

	உள்ளடக்கம்	பக்கம்
01	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு	02
02	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஒன்றிணைந்த நோக்கு	03
03	எமது குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்	04
04	ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்கள்	06
05	சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் விரிவுரையாளர் குழாம்	07
06	அறிமுகம்	13
07	நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	14
08	பௌதீக வளங்கள்	15
09	வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் செயலாற்றுகை	18
	9.1 கற்றல் மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	18
	• குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	20
	• சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	28
	• கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	30
	• பயிற்சி ஆலோசனைச் சேவைகள்	35
	• முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவைகள்	41
	• விசேட செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்	42
	9.2 பட்டப் பின் படிப்பு கற்கைகள் கல்லூரி	42
	9.3 தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம்	44
	9.4 நூலக மற்றும் விஞ்ஞாபன சேவைகள்	47
	9.5 பரீட்சைப் பிரிவு	49
	9.6 ஆங்கில மொழிப் பயிற்சி நிலையம் (CELT)	51
10	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாடு	53
11	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு அறிக்கை	54
12	நிதி மீளாய்வு	57
	• நிதி நிலைமைக் கூற்று	57
	• வருமான செலவுக் கணக்கு	58
13	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	59

01. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு



இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 2016 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வருடாந்த அறிக்கைக்கு இந்த மீளாய்வு அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்ததையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். “அறிவு ஒழுக்கத்தை தரும்” எனும் கருப்பொருளை தலைப்பாக கொண்டு எமது கடந்த கால செயற்பாடுகளை பின்னோக்கி பார்க்கின்ற போது, மற்றும் “ஆசியாவில் அரச துறை கற்றல் மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய கேந்திர நிலையமாக திகழ்தல்” எனும் நோக்கிற்கு அமைய 2016 ஆம் ஆண்டில் உண்மையில் உயர் அடைவு மட்டத்தை எய்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்திற்கு இயலுமாகியது.

இந்த நிறுவனம் மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் நிறைவேற்றுத் தரத்திலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 50 ஐ வழிநடாத்தியுள்ளதோடு, அப்பயிற்சி நெறிகளில் 834 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கெடுத்துள்ளனர். அத்தோடு நிறைவேற்றுத் தரத்தில் அல்லாத 74 பயிற்சி பாடநெறிகளில் 1744 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கெடுத்துள்ளனர். 210 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கெடுத்த டிப்ளோமா பாடநெறிகள் 06 உம் 1027 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கெடுத்த தொலைக்கல்வி (Virtual) 34 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் இவ்வாண்டில் ஒழங்குசெய்யப்பட்டன. இலங்கை நிர்வாக சேவை (SLAS), இலங்கை கணக்காளர் சேவை(SLACS), இலங்கை திட்டமிடல் சேவை (SLPS) 1 ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. இந்த பயிற்சி நெறிகளில் 345 பேர் பங்குபற்றினர். மேலும், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 745 பங்கெடுத்த தொடக்க பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 16 உம் நடாத்தப்பட்டன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவக பட்டப் பின் படிப்பு கற்கைகள் கல்லூரியினால் அரச முகமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணிப் பட்டம் தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளும் பேது, 2015 – 2017 கல்வியாண்டின் பட்டப் பாடநெறிக்கு 79 மாணவர்களும் 2014 – 2016 கல்வியாண்டின் பட்டப் படிப்புக்கு 89 மாணவர்களும் பதிவுசெய்துகொண்டுள்ளனர். தற்போது அந்த கற்றை நெறிகளில் மாணவர்கள் தொடர்ந்தேரச்சியாக ஈடபட்டுவருகின்றனர்.

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்திற்குள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் உள்வாரிப் பரீட்சைகள் 29 உம் வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் 176 உம் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. ஆங்கிலமொழிப் பயிற்சி நிலையத்தினால் தொழில் புரிவோருக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா மற்றும் தொழில் தேவைகளுக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி என்ற வகையில் பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. பல்வேறுபட்ட வெளி நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் எமது கல்வி நிறுவனத்தினால் முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 15 நடாத்தப்பட்டன. அத்தோடு இந்திய நாட்டு சிவில் சேவைக்கு உள்வாங்கப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன.

ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் எமது நிறுவனத்தினால் வடக்கு, கிழக்கு மற்றும் வட மத்திய மாகாணங்களில் பணியாற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

இத்தகைய நடவடிக்கைகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் எதிர்கால வெற்றிக்கும் ஆசிய பிராந்தியத்தின் அதன் வரவேற்புக்கும் சக்திமிக்க அத்திவாரமாக அமையும் என்பது எனது உறுதியான நம்பிக்கையாகும்.

வசந்தா பெரேரா
பணிப்பாளர் நாயகம்

02. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஒன்றிணைந்த நோக்கு

எமது நோக்கு

ஆசியாவில் அரசதுறை
கற்றல் செயற்பாட்டில்
உன்னதமான மத்திய
நிலையமாகத் திகழ்தல்

எமது பணிக்கூற்று

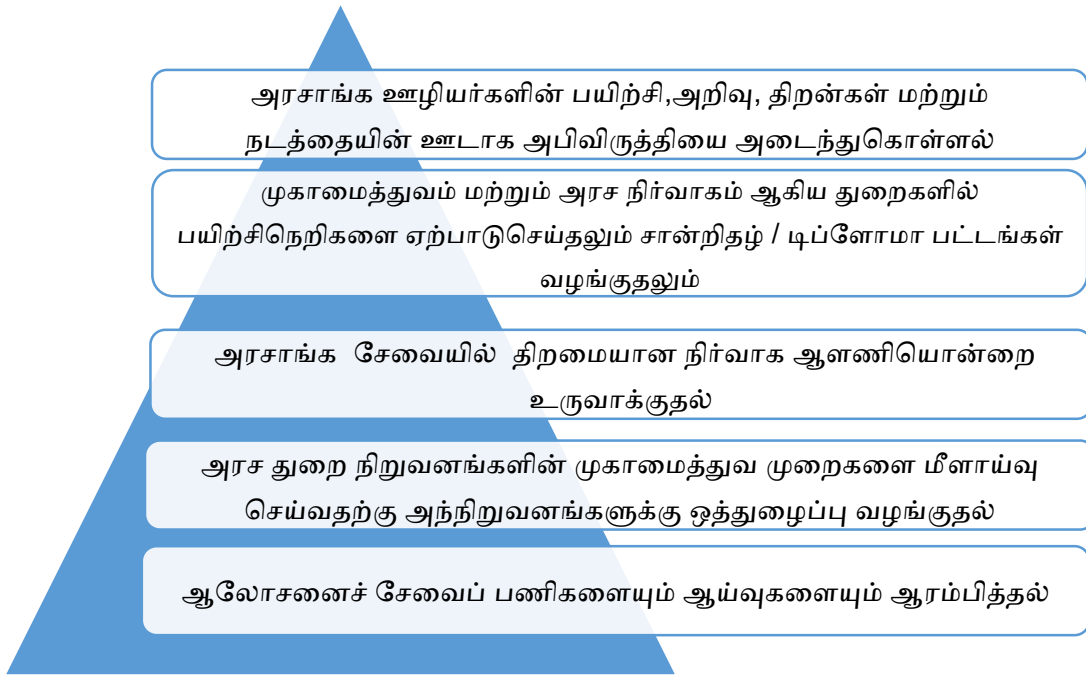
பயிற்சி, ஆலோசனை மற்றும்
ஆய்வு சேவைகளை
வழங்குவதனூடாக புத்தாக்க,
முற்போக்கு மற்றும்
பிரஜைகளை
மைப்பயப்படுத்திய அரசு
சேவையை விருத்தி செய்வதற்கு
வசதியளித்தல்

03. எமது இலக்குகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

3.1 இலக்குகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA) இலங்கை அரசாங்க நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றிய துறைகளில் அறிவு மற்றும் திறமைகளை விருத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள அரசாங்க துறையின் பிரதான பயிற்சி நிறுவனமாகும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் முகாமைத்துவ பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக முகாமைத்துவத் துறையில் இனம்காணப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைகளை விருத்தி செய்து ஆய்வு நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுகின்றது.

நிறுவனத்தின் பிரதான குறிக்கோள்கள் வருமாறு.



இத்தகைய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பல்வேறுபட்ட முகாமைத்துவ திறமைகள் தொடர்பாக விசேட நிபுணத்துவம் பெற்ற போட்டித் தன்மைக் கொண்ட அனுபவம் வாய்ந்த ஆளணியை இந்த நிறுவனம் கொண்டுள்ளது.

3.2 குறிக் கோள்கள்

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தமது உத்தியோகபூர்வ கடமையை பயனுள்ள முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான அறிவு, திறமை மற்றும் நடத்தை முறைகளை பயிற்சியின் மூலம் விருத்தி செய்தல்

முகாமைத்துவம் மற்றும் அரச நிர்வாகத்துறையுடன் தொடர்புபட்ட பயிற்சி பாடநெறிகளை ஒழுங்குசெய்தல்

ஆலோசனை, உளவளத்துணை மற்றும் விசேட ஒப்படைகளுக்கு பல்வேறுபட்ட துறைகளில் விசேட நிபுணர்களின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

அரசாங்க முகவர் நிறுவனங்களுக்கு தமது நிறுவன முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை மீளாய்வு செய்வதற்கும் விருத்தி செய்துகொள்வதற்கும் உதவுதல்

முகாமைத்துவம், அமைப்பு விதிகள், பரீட்சயங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக முறைகள்பற்றி விமர்சன ரீதியான மதிப்பீட்டை செய்தல் மற்றும் அவற்றின் நவீனமயப்படுத்தலுக்கான சிறப்பான இடமாக மாற்றுதல்

அரசாங்குறை நிறுவனங்களின் முகமைத்துவ அபவிருத்தி, வேலை படிமுறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் பொதுவாக பயனுறுதியை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் நஷ்டஈடு வழங்கும் முறைகளை நிர்ணயிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்

இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நடவடிக்கைகள், ஆய்வு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்

பொருத்தமான தேசிய மற்றும் சர்வதேச மாநாடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அனுமதிக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் முகாமைத்துவத்திற்கும் அரசு நிர்வாகத்திற்கும் ஏற்புடைய கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை வெளியிடுதல்

04. ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்கள்

1982 ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக சட்டத்தின் 6(1)ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கௌரவ அரசாங்க நிருவாக அமைச்சரினால் 2016 ஆம் ஆண்டின் ஆளுநர் சபைக்கு பின்வருவோர் நியமிக்கப்பட்டனர்.

திரு. ஜே.ஜே. ரத்னசிறி	செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு (தவிசாளர்)
திரு சமன் ஏக்கநாயக்க	பிரதமரின் செயலாளர், பிரதமர் அலுவலகம் (உறுப்பினர்)
திரு கே.டி.என்.ஆர். அசோக	பணிப்பாளர் நாயகம் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம் (உறுப்பினர்)
திரு நீல் டி அல்விஸ்	செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு (உறுப்பினர்)
திரு டி.சி. திலாநாயக்க	செயலாளர், உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு (உறுப்பினர்)
திரு கமல் பத்மசிறி	செயலாளர், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (உறுப்பினர்)
திரு சரன் அமரதுங்க	முகாமைத்துவ ஆலோசகர் (உறுப்பினர்)
திரு டி.ஏ.விஜித் மகேந்திர	உறுப்பினர்
திரு சித்த ஸ்ரீ சிதேந்திர சேனாரத்தன	உறுப்பினர்
திருகே.டி.டி.கே. ஆப்ரூ	உறுப்பினர்
திரு எம்.திலகசிறி	பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் (உறுப்பினர்)

ஆளுநர் சபையினால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுவதுடன் அதன் செயற்பாட்டுக்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களும் வழங்கப்படுகின்றன. ஆளுநர் சபை நிறுவனத்தின் கொள்கை தீர்மானங்களை எடுக்கும் உயர் சபையாகும்.

05. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கல்வியாளர் குழாம்

பணிப்பாளர் நாயகம்



பணிப்பாளர் நாயகம்

2015 செப்டம்பர் 18 ஆம் திகதி முதல்
2016 டிசம்பர் 25 ஆம் திகதி வரை

விஞ்ஞான இளமாணி (அரசு
நிர்வாகம்) (சிறப்பு) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர
பல்கலைக்கழகம், கணக்கியல்
டிப்ளோமா, வியாபார நிர்வாகம்
பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணி-
பர்மிங்ஹாம் பல்கலைக்கழகம்
(பர்மிங்ஹாம் வியாபார பாடசாலை
ஐக்கிய இராச்சியம், FCMA
ஆர்வம் காட்டும் துறைகள்

முகாமைத்துவம் மற்றும் மூலோபாய
முகாமைத்துவம், இணைந்த
நிர்வாகம், அரசு - தனியார்துறை
பங்குடமை, புதிய அரசு நிர்வாகம்,
மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும்

அ. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள்



மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (நிதி மற்றும்
நிர்வாகம்)

இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு

பீபீஏ (சிறப்பு) அரசு கொள்கைகள்
தொடர்பான முதுமாணிப் பட்டம் (அரசு
கொள்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம்
தொடர்பான (KDI பாடசாலை) அரசு
முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின்படிப்பு
டிப்ளோமா, முதுமாணி கற்கைக்காக
சர்வதேச உறவுகள் மற்றும், அரசியல்
பொருளாதார மாற்றங்கள் மற்றும்
அபிவிருத்தி கற்கைகள்.

ஆர்வமுள்ள விசேட துறைகள், பொது
முகாமைத்துவம், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர
விருத்தி, பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக்
கொண்ட முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி, அரசு
முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு,



திருமதி கே. எம். எஸ். டி. ஜயசேகர

மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பயிற்சி மற்றும் கற்கைகள்)

இலங்கை நிர்வாக சேவை விசேட வகுப்பு

விஞ்ஞான இளமாணி (உயிரியல்) முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா, அரசு நிர்வாகம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு பட்டம் (ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) மூலோபாய மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு (விக்டோரியா பல்கலைக்கழகம் அவுஸ்திரேலியா)

ஆர்வம் காட்டும் விசேட துறைகள் - பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவம், பயிற்சி மற்றும் கற்கை உத்திகள், உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்தல், தொடர்பாடல் மற்றும் நுகர்வோர் தொடர்பு முகாமைத்துவம், காணி நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி நிர்வாகம்.



திரு சுனில் மெதகம

மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (தாபன அபிவிருத்தி)

(2013 டிசம்பர் 24 முதல்)

கலைமாணி (சிறப்பு) அரசுரிவியல் - பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், கொள்வனவு மற்றும் வழங்கல் பற்றிய டிப்ளோமா (என். எல். யு. ஐக்கிய இராச்சியம்) முதுமாணி ஆண் பெண் சமூக நிலை மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்தி) வோவிக் பல்கலைக்கழகம் ஐக்கிய இராச்சியம் PGDDE-IGNOU இந்தியா MISMM (இலங்கை)

ஆ சிரேஷ்ட ஆலோசகர்கள்



திருமதி என். ஜே. ஜயசுந்தர

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்

விஞ்ஞான இளமாணி (சிறப்பு) விவசாயம் பேராதனைப் பல்கலைக் கழகம், விஞ்ஞான முதுமாணி (சூழல் பொருளியல்) PGIA பேராதனை, சூழல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (CDG ஜேர்மன்)

ஆர்வம் காட்டும் துறைகள்

சூழல் முகாமைத்துவம் பால்நிலை மற்றும் அபிவிருத்தி, அனர்த்த முகாமைத்துவம், நிகழ்வு கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள், ஆய்வு முறையியல் மற்றும் பயிற்சி முறைகள்

திரு எஸ். தர்மவர்தன

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்



இலங்கை கணக்காளர் சேவை 1 ஆம் வகுப்பு

வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம், அரசு நிர்வாகம் பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணி - பட்டப் பின் படிப்பு கல்வி நிறுவனம், இலங்கை. அயர்லாந்தின் இன்சிட்யூட் ஒப் சேர்டிபைட் பப்லிக் எகவுன்டன்ட் நிறுவனத்தில் அங்கத்துவம், சீபீஏ அயர்லாந்து. இன்சிட்யூட் ஒப் சேர்டிபைட் பப்லிக் எகவுன்டன்ட் நிறுவனத்தில் அங்கத்துவம், சீபீஏ - எஸ்எல். இலங்கை அரசு துறை நிதி கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினர் (ஏபிஎப்ஏ), அரசு நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (டிபிஎப்எம்) சில்டா, அரசு பெறுகை மற்றும் நிர்மாண நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா (டிஐபிசீஏ) - இக்னெப் பொது துறைசேரி. இலங்கை.

திரு ஏ.பி.எம்.அஷ்ரப் இலங்கை நிர்வாக சேவை 1

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்



கலைமாணி, மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய வியாபார நிர்வாகம் முதுமாணிப் பட்டம், ஆர்வம் காட்டும் துறைகள் - அரசு நிர்வாகம், நல்லாட்சி, மனிதவள முகாமைத்துவம், நிறுவன அபிவிருத்தி, அரசு தனியார் கூட்டுமை, பங்கேற்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி பொருளியல் மற்றும் பங்களிப்பு திட்டங்கள்.

திருமதி ரோஷினி திலாநாயக்க - சட்டத்தரணி,
சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்



இலங்கை நிர்வாக சேவை 1

விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) , சட்டமாணி, அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம் (கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்)

சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய பட்டப்பின் டிப்ளோமா, டிபிபிசீஏ, சட்டம், அரசு நிர்வாக சட்டம், தொழிலாளர் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், வர்த்தகச் சட்டம், சாட்சியங்கள் கட்டளைச்சட்டம், சிவில் வழக்கு கட்டளைகள், அரசு பாதுகாப்பு மற்றும் குற்றத் தடுப்பு, குடிவரவு குடியகல்வுச் சட்டம், பிரஜைகள் சட்டம், சர்வதேச சட்டம், கடல் சட்டம், சர்வதேச அரசியல்.

ஈ. நிருவாக, நிதி, தகவல் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு



திரு கே.பி.சந்தித் (இலங்கை நிர்வாக சேவை I)

பணிப்பாளர், நிர்வாகம்

வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணிப் பட்டம் (ரஜரட்ட பல்லைக்கழகம்) விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் (பேராதனைப் பல்லைக்கழகம்) கல்வி டிப்ளோமா, நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கற்கை பற்றிய டிப்ளோமா (உப்பசலா பல்லைக்கழகம், சுவீடன்) அரசு முகமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா (சுவீடன்)



திரு டி.எஸ்.விஜேநாயக்க (இலங்கை கணக்காளர் சேவை I)

பணிப்பாளர் நிதி

வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம், வயம்ப பல்லைக்கழகம், கணக்கியல் மற்றும் நிதி பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (பேராதனைப் பல்லைக்கழகம்) கணக்கியல் டிப்ளோமா, பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் (இறுதி I) எம்ஏஏரி, ஏபிஎப்டிஏ, தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (சிலீடா) சீஓஏஎம் பிரிஐஎஸ் ஏ⁺, ஐசீடிஎல்.



திருமதி ஆர்.ஏ.எஸ்.பி.ரணவீர

பதிவாளர்

விஞ்ஞான மாணி (சிறப்பு) . பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (இன்ட் மெதமடிக்ஸ்)



திருமதி திலினி கரஸ்நாகொட
(இலங்கை நிர்வாக சேவை III)

உதவிப் பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்)

உயிரியல் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம், சேவை முகாமைத்துவம் பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணி , அரசு நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா , அரசுதுறை சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகள், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் ஆர்வம் உள்ளவர்.



திருமதி ரி.டி. நாரன்கொட

உள்ளக கணக்காய்வாளர்

பீ.பீ. எம்ரீஜீ. மனிதவள முகாமைத்துவம் (சிறப்பு) பீஎச்டி (வியாபார மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்) (ICAS), பொருளியல் (முதுமாணி) (களணிப் பல்லைக்கழகம்)



திருமதி பீ.ஏ.பி.பாலசூரிய

நூலகர்

நூலக மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய (முதுமாணிப் பட்டம்) கலைமாணிப் பட்டம் - களணிப் பல்லைக்கழகம் - முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (இலங்கை திறந்த பல்லைக்கழகம்) கல்வி பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா பேராதனைப் பல்லைக்கழகம்) சீஓஎல்ஏ (எஸ்எல்எல்ஏ) ஏஎல்ஏ(இலங்கை) பட்டய நூலகர்

06. அறிமுகம்

1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA) இந்நாட்டின் நிருவாகத் துறையினரின் திறன் விருத்திக்காகக் காணப்படும் முன்னணி நிறுவனமாகும். அரசாங்கத் துறை முகாமையாளர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல், அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல் என்பவற்றுக்கான சட்டரீதியான அதிகாரம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

அதனடிப்படையில், இலங்கை வாழ் மக்களுக்கு உயர் தரத்திலான அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதற்காக அரசாங்க முகாமையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து மட்டங்களிலுமுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் எண்ணப்பாடுகளை விருத்தி செய்வது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பிரதான பணியாகும். பயிற்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிமாக, அரசாங்கத் துறையின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தும் நோக்கில் முகமைத்து ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் ஆய்வுகள் மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வுச் செயற்பாடுகளிலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் ஈடுபட்டுள்ளது.

நாட்டில் மாறிவரும் அரசு துறை மனிதவள இயலாள்வு அபிவிருத்தி தேவைப்பாடுகளுக்கு வினைத்தினுள்ள மற்றும் பயனுறுதியுடன் தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் 35 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.

சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
சேவைக்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
குறுகியகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
பயிற்சி மற்றும் முகமைத்து ஆலோசனை சேவைகள்
பட்டப் பின் படிப்பு பட்டங்கள்
ஆராய்ச்சிகள்

08. பௌதீக வளங்கள்



பங்குபற்றுநர்களுக்காக மிகவும் சிறந்த கல்விச் சூழலொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் அனைத்து விரிவுரை மண்டபங்களுக்கும் நவீன வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதனைடிப்படையில் 18 விரிவுரை மண்டபங்களை குளிர்சூட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவை தவிர அவ் விரிவுரை மண்டபங்களுக்கு நவீன கட்டிடச் செவிப்புல உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 'சங்கிந்த' பிரதான கேட்போர் கூடம் 175 பங்குபற்றுநர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது. சிறிய கேட்போர் கூடம் 40 பங்கேற்றவர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு கேட்போர் கூடங்களிலும் குளிர்சூட்டல் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்குத் தேவையான இலத்திரனியல் உபகரணங்களும் காணப்படுகின்றன. பிரதான கேட்போர் கூடம் கலந்துரையாடல்களுக்குத்/ மாநாடுகளுக்குத் தேவையான உரைபெயர்ப்புக்கான வசதிகளைக் கொண்ட இரண்டு அறைகளைக் கொண்டுள்ளது. மேற்குறித்த சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து வசதிகளும் முழுமையான கட்டணப் பொதியில் உள்ளடங்கியுள்ளன.



சுமார் 100 பங்குபற்றுநர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ள 'சங்கதனி' என்ற புதிய மாநாட்டு மண்டபமொன்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்திடம் காணப்படுகின்றது. இந்த மாநாட்டு மண்டபத்திற்கு நவீன வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வீடியோ காட்சிகளின் ஊடாக மாநாடுகளை நடாத்துவதற்கும் குளிர்சூட்டல் வசதிகளைகளை வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இவை தவிர மாநாட்டு மண்டபத்தில் வேறு கட்டிடச் செவிப்புல உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.



தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் இணைந்த வகையில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனடிப்படையில், பங்குபற்றுநர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்காக அனைத்து அம்சங்களையும் கொண்ட மூன்று தகவல் தொழில்நுட்ப கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. சுமார் 120 பங்குபற்றுநர்களுக்கு ஒரே தடவையில் சேவையினை வழங்குவதற்கான வசதிகள் இந்த ஒரு ஆய்வுகூடத்தினால் முடியும்.



வதிவிட வசதிகளைப் பெறுபவர்களுக்கு தொலைக்காட்சி பார்ப்பதற்கான வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் அவர்களுக்கு தங்களது ஓய்வு நேரத்தைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் செலவிடுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.



பயிற்சிநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்களுக்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின தரை மாடியில் தனியான உணவகமொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. உணவகத்தில் அதிக சன நெறிசல் காணப்படுகின்ற போது இது பிரயோசனமாக உள்ளது விருப்பத்திற்கமைய கிழைத்தேய மற்றும் மேலைத்தேய முறைகளில் தயாரிக்கப்பட்ட உணவு வகைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.



இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளில் பங்கேற்பவர்கள் தங்களது சேவை நிலையத்திற்கு வெளியே கழிக்கும் காலத்தை பொழுது போக்காகக் கழிப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் கல்விச் சூழலுக்கு ஏற்ற வகையில் அது அமைக்கப்பட்டுள்ளது. விடுதிகள் நிறுவன வளாகத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நிறுவனத்தின் வாகனங்களையும் பயிலுநர்களின் வாகனங்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான வசதிகள் நிறுவனத்தின் வளாகத்தினுள் செய்யப்பட்டுள் சனநெறிசல் மிக்க ஒரு பிரதேசத்தில் இவ்வாறான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை பங்குபற்றுனர்களின் பாராட்டுக்கு உள்ளாகியுள்ளது.



இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகத்தில் விலைமதிக்க முடியாத நூல்களின் தொகுதியொன்றும் முகாமைத்துவ விடயத்துடன் தொடர்புடைய 110 வார இதழ்கள் காணப்படுகின்றன. நூலகம் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப முறையாக பேணப்பட்டு வரப்படுகின்றது.



09. மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் மீளாய்வு

9.1 சுற்றல் மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் பல்வேறுபட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், விசேட செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

அ) குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

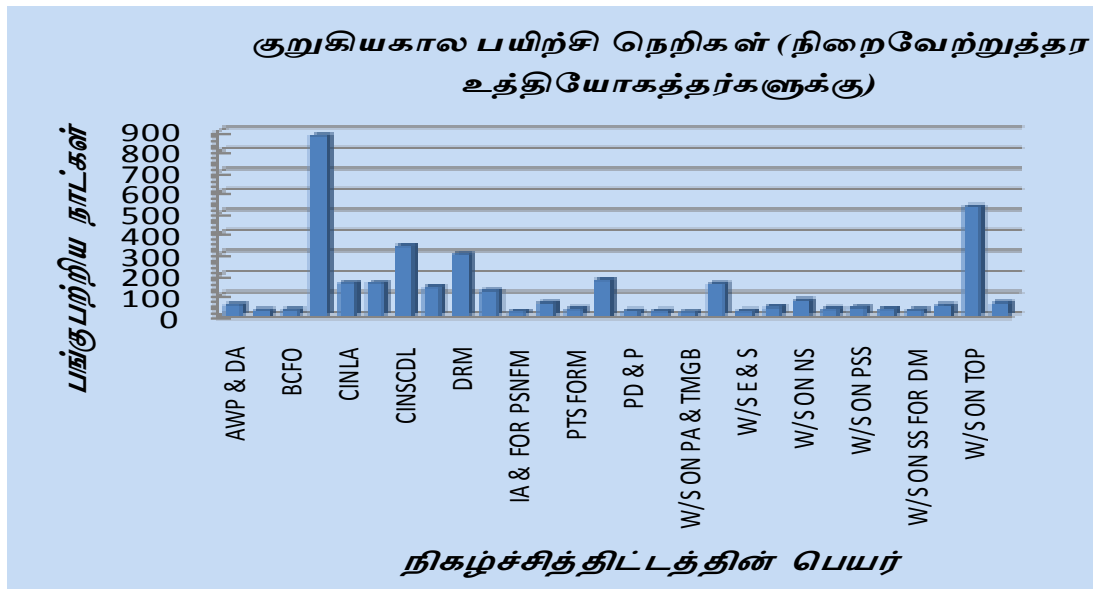
சிலீடா நிறுவனத்தினால் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மத்திய அரசு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எவ்வித கட்டண அறவீடுகளும் இன்றி வழங்கப்படும்)

I. நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான குறுகிய கால பாடநெறிகள்

ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்கான குறைந்தபட்சம் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற 30 பின்னர் SLIDA அந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கும். இந்த பயிற்சி மூலோபாயத்தை பின்பற்றுவதன் மூலம் ஒவ்வொரு தலைப்பின்கீழ் நடத்தப்படவேண்டிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் அதற்கான இலக்கிடப்பட்ட காலப்பிரிவு மற்றும் பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றை திட்டமிடுவதற்கு SLIDA நிறுவனத்திற்கு இயலுமாகியது. அதற்கிணங்க, 2016 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான மற்றும் கலந்துகொண்ட பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

தொ. இல	பாடநெறியின் தலைப்பு (நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்கள்)	2016			
		காலப்பகுதி (நாட்கள்)	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	உயர் சொல் செயலாக்கம் மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு	5	1	11	55
2	முகவர் செயல்திறனுக்கான பிரயோக ஆராய்ச்சி	1	2	29	29
3	வாடிக்கையாளர் நட்புமிகு அமைப்பு ஒன்றை உருவாக்குதல்	2	2	15	30
4	வேலைவாய்ப்பு நோக்கத்துக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (CEEP)	12	1	73	876
5	காணி நிர்வாக சான்றிதழ் பாடநெறி	10	1	16	160
6	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி	10	1	16	160
7	SLIDA கணினி இயக்குனர் அனுமதிப்பத்திர சான்றிதழ் பாடநெறி	10	2	34	340
8	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி விண்ணப்பம்	7	1	20	140
9	அனர்த்த ஆபத்து முகாமைத்துவம்	5	3	60	300
10	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை சாரம்சம்	3	2	41	123

11	அரசதுறை அல்லாத நிதி முகாமையாளர்களுக்கான உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாடு	1	1	23	23
12	மனித வளங்களை நிர்வகித்தல்	2	2	31	62
13	முகாமையாளர்களுக்கான இணை சிந்தனை திறன்கள்	2	2	18	36
14	கருத்திட்ட முன்மொழிவு தயாரிப்பு	5	2	35	175
15	அரச இராஜதந்திர மற்றும் நெறிமுறைகள்	2	1	13	26
16	அரசாங்கத்துறை உற்பத்தித்திறன்	2	1	12	24
17	“நேர்மறையான மனப்பான்மையையும் சிந்தனையையும்” பற்றிய செயலமர்வு	1	3	20	20
18	கேள்விப் பத்திர மதிப்பீடு பற்றிய செயலமர்வு	3	2	52	156
19	ஈ-அரசாங்க மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றிய செயலமர்வு	2	1	12	24
20	நிலம் பயன்பாடு திட்டமிடல் பற்றிய செயலமர்வு	3	1	15	45
21	பேச்சுவார்த்தை திறன்கள் பற்றிய செயலமர்வு	2	2	37	74
22	கொள்கை வரைதல் பற்றிய செயலமர்வு	3	1	12	36
23	பொது பேசும் திறன் பற்றிய செயலமர்வு	2	2	21	42
24	ஆராய்ச்சி திட்டம் எழுதுதல் பற்றிய செயலமர்வு	1	4	53	53
25	தீர்மானம் எடுப்பவர்களுக்கான மென்மையான திறன்கள் பற்றிய செயலமர்வு	3	1	10	30
26	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் பற்றிய செயலமர்வு	3	1	17	51
27	பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	5	4	106	530
28	பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	2	3	32	64
	மொத்தம்		50	834	3684



AWP & DA	உயர் சொல் செயலாக்கம் மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு	PD & P	அரசு இராஜதந்திர மற்றும் நெறிமுறைகள்
AR for AE	முகவர் செயல்திறனுக்கான பிரயோக ஆராய்ச்சி	PSP	அரசாங்கத்துறை உற்பத்தித்திறன்
BCFO	வாடிக்கையாளர் நட்புமிகு அமைப்பு ஒன்றை உருவாக்குதல்	W/S on PA & TMGB	“நேர்மறையான மனப்பான்மையையும் சிந்தனையையும்” பற்றிய செயலமர்வு
CEEP	வேலைவாய்ப்பு நோக்கத்துக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (CEEP)	W/S on BE	கேள்விப் பத்திர மதிப்பீடு பற்றிய செயலமர்வு
C in LA	காணி நிர்வாக சான்றிதழ் பாடநெறி	W/S E & S	ஈ – அரசாங்க மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றிய செயலமர்வு
C in PM	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி	W/S on LUP	நிலம் பயன்பாடு திட்டமிடல் பற்றிய செயலமர்வு
C in SCDL	SLIDA கணினி இயக்குனர் அனுமதிப்பத்திர சான்றிதழ் பாடநெறி	W/S on NS	பேச்சுவார்த்தை திறன்கள் பற்றிய செயலமர்வு
CA for AO	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி விண்ணப்பம்	W/S on PPW	கொள்கை வரைதல் பற்றிய செயலமர்வு
DRM	அனர்த்த ஆபத்து முகாமைத்துவம்	W/S on PSS	பொது பேசும் திறன் பற்றிய செயலமர்வு
EPP	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை சாரம்சம்	W/S on RPW	ஆராய்ச்சி திட்டம் எழுதுதல் பற்றிய செயலமர்வு
IA & C for PSNFM	அரசதுறை அல்லாத நிதி முகாமையாளர்களுக்கான உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாடு	W/S on SS for DM	தீர்மானம் எடுப்பவர்களுக்கான மென்மையான திறன்கள் பற்றிய செயலமர்வு
MHR	மனித வளங்களை நிர்வகித்தல்	W/S on SWM	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் பற்றிய செயலமர்வு
PTS for M	முகாமையாளர்களுக்கான இணை சிந்தனை திறன்கள்	W/S on TOT	பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு
PPP	கருத்திட்ட முன்மொழிவு தயாரிப்பு	W/S on TOT	பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

I. நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

அ. டிப்ளோமா பயிற்சினெறிகள்

இந்த நிறுவனத்தினால் அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமை, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆங்கில டிப்ளோமா பயிற்சினெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் (SLIDA) மொழிக் கற்கைப் பிரிவினால் ஆங்கில டிப்ளோமா வழங்கப்படுகின்றது. அவை ஒரு வருட, வார இறுதி நாட்கள் மற்றும் கிழமை நாட்களில் மாலை நேரத்தில் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். 1200 க்கும் மேற்பட்ட அரசு மற்றும் தனியார் பிரிவு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் இப்பாடநெறியை தொடர்வதோடு, இப் பாடநெறி சேவையிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் தேவைப்பாட்டை நிவர்த்திப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட பாடநெறியாகும். அத்தோடு அன்றாட வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தப்படும் மொழியாற்றலை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் செவிசாய்த்தல், பேச்சு, வாசிப்பு மற்றும் எழுத்து

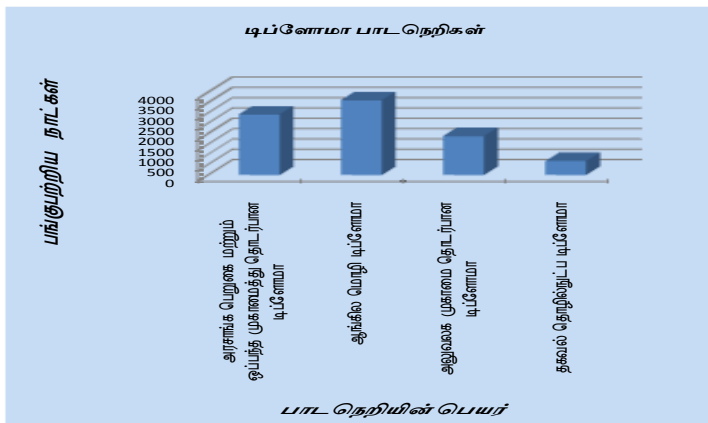
போன்ற மொழியாற்றல்களின் பாவனையில் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புவதற்காக கற்பவர்களுக்கு அதிக சந்தர்ப்பம் வழங்குவது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

பிரதானமாக தரம் மற்றும் தமது பணிகளுடன் தொடர்புற்ற வகையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாடநெறிகள் அமையப் பெற்றிருப்பதனால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மத்தியில் இப்பாடநெறிகள் பிரபல்யம் பெற்றுள்ளன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் சான்றிதழ் பாடநெறிகள் முதல் டிப்ளோமா பாடநெறிகள் வரை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அப்பாடநெறிகளின் உள்ளடக்கம் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஏற்படும் விரைவான முன்னேற்றத்திற்கு ஏற்ற வகையில் அடிக்கடி நாளதுவரைப்படுத்தப்படுகின்றது. அத்தோடு, பயிலுநர்கள் கோட்பாடுகளை விட செயன்முறைப் பயிற்சிகளில் அதிகம் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிலையம் நவீன கணனி ஆய்வுகூடத்தினால் பூரணத்துவம் பெற்றுள்ளது. 100 க்கும் மேற்பட்ட கணனிகள் அந்த விஞ்ஞான கூடத்தில் காணப்படுகின்றன.

இந்த டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள் மிகவும் பிரபலமடைந்துள்ளதுடன் அரசாங்கத் துறையின் செயலாற்றுகை மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதில் மிகவும் பெறுமதியான பங்களிப்புகள் இப்பயிற்நெறிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன.

அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் (DIPPCA), தகவல் தொழில்நுட்பம் (DIT) மற்றும் தொழில்புரிவோருக்கான ஆங்கிலம் (DEP) போன்ற துறைகளில் டிப்ளோமா பாடநெறிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. 2016 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட டிப்ளோமா பாடநெறிகள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு.

தொ. இல	பயிற்சிநெறியின் பெயர்	2016			
		காலப் பகுதி	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள்					
1	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்து தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி (DIPPCA)	1 வருடம் (52 நாட்கள்)	1	56	2912
2	தொழில்புரிவோருக்கான ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி (DEP)	1 வருடம் (40 நாட்கள்)	3	90	3600
3	அலுவலக முகாமை தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	1 வருடம் (52 நாட்கள்)	1	36	1872
4	தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	6 மாதம் (24 நாட்கள்)	1	28	672
மொத்தம்			6	210	9056



III. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல	பயிற்சிநெறித் தலைப்பு	2016			
		காலப் பகுதி (நாட்கள்) இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளை பயன்படுத்தல்	3	4	75	225
2	சொத்து முகாமைத்துவம், இழப்புகள் மற்றும் பதிவழித்தல்	1	6	124	124
3	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	2	3	80	160
4	மாற்ற முகாமைத்துவம்	1	1	14	14
5	தொடர்பாடல் மற்றும் முன்வைப்பு திறன்கள்	2	1	27	54
6	மற்றவர்களது விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துதல்	1	1	28	28
7	அனர்த்த முகாமைத்துவம்	2	2	34	68
8	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை	3	3	57	171
9	ஈ- விண்ணப்பமும் பாதுகாப்பும்	2	2	54	108
10	சூழல் முகாமைத்துவம்	2	1	20	40
11	மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நிதிக்கட்டுப்பாடு	1	2	33	33
12	அரசாங்க கணக்கீட்டு நடைமுறை மனித வள முகாமை அறிமுகப்படுத்தல்	1	3	73	73
13	அரசாங்க கணக்காய்வு	2	1	21	42
14	அரசாங்க கொடுப்பனவு நடைமுறை	1	2	43	43
15	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை	2	1	29	58
16	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை (தமிழ்)	2	1	16	32
17	மனித வள முகாமைத்துவம்	3	1	32	96
18	அரசாங்க துறையில் மணப்பாங்குகளை விருத்தி செய்தல்	2	1	40	80
19	வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்கள் முகாமைத்துவம்	1	3	64	64
20	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி (தமிழ்)	2	1	16	32
21	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி	5	2	45	225
22	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்துக்கான நேர்மறையான எண்ணப்பாடுகளை கட்டியெழுப்புதல்	1	1	15	15

23	தனிப்பட்ட வினைத்திறனுக்கான வழிகாட்டல்	2	5	122	244
24	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு தயாரிக்கப்படும் நிதி அறிக்கைகள்	1	3	77	77
25	பிரச்சினை பகுப்பாய்வு உபகரணங்கள்	2	1	39	78
26	திட்ட உருவாக்கம் மற்றும் திட்டமிடல்	3	1	36	108
27	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	3	3	88	264
28	கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் திட்ட முன்மொழிவுகள் வரைதல்	5	2	53	265
29	கருத்திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை	2	1	26	52
30	அரசு நிதி முகாமைத்துவம்	2	2	60	120
31	வளப் பகிர்வு பாதகாப்பு வலையமைப்பு	2	1	22	44
32	சாரதிகளின் வகிபாகம்	2	1	26	52
33	கிராம உத்தியோகத்தார்களின் வகிபாகம்	4	1	45	180
34	அலுவலக உதவியாளர்களின் வகிபாகம்	3	2	47	141
35	சுய அபிவிருத்தி மற்றும் உணர்ச்சிகர வேலை- வாழ்க்கை சமநிலை	1	2	49	49
36	களஞ்சிய முகமைத்துவம்	2	1	14	28
37	அரசாங்க துறை ஆளுகைக்கு கணக்காய்வின் வகிபாகம்	2	1	20	40
38	திறைசேரி முகாமைத்துவம் மற்றும் வரவுசெலவு தயாரிப்பு	1	1	27	27
39	வேலைத்தள பிணக்கு முகாமைத்துவம்	2	1	27	54
40	சமரச திறன்கள் பற்றிய செயலமர்வு	2	1	9	18
41	அரசதுறை நிறுவனங்களின் குழு முயற்சி பற்றிய செயலமர்வு	1	1	17	17
	மொத்தம்		74	1744	3643

IV. தொலைக் கல்வி வலையமைப்பு (VLN)

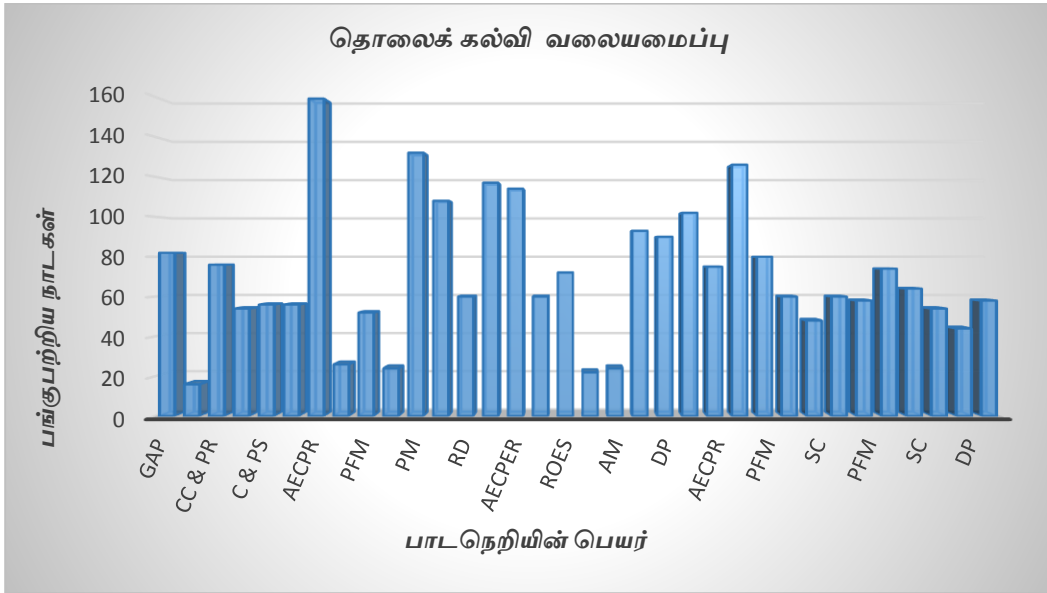
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவனத்தின் தொலைக் கல்வி வலையமைப்பு நிறைவேற்றுத்தரம் அல்லாத மட்டத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பத்தை விரிவு படுத்தும் நோக்கில் முன்னெடுக்கப்பட்ட ஒரு நடவடிக்கையாகும். சகல மாகாண சபைகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் காணொலி இலத்திரனியல் ஊடகங்களினூடாக கலந்துரையாடல்களுக்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, இந்த வசதிகள் மூலம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்களை இலக்காகக் கொண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வழிநடாத்தப்படுகின்றன.

இந்த தொலைக் கல்வி வலையமைப்பு முறை மாத்தறை, அம்பாறை, கிளிநொச்சி, யாழ்ப்பாணம், வவுனியா, மன்னார், முல்லைத்தீவு, ஹம்பாந்தோட்டை, நுவரெலியா மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்களிலும் மற்றும் வடமேல், தென், ஊவா மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாணங்களிலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றுத்தரம் அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2016 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட தொலைக் கல்விப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

த ொ இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	2016			
		பயிற்சி நிலையம்	1 நடாத்தப் பட்ட பாடநெறிக ளின் எண்ணிக்க ை	2 பங்குபற்றிய ோர் எண்ணிக்க ை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	அரசாங்க கணக்காய்வு நடவடிக்கைமுறை	அம்பாறை	2	41	82
2	திறைசேரி முகமைத்துவம்	ஹம்பாந்தோட்டை	1	16	16
3	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்பாடல்	அம்பாறை	2	38	76
4	அலுவலக உதவியாளர்களின் கடமைப் பொறுப்பு	மாத்தறை	3	18	54
5	தொடர்பாடல் மற்றும் முன்வைப்பு திறன்கள்	அம்பாறை	2	28	56
6	வளப் பகிர்வு வலையமைப்பை பாதுகாத்தல்	அம்பாறை	2	28	56
7	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	53	159
8	அரச நிறுவனங்களுக்கான நிதி அறிக்கைக்கள் தயாரித்தல்	அம்பாறை	1	26	26
9	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	நுவரெலியா	2	26	52
10	ஆதன முகாமைத்துவம்	ஹம்பாந்தோட்டை	1	24	24
11	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	அம்பாறை	3	44	132
12	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	36	108
13	சாரதிகளின் பொறுப்புக்கள்	அம்பாறை	2	30	60
14	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	அம்பாறை	3	39	117
15	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	38	114
16	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	நுவரெலியா	3	20	60
17	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	24	72
18	ஆதன முகாமைத்துவம்	நுவரெலியா	1	22	22
19	ஆதன முகாமைத்துவம்	அம்பாறை	1	24	24
20	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	ஹம்பாந்தோட்டை	3	31	93
21	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	நுவரெலியா	3	30	90
22	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	34	102
23	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	நுவரெலியா	3	25	75
24	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	அம்பாறை	3	42	126
25	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	அம்பாறை	2	40	80
26	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	ஹம்பாந்தோட்டை	2	30	60
27	சம்பள மாற்றீடு	ஹம்பாந்தோட்டை	2	24	48
28	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்	ஹம்பாந்தோட்டை	3	20	60
29	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	ஹம்பாந்தோட்டை	2	29	58
30	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	அம்பாறை	2	37	74
31	சம்பள மாற்றீடு	அம்பாறை	2	32	64
32	சம்பள மாற்றீடு	ஹம்பாந்தோட்டை	2	27	54
33	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	ஹம்பாந்தோட்டை	2	22	44
34	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	ஹம்பாந்தோட்டை	2	29	58
	மொத்தம்			1027	2396

GAP	அரசாங்க கணக்காய்வு நடவடிக்கைமுறை
TM	திறைசேரி முகமைத்துவம்
CC & PR	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்பாடல்
ROES	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்
C & PS	தொடர்பாடல் மற்றும் முன்வைப்பு திறன்கள்
RSSNW	வளப் பகிர்வு வலையமைப்பை பாதுகாத்தல்
AECPR	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் உபயோகம்
PFRGI	அரசு நிறுவனங்களுக்கான நிதி அறிக்கைக்கள் தயாரித்தல்
AM	ஆதன முகமைத்துவம்
PM	கருத்திட்ட முகமைத்துவம்
RD	சாரதிகளின் பொறுப்புக்கள்
ROES	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்
AM	ஆதன முகமைத்துவம்
DP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
PFM	அரசு நிதி முகமைத்துவம்
SC	சம்பள மாற்றீடு



V. மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

த ொ இ ல	மாவட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பகுதி (நாட் கள்)	1 கலந்துகொண் டவர்களின் எண்ணிக்கை	2 கலந்துக ொண்ட வர்களின் எண்ணிக் கை	3 கலந்துக ொண்ட நாட்கள்
1	அம்பாறை	அரசு நிதி முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	2	1	56	112
		அலுவலக முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	5	1	48	240
		ஓழுக்காற்று நடைமுறை (சிங்களம்)	3	1	35	105
		ஆதன முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	1	1	31	31
		ஆதன முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	1	1	39	39
		மனிதவள முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	3	1	25	75
		மனிதவள முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	3	1	27	81
2	அனுராதபுரம்	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	3	1	56	168
		அலுவலக முகாமைத்துவம்	5	2	117	585
		ஓய்வூதியம் பற்றிய விடயங்கள்	2	1	50	100
		மனிதவள முகாமைத்துவம்	3	2	131	393
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	2	155	465
		சம்பள மாற்றீடு	2	1	59	118
		அரசாங்க கொடுப்பனவு நடைமுறை	1	1	42	42
		கருத்திட்ட முன்மொழிவு வரைதல்	5	2	112	560
		சம்பளப் பரிமாற்றம்	3	1	31	93
		அலுவலக உதிவியாளர்களின் கொள்திறன் அபிவிருத்தி	1	1	6	6
		3	கொழும்பு	அரசாங்கத் துறை அபிவிருத்தி எண்ணக்கருக்கள்	1	1
உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சாதகமான எண்ணப்பாடுகள்	1			1	8	8
அரசாங்க துறை அமைப்புக்களுக்கு குழுக்களை கட்டியெழுப்புவதற்கான செயலமர்வு	2			1	35	70
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	1			1	45	45
தொடர்பாடல்	1			1	11	11
கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை வரைதல்	2			1	50	100
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	1			2	59	59
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	3			1	23	69
4	காலி	அலுவலக உதிவியாளர் சேவை கொள்திறன் அபிவிருத்தி	5	2	74	370
		அலுவலக முகாமைத்துவம்	3	1	39	117
		மனிதவள முகாமைத்துவம்	2	1	41	82
		தொடர்பாடல்	1	1	38	38
		அரசாங்க கொடுப்பனவு நடைமுறை	1	1	37	37
		அரசு அலுவலகங்களில் நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	2	1	56	112
		அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை	4	1	54	216
		கிராம அலுவலர்களின் கொள்திறன் அபிவிருத்தி	2	1	67	134
		அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை	2	1	57	114
5	ஹம்பாந்தோட்டை	அரசு காணிகள் முகாமைத்துவம்	2	1	28	56
		அரசு நிதி முகாமைத்துவம்	1	1	126	126
		ஓப்பந்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஓப்பந்த கோவைகளைப் பேணல்	2	1	54	108
		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	5	1	49	245
		கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை வரைதல்	2	1	69	138
		அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை	5	1	62	310
6	கண்டி	கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை வரைதல்	3	3	187	561
		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	3	1	58	174

		அரச காணிகள் முகாமைத்துவம்	2	1	69	138
		அரசாங்க கணக்காய்வு நடைமுறை	1	1	67	67
		தொடர்பாடல்	3	1	71	213
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	53	159
		ஒழுக்காற்று நடைமுறை	3	1	41	123
7	கேகாலை	அலுவலக உதவியாளர் சேவை கொள்திறன் அபிவிருத்தி	3	1	44	132
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	64	192
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	33	99
		மனிதவள முகாமைத்துவம்	4	1	57	228
		கிராம அலுவலர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி	2	1	69	138
		சம்பளப் பரிமாற்றம்	2	1	66	132
		அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டுதல்	4	1	58	232
8	குருனாகல்	கிராம அலுவலர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி	3	2	106	318
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	46	138
		மனிதவள முகாமைத்துவம்	2	1	84	168
		சம்பளப் பரிமாற்றம்	3	1	32	96
		அலுவலக உதவியாளர் சேவை கொள்திறன் அபிவிருத்தி	1	1	21	21
		அலுவலக வாழ்க்கையை நிதானமாக வைத்துக்கொள்ள தன்னம்பிக்கை மற்றும் உள்ளார்ந்த அறிவு	5	2	87	435
		கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை வரைதல்				
9	மாத்தளை	கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை வரைதல்	1	5	213	213
		அரச நிதி முகாமைத்துவம்	2	1	40	80
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	38	114
		அலுவலக முகாமைத்துவம்	4	2	74	296
10	மாத்தறை	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	3	1	20	60
		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	3	3	54	162
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	2	47	141
		அலுவலக முகாமைத்துவம்	5	1	21	105
		உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சாதகமான எண்ணப்பாடுகள்	1	1	31	31
11	மொணராகலை	அரச காணிகள் முகாமைத்துவம்	3	1	52	156
		கிராம அலுவலர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி	4	1	49	196
		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	3	1	53	159
12	முல்லைத்தீவு	அரசாங்க கணக்காய்வு நடைமுறை	2	1	41	82
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	45	135
		கிராம அலுவலர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி	4	1	31	124
13	பொலனறுவை	சாரதிகளின் கொள்திறன் அபிவிருத்தி	2	1	12	24
		அரசாங்க கணக்கு நடைமுறை	2	1	18	36
14	புத்தளம்	சட்டம் தொடர்பாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்	2	1	19	38
		அலுவலக முகாமைத்துவம்	5	1	33	165
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	45	135
15	இரத்தினபுரி	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம்	3	1	32	96
		சம்பளப் பரிமாற்றம்	2	1	25	50
		அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை	2	1	50	100

16	திருகோணமலை	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம் (சிங்களம்)	3	1	18	54
		தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் உபயோகம் (தமிழ்)	3	1	37	111
		அலுவலக முகாமைத்துவம் (சிங்களம்)	5	1	42	210
		அலுவலக முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	2	1	44	88
		மனிதவள முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	3	1	35	105
		ஓய்வூதிய நடவடிக்கைகள் (சிங்களம்)	2	1	18	36
		கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் வரைதல் (தமிழ்)	2	1	25	50
		அரசு காணிகள் முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	5	1	36	180
		அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை (தமிழ்)	3	1	22	66
		17	வவுனியா	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை (தமிழ்)	2	1
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	2			1	24	48
சட்டம் தொடர்பாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல் (தமிழ்)	2			1	30	60
கிராம அலுவலர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி (தமிழ்)	2			1	24	48
அலுவலக முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	4			1	26	104
அரசு காணிகள் முகாமைத்துவம் (தமிழ்)	5			1	30	150
அரசாங்க கொடுப்பனவு நடைமுறை (தமிழ்)	1			1	30	30
சம்பளப் பரிமாற்றம் (தமிழ்)	2			1	22	44
18	மன்னார்	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை (தமிழ்)	2	1	25	50
		ஓய்வூதிய நடவடிக்கைகள் (தமிழ்)	2	1	25	50
		மொத்தம்		120	5046	13826

ஆ) சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

i. மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன்னோடி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2016
நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு

தொ.இ	மாவட்ட செயலகம்	காலப்பிரிவு (நாட்கள்)	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	3 கலந்துகொண்ட நாட்கள்
1	மாத்தளை	10	1	26	260
2	மட்டக்களப்பு	10	1	26	260
3	மாத்தறை	10	1	76	760
4	திருகோணமலை	10	1	13	130
5	திருகோணமலை	10	1	17	170
6	ஹம்பாந்தோட்டை	10	1	24	240
7	யாழ்ப்பாணம்	10	1	22	220
8	பொலன்னறுவை	10	1	33	330
9	அனுராதபுரம்	10	1	54	540
10	கண்டி	10	2	123	1230
11	குருநாகல்	10	1	98	980
12	கேகாலை	10	1	43	430
13	காலி	10	2	81	810
14	இரத்தினபுரி	10	1	109	1090
	மொத்த எண்ணிக்கை		16	745	7450

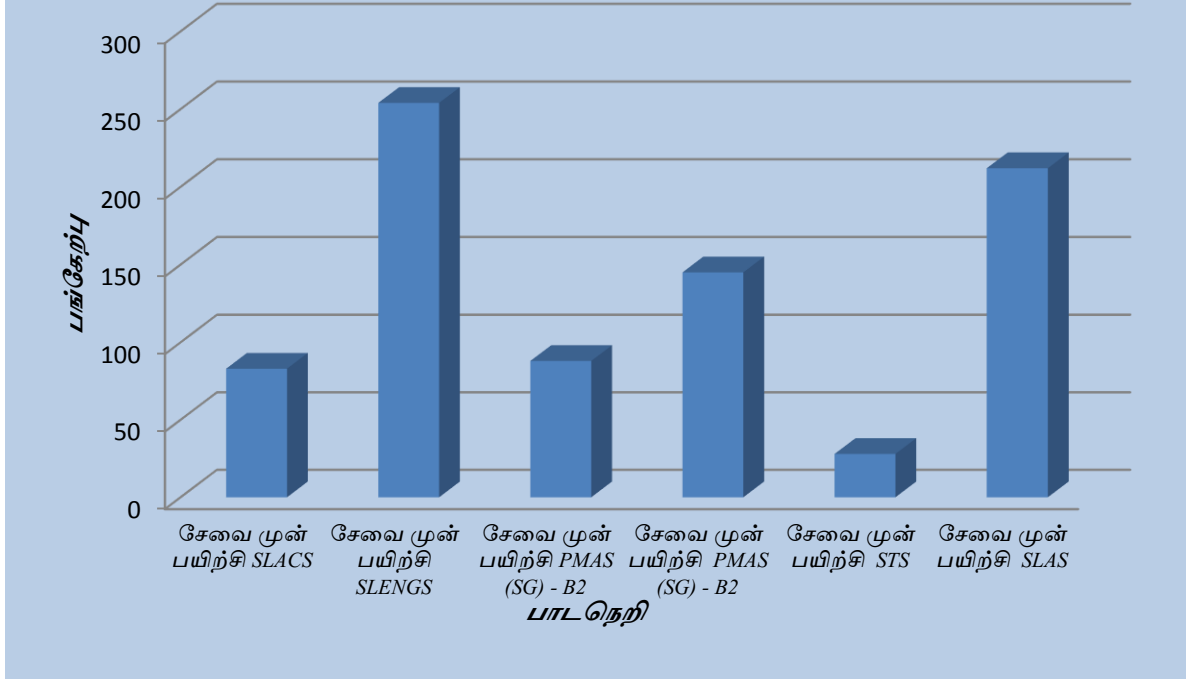
ii. நாடளாவிய சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி பாடநெறிகள்

நாடளாவிய சேவைகளான இலங்கை நிர்வாக சேவை (SLAS), இலங்கை கணக்காளர் சேவை (SLAcS), இலங்கை திட்டமிடல் சேவை (SLPS), இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை (SLEngS), போன்ற சேவைகளின் பயிலுநர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் சேவை முன்னோடிப் பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன. பொதுவாக சேவை முன்னோடிப் பயிற்சிகளினூடாக அரசாங்க சேவை பற்றிய அறிமுகம் மற்றும் அரசு நிர்வாகத்தின் அடிப்படைகள், நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், அரசு சேவையின் ஒழுக்க விழுமியங்கள், தொடர்பாடல், அரசியல், பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகள், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மொழியாற்றல் போன்ற பல பிரிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

சேவை முன்னோடிப் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்கின்ற இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்க நிர்வாகம் தொடர்பான டிப்ளோமா வழங்கப்படுகின்றது. இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 9-1 இன் தேவைப்பாடு இதன் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றது.

தொ.இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளி ன் எண்ணிக்கை	2 கலந்துகொண் டவர்களின் எண்ணிக்கை	3 கலந்துக ொண்ட நாட்கள்
01	இலங்கை கண்காளர் சேவைக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	142	83	11786
02	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	10	254	2540
03	சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி – முகாமைத்துவ உதவியாளர் (விசேட தரம்) 1 ஆவது குழு	10	88	880
04	சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி – முகாமைத்துவ உதவியாளர் (விசேட தரம்) 2 ஆவது குழு	10	145	1450
05	இலங்கை மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	20	28	560
06	இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	97	212	20564
	மொத்த எண்ணிக்கை		810	37780

சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



இ . இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைக்கால கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தொழிற்சூற அபிவிருத்திக்கு தேவையான அறிவு, திறமைகள் மற்றும் எண்ணப்பாடுகளை விருத்தி செய்வதனை தனது பிரதான பொறுப்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் கருதுகின்றது. இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களது தொடர்ந்தேர்ச்சியான கற்றல் கலாசாரத்தை விருத்தி செய்து வினைத்திறனுள்ள மற்றும் பயனுறுதிமிக்க அரசாங்க சேவையை உறுதிப்படுத்துவது முக்கிய நோக்கமாகும். எனவே, தனது தொழிற்சூற அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொண்டு தரமான அரசாங்க சேவையை வழங்கும் பொருட்டு இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் எப்பொழுதும் பெருமைப் படுகின்றது.

இவ்வாறு மேற்படி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கில் மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 9.2 (4) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சு செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பாடநெறிகள் 03 இலங்கை நிர்வாக சேவை வகுப்பு I வகுப்பு II உத்தியோகத்தர்களும் 05 பாடநெறிகள் நிர்வாக சேவை வகுப்பு III உத்தியோகத்தர்களும் பயிலுதல் வேண்டும். கட்டாய தேவைப்பாடொன்றை நிவர்த்தி செய்யும் நோக்கில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

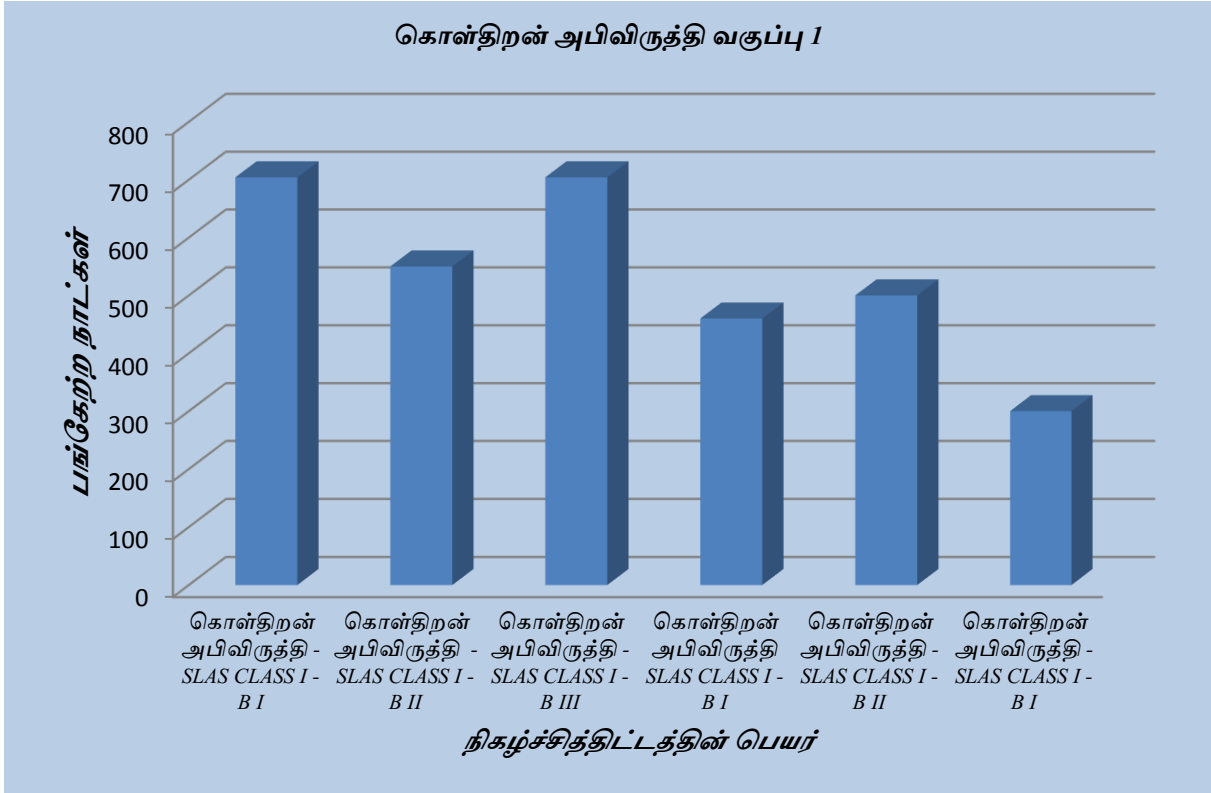
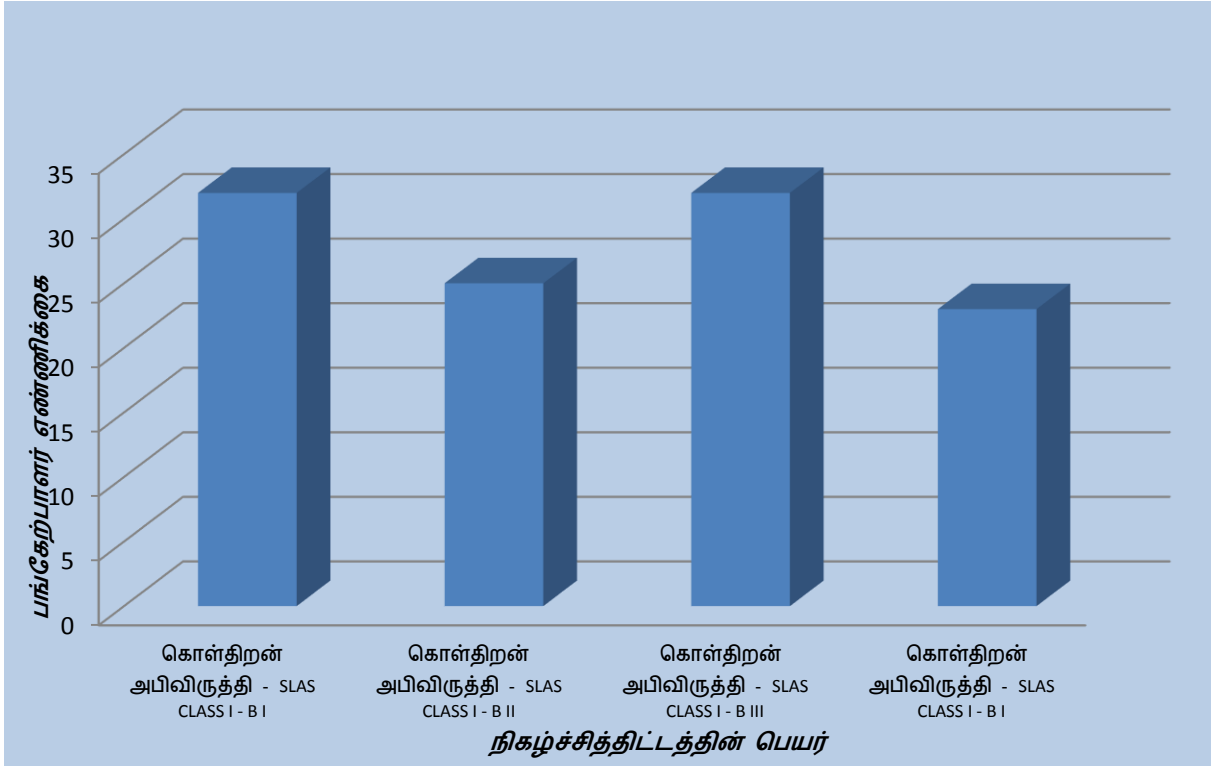
பயனுள்ள செயலாற்றுகைக்கு மற்றும் சுய விருத்திக்காக வேண்டி தேவைப்படுகின்ற விசேடமாக இனம்காணப்பட்ட நடத்தைசார் மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி பாடநெறியின் பிரதான இலக்கு யாதெனில் துரிதமாக மாறிவரும் சூழலுக்கும் அதிகரித்து வரும் சவால்களுக்கும் முகம்கொடுக்கும் வகையில் அறிவு மற்றும் திறன்களை நாளதுவரைப்படுத்தல் மற்றும் தரம் உயர்த்தும் செயன்முறையை தொடர்ந்தும் பேணிவருவதாகும். மேற்படி சவால்களை வெற்றிகொள்ளும் மூலோபாய முறைகளின் மூலம் (1) அபிவிருத்தி தேவைப்பாடுகளை இனம்காணல் (2) தனது சொந்த விருத்திக்காக தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்களை சுமத்தல். (3) அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு அதற்கான செயன்முறைகளை விருத்தி செய்வது இங்கு பிரதானமாக கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொழிற்சூழறை விருத்தியின் ஆரம்ப படிமுறை மாத்திரமாகும். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் விசேட சிறப்பம்சம் என்னவெனில் தனது எதிர்கால தொழிற்சூழறை மற்றும் சுய விருத்தி வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டமாக இப் பயிற்சி நெறியின் இறுதியில் பங்குபற்றுவோர் ஒவ்வொருவரும் தனிப்பட்ட ரீதியில் அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை வடிவமைத்தல் வேண்டும்.

வருடத்தினுள் பின்வரும் கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

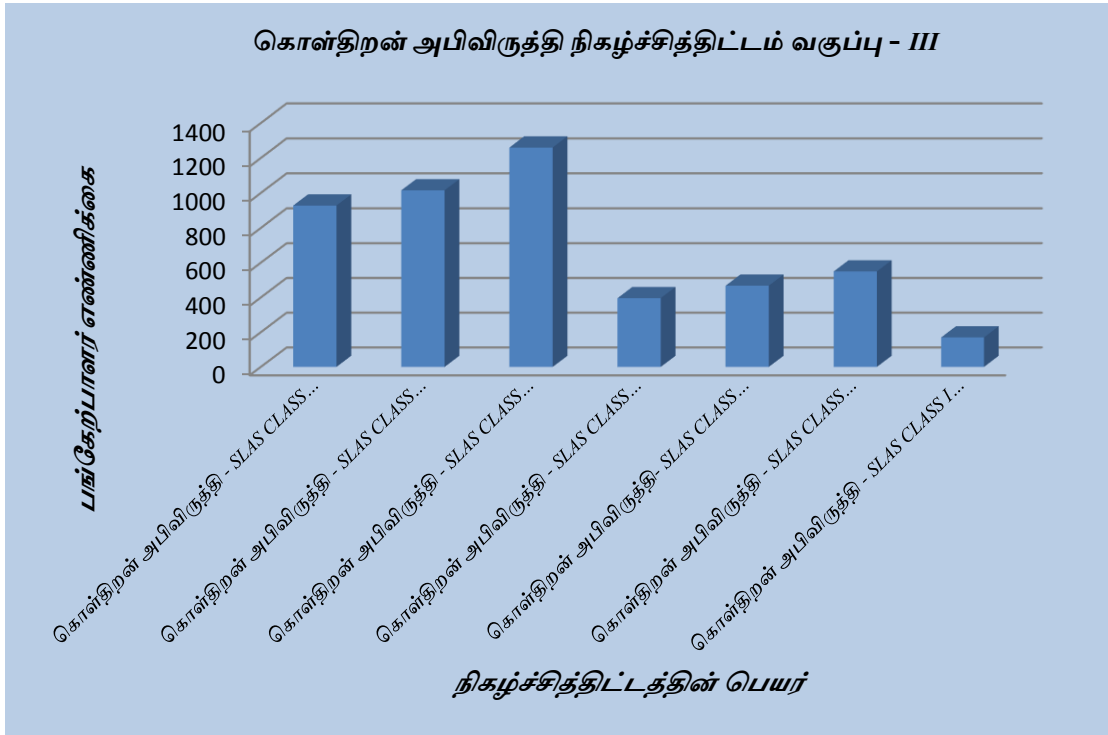
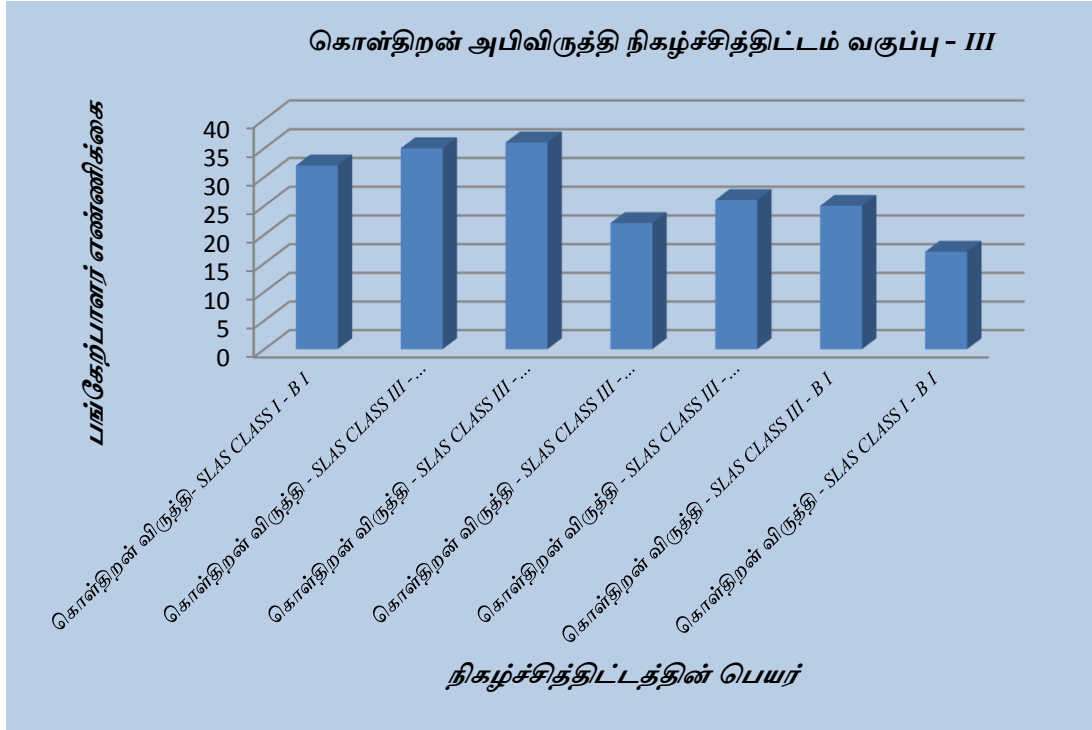
- கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 1 ஆம் வகுப்பு

தொ.இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	காலப்பிரிவு	மொடியூல் களின் எண்ணிக்கை	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	3 கலந்துகொண்ட நாட்கள்
1	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.02.01-2016.03.24 (நாட்கள் 22)	6	22	32	704
2	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 2 ஆவது குழு)	2016.04.04 - 2016.06.23 (நாட்கள் 22)	6	22	25	550
3	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 3 ஆவது குழு)	2016.09.19-2016.12.01 (நாட்கள் 22)	6	22	32	704
4	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை கணக்காளர் சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.04.06-2016.06.21 (நாட்கள் 20)	6	20	23	460
5	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 2 ஆவது குழு)	2016.08.08-2016.11.12 (நாட்கள் 20)	6	20	25	500
6	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை திட்டமிடல் சேவை (1 ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.03.28-2016.07.05 (நாட்கள் 20)	6	20	15	300
	மொத்த எண்ணிக்கை				152	3218



• கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் – III வகுப்பு

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	காலப்பிரிவு	மொடியூல்களின் எண்ணிக்கை	1 நடைபிடிக்கப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	3 கலந்துகொண்ட நாட்கள்
1	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (III ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.01.25 2016.04.29	11	29	32	928
2	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (III ஆம் வகுப்பு 2 ஆவது குழு)	2016.05.30 2016.08.05	11	29	35	1015
3	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை நிர்வாக சேவை (III ஆம் வகுப்பு 3 ஆவது குழு)	2016.11.21 2018.03.23	13	35	36	1260
4	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை கணக்காளர் சேவை (III ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.04.07- 2016.06.21	8	18	22	396
5	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை கணக்காளர் சேவை (III ஆம் வகுப்பு 2 ஆவது குழு)	2016.06.09- 2016.08.23	8	18	26	468
6	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை புள்ளிவிபரவியலாளர் சேவை (III ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.04.20- 2016.06.27	7	22	25	550
7	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை (I ஆம் வகுப்பு 1 ஆவது குழு)	2016.05.09- 2016.07.04	6	10	17	170
	மொத்த எண்ணிக்கை				193	4787



FF.

வேண்டுகோளுக்கு அமைய நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் வெளி நிறுவனங்களின் வேண்டுகோள்களுக்கு இணங்க பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவற்றுக்கு பணம் அறவிடப்படும்.

I. வேண்டுகோளுக்கு அமைய நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (உள்நாட்டு)

தொ. இல	சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனம்	பயிற்சி ஆலோசனை சேவைத் துறை	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	3 கலந்து கொண்ட நாட்கள்
1	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	தொடர்பாடல் திறன்கள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	42	84
2	பொலிஸ் தலைமையகம்	சிரேஷ்ட பொலிஸ் மா அதிபர்கள் மற்றும் பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்களுக்கான பிரதேச பெறுகைக் குழுக்களை அமைத்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	25	50
3	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2 1/2	20	50
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2 1/2	20	50
5	சுகாதார அமைச்சு - மாவட்ட வைத்தியசாலை - தொம்பே	கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	40	40
6	சுகாதார அமைச்சு - மாவட்ட வைத்தியசாலை - தொம்பே	கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	40	40
7	சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	50	100
8	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	51	255
9	மத்திய கலாசார நிதியம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (களஞ்சிய மற்றும் வழங்கல்)	2	23	46
10	கல்வி அமைச்சு	ஆதன முகாமைத்துவம் மற்றும் கையிருப்பு சரிபார்த்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	42	84
11	தேசிய பொலிஸ் கல்லூரி	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	23	115
12	வனசீவராசிகள் திணைக்களம்	நிறைவேற்றத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ பயிற்சி பாடநெறி	3	31	93
13	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தரங்களுக்கு அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கை எழுதுதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SI-SIII)	1	58	58
14	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தரங்களுக்கு அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கை எழுதுதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SI-SIII)	1	55	55
15	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை ஊழியர்களுக்கு பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைப் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	54	54

16	கல்வி அமைச்சு	உதவிப் பணிப்பாளர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	42	84
17	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SIV-SIV AI)	1	61	61
18	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SIV-SIV AI)	1	54	54
19	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மைக்ரோசொப்ட் எக்சீல் (Microsoft Excel) மற்றும் மைக்ரோசொப்ட் எக்சீஸ் (MS Access) பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	20	80
20	தேசிய STD/AIDS கட்டுப்பாட்டு பணியகம்	தேசிய பெறுகை நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	21	63
21	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை ஊழியர்களுக்கு பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைப் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	51	51
22	இலங்கை அஞ்சல் முகாமைத்துவ பயிற்சி கல்லூரி	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	36	144
23	இலங்கை கடற்படை தலைமையகம்	விலையிடல் மற்றும் செலவிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	22	22
24	தெங்கு பயிரிடல் சபை	முகாமையாளர்களுக்கு முகாமைத்துவ திறன்கள் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	54	108
25	பெயர்மீட்டல் மன்றம்	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	8	24
26	தேசிய பொலிஸ் கல்லூரி	முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி	3	48	144
27	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10	39	390
28	ஊவா மாகாண கல்வித் திணைக்களம்	ஆரம்ப விசாரணை நடாத்துதல் மற்றும் குற்றப்பத்திரம் வரைவு செய்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	40	120
29	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SIV-SIV AI)	1	53	53
30	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	எழுதுநர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SIV-SIV AI)	1	57	57
31	ஊழியர் பொறுப்பு நிதியம்	முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	40	80
32	தேசிய மாணிக்க கற்றுகள் மற்றும் தங்க ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	34	68
33	ACTED இலங்கை அலுவலகம்	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	19	95
34	ACTED இலங்கை அலுவலகம்	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	29	145

35	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நிர்வாகம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	40	80
36	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நிர்வாகம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	40	80
37	பொலிஸ் தலைமையகம்	சிரேஷ்ட பொலிஸ் மா அதிபர்கள் மற்றும் பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்களுக்கான பிரதேச பெறுகைக் குழுக்களை அமைத்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	28	56
38	தேசிய STD/AIDS கட்டுப்பாட்டு பணியகம்	வெளிநாட்டு நிதியங்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	10	30
39	வலய கல்வி அலுவலகம் - பிலியந்தல	வலய கல்வி அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	46	92
40	மாவட்ட செலகம் - புத்தளம்	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	31	62
41	சுகாதாரக் கல்விப் பணியகம்	அலுவலக வாழ்க்கையின் வெற்றி மற்றும் அறிவாற்றல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	33	66
42	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	பெறுகை நடைமுறையின் போது கொள்திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	36	180
43	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி / மகாவலி கருத்திட்டம்	எம்எஸ் பெக்கேஜ் (MS Package) பற்றிய திறன்களை விருத்தி செய்யும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	10	30
44	நீர்கொழும்பு வலயக் கல்வி அலுவலகம் - கட்டுநாயக்க	கல்வி முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	14	42
45	வலயக் கல்வி அலுவலகம் - பிலியந்தலை	வலய கல்வி அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	45	90
46	கமத்தொழில் மற்றும் கமநல பாதுகாப்புச்சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான அலுவலக முறைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2	84	168
47	சுதேச மருத்துவத்துவ முறைகள் பற்றிய தேசிய நிறுவனம்	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	12	60
48	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	அடிப்படை அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	52	52
49	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	அடிப்படை அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	51	51
50	அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்	அனர்த்த ஆபத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	38	114
51	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுள் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	26	52
52	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுள் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	26	52
53	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுள் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	24	48
54	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுள் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	33	66

55	வலய கல்வி அலுவலகம் – பிலியந்தலை	வலய கல்வி அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	50	100
56	கமத்தொழில் மற்றும் கமநல பாதுகாப்புச் சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான அலுவலக முறைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2	47	94
57	கமத்தொழில் மற்றும் கமநல பாதுகாப்புச் சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான அலுவலக முறைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2	16	32
58	தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணங்கள் சேவை சபை	கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2	33	66
59	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	தனியாள் தீர்மானமெடுக்கும் மற்றும் நேர முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	33	33
60	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	தனியாள் தீர்மானமெடுக்கும் மற்றும் நேர முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	33	33
61	மாகாண சபை – மத்திய மாகாணம்	உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தலைவர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	41	205
62	திவிநெருக அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	44	132
63	லங்கா ஹெஸ்பிடல்ஸ் தெங்கு பயிரிடல் சபை	மத்திய தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ திறமைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10	22	220
64		கனிஷ்ட முகாமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	65	130
65	நீர்கொழுப்பு வலயக் கல்வி அலுவலகம் - கட்டுநாயக்க	அதிபர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	40	80
66	வலயக் கல்வி அலுவலகம் – கட்டுநாயக்க - கம்பஹா	கல்வி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	15	60
67	சுகாதாரக் கல்விப் பணியகம்	அலுவலக வாழ்கையின் வெற்றி மற்றும் அறிவாற்றல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	34	68
68	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	29	29
69	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுன் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	21	42
70	தொழிற் பயிற்சி நிலையம்	ஆலோசகர்களுக்கு நுன் திறமை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	22	44
71	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	பெறுகை மற்றும் கொள்திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	22	110
72	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	எண்ணப்பாடு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	33	33
73	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	எண்ணப்பாடு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	29	29
74	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்	வாடிக்கையாளரின் பாதுகாப்பு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	30	60

75	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நூராட்சி அமைச்சு	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்காக சேவை முன்னோடி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10	35	350
76	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக முறைகள் மற்றும் கோவையிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	30	30
77	கமத்தொழில் மற்றும் கமநல பாதுகாப்புச் சபை	பெறுகை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	60	60
78	லங்கா ஹொஸ்பிடல்ஸ்	மத்திய தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ திறமைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10	22	220
79	திவிநெரும அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	25	25
80	திவிநெரும அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	46	138
81	திவிநெரும அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தமிழ்	3	62	186
82	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	உளவளத்துணை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	44	44
83	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	உளவளத்துணை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	16	16
84	நீர்கொழும்பு வலயக் கல்வி அலுவலகம் - கட்டுநாயக்க	அதிபர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	38	76
85	நீர்கொழும்பு வலயக் கல்வி அலுவலகம் - கட்டுநாயக்க	அதிபர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	30	60
86	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	49	196
87	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக முறைகள் மற்றும் கோவையிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	41	82
88	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக முறைகள் மற்றும் கோவையிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	38	76
89	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	அனர்த்த ஆபத்து முகாமைத்துவ உபயோகத்திற்கு புவியியல் தகவல் கட்டமைப்பு (GIS) பாவனைப் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	22	44
90	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	28	28
91	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	35	35
92	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	28	28
93	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	35	35
94	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	28	28

95	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடத்தை புரிதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	23	23
96	கமத்தொழில் அமைச்சு	உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	35	35
97	கல்வி அமைச்சு	வாகன முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	10	10
98	சுகாதாரம், சுதேச மருத்துவம், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் – வடக்கு மாகாணம்	வாகன முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	25	25
மொத்தம்				3445	7938

II. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (வெளிநாட்டு)

பின்வரும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுக்கு 2016 ஆம் ஆண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன.

தொ. இல	சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனம்	பயிற்சி ஆலோசனை சேவைத் துறை	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள்	பங்குபற்றிய ஓர் எண்ணிக்கை	பங்கேற்ற நாட்கள்
1	கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம் – மலேஷியா	ஆசிரியர்களுக்கான வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	17	14	238
2	இந்தியாவின் மேற்கு வங்காள மானில அரசு	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சிக்காக இலங்கை வந்த இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி பாடநெறி	38	5	190
3	கலாநிதி எம்.சீ.ஆர் மனிதவள அபிவிருத்தி நிலையம் – இந்தியாவின் ஹைட்ரபாத் தெலங்கான மானில அரசு	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சிக்காக இலங்கை வந்த இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி பாடநெறி	61	5	305
4	இந்தியாவின் ஹைட்ரபாத் மானில அரசு	இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	32	5	160
5	இந்தியாவின் ஹைட்ரபாத் மானில அரசு	இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	32	5	160
6	இந்தியாவின் கேரள மானில அரசு	இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	36	5	180
7	நைஜீரியாவின் கொள்கை மற்றும் மூலோபாய கற்கைகள் பற்றிய தேசிய நிலையம்	அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட வறுமை ஒழிப்புக்கான நிறுவனப் பொறிமுறையை வலுப்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	13	5	65
8	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	29	8	232
9	இந்தியாவின் மேற்கு வங்காள மானில அரசு	இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	32	5	160
10	இந்தியாவின் மேற்கு வங்காள மானில அரசு	இந்திய சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி பாடநெறி	32	5	160
மொத்தம்			322		1850

உ. முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவை

அரசாங்க நிறுவனங்களினது ஊழியர்களின் செயலாற்றுகை விருத்திக்காக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் அபிவிருத்தி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் முதன்மையான மற்றும் கட்டாய செயற்பாடாகும்.

கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகள் உள்ளிட்ட அரசாங்கத்துறை நிறுவனங்கள் தமது ஒன்றிணைந்த திட்டம், மனிதவளப் பிரிவுத் திட்டம், செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறைகள், ஊக்குவிப்பு முறைகள், ஊழியர் ஊக்குவிப்பு முறைகள் மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்புக்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உதவியை எதிர்பாரக்கின்றன.

ஆலோசனை சேவைகள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு

தொடர் இல	முகாமைத்துவ ஆலோசனையின் பெயர்	சேவையைப் பெறும் நிறுவனம்	முன்னேற்றம்
1	ஆவணங்களுக்கு தொடரறா முறையிலான (இணையத்தள வசதிகளுடன் கணினி பயன்பாட்டின் மூலம்) அனுமதியை வழங்கும் முறையை விரிவுபடுத்தல்	தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் தங்க ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்படவுள்ளது
2	நிறுவன கட்டமைப்பு முகாமைத்துவ செயன்முறையை விருத்தி செய்வதற்கான பிரேரணை	சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்படவுள்ளது
3	கணினி மென்பொருட்களை செயற்படுத்தல்	அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு	கட்டமைப்புக்கள் உள்ளடக்கப்படவுள்ளன.
4	நடைமுறை விதிகள் கையேடுகளை தயாரித்தல்	மாணிக்கக் கல் மற்றும் ஆராய்சி பயிற்சி நிலையம்	நிறைவடைந்துள்ளது
5	இணையத்தளமொன்றை உருவாக்குதல்	கோட்டை மாநகர சபை	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது
6	இணையத்தள பக்கமொன்றை உருவாக்குதல்	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது
7	இலங்கையில் பொதுக் கல்விக்காக தேசிய கொள்கைச் சட்டமொன்றை விருத்தி செய்தல்	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு	நிறைவடைந்துள்ளது
8	நிர்வாகக் கோவையொன்றை தயாரித்தல்	இலங்கை தொழிற் பயிற்சி நிறுவனம்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது
9	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு அறிக்கையொன்றை தயாரித்தல்	வன சீவராசிகள் திணைக்களம்	நிறைவடைந்துள்ளது
10	செயலாற்றுகையை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு மூலோபாய திட்டமொன்றை தயாரித்தல்	இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது
11	கருத்திட்ட மதிப்பீடொன்றை தயாரித்தல்	பெண்களுக்கான தேசிய குழுக்கள்	நிறைவடைந்துள்ளது.
12	ஒன்றிணைந்த திட்டத்தை திருத்தியமைத்தல்	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்	நிறைவடைந்துள்ளது
13	மனிதவள முகாமைத்துவ கொள்கை மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவ உபாயங்கள் மீளாய்வு	இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது
14	விமான நிலையங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவை (இலங்கை) கம்பனி	முகாமைத்துவ கற்கைகளுக்கான முன்மொழிவு	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது

ஊ. விசேட செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

அரசாங்க துறையின் பல்வேறுபட்ட உத்தியோகத்தர்களின் நடப்பு விவகாரங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் பொருட்டு பின்வரும் செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டன.

1	ஓய்வூதியத் திட்ட முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் பற்றிய செயலமர்வு
2	நல்லாட்சியில் அரசாங்க உத்தியோகத்தரின் கடமைப்பொறுப்புக்கள்
3	மொணராகலை மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி பற்றிய செயலமர்வு
4	“2017 வரவுசெலவு முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது, அரசாங்க உத்தியோகத்தரின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்” பற்றிய செயலமர்வு
5	“தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது அரசாங்க உத்தியோகத்தரின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்” பற்றிய கருத்தரங்கு.

9.2 பட்டப் பின் படிப்பு கல்விக் கல்லூரி (SPS)

2015 – 2017 ஆம் ஆண்டு அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமாணி பட்டப் படிப்புக்காக பதிவு செய்வதற்கு 89 பேர் தகைமைப் பெற்றனர். 2016 ஆம் ஆண்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள் பின்வருமாறு.

பட்டப் பின்படிப்பு கல்விக் கல்லூரியினால் (SPS) நடாத்தப்பட்ட பட்டப் படிப்பு பாடநெறிகள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2015 ஆம்ஆண்டு நிறைவு செய்யப்பட்ட)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை (சராசரியாக)
1	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2013/2015 (வார நாட்கள்)	01	44
2	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2013/2015 (வார நாட்கள்)	01	23
	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது)	-	-
3	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2014/2016 (வார நாட்கள்)	01	53
4	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2014/2016 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	36
5	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2015/2017 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	54
6	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2015/2017 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	25

பங்குபற்றுவோர் எண்ணிக்கை – சராசரி (ஆரம்பத்தில் + தற்போது) / 2

வருடாந்த அறிக்கை - 2016

பட்டப் பின்படிப்பு கல்விக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் பட்டப் பின்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - (SPS) -2016

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (நடைபெறுகின்ற)	2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2016 பங்குபற்றி யோர் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள் 2016 (ஒரு நாளுக்கு 09 மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றிய நாட்கள் 2016 ஒரு நாளுக்கு 09 மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றிய நாட்கள் 2016 ஒரு நாளுக்கு 06 மணித்தியாலங்கள்)
1	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2013/2015 (வார நாட்கள்)	01	41	15	615	922.5
2	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2013/2015 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	21	15	315	472.5
3	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2014/2016 (வார நாட்கள்)	01	53	43	2279	3418.5
4	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2014/2016 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	36	42	1512	2268
5	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2015/2017 (வார நாட்கள்)	01	52	35	1820	2730
6	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி 2015/2017 (வார இறுதி நாட்கள்)	01	27	35	945	1417.5
	மொத்தம்	6	230	185	7486	11229

பங்குபற்றுவோர் எண்ணிக்கை - சராசரி (ஆரம்பத்தில் + தற்போது) /2

முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிடுதல்

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (நடைபெறுகின்ற)	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி த்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள் (ஒரு நாளுக்கு 09 மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றிய நாட்கள் ஒரு நாளுக்கு 09 மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றிய நாட்கள் ஒரு நாளுக்கு 06 மணித்தியாலங்கள்)	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள் (ஒரு நாளுக்கு 09 மணித்தியாலங்கள்)	வீதம் (%)
1	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2010	07	231	254	6511	9766.5		
2	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2011	08	205	243	7386	11079.0	அதிகரித்துள்ளது	13 %
3	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2012	07	224	193	7474	11211.0	அதிகரித்துள்ளது	01 %
4	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2013	06	235	183	6872	10308.0	குறைவடைந்துள்ளது	08 %
5	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2014	06	185	188	5653	8479.5	குறைவடைந்துள்ளது	21%
6	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2015	06	207	232	7897	11845.5	அதிகரித்துள்ளது	39%
7	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமாணி பாடநெறி -2016	06	230	185	7486	11229.5	குறைவடைந்துள்ளது	5.4%

*தயாரிப்பு : விதுத் மென்டிஸ் (நிகழ்ச்சித்திட்ட உத்தியோகத்தர் - SPS) *சரிபார்க்கப்பட்டது : கலாநதி எஸ். சுதசிங்க (கற்கை இணைப்பாளர் - பட்டப் பின்படிப்பு கற்கைகள் கல்லூரி)

9.3. தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தின் குறிக்கோள் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகளின் ஊடாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ஆற்றலை விருத்தி செய்வதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதாகும். இந்நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சிநெறிகள் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனைச் சேவைகளின் இலக்கு இக்குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதாகும்.

தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி, அத்தியவசியமான தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்காக இந்நிலையத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஒரு விசேட நிகழ்ச்சிகளில் ஒன்றாகும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் (SLIDA) நடாத்தப்படுகின்ற கணினி இயக்குநர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி அரச துறையைச் சேர்ந்த முகாமைத்துவ மற்றும் முகாமைத்துவம் சாராத உத்தியோகத்தர்களின் கணினி அறிவை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கணினி இயக்குநர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பிராந்திய தொலைக் கல்வி நிலையங்களிலும் நடாத்தப்படுகின்றது.

மீளாய்வுக்குறி ஆண்டிலும் இந்நிலையத்தினால் இருபத்தேழு திட்டமிட்ட பாடநெறிகளும் சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடாத்தப்பட்டன. இந்த வருடத்திலும் ஆலோசனைச் சேவை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அத்தோடு இவ்வாண்டிலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் மாவட்ட நிலையங்கள் ஊடாக நடாத்தப்பட்ட கணினி இயக்குநர் கணினி அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு பங்குபற்றியவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட தொடரறா முறையிலான பரீட்சை பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 3 இல் தரப்பட்டுள்ளன. அட்டவணை 4 இல் அது தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மற்றும் அரச துறை நிறுவனங்களுக்கு 5 மென்பொருட்கள் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

மேலும், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் அடையப்பெற்ற முக்கிய வெற்றி யாதெனில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு இணையவழி (on-line) முறையொன்றை நிறுவியதாகும். இங்கு குறிப்பிட வேண்டிய இன்னுமோர் முக்கிய விடயம் யாதெனில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் இணைய வழியிலான வரவுப் பதிவு முகாமைத்துவ முறைமையாகும். இந்த கட்டமைப்பினூடாக நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு தமது வரவு பற்றிய தகவல்களை உரிய நேரத்தில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக உள்ளது. மேலும் இதன் மூலம் வரவு சாராம்ச அறிக்கைகள், ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு அறிக்கைகள் மற்றும் மேலதிக நேரத்தை கணக்கிடும் அறிக்கைகள் போன்ற நிர்வாக தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஆளணியினரின் வரவுப் பதிவுக் கட்டமைப்பு, அரச முகாமைத்துவ முதுமாணி பட்டப் படிப்புக்கு பங்குகொள்பர்களின் வரவு பதிவு செய்யும் கட்டமைப்பு போன்ற முறைகள் ஊடாக தனியான வரவு பதிவு கட்டமைப்பொன்றை பேணுவதற்கும் இதன் மூலம் இயலுமாகியுள்ளது.

அட்டவணை 01 – குறுகிய கால மற்றும் நீண்டகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1.	கொள்திறன் அபிவிருத்தி – விஞ்ஞான சேவை (தரம் III) (டிஜிடல் அலுவலக முகாமைத்துவம்)	04	01	24	96
2.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் சான்றிதழ் பாடநெறி - சொற்கள் அமைத்தல்	08	01	07	56
3.	VMS மென்பொருள் பயிற்சி	02	02	15	30
4.	மின்னியல் கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு	02	04	78	156
5.	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி - இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	90	06	250	22500
6.	கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் தரம்	02	01	15	30
7.	கொள்திறன் அபிவிருத்தி – இலங்கை நிர்வாக சேவை (I ஆம் வகுப்பு) (மின்னியல் கட்டுப்பாடு)	03	01	35	105
8.	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உபயோகம் பற்றிய	07	01	20	140
9.	இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன்னோடி பயிற்சி (மின்னியல் கட்டுப்பாடு)	05	05	161	805
10.	உயர் சொற்கள் தயாரித்தல் மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு	05	02	25	125
11.	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி	10	02	34	340
12.	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா	28	01	18	504
13.	வளங்கள் பகிர்வு மற்றும் பாதுகாப்பு வலையமைப்பு (நிரந்தர)	02	02	22	44
14.	முகாமைத்துவ உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் உயர் டிப்ளோமா ஆரம்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இணையத்தளம் மற்றும் மின்னஞ்சல்	02	01	21	41
	மொத்த எண்ணிக்கை	170	30	725	24972

இலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1.	சுகாதார அமைச்சின் வைத்தியசாலை சுகாதார தகவல் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மேல் மாகாணம்)	01	02	100	100
2.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - அனர்த்த முகாமைத்துவ திணைக்களம்	2.5	02	36	90
3.	MS- EXCEL - NDRC	5	01	20	100
4.	வாகன முகாமைத்துவ முறைகள் - கல்வி அமைச்சு	01	01	10	10
5.	வாகன முகாமைத்துவ முறைகள் - கல்வி அமைச்சு (வடக்கு மாகாணம்)	01	01	25	25
6.	அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம் (வார மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்)	15	02	78	1170
7.	மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் எழுத்தறிவு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10	01	18	180
	மொத்த எண்ணிக்கை	35.5	10	287	1675

அட்டவணை 03 - தொடரறா முறையிலான பரீட்சைகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் கணினி இயக்கும் அனுமதிப்பத்திர சான்றிதழ் பரீட்சை

இல	நிலையம்	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை
1	பதுளை	2	107
2	குருநாகல்	2	45
3	ஹம்பாந்தோட்டை	1	46
4	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் கணினி சான்றிதழ் பரீட்சை (ESOFT) க்காக	1	62
		6	260

அட்டவணை 4 - தொடரறா முறையிலான பரீட்சைகள்

இல	நிலையம்	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை
1.	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி - 28 ஆவது குழு	01	24
2.	மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் எழுத்தறிவு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	18
3.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் உயர் டிப்ளோமா	03	211
	மொத்த எண்ணிக்கை	05	253

அட்டவணை 5: 2016 ஆம் ஆண்டில் நுன்பொருள் அபிவிருத்தி (உள்ளக) நிறைவு செய்யப்பட்டது

இல	நுன் பொருளின் பெயர்	சேவைப் பெறும் நிறுவனம்
1.	பாடநெறி மற்றும் விரிவுரை மதிப்பீட்டு முறைகள் (Graphical)	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
2.	பரீட்சித்தலுக்கான திருத்தப்பட்ட தொடரறா உள்ளீட்டு தயாரிப்பு முறைகள்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
3.	பரீட்சித்தல் முகாமைத்துவ முறைகள்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
4.	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் இணையத்தை திருத்துதல்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
5.	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
6.	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் இணையத்தளம்	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

9.4 பேராசிரியர் எச்.எஸ். வனசிங்க நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவைகள்

அறிமுகம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் நூலகம் பீட அங்கத்தவர்கள், தனியார் / அரசு துறை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றது. பரந்தளவில் நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட நூல்களின் தொகுப்புடன் கூடிய இந்த நூலகம் விசேடமாக பாவனையாளர்களின் கற்றல் தேவைப்பாட்டை நிவர்த்திக்கும் பொருட்டு அரசு நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் மற்றும் வேறு அதனுடன் தொடர்புடைய துறைகள் ஊடாக போஷிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசு கொள்கைகள், நல்லாட்சி, தனிநபர் அபிவிருத்தி, பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், சூழல் முகாமைத்துவம், செயலாற்றுகை விருத்தி, உற்பத்தித்திறன், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், மூலோபாய முகாமைத்துவம், மனிதவள முகாமைத்துவம், உலகமயமாதல், தனியார்மயமாக்கல், இலத்திரனியல் கட்டுப்பாடு (e -Governance) இலத்திரனியல் வியாபாரம் போன்ற துறைகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பொருள் பதிவேட்டுக்கு அமைய 31760 நூல்கள் காணப்பட்டன. 2016 ஆம் ஆண்டில் நூற்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் 608 நூற்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அத்தோடு பரிசாகவும் கொடையாகவும் இந்த வருடம் நூற்கள் கிடைக்கப்பெற்றன.

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துபவர்கள் 15000 பேர் அளவில் ஆய்வுகளுக்கு, இலத்திரனியல் அச்சிடல், நிழற் பிரதி எடுத்தல் போன்ற சேவைகள் நூலகத்திலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்டுள்ளன.

விடயப் பரப்புக்கு அமைய நூலக புத்தகங்கள் - 2016

அட்டவணை - 04

விடயம்	நூல்களின் எண்ணிக்கை
மனோ தத்துவம்	17
ஆய்வு முறைமைகள்	20
சமூகவியல்	7
புள்ளிவிபரவியல்	5
அரசியல்	28
பொருளியல்	44
அரசு நிதி	5
நிதி முகாமைத்துவம்	1
சட்டம்	21
அரசு நிர்வாகம்	17
ஆங்கிலம்	35
சூழல் முகாமைத்துவம்	38
பொருளாதார முகாமைத்துவம்	29

மூலோபாய முகாமைத்துவம்	5
அமைப்பு நடத்தைப் பாங்குகள்	7
அலுவலக முகாமைத்துவம்	9
தலைமைத்துவம்	5
கணக்கியல்	13
கணக்காய்வு	7
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	7
நிதி முகாமைத்துவம்	9
மனிதவள முகாமைத்துவம்	10
பயிற்சி அபிவிருத்தி	12
சந்தைப்படுத்தல்	7
தகவல் தொழில்நுட்பம்	15
புனைக் கதைகள் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்)	150
நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானம்	10
வேறு	71
மொத்த எண்ணிக்கை	604

வார சஞ்சிகை சேர்க்கை பதிவேடு

2016 ஆம் ஆண்டு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பருவகால சஞ்சிகைகள் கட்டுகளின் எண்ணிக்கை 131 ஆகும்.

வார சஞ்சிகை பெயர் பட்டியல் - 2016
அட்டவணை - 05

வார சஞ்சிகையின் பெயர்	இலக்கம்
த இகொனமிஸ்ட்	6
கணினி	7
பப்லிக் எட்மினிஸ்டேடிவ் ரிவீவ்	1
இன்டர்நெஷனல் ஜேர்னல் ஒப் பப்லிக் எட்மினிஸ்ட்ரேஷன்	6
டிவலொப்மன்ட் என்ட் செலேன்ஜ்	1
ஹாவட் பிஸ்னஸ் ரிவீவ்	7
போசூன்	12
டைம்	72
ஸ்ரீ லங்கா ஜேர்னல் மெனேஜ்மன்ட்	1
இன்டர்நெஷனல் லேபர் ரிவீவ்	2
வர்ல்ட் பேன்க் ரிசர்ச் டைஜஸ்ட்	3
எக்ஸ்பீரியன்ஸ் சிங்கப்பூர் எக்ஸ்பிரஸ்	11
ஏஷியா பசுபிக் பொபியுலேஷன் ஜேர்னல்	1
பாகிஸ்தான் ஜேர்னல் ஒப் எப்லைட் இகொனோமிக்ஸ் -PJAE	1
மொத்த எண்ணிக்கை	131

பிரதான சேர்க்கை ஆவணத்திற்கு மேலதிகமாக சஞ்சிகைகள், பருவகால சஞ்சிகைகள், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் வெளியீடுகள் மற்றும் ஏனைய வெளியீடுகள் நூலகத்தில் உள்ளன. அவ்வாறான 183 குழுமங்கள் காணப்படுகின்றன. மேலும் 2016 ஆம் ஆண்டில் இறுவட்டுக்கள் / டிவீடி தொகுதியொன்றும் நூலகம் வசமுள்ளது.

விசேட சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

வேறு விசேட செயற்பாடுகளின் கீழ் நூலகத்தினால் இவ்வருடம் இசைமேதை திரு திமித்ரி திலாநாயக்க “பாடலொன்றுடன் அந்திப்பொழுது” (நேரடி நிகழ்ச்சி) அத்தோடு நிஷாந்த கமலதாஸ் மற்றும் பேராசிரியர் ரொஹான் சமரஜீவ், கலாநிதி வின்னியா ஆரியரத்ன, கலாநிதி வீரகோன் விஜேவர்தன ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் “நூலொன்றுடன் அந்திப்பொழுது” பிரச்சினைகளை தீர்த்தல் நேரடி நிகழ்ச்சி ஒழங்கு செய்யப்பட்டது.

9.5 பரீட்சைப் பிரிவு

சிலீடா பரீட்சைப் பிரிவினால் பல்வேறுபட்ட பாடநெறிகளுக்குரிய பரீட்சைகளுக்கு மேலதிகமாக அகில இலங்கை சேவைகளின் விளைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் மொழிப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

தொ.இல	பரீட்சையின் பெயர் – உள்ளக பரீட்சைகள்	மாதம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
01	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (06 ஆவது மொடியூல்)	சனவரி	35
02	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (07 ஆவது மொடியூல்)	மார்ச்	36
03	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (08 ஆவது மொடியூல்)	ஜூன்	35
04	2014/2016 III ஆவது செமிஸ்டர்	மே	90
05	2013/2015 VI ஆவது செமிஸ்டர்	ஜூன்	70
06	அரச முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமாணிப் பரீட்சை	ஜூன்	12
07	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (09 ஆவது மொடியூல்)	ஜூன்	37
08	அலுவலக முகாமைத்துவம் 2016 ஆம் குழு	ஜூலை	35
09	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி - இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	ஜூலை	45
10	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் சான்றிதழ் பரீட்சை	ஜூலை	200
11	களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா	ஜூலை	36
12	களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா 2013/2014 - முன்	ஆகஸ்ட்	7
13	வழங்கல் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி	ஆகஸ்ட்	30
14	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி - இலங்கை நிர்வாக சேவை	நவம்பர்	212
15	சேவை முன்னோடிப் பயிற்சி - மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	டிசம்பர்	212
16	அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா - 2016	ஓக்டோபர்	45
17	களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா - 02 ஆவது மொடியூல்	நவம்பர்	36
18	அலுவலக ஊழியர் சேவை (KKS) டிப்ளோமா	நவம்பர்	36
19	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் சான்றிதழ் பெற்ற சாரதிகளுக்கான டிப்ளோமா	நவம்பர்	35
20	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் சதன்றிதழ்பெற்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான உயர் டிப்ளோமா	நவம்பர்	49
21	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (03 ஆவது மொடியூல்)	டிசம்பர்	465
22	அரச முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம் 2015-2017 II ஆவது செமிஸ்டர்	நவம்பர்	60
23	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (06 ஆவது மொடியூல்)	டிசம்பர்	80

மொத்த விண்ணப்பதாரிகள் 1474

வெளிவாரிப் பரீட்சைகள்

தொ.இல	மாதம்	நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை
01	சனவரி	25	453
02	பெப்ரவரி	8	481
03	மார்ச்	23	2274
04	ஏப்ரல்	13	462
05	மே	03	183
06	ஜூன்	13	925
07	ஜூலை	16	1158
08	ஆகஸ்ட்	07	244
09	செப்டம்பர்	08	614
10	ஒக்டோபர்	21	1910
11	நவம்பர்	17	696
12	டிசம்பர்	20	1080
	மொத்தம்	174	10480

9.6 ஆங்கில மொழிப் பயிற்சி நிலையம் (CELT)

01. தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கான ஆங்கில மொழி பயிற்சி பாடநெறி – 2016

மட்டம்	குழு	பாடநெறிக் காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றியோர்
மட்டம் II	87 ஆம் குழு (சனிக்கிழமை)	72	34
	88 ஆம் குழு (ஞாயிறு)	78	45
	89 ஆம் குழு (திங்கள் / புதன்)	72	26
	90 ஆம் குழு (செவ்வாய் / வியாழன்)	72	25
	91 ஆம் குழு (சனிக்கிழமை)	மீட்டல் 6 மணித்தியாலங்கள் உட்பட 78 மணித்தியாலங்கள்	90
	92 ஆம் குழு (ஞாயிற்றுக் கிழமை)	மீட்டல் 6 மணித்தியாலங்கள்	
	93 ஆம் குழு (செவ்வாய் / வியாழன்)	உட்பட 84 மணித்தியாலங்கள்	

	குழு	பாடநெறிக் காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றியோர்
மட்டம் III	87 ஆம் குழு (சனிக்கிழமை)	மீட்டல் 6 மணித்தியாலங்கள்	30
	88 ஆம் குழு (ஞாயிற்றுக் கிழமை)	உட்பட 114 மணித்தியாலங்கள்	
	89 ஆம் குழு (திங்கள் / புதன்)	மீட்டல் 6 மணித்தியாலங்கள்	
	90 ஆம் குழு (செவ்வாய் / வியாழன்)	உட்பட 114 மணித்தியாலங்கள்	62
	91 ஆம் குழு (சனிக்கிழமை)	114	
	92 ஆம் குழு (ஞாயிற்றுக் கிழமை)		
	93 ஆம் குழு (செவ்வாய் / வியாழன்)		

02. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் ஆங்கில டிப்ளோமா – 2016 முதலாவது உள்வாங்கல்

மட்டம்	பாடநெறிக் காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றியோர்
மட்டம் I	60 (சனிக்கிழமை)	31
	60 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	25
	60 (திங்கள்கிழமை/ புதன் கிழமை)	11

03. தொழில்களுக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (CEEP) II ஆவது குழு

மட்டம்	பாடநெறிக் காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றியோர்
ஆரம்ப மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	25
இடைநிலை மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	33
உயர் மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	52

04. தொழில்களுக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (CEEP) I ஆவது குழு

மட்டம்	பாடநெறிக் காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	பங்குபற்றியோர்
ஆரம்ப மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	20
இடைநிலை மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	55
உயர் மட்டம்	72 (ஞாயிற்றுக்கிழமை)	40

10. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாடு

கடந்த சில வருடங்களில் பயிற்சி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிட்டளவு அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது. எனவே சேவைகளின் தரத்தை தொடர்ந்தும் பேணுவதற்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2016 வருடத்தில் மேம்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்		
இல	உப செயற்பாடுகள்	பெறுமதி ரூ.
1	விடுதியை மேம்படுத்தல் (அறை இல 28 க்கு டைல் பதித்தல் மற்றும் 47 கதவுகள் பொருத்துதல்)	4,091,527.18
2	பீடத்தின் கட்டிட நிலத்தை பழுதுபார்த்தல்	3,394,424.29
3	பட்டப் பின் படிப்பு கல்லூரியை பழுதுபார்த்தல்	1,380,454.20
4	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பிரதான கட்டிடத்தின் வெளிப்புறச் சுவர்களை பூசுதல் மற்றும் சுவர்களில் அழிவுக்கு உட்பட்டுள்ள டைல்களுக்கு பதிலாக புதிய டைல்களை பதித்தல்	2,978,728.20
5	பட்டப் பின் படிப்பு பாடசாலையின் தேவைக்காக தளபாட உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,523,190.35
6	நிலத்தை சுத்திகரிக்கும் இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்தல் (2)	1,108,419.00
7	அச்ச இயந்திரம் மற்றும் தொலை மடல் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல் (05)	233,285.00
8	உணவகத்திற்கு இரும்பு இராக்கைகள், தட்டு மற்றும் டிரோலி வழங்குதல் மற்றும் இட மைவு	651,000.00
9	கணினிகள் (55)	7,024,690.00
10	லெப்டொப் கொள்வனவு செய்தல் (02)	429,800.00
11	உணவகத்தை விரிவு படுத்தல் (இரண்டு மாடி)	10,999,750.94
12	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளங்களுக்கு இரும்பு கூறையொன்றை வழங்குதல் மற்றும் இட அமைவை தயாரித்தல்	461,780.00
13	சூர்ய சக்தி கட்டமைப்புக்களை வழங்குதல், பொருத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்	12,000,000.00
14	வலையமைப்பாக்கலுக்கு தேவையான கம்பிகள் மற்றும் சவிச்சகளை வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல்	5,494,529.60
15	சிசிடிவி தொகுதியை வழங்கல், பொருத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	3,998,900.00
16	நூல்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் கருவிகளை கொள்வனவு செய்தல்	423,998.06
17	உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை பழுதுபார்த்தல்	899,006.00
18	பிரதான கட்டிடத்திற்கு பலகையிலான அலுமாரிகளை கொள்வனவு செய்தல்	843,350.00
19	சபிலுபர் 10, வைபை நுழைவு உதிரிப்பாக்கங்கள் 03 ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்தல்	356,875.81
20	கொம்போஸ்ட் உற்பத்தி களஞ்சியங்கள் 06 ஐப் பொருத்துதல்	204,000.00
21	வீடியோ இலத்திரனியல் கலந்துரையாடல் தொகுதியை (Multiparty Session Key) கொள்வனவு செய்தல்	280,000.00
22	விடுதிக் கட்டிட அறைகள் 301 – 306 பழுதுபார்த்தல்	973,806.00
23	நீர் கசியும் கூரையை சரிசெய்தல் – விடுதி	126,490.00
24	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் இரும்பிலான கதிரை, மேசைகளுக்கு நிறம் தீட்டுதல்.	155,980.00
25	இரும்பு தளக்கோலம் (இலத்திரனியல் அறை, நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவின் களஞ்சியசாலை மற்றும் பிரதான கட்டிடத்தின் நீர் தாங்கிக்கு இரும்பு கூரையொன்றை அமைத்தல்)	352,206.00
	மொத்த தொகை ரூபா.	60,386,190.63

11. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கைகள் - 2016

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகளில் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் PED/12 அத்தி: 7:4:1 பிரகாரம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (AMC) தாபிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் பூரணத்துவத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிதி செயலாற்றுகைக்கு ஏற்புடைய முறைமைசார் அறிவித்தல்கள் மற்றும் அதன் முக்கிய தீர்மானங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தொடர்பாக மீளாய்வு செய்தல்.
- நிறுவனத்தினால் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள், நிதி அறிக்கையிடல் பிரச்சினைகள், நிதி அறிக்கைகள் மூலம் கண்டறியப்படும் விடயங்களை தயாரிக்கின்ற போது நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு அடிப்படைகள் மற்றும் கொள்கைகள் மற்றும் பரீட்சயங்களை மீளாய்வு செய்தல். வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள், கண்டுபிடிப்புக்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கின்ற போது நிறுவனத்தினால் உபயோகிக்கப்படும் கணக்கியல் அடிப்படைகள், கொள்கைகள் மற்றும் பாவனையை மீளாய்வு செய்தல்.
- பிரதான அபாயங்கள் மற்றும் நிர்வாக செயற்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். மேலும் அறிக்கையிடுவதற்கான செயன்முறையை மீளாய்வு செய்தல் உள்ளிட்ட நிறுவனத்தின் உள்ளக நிர்வாகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மற்றும் அபாய முகாமைத்துவ கட்டமைப்புக்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை அனுமதித்தல் மற்றும் அரசு நிர்வாக கட்டமைப்பின் பயனுறுதி தொடர்பாக முறையான அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- குழுவினால் கவனத்திற்கொள்ளல், நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது விருத்தி செய்ய வேண்டுமென குழு கருதும் ஏதேனும் பிரச்சினை இருப்பின் ஆளுநர் சபைக்கு அறிவித்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் உட்பட நிதி முகாமைத்துவ ஏற்புடைய நடைமுறைகளை முகாமைத்துவ மீளாய்வு விடயப் பரப்பிற்குள் தனது கணக்காய்வின் பெறுபேறுகளை உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுடன் மீளாய்வு செய்தல்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் முறையான செயற்பாடுகள் யாதெனில், நிதி அறிக்கையிடல், உள்ளக கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆபத்து முகாமைத்துவத்தின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்ட தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதன் மூலம் ஆளுநர் சபைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதாகும்.

கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு நான்கு உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

2016 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் நிதி ஆண்டில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் 04 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. கணக்கீட்டு கட்டமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ பிரச்சினைகள் தொடர்பாக அங்கு விசேடமாக கலந்துரையாடப்பட்டது. விசேட விநியோகம், கணக்கீட்டு முறைகளின் குறைபாடுகள், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் எடுத்துரைக்கப்படும் கொள்கைகள் தொடர்பாக ஆளுநர் சபையை அறிவூட்டுவதற்காக முகாமைத்துவ குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஆளுநர் சபையின் கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டனர்.

கணக்கீட்டு மற்றும் நிதிச் செயற்பாடுகளை தருவி இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகள் உள்ளிட்ட விரிவான செயற்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் கணக்காய்வாளரினால் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டதற்கு அமைய நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள், மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் விதிகளுக்கு அமைய உள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்துகொள்வதற்கு அதன் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.

2016 ஆம் ஆண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் பின்வரும் பிரதான நிகழ்ச்சி நிரலிலுள்ள விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டன.

01 ஆவது கூட்டம் – 2016/01 (2016.03.30)

- முன்னர் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலுடன் தொடர்புடைய இணக்க அறிக்கை (2015/04)
- அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவினால் கணக்காய்வு விசாரணைகள் ஆறு முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் இரண்டு விசாரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் அதற்கான பதில்கள் வழங்கப்பட்டன.
- சொத்துக்கள் பதிவேடு – 2014
- கணினி சொத்துக்கள் பதிவேடு

02 ஆவது கூட்டம் – 2016/02 (2016.07.12)

- முன்னர் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலுடன் தொடர்புடைய இணக்க அறிக்கை (2016/01)
- மேற்பார்வை சபைகளின் அறிக்கைகள்
- அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவினால் கணக்காய்வு விசாரணைகள் நான்கு முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மூன்று விசாரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன.

03 ஆவது கூட்டம் – 2016/03 (2016.10.22)

- முன்னர் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலுடன் தொடர்புடைய இணக்க அறிக்கை (2016/02)
- அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவினால் ஒரு கணக்காய்வு விசாரணை முன்வைக்கப்பட்டிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நான்கு விசாரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் அதற்கான பதில்கள் வழங்கப்பட்டன.

04 ஆவது கூட்டம் – 2016/04 (2016.12.23)

- உள்ளக மற்றும் அரசாங்க கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் முன்னர் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலுடன் தொடர்புடைய இணக்க அறிக்கை
- 2017 ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீடு மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
- 2017 வருடத்தின் பெறுகை திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
- 2017 வருடத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
- அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நான்கு கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் அதற்கான பதில்கள் வழங்கப்பட்டன.

கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதித் தகவல்களின் ஒருமைப்பாட்டுக்கு பங்களிப்புச் செய்து வெளி மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வின் மூலம் முக்கியமான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, கணக்காய்வுக் குழுவினால் ஆகக் குறைந்தது தவணை அடிப்படையில் கணக்காய்வுக் குழுவினால் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை அந்த செயற்பாடுகள் பரீட்சிக்கப்படுகின்றன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் நிர்வாக அமைச்சான அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் பொது திறைசேரிக்கு நிறுவனத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் பயனுள்ள வகையில் அவை நிறைவேற்றப்படுகின்றனவா என்பது பற்றியும் அவை முறையாக மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதையும் உறுதிசெய்ய வேண்டியுள்ளது. மீளாய்வுத் துறை பின்வரும் விடயங்களையும் உள்ளடக்கி ஏற்புடைய சகல விடயங்களையும் உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும்

1. மீளாய்வுக் காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் தரம்
2. கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் செயற்திறன் மற்றும் அனுபவம்
3. அரசாங்க மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் அறிக்கையிடப்படும் ரேகையின் பொருத்தப்பாடு

அதற்கமைய குழுவினால் தற்போதைய முறைகள், செயல் முறைகள், விலகல் மற்றும் யோசனைகளை மீளாய்வு செய்து தற்போதைய முறைகளை விருத்தி செய்ய வேண்டிய முறை பற்றிய முன்மொழிவுகள் ஆளுநர் சபையின் அனுமதிக்கு அடிக்கடி முன்வைக்கப்படும். குழுவினால் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்வைக்கப்படும் கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரிவுகள் மூலம் வழங்கப்படும் பதில்கள் என்பன மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன் திருத்தமான செயற்பாட்டுக்கும் தவறுகள் மீண்டும் நிகழுவதை தடுப்பதற்கும் ஏற்புடைய பிரிவுத் தலைவர்களுடன் கலந்துரையாடல்களும் நடாத்தப்பட்டன.

தவிசாளர்
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதிக் கூற்று

	குறிப்பு	2016 ரூ.சதம்	2015 ரூ.சதம்
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
கணக்கு மீதிகள்	03	60,174,245.55	23,491,816.73
மூன்று மாத நிலையான வைப்பு	04	248,069,033.43	209,212,169.09
கடன்படுநர்	05	46,177,612.55	40,649,948.22
கையிருப்பு	06	3,382,999.45	3,731,210.09
முற்கொடுப்பனவு	07	2,962,861.70	1,820,684.91
முற்பணம்	08	1,138,741.99	-
ஊழியர் கடன்	09	14,291,849.81	12,744,724.99
		376,197,344.48	291,650,554.03
நடைமுறைச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
சொத்துக்கள் இயந்திர உபகரணங்கள்	10	403,822,196.37	382,830,316.24
பணிக்கொடை நிதியங்கள் முதலீடு	11	28,522,408.40	26,315,591.47
வைப்புக் கணக்குகள்	12	1,299,500.00	1,271,500.00
		433,644,104.77	410,417,407.71
மொத்தச் சொத்துக்கள்			
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
செலுத்தவேண்டிய வைப்புக்கள்	13	50,620,174.65	24,597,390.63
முற்பண வருமதிகள்	14	138,510,095.33	163,846,995.92
திரண்ட செலவினம்	15	7,828,233.88	11,225,495.13
நிச்சயமற்ற வருமதிகள் மற்றும் ஒதுக்குகள்		1,745,050.00	594,950.00
		198,703,553.86	200,264,831.68
நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்			
தொலைக் கல்வி நிலையம்	16	26,480,941.38	28,136,000.21
பணிக்கொடைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	17	29,107,585.00	31,026,863.25
		55,588,526.38	59,162,863.46
மொத்த பொறுப்புக்கள்			
மொத்த சொத்துக்கள்			
		254,292,080.24	259,427,695.14
மொத்த சொத்துக்கள் / மொத்த மூலதனம்			
பின்போடப்பட்ட வருமானம் – திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்		478,753,816.81	441,126,297.39
ஏனைய இருப்புக்கள் – சொத்துக்கள் மீள்		12,015,807.00	12,015,807.00
கணக்கிடப்பட்ட இருப்புக்கள்	18	12,015,807.00	12,015,807.00
சேர்க்கப்பட்ட மிகை	19	64,779,745.20	(10,501,837.79)
		555,549,369.01	442,640,266.60
முழு மொத்த சொத்துக்கள் / மொத்த மூலதனம்			
		555,549,369.01	442,640,266.60

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
2016/12/31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கானது
நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	குறிப்பு	2016 ரூ. சதம்	2015 ரூ. சதம்
வருமானங்கள்			
திறைசேரியின் பங்களிப்பு	20	158,292,480.58	141,405,459.68
வேறு வருமானங்கள்			
பாடநெறிக் கட்டணங்கள்	21	5,312,052.20	6,338,850.00
அறைகளை வாடகைக்கு விடுதல்		4,342,900.00	4,163,000.00
வெளியீடுகள் விற்பனை		1,417,174.00	1,859,817.50
முதலீடுகள் மீதான வருமானங்கள்	22	23,820,433.69	4,933,196.01
கடன் வட்டி		557,637.75	566,344.08
வாடகை	23	11,773,851.51	13,609,197.70
குத்தகை கூலி		1,655,058.83	1,655,058.83
கொடைகள்		-	41,770.50
பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா		24,217,500.00	18,796,500.00
மொழி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்		12,493,451.36	12,092,050.00
ஆலோசனை சேவைகள்	24	113,014,845.55	81,023,052.69
பல்வேறுபட்ட வருமானங்கள்	25	7,590,191.33	17,569,603.58
மொத்த வருமானம்		364,487,576.80	304,053,900.57
செலவினம்			
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிக்கள்	26	90,032,742.51	92,050,485.01
ஊழியர் நலன்புரி	27	3,276,757.46	3,491,908.04
பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	28	1,706,344.54	6,885,148.16
உபயோக மற்றும் வேறு சேவைகள்	29	33,621,629.73	33,298,231.57
போக்குவரத்து	30	5,399,301.19	3,797,807.19
நிலையான சொத்துக்கள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	31	11,116,306.76	8,296,658.84
வழங்கல் மற்றும் தேவைப்பாடுகள்	32	8,680,881.14	11,812,692.05
நிதிக் கட்டணங்கள்	33	3,795,310.06	2,398,379.67
நூலக சேவைகள்	34	395,959.03	746,087.47
பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீடு	35	15,398,472.29	16,758,366.85
வெளியீடுகள் மற்றும் தகவல் சேவை	36	485,364.90	1,390,785.59
வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் கல்விச் சுற்றுலாக்கள்		-	18,208,010.97
சொத்துக்கள் தேய்மானம்	37	36,174,757.79	35,279,314.73
பட்டப் பின் படிப்பு கல்லூரி	38	10,133,163.48	6,905,255.06
ஆங்கில நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	39	3,112,662.64	5,245,700.24
ஆலோசனை சேவை	40	64,311,155.35	53,445,511.10
நட்டங்கள் மற்றும் வெட்டிவிடல்		-	4,545,853.39
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்குகள்		915,984.75	7,572,508.37
நிச்சயமற்ற வருமதிகள் மற்றும் ஒதுக்குகள்		1,150,100.00	-
வெளியீட்டுச் செலவுகள்		705,461.00	1,723,411.50
மொத்தச் செலவுகள்		290,412,354.62	313,852,115.80
வருடத்தில் மொத்த மிகை (குறைபாடு)		74,075,222.18	(9,798,215.23)