල බවට ප්‍රමාණවත් ලෙස සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.**

ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීම

133. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කරනු පිණිස වන යෝජනාවක් පිළිබඳ දැනුම්දීමක් කවර හෝ මන්ත්‍රීවරයකුට කරනු ලැබිය හැකි ය. යෝජනා කරනු ලබන සංශෝධනවල කෙටුම්පතක් එම දැනුම්දීම සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. යෝජනාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබී ස්ථිර කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ඒ පිළිබඳ ප්‍රශ්නයක් සහානිමුඛ කරනු නොලැබ, එය ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව එම යෝජනාව පිළිබඳව වාර්තා කරන තෙක් එවැනි යෝජනාවක් පිළිබඳ සෙසු වැඩකටයුතු කිසිවක් කරනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

ස්ථාවර නියෝග අත්හිටුවීම

134. පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන් බහුතරයක් විසින් යම් රැස්වීමක දී දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මගින්, යම් විශේෂ කටයුත්තක් තීරණය කිරීමට හෝ සුදුස්සක් කර අවසන් කිරීමට හැකිවනු පිණිස ස්ථාවර නියෝග එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අත්හිටුවනු ලැබීමට හැකි ය:

එසේ වුව ද, මෙම ස්ථාවර නියෝගය යටතේ යෝජනාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම් මිස, බෙදීමකින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු අතර, බහුතරයේ මන්ත්‍රීවරයන් විසි දෙනෙකුට අඩු සංඛ්‍යාවක් යෝජනාවට පක්ෂව ඡන්දය

ප්‍රකාශකොට ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එම යෝජනාව නිශ්ඵල බවට ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

කථානායකවරයාගේ සාමාන්‍ය අධිකාරය

135. මෙම ස්ථාවර නියෝගවලින් විධිවිධාන සලසා නොමැති ඕනෑම කාරණයක දී පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම සඳහා කථානායකවරයාට බලය තිබිය යුත්තේ ය.

136. (1) කථානායකවරයා විසින්, සභාවේ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය යැයි අදහස් කරන්නේ නම්, රැස්වීමක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබීමට හෝ පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබීමට හැකි ය.

(2) කථානායකවරයා විසින් රැස්වීමක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක දී, රැස්වීම යළි ආරම්භ කරනු ලබන්නේ කවර වේලාවක ද යන්න කථානායකවරයා විසින් ම තීරණය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කථානායකවරයා විසින් සභාව කල් තබනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක දී, එය ඊළඟ රැස්වීම් දිනය තෙක් කල් තබනු ලැබීමක් වන්නේ ය.

137. පාර්ලිමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කළමනාකරණය, එහි ආරක්ෂක විධිවිධාන සහ සභා ගර්භයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයා විසින් වගකියනු ලැබිය යුත්තේ ය.

138. මෙම ස්ථාවර නියෝග යටතේ කථානායකවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දෙයක්, කථානායකවරයා වෙනුවෙන් මූලාසනය දරන නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් හෝ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා විසින් හෝ මූලාසනය දැරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් තෝරා පත් කරගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු විසින් හෝ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 159 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව කරනු ලැබිය හැකි ය.

සභාපති නාමාවලිය

139. නියෝජ්‍ය කථානායකවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවක දී, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයාගේ ඉල්ලීම මත කාරක සභාවල තාවකාලික සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට මන්ත්‍රීවරයන් සිව් දෙනෙකුට නොඅඩු ගණනකින් සමන්විත සභාපති නාමාවලියක් සෑම සභා වාරයක් ආරම්භයේ දී ම කථානායකවරයා විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතු අතර, කලින් කලට, එම නාමාවලියේ සංයුතිය වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය. නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දෙයක් නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා වෙනුවෙන් මූලාසනය දරන තාවකාලික සභාපතිවරයකු විසින් ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

මන්ත්‍රීවරයන් විසින් නීතිමය නියෝජනයක් කරනු ලැබිය නොහැකි වීම

140. කිසිදු මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, කිසියම් පාර්ශ්වයක් වෙනුවෙන් නීතිඥවරයකු ලෙස හෝ මන්ත්‍රීවරයාට යම් ශාස්තුවක් හෝ ත්‍යාගයක් හිමිවන ආකාරයෙන් හෝ පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක් ඉදිරියේ හෝ පෙනී සිටිනු නොලැබිය යුත්තේ ය.

සාක්ෂිකරුවන්ගේ හා විශේෂඥයන්ගේ වියදම්

141. (1) පැමිණීම සඳහා කැඳවනු ලබන හෝ ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලබන යම් තැනැත්තකුගේ වියදම් සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු හෝ ලබාදිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය, එම තැනැත්තා අධිකරණයේ සාක්ෂිකරුවකු වූයේ නම් දැනට බලාත්මකව තිබෙන නියෝගවලට අනුකූලව එම තැනැත්තාට ගෙවනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයම විය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ කාරක සභා සඳහා විශේෂ උපදේශන සේවා හා තාක්ෂණික සේවා ලබා ගන්නා අවස්ථාවක දී, එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා පැමිණෙන විශේෂඥයන් හා අනෙකුත් සේවා සපයන තැනැත්තන්ට, එම තැනැත්තන් විසින් ඉටු කරන ලද සේවා වෙනුවෙන් පාරිශ්‍රමික දීමනා, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලීය උපදේශක කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි ගෙවීම සිදු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

අවශේෂ බලතල

142. මෙම ස්ථාවර නියෝගවල නිශ්චිත වශයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලුම කරුණු ද, මෙම ස්ථාවර නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වැඩි විස්තර සම්බන්ධයෙන් සියලුම ප්‍රශ්න ද, මෙහෙයවීම සිදුකරනු ලැබිය යුත්තේ කථානායකවරයා විසින් යෝග්‍ය යැයි සලකනු ලබන ආකාරයට වරින් වර කරනු ලබන නියෝග ප්‍රකාරව ය.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන
චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය

I වන කොටස

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ අරමුණ

1. (අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ (මෙහි මින්මතු “වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අරමුණ වන්නේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධයෙන්, ඔවුන්ගේ ඡන්දදායකයන් සම්බන්ධයෙන් සහ පොදුවේ මහජනයා සම්බන්ධයෙන් සිය වගකීම් ඉටු කරනු පිණිස සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්ය කිරීම සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා ඔවුන්ට සහාය වීම යි.

(ආ) (අ) අනු ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අරමුණ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින්-

- (i) මහජන නියෝජිතයන් වශයෙන් සෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගෙන් ම (මෙහි මින්මතු “මන්ත්‍රීවරයා” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අපේක්ෂා කරනු ලබන වර්ගා ධර්මවලට අදාළ වන්නා වූ අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සහ මූලධර්ම ස්ථාපනය කිරීම;
- (ii) සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම පිළිපැදිය යුතු (අ) අනුඡේදය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලද අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සහ මූලධර්ම ශක්තිමත් කරනු ලබන වර්ගා ධර්ම පිළිබඳ රීති නිශ්චිත වශයෙන් දැක්වීම;
- (iii) මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබන අවශ්‍ය විශිෂ්ටතා මට්ටම සම්බන්ධයෙන් මහජන විශ්වාසය ඇති කිරීම පිණිස සහ එම රීති ආරක්ෂා කිරීම පිණිස පාර්ලිමේන්තුවේ කැපවීම සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ පියවර ගැනීම.

II වන කොටස

වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ විෂයය පථය

2. (අ) මූලාසනය හොඳවන මන්ත්‍රීවරුන්, අග්‍රාමාත්‍යවරයා, සභානායකවරයා, විපක්ෂ නායකවරයා, ආණ්ඩුවේ සහ විපක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකවරුන් ඇතුළු එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාට, ඔවුන්ගේ පොදු ජීවිතවල සියලු අංගයන් කෙරෙහි වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහය අදාළ වන්නේ ය. එසේ වුව ද, ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ජීවිත මෙයින් නියාමනය කරන බව එයින් අදහස් නොකෙරේ.

(ආ) මෙම වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වගකීම්, පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය පටිපාටිය හා සම්බන්ධ රීති, සභාවේ වෙනත් යම් රීති සහ මූලාසනය හොඳවන මන්ත්‍රීවරුන්ගේ තීරණවලට අමතරව වන අතර, ඒවා එම රීති සහ තීරණ සමඟ සුසංගතව පැවතිය යුතු ය.

(ඇ) වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු (බලතල හා වරප්‍රසාද) පනතේ සහ පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධාන සමඟ කියවිය යුතු ය.

(ඈ) මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වර්ගාව යම් ආකාරයකින් විධිමත් කරනු ලැබ ඇති යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවල අධිකාරය මෙම වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මගින් හීන නොවන්නේ ය.

III වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාර්යභාරය

3. (1) වන ස්ථාවර නියෝගය යටතේ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා (මෙහි මින්මතු “මහ ලේකම්වරයා” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) විසින් දිවුරුම් දීම හෝ ප්‍රතිඥා දීම කරවනු ලැබීම හේතුවෙන් සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකුටම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව පිළිපැදීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමටත් රාජ්‍යයේ ඒකීයභාවය සහ භෞමික අඛණ්ඩතාවය සුරැකීමටත් වගකීමක් ඇත්තේ ය.

4. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම මූලික අයිතිවාසිකම්වලට අදාළ නීතිය පිළිපැදිය යුතු අතර, සෑම අවස්ථාවකදී ම සිය ඡන්දදායකයන් සම්බන්ධයෙන් සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කාර්ය කිරීමේ දී සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී වෙනස් ආකාරයට නොසලකන පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය.

5. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කාර්ය කිරීමේ දී සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී පොදුවේ ජාතියේ යහපත සහ විශේෂයෙන් ම සිය ඡන්දදායකයන්ගේ යහපත පිණිස ක්‍රියා කළ යුතු ය.

6. මන්ත්‍රීවරුන් සෑම අවස්ථාවක දී ම ඔවුන් වෙත තබා ඇති මහජන විශ්වාසයට අනුව ක්‍රියා කළ යුතු අතර, සෑම විටම යම් පොදු සම්පත් භාවිතය ද ඇතුළු ඔවුන්ගේ හැසිරීම අවංකභාවයකින් ඒකානුභාවයකින් විය යුතු ය.

IV වන කොටස

වර්ගයා මූලධර්ම

7. මන්ත්‍රීවරුන් සිය පොදු කටයුතු සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය කරගෙන යෑමේ දී පහත දැක්වෙන වර්ගයා මූලධර්මවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය:-

(අ) සෑම මන්ත්‍රීවරයකුට ම තීරණ ගන්නා විට, සෑම අවස්ථාවක දී ම මහජන බැඳියාවන් සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, ඔවුනට, ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ට, මිතුරන්ට හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් වෙනත් යම් තැනැත්තන්ට යම්

මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ප්‍රතිලාභ හෝ පුද්ගලික ලාභයක් අපේක්ෂා නොකළ යුතුය.

(ආ) කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු සිය නිල කටයුතු කිරීමේ දී තමාට බලපෑමක් ඇති විය හැකි යම් ආකාරයකට යම් පිටස්තර පුද්ගලයකු හෝ සංවිධානයකට යම් මූල්‍යමය හෝ වෙනත් බැඳීමක් ඇති වන තත්ත්වයකට පත් නොවිය යුතු ය.

(ඇ) යම් රජයේ කටයුත්තක්, රජයේ පත්වීම්, කොන්ත්‍රාත් ලබා දීම, යම් ප්‍රදාන හෝ වෙනත් යම් ප්‍රතිලාභ සඳහා තැනැත්තන් නිර්දේශ කිරීමට අදාළව සිය කාර්යය කර ගෙන යෑමේ දී මන්ත්‍රීවරුන් විසින් එම කටයුතු හුදෙක් කුසලතා මත කරනු ලබන බවට වගබලා ගත යුතු ය.

(ඈ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් මහජනතාව සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් කරනු ලබන ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ ධුරයට යෝග්‍ය වන යම් පරීක්ෂාවකට හෝ යම් මහජන පරීක්ෂාවකට හෝ යටත් වන්නේ ය.

(ඉ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ගනු ලබන යම් තීරණයක් හෝ කරනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් හැකිතාක් දුරට මහජනතාවට විවෘත විය යුතු අතර, එම තීරණවලට හේතු දැක්විය යුතු ය. තව ද, පුළුල් මහජන සුභ සිද්ධිය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් එම තොරතුරු සීමා කළ හැකි ය.

(ඊ) මන්ත්‍රීවරුන් විසින් සිය මහජන කටයුතුවලට අදාළ වන යම් පුද්ගලික බැඳියාවක් ඇත්නම් හෝ බැඳියාවක් සම්බන්ධ යම් ගැටීමක් ඇත්නම් ඒවා ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, මහජන බැඳියාවන් ආරක්ෂා වන පරිදි එසේ ඇති වන යම් ගැටීමක් නිරාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු ය.

8. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම ආදර්ශය තුළින් නායකත්වය ලබා දීම උදෙසා 7 ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වර්ෂා මූලධර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සුරැකීම කළ යුතු ය.

V වන කොටස

වර්ෂා රීති

9. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවේ පහත දැක්වෙන රීතිවලට අනුකූල විය යුතු ය:-

- (අ) හෘද සාක්ෂියට එකඟව කටයුතු කිරීම.
- (ආ) මානව අයිතිවාසිකම්වලට සහ ජනතාවගේ නෛසර්ගික අභිමානයට ගරු කිරීම.
- (ඇ) ජනතාවගේ විශ්වාසය සහ ගෞරවයට යෝග්‍ය වන පරිදි කටයුතු කිරීම.

(ඇ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇති ජීව ගුණයෙන් බැඳී සිටීම සහ බලතල බෙදීමේ න්‍යාය සහ නීතියේ ආධිපත්‍යය යන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ආණ්ඩුවක සංකල්ප බලාත්මක කිරීම.

(ඉ) තමන් වගකිව යුතු වර්ගව සහ කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වීම.

(ඊ) යම් නීතියක් යටතේ තමන්ට භුක්ති විඳීමට හිමිකම් ඇති වරප්‍රසාද භාවිතා කිරීම සහ තමා විසින් දරනු ලබන රාජ්‍ය නිලයෙහි කටයුතු අනලස්ව, අභිමානයෙන් යුක්තව, නිසි සැලකිල්ල ඇතිව ගෞරවයෙන් ඉටු කිරීම.

10. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුව ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා දායක වීම සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු වන්නේ ය.

11. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය, ස්වාධීනත්වය, අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම්වලට ගරු කළ යුතු ය.

12. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සුරැකීමේ දී විධායකය පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුතු බව සහතික කිරීමෙහිලා වගකිව යුතු ය.

13. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හෝ රටේ කීර්තියට සහ ඒකාග්‍රතාවයට හානිකර විය හැකි යම් කටයුත්තක් භාර නොගත යුතු ය.

VI වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ මූල්‍යමය බැඳියාවන් පිළිබඳ ලේඛනය සහ එම බැඳියාවන් අනාවරණය කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

14. මහ ලේකම්වරයාට කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත යම් මන්ත්‍රීවරයෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබා ගත හැකි, “මන්ත්‍රීවරුන්ගේ මූල්‍යමය බැඳියාවන් පිළිබඳ ලේඛනය” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන (මෙහි මින්මතු “ලේඛනය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ලේඛනයක් මහ ලේකම්වරයා විසින් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් ආකෘතියකින් සහ ආකාරයකින් යුක්තව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

15. ලේඛනයේ අඩංගු යම් තොරතුරක් ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේ ය.

16. මන්ත්‍රීවරුන් කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය වැඩි කරනු පිණිස මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන් ද ඇතුළු එම මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා හා මූල්‍යමය බැඳියාවන් අනාවරණය කළ යුතු ය.

17. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම අදාළ ලේඛනයේ සිය බැඳියාවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ නියමයන් හාද සාක්ෂියට එකඟව ඉටු කළ යුතු ය. මෙම ඡේදයේ කාර්යය සඳහා මහ මැතිවරණයකට ඉක්බිතිව ම මන්ත්‍රීවරයකුගේ රාජකාරී කටයුතු

හා වගකීම් ද එම මන්ත්‍රීවරයාගේ පුද්ගලික බැඳියාවන් ද අතර බලපෑමකට තුඩු දිය හැකි යයි සාධාරණ තැනැත්තෙකු විසින් සිතිය හැකි ඉඩම් සහ දේපළවලට අදාළ වත්කම්, කොටස් හිමිකාරත්වය සහ ත්‍යාග වැනි අදාළ සියලු බැඳියාවන් පාර්ලිමේන්තුවට අනාවරණය කළ යුතු ය. මේ ඡේදයේ විධිවිධාන එම මන්ත්‍රීවරයාට ලැබෙන හෝ ඔහු විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන යම් දේවල්වලට ද අදාළ වන්නේ ය.

18. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කාරණයක් සම්බන්ධ ප්‍රශ්නයක දී හැර ඔහුට යම් මූල්‍යමය බැඳියාවක් ඇති ප්‍රශ්නයක දී බෙදීමක් සහිත ඡන්ද විමසීමක දී ඡන්දය ප්‍රකාශ නොකළ යුතු ය.

19. පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක සලකා බැලීමට භාජනය වී ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් මන්ත්‍රීවරයෙකුට කෙළින්ම හෝ අන්‍යාකාරයෙන් යම් පුද්ගලික හෝ මූල්‍යමය බැඳියාවක් ඇති අවස්ථාවක, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම බැඳියාව මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අදාළ ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තේ වුව ද, එය නොතකා, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් එම බැඳියාවේ ස්වභාවය ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් මේ ඡේදයේ නියම කොට ඇති ආකාරයට එම ප්‍රකාශය කර ඇත්නම් මිස පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ එහි යම් කාරක සභාවක ඒ සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන කිසිම විවාදයකට ඔහුට සහභාගී විය නොහැකි ය.

20. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු සිය පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය ඉටු කරන අතරතුර තමාට ලැබුණු යම් රහස්‍ය තොරතුරක් අයුතු ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු ය. එම තොරතුරු සිය පාර්ලිමේන්තු රාජකාරි කිරීමේ දී පමණක් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, මූල්‍යමය හෝ පුද්ගලික ලාභයක් සඳහා එම තොරතුරු පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

21. 17 වන ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එසේ අනාවරණය කරනු ලබන තොරතුරු සහ එක් එක් මන්ත්‍රීවරයා විසින් පාවිච්චි කරන ලද මහජන අරමුදල්වල වියදම් ප්‍රමාණය සහ එම අරමුදල් පාවිච්චි කරන ලද කාර්යය ප්‍රායෝගිකව හැකි ඉක්මනින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතු ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය වැනි වඩාත් ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයකින් එම තොරතුරු පළ කළ යුතු ය.

22. මේ කොටසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධාන අදාළ මන්ත්‍රීවරයාගේ කලත්‍රයා සහ පවුලේ සමීප සාමාජිකයන්ට ද අදාළ වන්නේ ය.

මෙම ඡේදයේ කාර්යය සඳහා “පවුලේ සමීප සාමාජිකයෙකු” යන්නෙන් පියා, මව, කලත්‍රයා, දියණිය හෝ පුත්‍රයා අදහස් වේ.

VII වන කොටස

මන්ත්‍රීවරුන් විසින් පොදු දේපළ පාවිච්චි කිරීම හා පෙළඹවීම්

23. මන්ත්‍රීවරුන් විසින් යම් පොදු අරමුදල්, දේපළ හෝ පහසුකම් හුදෙක් මහජන බැඳියාවක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් නීතියෙන් අවසර දී ඇති පරිදි පාවිච්චි කළ යුතු ය. එම පොදු අරමුදල්, දේපළ හෝ පහසුකම් ඒ සඳහා නීතියෙන් විශේෂිතව විධිවිධාන සලසා ඇත්නම් මිස පක්ෂ දේශපාලන කටයුතුවලට පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

24. මහජන මුදලින් තමාට ලබා දෙන යම් වියදම්, පහසුකම් සහ සේවාවන් එම කාරණා සම්බන්ධයෙන් දක්වා ඇති රීතිවලට අනුකූලව වන බවට සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම වගබලා ගත යුතු ය. මන්ත්‍රීවරුන් විසින් යම් පොදු සම්පත් පාවිච්චි කිරීම සෑම විටම සිය පාර්ලිමේන්තු කාර්යභාරය සඳහා වන බවට ද වගබලා ගත යුතු අතර, එය ඔවුන් හෝ වෙනත් අයෙකු හෝ යම් දේශපාලන සංවිධානයක අයුතු පුද්ගලික හෝ මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභයක් සඳහා නොවිය යුතු ය.

25. පාර්ලිමේන්තුවට හෝ එහි යම් කාරක සභාවකට ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන යම් පනත් කෙටුම්පතකට, යෝජනාවකට හෝ වෙනත් කාරණයකට එකඟ වීම හෝ විරෝධතාවය පළ කිරීම සඳහා යම් ගාස්තුවක්, වන්දියක් හෝ ත්‍යාගයක් ඇතුළු බැඳීම් සම්බන්ධ ගැටීමකට හෝ බලපෑමකට තුඩු දිය හැකි කවර හෝ ආකාරයක පෙළඹවීමක් කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් භාර නොගත යුතු ය.

26. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු මුදල් ගෙවනු ලබන බලපෑම් කිරීම්, මුදල් ගෙවනු ලබන පාර්ලිමේන්තු උපදෙස් දීම හෝ මුදල් ගෙවනු ලබන උපදේශනවල නියුක්ත නොවිය යුතු ය.

27. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඔහු මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් සිටීම අවසන් වූ විටක ඉදිරි සේවා නියුක්තියක් ලබා ගැනීම, මුදල් ගෙවා කරනු ලබන බලපෑම් කිරීම්, උපදේශක කටයුතු හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික හෝ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා සිය තනතුර භාවිත නොකළ යුතු ය.

28. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම සිය ඡන්දදායකයන්ගේ බැඳියාවන් යම් පෞද්ගලික හෝ දේශපාලනමය සබඳතා හෝ පෙළඹවීම් මත පදනම් නොවී යුක්තිසහගත පදනමක් මත නියෝජනය කළ යුතු ය.

VIII වන කොටස

පැමිණීම, හැසිරීම සහ ආචාරශීලීත්වය

29. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ අදාළ මන්ත්‍රීවරයා සාමාජිකයෙකු වන යම් කාරක සභාවක අවසරය ඇතිව මිස, පාර්ලිමේන්තුවේ

හෝ සෑම කාරක සභාවකම සෑම රැස්වීමක් සඳහා ම පැමිණිය යුතු ය. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන විට නිසි ඇඳුමෙන් සැරසී පැමිණිය යුතු ය.

30. මන්ත්‍රීවරුන් ආචාරශීලීව කටයුතු කළ යුතු අතර, දේශපාලන කථාවල දී සහ විශේෂයෙන්ම පාර්ලිමේන්තු විවාදවල දී උචිත භාෂාවක් පාවිච්චි කළ යුතු ය.

31. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු යම් තැනැත්තෙකුට පහර දීම, හිරිහැර කිරීම හෝ තර්ජනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

32. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම සිය සාමාජික මන්ත්‍රීවරුන් සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය ද මහජනතාව ද සම්බන්ධයෙන් ගෞරවනවිතව, ආචාරශීලීව සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ගරුත්වයට හානි නොවන ආකාරයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

IX වන කොටස

වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය පිළිපැදීම

33. වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය අදාළ කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අනුව ක්‍රියාත්මක වන පාර්ලිමේන්තුවට අදාළ කාරණයක් වන්නේ ය.

34. මෙම වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කටයුතු කිරීමට අදාළ වන යම් කාරණා විමර්ශනය කිරීම ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් කළ හැකි ය. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම පාර්ලිමේන්තුවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ පවත්වනු ලැබිය හැකි යම් විමර්ශනයකට සෑම වෙලාවක දී ම සහයෝගීතාවය දැක්විය යුතු ය. කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු එම කාරක සභාවේ වෙනත් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් මෙම වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය කඩ කිරීම සම්බන්ධ කාරණයක් පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලකා බැලීමේ දී යම් බලපෑමක් කරන ලෙස ගණන් ගැනෙන හෝ අදහස් කෙරෙන ආකාරයකින් කටයුතු නොකළ යුතු ය.

35. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව සිය කාර්යය ඉටු කිරීමේ දී විශේෂඥයන්ගේ සේවාව ලබා ගැනීම, ලේඛන ගෙන්වා ගැනීම, සාක්ෂිකරුවන් කැඳවීම සහ ඔවුන් විභාග කිරීම කළ හැකි ය.

36. පාර්ලිමේන්තුව විසින් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව මගින් කරනු ලබන නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, එම කාරක සභාව විසින් යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබන දඬුවමක් සලකා බලා නිර්දේශ කළ හැකි ය.

X කොටස

පැමිණිලි, විමර්ශන සහ බලාත්මක කිරීම්

37. යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ තැනැත්තකු විසින් පහත දැක්වෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවට යම් පැමිණිල්ලක් කළ හැකි ය:-

- (අ) මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කරන ලදැ යි කියනු ලබන සඳාචාර විරෝධී හැසිරීමක්;
- (ආ) යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් වර්ගා ධර්ම සංග්‍රහයේ යම් විධිවිධානයක් කඩ කිරීමක්;
- (ඇ) 17 වන ඡේදය යටතේ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඔහුගේ බැඳියාවන් සම්බන්ධයෙන් වැරදි හෝ සාවද්‍ය තොරතුරක් දීම සම්බන්ධයෙන්.

38. යම් තැනැත්තෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක, එම පැමිණිල්ල මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ප්‍රතිඅත්සන් කොට, එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් කථානායකවරයා වෙත යොමු කළ යුතු ය.

39. 37 වන ඡේදය යටතේ වන යම් පැමිණිල්ලක් කථානායකවරයා අමතා ලිඛිතව යෝජනාවක් ආකාරයෙන් කළ යුතු අතර, එවිට කථානායකවරයා විසින් එම පැමිණිල්ල සුදුසු වෙලාවේ දී සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට ඉඩ දිය යුතු ය. කථානායකවරයා විසින් එවැනි යෝජනාවක්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද යෝජනා සම්මතයක් මත විභාග කොට විමර්ශනය කොට වාර්තා කිරීම සඳහා ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවට යොමු කළ යුතු ය.

40. පැමිණිලිකරු විසින් සිය අන්‍යාත්මකව ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, චෝදනාව සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛනගත හෝ අන්‍යාකාරයෙන් වන උපකාරක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

41. 37 ඡේදය යටතේ මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් කර ඇති අවස්ථාවක දී එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ සඳහා වශයෙන් කරන ලද බවට එම මන්ත්‍රීවරයා විසින් සහතික විය යුතු ය.

42. 37 ඡේදය යටතේ යම් තැනැත්තෙකු විසින් පැමිණිල්ලක් කර ඇති අවස්ථාවක දී, එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ සඳහා වශයෙන් කරන ලද එකක් බවට එම තැනැත්තා විසින් සහතික විය යුතු ය. ඒ බව පෙන්වීම කරනු ලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් පැමිණිල්ල සමඟ තිබිය යුතු ය.

43. 37 ඡේදයේ දැක්වෙන යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ තැනැත්තෙකු ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අවශ්‍ය සහ නියම කරනු ලබන යම් අවස්ථාවක එම පැමිණිල්ල සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී නොවන බව සහ එය සඳහා වශයෙන් කරන ලද බව එම කාරක සභාව සැහීමට පත් වන ලෙස ඔප්පු කළ යුතු ය.

44. 37 ඡේදය යටතේ වන සෑම පැමිණිල්ලක් ම ගෞරවනවිත භාෂාවෙන් ලිවිය යුතු අතර, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, එම මන්ත්‍රීවරයා හෝ තැනැත්තා විසින් එය අත්සන් කොට තිබිය යුතු ය.

45. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් හුදෙක් තහවුරු නොකරන ලද යම් මාධ්‍ය වාර්තාවක් පදනම් කරගත් පැමිණිල්ලක් භාර නොගත යුතු ය.

46. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වී ඇති යම් කාරණයක් සලකා බැලීම නොකළ යුතු අතර යම් කාරණයක් අධිකරණයේ විනිශ්චයට භාජනය වී තිබේ ද නොතිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ තීරණය අවසානාත්මක වන්නේ ය.

XI කොටස

පරීක්ෂණ සඳහා කාර්ය පටිපාටිය සහ දඬුවම්

47. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලද පැමිණිල්ල නියමිත ආකෘතියේ ඇති බවට සහ එහි සඳහන් කාරණය සිය අධිකාර බලය යටතේ පවතින කාරණයක් බවට එම කාරක සභාව සෑහීමට පත් වේ නම්, එම පැමිණිල්ල පාර්ලිමේන්තුව විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා භාරගනු ලැබිය හැකි ය.

48. මූලික පරීක්ෂණයෙන් පසුව බැලූ බැල්මට වරදක් සිදු කොට ඇති බවට පෙනෙන සාධක නොමැති බව එම පරීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වේ යයි එම කාරක සභාව අදහස් කරයි නම් එවැනි පැමිණිල්ලක් නොසලකා හැරිය යුතු ය.

49. යම් පැමිණිල්ලක් සාවද්‍ය, නිරර්ථකාරී හෝ පීඩාකාරී වන බව සහ පැමිණිල්ල අසඳ්භාවයෙන් කර ඇති බව සොයා ගනු ලබන යම් අවස්ථාවක, ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එම පැමිණිල්ල පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද කඩ කිරීමක් ලෙස සලකා ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කළ හැකි ය.

50. මූලික පරීක්ෂණයෙන් පසුව බැලූ බැල්මට වරදක් සිදු කොට ඇති බවට පෙනෙන සාධක ඇති බව ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සලකනු ලබන්නේ නම් එම කාරණය විභාග කොට ඒ සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කළ යුතු ය.

51. සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම 37 ඡේදය යටතේ යොමු කරන ලද යම් පැමිණිල්ලක් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කිරීමේ දී සහ පරීක්ෂා කිරීමේ දී ඒ සඳහා එම කාරක සභාව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කළ යුතු අතර එයට සහාය විය යුතු ය.

52. අපරාධ නීතියට අදාළ යම් කඩ කිරීමක් පවතින බව යම් සාක්ෂිවලින් පෙනී යයි නම් ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විභාම එම කාරණය පොලීසියට

හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අධිකරණ බලය ඇති වෙනත් යම් ආයතනයකට යොමු කළ යුතු ය.

53. එම කාරණය විමර්ශනය කිරීමෙන් සහ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සොයා ගනු ලබන කරුණු හෝ එහි නිර්දේශ එම කාරක සභාවේ රීතිවලට අනුකූලව ඉදිරි කටයුතු සඳහා සභාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

54. මන්ත්‍රීවරයෙකු යම් සඳාචාර විරෝධී හැසිරීමක නිරත වූ බව හෝ එම මන්ත්‍රීවරයා සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් විෂමාචාරයක් ඇති බව හෝ යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහයේ යම් විධිවිධානයක් කඩ කර ඇති බව හෝ සොයා ගනු ලැබූ අවස්ථාවක, එම මන්ත්‍රීවරයාට පහත සඳහන් දඬුවම්වලින් එකක් හෝ කීපයක් පනවන ලෙස ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාවට නිර්දේශ කළ හැකි ය:-

(අ) දෝෂාරෝපණය;

(ආ) තරවටු කිරීම;

(ඇ) ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිශ්චිතව දක්වනු ලැබිය හැකි කාලසීමාවක් දක්වා පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම අත්හිටුවීම; එසේ වුව ද, එම කාලසීමාව 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු (බලතල හා වරප්‍රසාද) පනතේ දක්වා ඇති සීමාවන් නොඉක්ම විය යුතු ය; සහ

(ඈ) ඉහත කී පනත යටතේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට යොමු කර ඇති කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් දඬුවමක්.

XII වන කොටස

වාර්තා පිළිගැන්වීම සහ සලකා බැලීම

55. ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තාව එහි සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු පැමිණ නොමැති නම් එම කාරක සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජිකයෙකු විසින් සලකා බැලීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

56. වාර්තාව සලකා බැලීම සඳහා වන යෝජනාවක් සම්මත වූ පසු, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකු හෝ වෙනත් යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එම වාර්තාවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්දේශ සමඟ සභාව එකඟ වන්නේ ද එකඟ නොවන්නේ ද නැතහොත් වාර්තාවට කරනු ලබන සංශෝධන ද සමඟ එයට එකඟ වන්නේ ද යන්න යෝජනා කළ යුතු ය.

XIII වන කොටස

චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය සෑදීම සහ යථාවත් කිරීම

57. චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය සුදුසු තත්ත්වයේ පවතින බවටත්, කලින් කල, එය සමාලෝචනය සහ ප්‍රතිශෝධනය කොට අවශ්‍ය විටෙක සංශෝධනය කොට යථාවත් කරනු ලබන බවටත්, එහි විධිවිධාන මන්ත්‍රීවරුන්ට හුරුපුරුදු බවටත් පාර්ලිමේන්තුව විසින් වගබලා ගත යුතු ය.

58. මෙම චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය, පාර්ලිමේන්තුවේ තීරණයකින් පසුව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.