

ஒளிரும்வளம்  
நோக்கி



ஆண்டறிக்கை 2014

# பொருளடக்கம்

எதிர்பார்ப்பு, பணி, நிருவன மதிப்பீடுகள்.....	2
நிதிசார் முக்கிய குறிப்புகள்.....	4
செயற்பாடுகளின் முக்கிய நிகழ்வுகள் .....	5
தலைவரின் செய்தி.....	8
பொது முகாமையாளரின் மீளாய்வு.....	10
பணிப்பாளர்கள் சபை.....	12
புதிய பணிப்பாளர்கள் சபை.....	14
சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்.....	16
நிதிசார் மீளாய்வு.....	18
மனித மூலவளங்கள்.....	20
இடர் முகாமைத்துவம் .....	22
நிருவன ஆளுமை .....	28
வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளரின் அறிக்கை.....	58
வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.....	59
நிருவன ரீதியான சமூக பொறுப்புணர்வு .....	61
உற்பத்திகளும் சேவைகளும்.....	61
பணிப்பாளர் அறிக்கை.....	64
சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு அறிக்கை.....	68
சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை .....	69
நிதியியல் அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு.....	70
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை .....	71
நிதி நிலமையின் கூற்று.....	74
வருமானக் கூற்று.....	75
பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று.....	76
காசுபாய்ச்சல் கூற்று .....	77
கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் .....	78
நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் .....	89
மூலதன போதுமை .....	109
வருமானத்தின் மூலகங்களும், பயன்பாடும் .....	110
பத்து வருட சுருக்கம் .....	111
பெறுமதி கூட்டப்பட்ட கூற்றுகள் .....	112
நிருவன தகவல்.....	பின்பக்க உட்புற அட்டை

# ஒளி தரும் வளத்தை நோக்கிய நகர்வு

கடந்த ஆண்டில் வங்கித் தொழில் முகங்கொடுத்த செங்குத்தான சவால்களுக்கு மத்தியிலும், 2014 ஆம் ஆண்டில் தனித்துவமான செயலாற்றல் ஒன்றை எய்தும் வகையில் வங்கி முன்னோக்கி சென்றமை குறித்து நாம் பெருமிதம் கொள்கின்றோம்.

வங்கி தனது என்பத்தாறு ஆண்டுகால பயணத்தின் போது முன்னெப்போதுமிராத எண்ணிக்கையில் கடன் பங்கீடுகளில் 6.6 பில்லியன் இலங்கை ரூபாய்களை பதிவு செய்தது. மீளாய்வின் கீழ்வரும் ஆண்டின் மிக முக்கிய குறிப்பிடத்தக்க ஒரு நிகழ்வாகும்.

வர்த்தக வங்கிகளில் நிலவும் குறைந்த வட்டி வீத பரிபாலணத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட மிக உயர்வான போட்டி வர்த்தக கழலின் கீழ் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்பாட்டு பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகளில் எமது பணியாட் தொகுதியினர் ஆற்றிய அபராத உழைப்பிற்கான சான்றாக இது உள்ளது.

இலாபத்தன்மை மற்றும் ஐந்தொகையின் பலம் என்பவற்றால் எமது நிலையான நீண்ட கால பயணம் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ளது. எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் துரிதமான வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக் கூடியதாக வங்கியின் நியம திரவத்தன்மை நிலைமையும், மற்றும் மூலதன நிலைமையும் ஆரோக்கியமாகவும், உறுதியாகவும் உள்ளன.

இலங்கை மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கத்துடன், அவர்களின் வருமான வகைப்படுத்தல்களை கருத்தில் கொள்ளாது, அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி இலங்கையர்களின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கான நிதி உதவிகளை வழங்குவதில் முன்னணியான பங்கினை ஆற்றியுள்ளது.

தேசிய அபிவிருத்தியில் பெறுமதிமிக்க பங்கேற்பாளராக தொடர்ந்தும் சேவையாற்றுவதை உறுதிப்படுத்தவது எமது வாக்குறுதியாக உள்ள அதே நேரம், சபையின் மிக உயரிய முன்னுரிமை, கடமை, மற்றும் பொறுப்பு ஆகியவை நிருவன ஆளுமையாக தொடர்ந்தும் நிலவும்.

## எதிர்பார்ப்பு

பாவணையாளர் நிதி சந்தையில் தலைமை தாங்குபவர்களாக இருப்பதுடன், அபிவிருத்தி வங்கியியலில் தேசத்தின் பெறுமதிமிக்க பங்காளராக இருப்பதும்.

## பணி

தேசத்திற்கான முன்னணி வீடமைப்பு வங்கியாக அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி தொடர்ந்தும் இருப்பதுடன், அபிவிருத்தி வங்கியியலில் பெறுமதிமிக்க பங்காளராகவும் இருப்பது.

- வாடிக்கையாளர்** : அது உயர்வான வாடிக்கையாளர் சேவை, புத்தாக்கம், தரம், மற்றும் காலத்திற்கேற்ற தொழில் நுட்பம் என்பவை ஊடாக, எமது வாடிக்கையாளர்கள் அனைவருக்கும் அவர்களின் வீடமைப்பும் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி தேவைகளுக்கு பொருத்தமான, கவர்ச்சிகரமான நிதியியல் தீர்வுகளை வழங்கும் கடப்பாடுடையவர்களாகவும் நாங்கள் இருக்கின்றோம்.
- வர்த்தக பங்காளர்கள்** : முதலீடுகளுக்கு உறுதியான பாதுகாப்பும் மற்றும் நெகிழ்ச்சியும் உள்ள சிறந்த வருவாய்களை நாங்கள் வழங்குகின்றோம்.
- பணியாட் தொகுதியினர்** : நியாயமான மதிப்பீட்டுக் குழு கலாச்சாரத்துடன் கூடிய ஆரோக்கியமானதும், உற்பத்தியாற்றல் மிக்கதுமான பணிச் சுற்றாடல் ஒன்றை உருவாக்கும் அதே நேரத்தில், எமது பணியாளர்கள், தம்மை முழுமையான ஆற்றலுடையவர்களாக வளர்த்துக் கொள்வதற்கும், தமது வாழ்க்கைத் தரத்தை முன்னேற்றிக் கொள்வதற்கும் தேவையான வாய்ப்புகளையும் நாங்கள் வழங்குகின்றோம்.
- பங்குடமையாளர்கள்** : பங்குடமையாளர்களின் ஈடுபாடுகளை பாதுகாக்கும் அதே நேரத்தில், இலாபமீட்டும் வளர்ச்சியினூடாக பங்குடமையாளர்களின் பெறுமதியை விருத்தி செய்யும் கடப்பாடுள்ளவர்களாகவும் நாங்கள் இருக்கின்றோம்.
- தொழில்நுட்பம்** : துரிதமான செயற்பாட்டிற்கு உந்து சக்தியாக இருப்பது, தரம் மற்றும் வசதிகள் ஆகியவை. தானாகவே இயங்கக் கூடிய தன்மை மற்றும் தொழில் நுட்பம் என்பவற்றை பிரயோகிப்பதன் ஊடாக, பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட சேவைகளை வெளியக வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்குக்கின்றோம். தீர்மானம் எடுக்கும் செயல் முறையில் திறமையையும், பயனுறுதியையும் விருத்தி செய்வதற்கு துரிதமானதும், மிகச் சரியானதுமான தகவல்களையும் உள்ளக வாடிக்கையாளர்களுக்கு நாங்கள் வழங்குகின்றோம்.
- சமுதாயம்** : தேசிய அபிவிருத்தியில் நாங்கள் ஒரு பங்காளராக இருப்பதானல், எமது சமூகத்தின் வாழ்க்கை முறையை விருத்தி செய்வதற்கு நாங்கள் பணியாற்ற வேண்டியவர்களாக இருப்பதை ஏற்றுக் கொள்கின்றோம்.

## நிருவன மதிப்பீடுகள்

### நாங்கள் நிலை நிறுத்துபவை

நாங்கள் நேர்மையாக செயற்படுவதுடன், மரியாதை காண்பிப்பவர்களாகவும் இருக்கின்றோம்.

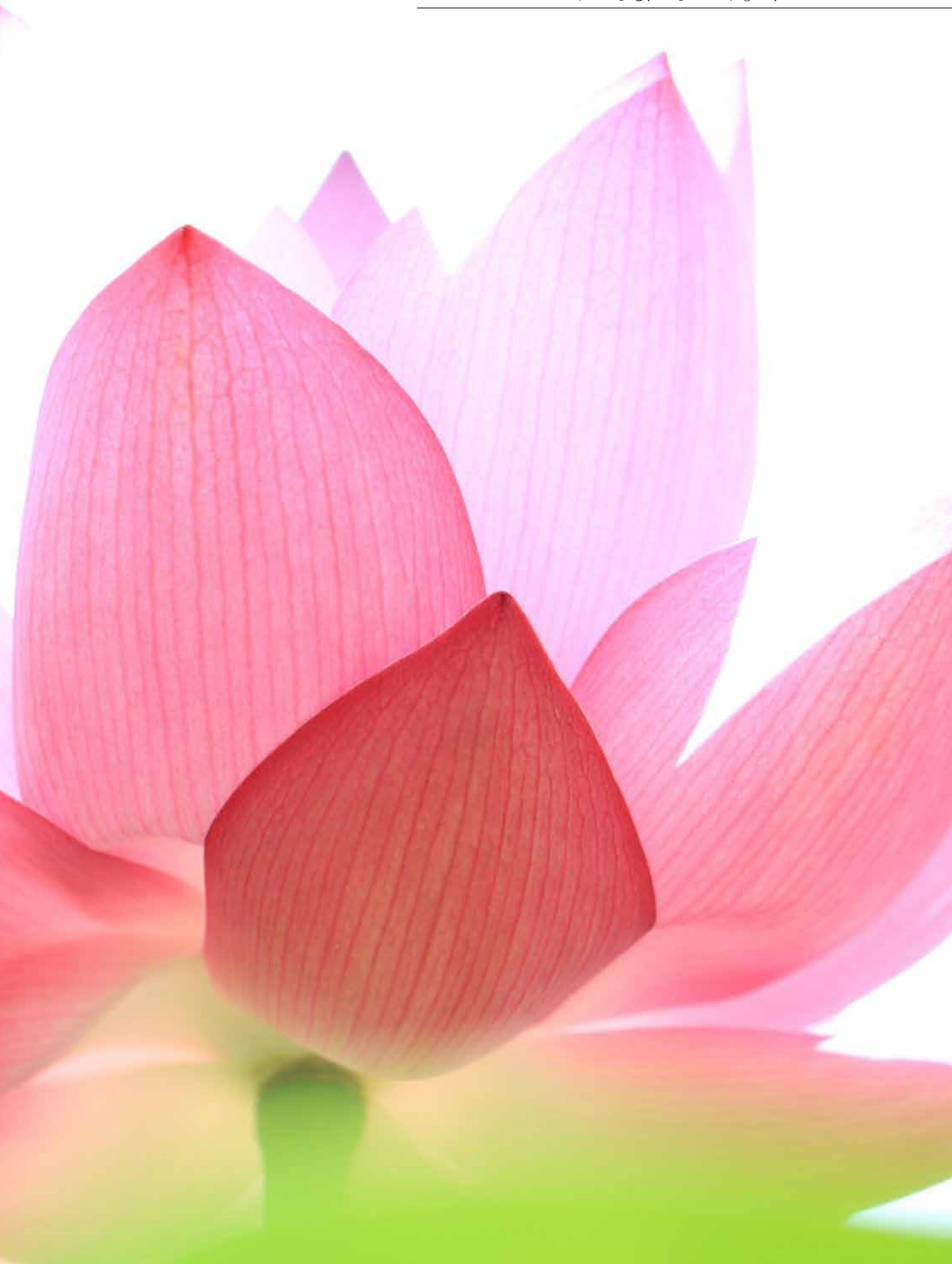
நாங்கள் செய்கின்றவை அனைத்திலும் தொழிற்சார் திறமைகளையும், அது உயர்வான சிறப்புகளை வெளிப்படுத்துபவர்களாகவும் இருக்கின்றோம்.

நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுவதுடன், எமது செயற்பாடுகளுக்கான பொறுப்பு கூறுதலையும் பொறுப்பேற்கின்றோம்.

நாங்கள் வெளிப்படைத் தன்மையை காட்சிப்படுத்துவதுடன் குழுவாக பணியாற்றுவதற்கும் முயற்சிக்கின்றோம்.

நாங்கள் புத்தாக்கமுள்ள கருத்துகளையும் தீர்வுகளையும் எடுப்பதில் அக்கறையுடன் செயற்படுகின்றோம்.

நாங்கள் கற்றுக் கொள்வதற்கான அவாவையும், வங்கியுடன் இணைந்து வளருவதற்கான ஆர்வத்தையும் கொண்டிருக்கின்றோம்.



## நிதிசார் முக்கிய குறிப்புகள்

நிதிசார் கூற்றுகளின் பகுப்பாய்வு	2014 ரூ. மில்.	2013 ரூ. மில்.	மாற்றம் %
வட்டி வருமானம்	3,633	3,635	(0.06)
வட்டிச் செலவினம்	(2,214)	(2,459)	(9.99)
தேறிய வட்டி வருமானம்	1,419	1,176	20.68
வரிக்கு முந்திய தேறிய இலாபம்	413	343	20.42
வரிவிதிப்புக்கள்	140	110	26.41
வரிக்குப்பின் தேறிய இலாபம்	273	232	17.57
அரசாங்க பிணையங்களில் முதலீடு	45	-	-
கடன்களும் முற்பணங்களும் (மொத்தம்)	24,263	21,377	13.50
மொத்தச் சொத்துக்கள்	30,301	26,825	12.96
வாடிக்கையாளர் வைப்புக்கள்	24,146	21,201	13.89
கடன் பெறுகைகள்	1,120	901	24.27
பங்குதாரர்களின் நிதி	4,018	3,930	2.23
<b>விகிதப் பகுப்பாய்வு</b>			
<b>இலாபத்தன்மை பகுப்பாய்வு</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
தேறிய வட்டி எல்லை	4.97	4.76	4.39
பங்கு மூலதனம் மீதான வருவாய்	6.87	6.00	14.52
சராசரி சொத்துகள் மீதான வருவாய்	1.44	1.39	3.95
<b>மூலதன போதுமை</b>			
பங்கு மூலதனம் / மொத்தச் சொத்துகள்	13.26	14.65	(9.50)
பங்கு மூலதனம் / மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	16.56	18.38	(9.93)
அடுக்கு 1	25.32	28.09	(9.86)
அடுக்கு 1 & 11	25.32	28.09	(9.86)
<b>திரவத் தன்மை</b>			
திரவ சொத்து விகிதம்	22.79	21.24	7.30
வைப்பு/மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	99.52	99.18	0.35
கடன் பெறுகைகள்/மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	4.61	4.21	9.49
<b>தரப்படுத்தல்</b>			
<b>சொத்துத் தரம்</b>	<b>A(Ika)</b>	<b>A(Ika)</b>	
செயற்படாத கடன்களும்/மொத்த கடன்களும் முற்பணங்களும்	33.42	35.33	(5.41)
மொத்த சொத்துகளுக்கு கடன்களும் முற்பணங்களும்	80.07	79.69	0.48

## ரூ.6.6பில்லியன் கடன் பகிர்வுகள்

## செயற்பாடுகளின் முக்கிய நிகழ்வுகள் 2014



01 அனூராதபுரம் கிளை திறப்பு

02 மாத்தளை கிளை திறப்பு







# முகாமைத்துவ மீளாய்வு

எமது ஐந்தாண்டு முலோபாய திட்டத்திற்கு ஏற்ப சரியான ஒரு பாதையில் நாங்கள் செல்லுகின்றோம். நாடு முழுவதற்கும் கிடைக்கும்படி அதன் கிளை வலையமைப்பு பரவலாக்களை வங்கி அதிகரித்துள்ளதூடன் தொழிற் திறமையாளர்களை பதவிக்கமர்த்தியதன் ஊடாக பணியாட் தொகுதியினரின் பதவி நிலைமைகளையும் வலுப்படுத்தியது. தேசத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை தரமுயர்த்தும் முதன்மை நோக்கத்துடன் பெறுமதி உருவாக்கம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நேய சேவைகள் ஊடாக எமது உற்பத்தி வீச்சும் மற்றும் சேவைகளும் விரிவாக்கம் செய்யப்படுகின்றன. வங்கி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் என்பவற்றிற்கான தொழில் நுட்ப மேடை ஒன்றை தரமுயர்த்தும் செயன் முறையிலும் நாங்கள் ஈடுபட்டுள்ளோம்.



## தலைவரின் செய்தி



// வங்கியின் நிலையான நீண்ட கால பயணம், அதன் இலாபத்தன்மை மற்றும் ஐந்தொகையின் பலம் ஆகியவற்றில் நங்கூரமிட்டுள்ளது. எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் துரிதமான வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்பை வழங்கக் கூடியதாக வங்கியின் நியம திரவத்தன்மை நிலைமைகளும் மற்றும் மூலதன நிலைமைகளும் ஆரோக்கியமானதாகவும், ஸ்திரமானதாகவும் உள்ளன. //

தேசத்தின் பொருளாதார நோக்கங்களை வழங்குவதில், முக்கியமாக கடந்த நான்கு தசாப்தங்களுக்கும் மேலாக தேசத்தின் வீடமைப்பு வங்கி எனும், இலங்கையின் மிகப் பழமையான வங்கிகளில் ஒன்றாக அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி (அ.ஈ.மு.வ.) உள்ளது. இலங்கை பிரஜைகளின் வாழ்க்கைத் தரங்களை தரமுயர்த்தும் நோக்கத்திற்காக, அவர்களின் வருமான வகைப்படுத்தல்களை கருத்திற் கொள்ளாது, இலங்கை மக்களின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குவதில் முன்னணி பங்கேற்றலை வங்கி வழங்குகின்றது.

ஒழுங்கமைப்பு முறைமையின் கீழ், பொருளாதாரத் துறையினரின் வீடமைப்பு, விவசாயம், மற்றும் கைத்தொழில் தேவைகளுக்கு நிதியிட்டதன் ஊடாக

பாரிய பொருளாதாரம் மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி கொள்கைகளுக்கு அமைவாக வங்கி தனது நெறிப்படுத்தலையும், வாய்ப்புகளையும் அமைத்துக் கொண்டுள்ளது. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அ.ஈ.மு.வ. சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள வங்கிக்குள்ள குறிப்பிட்ட கட்டுப்படுத்தல்களின் காரணமாக சந்தை ஊடுறுவல் மற்றும் அதிகரித்து வரும் சந்தைப் பங்குகள் ஆகிய வங்கி நடவடிக்கைகளில் நிலவும் மட்டப்படுத்தப்பட்ட வாய்ப்புகளின் போதும், உள்நாட்டிலும் மற்றும் உலக ரீதியாகவும், நிலவிய நிச்சயமின்மைகள் மற்றும் கடுமையான போட்டி நிலைமைகளின் மத்தியிலும் வங்கி தனது உறுதியான நிதியியல் செயலாற்றலை வெளிப்படுத்தியது.

## தலைவரின் செய்தி தொடர்ச்சி

அண்மைய ஆண்டுகளில் ஆசியாவின் அபிவிருத்திப் பொருளாதாரத்தில் இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சி துரிதமானதொன்றாக இருந்தது. 2014இல் உண்மையான மொ.உ.உ. 7.4% மாகவும் முன்னைய ஆண்டின் ஐ.அ.டா 3,280 இலிருந்து 2014 இல் 3,625 ஆகவும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் நிகர மூலதன அதிகரிப்பு காணப்பட்டது. தொடர்ச்சியாக 6 வது ஆண்டிலும் ஒற்றைத்தான இலக்க மட்டங்களில் வீக்கநிலைமை தொடர்ந்து இருந்ததுடன் 4.7 சத வீதத்திலிருந்து, ஆண்டிற்கு ஆண்டு வீக்க நிலைமை 2.1 சத வீதமாக குறைவடைந்தது.

குறுங்கால வட்டி வீதங்களில் மேலும் அதிகமான ஸ்திரத்தன்மை ஏற்படுவதற்கு உதவவது, மற்றும் நிதிச் சந்தையில் வட்டிவீத பரவலாக்களை குறைப்பது எனும் நோக்கங்களுடன் 2014 முழுவிதிலும், இலங்கை மத்திய வங்கி அதன் குறைக்கப்பட்ட கொள்கை வீதங்களை நிர்வகித்தது. உள்நாட்டுச் சந்தையில் நிலவிய உயரிய மட்டங்களிலான மிகை திரவத்தன்மை பணச் சந்தை வீதத்தை குறிப்பிடத்தக்க வகையில் இன்னும் கீழ் நோக்கித் தள்ளியது.

குறைந்த வட்டி வீதம் பேணப்பட்ட போதிலும், குறைவான கடன் வளர்ச்சியையே சந்தை காண்பித்தது. ஆண்டின் பின் அரைப்பகுதியிலேயே கடன் வளர்ச்சி முன்னேற்றத் தொடங்கியது. நிருவன கடன் வழங்கல்களின் தேக்கத்தினால், சிறு வர்த்தக கடன் வழங்கல்களில் வங்கித் தொழில் கவனம் செலுத்தியது. குறைக்கப்பட்ட வட்டி வீதங்கள் கடன்களின் வளர்ச்சிக்கு குறைவு மற்றும் சந்தையில் நிலவிய உயர்வான திரவத் தன்மை ஆகியவற்றில் பாவனைக்கான சிறு வர்த்தக கடன் வழங்குதல்களுக்குள் வங்கி நுழைந்ததன் ஊடாக கடன் வழங்கல் பரிமாணங்களை அதிகரிப்பதற்கும் வழி வகுக்கப்பட்டது.

தொழிலில் நிலவிய சூழ்நிலைகளின் காரணமாக பங்கேற்பாளர்களிடமிருந்து, கடுமையான போட்டிக்கு அ.ச.மு.வ. முகங்கொடுக்க வேண்டியிருந்தது. ஆயினும் அக்கடன்களும் முற்பணங்களும் 2014இல் 13.5% வளர்ச்சியை எய்தியதுடன், சொத்து விகிதம் மீதான வருவாய் 1.44%மாக இருந்தது. ஆண்டுதோறும் 14% வைப்பு வளர்ச்சியை கொண்டிருந்த வங்கி மீது வைப்பாளர்கள் நம்பிக்கை வைத்துள்ளனர். இந்த ஆண்டிற்கான மொத்த கடன் பகிர்வு 6.6 மில்லியனாக இருந்தது. இது 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 20% வளர்ச்சியாகும். வங்கியின் வரிக்கு பிந்திய இலாபம் 18% இனால் அதிகரித்தது.

வங்கியின் நிலையான நீண்ட கால பயணம் அதன் இலாபத்தன்மை மற்றும் ஐந்தொகையின் பலம் ஆகியவற்றில் நங்கூரமிட்டுள்ளது. எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் துரிதமான வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்பை வழங்கக் கூடியதாக வங்கியின் நிமய திரவத்தன்மை நிலைமைகளும் மற்றும் மூலதன நிலைமைகளும் ஆரோக்கியமானதாகவும், ஸ்திரமானதாகவும் உள்ளன. வங்கிச் சட்டத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட துறை சார்ந்ததும் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் வரம்புகளை வெற்றிக்கொள்வதற்கும் மற்றும் சாத்தியமானவைகளை விரிவுபடுத்துவதற்குமான வழிவகைகள் குறித்து வங்கி உத்தேசித்துள்ளது.

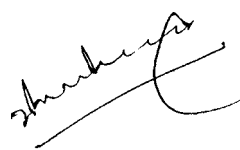
வங்கி நாடு முழுவதற்கும் கிடைக்கும் விதமாக தனது 5 ஆண்டு மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு அமைய தனது கிளை வலையமைப்பு விரிவுபடுத்தலை அதிகரித்துள்ளதுடன் தொழிற் பயிற்சி பெற்றவர்களை பணிக்கமாத்தி, பணியாட்தொகுதியினரின் பதவி நிலைகளையும் வலுவாக்கியுள்ளது. தேசத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை தரமுயர்த்தும் நோக்கத்திற்கான கடப்பாட்டுடன், தனது உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளில் வங்கி

செய்யும் அபிவிருத்திகளில் பெறுமதிகளையும், மற்றும் வாடிக்கையாளர் நேய சேவைகளையும் உருவாக்கியுள்ளது. வங்கியின் தொழில் நட்பு நோக்கங்களையும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் தரமுயர்த்தும் செயல் முறையில் நாங்கள் ஈடுபட்டிருக்கின்றோம். ஸ்திரமான மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் தெளிவான தார நோக்குடனும், தேவைப்பாட்டுடனும் தனது மூலோபாய முன்னுரிமைகளை சந்திக்கும் தீர்மானத்தடன், வங்கி பணியாற்றுகின்றது. நிருவன ஆளுமை தொடர்ந்தும் சபையின் உயரிய முன்னுரிமையாகவும், கடமையாகவும், பொறுப்புணர்வாகவும் இருக்கும். அதே நேரத்தில், தேசிய அபிவிருத்தியில் பெறுமதிமிக்க பங்களளராக தொடர்ந்து சேவையாற்றுவதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

இறுதியாக வளத்தை நோக்கிய பயணத்தை அடைவதில் மற்றும் ஒரு சிறப்பான செயலாற்றல் கொண்ட ஆண்டாக 2014 இருந்தது. தலைவர் என்ற வகையில் நானும் மற்றும் பணியாளர் சபையும் எதிர் வரும் ஆண்டில், வலுவானதொரு செயலாற்றலை உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

மேலும் எனது பராட்டு உரையை முடிவிற்கு கொண்டு வருவதற்கு, பணியாளர் சபை, பதில் பொது முகாமையாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினர் அனைவருக்கும் அவர்களின் ஆழ்ந்த அறிவாற்றலுக்கும், ஒத்துழைப்பிற்கும். அர்ப்பணிப்பிற்கும் எனது மனமார்த்த நன்றிகளைத் தெரிவிக்கின்றேன். அ.ச.மு.வ. யின் பணியாட்தொகுதியினரும் மற்றும் வர்த்தக குழுவினரும் பெறுபேறுகளை எய்துவதற்கு காண்பித்த அர்ப்பணிப்பிற்கும் மற்றும் கடப்பாட்டிற்கும் விசேட பராட்டுதலை பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்கள் ஆவார்கள்.

இறுதியாக வங்கியின் தலைவர் என்ற வகையில் எனது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆதரவு நல்கிய அதிமேதகு ஜனாதிபதி, கௌரவ பிரதம மந்திரி, கௌரவ நிதி அமைச்சர், கௌரவ இராஜாங்க நிதி அமைச்சர் மற்றும், திறைசேரியின் செயலாளர், இலங்கை மத்திய வங்கியின் அதிகாரிகள், சட்டமா அதிபர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு சபைகளின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு அவர்கள் அளித்த ஒத்துழைப்பிற்கும் வழிகாட்டலுக்கும் உதவிகளுக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.



திஸ்ஸ ஜினதாச தலைவர்

## பொது முகாமையாளரின் மீளாய்வு



// செயற்பாட்டு பிரிவுகளிலும், மற்றும் கிளைகளிலும் இடையறாது முயற்சித்த பணியாட் தொகுதியினர் அனைவரையும் இனம் கண்டதன் காரணமாக வங்கி அதன் முப்பத்தாறு ஆண்டுகள் பயணத்தில் முன்னர் எப்போதுமிராத உயரிய தொகையாக 6.6 பில்லியனை கடன் பங்கீடுகளில் எய்தி, 2014 ஆம் ஆண்டை வங்கி பதிவு செய்தது.

ஏனைய வங்கிகள் வழங்கிய குறைந்த வட்டி வீதங்களின் காரணமாக, உயர்வான போட்டித் தன்மையுடன் செயற்பட்ட வர்த்தக சுற்றாடலுக்குள் முக்கியமாக கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை மேம்படுத்தவதற்காக செயற்பாட்டு பிரிவுகளிலும், மற்றும் கிளைகளிலும் இடையறாது முயற்சித்த பணியாட் தொகுதியினர் அனைவரையும் இனம் கண்டதன் காரணமாக வங்கி அதன் முப்பத்தாறு ஆண்டுகள் பயணத்தில் முன்னர் எப்போதுமிராத உயரிய தொகையாக 6.6 பில்லியனை கடன் பங்கீடுகளில் எய்தி, 2014 ஆம் ஆண்டை பதிவு செய்தது. கடன்களை முன்னராகவே கொடுத்துத் தீர்க்கும் அச்சுறுத்தலை சந்திக்க வேண்டியிருந்த போதும் 13.5% கடன் வளர்ச்சியை வங்கியினால் பேண முடிந்தது. ஐந்தொகை திகதி அன்றுள்ளவாறு வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து, வைப்புகளாக

ரூ. 24 பில்லியனுக்கான தொகை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அது ஒவ்வொரு ஆண்டிற்குமான ரூ. 2.9 பில்லியன் அதிகரிப்பாகவும் 13.9% வைப்பு வளர்ச்சியாகவும் இருந்தது.

வாடிக்கையாளர் தேவைகளை சந்திக்க மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான உற்பத்திகளே கிடைக்கக் கூடியதாக இந்த நிலைமையிலும், வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை ஏற்றவாறு விளங்கிக் கொண்டதன் ஊடாக வங்கி பெறுபேறுகளை எய்தியது.

ரூபா 184 பில்லியன் செயற்படாத வட்டிச் செலவினத்தின் அதிகரிப்பிற்கு இடமளித்த பிறகும் நிகர வட்டி வருமானம் குறிப்பிடத்தக்க ஒரு

## பிநிஅ இன் மீளாய்வு தொடர்ச்சி

அதிகரிப்பாக 20%யை பதிவு செய்தது. இதன் விளைவாக 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது வரிக்கு முந்திய நிகர இலாபம் ரூபா 413 மில்லியன் எனும் 20% அதிகரிப்பாக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது வரிக்கு பிந்திய நிகர இலாபம் ரூபா 273 மில்லியன் எனும் 17.6% அதிகரிப்பை பதிவாக்கியது.

ஆண்டின் ஆரம்ப நிலைமையுடன் ஒப்பிடும் போது, 13% அதிகரிப்பாக வங்கியின் மொத்த சொத்துத் தளம் ரூபா 30 பில்லியனைக் காட்டியது. கடன் வளர்ச்சி அதன் 82% பங்களிப்பை சொத்து தளத்தின் வளர்ச்சிக்கு நல்கியது. மீளாய்வின் கீழ்வரும் ஆண்டின் போது அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவிற்கு ரூபா 50 மில்லியனை வங்கி செலவிட்டது.

அனுராதபுரத்திலும் மாத்தளையிலும் மேலும் இரண்டு கிளைகள் திறக்கப்பட்டதன் மூலம் தீவு முழுவதிலும் இருந்த கிளைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 24 வரையாக அதிகரிக்கப்பட்டு கிளை வலையமைப்பு மேலும் விஸ்தரிக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக 2013 மற்றும் 2014 ஆகிய இரண்டு ஆண்டுகளின் போதும் 60% அதிகரிப்பு காணப்பட்டது.

வங்கியின் அனைத்து செயலாக்கள் துறைகளினதும் சேவைகளின் தரத்தை முன்னேற்றும் அதே நேரம், வங்கியின் ஒட்டு மொத்த வர்த்தக இடங்களை குறைப்பதற்கு வழிமுறையமைப்பதாகவும் இடர் முகாமைத்துவம் செயற்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டின் போது அறவீட்டு செயல் முறைகளை வலுப்படுத்துவதிலும், வங்கியின் செயற்பாடாத கடன்களின் விகிதத்தை குறைப்பதிலும் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

உள்ளக பதவி உயர்வுகள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி இடங்களுக்கான 21 வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படுவதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அதே நேரம் முகாமைத்துவப் பயினுணர்வுகள் மற்றும் வங்கி உதவியாளர் பயிலுணர்வுகள் உள்ளடங்கலாக, 83 பணியாட் தொகுதினரை வங்கி ஆட்சேர்ப்பு செய்தது.

பொருத்தமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறி முறைகளை தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்தது. இலகுவாக்குவது ஒழுங்குபடுத்துவது மற்றும் அறிமுகப்படுத்துவது ஆகியவை ஊடாக செயற்பாட்டு செயல் முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் முன்னேற்றப்பட்டன. சட்டங்கள், விதி முறைகள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்களுக்கு இணங்கி செயற்படும் அதே நேரம் பணியாட் தொகுதியினரின் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் அவர்களின் திறமைகள் மற்றும் பயனாற்றலை உறுதிப்படுத்துவதிலும் அதிக கவனம் செலுத்தப்படுவதை ஊக்குவிப்பதாக இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் பணியாட் தொகுதியினர் வழங்கும் சேவைகளில் தொழிற்திறன்களின் அபிவிருத்தி, மனோபாவங்கள், நன்னடத்தை விடயங்கள் தரம் ஆகியவற்றின் ஊடாக போட்டி வாய்ப்புகளை அடையக் கூடியதாகவும் இருக்கும். தலைமையக வளவின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முன்னேற்றுவதன் ஊடாக சிறப்பான குழல் ஒன்றை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் வெற்றிகரமான எய்துதல்களுக்கு பிரதான காரணமாக இருந்தது, தலைவரினதும் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையானதும் ஏற்புடைய வழிகாட்டல்களும் அறிவுரைகளுமாகும். பணிப்பாளர் சபையினால் வழங்கப்பட்ட தலைமைத்துவத்திற்கு எமது மிக உயர்வான கௌரவத்தை நாங்கள் செலுத்துகின்றோம்.

வங்கியின் உயர்வுகளை அடையாளமிடுவதற்கான பொறுப்பினை ஏற்ற சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவத்திற்கு, எனது பாராட்டுகளை அளிக்க நான் விரும்புகின்றேன். அவர்களின் தொடர்ச்சியான முயற்சிகள் இருந்திராவிடின், எய்தப்பட்டுள்ள பெறுபேறுகளை வங்கியினால் மேற்கொள்ள முடியாதிருக்கும்.

கொடுக்கப்பட்டிருந்த இலக்குகளை அடைவதற்கு சட்டத்திற்கு உட்பட்டு தமது சேவைகளை முகாமைத்துவத்திற்கு வழங்கி அளவிட முடியாத ஒத்துழைப்பை வழங்கிய ஓய்வு பெற்றவர்கள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய பணியாட் தொகுதியினருக்கும் எனது விசேட நன்றிகள் செல்கின்றது.

வங்கியை முன்னோக்கி நடத்தி செல்வதற்கு செயற்படும் வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு எமது மனமாரந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன். அத்துடன் அவர்களின் நிதித் தேவைகளின் போது அனைத்து நேரங்களிலும் நம்பிக்கையான சேவைகளை வழங்குவோம் எனவும் உறுதியளிக்கின்றோம்.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்பாளர் மற்றும் பணியாட் தொகுதியினர் (வங்கி மேற்பார்வை) வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்கும், நிதி அமைச்சின் பணிப்பாளர் நாயகங்கள், மற்றும் பணியாட் தொகுதியினர், பொதுத் திறைசேரியின் அரசு பொது முயற்சிகள் திணைக்களம் ஆகியோர் வங்கியின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தியமைக்கும் எனது பாராட்டுதல்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.



திருமதி. டப்ளியூ. ஜே. கே. கீகானகே  
பதில் பொது முகாமையாளர்

## பணிப்பாளர் சபை



# பணிப்பாளர் சபையினரின் விபரத்திரட்டு

## 1. திரு. ஜகத் வெள்ளவத்த

தலைவர்

திரு. ஜகத் வெள்ளவத்த 2010 இலிருந்து அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் தலைவராகவும், தேசத்திற்கு முன்னோடி வீடமைப்பு வங்கியாக இருப்பதற்கு நிருவனத்தை வழி நடத்துபவராகவும் இருக்கின்றார். திரு. வெள்ளவத்த கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து வரும் சமூகவியல் முது கலைமாணியும், கலைத்துறையின் பட்டதாரியும் (கௌரவம்) ஆவர். தற்போது அவர் சமூகவியல் துறையில் டாக்டர் பட்டத்திற்கு தயாராகின்றார். கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட விடுவரையாளராகவும் இவர் இருக்கின்றார். இவர், சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை மற்றும் இலங்கையின் வெளிநாட்டு வேலைவாட்ப்பு பணியகம் என்பவற்றின் முன்னால் தலைவராகவும் இருந்தார்.

## 2. திரு. டி. வீரசேகர

பணிப்பாளர்

திரு. வீரசேகர அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபைக்கு 2006 இல் நியமனம் பெற்றார். அதனை தொடர்ந்து 2009 இலும், 2010 மற்றும் 2013இலும் மீள் நியமிக்கப்பட்டார். இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் 10 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவத்தை கொண்டுள்ளார். திரு. வீரசேகர தற்போது பிரதேச கல்வித்துறை பணிப்பாளராக சேவையாற்றுகின்றார்.

## 3. திரு. வி. எஸ். பண்டார

பணிப்பாளர்

திரு. பண்டார, 2010 இல் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். 2013 இல் சபைக்கு மீள் நியமிக்கப்பட்டார். சட்டத்தரணியும், பொது நொத்தாரிசும், சத்திய பிரமாண ஆணையாளருமாவார். குற்றவியல் மற்றும் குற்றங்களுக்கான நீதியில் கலைமாணி (கௌரவம்) பட்டதாரியாவார்.

## 4. திரு. எம். வை. எம். சம்ரால் வியக்யா

பணிப்பாளர்

திரு. சம்ரால் பெய்கியா, 2010 இல் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் பணிப்பாளர் சபையில் நியமிக்கப்பட்டார். இவர் தற்போது சிலிங்கோ பங்கு சந்தை தரகு நிருவனத்தின் பணிப்பாளராகவும் மற்றும் கொண்டிண்டல் பிஸ்னஸ் எக்ச்சேஜ் இலும் பணிப்பாளராக இருக்கின்றார். இவர் நிதி மற்றும் வர்த்தக துறைகளில் பன்னிரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமாக ஈடுபட்டிருக்கின்றார்.

## 5. திரு. பி. எச். எல். டப்ளியூ. பெரேரா

பணிப்பாளர்

திரு. டப்ளியூ. பெரேரா பணிப்பாளர் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபைக்கு 2012இல் நியமிக்கப்பட்டார். இவர் சமூகவியலில் முதுகலை பட்டதாரியும், கலைமாணி பட்டதாரியும் ஆவார். அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியில் பணிப்பாளராக சேவையாற்றும் அதே நேரத்தில் நிர்மாணம், பொறியியல் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சின் செயலாளராகவும் சேவையாற்றுகின்றார்.

## 6. திரு. சரத் ஹேசீந்

பணிப்பாளர்

திரு. சரத் ஹேசீந் 2011 இல் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபைக்கு பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். இவர் இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவை (வகுப்பு 1) இன் ஒரு அங்கத்தினராக இருக்கின்றார். இவர் முகாமைத்துவத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா பெற்றிருக்கின்றார். இலங்கையின் கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியலாளர்களின் ஒரு அங்கத்தினராகவும், இலங்கையின் பொது நிதி மற்றும் அபிவிருத்தி கணக்கீட்டு நிருவனத்தின் உறுப்பினராகவும் இருக்கின்றார். தற்போது இவர் கால்நடைகள் மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சின் தலைமை கணக்காளராகவும் இருக்கின்றார்.

## 7. திரு. எஸ். எல். ஜி. பங்குசீறீ

பணிப்பாளர்

திரு. பங்குசீறீ 21 ஜூன் 2012 இல் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபையில் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். இவர் விஞ்ஞான பட்டதாரியும், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் (வகுப்பு 1) அங்கத்தினரும் ஆவார். தற்போது விவசாய அமைச்சின் தலைமை கணக்காளராகவும் பணியாற்றுகின்றார்.

## 8. திரு. என். பி. என். பர்ணாந்து

பணிப்பாளர்

திரு. நந்துன் பர்ணாந்து 30 மே 2013 அன்று அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபைக்கு பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். இவர் ஒரு சட்டத்தரணியாக இருப்பதுடன் தர அளவையிடலில் பி.எஸ்.சி. சிறப்பு டிப்ளோமா பட்டமும் பெற்றிருக்கின்றார்.

## 9. திரு. எம். எல். டி. ரணசீறீ

பணிப்பாளர்

25 நவம்பர் 2013 இல் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சபைக்கு பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். இவர் வர்த்தக துறையின் பட்டதாரி (சிறப்பு பட்டம்) யாகவும், இலங்கை கணக்காளர் சேவை (வகுப்பு 01) யின் ஒரு அங்கத்தினராகவும் இருக்கின்றார். நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சின் திறைசேரி செயற்பாடுகளின் பணிப்பாளர் நாயகமாகவும் இருக்கின்றார். இவர் அரசாங்க சேவையில் 29 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவத்தை பெற்றிருக்கின்றார்.

## புதிய பணிப்பாளர் சபை





# புதிய பணிப்பாளர் சபையின் விபரத்திரட்டு

## 1. திரு. திஸ்ஸ ஜினதாச

தலைவர்

2015 பெப்ரவரி 09 அன்று அ.ச.மு.வ யின் தலைவராக திரு. திஸ்ஸ ஜினதாச நியமிக்கப்பட்டார். ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து கலை மாணி பட்டப்படிப்பினை பெற்றுள்ளார். பொதுத் துறையிலும் அவ்வாறே தனியார் துறையிலும் 30 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவத்தை கொண்டவர். 2002 - 2004 வரையிலும் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையத்தின் பணியாற்று பணிப்பாளராக சேவையாற்றி உள்ளார்

மேலும் அவர் 1989 - 1994 வரை கௌரவ பிரதி சபாநாயகர் காமினி பொன்சேக்காவிற்கு அந்தரங்க செயலாளராகவும் சேவையாற்றி உள்ளார். அத்துடன் 1996 - 1998 வரை வடக்கு - கிழக்கு ஆளுனரின் செயலாளராகவும் இருந்துள்ளார். 1985 - 1989 வரை வரையறுக்கப்பட்ட மகராஜா நிறுவனத்தின் குழும ஆளணி முகாமையாளர்/நிர்வாக பணிப்பாளர் அனுபவங்களும் உள்ளவர்.

## 2. டாக்டர் நாமல் ரட்னாயக்க

பணிப்பாளர்

டாக்டர் நாமல் ரட்னாயக்க 09, பெப்ரவரி 2015 இலிருந்து அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளராக இருக்கின்றார். களணி பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து கலைமாணி, மருதானையிலிருந்து கணக்கியல் டிப்ளமாவும் பெற்றுள்ளார். இணைப்பணிப்பாளர், மகாவலி அமைச்சு 2015 தலைவர் விவசாயம் மற்றும் விவசாய காப்புறுதி சபை 2006 - 2007, இணை செயலாளர் - ஜனாதிபதி செயலகம் 2007, ஆலோசகர் விவசாய அபிவிருத்தி அமைச்சு, 2007, தலைவர் ஓய்வூதிய ஆலோசனை குழு மீள்பிடித்துறை அமைச்சு 2006-2007, கௌரவ அமைச்சருக்கு இணை செயலாளர். மனித சக்தியின் தொழில் உறவு அமைச்சு 2008 இலிருந்து 2009, கௌரவ பிரதி அமைச்சருக்கு இணை செயலாளர், ஊடகத்துறையும் தகவலும், 2010 கௌரவ பிரதி அமைச்சருக்கு இணை செயலாளர். பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு 2010, கௌரவ அமைச்சருக்கு இணை செயலாளர், பொது விவகாரம் மற்றும் பொது தொடர்புகள் அமைச்சிற்கு, 2010 இலிருந்து 2011 வரை, கௌரவ பிரதி அமைச்சருக்கு இணை செயலாளர் உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு 15 நவம்பர் 2011 இலிருந்து 6 மார்ச் 2012 வரை பொது விவகாரம் மற்றும் பொது தொடர்புகள் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சருக்கு ஆலோசகர், 2010 இலிருந்து 2014.12.31 வரை.

## 3. திரு. பிரோஸ் பெஸ்டோன்ஜி

பணிப்பாளர்

திரு. பிரோஸ் பெஸ்டோன்ஜி, 09 பெப்ரவரி 2015 இல் அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளர் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டதுடன் அபான்ஸ் குழுமத்தின் அனேக கம்பனிகளில் முகாமெத்துவ பணிப்பாளராகவும் தற்போது சேவையாற்றுகின்றார். 25 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான வர்த்தகம் மற்றும் நிதித்துறை அனுபவத்தை இவர் கொண்டுள்ளார்.

## 4. திரு. சந்திரசிறி செனிவிர்தன்

பணிப்பாளர்

திரு. சந்திரசிறி செனிவிர்தன் ஒரு சட்டத்தரணியும் பிரசித்த நொத்தாரிசும் மற்றும் சத்தியபிரமான ஆணையாளரும் ஆவர். 09 பெப்ரவரி 2015 இல் அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளர் சபைக்கு இவர் நியமிக்கப்பட்டார். கலைமாணி மற்றும் சட்டத்தரணி பட்டப்படிப்பையும் வைத்துள்ள இவர் அரசாங்க சேவையில் நிறைவேற்று அதிகாரியாக 20 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவம் உள்ளவரும் ஆவார்.

## 5. திரு. எம். எம். பி. சேனாரட்ன

பணிப்பாளர்

9 பெப்ரவரி 2015 இலிருந்து அ.ச.மு.வ யுடன் திரு. எச்.எம். பி. சேனாரட்ன இருக்கின்றார். இவர் திவேங்கிலுக்குமான சமாதான நீதவான் ஆவார். "தெனும்" புத்தகசாலை மற்றும் அச்சுத்தின் முகாமெத்துவ பணிப்பாளராக தற்போது சேவையாற்றுகின்றார். 20 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமாக சமூக பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளார்.

## 6. டாக்டர் நிரோஷன் கமகே

பணிப்பாளர்

06.03.2015 இலிருந்து அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளர் சபையில் ஒருவராக டாக்டர் நிரோஷன் கமகே இருக்கின்றார். இவர், பேராதனை பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து மிருக வைத்திய துறையில் பட்டப்படிப்பையும் பொருளாதாரம் மற்றும் அணுமூலக் கூறு உயிரியலும், உயிரியல் தொழில்நுட்பமும் துறைகளில் முதுகலை பட்டமும் கொண்டிருக்கின்றார். பொதுத்துறை முகாமெத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமாவையும் இவர் கொண்டிருக்கின்றார். தற்போது இவர் பொது நலமும், கால்நடை அபிவிருத்தியும் அமைச்சில் பிரதி பணிப்பாளராக (கால்நடை அபிவிருத்தி) சேவையாற்றுகின்றார். விவசாய ஆராய்ச்சி கொள்கைகளுக்கான சபை மற்றும் மில்கோ பிரைவட் லிமிடட் ஆகியவற்றின் பணிப்பாளரும் ஆவார். இவர் ரோயல் கல்லூரியின் மிருக வைத்திய சிகிச்சையாளர்களின் உறுப்பினர்களில் ஒருவரும், விஞ்ஞான முன்னேற்ற (Advancement of Science) இலங்கை சபையின் உறுப்பினருமாவார்.

## 7. திரு. கே. ஏ. திலக்கரட்ன

பணிப்பாளர்

திரு. கே. ஏ. திலக்கரட்ன 17.09.2014 இல் அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளர் சபைக்கு ஒரு பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். 06.03.2015 இல் இவர் மீள் நியமிக்கப்பட்டார். இலங்கை நிர்வாக சேவையில் சிரேஷ்ட சிறப்பு தர அதிகாரியாக இவர் இருக்கின்றார். இளைஞர் விவகார, தொழிற்நிறன் அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளராக இவர் சேவையாற்றியுள்ளார். விடமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி அமைச்சில் மேலதிக செயலாளர்/தேசிய விடமைப்பு ஆணையாளராக தற்போது சேவையாற்றுகின்றார்.

இவர் கொழும்பு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பொருளாதார கலைமாணி சிறப்பு பட்டப்படிப்பும், சமுதாய அபிவிருத்தியில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளமாவும் பெற்றுள்ளார். நிர்வாக சேவை குறித்து வேறு நாடுகளிலிருந்து பாரிய அனுபவத்தையும் பெற்றுள்ளார். இலங்கையின் ஓய்வூதிய அமைப்பு முறை மற்றும் அவ்வாறே பொது நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தும் அனேக வெளிநாடுகளின் ஆசிரியராகவும் இருக்கின்றார்.

## 8. திரு. எம். எஸ். டி. ரணசிறி

பணிப்பாளர்

திரு. எம். எஸ். டி. ரணசிறி, 25.11.2013 இல் அ.ச.மு.வ யின் பணிப்பாளர் சபைக்கு ஒரு பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். 24.02.2015 இல் இவர் மீள் நியமிக்கப்பட்டார். இவர் வர்த்தக துறையில் (சிறப்பு) கலைமாணி பட்டப் படிப்பையும் மற்றும் இலங்கை கணக்காய்வாளர் சேவை (வகுப்பு 01) இன் ஒரு உறுப்பினராகவும் இருக்கின்றார். இவர் தற்போது நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சின் திறைசேரி செயற்பாடுகளின் பணிப்பாளர் நாயகமாகவும் சேவையாற்றுகின்றார். அரசாங்க சேவையில் 31 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவம் இவருக்கு இருக்கின்றது.

## 9. திருமதி. எல். யு. என். கமனசேகர

பணிப்பாளர்

திருமதி. எல். யு. என். கமனசேகர, 27.04.2015 இலிருந்து பணிப்பாளராக அ.ச.மு.வ இல் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இவர் பேராதனைய பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விவசாயத் துறையில், விஞ்ஞான பட்டப் படிப்பில் கௌரவ பட்டம் பெற்றுள்ளதுடன் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வனத்துறை மற்றும் சுற்றுடல் முகாமெத்துவத்திலிருந்து முதுகலை பட்டமும் பெற்றுள்ளார். இவர் அரசாங்க சேவையில் 28 வருட அனுபவம் கொண்டவர். தற்போது விவசாய அமைச்சில் விவசாய தொழில்நுட்ப பணிப்பாளராக சேவையாற்றுகின்றார்.

## சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்



## சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்



01. திருமதி. டப்ளியூ.ஜே.கே. கீகனகே  
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதியும்  
திட்டமிடலும்)/பதில் பொது முகாமையாளர்
02. திரு. ஆர்.பி.யு. பத்திரன்  
பதில் பிரதி பொது முகாமையாளர் (கடன்)
03. திருமதி. டி.கே. ஹெடல்ஆராய்ச்சி  
உ.பொ.மு. (தபால் பகிர்வும் கண்காணிப்பும்)
04. திரு. டி.எம்.ஜே. விக்ரமசேகர  
உ.பொ.மு. (கடன் சுறு "இ")
05. திரு. ஏ.ஐ.என் தர்மரட்ன  
உ.பொ.மு. (மதிப்பீடுகள்)

06. திருமதி. எஸ்.வி.பி. குரே  
உ.பொ.மு. (சட்டம்)
07. திருமதி. கே.பி.கே.எச்.டி. பெரேரா  
உ.பொ.மு. (அறவீடுகள்)
08. திரு. கே.எல்.என்.ஏ. பெரேரா  
பதில் உ.பொ.மு. (நிதி)
09. திருமதி. ஜே.ஐ. சேனநாயக்க  
உ.பொ.மு. (இடர் முகாமைத்துவம்)
10. திரு. எஸ். விஜேகூங்க  
உ.பொ.மு. (த.தொ.)
11. திரு. எஸ்.எஸ். விஜேவிடாரு  
தலைமை முகாமையாளர் (மவ த)
12. திருமதி. என்.பி.கே. லொக்குகே  
தலைமை முகாமையாளர் (சட்டம்)
13. திரு. டி.எம்.ஆர். தீசாநாயக்க  
தலைமை முகாமையாளர்  
(கிளை செயற்பாடுகள்)
14. திரு. ஆர்.எம்.அபேரட்ன  
சிரேஷ்ட கணக்காளர்
15. திரு. கே. ஜி கருனாரத்ன  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (மதிப்பீடுகள்)

16. திருமதி. டப்ளியூ.கே. பெரேரா  
தலைமை முகாமையாளர் (சட்டம்)
17. திரு. எஸ்.விக்ரமசிங்க  
தலைமை முகாமையாளர் (கடன்)
18. திரு. எஸ்.டப்ளியூ. சமரவிக்ரம  
தலைமை முகாமையாளர் (கடன்)
19. திரு. டி.பி.பி. வில்லாராச்சி  
உள்ளக கணக்காளர்

படத்தில் இல்லை

01. திரு. டப்ளியூ.எம். தயாசிங்க  
பொது முகாமையாளர்
02. திரு. ஐ.கே. காமனி  
தலைமை முகாமையாளர் (கடன்)
03. திரு. டி.எல். டயல்  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (கடன்)

## நிதியியல் மீளாய்வு

சந்தையில் நிலவிய வட்டி வீதங்களின் குறைவின் மத்தியிலும் 2014ஆம் ஆண்டின் போது அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி அதன் அதிமுக்கிய வளர்ச்சியை தொடர்ந்து எய்தியது. வலுவான சொத்து முகாமைத்துவக் கொள்கைகள் மற்றும் திறமையான சந்தை அடிப்படையிலான உத்திகள் என்பவையூடாக, நிதிச் சந்தையின் சவால்களை வங்கி வெற்றிகரமாக சந்தித்தது.

### கிளாபத் தன்மை

2013 இன் ரூ. 343 மில்லியனுடன் ஒப்பிடும் போது 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான, வரிக்கு முந்திய இலாபமாக ரூபா 413 மில்லியனை அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி பதிவு செய்தது. 20% இனால் அதிகரிக்கப்பட்ட இது வங்கியின் குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும். வைப்புகளின் மீதான வட்டிச் செலவுகளின் குறைவும் வங்கியின் கிளை வலையமைப்பின் விரிவாக்கமும் இதற்கான பிரதான காரணமாகும்.

### வட்டி வருமானம்

வங்கியின் கடன் துறையின் விரிவாக்கத்தை பக்கபலமாகக் கொண்டு 2014 இன் போது கடன்களும் முற்பணங்களும் 7% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டதில் இருந்து வட்டி வருமானம் கிடைத்தது. உயர்வான தீர்வுச் சொத்துகளின் மிகக் குறைந்த மட்ட நியம முதலீடுகளை பேணுகின்ற அதே நேரம் உயர்ந்த வருவாய்களை அளிக்கக் கூடிய, கடனும் முற்பணங்களிலும் முதலீடு செய்வதற்கான முதலீடுகளை அடைவதற்காக முதலீடுகளிலிருந்து வட்டி வருமானம் ஓரளவிற்கு குறைக்கப்பட்டது.

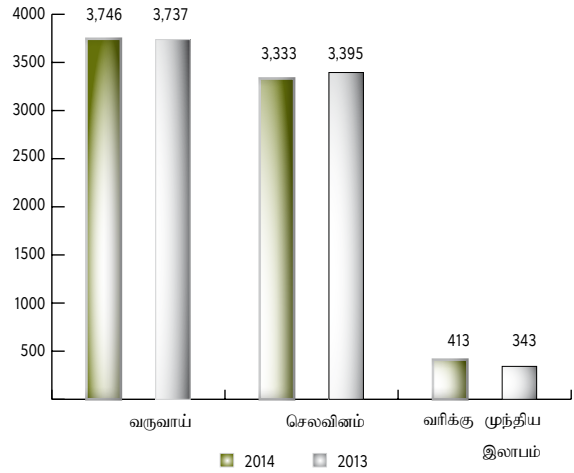
	2014 ரூபா மில்.	2013 ரூபா மில்.
கடன்களும் முற்பணங்களும் இலிருந்து வருமானம்	3,150.83	2,946.03
முதலீடுகளிலிருந்து வட்டி வருமானம்	482.07	689.20
மொத்த வட்டி வருமானம்	3,632.90	3,635.23

### வட்டிச் செலவு

சந்தையில் நிலவிய குறைந்த வட்டி வீதங்களின் காரணமாக, 2014 இல் வங்கியின் வட்டிச் செலவினம் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் குறைவடைந்தது. 2013 அம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட வட்டிச் செலவினம் 10% குறைவை காண்பித்தது.

	2014 ரூபா மில்.	2013 ரூபா மில்.
வைப்புகள்	2,189.40	2,441.31
குறுங்கால கடன் பெறுகைகள்	0.30	0.53
நீண்டகால கடன் பெறுகைகள்	23.91	17.35
மொத்தம்	2,213.61	2,459.19

### வருவாய், செலவினங்கள் மற்றும் கிளாப ஒப்பீடு (ரூ.மில்)



### குறைசார்ந்த வளர்ச்சி

#### கடன்களும் முற்பணங்களும்

2013 உடன் ஒப்பிடும் போது வங்கியின் கடன்துறை 13% னால் அதிகரித்திருப்பதை வங்கி பதிவு செய்தது. ஆண்டின் போது பரவலாக வாடிக்கையாளர் தளத்தை கவர்ந்த ஈட்டு, ஊ.சே.நி. மற்றும் சுயதேவைக் கடன்கள் ஆகியவை இந்த வளர்ச்சிக்கான பிரதான காரணமாயிருந்தனலாம். அ.ஈ.மு.வ. அதன் கடன்துறையின் தரத்தை முன்னேற்றுவதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொண்ட அதே நேரம் அதன் அளவை அதிகரிப்பதிலும் ஈடுபட்டது.

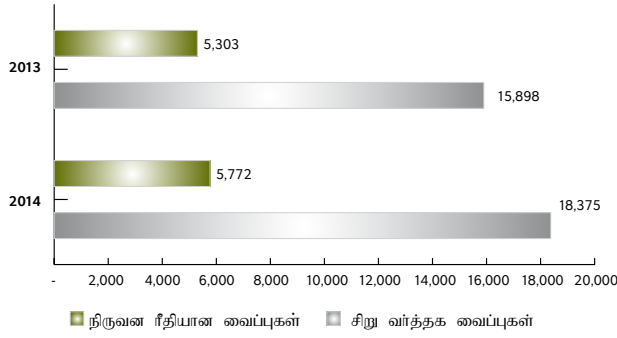
உற்பத்தி	2014 ரூபா மில்.	2013 ரூபா மில்.
ஈட்டுக் கடன்கள்	8366.99	8,056.45
ஊ.சே.நி. கடன்கள்	12,131.07	10,593.52
வாகன கடன்கள்	80.26	66.53
சுயதேவைக் கடன்கள்	2,269.14	1,254.91
ஏனைய கடன்கள்	1,415.10	1,405.93
மொத்தம்	24,262.56	21,377.34

## நிதியியல் மீளாய்வு தொடர்ச்சி

### வைப்புகள்

2014 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, ரூபா 21,201 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 24,146 மில்லியனாக வங்கியின் வாடிக்கையாளர் வைப்புகள் 14% குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சி எய்தின. ஆண்டின் போது, நிருவன ரீதியான வைப்புகள் 9% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டதுடன் சிறு வர்த்தக வைப்பு 16%யையும் காண்பித்தமை வங்கியின் குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும்.

வைப்புகள் - (ரூபா மில்)



### சொத்து தரம்

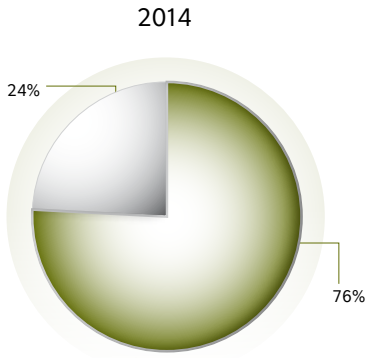
ஒரே நேரத்தில் தனது கடன் அளவை அதிகரித்ததுடன், கடன் தரத்தையும் பேணியதனூடாக, 2013 இல் அ.ச.மு.வ. தனது விவேகமான கடன் முகாமைத்துவ கொள்கையைத் தொடர்ந்தும் கடைப்பிடித்தது. 2013 இன் 33.42% த்துடன் ஒப்பிடும் போது, வங்கியின் மொத்த செயற்படாத கடன்களின் விகிதம் 33.42% மாகவிருந்தது. அண்மைக் காலங்களின் போது, செயற்படாத கடன்களின் விகிதம் குறைவடைந்து காணப்படுகின்றது.

### தேசிய பொருளாதாரத்திற்கான பங்களிப்பு

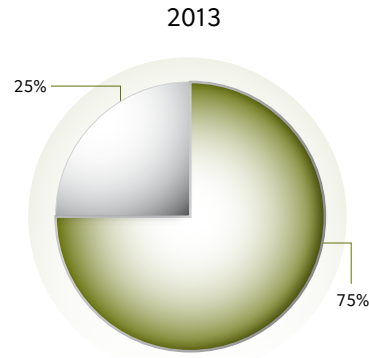
அ.ச.மு.வ. பொறுப்புள்ள ஒரு நிருவன பிரஜையாக 2014 இன் பொருளாதாரத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை தொடர்ந்தும் செய்தது. 2013 இன் ரூபா 324.89 மில். உடன் ஒப்பிட 2014 இல் நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு, அரசாங்கத்திற்கான வரிகளாகவும் தீர்வைகளாகவும் பங்களிப்பு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 349.45 மில். ஆகும்.

	2014 ரூபா மில்.	2013 ரூபா மில்.
வற் வரி மற்றும் என்பிடி வரி	123.37	100.81
நிருவன வரியும் அறுதியிட்ட பங்களிப்பு வரியும்	263.50	199.33
திரட்டு நிதியத்திற்கான மாற்றல்கள்	10.00	40.00
மொத்தம்	396.87	340.14

### சொத்து தொகுப்பு



■ சிறு வர்த்தக வைப்புகள் ■ நிருவன ரீதியான வைப்புகள்



■ சிறு வர்த்தக வைப்புகள் ■ நிருவன ரீதியான வைப்புகள்

## மனித மூலவளங்கள்

### முகாமைத்துவம்

தாபனரீதியாக நிறுவப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை எய்தும் நோக்கத்துடன், மனித மூலவளம் எனும் மிக முக்கியமான சொத்துத் தளத்தை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு, ஸ்தாபனத்திற்கு ஒத்துழைப்பதும் வழிகாட்டியாக இருப்பதும் மனித மூலவள முகாமைத்துவப் பிரிவின் வெளிப்பாட்டில் மிக ஆழமாக வேர் விடப்பட்ட நோக்கமாகும். எனவே வர்த்தக ஸ்தாபனம் என்ற வகையில், குறிப்பிடத்தக்க வெற்றியை நோக்கிய பாதையில் மிகச் சிறப்பான தனிப்பட்டவர்களின் உள்ளீடுகளை சரியாக எடுத்துச் செல்வதற்கு, சரியான நேரத்தில் சரியான வேலைகளுக்கு, சரியானவர்களை வாடகைக்கு அமர்த்துவதும், பின்னர் அப்போதிலிருந்து அவர்களை ஊக்குவிப்பதும், அபிவிருத்தி செய்வதும் உள்ளடங்கும். சுருக்கமாக குறிப்பிடுவதானால், மனித மூலவள முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில், மனிதமூலவள திட்டமிடல், தேவைப்பாடுகளும் தேர்வுகளும், செயலாற்றல் மதிப்பீடுகள், பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் ஊழியர் சேமநலனும் ஊழியர் நல்லுறவை ஊக்குவிப்பதும், வேலை ஒப்பந்தங்களும், தொழில் முகாமைத்துவம் போன்றவையும் உள்ளடங்கும். மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த சொத்து மனித மூலவளம் என்பதை வங்கி கருத்திற் கொண்டுள்ளது. எனவே, அதன் முக்கியமான வினையாட்டு வீரர்கள், ஊழியர்கள் என்பதையும் அவர்களுக்கு பிரகாசமான எதிர்காலத்தை உருவாக்க வேண்டும் என்பதையும் வங்கி நம்புகின்றது. மிக உயர்வான போட்டித்தன்மை நிலவும் வர்த்தக சூழலுக்குள் நாங்கள் இருப்பதால் தடைகள் மற்றும் கொந்தளிப்பான நேரங்களில் அவற்றிற்கு முகம் கொடுப்பதற்கான சக்தியை அவர்களின் கூட்டுப் பங்கேற்றலின் ஊடாக வங்கி பெறுகின்றது. ஊழியர்களில் மறைந்துள்ள சாத்தியக் கூறுகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் ஊடாகவே போட்டி வாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொள்ள இயலும் எனும் இரகசியத்தையும் நம்புகின்றது.

### மனித மூலவள முகாமைத்துவ அணுகுமுறை

ஏற்புடைய மனித மூலவள தேவைப்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதில் வங்கி கட்டப்பட்டு உடையதாக இருக்கும். எதிர்காலத்தில் ஸ்தாபன தேவைகளின் அடிப்படையிலான வர்த்தக அபிவிருத்தியினூடாக தாபன நோக்கத்தை அடையாளம் காணுவதன் அடிப்படையில் மனித மூலவளத்தின் முகாமைத்துவ அணுகுமுறை அமைத்திருக்கும்.

2014ஆம் ஆண்டின் போது 114 மேலதிக பதவிகளை உருவாக்கியதன் ஊடாக 409 இலிருந்து 523 அட்சேர்ப்புகளை வங்கி அங்கீகரித்தது. இதில் பிரதானமாக ஐம்பது (50) வங்கி உதவியாளர் பயிலுண்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தனர். செலவு குறைப்பிற்கான தீர்வாகவும், மற்றும் வங்கியின் நுழைவு மட்ட பதவிகளுக்கு சரியானவர்களை வாடகைக்கு எடுப்பதை உறுதி செய்வதற்காகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின் அமர்வாளர்களை திட்டமிடும் செயல் முறையுடன் இணைந்ததாகவும் இவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.

### பணியாட் தொகுதியினர் வலு

ஆண்டின்போது பணியாட் தொகுதியினர் மொத்த எண்ணிக்கை 407 ஆக இருந்தது. இவ் எண்ணிக்கை ஒப்பீட்டளவில் குறைவானதாக இருப்பினும், வங்கியின் செயற்பாட்டிற்கு அவர்கள் அளித்த பங்களிப்பு பாரியதாக இருந்தது. ஆண்டின்போது 12 பணியாட் தொகுதியினர் வங்கியிலிருந்து விலகினர். அவர்களில் 20 ஊழியர்கள் சேவை ஓய்வு பெற்றுச் சென்றனர். ஏனைய 04 ஊழியர்களும் சொந்த காரணங்களுக்காக இராஜினாமா செய்திருந்தனர். கிளை முகாமையாளர்கள், மதிப்பீடுகள் துறையில் உதவி முகாமையாளர்கள், முகாமைத்துவ பயிலுண்கள், சட்டத்துறை பயிலுண்கள், வங்கி உதவியாளர் பயிலுண்கள், தட்டச்சாளர்கள் மற்றும், சாரதிக்கள், பல்லின கடமை உதவியாளர்கள் போன்ற சிறுஊழியர்களும் உள்ளடங்கலாக, ஆண்டின் போது வங்கியில் தொன்னூற்று நான்கு (94) பணியாட் தொகுதியினரை நாங்கள் சேர்த்துக் கொண்டோம். 44 ஊழியர்கள் அவர்களின் அனுபவம் மற்றும் செயலாற்றல் அடிப்படையில் உள்ளகத்திலிருந்து பதவி உயர்வு பெற்றனர்.

### பணியாட் தொகுதியின் வேறுபாடுகள்

முகாமைத்துவ மட்டம்	பிரிவுகள்			
	ஓய்வு	ஓய்வு	வெளியிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு	உள்ளக பதவி உயர்வு
நிருவன முகாமைத்துவம்	-	2	-	1
சிரேஷ்ட நிறைவேற்று முகாமைத்துவம்	-	-	-	-
நிறைவேற்றினர்	11	3	32	21
நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்றவர்	1	3	62	22
<b>மொத்தம்</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>94</b>	<b>44</b>

### அடுக்கு ரீதியான தொழிலாளர் வலு

முகாமைத்துவ மட்டம்	31.12.2013 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
நிருவன முகாமைத்துவம்	21	20	5
சிரேஷ்ட நிறைவேற்று முகாமைத்துவம்	26	25	6
நிறைவேற்றினர்	125	153	38
நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்றவர்	161	209	51
<b>மொத்தம்</b>	<b>333</b>	<b>407</b>	<b>100</b>

### பாலின ரீதியான விபரத்தீட்டு

சமனான முறையில் ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் இருவருக்கும், தொழில் வழங்குதலில் சமனான தொழில் வழங்குனராக அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி இருக்கின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டில், அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் பாலின ரீதியான விபரத் தீரட்டிற்கு அமைய ஆண்கள் 46% மாகவும் பெண்கள் 54% மாகவும் கணக்கிடப்பட்டனர்.

### பணியாளர் வயது விபரத்தீட்டு

40 வயதிற்கும் அதிகமான அனுபவம் வாய்ந்த 48% சிரேஷ்ட பணியாளர்களை கொண்டுள்ள வாய்ப்பையும் அவர்களை பயன்படுத்திக் கொள்வதிலும் வங்கி ஈடுபட்டது.

வயது வகைப்படுத்தல்	31.12.2013 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
50 அல்லது அதற்கு மேல்	112	106	26
40 - 49	85	89	22
30 - 39	90	106	26
29 அல்லது அதற்கு கீழ்	46	106	26
<b>மொத்தம்</b>	<b>333</b>	<b>407</b>	<b>100</b>

## மனித மூலவளங்கள் தொடர்ச்சி

### ஊழியர் சேவை

சேவை வகைப்படுத்தல் (ஆண்டுகள்)	31.12.2013 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு பணியாளர் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
0-4	85	175	43
5-9	52	52	13
10-14	42	27	7
15-19	46	60	15
20-24	8	-	-
25-29	65	64	16
30-34	27	24	6
35-40	8	5	1
மொத்தம்	333	407	100



2014 மே 29 அன்று இலங்கை மன்றத்தில் (SLFI இல் நடந்த பதவி ஏற்பு நிகழ்ச்சியில் பயிலுனர் வங்கி உதவியாளர் அவரது நியமனக் கடிதத்தைப் பெறுகின்றார்.



பொது அறவுப் போட்டி வெற்றியாளர்கள் - 2014

44% ஊழியர்கள் 10 வருடங்களுக்கும் அதிகமாக வங்கியில் பணிபுரிந்துள்ளதுடன் வங்கியின் அபிவிருத்திக்கு தமது சேவைகளை வழங்கியும் உள்ளனர். நிதி சார்ந்த நன்மைகளை மட்டுமன்றி நிதி சாராத நன்மைகளையும் பணியாட் தொகுதியினருக்கு வழங்கியதன் ஊடாக அவர்களின் தொழில் திருப்தி அதிகரித்துள்ளது.

### பணியாளர்களை தக்கவைத்துக் கொள்ளும் உத்திகள்

வங்கிக்கு 25 ஆண்டுகளாக அர்ப்பணிப்புள்ள சேவை ஆற்றி நிறைவு செய்த ஊழியர்களை, “பணியாட்களை தக்க வைத்துக் கொள்ளும் உத்திகள்” அறிந்துள்ளது. அவர்களின் பெறுமதிமிக்க நீண்ட கால சேவையின் அங்கீகரிப்பாக, அவர்களுக்கு தங்க நாணயங்கள் பரிசளிக்கப்பட்டன.

## இடர் முகாமைத்துவம்

### இடர் முகாமைத்துவ கலந்துரையாடலும் பகுப்பாய்வும்

துரிதமாக மாற்றமடைந்துவரும் நிதியியல் சுற்றாடல்கள், பல்வேறு வகையான இடர்களுக்கு வங்கிகளை பாதுகாப்பற்றதாக்குகின்றன. நடவடிக்கை அல்லது நிகழ்வொன்றின் விளைவாக, வங்கி நிருவனமொன்றில் ஏற்படக்கூடிய நிதியியல் இடர்களில் பாதகமான தாக்கங்களைக் கொண்டு வருவதற்கான வாய்ப்புகளுள்ளன. அத்தகைய விளைவுகளின் காரணமாக வருவாய் சட்டல்கள்/முல்தனங்கள் என்பவற்றில் நேரடியான நடவடிக்கை உருவாக்கலாம் அல்லது, வங்கியின் வர்த்தக நோக்கங்களை சந்திப்பதற்கு அதற்குள்ள தகுதியில் கட்டுப்பாடுகளை விதிப்பதாக அமையலாம்.

உறுதியான வளர்ச்சியைக் கொண்ட உபாயமொன்றை ஆதரிப்பதற்கு சுறுசுறுப்பான இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு ஒன்று அத்தியாவசியமானது என்பதை அ.ச.மு.வ. நிச்சயமாக நம்புகின்றது. வங்கியின் இடர் விபரத் திரட்டும் முகாமைத்துவமும் முக்கிய இடர் வகைப்படுத்தல்களான கடன் இடர், சந்தைப்படுத்தல் இடர், திரவ இடர், செயற்பாட்டு இடர், சட்ட இடர் மற்றும் மூலோபாய இடர் என்பவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றது.

பணிப்பாளர் சபையினால் தாபிக்கப்பட்ட வரையறை வங்கியின் இடர் வெளிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட துறைகளுடன் வங்கியின் வளர்ச்சியடைந்துவரும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் இடர்களை அடையாளம் காணுவது, அளவிடுவது, கண்காணிப்பது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது என்பவை உட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், வங்கியின் வர்த்தக உத்திகள் மற்றும் நோக்கங்களுடன் ஒத்ததாக, இடர்களை மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இடர்களை எடுக்கும் அல்லது முகாமைத்துவம் செய்யும் ஊழியர்கள், இடரை மிகவும் தெளிவாக புரிந்து கொள்ளும் கலாச்சாரம் ஒன்றை வங்கி உருவாக்கியுள்ளதுடன், இடர்களைக் குறித்து எடுக்கும் தீர்மானங்கள் வெளிப்படையானதாகவும், தெளிவானவையாகவும் இருக்கின்றன. இடர்களை எடுப்பதற்கு தாங்கும் அரணாக போதுமான முல்தனத்தை வங்கி பேணுகின்றதுடன், எடுக்கப்படும் இடர்களுக்கான இழப்பீடுகளை செய்யும் கொடுப்பனவு தீர்வுகளாகவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

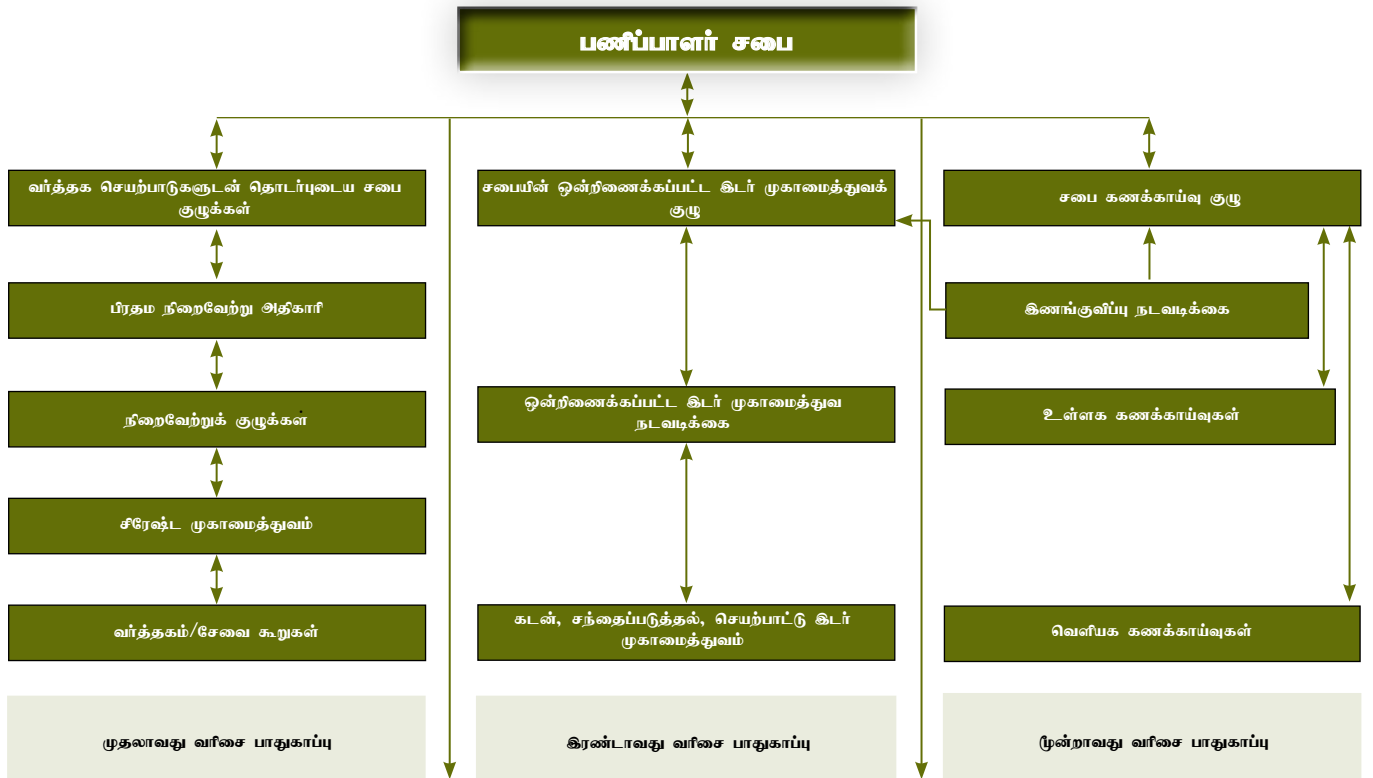
### வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம்

அ.ச.மு.வ. யின் இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு வியாபார செயற்பாடு, ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம், மற்றும் கணக்காய்வு / இணங்குவிப்பு ஆகிய மூன்று வகைப்படுத்தல்களை உள்ளடக்குகின்றது. வங்கியின் ஏற்றுக் கொள்ள முடியாத இடர் வெளிப்பாடுகளுக்கு எதிராக வங்கியை பாதுகாப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபையினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டலின் கீழ் இந்த மூன்று வரிசைகளும் செயற்படுகின்றன. இப் பொறிமுறையின் முக்கிய நடவடிக்கையாளராக பணிப்பாளர்கள் உள்ளனர். இடர் முகாமைத்துவத்தை வரையறுக்கும் கொள்கைகளையும் நடைமுறைகளையும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மேற்பார்வை செய்கின்றது. இடர் அளவீடுகள், கண்காணிப்பு கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சுயாதீனமான கணக்கு ஆகியவை மூன்றாவது வரிசை பாதுகாப்பாக உள்ளன.

வங்கி சந்திக்கும் கடன், சந்தை மற்றும் செயற்பாட்டு இடர்கள் தொடர்பாக, அ.ச.மு.வ. யிடம் வரையறுக்கப்பட்ட கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் காணப்படுகின்றன. இணங்குவிப்பை உறுதிப்படுத்தவதற்காக இந்த கொள்கைகளும், முறைமைகளும் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. இடர்களை எடுப்பது மற்றும் நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பது என்பவற்றில் ஈடுபடும் தனிப்பட்டவர்களின் பங்களிப்புகளையும் பொறுப்புகளையும் வங்கியின் நிருவனக் கட்டமைப்பு தெளிவாக வரையறை செய்கின்றது. தகைமைகளை கட்டியெழுப்புவது மற்றும் பொறிமுறைகளை மீளாய்வு செய்வது என்பவற்றினூடாக, இடர் முகாமைத்துவ எண்ணக் கருவை உள்ளகப்படுத்தும் முயற்சிகளில் வங்கி ஈடுபட்டது.

### அ.ச.மு.வ. வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான ஆளுமை கட்டமைப்பு

அ.ச.மு.வ. யின் இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான கூட்டாண்மைக் கட்டமைப்புகள் பல்வேறுபட்ட இடர்களின் நிகழ்வினால் இடரினை அதிகரிக்கின்ற அல்லது குறைக்கின்ற நிகழ்வுகள் இடம் பெறலாம். சகல வியாபார நடவடிக்கைகளிலும் இடர்களின் இடையூறு தடையினை ஏற்படுத்துகின்றமை தவிர்க்க முடியாதது என வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை ஏற்றுக் கொள்கின்றது. நிருவனத்தின் தொழிற்பாடுகளின் ஊடாக இடர்களின் உள்ளகத் தொடர்புகளை ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்காக பின்வரும் கட்டமைப்பான செயன்முறையினை வங்கியின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடு, நிருவனம் முழுவதிலும் ஈடுபடுத்தியுள்ளது.





## இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி

### பணிப்பாளர் சபை மற்றும் சீரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் மேற்பார்வை

வங்கியின் ஒட்டு மொத்த இடர் முகாமைத்துவ பொறுப்புக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் கையாளப்படுகின்றன. இடர் அவாவையும், இடர் தாங்கும் மட்டங்களையும் வெளிப்படுத்துவதற்காக, சபை தரம் மற்றும் அளவு அளவீடுகளையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் வழிகாட்டல்களை பரிமாற்றுவது அக் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவது மற்றும் நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக திறமையுள்ள நிறைவேற்றதரம் ஒன்றை உருவாக்குவது என்பவை உயர் முகாமைத்துவத்தின் கடமையாக இருக்கின்றன.

இக் கொள்கையானது உரிய முறையில் உயர் மட்டத்திலிருந்து கீழ் மட்டம் வரை தொடர்பாடல் செய்யப்பட்டுள்ளமையையும் நிருவனக் கலாச்சாரத்துடன் பதியாமிடப்பட்டு உள்ளமையையும் வங்கியின் உயர் மட்ட முகாமைத்துவம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். கணக்கிடக் கூடிய அபாயங்கள் தொடர்பான இடர்களும் வரையறையாக அல்லது வங்கி சார்பாக ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க அன்வரண இடர்களுக்கான வரையறைகள் அல்லது உப வரையறைகள் பொதுவாக தொடர்பாடல் செய்யப்பட்டுள்ளன. பண்பு ரீதியான இடர் முன்னெடுப்புக்கள் வழிகாட்டல்களாகவும் முகாமைத்துவத்தின் வியாபாரத் தீர்மானங்களாகவும் மறைமுகமாக தொடர்பாடல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டினால் வங்கியின் இடர் அவா கண்காணிக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் சபை, நிருவன முகாமைத்துவம், மற்றும் தொடர்புடைய குழுக்களுக்கும் கிரமமாக அறிவிக்கப்படுகின்றது.

உயர் மட்ட முகாமைத்துவம் / பணிப்பாளர் சபையினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரையறையினால் இடர்களுக்கு முகங்கொடுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை வியாபார வரிசை முகாமையாளர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். இடர் முகாமைக் கொள்கைகள் மற்றும் சகிப்புத்தன்மை தொடர்பாக ஏதேனும் அசாதாரணமான விடயங்கள் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு / பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டியதுடன் அதன்படி பொருத்தமான சீர் செய்தல் நடவடிக்கைகள் உரிய முறையில் அமுல்படுத்தப்படல் அவசியமாகும். இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொருத்தமான முறைமை மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை நியாயப்படுத்திக் கொள்வதற்கானதொரு உள்ளீடாகவும் இந்த அசாதாரண விடயங்கள் செயற்படுகின்றன.

உள்ளக மற்றும் வெளியக சூழலின் முக்கியமான மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இந்தக் கொள்கைகளை பணிக் கொள்வதற்கு, கிரமமாக இந்தக் கொள்கைகளை பணிப்பாளர் சபை மீளாய்வு செய்வதுடன் தேவையெனக் கருதும் சந்தர்ப்பத்தில் பொருத்தமான மாற்றங்களை செய்கின்றது.

கடன், சந்தை, தொழிற்பாட்டு மூலதனம் மற்றும் ஏனைய சில இடர்களில், முகாமைத்துவத்தின் போது பயன்படுத்திய முக்கியமான கொள்கைகள் மற்றும் பிரயோகங்கள் உள்ளடங்கலாக, வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ வேலைச் சட்டக மேற்பார்வையினை பூர்த்தி செய்வதில் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவி புரிவதற்காக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழுவை சபை நியமித்துள்ளது.

தொழிற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள் உரிய விதத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்றும் அச் செயற்பாடுகள் உரிய கொள்கைகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நிறைவேற்றப்படுகின்றன என்றும் சபை கண்காாய்வுக் குழு உறுதிப்படுத்துகின்றது.

குறிப்பாக, தற்பொழுது அமுலில் உள்ள தொழிற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணைவாக கடன் கண்காாய்வினை அமுல்படுத்துகின்றது.

சபைக் குழுக்களுக்கு அப்பால் வினைத்திறனை இடர் வேலைச் சட்டகம் ஒன்றின் வழிவழி, அமுல்படுத்தல் பராமரிப்பு மற்றும் பல்வேறுபட்ட இடர் பிரதேசங்களின் கலாச்சாரம் தொடர்பிலான மேற்பார்வை கண்ணோட்டம் தொடர்பாகவும் முகாமைத்துவக் குழு பொறுப்பாக உள்ளது. வியாபார முகாமையாளர்கள் அவர்கள் பொறுப்பாக உள்ள பிரதேசங்களின் இடர் முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பாக உள்ளனர்.

### அ.ஈ.மு.வ.யின் விருத்தியடையும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

2012 இல் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு நிறுவப்பட்டது. வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நிறுவுவதற்காக நிதி ஆண்டின் போது பின்வரும் முக்கிய முன்னெடுப்புகள் எடுக்கப்பட்டன.

சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு, ஒருங்கிணைந்த நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் உப குழுக்களான கடன் மற்றும் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் பொருத்தமான விதிமுறைகளும் பூரணமடைந்துள்ளன. கடன், தீர்வுத்தன்மை, மற்றும் அவதானிப்பு இடர்களின் முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய மட்டங்களில், இடர் முகாமைத்துவ குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் பொருத்தமான விதிமுறைகளும் பூரணமடைந்துள்ளன.

இடர் முகாமைத்துவ கொள்கை, கடன் கொள்கை சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் முகாமைத்துவ கொள்கை, தீர்வு முகாமைத்துவ கொள்கை மற்றும் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை என்பவை கடன், தீர்வுத்தன்மை மற்றும் அவதானிப்பு இடர் முகாமைத்துவம் என்பவற்றிற்கு பொருத்தமான வரையறைகளுடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

வங்கியின் கடன் கையேடு மீள் மதிப்பிடப்பட்டதுடன், இடர்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் செயற்பாட்டு அதிகாரிகளை நெறிப்படுத்துவதற்காக முழுமையான கையேடு உள்ளகத்திற்கு அளிக்கப்பட்டது.

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ பிரிவின் அங்கீகாரத்திற்கு முன்னர், குறிப்பிடத்தக்க வழிமுறை ஒன்றினூடாக கடன் இடர் வெளிப்படுத்தல் சுதந்திரமாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.

வாடிக்கையாளர்களின் இடர் வியாபாரத்திரட்டின் அடிப்படையில் வசதிகளை வகைப்படுத்துவதற்கு இடர் தரப்படுத்தல் மாதிரி ஒன்று உள்ளகத்தில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், புதிய வாடிக்கையாளர்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக வங்கி முழுவதும், இம்மாதிரி கையேடு அமுலாக்கப்பட்டது.

பிரச்சினைக்குரிய கடன்களை மீள் மதிப்பீடு செய்யவும், ஆரம்பதிலேயே அவற்றின் எச்சரிக்கை சமிக்ஞைகளை அடையாளம் காணவும், கடன் மீளாய்வு பொறி முறை ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

செயற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகளை அறிக்கையிடுவது மீதான ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ பிரிவுடன் ஒவ்வொரு வர்த்தக அலகிலிருந்தும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளினால் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்வேறு நிகழ்வுகளின் கீழ் வங்கியின் கடன் மூலதனம் மற்றும் தீர்வு நிலைமைகளை மதிப்பிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் அழுத்த பரிசோதனைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

### மூலதன போதுமை நிலைமை

கடன் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் இடரின் நியம தரப்படுத்தல் அணுகுமுறையை பயன்படுத்தி, ஒழுங்கமைப்பு பணிப்புரைக்கு அமைவாக இடர் அளவீடுகளின் மூலதன போதுமையை அ.ஈ.மு.வ. கணக்கிடுகின்றது. அதே போல அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகு முறையூடாக செயற்பாட்டு இடரை கணக்கிடுகின்றது. 31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு அ.ஈ.மு.வ.யின் அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் 25.32% மாகவும் மொத்த மூலதன விகிதம் 25.32% மாகவும் இருந்தது. இந்த விதங்கள் வங்கித் தொழிலின் சராசரிக்கு அதிகமானதாகவும், இடர் உறிஞ்சுதலின் வலுவான திறமையையும் சுட்டிக்காட்டுகின்றது.

உள்ளக மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டு நடைமுறையை வங்கி ஆரம்பித்துள்ளதுடன் இடர் வெளிப்படுத்தலுடன் கூடிய மூலதன மதிப்பீட்டையும், தற்போது மதிப்பீடு செய்கின்றது.

### முக்கிய இடர்களை முகாமைத்துவம் செய்வது

#### கடன் இடர்

வங்கியின் கடன் பெறுநர் ஒருவர் அல்லது எதிர்தரப்பினர், ஒப்புக்கொண்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக தனது கடப்பாடுகளை சந்திக்க தவறும் போது உருவாகும் சாத்தியமுள்ள இடர், கடன் இடர் என எளிமையாக வரையறுக்கப்படுகின்றது. அ.ஈ.மு.வ.யின் கடன் இடருக்கு முக்கியமான மூலக்கதை இது உருவாக்குகின்றதுடன், பல்வேறு உற்பத்திகளுக்கென எதிர்தரப்பினருக்கு வழங்கப்படும் கடன்களும் முற்பணங்களுமாகும்.

கடன் பெறுபவர்களுக்கும் எதிர் தரப்பினர்களுக்கும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கடன் நியமங்களை ஏற்படுத்தவது, உறுதியான இடர் முகாமைத்துவ துறை, வங்கி ஒன்றின் எதிர்தரப்பினருக்கான கடன் நிலைப்பாடு சீரழிவிற்கு

## இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி

வழியமைக்கக் கூடியதான பொருளாதாரம் அல்லது ஏனைய சூழ்நிலைகளின் தொடர்ச்சியான மாற்றல்கள் எனும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில், வங்கி அவதானிப்பை செலுத்துகின்றது.

சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் அவா மட்டங்களுக்குள், வாடிக்கையாளர் தெரிவு, முன்னெச்சரிக்கை இடர் தாங்குதல், மீளாய்வு மற்றும் அறவீட்டு நடைமுறைகள், துறைகளை கண்காணிப்பது மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வது என்பவை குறித்து வங்கி கடன் கொள்கை ஒன்றையும் கடன் கையேடு ஒன்றையும் விருத்தி செய்துள்ளது. பொருத்தமான கடன் இடர் சுற்றாடல் ஒன்றை ஸ்தாபிப்பதன் ஊடாக, கடன் இடரின் அளவை அடையாளம் காணுவது, கண்காணிப்பது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது என்பவற்றிற்கு இந்த ஆவணங்கள் வழிகாட்டியாக இருக்கும். அத்துடன் உறுதியான கடன் வழங்கும் செயல்முறை ஒன்றிணைப்பு செயற்படுவது, பொருத்தமான கடன் நிர்வாகத்தைப் பேணுவது, அளவிடுதலும், கண்காணித்தலும் செயல்முறை மற்றும் கடன் இடர்மீது போதுமான கட்டுப்பாடுகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவது என்பவையும் இவற்றிலடங்கும்.

வங்கியின் இடர் அவா மற்றும் வர்த்தக உற்பத்திகள் என்பவற்றின் தொடர்ச்சியை உறுதிப்படுத்துவதாக பணிப்பாளர் சபையினால் கடன் கொள்கையும் கையேடும் ஆண்டுதோறும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படும்.

கடன் இடர் செயற்பாடுகளுக்கான பொறுப்பேற்றலுக்கு, தனிப்பட்ட வர்த்தக கருகனும் வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் நிலவும் ஆரோக்கியமற்ற போக்குகளும் காரணமாகவுள்ளன.

### கடன் இடர் முகாமைத்துவம்

கடன் இடரை முகாமைத்துவம் செய்யும் போது பின்வரும் கையேட்டு மாதிரிகளில் அசுமுவ அவதானிப்பை செலுத்துகின்றது.

கடன் கையேட்டினால் வழிநடத்தப்படும் தரப்படுத்தல்களுக்கு அமைவாக, இடர் உரிமையாளர்களினால் கடன்பெறுவர் குறித்த பூர்வாங்க ஆய்வும், கடன் மதிப்பீடும் மேற்கொள்ளப்படும். கால அடிப்படையில், கடன் பெறுவதில் கட்டப்பாடுகளின் தகமைகள் இருப்பதை கடன் மதிப்பீடு உறுதி செய்யும். பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள இடர் அவாவுடன் இணங்கி, கடன் மதிப்பீட்டு செயல்முறைகள் பேணப்படுவதற்கான கல்வி, கடன் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் இணைப்பினையங்கள் மற்றும் உத்தரவாதங்களை பிணையங்களாக பெறுவதனூடாக கடன் இடர் குறைக்கப்படும் என்பதுடன் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அலகுகள் கொள்கைகளினால் நியமிக்கப்படும். ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக, இணைப் பிணையத்தின் உண்மை பெறுமதி காலந்தோறும் பெறுமதியிடப்பட்டு மதிப்பிடப்படுகின்றது. அத்துடன் தேவைப்படும் போது முக்கியமாக அறவீட்டு நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாகவும் இருக்கின்றது.

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவினால் உள்ளக இடர் தரப்படுத்தல் மாதிரி ஒன்று அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.பல்வேறு உத்தேச மதிப்பீட்டு அலகுகளின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களை தரப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்துவதற்கு தரப்படுத்தல் மாதிரி பிரயோகிக்கப்படும். இடர் மதிப்பீடுதல், கடனை நிர்மாணிக்கும் செயல்முறைகள் மற்றும் இடர் அடிப்படையிலான விலையிடலுக்கு ஒரு கருவியாக பயன்படுத்த உதவும் ஒரு மாதிரியாக தரப்படுத்தல் மாதிரி இருக்கும்.

வாடிக்கையாளர்களின் இடர் விரைத்திரட்டின் சுதந்திரமான உத்தேச மதிப்பீடுகள், இடர் அதிகாரிகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதுடன், இடர் உரிமையாளர்களினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடர் தரப்படுத்தல் வழங்கப்படுகின்றது.

கடன் அங்கீகரித்தல் கட்டமைப்பிற்கு, வங்கியில் தெளிவான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் அங்கீகரிப்பு செயல்முறையின் வெவ்வேறு மட்டங்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்படும் உள்ளது. எந்தவொரு தனிநபரும் கடன் ஒன்றை உருவாக்கி அங்கீகாரம் வழங்க முடியாது. இடர் முகாமைத்துவ பிரிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ள இடர் அதிகாரிகளினால் கடன் வசதிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பின்னர், சுதந்திரமான உத்தேச மதிப்பீடு செய்யப்படும். அத்துடன் அத்தகைய வசதிகளை அங்கீகரிக்கும் போது கருத்துகளும் வழங்கப்படும்.

திறமைபுடன் செயற்படும் பிந்திய அனுமதியை வழங்கும் செயல்முறையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வங்கியின் வழிகாட்டல்களுடன் இணங்கியதாக கடன் விடுவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காகவும் கடன் நிர்வாகப் பிரிவு ஒன்று வங்கியினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நட்டங்கள் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகளுக்கு எதிராக, வங்கியை பாதுகாப்பதற்கென, பிரச்சினைக்குரிய கடன்களை ஆரம்பத்திலேயே அடையாளம் காணுவதை உறுதி செய்வதற்கு வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவினால் கடன் மீளாய்வு பொறிமுறை ஒன்று மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆரம்பத்திலேயே எச்சரிக்கை சமிக்ஞைகளை அடையாளம் காணுவதற்கும், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும், வங்கியினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள கடன் இடர் குறிகாட்டிகள் அடிக்கடி கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

கடன் பிரிவும் அறவீட்டு பிரிவும் பிரச்சினைக்குரிய கடன்கள் மற்றும் செயற்படாத முற்பணங்கள் என்பவற்றை அறவிடுதலுக்குப் பொறுப்பாக உள்ளன. ஆரம்ப கட்டத்தில், கடன் அதிகாரிகள், முற்பணங்களின் அறவீட்டில் கவனம் செலுத்துவார்கள். கடன் செயற்படாதவை என கருதப்படும்போது அறவீட்டு பிரிவிற்கு மாற்றம் செய்யப்படும். அறவீட்டு விடயங்கள் முடிவிற்கு வரும்வரை அறவீட்டு செயல்முறைகளை இந்தக் கூறு செயற்படுத்தும். அதே நேரம் இணைப் பிணையங்களின் பெறுமதியையும் கண்காணிக்கும். பயனாளிக்கும் தொடர் நடவடிக்கைகளுக்காகவும் மாற்றங்களை அறிவதற்காகவும் அறவீட்டுப் பிரிவு, கடன் இடர் முகாமைத்துவத்துடன் இணைப்பிலிருப்பதை உறுதி செய்யும். இறுதி தேர்வாக சட்ட நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்காக அறவிட முடியாத முற்பணங்கள் சட்டப் பிரிவிற்கு மாற்றம் செய்யப்படும்.

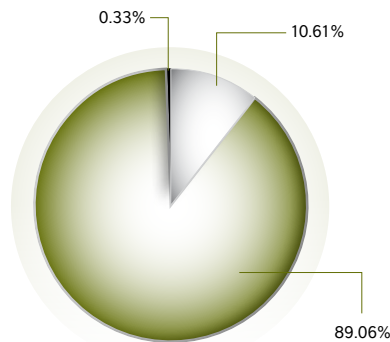
### கடன் அவதானிப்பு இடர்

எதிர்தரப்பு ஒன்றிற்கு அல்லது எதிர்தரப்பு பிரிவு ஒன்றிற்கு மிகையான வெளிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக ஏற்பட்ட நடத்தையை இந்த இடர் குறிக்கும். துறைசார்ந்த வெளிப்படைத்தன்மை, உற்பத்தி வெளிப்படைத் தன்மை, மற்றும் புவியியல் வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றின் கீழ் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதற்கு அமைவாக, கடன் அவதானிப்பு இடரை வங்கி, அளவிடுகின்றது.

### துறைசார்ந்த வெளிப்படுத்தல்கள்

துறைகள்	தொகை (ரூபா)
விவசாயமும் மீன்பிடி தொழிலும்	2,573,965,623
வீடமைப்பும் கட்டிட நிர்மாணமும்	21,608,339,450
சுற்றுலாத்துறை	80,256,324
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>

### துறைசார்ந்த வெளிப்படுத்தல்



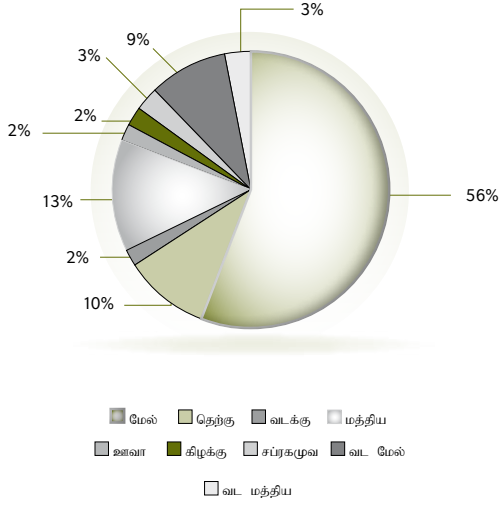
- விவசாயமும் மீன்பிடி தொழிலும்
- வீடமைப்பும் நிர்மாணமும்
- சுற்றுலாத்துறை

## இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி

புவியியல் ரீதியான அவதானிப்பு

மாகாணம்	தொகை (ரூபா)
மேல்	13,682,636,951
தெற்கு	2,313,235,998
வடக்கு	425,375,557
மத்திய	3,154,242,129
ஊவா	499,673,803
கிழக்கு	438,094,099
சப்ரகமுவ	746,379,184
வட மேல்	2,161,009,413
வட மத்திய	841,914,264
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>

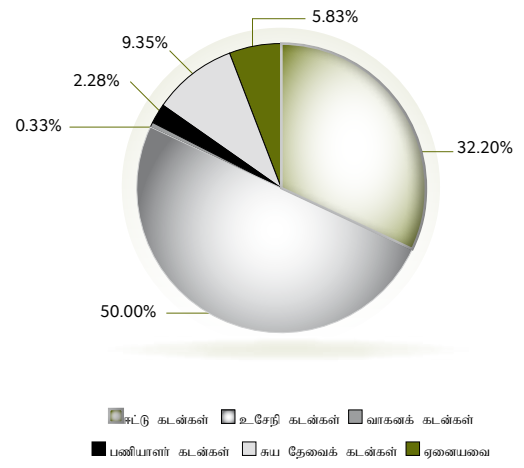
புவியியல் ரீதியான அவதானிப்பு



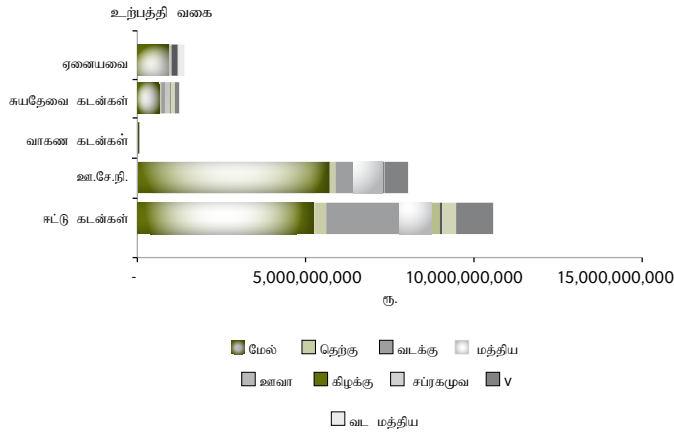
உற்பத்தி ரீதியான அவதானிப்பு

உற்பத்தி	தொகை (ரூபா)
ஈட்டு கடன்கள்	7,813,511,885
உசேநி கடன்கள்	12,131,065,228
வாகனக் கடன்கள்	80,256,324
பணியாளர் கடன்கள்	553,487,008
சுய தேவைக் கடன்கள்	2,269,143,427
ஏணையவை	1,415,097,526
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>

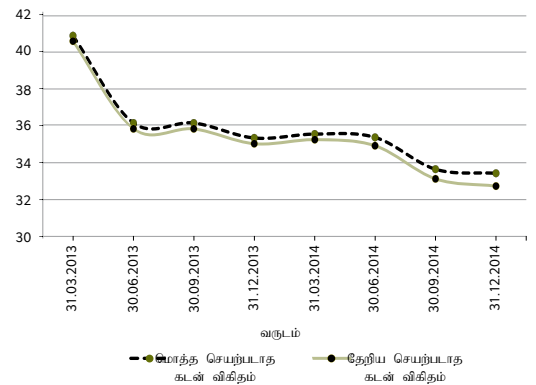
உற்பத்தி ரீதியான அவதானிப்பு



2014 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, உற்பத்தி வகைப்படுத்தல் முலமான கடன் சூறையின் புவியியல் பகிர்வு



2013 மற்றும் 2014 ஆண்டுகளின் போது, மொத்தம் மற்றும் தேரிய செயற்படாத முற்பண விகிதங்களின் அசைவுகள்



## இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி

31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு, 29.99% ஊ.சே.நி. கடன்களின் செயற்படாத நிலமையின் காரணமாகவே செயற்படாத முற்பணங்களின் விகிதம் உயர்வாக உள்ளது. இது, இலங்கை மத்திய வங்கியில் பிடித்து வைக்கப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளர்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மிகுதிகளில் இருந்து ஆண்டுதோறும் அறவிடப்படுகின்றது.

### சந்தை இடர்

சந்தை வீதங்களின் அல்லது விலைகளின் அசைவுகளினால் ஏற்படும் பாதகமான தாக்கங்களினால் ஐந்தொகைக்கு உள்ளும் வெளியிலும் ஏற்படும் பெறுமதியினால் உருவாகும் இடர்.

வங்கியை பொறுத்தவரை, சந்தை இடர் என்பது வட்டி வீதங்கள் மற்றும் திரவ இடர்களை பெரும்பாலும் குறிப்பிடுகின்றது. பொதுவாக நிதி சந்தைகளின் தளம்பல்களிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய உத்தேச தாக்கங்களுக்கு முக்கியமாக வீடமைப்பு நிதி சந்தைகளுக்கு வங்கி குறிப்பிடத்தக்க மேலதிக கவனத்தை செலுத்துகின்றது.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் முகாமைத்துவக் குழு (ALCO) சந்தை இடரின் மேற்பார்வைக்கும் முகாமைத்துவத்திற்கும் பொறுப்பேற்பதுடன், வங்கியின் திரவ இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது.

வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கட்டமைப்பு/ தொகுப்பு என்பவற்றை கண்காணிப்பதற்கும், கடன்களும் முற்பணங்களின் உற்பத்தி விலைகளை தீர்மானிப்பதற்கும் அ.ச.மு.வ.யின் அல்கோ பொறுப்பேற்கின்றது. தேவைப்படும் முதிர்ச்சி விபரத்திரட்டையும், அதிகரிக்கும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அலகையையும் குழு தீர்மானிக்கின்றது.

வங்கியின் தெளிவான வட்டி வீதமும் எதிர்கால வர்த்தக உபாயங்களை தீர்மானிப்பதும், மீளாய்வதும் தெளிவான நிதிக் கொள்கைகளும் தற்போது குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் சில நடவடிக்கைகளாகும். அ.ச.மு.வ.யிடம் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் முகாமைத்துவ கொள்கையும், மற்றும், திரவ விடயங்களை நிர்வகிப்பதற்காக அவசர தேவைக்கான நிதி திட்டங்களையும் வைத்துள்ளது.

### வட்டி வீத இடர்

குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் வட்டி வீத திருத்தங்களை மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலைமைகளுக்கிடையில் ஒரு பொருத்தப்பாடு இன்மை காணப்படும் போது வட்டி வீத இடர் ஏற்படுகின்றது. வங்கியின் கடன் வழங்கல், நிதியளிப்பு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் போன்றவை வட்டி வீத இடர்களுக்கு வழி வகை செய்கின்றன.

வைப்புக்களின் ஊடாக பிரதான நிதியளிப்புச் செய்யப்படுகின்ற மையால் இது வங்கியின் சந்தை இடரின் பாரியதொரு பகுதியாக காணப்படுகின்றது. சேமிப்புகள் குறுகிய காலம் முதல் நடுத்தர காலத்தை கொண்டிருக்கின்றது. ஆயினும் வங்கியின் முக்கிய வர்த்தகமான வீடமைப்பு நிதியிடல் பொதுவாக நீண்ட கால கடன் வழங்கல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றது. வங்கியின் பெரும்பாலான பொறுப்புகள் அடிக்கடி மின்விலையிடல்களுக்கு உள்ளாகும் அதேநேரம் அதன் கடன் வழங்கும் வீதம் நிலையான வீதத்தில் இருக்கின்றது. ஆண்டின் போது அதிகரித்த வட்டி, கிரய எல்லையில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளதுடன் வங்கி, இந்த சமமின்மையை சந்திப்பதற்கு உபாயங்களையும் ஆராய்ந்து வருகின்றது.

சமமின்மைகளை சமப்படுத்துவதற்கும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளையும், சந்தை நிலைமைகளையும் சமப்படுத்துவதற்கும் ஆண்டின்போது அனேக புதிய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

பொதுவாக, தேறிய வட்டி வருமானம் தொடர்பான எந்தவொரு எதிர் தாக்கத்தையும் குறைக்கும் பொருட்டு சந்தை வீத தளம்பல்களின் உத்தேச தாக்கங்கள் மற்றும் உழைப்பு வளைய கோட்டின் மாற்றங்கள் என்பவற்றில் முக்கியமான தாக்கத்தை சொத்து மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான குழு முகாமைத்துவம் செய்கின்றது.

### திரவத்தன்மை இடர்

நிறுவனமொன்று அதன் கடப்பாடுகளை சந்திப்பதில் இயலாமை ஏற்படும் போது உருவாகும் உத்தேச நட்டம் அல்லது, சொத்துக்கள் தொடர்பான நிதி அதிகரிப்பினால் அல்லது வங்கி தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் இயலாமை போன்றவற்றின் ஊடாக நிறுவனத்திற்கான நட்டத்தினை ஏற்படுத்துவதற்கான முக்கிய காரணியாக திரவ இடர் காணப்படுகின்றது. திரவ இடரினை தனிமைப்படுத்த முடியாது, காரணம், சந்தை இடர் மற்றும் கடன் இடர் போன்ற ஏனைய நிதி ரீதியான இடர்களின் விளைவாக இது அடிக்கடி ஏற்படுகின்றது.

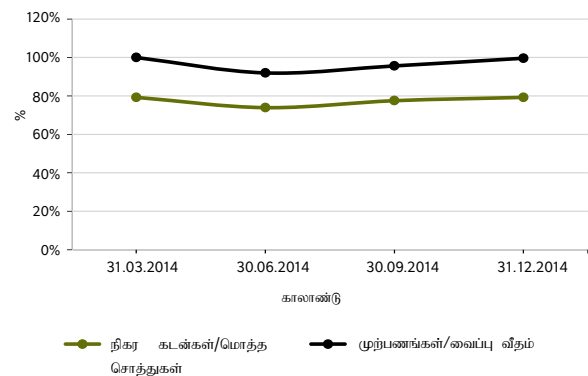
வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் விபரத்திரட்டின் தன்மையின் காரணமாக அ.ச.மு.வ. தொடர்பாக திரவத் தன்மை முகாமைத்துவம் மிக முக்கிய விடயமாகக் காணப்படுகின்றது. கடன் வகைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக வங்கி அதிக கவனம் செலுத்தும் அதே வேளை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தொகுப்பு, பொறுப்புகளின் பன்முகப்படுத்தும் நிலைப்பாடு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை போன்றவை தொடர்பாகவும் கண்காணிப்புச் செய்கின்றது.

வைப்புக்கள் தொடர்பாக வழங்கப்படுகின்ற வட்டி வீதங்களின் போட்டித் தன்மை மற்றும் நியாயமான வீதம் போன்றவற்றின் ஊடாக வங்கி வைப்பாளர்களின் நம்பிக்கையினைப் பெற்றுள்ளது மற்றும் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ள கிளை வலையமைப்பின் ஊடாக சிறுவர்த்தக வைப்பாளர்கள் தொடர்பான பிரவேசமும் அதிகரித்துள்ளது. எனவே, பொத்த விற்பனை வைப்புகளில் தங்கியிருப்பது குறைந்துள்ளது. சொத்து புத்தகத்தில் முதிர்வு சமமின்மைகளின் விளைவான, பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய கிரயங்களிலான நீண்டகால கடன் பெறுகை பத்திரங்கள் குறைவடைந்துள்ளன. முதிர்ச்சி சமமின்மைகளை குறைப்பதற்கு புத்தாக்கமுள்ள உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தும் ஆய்வுகளில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது.

அல்கோவினாலும், சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினாலும் கலந்துரையாடப்படும். இமவ யின் இடர் பணிப்பரைகளுக்கு அமைவாக, திரவ விகிதங்கள் பலவற்றை வங்கி கண்காணிக்கின்றது.

கிரமமான காசுப் பாய்ச்சல் எதிர்வு கூறல்கள், திரவத் தன்மை விகிதங்கள் மற்றும் முதிர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வுகள் ஊடாக வங்கி தனது சொந்த திரவத் தன்மை அசைவுகளை கண்காணிக்கின்றது. சந்தைப் பிரவேச வாய்ப்பு மற்றும் எதிர்பாராத நிதியிடல் திட்டம் பற்றியும் வங்கி பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

திரவத்தன்மை தொடர்பான விகிதங்கள்



## இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி

கிரமமான காசுப்பாய்ச்சல் எதிர்வு கூறல்கள் தீர்வுதன்மை விகிதம், மற்றும் முதிர்ச்சி இடைவெளி பகுப்பாய்வு என்பவற்றின் ஊடாக, வங்கி அதன் சொந்த தீரவு அசைவுகளை கண்காணிக்கின்றது. அத்துடன் வங்கி, அதன் அவசர நிதிய திட்டங்கள் மற்றும் சந்தையை அடையும் தன்மை என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்கின்றது.

### 31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு முதிர்ச்சி சமயம்மைகளின் பகுப்பாய்வு (ரூ.மில்.)

	7 நாட்களுக்கு குறைவு	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 ஆண்டுகள்	3-5 ஆண்டுகள்	5 ஆண்டு களுக்கு மேல்	வகைப் படுத்தப் பட்டாதவை	மொத்தம்
மொத்த சொத்துகள்	739	1,490	2,574	776	2,546	3,574	3,183	6,835	8,583	30,301
மொத்த பொறுப்புகள்	1,577	1,276	4,948	3,630	8,186	1,743	3,345	1,469	4,127	30,301
இடைவெளி	(838)	214	(2,374)	(2,854)	(5,640)	1,830	(162)	5,366	4,457	

கடன் வழங்கல் மற்றும் வைப்பு வீதங்கள் தொடர்பான வங்கியின் ஆரம்ப நிலை நடு நிலையாளர் என்ற வகையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய குழு, தளம்பல் நிலையான சந்தை நிலைமைகளில் அதிக பொருத்தப்பாட்டினை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு நிரல் படுத்தப்பட்ட முறைசார் கூட்டங்களின் தடவைகளை அதிகரித்துள்ளது.

தீர்வுத் தன்மையுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்கு விதித் தேவைகளை வங்கி ஒழுங்காக நிறைவேற்றுகின்றது.

தீர்வு வேறுபாடுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் மோசமான நிலைமைகளுக்கு, துறை சார்ந்த நண்டு சுருங்கும் தன்மையை அளவிடுவதற்கு, அடுத்தடுத்த இடைவெளிகளில் அழுத்த பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

#### தொழிற்பாட்டு இடர்

மக்கள் மற்றும் முறைமைகள் அல்லது வெளியக நிகழ்வுகளிலிருந்து அழுத்தங்களின் காரணமாக பற்றாக்குறை அல்லது உள்ளக ரீதியாக தோல்வியடைந்த செயல்முறைகளின் விளைவால் ஏற்படுகின்ற நட்டம் தொழிற்பாட்டு இடராகும். மனிதர்களின் தவறுகள், முறைமையின் கோளாறுகள் மற்றும் முழுமையற்ற ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் தொழிற்பாட்டு இடர் தொடர்பாக செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றன.

கொள்கைகள், தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை உரிய ஒழுங்குக்கு கொண்டு வருவதன் ஊடாக தொழிற்பாட்டு இடரினை வங்கி குறைக்கின்றது.

வங்கியானது தனது முறைமை அபிவிருத்திச் செயல்முறை மற்றும் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து மேற்கொண்டு வருகின்றது. தகவல் தொழில்நுட்பம், இடர் தவிர்ப்பு மேற்பார்வை, ஊழியர்களின் திறன் அபிவிருத்தி, ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கொள்கைகளின் உரிய நேர அறிமுகம் நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளின் பிரயோகம் மற்றும் இடர்களை பரிவர்த்தனை செய்யும் செயற்பாடுகளின் பயன்பாடு போன்றவற்றின் ஊடாக கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் தொடங்கியுள்ளது. தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பணிகளின் மீளாய்வுகள் கிரமமாக கூட்டங்களின் போது கவனத்திற்கு கொள்ளப்படுகின்றன.

ஊழியர்கள் தங்களுடைய தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய சரியான தொழிற்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கும் அக் கொள்கைகளுடன் தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளும் பொறுப்புகளை எந்த நேரத்திலும் மேன்மைப்படுத்தும் நோக்கத்துடனும் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்படுகின்றது.

நடவடிக்கை கூறுகள் ஒவ்வொன்றிற்கும், நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளினால், இடர் முகாமைத்துவ பிரிவிற்கு செயற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகள் அறிவிக்கப்படுகின்றன. வங்கியின் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கையினால் மேற்கொள்ளப்படும் அடிப்படை மாதிரிகளில்லைந்த மீளாய்வுகள் மற்றும் கணக்காய்வு கண்டு பிடிப்புகள், கணக்காய்வு செயல்முறைகள் கிளைகளுக்கான வினியங்கல் என்பனவம் இடர் அடையாளம் காணும் செயல்முறைக்கு தகவல்களை அளிக்கின்றன.

வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில், நட்ட நிகழ்வுகளை சேகரிப்பதற்கும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், நட்டங்களை தேடிக்கண்டையும் தரவு தளம் ஒன்று வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. கற்றுக் கொண்ட பாடங்களின் மீது தடைகளை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இந்த தகவல்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும்.

செயல் முறையில் ஏதும் குறைபாடுகள் கண்டு பிடிக்கப்படும் போது ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட வேலை மீண்டும் தொடரப்படுவதை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக உடனடி முறைசார் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. சுமுகமான மற்றும் சிறந்த தொழிற்பாடுகளை உறுதிப்படுத்தி வியாபாரச் செயற்பாடுகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகளில் வெளிப்படாத தன்மையினை மேம்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

வங்கி ஏற்புடைய உரிய கொள்கைகளுடன் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் இணக்கப்பாட்டு மட்டத்தை உள்ளக மற்றும் வெளியக கணக்காய்வாளர்கள் கண்காணிக்கின்றனர்.

திறமையான சேவை வழங்குதல் மற்றும் சரியான தீர்மானங்கள் எடுக்க உதவுவது எனும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை பலப்படுத்துவதற்காக தகவல் முறைமையையும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையையும் தரமுயர்த்துவதற்கு, முதலீடு செய்யும் நடவடிக்கைகளை வங்கி ஆரம்பித்துள்ளது.

மாற்று பங்கீட்டு துறைகடாக சந்தை பங்குகளை ஊடுறுவுவதையும், மக்கள், கட்டமைப்பு, மற்றும் முறைமைகடாக போட்டிகளில் வாப்பான சூழ்நிலைகளை உறுதி செய்வதற்கு அவசியமான முதலீடுகளை செய்வதையும் வங்கி தனது கட்டப்பாடாகக் கொண்டுள்ளது.

#### சட்ட இடர்

நீதிமன்ற கட்டணயின் படியான நெருக்குதல் செய்ய முடியாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அல்லது வங்கிக்கு எதிராக ஆக்கப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக தவிர்த்துக் கொள்வதில் தோல்வியடைதல் போன்றவற்றின் காரணமாக சட்ட இடரானது எழுகின்றது. இவ்வாறான நிகழ்வுகளின் போது வங்கியின் தற்போதைய சட்டக் குழு தேவையான இடர்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும் அவற்றுக்கான தீர்வு காணல் தொடர்பாகவும் வங்கி உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. வங்கி முகங்கொடுக்கக் கூடிய சட்ட இடர்களிலிருந்து விடுபடும் பொருட்டு தேவையாயின் வங்கி வெளியக சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும்.

#### முலோபாய இடர் முகாமைத்துவம்

மோசமான வியாபாரத் தீர்மானங்கள், தீர்மானங்களின் முறையற்ற அமுலாக்கம் அல்லது கைத்தொழில் மாற்றங்கள் தொடர்பாக குறைவான பிரதிபலிப்பு என்வற்றின் ஊடாக எழுகின்ற மூலதன உருவாக்கம் அல்லது உழைப்புகள் தொடர்பான நடைமுறை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் தாக்கங்களின் சாத்தியத் தன்மை என்பன உடைய இடர் முகாமைத்துவத்திற்கு காரணமாகின்றது.

நிருவன முகாமைத்துவத்துடன் இணைந்து பண்பாளர் சபை மற்றும் பொது முகாமையாளர் உடையத் திட்டங்களை நடாத்துவதுடன் அவற்றின் உரிய அமுலாக்கத்திற்காக தொடர்படல்களையும் மேற்கொள்கின்றது. தீர்மானங்களின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கும் இடர்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காவும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான தேவைப்பாடுகள், பிரயோகிக்கத்தக்க சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள், கூட்டாண்மை ஆட்சித் தேவைகள், ஒழுக்கம் மற்றும் கைத்தொழில் துறையின் சிறந்த படிமுறைகள் தொடர்பாக உரிய அவதானத்தை சபையும் நிருவன முகாமைத்துவமும் எடுக்கும் போது சகல உடையத் தீர்மானங்களுக்கும் முன்னுரிமை வழங்குகின்றது.

#### இணங்குவிப்பு இடர்

பிரயோகிக்கப்பட வேண்டிய சட்டங்கள், ஒழுக்கமைப்புகள், நடத்தை விதிகள் மற்றும் நற்பிரயோகத்தின் தரங்களுடன் இணங்கி செயற்பாடாமையினால், வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய நட்டமாக இது உள்ளது அ.ச.மு. வங்கிக்குள் இணங்குவிப்பு நடவடிக்கை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பண்பாளர் சபையினால் இணங்குவிப்பு கையேடு ஒன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டுமுள்ளது. இணங்குவிப்பு இடரின் ஸ்திரமான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, வர்த்தகம் மற்றும் செயற்பாட்டு அலகுகளுடன் இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் நெருக்கமாகப் பணியாற்றுகின்றன.

## நிருவன ஆளுமை

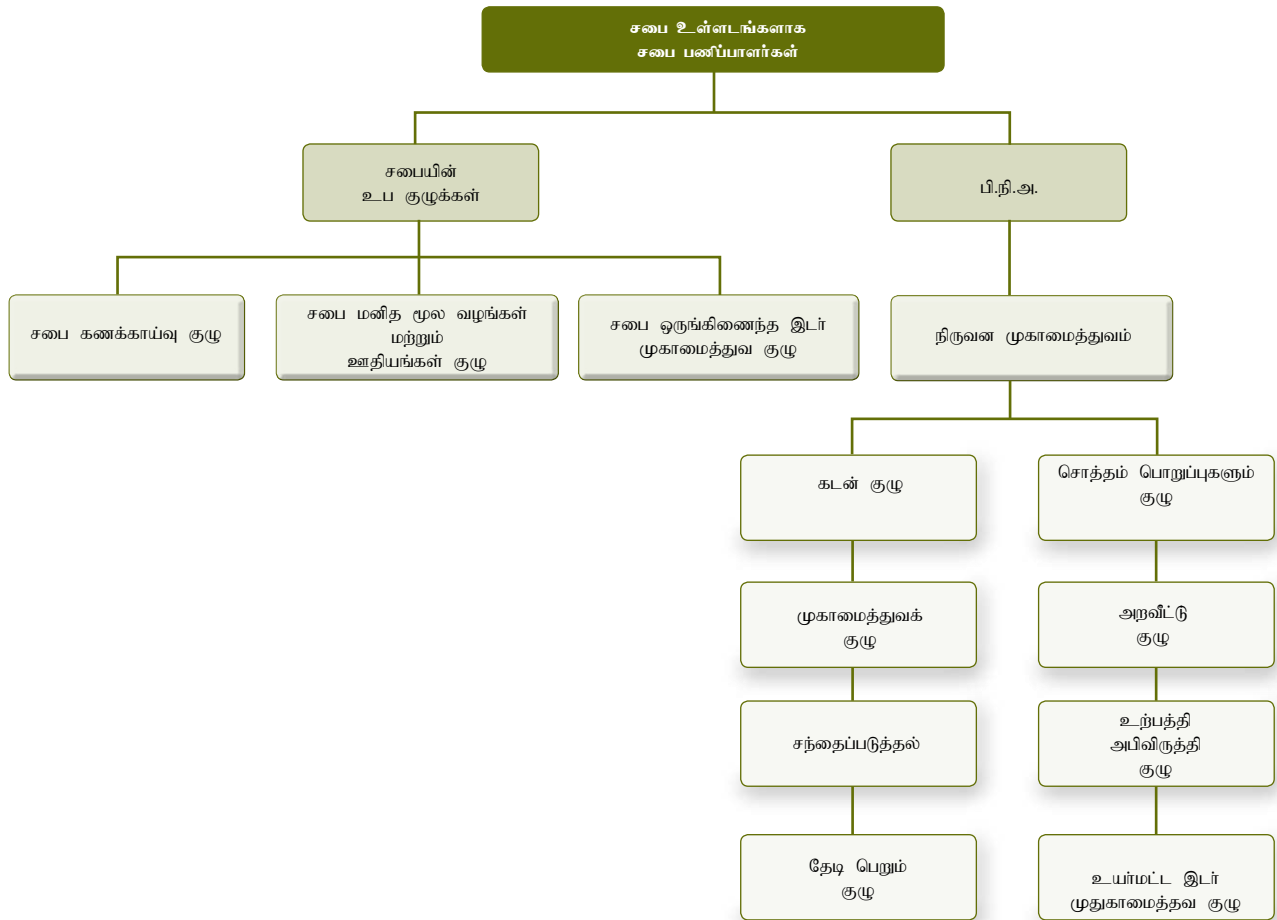
1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியான திருத்தங்களின் கீழ் நிருவப்பட்ட அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் (அஈமுவு) பணிப்பாளர்கள் சபை, இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கான 2007இன் 12 ஆம் இல. வங்கிச் சட்டத்தின் பணிப்புரைகளின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நல்ஆட்சி கோட்பாட்டை நிறுவுவதற்கு பொருளாதாரத்திற்கும், சமூக குறிகோல்களுக்கும்மீடையில் சம நிலைமை பேணுவதற்கான வெளிப்படைத்தன்மையையும், வகை கூறுதலையும், இடையறாத நேர்மைத் தன்மையையும் இச் சட்டத்திற்கு அமைய பேணி வருகின்றது.

தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பினை வழங்கும் அதே நேரம், நிதியியல் ரீதியான உதவிகளை வழங்குவதும், முக்கியமாக அதன் பெறுமதி மிக்க வாடிக்கையாளர்கள் கணவு காணும் அவர்களது விடுகளுக்கும் கைத்தொழிலுக்கும் விவசாயத் துறைக்கும் நிதி உதவி செய்வதன் ஊடாகவும் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி தனது வளர்ச்சியை வலுப்படுத்திக் கொள்வதை உறுதி செய்கின்றது.

பங்கு தாரர்கள், மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள் சமூகம் ஆகியவற்றை கொண்ட வைப்பாளர்கள் அனைவரது ஆர்வங்கள் குறித்தும் அ.ஈ.மு.வ. வழங்குகின்ற உத்தரவாதம் ஒன்றே, வங்கியின் நம்மபிக்கை, நேர்மை, வகைகூறல், மதிப்பு மற்றும் சமூக பொறுப்புணர்வு என்பவற்றில் அது கொண்டிருந்த உயர்வான அர்ப்பணிப்பு அதன் நல்லாட்சி குறித்த கடப்பாட்டை காண்பிக்கின்றது.

நிருவன ஆளுமையின் விதிகள் மற்றும் பிரயோகங்கள் ஆகியவை அதன் வரை சட்டகம்/கட்டமைப்பு என வரையறுக்கப்பட்டள்ளது. இது நிருவனமொன்று அதன் பங்கேற்பாளர்கள் அனைவருடனும் நேர்மையானதாகவும் வகை கூறுவதாகவும் வெளிப்படைத்தைத் தன்மையுடனும் நல்லுறவை பேணுவதை அதன் பணிப்பாளர்கள் சபை உறுதி செய்வதாகும். முக்கியமாக, தலைவர், பி.நி.அ. சிரேஷ்ட முகாமைத்தவமும் மற்றும் சபை தெரிவு செய்த குழுக்கள் என்பவற்றுடன் பணிப்பாளர் சபை உள்ளடங்கலாக பொறுப்பேற்றலுக்கான நெறிப்படுத்தலை வழங்குவதாக நவீன நிருவன ஆளுமை பிரயோகங்கள் அமையும். சரியான மதிப்பீடுகளை அடைவதன் மூலம் மட்டுமே வெற்றிகளை அர்த்தமுள்ளதாக ஆக்கிக் கொள்ளலாம் என்பதை அது அறிந்துள்ளது. அ.ஈ.மு.வ.யில் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையையும், தன்னம்பிக்கையும் விருத்தி செய்வதற்கும் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கும் இதுவே முக்கிய தேவையாக உள்ளது. வங்கியின் நீண்ட கால வெற்றியை பேணுவதற்கு இது மிகவும் அத்தியாவசியமாகும்.

அ.ஈ.மு. வங்கிக்குள் நிருவன ஆளுமையை நிறைவேற்றுவதில், பணிப்பாளர் சபை பிரயோகிக்கக்கூடிய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்பிரயோகங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் இணங்கி செயற்படுவதற்கான முயற்சிகள் அனைத்தையும் எடுத்துள்ளது.



## நிருவன ஆளுமை தொடர்ச்சி

பணிப்பாளர் சபையிலிருந்து செயல்பட்ட பணியாட் தொகுதியின் வரை, நிருவன ஆளுமையின் உயர்மட்ட முன்னுரிமை ஆரம்பிக்கின்றது. இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட, உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளின் நிருவன ஆளுமை மீதான, 2007 இன் 12 ஆம் இல. வங்கிச் சட்டத்திலும் பரிந்துரைகளிலும் உள்ளவாறு அ.ச.மு.வ. யின் சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள நல்லாட்சி பிரயோகங்களுடனும் மற்றும் சிறந்த வியாபார பிரயோகங்களுடனும் முழுமையாக இணங்கி செயற்படுவதற்கு இஆமு.வ யின் பணிப்பாளர்களும், அனைத்து பணியாட் தொகுதியினரும் உயர்வான வியாபார ஒருமைப்பாடு மற்றும் நெறிமுறை சார்ந்த மதிப்பீடுகள் மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படும் செயற் பாட்டினையும் கொண்டுள்ளனர் அ.ச.மு.வ. அதன் பயனுறுதியுள்ள ஆளுமைக்கு காலத்திற்கு காலம் இ.ம.வ.யினால் வெளியிடப்படும் வெளிகாட்டல்கள் மற்றும் அவற்றின் திருத்தங்கள்/நாளதற்கானவை ஆகியவற்றையும் பின்பற்றுகின்றன.

நிதிசார் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம், மற்றும் பணம் தாய்த்தலுக்கு எதிரான சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள, பணத்தாய்த்தலுக்கு எதிரான ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து உட்கள் வாடிக்கையாளரை தெரிந்து கொள்ளுங்கள் தேவைப்பாடுகளும் உள்ளடங்கலாக, இலங்கை மத்திய வங்கியினால் பிரயோகிக்கப்படக் கூடிய ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள் அனைத்துடனும் வங்கி இணங்கி செயற்படுகின்றது.

அ.ஆ.மு.வ க்குள் நிருவன ஆளுமை விடயங்களை ஏற்படுத்தாவதற்கு, நிருவன ஆளுமையுடன் இணங்கி செயற்படும் வகையில், பிரயோகிக்கக்கூடிய இயலுமான சகல முயற்சிகளையும் பணிப்பாளர் சபை எடுக்கின்றது.

### பணிப்பாளர் சபை

வங்கியின் நிருவன ஆளுமை சுமுகமாகவும் திறமையாகவும் செயற்படுவதை உறுதி செய்வது பணிப்பாளர் சபையின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்றாக இருக்கின்றது.

வங்கியின் அலுவல்களை நெறிப்படுத்துவது மற்றும் மேற்பார்வை செய்வது என்பவற்றினூடாக வங்கியின் திறமையான செயற்பாட்டிற்கும் வெற்றிக்கும் சபை கூட்டாக பொறுப்பேற்கின்றது.

வங்கியின் ஒட்டு மொத்த செயற்பாடுகள் மற்றும் நிதியியல் ஸ்திரத்தன்மை என்பவற்றிற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகவும் வகை கூறுவதாகவும் இருக்கின்றது. வங்கியின் நியம தேவைப்பாடுகளை கடைப்பிடிக்கும் அதே நேரம் அதன் தீர்க்கமான யுக்திகளுக்கும், சரித்தன்மைக்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டியுள்ளது.

நிதி அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒன்பது பணிப்பாளர்களை, பணிப்பாளர் சபை கொண்டுள்ளது. சமூகவியல், நிதி, சட்டம் மற்றும் வர்த்தக துறைகளில் பரந்த அறிவும் அனுபவமும் உள்ளவர்களிடமிருந்து பணிப்பாளர் சபை தெரிவு செய்யப்படுகின்றது. வங்கித்துறையில் நிலவும் சவால்களுக்கு ஆக்கக் கொடுப்பதற்கு, அறிவாற்றல், தொழில்நுட்பம் மற்றும் போதுமான அனுபவம் போன்ற பல்வேறு துறைகளிலும் உள்ள பணிப்பாளர்கள் உதவுவதுடன், தேசத்தின் ஆட்சி சட்டவாக்கங்களை உறுதி செய்யும் வலிமையான நடைமுறை சார்ந்த கொள்கைகளை பேணுவதற்கும், போட்டித் தன்மை நிலவும் வங்கித்துறையில், வங்கிளை சிறந்த நிலைக்கு முன் எடுத்துச் செல்வதற்கு நடப்பு தேவைப்பாடுகளுக்கும். எதிர்கால அவாக்களுக்கும் இடையில் நிலவும் உள்ளிணைப்புகளை விருத்தி செய்கின்றது.

பணிப்பாளர்கள் மத்தியிலிருந்து தலைவர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு கொளரவ அமைச்சர் அதிகாரம் பெற்றிருக்கின்றார். சபை திறமையாக பணியாற்றுவதையும், அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதையும் ஏற்ற நேரத்தில் அனைத்து முக்கியமானதும் பொருத்தமானதுமான விடயங்களையும் கலந்துரையாடுவதையும் தலைவர் அவதானிப்பதுடன் சபையின் அலுவல்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்குவதையும் உறுதிப்படுத்துவார். வங்கியின் அபிவிருத்திக்கு சபை நிறைவான

உற்சாகமான பங்களிப்புகளை செய்யும்.

### சபை கூட்டங்கள்

சபைக் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் நடைபெறுவதுடன் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட கூட்டங்கள் நடத்தப்படும். சபை கூட்டங்களுக்கு முன்னறிவித்தல் வழங்கப்படும்.

சரியான தீர்மானம் எடுத்தலை இலகுபடுத்தக் கூடியதாக அனைத்து ஆவணங்களையும் படிப்பதற்கு தேவைப்படும் விதமாக நியாயமான, நேரகாலம் மற்றும் உரிய நேரத்தில் போதியளவான தகவல்கள் என்பவை பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

வங்கியின் உபாயங்களையும், நிருவனத்தின் மதிப்பீடுகளையும் பேணுவது அதன் முக்கிய நோக்கமாகும். அத்துடன் வங்கியின் வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதுடனும் முகாமைத்துவத்துடனும் தொடர்புடைய அலுவல்கள் மற்றும் பிரேரணைகள் என்பவை சரியாகவும், உடனடியாகவும் பின்பற்றப்படுவதையும் உறுதி செய்தது.

இக் கூட்டங்களில் கருத்திற் கொள்ளப்படும் முக்கிய விடயங்களில், நிருவன வர்த்தகம், செயற்பாட்டு உபாயம் வரவு செலவு திட்ட செயற்பாடுகள், நிதி செயற்பாடுகள். அதிகார பங்கீடு, மற்றும் கடன்களை அங்கீகரித்தல் அல்லது மீளாய்வு செய்வது என்பவையும் உள்ளடங்கும்.

2014 இல் 13 சபைக் கூட்டங்கள் நடந்தன. விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புகளுக்கு அமைவாக சபையின் செயலாளரிடம், சபையின் கூட்ட அறிக்கைகள் பேணப்படுகின்றன

### பொது முகாமையாளின் நடவடிக்கைகள்

சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உபாய நோக்கங்கள், நிருவன மதிப்பீடுகள், இடர் கொள்கை, மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் யாவும்மிகவும் அந்தரங்கமாக வங்கியின் முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் பொறுப்பான நிருவன முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு தலைமை தாங்கும் பொது முகாமையாளருக்கு அளிக்கப்படுகின்றது

### உப குழுக்கள்

வரையறை செய்யப்பட்ட பணிகள், கால கேடுகள் ஆகியவற்றை கொண்ட சபை உப குழுக்கள் மூன்று உள்ளன. இக்குழுக்கள், தமக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மீது சபைக்கு நிபுணத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்கும் பொறுப்பினை கொண்டுள்ளன. அத்துடன் இக்குழுக்கள் தொடர்புடைய துறைகளில் அனுபவம் உள்ளவர்களாகவும், சுயாதீனமாக பணிப்பிரவர்களான பணிப்பாளர்களினால் தலைமை தாங்கப்படுகின்றது. நிருவன ஆளுமையை நோக்கமாகக் கொண்டு, வங்கியின் ஒட்டுமொத்த கட்டுப்பாட்டு அலுவல்களும் சுமுகமாக நடைபெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக, கணக்காய்வு, கடன், மனித மூலவளமும் ஊதியங்களும், சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் ("அல்கோ") இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தவதற்காக அனை உப குழுக்களை சபை நியமித்துள்ளது.

### சபையின் கணக்காய்வுக் குழு

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாயசர் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கான, நிருவன ஆளுமை பணிப்புரைக்கு அமைவாக 2007 இன் 12 ஆம் இல. பணிப்புரை 3(6)(ii) ஈம் பிரிவுடன் இணங்கி செயற்படுமாறு, பணிப்பாளர் சபையினால் சபையின் கணக்காய்வுக் குழு (சககு) நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க கணக்காய்வு அத்தியட்சகரும் இக்கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வார்.வங்கியின் 3

## நிருவன ஆளுமை தொடர்ச்சி

பணிப்பாளர்களை கணக்காய்வுக் குழு உள்ளடக்குவதுடன் உள்ளக கணக்காய்வாளர்/சபை செயலாளர் செயலாளராகச் செயற்படுகின்றார். பதில் பொது முகாமையாளர், பி.பொ.மு. (நிதி), உ.பொ.மு. (இடர் முகாமைத்துவம்.) உ.பொ.மு. (நிதி) ஆகியோர் அழைப்பின் பிரகாரம் குழு கூட்டத்தில் கலந்து கொள்கின்றனர்.

2014ஆம் ஆண்டின் போது பின்வரும் பணிப்பாளர்கள் குழுவில் பணியாற்றினர்.

- 1) திரு. எஸ். எல். ஜி. பந்துசிறி - குழுவின தலைவர்
- 2) திரு. வி. எஸ். பண்டார - பணிப்பாளர்
- 3) திரு. சரத் ஹேசிற - பணிப்பாளர்
- 4) திரு. சம்ராஸ் யகியா - பணிப்பாளர்

2014 செப்டம்பர் 10 வரை தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் குழுவிற்கு செயலாளராக செயற்பட்டார். அதன் பின்னர் சபையின் செயலாளர், சபையின் கணக்காய்வு குழுவின செயலாளராக செயற்பட்டார்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு கூழின் பரப்பெல்லையை நிர்ணயித்தல், முகாமைத்துவக் கடிதங்களை மீளாய்வு செய்தல், உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கங்களை ஆராய்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் வினைத்திறன் மற்றும் போதுமையையும், திறமையும் பரிசீலித்தல், நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிடுதல் மற்றும் நியதிச் சட்டக் கணக்குகளை மீளாய்வு செய்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணைவாக மதிப்பாய்வு செய்தல், வரவு செலவு திட்ட அறிக்கைகள் உள்ளடக்கமாக செயலாற்றுகை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவை என்பவை கணக்காய்வுக் குழுவின பொறுப்பாகும். ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள், மற்றும் வங்கியின் தேவைகளுக்கு அமைவாக வங்கியின் உப குழு கூட்டங்கள் கிரமமாக நடைபெற்றன. 2014 ஆம் ஆண்டின் போது நான்கு கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

### சபையின் மனித மூலவளம் மற்றும் ஊதியங்கள் குழு (BHRRC)

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட, இலங்கையில் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கான, நிருவன ஆளுமை பணிப்புரைக்கு அமைவாக, 2007 இல் 12 ஆம் இல. பணிப்புரை 3(6) (iii) ஆம் பிரிவுடன் இணங்கி செயற்படுமாறு பணிப்பாளர் சபையினால், சபையின் மனித வளம் மற்றும் ஊதியங்கள் (BHRRC) குழு நிருவப்பட்டது. வங்கியின் நான்கு பணிப்பாளர்களை இது கொண்டுள்ளது. சபை செயலாளராக உ.பொ.மு. சட்டம் இருக்கின்றார். உ.பொ.மு. (மனித மூலவளங்களும், கணக்குகளும்) குழு கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார். பதில் பொது முகாமையாளர் அழைப்பின் பிரகாரம் கூட்டங்களுக்கு வருவார்.

2014 ஆம் ஆண்டின் போது, பின்வரும் பணிப்பாளர்கள் குழுவில் பங்கேற்றனர்.

- 1) திரு. சரத் ஹேசிற - குழுவின தலைவர்
- 2) திரு. வி. எஸ். பண்டார - பணிப்பாளர்
- 3) திரு. தம்மிக்க வீரசேகர - பணிப்பாளர்
- 4) திரு. சம்ராஸ் யகியா - பணிப்பாளர்

கூட்டு ஒப்பந்தங்களினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஊதியங்கள் தவிர்த்த, வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் தொடர்புடைய ஊதியக் கொள்கையை தீர்மானிப்பது சமூகவனக்கு வின் பொறுப்பாகும். முக்கியமான மனித வள கொள்கைகள் அனைத்தையும் மற்றும் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அதிகார மட்டத்தினர் தொடர்பான விதிகளும் நிபந்தனைகளும் ஆகியவற்றையும் குழு மீளாய்வு செய்கின்றது. இந்த செயல்முறையின் போது, பொது முகாமையாளர்/

பிதி/பதில் பொது முகாமையாளர் ஆகியவர்களிடமிருந்து அவசியமான தகவல்களையும் பரிந்துரைகளையும் பெற்றுக் கொள்ளுகின்றது.

ஒருங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள் மற்றும் வங்கியின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப, வங்கியின் உப குழு கூட்டங்கள் கிரமமாக நடைபெறுகின்றன. 2014ஆம் ஆண்டின் போது நான்கு கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

### சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC)

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் வழங்கப்பட்ட, இலங்கையில் உள்ள உரிமப்பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்கான நிருவன ஆளுமை மீது, 2007 இல் 12 ஆம் இலக்க பணிப்புரையின் 3(6) (V) பிரிவுடன் இணங்கி செயற்படுவதற்காக பணிப்பாளர் சபையினால் சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழு நிருவப்பட்டது. இது மூன்று பணிப்பாளர்களை கொண்டுள்ளது.

திரு. எஸ். எல். ஜி. பந்துசிறி - தலைவர்  
திரு. டப்ளியூ. எம். டி. எஸ். ஹேசிற - பணிப்பாளர்  
திரு. சம்ராஸ் யகியா - பணிப்பாளர்

பதில் பொது முகாமையாளர், பதில் உ.பொ.மு. (நிதி) உ.பொ.மு. (அறவீடுகள்) உ.பொ.மு. (கடன்) ஆகியோருடன் செயலாளராக உ.பொ.மு. (இடர் மற்றும் முகாமைத்துவம்)

மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட சபையின் ஒழுங்கு விதிகள். மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக, சொல்லப்பட்ட குழு செயற்படுகின்றது. பட்டியத்திற்கு அமைவாக ச.ஒ.இ.மு.கு. வின் முக்கிய பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

- வங்கியின் வர்த்தக செயற்பாடுகள் மற்றும் அதன் போதுமைத் தன்மை என்பவை குறித்து வங்கியினால் பின்பற்றப்படும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை பணிப்பாளர் சபை புரிந்து கொள்வதற்கு அவர்களுக்கு உதவுவது.
- வங்கியின் முக்கிய இடர் காரணியை மீளாய்வு செய்வது.
- நிருவப்பட்டுள்ள இடர் மட்டங்களுக்கு ஏற்ப வங்கியின் முக்கிய இடர் காரணியை கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்வது மற்றும் அங்கீகரிப்பது குறித்து வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வரையறைகளை கவனிப்பது.
- கடன், சந்தைப்படுத்தல், திரவத்தன்மையும் செயற்பாட்டு இடரும், ஒவ்வொரு வகைப்படுத்தல்களின் வெளிப்படுத்தல்களும், அத்தகைய இடர் வகைப்படுத்தல்களில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க அவதானிப்புகள், வெளிப்படுத்தல்களை கண்காணிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அளவீடுகள், மற்றும் அத்தகைய இடர் வெளிப்படுத்தல்களை ஏற்றுக் கொள்வதற்கும் பொருத்தமான மட்டங்கள் குறித்தும் முகாமைத்துவத்தின் தொலைநோக்கு என்பவற்றுடன் இடர் அளவீட்டு முறைகளும், அழுத்தப் பரிசோதனைகளுக்கான அணுகு முறையும் உள்ளடக்கமாக வங்கி முகங்கொடுக்க வேண்டியுள்ள இடர்களின் வகைகளை முகாமைத்துவம் செய்வது குறித்து கிடைக்கின்ற அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்வதும், அவற்றிற்கான மறு உத்தரவாதங்களை அளிப்பதும்.
- இடர் வெளிப்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பயன்படுத்தும் முக்கிய கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் முறைமைகள் என்பவை உள்ளடக்கமாக, வங்கியின் கடன், சந்தை திரவத்தன்மை மற்றும் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம், இடரை அளவிடும் வழிமுறைகள் மற்றும் அழுத்தப் பரிசோதனைகளுக்கான அணுகு முறைகள் ஆகியவற்றையும் மீளாய்வு செய்தது.
- இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் சுதந்திரத்தையும் அதிகாரத்தையும் மீளாய்வு செய்வது.



## நிருவன ஆளுமை தொடர்ச்சி

சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு காலாண்டு அடிப்படையில் கூடும். 2014 ஆம் ஆண்டின் போது, நான்கு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது.

### நிறைவேற்றத்திற்கான கட்டன் குழு

பதில் பொது முகாமையாளர் தலைமை தாங்குகின்ற நிறைவேற்றத்திற்கான கட்டன் குழுவானது, பி.பொ.மு (கடன்), உ.பொ.மு (கடன்) உ.பொ.மு. - (நிதி) உதவி பொது முகாமையாளர் (அறிவிடுகள்) மற்றும் உ.பொ.மு (சட்டம்), உ.பொ.மு. (இடர் முகாமைத்துவம்), உ.பொ.மு. (மதிப்பீடுகள்) போன்றோர்களை உள்ளடக்குகின்றது. இக் குழுவானது வங்கியின் கட்டன் கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் கட்டன் இடர் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுவதை கண்காணிப்பும் செய்கின்றது.

முகாமைத்துவத்திற்கு மேலதிகமாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு இக் குழுவின் பரிசீலனைக்கு அவை முன்வைக்கப்பட வேண்டும். 2014 ஆம் ஆண்டின் போது முப்பதாறு (36) கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

### சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் முகாமைத்துவக் குழு

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் முகாமைத்துவ குழுவின் பிரதான தொழிற்பாடு: வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை கண்காணிப்புச் செய்தலாகும். அதனுடாக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக ஏற்படக் கூடிய இடரை மதிப்பீடு செய்தலும் முகாமைத்தும் செய்தலுமாகும்.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குழு பதில் பொது முகாமையாளரினால் தலைமை தாங்கப்படுவதுடன் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி), பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (கடன்), உதவி பொது முகாமையாளர் (இடர் முகாமைத்துவம்), உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) மற்றும் உ.பொ.மு. (த.தொ) குழுவின் செயலாளர் என்ற வகையில் திறைசேரி நிறைவேற்று அலுவலர் ஆகியோரை உள்ளடக்குகின்றது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான அதிகாரம் பணிப்பாளர் சபையிடம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இக் குழுவானது உயர் நிலை தொழிற்பாட்டு கூறாகவும், பணிப்பாளர் சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்ப ஐந்தொகையை முகாமைத்தும் செய்தல் தொடர்பாகவும் செயற்படுகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டின் போது 18 கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

### முகாமைத்துவக் குழு

பணிப்பாளர் சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடான சூழல் மற்றும் சட்டத்திற்குட்பட்ட செயற்பாடு, வங்கியின் நாளாந்தச் செயற்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாக இருப்பது என்பவை நிருவன முகாமைத்துவத்தின் கடமையாகும். குழுவினரின் பதில் பொது முகாமையாளர் தலைமை வகிப்பதுடன் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் தரத்திற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்களையும் கிளை முகாமையாளர்களையும் இக் குழு உள்ளடக்குகின்றது. இக் குழு மாதம் ஒருமுறை இலக்குகள், வாய்ப்புகள், விடயங்கள் மற்றும் நடப்பு அபிவிருத்திகள் என்பவற்றை பற்றி கலந்தாய்வு செய்வதற்கு கிரமமாகக் கூடுகின்றன.

2014 ஆம் ஆண்டின் போது பத்து கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

### நெறிமுறைகள்

சகல பணிப்பாளர்கள், உயர் முகாமைத்துவம், நடுத்தர முகாமைத்துவம் மற்றும் ஊழியர்கள் தமது அலுவலகக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது ஒருமைப்பாடு மற்றும் நேர்மை போன்றவற்றில் அதி உயர் நிலையினை பேணுதல் வேண்டும் என வங்கி எதிர்பார்க்கின்றது. வலுவான ஒழுக்கக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்கும் நோக்கில் பணிப்பாளர் சபையினால் பின்வரும் பிரதான அளவீடுகள் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- எமது வங்கியின் நற்பெயருக்கு பங்கம் விளைவிக்கும் வகையிலான ஆட்கள், நிருவனங்கள், உற்பத்திகள் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல்களில் நாங்கள் தெரிந்து கொண்டே ஈடுபட மாட்டோம்.
- எமது சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு முறையான கட்டப்பாடுகள் தொடர்பாகச் செயற்படல் தொடர்பாக நாங்கள் சாதகமான மனோ நிலையில் இருக்கின்றோம். இந்த நிலையானது எமது பங்குடமையாளர்களையும், எம்மையும் பாதுகாக்கின்றது.
- பணியாட்கள் ஒவ்வொருவரும் அவரது பணியை மனச்சாட்சியுடனும் திறமையுடனும் பயனுடையதாகவும், மற்றும் நேர்மையுடனும் மேற்கொள்வதனுடாக அனைத்து விடயங்களிலும் தனிப்பட்ட வகையில் உயரிய தரத்திலான நம்பகத் தன்மையை பேணி வங்கியின் வெற்றிக்கும் நம்பிக்கைக்கும் ஏற்றவாறு தமது பங்களிப்பை அளிக்க வேண்டிய தனிப்பட்ட ரீதியிலான பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்.
- எதேனும் பிழையான செயற்பாடு என சந்தேகிக்கத் தக்க நிகழ்வுகள் இடம் பெறும் பட்சத்தில் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு பணியாட்கள் அதனை அறிவிப்பதற்கு நாங்கள் ஊக்கம் வழங்குகின்றோம்.
- தொடர்ச்சியான உயர் தரங்களை நிலையாகப் பேணும் பொருட்டு, பரிசுப் பொருட்களை ஏற்றுக் கொள்வதோ அல்லது வரவேற்குமாறு அங்கீகரிப்பதோ இல்லை. ஏனெனில் இவை எமது வங்கி பற்றி பிழையான கருத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியவை. தனிப்பட்ட சொந்த இலாபங்கள் கருதி, எமது வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக வருகின்ற தகவல்களை பயன்படுத்துவதனை நாங்கள் ஒருபோதும் அங்கீகரிப்பதில்லை.
- உயர்தரமான வியாபார நேர்மைகள் மற்றும் நியாயமான கொடுக்கல் வாங்கல் ஊடாக வெற்றிகளுக்கு இட்டுச் செல்கின்றதும் இருசாராருக்கும் நன்மை கிடைக்கக் கூடியதுமான வியாபார உறவுகளை நாங்கள் வரவேற்கின்றோம்.
- பொருத்தமான விநியோகத்தர்கள் மற்றும் சேவை வழங்குனர்களிடமிருந்து போட்டித் தன்மையான பிரேரணைகளை நாங்கள் பொதுவாக எதிர்பார்ப்போம்.
- சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு உள்ளடங்கலாக சகல ஊழியர்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்களையும் நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்கின்றோம்.
- வேலை மற்றும் குடும்பம் இரண்டையும் ஒன்றிணைக்கும் வாழ்க்கைமுறை ஒன்றை அபிவிருத்தி செய்ய ஊழியர்களுக்கு நாங்கள் ஊக்கமளிக்கின்றோம்.
- வங்கியின் சிறந்த செயற்பாடுகளுக்கான நன்மைகள் அனைத்தும் பணியாட் தொகுதியினருக்கும் பங்கிட்டுவது அவசியம் என நாங்கள் நம்புகின்றோம்.
- மிகவும் தெளிவான சுயமாக விதித்துக்கொள்ளும் ஒழுக்கவியலுடன், பொறுப்புள்ள முலோபாயம் ஒன்றை கைகொள்வதற்கு ஊழியர்களை வங்கி ஊக்குவிக்கின்றது. தண்டனை என்பதை விட சரிப்படுத்தல் என்பது வங்கியின் ஒழுங்காற்று விதியின் பிரதான நோக்கமாக இருப்பதுடன் அரசாங்கத்தின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவானதாகவும் உள்ளது. இது செயலாற்றல்களுக்கும், நடத்தைகளுக்கும் நியாயமான தரப்படுத்தல் அளவுகளை வைத்துள்ளதுடன், ஊழியர்கள் அனைவரையும் தொடர்ச்சியாகவும் நேர்மையாகவும் நடத்துவதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்தையும் கொண்டுள்ளது.
- எமது கலந்தாய்வுகளின் அடிப்படையில், வாடிக்கையாளர், குறித் த முழுமையான புரிதலுடன் கடன்களை வழங்குவதற்கு நாங்கள் முயலுகின்றோம்.
- சமநிலை, பன்முகப்படுத்தல் மற்றும் வியாபார உயர்வுகள் ஆகியவற்றிற்கிடையில், தெளிவான இணைப்பு ஒன்றை நாங்கள் நாடுகின்றோம்.

நிருவன ஆளுமை தொடர்ச்சி



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය }  
 எனது இல } எம்பி/எ/எஸ்எம்ஐபி/சீஐ/2014  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No. }

දිනය }  
 திகதி } 11 மே 2015  
 Date }

**தலைவர்**  
**அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி**

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியினால் அளிக்கப்பட்ட நிருவன ஆளுமை தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவீடாக செயற்படுவது மீது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் குறித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் அறிக்கை

,லங்கை மத்திய வங்கியினால் (இமவ) வெளியிடப்பட்ட கூட்டு நிர்வாக வழிகாட்டலின் தேவைப்பாட்டு அனுமதி மற்றும் சந்திப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் சபையின் நிர்வாக அறிக்கை பற்றிய வகையில் என்னால் இந்த அறிக்கையின் பிற்சேர்க்கை தொடர்பாக கணக்கிடப்பட்ட செயன்முறைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த உடன்படிக்கைகள் இணங்கி செயன்முறைகள் பற்றி பொருத்தமான 4400 இலங்கை நியமம் தொடர்பான சேவைகளின் (SLSRS 4400) கொள்கைகளுக்கேற்ப செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கூட்டு நிர்வாக வழிகாட்டலின் அனுமதி மற்றும் உதவி செய்ய சந்திப்பதற்கும் இந்த செயன்முறைகள் மாத்திரம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இணங்கிய செயன்முறைகளை செயற்படுத்துவதற்காக பட்டியக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் உதவியை என்னால் பெறமுடிந்தது.

இவ் அறிக்கைக்கு இணைக்கப்பட்ட பிற்சேர்க்கையில் என்னால் கண்டறிந்தவைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலுள்ள செயற்பாடுகளுக்கிடையில் இலங்கையில் கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அமைக்கப்பட்ட கணக்காய்வொன்று அல்லது மீள்பரிசீலனையொன்று உள்ளடக்கப்படாததென்றும், இமவ மூலம் வழங்கப்பட்ட கூட்டு நிர்வாக வழிகாட்டலின் இணங்குவிப்பின் பிரகாரம் எந்தவொரு சான்றிதழையும் நான் சமர்ப்பிக்கவில்லை.

இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் நிதிக் கூற்றின் கணக்காய்வொன்று பொருத்தமாறு அல்லது மீள்பரிசீலனையொன்று அல்லது செயன்முறையொன்றும் என்னால் நிறைவேற்றியிருப்பின், உங்களுக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட வேறு காரணங்களுக்கு எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

எனது அறிக்கை மாத்திரம் என்னால் இந்த அறிக்கையின் முதல் பந்தி வரைக்கும் உள்ள நோக்கங்களுக்காகவும் மற்றும் உங்களுக்கு தெரிந்துகொள்வதற்காகவும் இருப்பதோடு இது வேறு நோக்கங்களுக்காகவோ அல்லது வேறு எந்த தரப்பினருக்கும் பயன்படுத்தியிருக்கவோ முடியாது. இந்த அறிக்கையின் மேலுள்ள விடயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்பிடவாகளுக்காக மட்டும் பொருத்துவதோடு முழுமையாக அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியில் எந்தவொரு நிதிக் கூற்றும் செய்யப்பட மாட்டாது.

**டபிள்யூ. பி. சி. வீக்ரமரட்ண**  
 பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி

අංක 306/72 පොල්දූව පාර, වත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව	இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, புத்தரமுல்லை இலங்கை	No.306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
දුරකථනය } தொலைபேசி } 2887028 /034 Telephone. }	ෆැක්ස් අංකය } பக்ஸ் இல } 2887223 Fax No. }	ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල } #- மெயில் } oaggov@sltnet.lk E-mail. }

## நிருவன ஆளுமை தொடர்ச்சி

அடையாளம் காணப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைக்கான இணைப்பு

குறிப்பு: இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட 2007 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இல. வங்கித் தொழில் சட்ட வழிகாட்டல்களின் “பிரிவு 3” இற்கு ஏற்ப கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்கமிடல் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆவணம் தொடர்பாக பிரிவு 1 மற்றும் 2 ஏற்படையதன்று.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	இணங்குவிப்பு	இணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(1) 3(1)(i)	பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்புகள்  வங்கியின் பாதுகாப்பு மற்றும் வினைத்திறனான செயற்பாடுகள் வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளமையினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பில் உடன்பட்டுள்ளமை.  அ) பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரம், வங்கியின் உபாய குறிக்கோள்கள் மற்றும் கூட்டாண்மை பிரமாணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டன.	இணங்குவிப்பு			12/12/14 சபை பத்திரத்தின் கீழ், சபைக்கு வழங்கப்பட்ட 2013-2017 காலப்பகுதிக்கான நிருவன நிகழ்ச்சி திட்டம்.  31.01.2013 இல் நடந்த சபை கூட்டத்தில், சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2013-2017 இற்கான நிருவன நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
	வங்கியின் செயற்பாட்டின் ஊடாக வங்கியின் உபாய குறிக்கோள்கள் மற்றும் கூட்டாண்மை பிரமாணங்கள் உரிய முறையில் தொடர்பாடல் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்று பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			ஒவ்வொரு பிரிவினதும் பிரிவுத் தலைவர்கள் ஊடாக தொடர்பாடல் செய்யப்பட்ட முலோபாய நோக்கங்களும், நிருவன மதிப்பீடுகளும்.
	ஆ) வங்கியின் ஒட்டு மொத்த வியாபார உபாயங்கள் தொடர்பான சபையின் அங்கீகாரம் பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			ஒட்டுமொத்த வியாபார முலோபாயங்கள் என (நிருவன தொலை நோக்கு/பணி/நோக்கங்கள்) ஆகியவை நிருவன நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. அத்தடன் 31 ஜனவரி 2013 இல் நடந்த கூட்டத்தில் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.
	ஒட்டு மொத்த இடர் தொடர்பான கொள்கைகள், இடர் முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முறைமை என்பன வங்கியின் ஒட்டு மொத்த வியாபார உபாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்று பரீட்சிக்கப்பட்டன.	இணங்குவிப்பு			வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தை முன்னேற்றுவதற்கு ஆவணப்படுத்திய இலக்குகளை வங்கி ஏற்படுத்தியுள்ளதுடன், நிருவன நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் அது உட்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் அவதானித்தது.
	குறைந்தது எதிர்வரும் முன்று வருடங்களுக்கான அளவிடக் கூடிய இலக்ககளை முழு மொத்த வியாபார உபாயம் கொண்டுள்ளதா என்று பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			நிருவன நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் 2013 இலிருந்து 2017 வரைக்கும் அளவிடக்கூடிய இலக்குகள், உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானித்தது.
	இ) பணிப்பாளர் சபையினால் அடையாளம் காணப்பட்ட இடர்களை முகாமை செய்வதற்கு உரிய புத்திசாதுர்யமான முறையிலும் பொருத்தமான முறையிலும் அவற்றை முகாமை செய்தல் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்று பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			கிரமமாக இடர்களை அடையாளம் காணும் நோக்கத்தடன் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவை 2013இல் சபை தாபித்துள்ளது. எனவே, இடரை நிர்வகிப்பதற்கு பொருத்தமான முறைகளை வங்கி கொண்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தவதற்காக, ஒழுங்குவிதிகள் கூட்ட அறிக்கைகள், மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளை சபை மீளாய்வு செய்தது.  சபையின் கூட்ட அறிக்கைகளையும், மற்றும் சபை பத்திரங்களையும் அவதானித்தது.  29.04.2014 அன்று நடந்த பணிப்பாளர் சபை கூட்ட அறிக்கை 14.05.04  சபை பத்திர இல. 14.05.04  10.06.2013 அன்று நடந்த பணிப்பாளர் சபை கூட்ட அறிக்கை 13/06/44/04  22-08-2014 அன்று நடந்த பணிப்பாளர் சபை கூட்ட அறிக்கை - 14.11.110  சபை பத்திர இல. 14.11.11  மேலும், ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் பட்டியம், இடர் மற்றும் சுயமதிப்பீட்டு நடைமுறை செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் அமுக்க பரிசீலனை கொள்கை என்பவற்றிற்கு சபை அங்கீகாரம் கொடுத்துள்ளது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
ஈ)	வைப்பாளர்கள், கடன் கொடுத்தோர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் பெறுன்களை உள்ளடக்கிய சகல அக்கறை காட்டுனர்கள் தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபையானது தொடர்பால் கொள்கை ஒன்றை அங்கீகரித்து அமுல்படுத்தி உள்ளதா என பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			வாடிக்கையார்களுக்கும் மற்றும் வங்கிக்கும் இடையில் பயனுள்ள தொடர்பால் ஒன்றை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வாடிக்கையாளர் பட்டியம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வாடிக்கையாளர் பட்டியத்தை தொடர்ந்து நாடிது மேலும், வங்கியின் 100% உரித்தை அரசாங்கம் கொண்டுள்ளதுடன், நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் நியமிக்கப்படுகின்றனர் எனவே, அரசாங்கம், பங்குடமையார்கள் மற்றும் வங்கி என்பவற்றிற்கு கிடையில் பயனளிக்கும் தொடர்பால் பேணப்படுகின்றது
உ)	வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் நிறைவுத் தன்மையினை சபை மீளாய்வு செய்துள்ளமை பற்றி பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			கணக்காய்வு குழுவினால், உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றின் போதுமையும் நேர்மையும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன. அத்துடன் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவின் சம்பந்தப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திரங்கள், கூட்ட அறிக்கை என்பவை சபையின் கூட்டங்களில் சபையினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.  31 ஜனவரி 2014 அன்று நடந்த சபை கூட்டத்தின் 14.02.18 இலக்க கூட்ட அறிக்கை  24 ஜூலை 2014 அன்று நடந்த சபை கூட்டத்தின் இல. 14.89.87 கூட்ட அறிக்கை
ஊ)	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களில் வரையறுத்த பிரகாரம், முக்கிய முகாமைத்துவ பதவியினர் அடையாளம் காணப்பட்டு பதவியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். அவர்கள் (i) முக்கியமான கொள்கைகள் தொடர்பாக செல்வாக்கு செலுத்துபவர்களாகவும் (ii) செயற்பாடுகளை நெறிப்படுத்துபவர்களாகவும் (iii) வியாபாரச் செயற்பாடுகள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முகாமை இடர் தொடர்பான கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்பவர்களாகவும் இருக்கின்றனர்.	இணங்குவிப்பு			இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 24 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய முகாமைத்துவ கொள்கையை பணிப்பாளர் சபை அடையாளம் கண்டு குறித்தொதுக்கி 2013 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படுத்தியும் உள்ளன.  (2013 ஆண்டறிக்கையின் .... மற்றும் .... ஆம் இல. பக்கங்கள்)  மேலும், தலைமை முகாமையாளர் தரத்திற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தைக் கொண்ட முகாமைத்துவக் குழு ஒன்றை சபை நியமித்துள்ளது. இக்குழு வங்கியின் நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துவதிலும் கட்டுப்பாடுகளை செயற்படுத்துவதிலும் ஈடுபடும்
எ)	பணிப்பாளர் சபையின் கொள்கையுடன் நிலையான தன்மையினைப் பேணுகின்ற பிரதான முகாமை பதவியினர்களால் வங்கி அலுவல்கள் உரிய முறையில் மேற்பார்வை செயற்படுத்தப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பணிப்பாளர் சபை பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் மூலம் வங்கி அலுவல் மீது பொருத்தமான மேற்பார்வைகளை சபை செயற்படுத்திகின்றது. வங்கியின் முன்னால் பொது முகாமையாளர் மீதான தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கைகள் குறித்து விசேட விசாரணைகளை சபை மேற்கொண்டதையும், பொது முகாமையாளர் பதவியிலிருந்து அவர் இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ளதையும் நாங்கள் அவதானித்தோம். 22.05.2014 இல் நடந்த பணிப்பாளர் கூட்டத்தின் 14.07.28 ஆம் இலக்க கூட்ட அறிக்கை. சபை பத்திரம் 14.07.28. முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் மூலம் வங்கியின் அலுவல்கள் ஏற்றவாறு செயற்படுவதை சபை உறுதி செய்தது. மேலும், நியமிக்கப்பட்டுள்ள குழுக்கள் ஊடாக வங்கியின் அலுவல்களையும், நிதியியல் செயற்பாடுகளின் மீளாய்வையும் சபை மீளாய்வு செய்தது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
	ஏ) பணிப்பாளர் சபை பணிப்பாளர்கள் தங்களுக்கும் மற்றும் பிரதான முகாமை பதவியர்களுக்குமான வரையறுக்கப்பட்ட விடயம் பரப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சபையினால் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			அரசு சட்ட முதுகலை வங்கி சட்டத்தின் 1975 இன் 13 ஆம் இலக்கத்தின் 07 வது பிரிவின்படி, பணிப்பாளர்களின் அதிகாரங்கள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.  மேலும், சபையின் அதிகாரம், சபை கணக்காய்வு குழு, பதில் பொது முகாமையாளர், மற்றும் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு ஆகியவை சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் பட்டியத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதை நாங்கள் அவதானித்தோம்.  மேலேயுள்ள பட்டியம் 14.01.07 சபை பத்திரத்தின் கீழ் சபைக்கு அளிக்கப்பட்டது. 20 ஜனவரி 2014 இல் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் அது சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
	ஐ) பணிப்பாளர் சபையின் வினைத்திறன் மற்றும் பணிப்பாளர்களின் சொந்த ஆளுமைச் செயல்முறைகள் கால அடிப்படையில் பணிப்பாளர் சபை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளமையினை பரிசீலித்துள்ளதன் அவை கீழ் வரும் விடயங்களை உள்ளடக்குகின்றன: (i) பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான முகாமைப் பதவியினர்களின் தெரிவு, பெயர் குறிப்பிடல் மற்றும் வாக்கெடுப்பு, (ii) முகாமை ஆளணியினரின் ஈடுபாடுகளின் முன்பாடுகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் மற்றும் (iii) பலவீனங்கள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு மற்றும் தேவையான இடங்களில் மாற்றங்களை அமுல்படுத்தல்	பகுதியான இணங்குவிப்பு			பணிப்பாளர் சபையினை தெரிவு செய்தல், பெயர் குறிப்பிடல் மற்றும் வாக்களித்தல் என்பவை 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரசு சட்ட முதுகலை வங்கிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் நிதி அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்படும்.  சபையின் சொந்த ஆளுமை பிரயோகங்களை ஆண்டு தோறும் உத்தேச மதிப்பீடு செய்யும் பொறுப்பை சபை ஏற்றிநுட்பதாக சபையின் பணிப்பாளர்கள் தமது சுய உத்தேச மதிப்பீடுகளின் படிவங்களில் உறுதிப்படுத்தியுள்ளனர்.
	ஓ) பிரதான முகாமை பதவியினர்கள் தொடர்பாக அமர்வு திட்டமொன்றை பணிப்பாளர் சபை கொண்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது		இணங்கு விப்பின்மை		2014 ஆம் ஆண்டிற்கென முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் பின் அமர்வு திட்டம் அடையாளம் காணப்படவில்லை.
	ஔ) கொள்கைகளின் மீளாய்வு, தொடர்பாடல் மார்க்கங்களின் உருவாக்கம் மற்றும் கூட்டாண்மை குறிக்கோள்களின் செயலாற்று கையினை கண்காணித்தல் போன்ற பணிகள் தொடர்பாக பிரதான முகாமைப் பதவியினர்களுடன் வழமையான கூட்டங்களை பணிப்பாளர் சபையானது நிறுத்துகிறதுள்ளதா என்று செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			சபையின் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருமாறு, பணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொரு கூட்டங்களின் போதும் பதில் பொது முகாமையாளருக்கு அழைப்பு விடுக்கின்றனர். இதன் மூலம் நிருவன நோக்கங்கள் குறித்த முன்னேற்றங்களை கண்காணிப்பதற்கும் தொடர்பாடலை நிருவுவதற்கும் சபை ஏற்பாடுகளை செய்துள்ளது.  மேலும், நிருவனத்தின் நோக்கங்களை நோக்கி முகாமைத்துவம் பணியாற்றுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, ஒவ்வொரு மாதமும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களையும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ கூட்டங்களையும், நடத்த வேண்டுமென சபை பணிப்புரை செய்துள்ளது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிணமை	ஏ/கி	குறிப்பு
	ஒள) ஒழுங்கு முறைப்படுத்தல் குழுவின் பரிந்து கொள்வதற்கான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல் முறைகளை பணிப்பாளர் சபை எடுத்துள்ளமை பற்றியும் அவ் ஒழுங்கு முறைகளுடன் வங்கி ஒரு பிணைப்பினைப் பேணுகின்றமை பற்றியும் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	கிணங்குவிப்பு			கணக்காய்வு குழு TOR இன் பட்டியலிற்கு அமைவாக, இவ்விடயம் தொடர்பாக வங்கிக்கு சபையின் கணக்காய்வு குழு உதவுகின்றது. மேலேயுள்ள பட்டியல், 14.01.07 சபை பத்திரத்தின் கீழ் சபைக்கு அளிக்கப்பட்டது. ஜனவரி 2014 இல் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் அது சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. மேலும், இது தொடர்பாக வங்கியை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தவதற்கு புறம்பானதொரு கிணங்குவிப்பு அதிகாரி ஒருவர் இருக்கின்றார். மேலும், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்தடன், இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் கொள்கை கையேடு இணங்கி செயற்படுவதற்கு சபை 25 ஏப்ரல் 2014இல் நடந்த சபை கூட்டத்தில் ஒப்புதல் அளித்தது.
	ஃ) வெளியக கணக்காய்வாளர்களை சேவைக்கு அமர்த்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பான செயல்முறையொன்றினை பணிப்பாளர் சபை மேற்கொண்டிருக்கின்றமை செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.			ஏ/இ	1975 இன் 13 ஆம் இல அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அத்தகைய ஏற்பாட்டிற்கு அமைவாக வெளியக கணக்காய்வாளராக, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி செயற்படுகின்றார்.
3(1)(ii)	பணிப்பாளர் சபையானது தலைவர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரினை நியமித்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது. (பி.நி.அ)	கிணங்குவிப்பு			1975 இன் 13 ஆம் இல அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதி அமைச்சரினால் தலைவர் நியமிக்கப்படுகின்றார். பணிப்பாளர் சபையினால் பொது முகாமையாளர்/பி.நி.அ நியமிக்கப்படுகின்றார்.
	இந்த வழிகாட்டல்களின் 3 (5) ஆம் பிரிவுகளுக்கு இணைவாக தலைவர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் காணப்படுகின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	கிணங்குவிப்பு			பணிப்புரையின் 3(5) பணிப்புரையின் கீழ் அவதானிக்கப்பட்ட பெறுபெறுகளை தயவு செய்து பார்க்கவும்.
3(1)(iii)	பணிப்பாளர் சபை அண்ணளவாக ஒரு வருடத்தின் போது மாதம் ஒரு முறை என்ற வகையில் உரிய தினங்களில் கூடி பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களை குறைந்தது 12 முறையிலாவது நடாத்தியுள்ளமை செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	கிணங்குவிப்பு			2014 ஆம் ஆண்டின் போது சபை 14 முறை கூடியது. சபை கூட்ட அறிக்கைகளையும் மற்றும் பணிப்பாளர்களின் வருகை பதிவேட்டையும் அவதானித்தது.
3(1)(iv)	வங்கியின் இடர் முகாமை மற்றும் வியாபார மேம்பாடு தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் குழுக் கூட்டங்கள் தேவைப்படுகின்ற சந்தர்பங்களில் வழமையான சபைக் கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரலில் விடயங்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்குவதற்கு பணிப்பாளர்களை இயல்பு செய்யும் பொருட்டு பணிப்பாளர் சபையினால் முறைமையொன்று ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளமை செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	கிணங்குவிப்பு			சபையின் செயலாளரின் அதிகாரத்தின் கீழ் நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், பொது முகாமையாளரினால் சரிபார்க்கப்பட்டது. கூட்டத்திற்கான அறிவித்தலும், நிகழ்ச்சி நிரலும் கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னராகவே அனைத்தப் பணிப்பாளர்களுக்கும் அவர்களுக்கு நியாயமான கால அவகாசம் கிடைப்பதற்காகவும் ஏதாகிலும் பிரேரணைகளை செய்வதற்காகவும் சுற்றுக்கு விடப்பட்டன. அதற்கமைய வங்கியின் வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவது தொடர்பான பிரேரணைகளையும், வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தையும் பணிப்பாளர் சபை கலந்துரையாடியது.
3(1)(v)	சகல பணிப்பாளர்களும் கூட்டங்களில் பங்குபற்றி வதற்கான வாய்ப்பொன்றை வழங்குவதற்காக வழமையான கூட்டங்களுக்கான அறிவித்தல்கள் ஆகக் குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் சபையினால் அறிவித்தல் விடப்படுகின்றமை மற்றும் ஏனைய சகல சபைக் கூட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவித்தல் விடப்பட்டுள்ளமை பற்றியும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	கிணங்குவிப்பு			சபை செயலாளரின் சுற்றுக்கு ஏற்ப, சபை செயலாளரினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் செயலாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டு, கூட்டம் நடப்பதற்கு 7 நாட்கள் முன்னராக தபாலில் அல்லது நேரடியாக சபையின் ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(1)(vi)	பணிப்பாளர்கள் ஒரு வருட காலப் பகுதியில் நடைபெற்ற கூட்ட எண்ணிக்கையில் 2.3 கூட்டங்களுக்கு அல்லது தொடர்ச்சியாக நடைபெற்ற 3 கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்காமை தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகளை பணிப்பாளர் சபை மேற்கொண்டுள்ளதாக என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் தொடர்பில் மாற்று பணிப்பாளர் ஒருவரின் பங்குபற்றல் எவ்வாறாயினும் குறிப்பிட்ட கூட்டத்திற்கான சமூகமளித்தமை தொடர்பான ஏற்புடைமையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.			ஏ/இ	தேவையானவர்களுக்கு ஏற்ப பணிப்பாளர்கள் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்தனர். எனவே, அவ்வாறான நடவடிக்கைகள் தேவையப்படவில்லை.  பணிப்பாளர்களின் வருகை பதிவேடும், சபை கூட்டங்களும் பார்வையிடப்பட்டன.
3(1)(vii)	1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டத்தின் 43 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை திருத்திப்படுத்தும் வகையில் கம்பனிச் செயலாளர் பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமை பற்றியும் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் பங்குதாரர் கூட்டங்கள் தொடர்பில் செயலக் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியதிச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			1988 இன் 30 ஆம் இல. வங்கிச் சட்டத்தின் 43 வது பிரிவு மற்றும் 2007 இன் 7 ஆம் இல. கம்பனிகள் சட்டம் என்பவற்றிற்கு அமைவாக, சபையின் செயலாளராக திருமதி. எஸ். வி.பி. குரே (சட்டத்தரணி) சபையினால் நியமிக்கப்பட்டிருக்கின்றார்.  சபையின் செயலாளர் சபையின் செயலக் சேவைகளையும், மற்றும் பங்குடையாளர் கூட்டங்களை கையாளுவதிலும் நியமத் தேவையானவர்களிலும், ஏனைய ஒழுங்கமைப்பு விதிகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய நடவடிக்கைகள் குறித்தும் பொறுப்புடையவராக செயற்படுவார்.
3(1)(viii)	கம்பனிச் செயலாளரின் சேவைகள் மற்றும் அறிவுரைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பிரவேச இயலுமையினை சகல பணிப்பாளர்களும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயல்முறை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			சபையின் செயலாளர் என்ற வகையில், கம்பனி செயலாளரிடமிருந்து ஆலோசனைகளையும் மற்றும், சேவைகளையும் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் பெற்றுக் கொள்ள இயலும்.
3(1)(ix)	பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் தொடர்பான கூட்ட அறிக்கைகளை கம்பனிச் செயலாளர் பேணுவதுடன் அவ்வாறான கூட்ட அறிக்கைகளை பணிப்பாளர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான செயல் முறையொன்று உள்ளதா என்று செவ்வை பார்த்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			சபைக் கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகள் அனைத்தும் கிரம்படி கோவையிட்டு சபை செயலாளரின் அதிகாரத்தின் கீழ் வைக்கப்படும். சபை கூட்டங்கள் தொடர்பான எவ்வித தகவல்களையும் எந்த நேரத்திலும் எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.  சபை கூட்டங்களின் அறிக்கைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.
3(1)(x)	சபைக் கூட்ட அறிக்கைகள் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கு கின்றது அல்லது பின்வரும் விடயங்களை மேல் ஆய்வு செய்துள்ளது என செவ்வை பார்த்தப்பட்டுள்ளது:  அ) பணிப்பாளர் சபையானது தனது கலந்துரையாடலின் போது கருக்கத் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் பயன்படுத்தப்பட்டமை. ஆ) பணிப்பாளர் சபையினால் கவனத்திற்கு எடுக்கப்பட்ட விடயங்கள். இ) உரிய கவனம் மற்றும் மதிநுட்பத்துடன் பணிப்பாளர் சபையானது தனது கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொண்டிருந்ததா என வெளிப்படுத்தக் கூடிய விலகல்கள் அல்லது உள்ளடக்கப் பிரச்சினை அல்லது உண்மை நிலை கலந்துரையாடல்கள் :  ஈ) குறிப்பிட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒழுக்கம் பணிப்பாளர் சபையின் உபாயங்கள் மற்றும் கொள்கை களுக்கு இணைவாகவும் விடயங்கள் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.  உ) எவ்வகையான இடர் தொடர்பாக வங்கி முகங் கொடுக்கின்றது என்பது பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கும் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள இடர் முகாமைச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும், மற்றும்  ஊ) தீர்மானங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைத் தீர்மானங்கள்.	இணங்குவிப்பு			இப்பிரிவின் கீழ் தேவையான தகவல்கள் இச்சபையின் கூட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.  சபையின் கூட்ட அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களில் பின்வருபவையும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.  i) முன்னைய கூட்ட அறிக்கையை உறுதிப்படுத்துவது ii) முன்னைய கூட்டத்தின் கூட்ட அறிக்கையில் எழுதப்பட்ட விடயங்கள் iii) முன்னைய கூட்டங்களில் இருந்து ஒத்திவைக்கப்பட்டவை iv) அறவிட்டு விடயங்கள் v) நிதி சார்ந்த விடயங்கள் vi) சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் பிரசாரங்கள் குறித்த விடயங்கள் vii) நிர்வாகமும் மற்றும் ஆளணி விடயங்களும் viii) கடன் விடயங்கள் ix) இடர் விடயங்கள் x) சட்ட விடயங்கள் xi) தகவல் தொழில்நுட்ப விடயங்கள் மற்றும் xii) எந்தவொரு ஏனைய விடயங்களும்  தயவு செய்து சபை கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கையை பார்க்கவும்.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(1)(xi)	வங்கியின் செலவில் பொருத்தமான சூழ்நிலைகளின் போதான சுதந்திரமான தொழில்சார் அறிவுரைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும், நியாயமான வேண்டுகோளின் பிரகாரம், பணிப்பாளர்கள் இம் முறைமைகளை அடைந்து கொள்வதற்கான இயலுமையைப் பெறுவதற்கான செயல் முறையொன்றினை பணிப்பாளர் சபை அங்கீகரித்துள்ளமை பற்றி செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			சபையின் பணிப்பாளர்கள் தமது கடமையை செயற்படுத்துவதற்கும் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், அவசியமான போதெல்லாம் சுயாதீனமான தொழில்சார்ந்த ஆலோசனைகளை வங்கியின் செலவில் பெற்றுக் கொள்கின்றது. பொதுவாக இதற்கு, அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேள்வி கோரல் நடவடிக்கைகளை வங்கி பின்பற்றுகின்றது. மேலும், சில அறவீட்டு விடயங்களுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயங்களை பெற்றுக் கொள்ளுமாறு சபை அறிவித்துள்ளது. 24.ஜூன் 2014இல் நடந்த பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தின் 14.09.93 ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கை
3(1)(xii)	பிணக்குகள் தொடர்பான நிலைமைகள் அல்லது பிணக்குகள் ஏற்படுவதற்கான தோற்றப்பாடுகளைத் தவிர்த்துக் கொள்வதுடன் தொடர்புடைய பொருத்தமான செயற்பாடுகளை எடுப்பதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் மற்றும் அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்வதற்குமான ஒழுங்கு முறைமை ஒன்று பிரயோகத்தில் உள்ளமை செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			இதற்கு 1975 இன் 13 ஆம் இல. அ.ஆ.மு.வ. கூட்டத்தின் 17வது பிரிவு பின்பற்றப்பட்டது. சட்டத்திற்கு அமைவாக, எந்த ஒரு பணிப்பாளருக்கோ அல்லது, வங்கியின் ஊழியர் ஒருவருக்கோ அல்லது பணிப்பாளரில் தங்கியுள்ள துணைவருக்கோ அல்லது அவரின் பிள்ளைக்கோ அல்லது பணியாளர் அல்லது பணிப்பாளர் அல்லது ஊழியர் ஒருவர் ஏதாகிலும் கம்பனி அல்லது நிருவணத்தில் குறிப்பிடத்தக்க ஈடுபாடு கொண்டிருப்பாராயின், அவற்றிற்கும் வங்கியினால் எந்த வித கடனும் வழங்கப்பட மாட்டாது. (2013 இன் ஆண்டறிக்கையின் 112 பக்கத்தில் உள்ள குறிப்பு 34 யை பார்க்கவும்.)
	பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் குறிப்பிட்டதொரு விடயம் தொடர்பில் பணிப்பாளர் ஒருவர் வாக்களிப்பீட்டு விடப்படுகின்ற விடயம் தொடர்பில் அவர் / அவள் அல்லது அவர்களுடைய நெருங்கிய உறவினர்கள் அல்லது அவ் விடயம் தொடர்பான முக்கியமான ஆர்வம் இருக்கின்ற பட்சத்தில் குறிப்பிட்ட பணிப்பாளர் வாக்களிப்பீட்டுவதற்கு தவிர்த்து கொள்ளல் மிக முக்கியமாகும்.	இணங்குவிப்பு			கூட்ட அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய ஏதாகிலும் ஈடுபாடுகள் இருக்குமாயின் 1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் 17வது பிரிவில் தேவையாக்கப்பட்டுள்ளவை, 2014 ஆம் ஆண்டின் போதான கூட்ட அறிக்கையில், வெளிப்படுத்த வேண்டிய ஈடுபாடுகள் இருக்கவில்லை. 2013இன் ஆண்டறிக்கையின் 112 பக்கத்தில் உள்ள குறிப்பு 34யை தயவு செய்து பார்க்கவும். மேலும், 31 டிசம்பர் 2013 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான, 2013இன் ஆண்டறிக்கையில் "பணிப்பாளர் அறிக்கை" யில் எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்தவித ஒப்பந்தங்களிலும் ஈடுபடவில்லை என வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (தயவு செய்து ஆண்டறிக்கையில் - 2013 இன் 62 ஆம் பக்கத்தை பார்க்கவும்.)
	குறிப்பிட்ட கூட்டத்தின் கூட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பான கூட்ட நடப்பெண் தொடர்பில் அவரின் / அவளின் பெயர் கணக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளதா என்று செவ்வை பார்க்கப்பட்டது.			ஏ/இ	2014 ஆம் ஆண்டின் போது அத்தகைய விடயங்கள் எவையும் எழவில்லை ஆகவே, இப் பகுதி ஏற்புடைத்தன்று.
3(1)(xiii)	வங்கியின் கட்டுப்பாடு மற்றும் நெறிப்படுத்தல்களை அடையாளம் காண்பதற்கான தீர்மானங்கள் தொடர்பாக வங்கிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விசேட விடயங்களின் முறைசார் நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் அதற்கான அதிகாரம் தொடர்பாக வங்கி உறுதியாக இருக்கின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு இன்மை			சபையின் செயலாளர் என்ற வகையில், நெறிப்படுத்தலை அடையாளம் காணுவதற்கு முக்கியமாக தக்கவைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள விடயங்களின் பட்டியலை சபை பேணுகின்றதுடன், வங்கியின் கட்டுப்பாட்டு, அதன் அதிகாரத்தின் கீழ் இருப்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றது. எவ்வாறாயினும், விடயம் குறித்து நாங்கள் எவ்விதமான எழுத்து மூலமான ஆவணங்களையும் பெறவில்லை.



பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(1)(xiv)	வங்கி தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அது போன்ற நிலைமைக்கு ஆளாகியிருக்கின்ற நிலைமையில் அல்லது சொத்து இழப்புகள் ஏற்படுவதற்கான அண்மித்த நிலையில் இருக்கின்ற நிலைமையில் அல்லது வைப்பாளர்கள் மற்றும் வேறு கடன் காரர்களுக்கு உரிய கொடுப்பனவுகளை காலம் தாழ்த்துவதற்கு அண்மித்த நிலையில் இருக்கின்ற போது அல்லது அவ்வாறான நிலைமைகளின் போது ஏதாவது தீர்மானம் அல்லது செயற்பாட்டினை எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கியின் நிலைமை தொடர்பான வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளர்கள் முன்னோடியாக அறிவிக்கப்பட்டு இருக்கின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.				ஏ/இ சபையின் கூட்டங்களை மீளாய்வு செய்தபோது, அத்தகைய நிலைமைகளுக்கான சான்றுகள் இருக்கவில்லை.
3(1)(xv)	நிதிச் சபை வேண்டியுள்ள பிரகாரம் பணிப்பாளர் சபையினால் வங்கி உரிய காலத்தில் மூலதனப்படுத்தி உள்ளதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			இலங்கை மத்திய வங்கியின், மூலதன போதுமை விகிதத்தின் தேவைப்பாடு, (அடுக்கு I) 5% மாகவும் (அடுக்கு II) 10% மாகவும் உள்ளது. 31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் மூலதன போதுமை விகிதம் (அடுக்கு I) 20.42% மொத்த அடுக்கு 21.80% மாகவும் காட்டுகின்றது. 31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு மூலதன போதுமை விகிதத்தின் கணிப்பீட்டை நாங்கள் அவதானித்தோம்.
3(1)(xvi)	இந்த வழிகாட்டல்களின் 3 ஆம் வழிகாட்டலுக்கு இணைவாக வங்கியின் வருடாந்த அறிக்கை, வருடாந்த கூட்டாண்மை அறிக்கை போன்றவற்றை பணிப்பாளர் சபை வெளியிட்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			2014 - ஆண்டறிக்கையில், இப்பணிப்புகளின், பணிப்புரை 3 உடன் இணங்கி செயற்படுவதாக, வருடாந்த நிருவன ஆளுமை அறிக்கையை சபை பிரசுரித்துள்ளது. 2014 இலும் இதே நடவடிக்கை தொடர்பு. 2013 ஆண்டறிக்கையின் 32 ஆம் பக்கத்தை தயவு செய்து பார்க்கவும்.
3(1)(xvii)	வருடாந்தம் ஒவ்வொரு பணிப்பாளர்களும் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சுய மதிப்பீட்டு திட்டம் ஒன்றின் பின்பற்றல் மற்றும் அவ்வாறான மதிப்பீடுகளின் தரவுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றமை பற்றி பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	பகுதியாக இணங்குவிப்பு			2014ஆம் ஆண்டிற்கான பணிப்பாளர்களின் சுயமதிப்பீடு, உத்தேச மதிப்பீடு என்பவை பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பணிப்பாளர்களின் சுயமதிப்பீட்டு படிவங்கள் அவதானிக்கப் பட்டன.
3(2) 3(2)(i)	பணிப்பாளர் சபையின் உள்ளடக்கம் பணிப்பாளர் சபையானது 7 பேரைவிடக் குறை யாததும் 13 பேரை விஞ்சாததுமான பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் 9 பணிப்பாளர்களை சபை கொண்டிருந்தது. ஆண்டின்போது ஒரு பணிப்பாளர் இராஜினாமா செய்தார். 2014 ஆம் ஆண்டின் போது ஒரு புதிய பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டார். சபையின் வருகை பதிவேடு அவதானிக்கப்பட்டது.
3(2)(ii)	(அ) பி.நி.அ.தரப் பதவியொன்றை வகிக்கின்ற பணிப்பாளர் தவிர்ந்த பணிப்பாளர் ஒருவரின் மொத்த சேவைக் காலம் 9 வருடங்களை விஞ்சுதல் கூடாது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் 9 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமாக பணிப்பாளர் பதவியில் இருக்கவில்லை. பணிப்பாளர்களின் கடித தொடர்பு கோவைகள் அவதானிக்கப் பட்டன.
	(ஆ) ஏதேனும்பொரு பணிப்பாளர் 9 வருடங்களுக்கு மேல் சேவையாற்றிக் கொண்டிருப்பாராயின், அவ்விடயம் தொடர்பில் நிலை மாற்று ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதா என்று பரிசீலிக்கவும்.			ஏ/இ	மேலே அவதானிக்கப்பட்டவாறு, எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் 9 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமாக பணிப்பாளர் பதவியில் இருக்கவில்லை.
3(2)(iii)	பி.நி.அ. உள்ளடக்கமாக பணிப்பாளர் சபை எண்ணிக்கையின் மூன்றில் ஒரு பகுதியை விட சிரேடீ நிறைவேற்றத்தர அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை விஞ்சலாகாது, அது பற்றி செவ்வை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			1975 இன் 13 ஆம் இல அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப சபை 9 பணிப்பாளர்களை கொண்டிருந்தது. நிதியும், திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் இவர்கள் நியமிக்கப்பட்டதுடன் இவர்கள் அனைவரும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாகவும் இருந்தனர்.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(2)(iv)	குறைந்தது மூன்று சுயாதீன நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற பணிப்பாளர்கள் அல்லது மொத்த பணிப்பாளர் எண்ணிக்கையின் மூன்றில் ஒரு பங்கினர் எது உயர்வானதோ அதனை சபை கொண்டிருப்பதை சரிபார்த்தது.	இணங்குவிப்பு			நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டமையினால் அனைவரும் சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாக இருந்தனர்.
	<p>நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்கள் சுதந்திரமான அலுவலர்களாக கருதப்படுவார்களாயின், அவர் / அவள்</p> <p>அ) வங்கியின் 1 சதவீதத்திற்கு அதிகமான பங்கு முதலை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வைத்திருத்தல்.:</p> <p>ஆ) 3 (7) ஆம் அறிவுறுத்தலில் விளக்கப்படுத்திய பிரகாரம் வங்கியின் ஏதேனும் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களில், நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் தொடர்கின்ற இரண்டு வருட காலப் பகுதியின் போது அல்லது தற்போது வங்கியின் ஒழுங்கு முறையான மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை விஞ்சுகின்ற பிரகாரம், ஒரு தொகை முதலை வைத்திருத்தல்.</p> <p>இ) பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியான இரண்டு வருட காலத்தில் வங்கியின் ஊழியராக இருந்திருத்தல்.</p> <p>ஈ) பணிப்பாளராக, பி.நி.அ, பிரதான முகாமை அங்கத்தரராக, இவ் வங்கியின் அல்லது வேறு வங்கி யொன்றின் பிரதான பங்குதாரருடன் நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல். (இவ் விடயம் தொடர்பில், நெருங்கிய தொடர்பு என்பதன் பொருள், துணை அல்லாத நிதி ரீதியாக தங்கியிருக்கின்ற பிள்ளை என்று பொருள்படும்)</p> <p>(உ) வங்கியின் குறிப்பிடத்தொரு பங்குதாரரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.</p> <p>(ஊ) கம்பனி ஒன்றின் அல்லது வியாபார நிறுவனம் ஒன்றின் ஊழியர் அல்லது ஒரு பணிப்பாளர் அல்லது முக்கியமான பங்குதாரராக இருத்தல்;</p> <p>I. வங்கியின் ஒழுங்கு முறைப்படுத்தல் மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை விஞ்சுகின்ற அளவானதும், 3 (7) ஆம் அறிவுறுத்தலில் வரையறுத்த பிரகாரம் வங்கியுடன் தற்போது ஒரு கொடுக்கல் வாங்கில் ஈடுபட்டிருத்தல். அல்லது</p> <p>II. வங்கியின் ஏனைய பணிப்பாளர்களுக்கு மத்தியில் எவரேனும் ஒருவர் அதன் ஊழியராக அல்லது பணிப்பாளராக இருத்தல் அல்லது அங்கு பங்குதாரராக நியமனம் பெறல், அல்லது</p> <p>III. இங்கு உள்ள அறிவுறுத்தல்களில் 3 (7) அறிவுறுத்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம், வங்கியுடன் அதன் செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை விஞ்சும் வகையிலான கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றை வங்கியின் வேறு யாரேனும் ஒருவர் பணிப்பாளர் ஊடாக நடாத்துதல்</p>			<p>ஏ/இ அரசாங்கத்திற்கு முழுமையான உரித்துடைய வங்கியாக இருப்பதால், பணிப்பாளர்கள் எவ்வித பங்குகளையும் கொண்டிருக்கவில்லை.</p> <p>ஏ/இ 2013 இன் ஆண்டறிக்கையின் பணிப்பாளர்கள் கூற்றிற்கு அமைவாக, 31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் வங்கிகளுடன் பணிப்பாளர்கள் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக எவ்விதமான ஒப்பந்தங்களிலும் ஆர்வம் கொண்டிருக்கவில்லை. (2013இன் ஆண்டறிக்கையின் 64 ஆம் பக்கத்தை தயவு செய்து பார்க்கவும்.)</p> <p>ஏ/இ நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் வங்கியினால் பணிக்கு அமர்த்தப்படவில்லை.</p> <p>ஏ/இ பணிப்பாளர்களின் நியமனங்கள், நிதி அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சபையின் பணிப்பாளர்களினால் செய்யப்பட்ட சுய பிரகடனங்களுக்கு அமைவாக, நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் எவரும் நெருங்கிய உறவினர்களாக இருக்கவில்லை. வங்கிச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாக, பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுய பிரகடனம் அவதானிக்கப்பட்டது</p> <p>ஏ/இ அரசாங்கத்திற்கு முழுமையான உரித்துடைய வங்கியாக இருக்கின்றதால், வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் எவரும் வங்கியின் குறித்தொதுக்கப்பட்ட பங்குடமையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதில்லை.</p> <p>ஏ/இ</p> <p>ஏ/இ 2013 இன் ஆண்டறிக்கையின் பணிப்பாளர் அறிக்கைக்கு அமைவாக, 31 டிசம்பர் 2013 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் வங்கியுடன் பணிப்பாளர்கள் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக எவ்விதமான ஒப்பந்தங்களிலும் ஆர்வம் கொண்டிருக்கவில்லை.</p> <p>ஏ/இ இது தொடர்பாக எவ்வித நிகழ்வுகளும் அவதானிக்கப் படவில்லை.</p> <p>2013 இன் ஆண்டறிக்கையின் பணிப்பாளர் அறிக்கைக்கு அமைவாக, 31 டிசம்பர் 2013 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் வங்கியுடன் பணிப்பாளர்கள் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக எவ்விதமான ஒப்பந்தங்களிலும் ஆர்வம் கொண்டிருக்கவில்லை.</p>	

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(2)(v)	சுதந்திரமான பணிப்பாளர் ஒருவரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் மாற்று பணிப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருக்கின்ற நிலையில், சுதந்திரமான பணிப்பாளர் ஒருவர் தொடர்பாக பிரயோகிக்கத் தக்க பிறமாணங்களை அடையும் வகையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக ஆண்டின் போது பணிப்பாளர்கள் எவரும் மாற்றீடாக நியமிக்கப்படவில்லை.
3(2)(vi)	வங்கி சுதந்திரமான பணிப்பாளர்களை நியமித்தல் தொடர்பாக ஒரு முறைமையினைக் கொண்டிருக்கின்றதா என்று பரிசீலித்துப் பார்த்தல்.	இணங்குவிப்பு			நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்
3(2)(vii)	வங்கியின் கூட்ட நடப்பெண் 50% விட அதிகமான பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்குகின்றதா என்றும் அவ் நடப்பெண்ணில் 50% லும் அதிகமான நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்றும் பரிசீலிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கிச் சட்டத்திற்கு (பிரிவு 16) அமைவாக, தேவைப்படும் கோரம் 3 அங்கத்தினர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்றவர்கள்
3(2)(viii)	வருடாந்த கூட்டாண்மை ஆட்சி அறிக்கையில் தலைவர், நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள், நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர் அல்லது சுயாதீனமான நிறைவேற்றுத் தரம் இல்லாத பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் உள்ளடங்கலாக பணிப்பாளர் அல்லது சுயாதீனமான நிறைவேற்றுத்தரம் இல்லாத பணிப்பாளர்களின் வகையடிப்படையில் பணிப்பாளர் சபையின் உள்ளடக்கத்தை வங்கி வெளிப்படுத்துகின்றதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			2013 இன் ஆண்டறிக்கையில், தலைவர், நிறைவேற்று அதிகாரமுள்ள பணிப்பாளர்கள், நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுயாதீன நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் உள்ளடங்கலாக, சபையின் தொகுப்பை வங்கி வெளியிட்டுள்ளது. 2013இன் ஆண்டறிக்கையின் 12 ஆம் பக்கம் 13 ஆம் பக்கங்களை தயவு செய்து பார்க்கவும்.
3(2)(ix)	பணிப்பாளர் சபைக்கான புதிய பணிப்பாளர்களை நியமனம் செய்கின்ற ஒழுங்கு விதிகள் செவ்வையாக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்குவிப்பு			1975இன் 13ஆம் இல. அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் கீழ் நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்களின் நியமனங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
3(2)(x)	பணிப்பாளர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்டதன் பின்னான முதலாவது பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களினால் நியமிக்கப்படுவர் என்ற நிபந்தனையின் பிரகாரம் சகல பணிப்பாளர்களும் தற்காலிக அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனரா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	1975இன் 3ஆம் இலக்க அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதியும் திட்டமிடல் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
3(2)(xi)	பணிப்பாளர்கள் தங்களை அலுவலகம் அல்லது சபையிலிருந்து பதவி விலகியுள்ளனரா அல்லது நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனரா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது சபை.  அ) வங்கியுடனான பணிப்பாளர்களின் உடன் பாடிண்மை போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் தொடர்பாக வரையறுக்கப்படாது, பணிப்பாளர்களின் பதவி விலகல் அல்லது நீக்கம் மற்றும் அவ்வாறான பதவி விலகல் அல்லது நீக்கத்திற்கான காரணங்கள் உள்ளடங்கலாக அவ் விடயங்கள் அறிவிக்கப்படல். மற்றும்,  ஆ) பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டிய ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அல்லது இல்லாது இருப்பினும், அது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்திக் கூற்றொன்றை வெளியிடல்	இணங்குவிப்பு		ஏ/இ	1975இன் 3ஆம் இல. அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கிச் சட்டத்திற்கு அமைவாக, பணிப்பாளர்களின் பதவிநீக்கங்களும், நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் செய்யப்படுகின்றன.  ஆண்டின்போது திரு. பி. எச். எல். டப்ளியூ. பெரேரா பதவி விலகினார். இது பணிப்பாளர் கூட்டத்தில், தலைவரினால் அறிவிக்கப்பட்டது.  22.08.2014இல் நடந்த கூட்டத்தின் கூட்ட அறிக்கையை தயவு செய்து பார்க்கவும்.  1975இன் 3ஆம் இல. அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால், பணிப்பாளர்களின் அகற்றல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	இணங்குவிப்பு	இணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(2)(xii)	வங்கி ஒன்றின் ஊழியர் அல்லது பணிப்பாளர் இன்னொரு வங்கியின் பணிப்பாளர் ஒருவராக பெயர் குறிப்பிடப் பட்டிருக்கின்றமை அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கின்றமை அல்லது நியமனம் செய்யப்பட்டிருக்கின்றமை தொடர்பாக அடையாளம் கண்டு கொள்வதற்கான செயல் முறையொன்று இருக்கின்றதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			வேறு ஒரு வங்கியின் பணிப்பாளர் ஒருவர், பணிப்பாளராகவோ அல்லது பணியாளராகவோ தெரிவு செய்யப்படுவது அல்லது நியமிக்கப்படவில்லை.  1975இன் 3 ஆம் இல. அரசு சட்ட முத்தலீட்டு வங்கிச் சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.  மேலும், வங்கிச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப 1 பணிப்பாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட பிரகடனத்தை நாங்கள் அவதானித்தோம்.
3(3)	பணிப்பாளர்களின் உரிமைத்துவம் மற்றும் வலிமையினை மதிப்பிடுவதற்கான பிரமாணங்கள்				
3(3)(i)	பணிப்பாளராகச் சேவையாற்றுகின்ற ஒரு நபரின் வயது 70 வயதை விடத் தாண்டக் கூடாது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு எந்த ஒரு பணிப்பாளர்களும் 70 வயதிற்கும் அதிகமாக இருக்கவில்லை.  பணிப்பாளர்களின் கடித தொடர்பாடல் கோவைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன.
	அ) இத்துடன் நிலை மாற்று ஏற்பாடுகள் இணக்கம் காணப்பட்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.			ஏ/இ	எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் 70 வயதை கடந்தவர்களாக இருக்கின்றதால், இப்பகுதி ஏற்படையதன்று.
3(3)(ii)	வங்கியின் துணைக் கம்பனிகள் அல்லது இணைக் கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக 20 மேற்பட்ட கம்பனிகள் / தொழில் துறைகள் / நிறுவனங்களில் பணிப்பாளராக ஒரு நபர் பதவி வகித்துக் கொண்டிருப்பாராயின் அது தொடர்பாக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			எந்த ஒரு பணிப்பாளரும் 20 இற்கும் மேற்பட்ட கம்பனிகள், ஸ்தாபனங்கள், நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர்களாக பதவி வகிக்கவில்லை.  பணிப்பாளர்களின் கடித தொடர்பாடல் கோவைகள் மற்றும் பணிப்பாளர்களினால் செய்யப்பட்ட சுய பிரகடனங்களில் சரிபார்க்கப்பட்டது.
3(4)	சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகள்				
3(4)(i)	பணிப்பாளர் சபையினால் அதிகாரக் கையளிப்பு ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளமை பற்றி பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			1975இன் 13ஆம் இல. அரசு சட்ட முத்தலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் 20, 21 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைவாக, பொது முகாமையாளருக்கு வர்த்தகத்தை நிர்வகிப்பதற்கான அதிகார ஒப்புதலை பணிப்பாளர் சபை வழங்கியுள்ளது.  அதைவிட, சபை உப குழுக்களை நியமித்ததுடன் அவற்றிற்கு அதற்கேற்ற அதிகாரங்களையும் ஒப்படைத்தது.
3(4)(ii)	சபையின் குழுக்கள், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி, நிறைவேற்று பணிப்பாளர்கள் அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் ஆகியோர் சபை தனது நடவடிக்கைகளை முழுமையாக செயற்படுவதற்கு சபைக்கு உள்ள திறமைகளுக்கு குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்கு இடையூறாக இருப்பார்கள் அல்லது குறைத்து விடுவார்கள் என்பதனால் அத்தகைய குழுவினருக்கு, சபை எவ்வித விடயங்களையும் ஒப்படைக்கவில்லை என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, சபை தனது செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதற்கான தகைமையை சபையின் குழுக்கள், பி.நி.அ அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்கு குறைத்து விடாதிருப்பதற்காக, அவற்றின் நடவடிக்கைகள் எவற்றையும் பரிசீலி செய்யப்படுவதை சபை மட்டுப்படுத்துகின்றது.
3(4)(iii)	வங்கியின் தேவைகளுடன் தொடர்புடையதாக அவை இருக்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக கால அடிப்படையில் அதிகாரக் கையளிப்பு செயல் முறைகள் காணப்படுகின்றமையினை சபை மீளாய்வு செய்திருக்கின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			வங்கியின் தேவைகளுடன் சம்மந்தப்பட்டதாக ஒப்படைப்பு நடவடிக்கைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளதை தொடர்ந்து உறுதி செய்வதற்காக காலக்கிரம அடிப்படையில் சபை மீளாய்வு செய்கின்றது.  2014 ஜூன் 24 அன்று நடந்த சபை கூட்டத்தின், கூட்ட அறிக்கை கூட்ட அறிக்கை இல. 14.09.93.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	கிணங்குவீடு	கிணங்குவீடு கின்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(5)	தலைவர் மற்றும் பி.நி.அ				
3(5)(i)	தலைவர் மற்றும் பி.நி.அ ஆகிய இருவர்களினதும் பாத்திரங்கள் வேறுபட்டவை, ஆகவே, அவர்கள் இருவரும் செய்கின்ற வேலைகளை ஒன்றாக ஒப்பீடு செய்ய முடியாது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவீடு			தலைவர் மற்றும் பி.நி.அயின் கடமைகள் வேறுபடுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஒரே தனி நபரினால் செயற்படுத்தப்படுவதும் இல்லை.  தலைவர் - திரு. ஜகத் வெள்ளவத்த  பி.நி.அ பதில் பொ.மு. - திருமதி. டப்ளியு. ஜே.கே. ஜீகனகே  தயவு செய்து ஆண்டறிக்கை - 2013 இன் .... ஆம் பக்கங்களை பார்க்கவும்.
3(5)(ii)	தலைவர் ஒரு நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர் என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவீடு			தலைவர் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர் ஆவர். 1975இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுகின்றார்.
	தலைவர் சுதந்திரமான பணிப்பாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், பொருத்தமான எழுத்து முலமான ஆவணங்களுடன் ஒரு சிரேட்ட பணிப்பாளராக ஒரு சுதந்திரமான பணிப்பாளரை நியமித்துள்ளது என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது..			ஏ/இ	நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் தலைவர் நியமிக்கப்படுவதனால், தலைவர் சுயாதீனமான பணிப்பாளராக இருக்கின்றார்.
	வங்கியின் வருடாந்த அறிக்கையில் சிரேட்ட பணிப்பாளர் ஒருவரின் பதவி வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்ற விடயம் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.			ஏ/இ	ஏ/இ
3(5)(iii)	அவ்வாறு ஏதும் தலைவர் மற்றும் பி.நி.அ மற்றும் பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு மத்தியில் ஏதேனும் உறவு முறைத் தன்மையின் உள்ளடங்கலாக இருப்பின், வருடாந்த அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, ஒரு தொடர்பாக (நிதி, வியாபாரம், குடும்பம் அல்லது ஏனைய விடயங்கள், தொடர்புடைய உறவு முறைகள்) இருக்கக் கூடிய வங்கியின் கூட்டாண்மை அறிக்கையினை அடையாப்படுத்துவதற்கும் வெளிப்படுத்துவதற்குமான செயற்பாட்டினை சபை கொண்டுள்ளது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவீடு			வங்கிச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவின்கு அமைவாக பணிப்பாளர்களினால் செய்யப்பட்ட சுய பிரகடனத்தில் இது தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.  இந்த சுய பிரகடனங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டதுடன் இது தொடர்பாக ஆண்டறிக்கை 2012இன் வெளிப்படுத்தல்களும் சரிபார்க்கப்பட்டன.  ஆண்டறிக்கை 2013 இன் 62 ஆம் பக்கத்தை பார்க்கவும்.
3(5)(iv)	தலைவர் பின்வரும் தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது சபை சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறையென்றைக் கொண்டுள்ளது என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது. : அ) சபைக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கல் ஆ) சபையானது வினைத்திறனாக தனது பணிகளையும் பொறுப்புக்களையும் உரிய முறையில் மேற்கொள்கின்றது மற்றும் இ) கால அடிப்படையில் சபையினால் சகல பிரதான மற்றும் பொருத்தமான பிரச்சினைகள் உரிய முறையில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன பரிசீலிக்கப் பட்டுள்ளது.	பகுதி இணங்குவீடு			2014 இல் சபையினால் சுய மதிப்பீட்டு நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.  எவ்வாறாயினும், 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான, சுயமதிப்பீட்டு செயல்முறையை அனைத்து பணிப்பாளர்களும் செய்யவில்லை.  பணிப்பாளர்களின் சுய மதிப்பீட்டு படிவங்கள் அவதானிக்கப் பட்டன.
3(5)(v)	பிரதான முகாமைப் பதவியினரால் அல்லது ஏனைய நிறைவேற்று கடமைகளின் நேரடியான மேற்பார்வை செயற்பாடுகளில் தலைவர் ஈடுபடுகின்றார் என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவீடு			தலைவரின் அங்கீகாரத்துடன், சபையின் செயலாளரினால் ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் நிகழ்ச்சி நிரல் சுற்றிற்கு விடப்பட்டன.  சபையின் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சி நிரல்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.
3(5)(vi)	பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களில் எழுதின்ற விடயங்கள் பற்றி பணிப்பாளர்கள் சகலருக்கும் உரிய முறையில் அறிவிக்கப்படுகின்ற பிரகாரம் அறிவிக்கப்படுவதாக தலைவருக்கு உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றமை நிகழ்கின்றதா என்று பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவீடு			சபையின் கூட்டங்களில் எழுப்பப்படுகின்ற விடயங்கள், பணிப்பாளர்களுக்கு சரியாக விளக்கப்பட்டன.  சபையின் கூட்ட அறிக்கைகளும், சபை பத்திரங்களும் சரி பார்க்கப்பட்டன.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
3(5)(vii)	சகல பணிப்பாளர்களும் முழுமையானதும் வினைத்திறமானதுமான பணிப்பாளர் சபைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊக்கப்படுத்துகின்ற பணிப்பாளர் சபையில் சுயமான கணிப்பீட்டு முறைமை ஒன்று உள்ளதா என்றும் வங்கியின் நலன் கருதி தலைவரின் தலைமைத்துவத்துடன் செயற்படுகின்றதா என்றும் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	பகுதி இணங்குவிப்பு			2014இல் சபையினால், சுய மதிப்பீட்டு நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன் சபையின் அலுவல்களுக்கு பணிப்பாளர்கள் முழுமையானதும், உற்சாகமானதுமான பங்களிப்பை நல்க வேண்டும் எனவும் அது ஊக்குவிக்கின்றது.  எவ்வாறாயினும் 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான, சுயமதிப்பீட்டு நடைமுறையை பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் செய்யவில்லை.
3(5)(viii)	நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்களின் பங்களிப்பினை அடைந்து கொள்வதற்கான செயல் முறை தொடர்பான சுய மதிப்பீட்டு சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	பகுதி இணங்குவிப்பு			2014இல் சபையினால், சுய மதிப்பீட்டு நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களின் பங்களிப்பையும் மதிப்பீடு செய்கின்றது.  எவ்வாறாயினும் 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான, சுயமதிப்பீட்டு நடைமுறையை பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் செய்யவில்லை.
3(5)(ix)	பிரதான முகாமைப் பதவியினரால் அல்லது ஏனைய நிறைவேற்று கடமைகளின் நேரடியான மேற்பார்வை செயற்பாடுகளில் தலைவர் ஈடுபடுகின்றார் என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் மற்றும், ஏனைய நிறைவேற்று கடமைகள் எவற்றையும், நேரடியாக கண்காணிக்கும் எவ்வித நடவடிக்கைகளிலும் தலைவர் ஈடுபடமாட்டார்.
3(5)(x)	பங்குதாரர்களுடன் வினைத்திறமான தொடர்புடைய பராமரிப்பதற்கான செயல் முறையொன்று இருக்கின்றமையினையும் அந்தக் கண்ணோட்டத்தில் சபையுடன் பங்குதாரர்கள் தொடர்புடல் செய்கின்றமையும் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்குவிப்பு			வங்கியின் 100% உரிமையை அரசாங்கம் கொண்டுள்ளது. அத்துடன், நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் நியமிக்கப்படுகின்றனர். எனவே, அரசாங்கம், பங்குடமையாளர்கள் மற்றும் சபைக்கு இடையில் பயனுறுதியுள்ள தொடர்புடல் ஒன்று பேணப்பட்டது.
3(5)(xi)	வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் வியாபாரம் தொடர்பான நாளாந்த முகாமைத்துப் பொறுப்பான பிரதான நிறைவேற்றுனராக பி.நி.அ தொழிற்படுகின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			மிக உயர்வான பொறுப்பில் உள்ள நிறைவேற்றுனராக, வங்கியின் செயற்பாடுகளின் நாளாந்த முகாமைத்துவத்தில் பி.நி.அ/பதில் பொ.மு பங்கேற்கின்றார்.
3(6) 3(6)(i)	சபை நியமனம் செய்த குழுக்கள் வழிகாட்டல்களின் 3(6)(ii), 3(6)(iii), 3(6)(iv), 3(6)(v) ஆம் பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப ஆகக் குறைந்தது நான்கு சபைக் குழுக்களை வங்கி தாபித்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்குவிப்பு			பின்வரும் சபையின் உப குழுக்களை வங்கி நிறுவிப்புகிறது; <ul style="list-style-type: none"> <li>• கணக்காய்வு குழு</li> <li>• மனித மூல வளங்கள், ஊதியங்கள் மற்றும் பெயர் தொிவு செய்யும் குழு</li> <li>• சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழு</li> <li>• சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முகாமைத்துவ குழு</li> <li>• நிறைவேற்று அதிகாரமுள்ள கடன் குழு</li> <li>• முகாமைத்துவ குழு.</li> </ul>
	பணிப்பாளர் சபையிற்கு ஒவ்வொரு சபைக் குழு அறிக்கைகளும் விளக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்குவிப்பு			ஒவ்வொரு சபை உப குழுக்களின் அறிக்கைகளும், கூட்ட அறிக்கைகளும் நேரடியாக சபைக்கு அளிக்கப்படுகின்றன.  சபை பத்திரங்களும், கூட்ட அறிக்கையும் அவதானிக்கப்பட்டன..
	ஒவ்வொரு குழுவும் தத்தமது கடமைகள், பாத்திரங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை தொடர்பான அறிக்கையினை தமது வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்துகின்றமை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			2013 இன் ஆண்டறிக்கையில் உப குழுக்களின் விபரங்களை வங்கி வெளியிட்டுள்ளது.  2013 ஆண்டறிக்கையின் .... மற்றும் .... பக்கங்களை தயவு செய்து பார்க்கவும்

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
3(6)(ii)	கணக்காய்வுக் குழு அ) குழுவின் செயலாளர் சுயாதீனமான நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளராக இருப்பதன் தகைமைகள் மற்றும் தொடர்பான அனுபவங்களைக் கொண்டிருக்கின்றமை பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			தலைவர் சுயாதீனமான, நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்.  சபையின் கணக்காய்வு குழு தலைவர், அவசியமான தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் கொண்டிருக்கின்றார்.  ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகத்தில் பி.எஸ்சி பட்டம் பெற்றுள்ளதன், நிதி மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான அனுபவமும் உள்ளவர். தற்போது விவசாய அமைச்சில் தலைமை கணக்காளராக பதவி வகிக்கின்றார்.
	ஆ) குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களும் நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்கள் என்று பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குவிப்பு			சபையின் கணக்காய்வு குழு 3 அங்கத்தினர்களை கொண்டுள்ளது. அங்கத்தினர்கள் மூவரும் சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள்.
	இ) குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களும் நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்கள் என்று பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.  i. உரிய நியதிச் சட்டங்களுக்கு இணங்க வழங்கப்படும் கணக்காய்வு சேவைகள் தொடர்பான வெளியக கணக்காய்வாளரின் நியமனம்:  ii. காலத்துக்குக் காலம் மத்திய வங்கியால் கணக்காய்வாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் அமுலாக்கம்:  iii. உரிய கணக்கீட்டு நியமனங்களின் பிரயோகம் மற்றும்  iv. கணக்காய்வாளரின் சேவைக் காலம், கணக்காய்வுக் கட்டணம் மற்றும் ஏதும் பதவி விலகல்கள் அல்லது பதவி நீக்கம்: கணக்காய்வாளரின் பதவிக் காலம் 5 வருடங்களை விஞ்சக் கூடாது, மற்றும் முன்னைய காலப்பகுதி நிறைவிலிருந்தான திகதியிலிருந்தான மூன்று வருட காலாவதிக்கு முன்னர் கணக்காய்விற்காக குறிப்பிட்ட கணக்காய்வாளரை மீள ஈடுபடுத்தக் கூடாது	இணங்குவிப்பு		ஏ/இ  ஏ/இ  ஏ/இ	நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுகின்றார். அத்துடன், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி வெளியக கணக்காய்வாளராக செயற்படுகின்றார்.  நிதி அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுவதனால், வெளியக கணக்காய்வாளருடன் தொடர்புகளை வைத்திருக்கும் அதிகாரம் கணக்காய்வு குழுவிற்கு இல்லை.  அவசியமாக இருக்கும்போது, பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமனங்களின் பிரயோகங்கள் மீது சபையின் கணக்காய்வு குழு பரிந்துரைகளை செய்கின்றது.  22 செப்டம்பர் 2014 இல் நடந்த சபையின் கணக்காய்வு குழு கூட்டத்தின் 10.03.14 ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கையை பார்க்கவும்.  1975இன் 13 ஈம் இல. அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுகின்றார்.  எனவே, வெளியக கணக்காய்வாளராக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி இருக்கின்றார்.
	ஈ) வங்கியின் சுயாதீனத்தின் நிமித்தம் வெளியக கணக்காய்வாளரிடமிருந்து குழு கூட்டிக்காட்டுதல்களைப் பெற்றுள்ளமையும், கணக்காய்வானது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனங்களுக்கு ஏற்பவே மேற்கொள்ளப்படுவதும் பரீட்சிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	அரசு சட்ட முதுவலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக நிதி அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுகின்றார். அத்தகைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி வெளியக கணக்காய்வாளராக இருக்கின்றார்.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
	உ) சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின் பிரகாரம் வெளியக கணக்காய்வாளர் ஒருவர், கணக்காய்வு சாராத சேவைகளை வழங்குவதன் தொடர்புடைய கொள்கையொன்றை குழு அமுல்படுத்தியுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக நிதி அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுகின்றார். அத்தகைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி வெளியக கணக்காய்வாளராக இருக்கின்றார்.
	ஊ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப, கணக்காய்வுக்கு முன்னர் குழுவானது கணக்காய்வின் தன்மை மற்றும் விடய எல்லைகள் தொடர்பில் வெளியக கணக்காய்வாளருடன் கலந்தராய்ந்து அவற்றை உறுதி செய்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக நிதி அமைச்சரினால் வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படுகின்றார். அத்தகைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி வெளியக கணக்காய்வாளராக இருக்கின்றார்.
	எ) வங்கியின் நிதிசார் கூற்றுக்களின் நம்பகத்தன்மை, அதன் வருடாந்த அறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் போன்றவற்றை கண்காணிக்கும் நோக்கில் வங்கியின் நிதிசார்ந்த விவரங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கானதொரு செயன்முறையும் மற்றும் பின்வருவனவற்றை சீ.எப்.ஓ. விடமிருந்து பெறுமிடத்து அதற்கான செயன்முறை ஒன்றையும் குழு கொண்டுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது. i. தீர்மானம்சார் பிரதான பகுதிகள் ii. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளிலுள்ள ஏதேனும் மாற்றங்கள் iii. இயங்கிக் கொண்டிருப்பதாக கருதப்படுகின்ற ஊகம், மற்றும் iv. சம்பந்தப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் என்பவற்றுடனான இணக்கப்பாடு, மற்றும் v. வருடாந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்விலிருந்து எழுகின்ற குறிப்பிடத்தக்க சீராக்கல்கள்.	இணங்குவிப்பு			பின்வரும் குழு கூட்டங்களின் ஊடாக, வங்கியின் நிதி தகவல்களை சபையின் கணக்காய்வு குழு மீளாய்வு செய்தது.  கூட்டத் திகதி 10.04.2014 கூட்டத் திகதி 07.07.2014 கூட்டத் திகதி 22.09.2014 கூட்டத் திகதி 21.11.2014
	ஏ) கணக்காய்வின் போது எழுகின்ற ஏதேனும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நிறைவேற்று முகாமைத்துவத்தின் உதவி கிடைக்காதவிடத்து, அதற்காக வெளியக கணக்காய்வாளர்களை குழு சந்தித்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	தரப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு அமைவாக, ஆண்டின் போது, அவ்வாறான விடயங்கள் எவையும் எழாத காரணத்தினால், வெளியக கணக்காய்வாளர்களை சபையின் கணக்காய்வு குழு சந்திக்கவில்லை.
	ஐ) வெளியக கணக்காய்வாளரின் முகாமைத்துவக் கடிதம் மற்றும் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலளிப்புகள் போன்றவற்றை குழு மீளாய்வு செய்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			கணக்காய்வு தொடர்பான விடயங்கள். அது குறித்த விசாரணைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ பதில்களை சபையின் கணக்காய்வு குழு மீளாய்வு செய்தது.  22.09.2014 இல் நடந்த சபை கணக்காய்வு குழுவின் 05.03.2014 ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கையை பார்க்கவும்.



பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவீடு	கிணங்குவீடு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு	
	<p>ஐ) வங்கியின் உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை குழு மேற்கொள்ள வேண்டுமென பரிசீலிக்கப்பட்டது:</p> <p>I. உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் விடய எல்லை, தொழிற்பாடு மற்றும் வளங்கள் என்பவற்றில் அதன் நிறைவுத் தன்மை தொடர்பில் ஆராய்ந்து, திணைக்களமானது தனது பணிகளை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான அதிகாரங்களை அது கொண்டமைவதற்கு வழிவகுத்தல்.</p> <p>II. உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறைகளின் விளைவுகளை மீளாய்வு செய்தல், மற்றும் தேவையானவிடத்து, உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.</p> <p>III. உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் தலைவர் மற்றும் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை தொடர்பில் ஏதேனும் கண்காண்பட்ட அல்லது மதிப்பீட்டை பரிசீலனை செய்தல்</p> <p>IV. உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடு களுக்குத் தேவையான ஏதேனும் நியமனம் தொடர்பில் அல்லது அதன் தலைவர், சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் மற்றும் வெளியக சேவை வழங்குனர்கள் போன்றோரின் சேவை நிறுத்தம் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளல்</p> <p>V. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் ஏனைய வெளியக சேவை வழங்குனர்கள் உள்ளடங்கலாக திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களின் இராஜிநாமச் தொடர்பிலும் மற்றும் இராஜிநாமச் செய்ய்கின்ற சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள், வெளியக சேவை வழங்குனர்கள் ஆகியோர் தமது பதவியை இராஜிநாமச் செய்வதற்கான காரணத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவது தொடர்பிலும் குழு மதிப்பீட்டப்பட்டமை பரிசீலிக்கப்பட்டது</p> <p>VI உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடானது சுயாதீனமான செயற்பாடு என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>	இணங்குவீடு	இணங்குவீடு	இணங்குவீடு	ஏ/இ	<p>உள்ளக கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் நோக்கெல்லை செயல்முறைகள் மற்றும் மூலவளங்களின் போதுமையை சபை மீளாய்வு செய்தது.</p> <p>கணக்காய்வு கூட்டங்களின், கூட்ட அறிக்கைகள் அவதானிக்கப்பட்டது.</p> <p>22.09.2014இல் நடந்த 12.03.14 ஆம் இல. கசகு கூட்ட அறிக்கை</p> <p>07.07.2014இல் நடந்த 06.01.14 ஆம் இல. கசகு கூட்ட அறிக்கை</p> <p>உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் உள்ளக கணக்காய்வு செயல் முறைகளின் பெறுபேறுகளையும் குழு மீளாய்வு செய்தது.</p> <p>22.09.2014 அன்று நடந்த கூட்டத்தின் 12.03.14 ஆம் இல. கணக்காய்வு குழுவின் கூட்ட அறிக்கை.</p> <p>07.07.2014 இல் நடந்த 06.01.14 ஆம் இல. கசகு கூட்ட அறிக்கை.</p> <p>2014 ஆம் ஆண்டின்போது உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்களின் செயற்பாடுகள் குறித்த மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.</p> <p>எவ்வாறாயினும், சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் TOR இல் இந்த செயல்முறை அவர்களின் பொறுப்பு என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2014 ஆம் ஆண்டின்போது 14.13.146 ஆம் இல. சபையின் கூட்ட அறிக்கையின் ஊடாக, உள்ளக கணக்காய்வாளர், பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்டார்</p> <p>வங்கியின் உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி) த.உ.க. பதவிகளின் கடமைகளிலிருந்து விடுவியதற்காக, மேலேயுள்ள பதவியின் கடமைகளை உறுதி செய்வதற்காக அதிகாரி ஒருவரை நியமிக்குமாறு சபை அறிவுறுத்தியது.</p> <p>சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் பட்டியம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வு குழு நடவடிக்கைகளின் போது கணக்காய்வுகள் சுயாதீனமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என சபையின் கணக்காய்வு குழு உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.</p>
	<p>ஐ) உள்ளக விசாரணைகள் தொடர்பிலான பிரதான பண்புகள் மற்றும் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலளிப்புகள் போன்ற வற்றை குழு பரிசீலித்துள்ளதா என்பதை அறியும் நோக்கில் கூட்ட அறிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டன.</p>				ஏ/இ	<p>உள்ளக புலனாய்வுகள் குறித்த பிரதான கண்டு பிடிப்புகளின் கலந்தாய்வுகள் கூட்ட அறிக்கையில் கிடைக்கவில்லை.</p>

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	இணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
	∴) குழுவானது நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்களின் சமூகமளிப்பு இன்றிய குறைந்தது இரண்டு கூட்டங்களையாவது வெளியக கணக்காய்வாளர்களுடன் மேற்கொண்டுள்ளதா என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் சார்பாக, ஆண்டின்போது, சபையின் கணக்காய்வு குழுவினால் நடத்தப்பட்ட நான்கு கூட்டங்களுக்கு, வெளியக கணக்காய்வின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் (திரு. பி. டபிள்யூ. டி. லசந்த மற்றும் ஈ.ஏ.எஸ்.பி. எதிரிசிங்க ஆகியோர் வருகை தந்தனர்.
	ஏ) பின்வரும் விடயங்களை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் குழுவின் ஆய்வெல்லை பரிசீலிக்கப்பட்டது.  i) அதன் ஆய்வெல்லையினுள் எந்தவொரு விடயத்தையும் விசாரிப்பதற்கான வெளிப்படையான அதிகாரம் ii) அதற்குத்தேவையான வளங்கள் iii) தகவல்களைப் பெறுவதற்கு முழு அளவிலான அணுகல்கள் மற்றும் iv) வெளியக தொழில்சார் ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கான தத்துவம் மற்றும் தேவையேற்படின், பொருத்தமான அனுபவம் கொண்டோரை வெளியிலிருந்து அழைப்பதற்கான தத்துவம்.	இணங்குவிப்பு			தேவைப்படும் விதி முறைகளை சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் TOR உள்ளடக்குகின்றது.
	ஏ) குழுவானது 4 தடவைகள் கூட்டங்களை நடாத்தியிருப்பதும் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகள் பேணப்பட்டிருப்பதும் பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			2014 ஆம் ஆண்டு காலத்திற்கு சபை நான்கு முறைகள் கூடியதுடன், அக்கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகளும் பேணப்பட்டன.  சபையின் கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன.
	ஏ) வருடாந்த அறிக்கையில் சபையானது வெளியிட்டுக் காட்டியுள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது  i) கணக்காய்வுக் குழுவின் செயற்பாட்டு விபரங்கள்  ii) இவ்வாண்டில் இடம்பெற்ற கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் iii) அத்தகைய கூட்டங்களில் பங்குபற்றிய ஒவ்வொரு பணிப்பாளரினதும் சமூகமளிப்பு பற்றிய விபரங்கள்.	இணங்குவிப்பு  இணங்குவிப்பு  இணங்குவிப்பு			சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கையையும் மற்றும் தேவைப்படும் விபரங்களை உள்ளடக்கியதாகவும் 2013 இன் ஆண்டறிக்கை இருந்தது.  2013இன் ஆண்டறிக்கையின் 68 ஆம் 69 ஆம் பக்கங்களை தயவு செய்து பார்க்கவும்..
	∴) குழுவின் செயலாளரானவர், நிறுவனத்தின் செயலாளர் அல்லது உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாட்டுத் தலைவர் என்பது பரிசீலிக்கப் பட்டது.	இணங்குவிப்பு			சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் செயலாளராக தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் திரு. கே. எல். என். ஏ. பெரோ செயற்படுகின்றார்.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
	<p>க) பின்வரும் விடயங்களுடன் கையாள்வது தொடர்பிலான செயல்முறையினை “ஊழலை வெளிப்படுத்தல்” கொள்கையானது உள்ளடக்கு வது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p> <p>i) நிதிசார் அறிக்கையிடல், உள்ளகக் கட்டுப்பாடு அல்லது ஏனைய விடயங்களிலுள்ள முறையற்ற நிலைமைகள்.</p> <p>ii) 1.மேலே (க) தொடர்பிலான அத்தகைய விடயங்களில், நியாயமான, சுயாதீன முடைய விசாரணைக்கான பொருத்தமான ஏற்பாடுகள் இடம்பெறுவதை குழு உறுதிப்படுத்த வேண்டும், மற்றும்</p> <p>iii) 2.பொருத்தமான பின்தொடர் நடவடிக்கை.</p>		இணங்குவிப்பு இன்மை		வங்கிக்கு ஊழலை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை எதுவும் இல்லை.
3(6)(iii)	<p>பின்வரும் விதிமுறைகள் மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதிய குழு என்பன தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படுகின்றனவா என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p> <p>அ) “ஆய்வெல்லை” மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை பரிசீலனை செய்வதன் மூலம் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிகள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ அலுவலர்கள் ஆகியோர்கள் தொடர்பிலான ஊதியத்தினைத் (சம்பளங்கள், புகள் மற்றும் ஏனைய பணக் கொடுப்பனவுகள்) தீர்மானிக்கும் நோக்கிலானதொரு கொள்கையினை குழு அமுல்படுத்தியிருப்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>	இணங்குவிப்பு			<p>மனித மூலவளங்கள் மற்றும் ஊதியங்களும் பெயர்கள் தெரிவு செய்யும் குழுவின் TOR இல் ஊதியக் கொள்கைகளை தீர்மானிக்கும் குழுவும் உள்ளடக்கும்.</p> <p>213இல் குழு TORயை அங்கீகரித்ததுடன் 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு எவ்வித மாற்றங்களும் இன்றி, அதே TORயை பயன்படுத்தியது.</p>
fo;	<p>ஆ) பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிகள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ அலுவலர்கள் ஆகியோர்களுக்குப் பொறுப்பான குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள் ஆவணமாகத் தயாரிக்கப்படுவது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>	இணங்குவிப்பு			2013-2017 இற்கான நிருவன நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பணிப்பாளர்கள், பிநிஅ, பதில் பொ.மு. மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் குறிக்கோள்களும், இலக்குகளும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
	<p>இ) நிறுவப்பட்ட குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளுக்கு ஏதிராக, பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிகள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ அலுவலர்கள் ஆகியோரின் செயலாற்றுகைகள் தொடர்பிலான மதிப்பீடுகளை அவ்வப்போது பரிசீலித்துள்ளமையும், ஊதியம், பயனடைவுகள் மற்றும் செயலாற்றுகை அடிப்படையிலான ஏனைய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை திருத்தியமைப்பதற்கான அடிப்படையை நிர்ணயிப்பதும் பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>		இணங்குவிப்பு இன்மை		பிநிஅ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் செயலாற்றல்களை காலத்திற்கு காலம் உத்தேச மதிப்பீடு செய்வதை குழு கருத்திற் கொள்ளவில்லை.
	<p>ஈ) கூட்ட அறிக்கைகளை பரிசீலனை செய்வதன் மூலமான பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியுடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களைப் பற்றிய கலந்தாராய்வின போதான குழுக் கூட்டங்களில் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியானவர் முகமளிப்பதில்லை எனும் கருத்தை குழுவின் “ஆய்வெல்லை” கொண்டிருப்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>	இணங்குவிப்பு			பிநிஅ தொடர்பான விடயங்கள் கலந்துரையாடப்படும் போது அவர் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவதில்லை என மனித மூலவளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவின் ஸ்தலத்தின்பின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
3(6)(iv)	பின்வரும் விதிமுறைகள் பெயர் நியமனக் குழு தொடர்பில் ஏற்படையதாயிருக்கும்:  அ) குழுவானது புதிய பணிப்பாளர்களை, பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களை தெரிவுசெய்வதற்கு, நியமிப்பதற்கானதொரு நடைமுறையினை அமுல்படுத்தியுள்ளமை பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			புதிய பணிப்பாளர்கள், பிநிஅ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரை தெரிவு செய்வதற்கு/ நியமிப்பதற்கு "குழு" நடைமுறை ஒன்றை செயற்படுத்தும் என மனித மூலவளங்கள் மற்றும் ஊதியங்களும் மற்றும் பெயர் தெரிவும் குழுவின் வழிகு குறிப்பிட்டுள்ளது.  எவ்வாறாயினும், 1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதி அமைச்சினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
	ஆ) தற்போதைய பணிப்பாளர்களை மீளத் தெரிவுசெய்தல் தொடர்பில் குழுவானது பரிசீலனை செய்து பரிந்துரை செய்துள்ளது (அல்லது பரிந்துரை செய்யவில்லை) என்பது பரீட்சிக்கப்பட்டது.			ஏ/இ	1975இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு சட்டத்திற்கு அமைவாக, நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
	இ) தொழில் விபரத்தை பரிசீலித்து, பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான நியமனம் அல்லது பதவியுயர்வு தொடர்பில் கருதப்படத்தகு தகுதியுடைமைக்குத் தேவையான தகவமைகள், அனுபவங்கள் மற்றும் பிரதான பண்புகள் போன்றவற்றுக்கான தகுதிந்களை குழு உருவாக்கியுள்ளமை பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			பிநிஅ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் அல்லது பதவி உயர்வுகளுக்கான தகவமைகளை கருத்திற் கொள்வதற்கு தேவைப்படும் அலகுகளை குழு ஏற்படுத்தியுள்ளது.  மனித மூலவளக் கொள்கை மற்றும் நடைமுறைக் கையேடு அவதானிக்கப்பட்டது.
	ஈ) வழிப்படுத்தல் 3(3) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சட்டவிதிகளில் அமைக்கப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களுக்கமைய அலுவல்களை பேணுவதற்கு தாங்கள் உறுதியிடும் பொருத்தமான நபராகவும் இருப்பதாக; பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் ஆகியோரிடமிருந்து அவர்களின் ஒப்பமிடப்பட்ட பிரகடனங்களை குழு பெற்றுள்ளமை பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			பணிப்பாளர்கள் அனைவரிடம் இருந்தும், முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரிடமிருந்தும் அவர்கள் அப்பதவிகளை வகிப்பதற்கு பொருத்தமானவர்கள் மற்றும் ஏற்றவர்கள் என்பதற்கான ஒப்பமிடப்பட்ட பிரகடனங்களை குழு பெற்றுக் கொண்டுள்ளது.
	உ) பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ நபர் தொடர்பில் ஒய்வுபெறச் செய்வதற்கான முறைசார் தொடர் திட்டங்களை குழு பரிசீலித்துள்ளமை பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு இன்மை			வழமையான பின் அமர்வாளர்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆவணப்படுத்தப்படாததும் குழுவினால் கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை. 29 ஆகஸ்ட் 2013 இல் நடந்த கூட்டத்தின் அறிக்கை இல. 13.02.03.
	ஊ) குழுவானது சுயாதீன தன்மை கொண்ட பணிப்பாளர் ஒருவரால் தலைமை வகிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதும் பெரும்பான்மை சுயாதீன பணிப்பாளர்களுக்கே முன்னுரிமை அடிப்படையில் வழங்கவேண்டும் என்பதும் பரீட்சிக்கப்பட்டது. பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி கூட்டங்களுக்கான அழைப்பின் போல் அவற்றுக்கு சமூகமளிக்கலாம்.	இணங்குவிப்பு			தலைவர் உள்ளடங்கலாக பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சினால் நியமிக்கப்படும் சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாகும். அத்துடன், பிநிஅ/புதில் பொ.மு. ஆகியோர் அழைப்பின் போல் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார்.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
3(6)(v)	பின்வரும் ஒழுங்குவிதிகள், ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (IRMC) தொடர்பில் ஏற்புடையதா என பரிசீலிக்கப்பட்டது:  அ) குழுவானது குறைந்தது 3 நிறைவேற்றுத்தரம் அல்லாத பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டுமென்பதோடு, பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ நபர் ஆகியோர் கடன், சந்தை, பணமாக்கல், இயக்க மற்றும் உபாய முறை இடர்கள் மற்றும் அதிகார வரைச்சட்டத்தில் அடங்குகின்ற பணிகள் மற்றும் குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் போன்ற பரந்த இடர் வகைகளை கண்காணிப்பார்.	இணங்குவிப்பு			மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற பணிப்பாளர்கள், பிந்தையதில் பொ.மு. மற்றும் ஏனைய முக்கிய முகாமைத்துவ ஆணையினர் ஆகியோரை சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் குழு கொண்டுள்ளது.
	ஆ) வங்கி தொடர்பான கடன், சந்தை, பணமாக்கல், இயக்க மற்றும் உபாய முறை இடர்கள் போன்ற சகல இடர்களையும் பொருத்தமான இடர்ச் சுட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்கள் மூலம் மாதாந்த அடிப்படையில் மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு செயல்முறையினை குழு கொண்டிருந்தமை பரிசீலிக்கப்பட்டது. துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்கள் தொடர்பில் இடர் முகாமைத்துவமானது வங்கி அடிப்படையிலும் கூட்டாகவும் என இருவாறாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.	இணங்குவிப்பு			மாதாந்த அடிப்படையில், வங்கிக்கு உள்ள இடர்கள் அனைத்தையும் வங்கி மதிப்பிடு செய்வதுடன், ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் இடர் வெளிப்படுத்தல் அறிக்கையை சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழு மீளாய்வும் செய்தது.  இடர் வெளிப்படுத்தல் அறிக்கைகளை கவனித்ததுடன், இந்த அறிக்கையில் சந்தை கடன், திரவத்தன்மை, செயற்பாடு மூலோபாய இடர், இணங்குவிப்பு மற்றும் கேபிஐ (KPI) என்பவையும் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன.  26 03 2014 அன்று நடந்த கூட்டத்தின் 2014/ பிஆர்/01/07 ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கை.  26.06.2014 அன்று நடந்த கூட்டத்தின் 2014/ பிஆர்/02/04 - 06ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கை.
	இ) கடன் குழு, சொத்து-பொறுப்புக் குழுக்கள் போன்ற சகல முகாமைத்துவ மட்டக் குழுக்களுக்கும் அளவு சார்ந்த மற்றும் பண்பு சார்ந்த குறிப்பிட்ட இடர் எல்லைகளை குழு மீளாய்வு செய்துள்ளமை மற்றும் அவ்வப்போதான ஏதேனும் இடர் சுட்டிகள் தொடர்பில் அறிவித்தமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.	பகுதியான இணங்குவிப்பு			கடன், திரவத்தன்மை, செயற்பாடு, மூலோபாயம், இணங்குவிப்பு, ஆகியவற்றின் அளவுசார் மற்றும் பண்புசார் இடர்கள் தொடர்பாக குழு கூட்டங்களில் ஒழுங்கு கலந்தாய்வுகள் செய்தது.
	ஈ) குறிப்பிட்ட அளவு சார் மற்றும் பண்பு சார் இடர் மட்டங்களுக்கு அப்பால் சென்றுள்ள சகல இடர் சுட்டிகளையும் குழு பரிசீலித்துள்ளமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			இடர் மட்டங்களின் குறித்தொதுக்கப்பட்ட அளவுசார் மற்றும் பண்புகளுக்கு அதிகமாக சென்றிருந்த இடர் குறிகாட்டிகள் அனைத்தும், குழுவினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது.  26 ஜூன் 2014 அன்று நடந்த கூட்டத்தின் 2014/ பிஆர்/02/02 ஆம் இல. கூட்ட அறிக்கை.
	உ) குழுவானது குறைந்தது காலாண்டு காலத்திலாவது எத்தனை தடவைகள் கூட்டம் நடத்தியுள்ளது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.	பகுதியான இணங்குவிப்பு			2013ஆம் ஆண்டில் சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு 4 முறைகள் கூடியது. கூட்டத் திகதி- 26/03/2014 கூட்டத் திகதி- 26/06/2014 கூட்டத் திகதி- 22/09/2014 கூட்டத் திகதி- 30/12/2014
	ஊ) குறிப்பிட்ட இடர்களை அடையாளப்படுத்த தவறிய அதிகாரிகள் தொடர்பில் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட முறைசார் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான நடவடிக்கையொன்றை குழு மீளாய்வு செய்து ஏற்றுக் கொள்ளும்படி பரிசீலிக்கப்பட்டது.	இணங்குவிப்பு			குறித்தொதுக்கப்பட்ட இடர்களை அடையாளம் காணத் தவறியதற்கு பொறுப்பேற்க வேண்டிய அதிகாரிகளுக்கு எதிராக ஏற்ற நடவடிக்கைகளை குழு மேற்கொள்ளும் என்பதும் வங்கியின் இடர்முகாமைத்துவ கொள்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.  சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, ஆண்டின் போது, அத்தகைய நிலைமைகள் உருவாகவில்லை.
	எ) சபையின் கருத்துகள், ஒத்திசைவு மற்றும், அல்லது குறிப்பிட்ட வழிகாட்டல்கள் போன்றவற்றைப் பரிமாறும் நோக்கிலான சபையின் ஒவ்வொரு கூட்டம் இடம்பெறுகின்ற வாரத்தினுள்ளும் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை குழு சமர்ப்பிப்பதானது பரிசீலிக்கப்பட்டது.	பகுதியான இணங்குவிப்பு			ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் பின்னரும் ஒரு வாரத்திற்குள் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை, குழு சமர்ப்பிக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், மாதாந்த அடிப்படையில் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை குழு சமர்ப்பித்துள்ளது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	இணங்குவிப்பு	இணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
	ஏ) வங்கியின் இணக்கப்பாட்டினை சகல வியாபார தொழிற்பாட்டுப் பரப்பு தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிமுறைகள், கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகள் ஆகியவற்றுடன் ஒப்பிட்டு மதிப்பிடுவதற்கான இணக்கச் செயற்பாடு ஒன்றை குழு நிறுவியுள்ளமையும், இணக்கப்பாட்டு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அது தொடர்பில் அவ்வப்போது குழுவிற்கு அறிக்கை செய்யும் நோக்கில் பிரதான முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களிலிருந்து ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு இணக்கப்பாட்டு அதிகாரியாக செயற்படுவதும் பரிசீலிக்கப்பட்டது.	பகுதியான இணங்குவிப்பு			இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கென, உதவி பொது முகாமையாளர் இடர் முகாமையாளர் பதில் இணங்குவிப்பு அதிகாரியாக சபையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.  இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான அறிக்கைகளை பதில் இணங்குவிப்பு அதிகாரி காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்காது ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிவிப்பார்.
3(7) 3(7)(i)	சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகள்  எந்தவொரு நயினாலும் வங்கி நடவடிக்கையில் வட்டி தொடர்பில் எழக்கூடிய முரண்பாடுகளைத் தவிர்க்கும் நோக்கில் சபையினால் நிறுவப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயன்முறை ஒன்று காணப்படுவது பரிசீலிக்கப்பட்டது. மேலும் இது "சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்" எனக் குறிப்பாக கருதப்படுகின்ற பின்வரும் வகையிலடங்கும் நபர்கள் தொடர்பிலானதாகும்: அ) வங்கியின் யாதேனும் துணை நிறுவனம் ஆ) வங்கியின் யாதேனும் கூட்டு நிறுவனம் இ) வங்கியின் யாதேனும் பணிப்பாளர்கள் ஈ) வங்கியின் யாதேனும் பிரதான முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் உ) வங்கிப் பணிப்பாளரின் அல்லது பிரதான முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தரின் நெருங்கிய உறவினர் ஊ) வங்கியில் கூடியளவு வட்டிக்குச் சொந்தமாக விருக்கும் ஒரு பங்குதாரர். எ) யாதேனும் வங்கியின் பணிப்பாளர் அல்லது அவரின் நெருங்கிய உறவினர் அல்லது அதன் பிரதான பங்குதாரர் கணிசமானளவு வட்டியினைக் கொண்டிருத்தல் தொடர்பிலான கரிசனை.		இணங்குவிப்பு இன்மை		"தொடர்புடையவர்கள்" என கருதப்படும் எந்த நபருடனும் வங்கி மேற்கொள்ளும் எவ்வித கொடுக்கல் வாங்கல்களினாலும் உருவாகக் கூடிய எத்தகைய செயற்பாடுகளின் முரண்பாடுகளையும் தவிர்ப்பதற்கு, சபையிடம் நிறுவப்பட்ட அல்லது ஆவணப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் இருக்கவில்லை.
3(7)(ii)	சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் தொடர்புடையதாக பின்வரும் வகையிலடங்கும் நடவடிக்கைகளை அடையாளங்கண்டு அதனை அறிக்கை செய்வதற்கான செயன்முறையொன்று காணப்படுவது பரிசீலிக்கப்பட்டது.  அ) கடன் வசதிக்கான அதிகப்பட்ச தொகை தொடர்பில் நாணய சபையினால் வரையறுக்கப்பட்டவாறான எவ்வகையானதொரு கடன் வசதியளிப்பு.  ஆ) வங்கியின் யாதேனும் பொறுப்புகளை வைப்புகள், கடன் பெறுகைகள் மற்றும் முதலீடுகள் ஆகிய வடிவங்களில் ஏற்படுத்தல்..  இ) வங்கிக்கு செலுத்தப்படுகின்ற அல்லது வங்கியிடமிருந்து பெறுகின்ற நிதிசார் அல்லது நிதிசாரா தன்மையுடைய ஏதேனும் சேவைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்.		இணங்குவிப்பு இன்மை		தொடர்புடையவர்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல் என அடையாளம் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பவற்றிற்கு சபையிடம் நிறுவப்பட்டதும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டதுமான செயன்முறை இருக்கவில்லை.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
	<p>*) சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பயனுள்ள வகையிலான இரகசிய அல்லது முக்கிய தகவல்களை தெரிவிக்கும்படியான தொடர்பு மற்றும் தகவல் பரிமாற்றம் தொடர்பான செயற்பாட்டினை வங்கிக்கும் அத்தகைய ஏதேனும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கும் இடையில் உருவாக்குதல் அல்லது பேணுதல்</p>		இணங்குவிப்பு இன்மை		தொடர்புடையவர்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல் என அடையாளம் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பவற்றிற்கு சபையிடம் நிறுவப்பட்டதும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டதுமான செயன்முறை இருக்கவில்லை.
3(7)(iii)	<p>மேலே பணிப்புரை 3(7)(இ) இல் விபரிக்கப்பட்ட வாறான சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் வங்கியானது தொடர்பினைப் பேணவில்லை என்பதை உறுதிப் படுத்துவதற்கானதொரு செயன்முறையை சபை கொண்டுள்ளதா என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p> <p>அ) வங்கியின் தொழிற்பாட்டு மூலதன சதவீதத்தை விஞ்சுகின்ற தொடர்புடைய வகுதியினர்களுக்கு முழு மொத்த கவனம் வழங்குதல் பரிசீலிக்கப்படுவது பணிப்பாளர் சபையினால் நடைபெறுவதுடன் அது இங்கு உட்ப கட்டணியின் ஊடாக தீர்மானிக்கப்படும்.</p> <p>1) “கவனம் எடுத்தல்” என்பதன் ஊடாக 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் உச்ச அளவில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.</p> <p>II) “மொத்த நிகர ஆர்வம்” கணக்கெடுக்கப் படுவது மொத்த ஆர்வத்தில், அது போன்ற தொடர்புடைய பகுதியினரால் வங்கியின் கொடுக்கல் வாங்கல் மூலதனம் மற்றும் 5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான கடன் அளவான தொகைக்கு சமமான அளவான முதலீட்டை குறைப்பதன் ஊடாகவாகும்.</p> <p>ஆ) வங்கியின் சிறந்த கடனுக்கான விதத்தைவிட குறைந்த வட்டி வீதம் ஒன்றை அறவிடல் அல்லது சம்பந்தமில்லாத ஒப்பிடத்தகு வாடிக்கையாளருடனான ஒப்பிடத்தகு நடடிக்கை ஒன்றுக்காக வங்கியின் வைப்பீட்டுக்கான விதத்தைவிட அதிகம் செலுத்துதல்.</p> <p>இ) சாதகமான தவணைக்காலம், வியாபார இழப்புகளை மீட்கும் வகையில் மற்றும், அல்லது சம்பந்தமற்ற தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும் சாதாரண வந்தக நடவடிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட பிரமாணங்களுக்கு அப்பால் விரிவாக்குகின்ற கட்டணங்கள்/தரகுப்பணங்களை விலக்களிப்புச் செய்தல் போன்ற விரும்பத்தகு நடவடிக்கைகளை வழங்கல்</p> <p>*) மதிப்பீட்டு நடவடிக்கை எதுவுமின்றி ஒரு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு சேவைகளை வழங்கல் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிட மிருந்து சேவைகளைப் பெறுதல்</p> <p>உ) சட்டப்படியான கடமைகள் மற்றும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான போது தவிர உரிய வகுதியினருடன் முக்கியமான தகவல்கள் அல்லது உரிமைகள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற விதத்தில் தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் அறியப்படுத்தல் செயன்முறைகள் பேணப்பட்டுள்ளன.</p>		இணங்குவிப்பு இன்மை		இது தொடர்பாக ஏற்ற செயன்முறைகள் இருக்கவில்லை.
			இணங்குவிப்பு இன்மை		இது தொடர்பாக ஏற்ற செயன்முறைகள் இருக்கவில்லை.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கிண்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
3(7)(iv)	வங்கி அதன் வராவது பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான முகாமத்துவ ஆளணியினருக்கு கடனுதவியை வழங்குவதற்கான செயல்முறை யொன்றை கொண்டுவருகின்றது என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது. அத்தகைய கடனுதவியானது சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளர் தவிர்ந்த பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டுக்கு குறையாத அதன் அதன் பணிப்பாளர்களின் சபை கூட்டமொன்றில் அத்தகைய கடனுதவிக்கு சார்பாக வாக்களிப்பது தடைசெய்யப்படுவதோடு இந்த கடனுதவி வசதியானது நிதிச் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறான அத்தகைய பாதுகாப்பினால் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்.			ஏ/இ	சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, அத்தகைய நிகழ்வு அறிவிக்கப்படவில்லை.
3(7)(v)	அ) கணிசமான நலனை கொண்டுள்ள நபரொருவருக்கு அல்லது நபரொருவரின் நெருங்கிய உறவினர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நபரொருவருக்காக வங்கியினால் வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற ஏதாவது கடனுதவியொன்றுக்கு வங்கி செயல்முறையொன்றை கொண்டுள்ளது என்பது பரிசீலித்து அத்தகைய நபர் பின்னர் வங்கியின் பணிப்பாளர் ஒருவராக நியமிக்கப்படும் போது பணிப்பாளர் ஒருவராக அந்நபரின் நியமன திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் நிதிச் சபையினால் அந்த நோக்கத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியதான தேவையான பாதுகாப்பை பெற்றுக்கொள்ள வங்கியினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்			ஏ/இ	சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, அத்தகைய நிகழ்வு அறிவிக்கப்படவில்லை.
ஆ)	மேலே 3(7)(எ) (அ) பணிப்புரையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு அக்காலத்தில் அத்தகைய பாதுகாப்பு வழங்கப்படவில்லை என்பது பரிசீலிக்கப்பட்டு அத்தகைய பணிப்பாளரின் நியமனத்திகதியிலிருந்து பதினெட்டு மாத காலங்கள் காலாவதித் திகதியில் அல்லது கடனுதவி வசதி வழங்கப்பட்ட காலத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் எது முன்னையதோ அக்காலப்பிரிவினாள் ஏதாவது கடனுதவி வசதி கணக்கின் மீதான ஏதாவது செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை வட்டியுடன் மீட்பதற்கு நடவடிக்கைகளை வங்கி எடுத்திருக்கின்றது.			ஏ/இ	சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, அத்தகைய நிகழ்வு அறிவிக்கப்படவில்லை.
இ)	பணிப்பாளர் பதவியில் விலகிச்சென்றுவிட்டார் என கருதப்படக்கூடிய மேற்குறிப்பிட்ட உப பணிப்புரைகளுடன் இயைந்துசெல்ல தவறுகின்ற எந்தவொரு பணிப்பாளரையும் அடையாளங்காண்பதற்கான செயல்முறை யொன்று பரிசீலிக்கப்பட்டிருக்கின்ற தோடு அந்த விடயத்தை வங்கி பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தியுள்ளது.			ஏ/இ	சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, அத்தகைய நிகழ்வு அறிவிக்கப்படவில்லை.  மேலும், நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சினால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
ஈ)	வங்கியில் ஊழியர் ஒருவராக கடனுதவி வசதி வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் பிரயோகிக்கப்பட முடியாத 3(7) (எ) (அ) உறுப்புரையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பரிசீலிக்கப்பட்டதோடு அத்தகைய வங்கியின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பிரயோகிக்கக்கூடிய திட்ட மொன்றின் கீழ் கடனுதவி வழங்கப்பட்டது.			ஏ/இ	அத்தகைய நிகழ்வுகள் எவையும் அவதானிக்கப்படவில்லை.



பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/கி	குறிப்பு
3(7)(vi)	ஏதாவதொரு ஊழியருக்கு அல்லது அத்தகைய ஊழியரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு அல்லது அத்தகைய வங்கியின் ஊழியர்களுக்கு பிரயோகிக்கக்கூடிய திட்டமொன்றின் அடிப்படை தவிர்ந்த கணிசமான வட்டியை கொண்ட ஊழியர் அல்லது நெருங்கிய உறவுடன் தொடர்புடைய தரப்புக்கு அல்லது மேலே 3(7) (எ) இன் பணியின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட கடனுதவி தொடர்பில் நிதிச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாரான பாதுகாப்பினால் பாதுகாக்கப்பட்டவருக்கு கட்டணங்கள் அல்லது தரகுகள் விலக்களிப்பெற்றவர் தொடர்பிலான ஏதாவது கடனுதவி அல்லது பிழைகவும் சார்புடைய நடவடிக்கைக்கு வங்கி வழங்குகின்ற போது அடையாளங் காண்பதற்கான செயன்முறையொன்று இருப்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது.			ஏ/கி	பணியாளர் அல்லது அவரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு, பணிப்பாளருக்கு பொருத்தமான அடிப்படை முறைமையில் அமைந்த ஈடுபாடு ஒன்று இருந்தால் அன்றி, எந்தவொரு பணியாளருக்கும், அல்லது ஒரு நெருங்கிய உறவினருக்கும் அல்லது எந்தவொரு நிருவனத்திற்கும், விதிப்பனவுகளையும் அல்லது தரகுகளையும் தள்ளுபடி செய்வது தொடர்பான எவ்வித வசதிகளையும் அல்லது சலுகைகளையும் வங்கி வழங்காது.
3(7)(vii)	மேலே பணிப்புரை 3(7)(எ) மற்றும் 3(7) (எஃ) என்பவற்றின் கீழ் வங்கியொன்றினால் வழங்கப்பட்ட ஏதாவதொரு கடனுதவி வசதிக்காக நிதிச் சபையின் முன்அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்கான செயன்முறையொன்று பரிசீலிக்கப்பட்டதா நிதிச் சபையின் முன்அங்கீகாரமின்றி அத்தகைய கடனுதவி வசதியின் ஏதாவது ஒரு பகுதியோ அதன் பேரிலான ஏதாவது வட்டி அனுப்பப்பட்டிருக்கின்றதா அத்துடன் அத்தகைய அங்கீகாரமின்றி எந்தவொரு பண அனுப்புகையும் செல்லுபடியற்றதும் பயனற்றதமாகும்.			ஏ/கி	எந்தவொரு பணியாளருக்கும் அல்லது அந்த பணியாளரின் நெருங்கிய உறவினருக்கும் எவ்வித வசதிகளையும் அல்லது சலுகைகளையும் வங்கி வழங்காது.
3(8) 3(8)(i)	வெளிப்படுத்தல்கள் சபை வெளிப்படுத்தியவை சரிபார்க்கப்பட்டது:  அ) கண்காணிப்பு மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரங்கள் மற்றும் பொருத்தமான கணக்கீட்டு தராதரங்களினால் குறித்துரைக்கப் பட்ட அமைப்புகளுடன் இயைந்த வகையில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டிருப்ப தோடு அத்தகைய கூற்றுக்கள் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில செய்திப் பத்திரிகைகளில் சுருக்கமான வடிவில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.  ஆ) காலாண்டு நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில செய்திப் பத்திரிகைகளில் சுருக்கமான வடிவில் பிரசுரிக்கப் பட்டிருக்கின்றன.	இணங்குவிப்பு  இணங்குவிப்பு			கண்காணிப்பும் மற்றும் ஒருங்கமைப்பும் அதிகாரிகளினாலும், பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்களிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிகளுக்கு அமைவாக வருடாந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.  மேலும், பின்வரும் செய்திப் பத்திரிகைகளில் இக்கூற்றுக்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டன.  1. தி ஜலன்ட் 2. திவயின 3. தினக்குரல்  இலங்கை மத்திய வங்கியின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக, மேலே உள்ளவாறு, காலாண்டு நிதிச் கூற்றுக்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்	கிணங்குவிப்பு	கிணங்குவிப்பு கின்மை	ஏ/இ	குறிப்பு	
3(8)(ii)	<p>வருடாந்த அறிக்கையில் சபை பின்வரும் ஆகக்குறைந்த வெளிப்படுத்தல்களை மேற்கொண்டிருப்பது பரிசீலிக்கப்பட்டது:</p> <p>அ) கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிசார் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய கூற்றானது குறிப்பான வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட பொருத்தமான கணக்கீட்டு தராதரங்கள் மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை தேவைப்பாடுகளுடன் இயைந்த வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.</p> <p>ஆ) நம்பகமான நிதிசார் அறிக்கையிடல் தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்ற நிதிசார் அறிக்கை மிடல் முறைமை வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறை மீதான சபையின் அறிக்கையை உறுதிப்படுத்துவதோடு வெளியக நோக்கங்களுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பானது பொருத்தமான கணக்கீட்டு கோட்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை தேவைப்பாடுகளுடன் இயைந்து செல்லும் வகையில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றது.</p> <p>இ) மேலே 3(8)(ii)(b) பணிப்பரையோடு தொடர்புடைய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் பயனுறுதி மீதான வெளியக கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பதை சபை பரிசீலித்தது.</p> <p>ஈ) பெயர்கள், தகைமைகள், வயது வழிகாட்டல் பொருத்தப்பாடு மற்றும் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுகின்ற அனுபவம் வங்கியுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வங்கியினால் செலுத்தப்பட்ட மொத்த கட்டணம், ஊதியம் உள்ளிட்ட பணிப்பாளர்களுடன் தொடர்புடைய விபரங்கள்</p> <p>உ) தொடர்புடைய ஒவ்வொரு வகுதிக்கும் வழங்கப்பட்ட 3(7) (iii) இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட மொத்த நிகர கடனுதவி. தொடர்புடைய ஒவ்வொரு வகுதிக்கும் வழங்கப்பட்ட நிகர கடனுதவி வங்கியின் ஒழுங்குறுத்துகை மூலதனத்தின் வீதமொன்றாக வெளிப்படுத்தப்படும்.</p>	<p>இணங்குவிப்பு</p> <p>இணங்குவிப்பு</p> <p>இணங்குவிப்பு</p> <p>இணங்குவிப்பு</p>			<p>ஏ/இ</p>	<p>இந்த விபரங்கள் சபையின் "நிதிசார் அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு" அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.</p> <p>(ஆண்டறிக்கை 2013 இன் .... ஆம் பக்கம்)</p> <p>2013 ஆம் ஆண்டறிக்கையில், வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளர் அறிக்கை உட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>(ஆண்டறிக்கை 2013 இன் .... ஆம் பக்கம்)</p> <p>2013இன் ஆண்டறிக்கையின் .... ஆம் பக்கத்தில் வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கை தரப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2013இன் ஆண்டறிக்கையின் .... ஆம் பக்கங்களில் பணிப்பாளர்களின் விபரத்திரட்டு வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2013இன் ஆண்டறிக்கையின் .... ஆம் பக்கத்தில் பணிப்பாளர்களின் ஊதியங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p> <p>சபை செயலாளரின் விளக்கத்திற்கு அமைவாக, தொடர்புடையவர்களுக்கு கடன் வசதிகள் வழங்கப்படவில்லை.</p>

பிரிவு	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	இணங்குவிப்பு	இணங்குவிப்பு இன்மை	ஏ/இ	குறிப்பு
	<p>ஊ) செலுத்தப்பட்ட ஊதியங்கள் வழங்கப்பட்ட கடனுதவி வங்கியிலுள்ள முதலீடுகள் போன்ற சபை வகுதியினால் குறிப்பிடப்பட்ட வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியிருக்கும் அதனால் வழங்கப்பட்ட ஊதியங்களின் மொத்த பெறுமதி மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மொத்த பெறுமதி</p>	இணங்குவிப்பு			
	<p>எ) கூட்டாண்மை ஆளுகை பணிப்புரைகளுடன் இயைந்ததாக சபை வெளிவாரி கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை பெற்றிருந்தமை பரிசீலிக்கப்பட்டது.</p>	இணங்குவிப்பு			2013இன் ஆண்டறிக்கையின் 32 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கையில் நிருவன ஆளுமை பணிப்புரைகளுடனான இணங்குவிப்பு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
	<p>ஏ) சாதாரியமான தேவைப்பாடுகள், ஒழுங்கு விதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளுடன் இயைந்து செல்லக்கூடிய விபரங்களின் அறிக்கையொன்றை தயாரித்திருப்பதோடு இயைந்து செல்லாத ஏதாவது விடயத்தை சீரமைக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது</p>	இணங்குவிப்பு இன்மை	இணங்குவிப்பு இன்மை		ஆண்டறிக்கைகளில், பொருண்மையான இணங்குவிப்பின்மை எவற்றையும் சரிப்படுத்தவதற்கு, நிபந்தனைகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் அனுகு முறையும் மற்றும் விவேகமான தேவைப்பாடுகளுடன் குறித்த இணங்குவிப்பு விபரங்களும், புறம்பான அறிக்கையில் தரப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், பிரயோகிக்கக் கூடிய சட்டங்கள், நிபந்தனைகள் பற்றிய இணங்குவிப்பு கூற்று பணிப்பாளர் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
	<p>ஐ) வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவம், அல்லது வங்கியின் மேற்பார்வை பணிப்பாளரினால் குறிப்பிடப்பட்ட இப் பணிப்புரைகளுடன் இணங்கி செயற்படாமை போன்ற ஒழுங்கமைப்பு கூற்றுகள் என்பனவற்றுடன் மேற்பார்வை அக்கறைகளில் ஏற்படக்கூடிய குறைபாடுகள் இருப்பின், அவை பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனும் நாணயச் சபையின் பணிப்புரைகளுடன் சேர்த்து, அத்தகைய அக்கறைகள் குறித்து வங்கியினால் எடுக்கப்படவுள்ள நடவடிக்கைகளும்</p>			ஏ/இ	(2013 - ஆண்டறிக்கையின் 66 ஆம் பக்கம்) உ.பொ.மு இடர் முகாமைத்துவத்தினால் தரப்பட்டுள்ள விளக்கத்திற்கு அமைவாக 2014 ஆம் ஆண்டின் போது இணங்குவிப்பின்மையை முக்கியப்படுத்தும் எவ்வித அறிக்கையையும் மேற்பார்வைக்கான வங்கியின் பணிப்பாளர் அனுப்பவில்லை.

## வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளரின் அறிக்கை

2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டத்தின் 3 (8) 11 (ஆ) விதப்படிக்கு இணைவாகவும், இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிருவணத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரமும், அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபை இந்த அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கின்றது.

வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டையும் மற்றும் அதன் திறனாற்றலையும் மீளாய்வு செய்யும் பொறுப்பு வங்கிக்கு உள்ளது.

சொத்துக்களை உரிய முறையில் பாதுகாப்பது, கணக்குப் புத்தகங்கள் சரியாக பேணப்படுவது, மற்றும் வங்கியின் நிதி அறிக்கையில் முறைமையின் நம்பகத் தன்மை ஆகியவற்றை நியாயமான அளவு உறுதிப்பாட்டுடன் வழங்குவதற்கு ஏற்ற வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதென பணிப்பாளர் சபை தீர்மானித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும் தவிர்க்க முடியாத இடர்களின் காரணமாக சாத்தியமான தவறுகள், ஒழுங்கீனங்கள் மற்றும் மோசடிகளை ஒழிப்பது தொடர்பாக முழு அளவிலான உத்தரவாதத்தினை இந்த முறைமை வழங்குவதில்லை.

வங்கிக்குள் திறமையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறையை வழங்குவதற்கான அமைப்பு முறைமையை வங்கி நிறுவியுள்ளது. சொல்லப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு நடைமுறையில் பின்வருவவை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- வங்கிக்குள் போதுமையும், நேர்மையும் உள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறையை உறுதி செய்வதற்காக, பல்வேறு உப குழுக்களை சபை நிறுவியுள்ளதுடன், வங்கியினால் முகங்கொடுக்கும், கொள்கைகள், நடைமுறைகள் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதற்கும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கும், சபை மேற்கொள்ளும் செயற்பாடுகளுக்கு உதவுவதற்காக வங்கியின் நிருவண முகாமைத்துவம், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமையாளர்கள் அடுக்குகளில் இருப்பவர்களிடையில் சபையின் அதிகாரத்தை பகிர்ந்து அளித்தும் உள்ளது.
- சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு சுயாதீனமான, நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. வங்கியின் இடர் விபரத்திரட்டை மீளாய்வு செய்வதற்கும், முகங்க கொடுக்கும் பிரதான இடர்களை அடையாளம் காணுவதற்கும் வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவம் அடிப்படையிலான கொள்கைகளை தயாரிப்பதற்கும் குழு பொறுப்பாக இருக்கும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளின் கீழ் நிறுவப்பட்ட வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஒத்திருக்கின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மாதிரி அடிப்படையிலான பரிசோதனைகளை வங்கியின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நடத்துகின்றது. வங்கியின் நடைமுறை கூறுகள் மற்றும் உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய இடர் மட்டங்களின் அடிப்படையில் அடிக்கடி தீர்மானிக்கப்படுகின்ற அனைத்து கூறுகளின் மீதும், கிளைகளின் மீதும் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு அலுவல்களில் நிலவக் கூடிய ஒழுங்கின்மைகள், புரள் கூற்றுகள், மோசடிகள் மீதான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் தொடர்பாக, பணிப்பாளர்கள் சபையின் தலைவருக்கு, சுயாதீனமான குறிகோள்களைக் கொண்ட அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறுப்பு உள்ளக கணக்காய்வுத் தலைவருக்கு உள்ளது.
- பொதுவாக, உரிய வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் முழு மொத்த விளைத்திறனை கணக்காய்வு குழு ஆய்வு செய்கின்றது. அதனோடு, உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான பலவீனங்கள் தொடர்பாக குறிப்பான அவதானிப்புகள் பற்றி கிரமமாக பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கையிடுகின்றது, இதற்கேற்ப குழு முறைமைகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அளிப்பது பயன்படுத்தியு பொறு முறைமைகளில் கணக்காய்வாளரின் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை, உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஒழுங்கு விதி சார்ந்த அறிக்கைகள், வருடாந்த / மாதாந்த நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் உள்ளடங்குகின்றன.
- இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கும் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட அறிக்கையில் தேவைப்பாடுகள் மீதான வழிகாட்டல்களுக்கும் அமைவாக, வருடாந்த நிதி கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவதற்காக, வங்கியின், நிதி அறிக்கையில் கூற்றின் செயல்முறையை சபை மீளாய்வு செய்கின்றது.

- வருடாந்த மீளாய்வு கட்டமைப்பு ஒன்றின் வடிவமைப்பு, மற்றும் நிதியியல் அறிக்கையில் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறித்த திறனாற்றல்கள் என்பவை மேற்கொள்ளப்படவில்லை ஆயினும், வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறையின் ஆவணப்படுத்தலை சபை ஏற்கனவே தீர்மானித்துள்ளது. உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் திறனாற்றல்கள் மீதான மீளாய்வின் அத்தியாவசியத்திற்கு இது உதவுகின்றது.

- வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறையின் திறமையை மேலும் உறுதிப்படுத்துவதற்கு நிதியியல் அறிக்கையில் நடைமுறையை வடிவமைப்பதற்கும், செயற்படுத்துவதற்கும், மேலதிக கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் உள்ளன என்பதை சபை அறிந்துள்ளது. செயல் முறைகளை மேலும் வலுப்படுத்த வேண்டும் என்பதற்காக கடந்த ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட பின்வரும் நடவடிக்கைகள் இன்னமும் விருத்தியடைந்து வருகின்றது.

- நிதியியல் அறிக்கையில் தொடர்பான முக்கிய செயல்முறைகளின் ஆவணங்கள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டதுடன், நற் பிரயோகங்களுடன் இணங்குவிப்பாக இருப்பதற்காக ஆவணப்படுத்தல்களின் தரங்களை மேலும் வலுப்படுத்தவும் செய்தது.

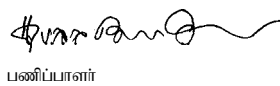
- ஆண்டு முழுவதும் பயனளிக்கும் குறிப்பிட்ட சில கட்டுப்பாடுகளின் செயற்பாடுகளை உறுதி செய்வதற்காக மேலும் அதிகமாக கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன், சபையினால் முக்கியமான பற்றாக்குறைகள் கலந்துரையாடப்படவும் கருத்து கூறப்படவும் செய்தன. உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள், கணக்காய்வு குழுவினால் பலவீனங்கள், மேலதிக இடர்கள் அடையாளம் காணப்படும் போது, போதுமான பின் தொடரும் நடைமுறைகளுடன் கூடிய மேலதிக கட்டுப்பாடுகளை வழங்குவதன் ஊடாக இவை ஏற்றவாறு சிந்திக்கப்பட வேண்டும்.

செயல் முறைகளின் மேலதிக வலுப்படுத்தல் தொடர்பாக, மேற்படி விடயப் பரப்புகளுக்கு இணங்க அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன் பிரயோகிக்கத் தக்க கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க செய்யப்பட்டுள்ள வெளியக நோக்கங்களுக்கான நிதி அறிக்கையில் மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளின் தயாரிப்பின் நியாயத் தன்மை தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறை தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை குறித்து தமது அறிவுக்கு எட்டியவரை பணிப்பாளர் சபை சரியான உறுதிப்படுத்துகின்றது.


31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மேலேயுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர் கூற்றினை வெளியக கணக்காய்வாளர்கள் மீளாய்வு செய்துள்ளனர். அத்துடன், வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறையின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயனாற்றல் என்பவற்றின் மீளாய்வில், சபையினால் கைக்கொள்ளப்பட்ட செயல் முறைகளில் அவர்கள் அறிந்தவரையிலும் முரண்பாடான கூற்றுகள் இருப்பதாக அவர்கள் நம்புவதற்கான காரணங்கள் எவையும் அவர்களின் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றும் சபைக்கு அறிவித்துள்ளனர். மேலும் சபையினாலும், வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவினாலும் பின்பற்றப்படும் செயல்முறைகளை முக்கியமாக குறிப்பிடும் பந்திகளுக்கு வெளியக கணக்காய்வாளர்கள் முக்கியத்துவம் கொடுத்தும் உள்ளனர்.



கணக்காய்வு குழுவின தலைவர்



பணிப்பாளர்



பணிப்பாளர்

# வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை



## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல  
My No.

எவ்பி/ச/எஸ்எம்ஐபி/எவ்ஏ/2014

මගේ අංකය  
உமது இல  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

21 ஆகஸ்ட் 2015

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று பற்றி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் பணிப்பாளர் சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் அறிக்கை

### அறிமுகம்

2014 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள, அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின், உள்ளக கட்டுப்பாடு (கூற்று) மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று பற்றிய சான்றிதழை இவ் அறிக்கை அளிக்கின்றது. இந்த சான்றிதழ் பணியை மேற்கொள்வதற்கு, பொதுத் துறையில் ஈடுபடும் பட்டயக் கணக்காய்வாளர்களின் நிருவனம் ஒன்றினால் எனக்கு உதவி செய்யப்பட்டது.

### முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இலங்கை பட்டயக் கணக்காய்வாளர் நிருவனத்தினால், 2007, இன் 12 ஆம் இல. வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டல்களின் 3 (8) (ii) (பி) பிரிவுடன் இணங்கி செயற்படுவதற்கு வழங்கப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய பணிப்பாளர்களின் கூற்று குறித்த வங்கிகளின் பணியாளர்களின் வழிகாட்டலுக்கு அமைவாக இக்கூற்றை தயாரிப்பதற்கும் வெளியிடுவதற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பேற்கும்.

### எனது பொறுப்பும் மற்றும் SLSAE 3050 உடன்படலும்

செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள பணிகளின் அடிப்படையிலான கூற்றுகள் மீது, பணிப்பாளர் சபைக்கு, அறிக்கையொன்றை வழங்குவது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை பட்டயக் கணக்காய்வாளர் நிருவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய பணிப்பாளர்களின் கூற்று மீதான சான்றிதழ் அறிக்கை - SLSAE 3050 சான்றிதழ் செயற்பாடு மீதான இலங்கை நியமங்களுக்கு அமைவாக, நான் எனது பணிகளை நடத்தியுள்ளேன்.

### செயற்படுத்தப்பட்ட பணி கருக்கம்

பணிப்பாளர்களினால், அல்லது அவர்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவையாக இக்கூற்றுகள் உள்ளனவா என்பதையும் வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு பணிப்பாளர்கள் கைகொண்ட செயல் முறைகளை பிரதிபலிக்கின்றதா என்பதையும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக இப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

செயற்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் வங்கி ஆளணியினரின் விசாரணைகளுக்கே முக்கியமாக மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்ததன், கிடைக்கக் கூடியதாக இருந்த ஆவணங்களும் பணிப்பாளர் சபையினால் கைக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ற மாதிரியான அடிப்படையிலும் இருந்தன.

இக்கூற்றுகள், அனைத்து இடங்களையும், கட்டுப்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளதா அல்லது, வங்கியின் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளின் விளைவுகள் மீது அபிப்பிராயம் ஒன்றை ஏற்படுத்தும் என கருத வேண்டிய தேவையை ஞாபகப்படுத்த 3050 எனக்கு ஏற்படுத்தவில்லை. ஆண்டறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு முக்கியமான பிரச்சினைகளையும், உண்மையில் பிரச்சினைகளை சரிப்படுத்துவதற்குரிய பொருண்மையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு விடயங்கள் குறித்து விபரிக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் பற்றி கருத வேண்டிய தேவையையும் ஞாபகப்படுத்த 3050 எனக்கு ஏற்படுத்தவில்லை.

### எனது முடிவு

செயற்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில், வங்கியின் நிதியியல் அறிக்கையில் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயன்பாடு என்பவற்றின் மீளாய்வில் பணிப்பாளர் சபையினால் கைக்கொள்ளப்பட்ட செயல் முறைகள் குறித்து, வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கூற்றுகள் எமது அறிவுக்குட்பட்டவரை முரண்பாடாகவுள்ளன என நான் நம்புவதற்கு ஏதுவான எவையும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

எனது கருத்தின் வரம்பிற்குள், நிதியியல் அறிக்கையில் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளர்களின் கூற்றிற்கு தங்களின் கவனத்தை ஈர்க்கின்றேன். நிதியியல் அறிக்கையில் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயன்பாடு என்பவற்றை மீளாய்வு செய்வதற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளையே பணிப்பாளர் சபை பின்பற்றியுள்ளதுடன், செயல்முறைகளை வலுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், முன்னைய இரண்டு ஆண்டுகளின், வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றுகளிலும் சபையின் பணிப்பாளர்களினால் இதே விடயங்கள், முக்கியமாகக் குறிப்பிடப்பட்டதாயினும், செயல் முறைகளை வலுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் எவற்றையும் நான் அவதானிக்கவில்லை.

டப்ளியூ. பி. சி. விக்ரமரட்ன  
பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,  
වත්තමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,  
புத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,  
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථන  
தொலைபேசி  
Telephone. } 2887028 /034

ලැක්ෂ් අංකය  
பக்ஸ் இல  
Fax No. } 2887223

ඉලෙක්ට්‍රොනික් පැලේ  
ப- மெயில்  
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

## பின்னிணைப்பு 1

1. தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன அல்லது, பணிப்பாளர்கள் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் அவர்களின் கூற்றுக்களுக்கு ஆதரவளிக்கப்பட்டது.
2. பணிப்பாளர் சபையின் கூட்ட அறிக்கைகளையும் தொடர்புடைய சபை குழுக்களின் கூட்ட அறிக்கைகளையும் மீளாய்வு செய்தது.
3. மீளாய்வின் கீழ்வரும் ஆண்டை முழுவதும் உள்ளடக்கியதாக, உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றுகள் இருக்கின்றதா என்பதையும் எந்தவொரு முக்கியமான விடயங்களும் உருவாவதை அடையாளம் காணுவதற்கு போதுமான செயன்முறைகள் இருப்பதையும் அவதானித்தது.
4. ஏனைய போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வு சான்றிதழ்களை நியாயமான அளவில் எதிர்பார்க்க முடியாது போகும் போது உள்ளக கட்டுப்பாட்டு மீதான கூற்றுகளின் விடயங்களுக்கு பணிப்பாளர்களிடமிருந்து எழுத்துமூல பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் பெறப்பட்டது.

## நிருவன ரீதியான சமூக பொறுப்புணர்வு

அரசு ஈடு முதலீட்டு வங்கி, எமது வாடிக்கையாளர்களின் வாழ்க்கையை தரமுயர்ந்த உதவக் கூடியதாக, கவர்ச்சிகரமான நிதியியல் தீர்வுகளை அவர்களுக்கு அளிப்பதில் கடப்பாடுடையதாக இருக்கின்றது.

எமது நிருவனத்திற்குள் நாம் ஒன்றிணைத்துள்ள நற்பிரயோகங்கள் மிக உயரியதும், தரமானதுமான சேவைகளை வழங்க இடமளித்துள்ளது. இது வாடிக்கையாளர்களை முதன்மையாக்கியது மட்டுமன்றி எமது பங்குடையாளர்கள் அனைவர் மத்தியிலும் சமமான பெறுமதிகளையும் உருவாக்கியுள்ளது.

வீடமைப்பு, விவசாயம், மீன்பிடிதொழில், சுற்றுலாத்துறை கைத்தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் அறிவியல் துறையில் ஆதரவளிப்பது போன்ற பல்வகையான வழிகளுடாகவும் எமது சமூகத்திற்கு உதவியாற்றமுடிந்ததைப்பிட்டு நாங்கள் பெருமிதம் கொள்ளுகின்றோம்.

எமது நடவடிக்கைகளில், சமூக பொறுப்புணர்வும் ஸ்திரத்தன்மையும் முழுமையான பகுதிகளாகியுள்ளன. பல்வேறு வகையான சமூகம் சார்ந்த சவால்களை சந்திக்க உதவக் கூடியதாக நீங்கள் எங்களிடம் முதலீடு செய்திருப்பதை போலவே எமது சமூகத்தில் நாங்களும் முதலீடு செய்திருக்கின்றோம். அரசு வங்கி என்ற வகையில், எமது இயல்புக்கு இது மிகவும் முக்கியமானது என்பதன் எமது சமூகத்தின் மீது நம்பிக்கையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு திருப்பி அளிப்பதை நாங்கள் தொடர்ச்சியாக நாடுகின்றோம்.

கடந்த ஆண்டில் எமது உள்ளக கிளை வலையமைப்பின் ஊடாக எமது நிருவன சமூக பொறுப்புணர்வு மேலும் வலுவடைந்தது. தாய்மார், குழந்தைகள் மற்றும் மிக முக்கியமாக அவர்களின் சுகாதார தேவைகளினதும் அபிவிருத்தியை தரமுயர்த்துவதற்கும், மற்றும் பங்களிப்பு செய்வதற்கும் எங்களால் இயலுமையிருந்தது.

எமது சமூகத்தின் திறமை மற்றும் நன்மைக்காக சிறுவர்கள் மற்றும் மகப்பேற்று வைத்தியர்களின் வார்டுகளை தரமுயர்த்துவது, சினேகபூர்வமான சுற்றுலாலை கட்டியெழுப்புவது, மற்றும் தேவைகளுக்கு உதவுவது ஆகியவை நாங்கள் எடுத்துள்ள ஒரு சில முக்கிய நடவடிக்கைகளாகும்.



உலக சிறுவர் தின கொண்டாட்டம் ஹட்டன்



அனுராதபுரம் தேசிய வைத்தியசாலையின் சிறுவர் வார்டுகளில் வர்ணப்படங்கள்.

## உற்பத்திகளும் சேவைகளும்

01 ஜனவரி 1979, இலங்கையின் வங்கித்துறையில் சிவப்பு எழுத்துக்களில் பொறிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு நாள். அன்றைய தினம் வீடமைப்பு மற்றும் விவசாயம் மற்றும் நிருவன ரீதியான நிதித்துறை ஆகியவற்றின் இரண்டு ஜம்பவான்கள் நாட்டின் வீடமைப்பு வங்கியாக ஒன்றிணைந்தன.

இலங்கை அரசு ஈடு வங்கியும் மற்றும் விவசாயமும், கைத்தொழிலும் கூட்டுத்தாபனமும் ஒன்றிணைந்ததன் விளைவாக அரசு ஈடு முதலீட்டு வங்கி உருவானது. இவ்இரு, பலம்வாய்ந்த நிதியியல் நிருவனங்களின் கூட்டணல் வீடமைப்பு, விவசாயம், கைத்தொழில் மீன்பிடி தொழில் மற்றும் சுற்றுலா துறைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய தனித்துவமான நிருவனம் ஒன்று உருவானது.

எந்தவொரு நாட்டினதும் அபிவிருத்தி செயன்முறையில் அதன் சேவைகள் திறமையும் பயனும் உடைய ஏற்பாடுகளை மட்டும் கொண்டிராமல் அதன் விளைவுகள் பௌதிக நன்மைகளை கொண்ட உற்பத்திகளையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். இவை இரண்டும் ஒன்றுடன் ஒன்று ஒத்திருக்கவும் வேண்டும்.

இம் முயற்சிகளுக்கு அதரவு வழங்கும் ஒரு நிருவனமாக அரசு ஈடு முதலீட்டு வங்கி இருக்கின்றது. பங்குரிமையாளர்கள் அனைவருக்கும் மக்களுக்கும் வளத்தை வழங்கும் முன்னோடியாகவும் இது செயற்படுகின்றது. ஒரு அரசு வங்கி என்ற வகையில் அரசாங்கம் அதன் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான முயற்சிகளுக்கு நாங்கள் எப்போதும் ஆதரவு அளிக்கின்றோம்.

8 தசாப்த கால சேவையாற்றிய அனுபவத்துடன் இலங்கையர்களுக்கு அனேக தலைமுறைகளாக ஒரு நிருவனம் என்ற வகையில் சேவையாற்றுவதற்கு மக்களின் தேவைகளை அ.ச.மு. வங்கி நன்கு அறிந்துள்ளது. இத்தகைய உயர்வான அனுபவங்களே எதிர்வரும் தலைமுறைகளில் மக்களின் தேவைகளை இனங்கண்டு கொள்வதை இலகுவாக்குகின்றது.

பொறுப்பும், நன்மதிப்பும் உள்ள நிருவனம் என்ற வகையில் அ.ச.மு. வங்கி இப்போதும், அடுத்த தலைமுறைக்கான நிதியியல் உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் திட்டமிட்டு வருகின்றது.





# நிதியியல் மீளாய்வு

கூட்டிணைக்கப்பட்ட அ.ஈ.மு.வ. சட்டத்தினால் வரையறுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நோக்கெல்லையினால், சந்தைக்குள் ஊடுறுவுவதிலும், மற்றும் சந்தைப் பங்கை அதிகரிப்பதிலும் வங்கிக்கு குறிப்பிட்ட கட்டுப்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்ததாயினும், உள் நாட்டிலும் உலக நாடுகள் ரீதியாகவும் நிலவிய நிச்சயமின்மைகள் மற்றும் கடுமையான போட்டி நிலமைகளின் மத்தியிலும் வங்கி ஸ்திரமான நிதி செயற்பாடுகளை வெளிப்படுத்தியது.



# பணிப்பாளர் அறிக்கை

## பொது

1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் 1988 இன் 30ஆம் இல வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தம் என்பவற்றை அனுசரித்து கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி கூற்றுக்குடன் சேர்த்து, 2014 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் அலுவல்கள் மீதான பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையை அளிப்பதில் அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை மகிழ்ச்சி அடைகின்றது. இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கான ஆளுமை மீதான 2007 இன் 12 ஆம் இல. சட்ட பணிப்புகளின் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட சில வெளிப்படுத்தல்களையும் இவ் அறிக்கை உள்ளடக்கியுள்ளது.

அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கி, 1975 இன் 30 ஆம் இலக்க அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்டதுடன், 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்திற்கும் அதன் திருத்தங்களுக்கும் அமைவாக, உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கி எனும் அந்தஸ்த்தும் வழங்கப்பட்டது.

வங்கியின் தலைமையகம் அமைந்துள்ள, இல. 269 காலி வீதி, கொழும்பு 03, வங்கியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமாகும்.

## வங்கியின் பிரதான செயற்பாடுகள்

வீடமைப்பு, விவசாயம் மற்றும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி, நிதி, மற்றும் சேமிப்பு திட்டங்கள் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதும் வங்கியின் பிரதான நடவடிக்கைகளாக உள்ளன. வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துவதிலும், மேலும் திறமையான வாடிக்கையாளர் உத்திகளை அறிமுகப்படுத்துவதிலும், அதே நேரத்தில் புதியதொரு அறிவிட்டு நடைமுறையை அறிமுகப்படுத்துவதிலும் ஈடுபட்டது. நாட்டின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புகளுடன் முரண்படும் எவ்வித நடவடிக்கைகளிலும் வங்கி ஈடுபடவில்லை.

## செயற்பாடுகளின் மீளாய்வும், எதிர்கால அபிவிருத்திகளும்

நிதி ஆண்டின் போது வங்கியின் நிதி சார்ந்த ஒட்டு மொத்த நோக்கமும், மற்றும் செயற்பாட்டு செயலாற்றலும் எதிர்கால அபிவிருத்திகளும், மற்றும் இத்தகைய செயற்பாடுகளின் விளைவுகளும், தலைவரின் அறிக்கை, பொது முகாமையாளரின் அறிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல்களும் பகுப்பாய்வும் ஆகியவற்றை கொண்டுள்ள இந்த அறிக்கையின் முறையே 8 இலிருந்து 9, 10 இலிருந்து 11 மற்றும் 18 இலிருந்து 19 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

## கிளை விரிவாக்கம்

மீளாய்வின் கீழ்வரும் காலத்தின் போது 2 புதிய கிளைகளை சேர்த்ததன் ஊடாக அதன் சேவைகளை வங்கி விரிவாக்கியது. ஆண்டின் இறுதியில் வங்கி அதன் வலையமைப்பில் இருபத்து நான்கு கிளைகளை கொண்டிருந்தது.

## பணிப்பாளர்கள்

1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அ.ச.மு.வங்கியின் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்பவும் அச் சட்டத்திற்கான திருத்தங்களுக்கு ஏற்பவும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒன்பது பொருத்தமான மற்றும் தகைமையுடையவர்களை பணிப்பாளர் சபை உள்ளடக்குகின்றது. விவசாய அமைச்சு, வீடமைப்பு அமைச்சு மற்றும் கால் நடை அபிவிருத்தி அமைச்சு ஆகியவற்றை மூன்று அங்கத்தவர்கள் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர். தலைவர் உட்பட வங்கியின் பணிப்பாளர் சபையானது சமூக விஞ்ஞானம், நிதி, சட்டம், மற்றும் வர்த்தகம் போன்ற துறைகளில் பரந்த அறிவைக் கொண்டிருக்கின்றனர். கூட்டம் ஒன்றை நடத்துவதற்கான நடப்பெண் மூன்றாகும். பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டமானது ஆகக் குறைந்தது மாதமொரு முறை அல்லது தலைவர் தேவையெனக் கருதும் பட்சத்தில் அவசியமேற்படும்போது நடைபெறும். 2014 ஆம் ஆண்டின் போது 14 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

## ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக பணிப்பாளர்களின் ஈடுபாடுகள்

2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டு தொடர்பாக வங்கியுடன் எந்தவொரு பணிப்பாளரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஈடுபட்டிருக்கவில்லை. பணிப்பாளர்கள் தாங்கள் வகிக்கும் ஏனைய பணிப்பாளர் பதவிகள் மற்றும் தொடர்புகள் பற்றி சபைக் கூட்டத்தின் போது வெளிப்படுத்துவதனூடாக அவ்வாறான விடயங்கள் தொடர்பான வாக்கெடுப்புகளில் அவர்களது ஈடுபாடுகளை தவிர்த்து கொள்ள முடியும்.

## பணிப்பாளர்களின் பட்டியல்

மீளாய்வின் கீழ்வரும் 2014 ஆம் ஆண்டின் போது பதவியில் இருந்த வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் பின்வருமாறு:-

2015 ஜனவரி வரை சபையின் பணிப்பாளர்களாக சேவையாற்றியவர்களின் பெயர்கள்	நியமன திகதி	வருகை தருவதற்கு தகையுள்ள சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வருகை தந்த சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. ஜுகத் வெள்ளவத்த தலைவர்	நியமனம் 07.05.2010 மீள் நியமனம் 06.05.2013	14	14
திரு. டி. வீரசேகர பணிப்பாளர்	நியமனம் 03.01.2006 மீள் நியமனம் 02.01.2009 பதவி விலகல் 25.03.2010 மீள் நியமனம் 17.05.2010உடம் மீள் நியமனம் 17.05.2013	14	12
திரு. வி.எஸ். பண்டார பணிப்பாளர்	நியமனம் 30.06.2010 மீள் நியமனம் 16.06.2013	14	14
திரு. சம்ரான் யெகியா பணிப்பாளர்	நியமனம் 17.05.2010 மீள் நியமனம் 17.05.2013	14	05
திரு. சரத் ஹேசிற்பணிப்பாளர்	நியமனம் 23.10..2011	14	14
திரு. எஸ்.எல்.ஜி. பந்துசிறி பணிப்பாளர்	நியமனம் 21.06.2012	14	14
திரு. பி.எஸ்.எல்.டப். பெரேரா பணிப்பாளர்	நியமனம் 18.09.2012 பதவி விலகல் 18.08.2014	09	03
திரு. நந்தீன் பர்னாந்து பணிப்பாளர்	நியமனம் 30.05.2013	14	12
திரு. எம்.எஸ்.டி. ரனசிறி பணிப்பாளர்	நியமனம் 25.11.2013	14	10
திரு. கே. ஏ. திலக்கரட்ன பணிப்பாளர்	நியமனம்	03	03

## பணிப்பாளர் அறிக்கை தொடர்ச்சி

தற்போதுள்ள சபை பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள்	நியமனத் திகதி	வருகை தருவதற்கு தகைமையுள்ள சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வருகை தந்த சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. திஸ்ஸ ஜினதாச	09.02.2015	06	06
டாக்டர். பி.ஏ. நாமல் ரட்னாயக்க	09.02.2015	06	05
திரு. பிரோஸ் பெஸ்டோன்ஜி	09.02.2015	06	05
திரு. சந்திரசிறி செனிவிரட்ன	09.02.2015	06	06
திரு. எச். எம். பி. சேனாரட்ன	09.02.2015	06	06
டாக்டர் நிரோஷன் கமகே	06.03.2015	05	03
திரு. கே. ஏ. திலக்கரட்ன	17.09.2014 06.03.2015 (மீள் நியமனம்)	05	05
திரு. எம். எஸ். டி. ரணசிறி	25.11.2013 24.02.2015 (மீள் நியமனம்)	05	04
திரு. எல். யு. என். கமனசேகர	27.04.2015	03	02

### பணிப்பாளர்களின் ஊதியங்களும் எணைய நன்மைகளும்

நிதியும் திட்டமிடலும் அமைச்சின் பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2011 செப்டம்பர் 15 திகதியிட்ட பொது முயற்சி சுற்றறிக்கை இல. பி.ச.டி. 58 (2) மற்றும் 2013 நவம்பர் 12 திகதியிட்ட கடிதம் ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கலுக்கும் அவற்றின் திருத்தங்களுக்கும் அமைவாக பணிப்பாளர் சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய அலவாசிகள்/கட்டணங்கள் செய்யப்படுகின்றன. 2014 முடிவடைந்த நிதி ஆண்டிற்கு வங்கியானது பணிப்பாளர்களுக்கான ஊதியம் 90 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

### பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக பொது முகாமையாளராக இருப்பதுடன், பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கவும்படுகின்றார்.

### தொலை நோக்கு, பணி, மதிப்பீடுகள்

இந்த ஆண்டறிக்கையின் 02 ஆம் பக்கங்களில் வங்கியின் தொலை நோக்கு பணி என்பவை தரப்பட்டுள்ளன. தொலை நோக்கு, பணி என்பவற்றின் கீழ் தரப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை பின்பற்றும் அதேநேரம், வங்கி அதன் நடவடிக்கையில் உயர்வான ஒழுக்க தரங்களையும் பேணுகின்றது. வங்கியின் நடத்தை விதிகள் குறித்து அனைத்து நிரந்தர ஊழியர்களுக்கும் அறியத்தரப்பட்டுள்ளதுடன், வங்கியின் தொலை நோக்கு மற்றும் பணிகள் எய்தப்படுவதையும் கடைப்பிடிக்கின்றது.

### எதிர்கால சிபிவிருத்தி

நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு 2014 - 2017 ஆண்டுக்கான புதியதொரு உடையத்திட்டம் வங்கியால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. விவசாயம் மற்றும் கைத்தொழில்துறைகளில் நுழைவதற்கான புதிய வியாபார வாய்ப்புக்களை வங்கி தேடிக்கொண்டிருக்கின்றது.

### நிருவன ஆளுமை

பயனுறுதியுள்ள நிருவன ஆளுமை கட்டமைப்பு ஒன்றையும் அதன் செயலாற்றலையும் பேணுவதில் பணிப்பாளர் சபை கடப்பாட்டுடன் செயற்படுகின்றது. வங்கியின் நிதி, செயற்பாடுகள், மற்றும் இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை நிருவன ஆளுமை பிரேமாகங்களுக்கு அமைவாக நெறிப்படுத்தியும் செயற்படுத்துகின்றது.

### சபை உப குழுக்கள்

ஓட்டு மொத்த பொறுப்பேற்றலுக்கும், கணக்கேற்றலுக்கும் சபை பொறுப்பெடுக்கும் அதே நேரத்தில், சபை மேலே சொல்லப்பட்ட கணக்காய்வு குழுவின் 12 ஆம் இல வங்கிச் சட்டத்துடன் இணங்கி செயற்படும் மூன்று உப குழுக்களையும் கொண்டுள்ளது.

### சபையின் கணக்காய்வு குழு

வங்கியின் நான்கு நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களையும், செயலாளராக செயற்படும் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்/சபை செயலாளரையும் இது உள்ளடக்கும். பதில் பொது முகாமையாளர், உபொழு நிதி உபொழு இடர் முகாமைத்துவம் உபொழு - கடன் ஆகியோர் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்தனர். 2014 ஆம் ஆண்டில் நான்கு கூட்டங்கள் இடம் பெற்றன.

குழுவின் அனைத்து அங்கத்தினர்களும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்றவர்கள், இந்த அறிக்கையின் 69 ஆம் பக்கத்தில் அவர்களின் அறிக்கை உள்ளது.

### சபையின் மனித முலவளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழுக்கள்

இது வங்கியின் நான்கு நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களையும் செயலாளராக இயங்கும் உபொழு - சட்டத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. பதில் பொது முகாமையாளர், உபொழு சட்டம் மற்றும் உபொழு. மவுமும் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார்கள். 2014 ஆம் ஆண்டில் நான்கு கூட்டங்கள் இடம் பெற்றன.

### சபையின் ஒழுங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு

இது வங்கியின் மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களையும் செயலாளராக இயங்கும் உபொழு - இடர் முகாமைத்துவத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. பதில் பொது முகாமையாளர், உபொழு நிதி, உபொழு. இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும், பதில் பிரதி பொது முகாமையாளர் - கடன் உபொழு - கடன் ஆகியோர் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார்கள். 2014 ஆம் ஆண்டில் நான்கு கூட்டங்கள் இடம் பெற்றன.

குழுவின் அனைத்து அங்கத்தினர்களும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் என்பதுடன், இவ்அறிக்கையின் 68 ஆம் பக்கத்தில் அவர்களின் அறிக்கை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

### வருமானம்

2014 இற்கான வங்கியின் வருமானம் ரூபா 3,745.63மில் (2013 இல் ரூபா 3,737.41 மில்) நிதியியல் கூற்றின் குறிப்பு 01 இல் வருமானத்தின் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

### இலாபம் மற்றும் பகிர்வுகள்

2014 ஆம் ஆண்டுக்கான வங்கியின் மொத்த வருமானம் ரூ. 3,745.63 மில்லியன்கள் ஆகும். தேறிய வருமான பகுப்பாய்வொன்று 89 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

## பணிப்பாளர் அறிக்கை தொடர்ச்சி

	2013 ரூபா மில்.	2014 ரூபா மில்.
மொத்த வருமானம்	3,737,408	3,745,632
வட்டி வருமானம்	3,635,239	3,632,905
வட்டிச் செலவினங்கள்	2,459,200	2,213,615
தேறிய வட்டி வருமானம்	1,176,039	1,419,289
ஏனைய வருமானம்	102,169	112,728
தேறிய வருமானம்	1,278,208	1,532,017
கழி: தொழிற்பாட்டு செலவினங்கள்	834,656	995,927
பெ.சே.வரி	100,811	123,373
வரிக்கு முந்திய தொழிற்பாட்டு இலாபம்	342,741	412,717
கழி: வரி விதிப்புக்கான ஏற்பாடுகள்	110,480	139,653
ஆண்டுக்கான இலாபம்	232,262	273,065
பிடித்து வைத்துள்ள இலாபம்	1,818,416	1,842,522
பகிர்விற்காக உள்ள இலாபம்	2,050,677	2,115,587
பகிர்வு	-	-
அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரி	73,598	76,424
திரட்டு நிதிக்கு கொடுப்பனவு	40,000	10,000
ஒதுக்க நிதி மாற்றல்	8164	10,211
முதலீட்டு நிதியிலிருந்து மாற்றல்	86,393	312,174
ஏனைய முழுமையான வருமானம்	-	101,935
முன் கொண்டு வரப்பட்ட மீதி	1,842,522	2,229,191

### அறுதியிட்ட பங்கிலாபங்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்

உள்நாட்டு இறை வரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க ஆண்டுக்கான வரி விதிப்பின் பின்னரான தேறிய இலாபத்தின் மீது 25% 2014 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரியாக வழங்கப்பட்டது

### ஒதுக்கங்கள்

2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு மொத்த ஒதுக்கமானது ரூ. 3,127.87 மில் (2013 - ரூ. 3,040.37 மில்) ஆகும். பங்கு மூலதன மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்றின் 76 ஆம் பக்கத்தில் அசைவுகள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் ஒதுக்கங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்

	2014 ரூபா மில்.	2013 ரூபா மில்.
நிரந்தரமான ஒதுக்கநிதி	191.36	181.14
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	-	-
முதன்மை வணிக விசேட இடர் ஒதுக்கு	-	-
பரிமாற்றுதல் மாற்ற ஒதுக்கு	-	-
முதலீட்டு நிதி கணக்கு	-	312.17
விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒதுக்கு	13.84	11.05
ஏனைய ஒதுக்கு	693.49	693.49
பிடித்துவைத்த இலாபங்கள்	2,229.19	1,842.52
மொத்தம்	<b>3,127.88</b>	<b>3,040.37</b>

### நிருவன ஸ்திரப்பாடும். பொறுப்புணர்வும்

ஸ்திரப்பாட்டு அறிக்கையின் 61 ஆம் பக்கத்தில் நிருவன சமூக பொறுப்புணர்வின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் விபரமாகத் தரப்பட்டுள்ளன.

### மூலதனச் செலவினம்

வங்கியின் ஆதனம், பொறி, உபகரணம் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் பற்றிய விபரங்கள் குறிப்பு 14 இல் 95 ஆம் பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### பங்களிப்புச் செய்யப்பட்ட மூலதனம்

இலங்கை அரசாங்கமானது ரூ. 890 மில்லியன் தொகையான மூலதனத்தை பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.

### கருத்தகு பங்கு உரிமையும் பங்குகள் தொடர்பான தகவல்களும்

அ.ஈ.மு.வ. வங்கியின் மூலதனம் தொடர்பான ஏக உரிமையாளராக இலங்கை அரசாங்கம் உள்ளது. மேலதிக தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இல. 22 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### திரண்ட நிதிக்கான கொடுப்பனவு

2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2014 ஆண்டு வரையான காலப் பகுதி தொடர்பாக திரண்ட நிதிக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகை ரூ. 50 மில்லியன்கள் ஆகும்.

### அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு

2014 இல் அரசாங்கத்திற்கு வரிகளாகவும் தீர்வையாகவும் ரூ. 263.50 மில்லியனையும் (2013 - ரூ. 199.33 மில்) என்பிடி (NBT) மற்றும் பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியாக ரூ. 125 மில் (2013 - 101 மில்) யையும் திரட்டு நிதிக்கான பங்களிப்பாக ரூ. 10 மில் (2013 ரூ. 40 மில்) ஐயும் வங்கி பங்களிப்பு செய்தது.

### நியம கொடுப்பனவுகள்

பணிப்பாளர்கள், அவர்களின் சிறந்த அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் ஏற்ப, அரசாங்கத்திற்கும், பணியாட் தொகுதியினருக்கும் நான்கு வரையிலான, அனைத்து நியம கொடுப்பனவுகளையும் செய்துள்ளனர் என திருப்தி அடைகின்றனர்.

## பணிப்பாளர் அறிக்கை தொடர்ச்சி

### வாரியங்கள்

வங்கியின் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகும் வாரியக்கூடிய வருமானத்தின் 28% இல் 2014 இற்கான வருமான வரி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### பிரயோகிக்கப்பட வேண்டிய சட்டங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள் என்பவற்றிற்கு இணங்கி செயற்படுவது

1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டம் மற்றும் ஏனைய அனைத்து ஏற்புடைய சட்டங்கள் நிபந்தனைகள் மற்றும் விவேகமான தேவைப்பாடுகளுடன், இணக்கமாக செயற்படுவதை, அனைத்து நேரங்களிலும் வங்கி, நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ளுகின்றது.

### சுற்றாடல் பாதுகாப்பு

வங்கியின் உறுதியான அபிவிருத்திக்கும் வளர்ச்சிக்கும் அவசியமான சுற்றாடலை பாதுகாப்பதிலும், முன்னேற்றுவதிலும் வங்கி ஈடுபட்டு வருகின்றது. சுற்றாடலுக்கு கேடு விளைவிக்கக் கூடியதும், பாதிப்பை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான எவ்வித நடவடிக்கைகளிலும் வங்கி ஈடுபடவில்லை.

### வாடிக்கையாளர்களும் கடன் பெறுபவர்களும்

பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விலையில் வீடமைப்புக் கடன்களை நாட்டிற்கு வழங்குவது அ.ச.மு.வ.யின் பிரதான நோக்கங்களில் ஒன்று. இது விடயம் தொடர்பாக கிரமமான ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதில் அ.ச.மு.வ. விசேட கவனம் எடுக்கின்றது.

### வைப்பாளர்கள்

வங்கியின் முக்கிய நிதி வழங்குனர்களாக வைப்பாளர்கள் உள்ளனர். வைப்பு விதங்கள் பிரசுரிக்கப்படுகின்றன. அவை போட்டித் தன்மையானவை. மூலதனங்களும் வட்டிகளும் உரிய திகதியில் உடனடியாக கொடுக்கப்படுகின்றன.

### வழங்குனர்கள்

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் வழங்குனர்களுக்கு கோரல்கள் செய்வது வங்கியின் கொள்கையாக இருப்பதுடன், கொடுப்பனவுகள் உடனடியாக செய்யப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றது.

### ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னான நிகழ்வுகள்

நிதியியல் கூற்றுக்களில் ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னர் சீராக்கல்கள் செய்யப்பட வேண்டிய அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிகழ்வுகள் எவையும் ஏற்படவில்லை.

### இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் நிருவணம்

வங்கி தனது செயற்பாடுகளை குறைக்காது. காணக் கூடிய எதிர்காலத்தில் அதன் செயற்பாடுகளை தொடர்வதற்கு போதுமான மூலவளங்களை கொண்டுள்ளதென்பதை பணிப்பாளர் சபை மீளாய்வு செய்து திருப்தியடைந்துள்ளது. எனவே, இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிருவணத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள, இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு அமைவாகவும், மற்றும் நியாயமாக பிரயோகிக்கப்படும் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துவதாகவும் உள்ளது. மற்றும் நியாயமானதும் அவசியமானதுமான நிதி கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் போது, அவசியமான இடங்களில் விவேகமான தீர்வுகள் ஏற்படுத்தப்படும், தொடர்ந்து இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் அடிப்படையிலும் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### பங்குடமையாளர்கள் அனைவரையும் சமமாக நடத்துவது

எமது பங்குடமையாளர்கள் அனைவரும் எம்மிடம் வருவதை நாங்கள் கௌரவிக்கும் அதே நேரம், எமது பங்குடமையாளர்கள் அனைவரும் சமமாக நடத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள் அனைத்தையும் வங்கி மேற்கொண்டுள்ளது.

### கணக்காய்வாளர்கள் அறிக்கை

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியில் கணக்காய்வாளராக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி இருக்கின்றார். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் இலக்க விதப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்பவும், 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதின் பணிப்புரைகளுக்கு கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டதுமான 31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கீடுகளின் நிதி கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை, இந்த ஆண்டறிக்கையின் 71 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

சபையின் கட்டளைக்கு இணங்க

எஸ். வி. பி. குரே  
சபைக்கான செயலாளர்

## சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு அறிக்கை

### சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் தொகுப்பு

ஆண்டிறுதியின் போது, சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு பின்வரும் அங்கத்தினர்களைக் கொண்டிருந்தது..

திரு. எஸ். எல். ஜி. பந்துசிறி - சவுஇமுகு தலைவர் -

நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்

திரு. சம்ராஸ் யெகியா - நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்

திரு. டபிள்.டி.எஸ். ஹேசிறி - நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்

திருமதி. டபிள்.ஜே.கே. கீகானகே - பதில் பொது முகாமையாளர்

திரு. ஆர்.பி.யு. பத்திரன் - பிரதி பொது முகாமையாளர் (கடன்)

திரு. ஈ.எம்.ஆர்.எல். முனவீர -

திரு. கே.எல்.என்.ஏ. பெரோ - உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

திருமதி. ஜே.ஐ. சேனாநாயக்க-

உதவி - பொது முகாமையாளர்-இடர் முகாமைத்துவம் (குழு செயலாளர்)

10.06.2013இல் இடம்பெற்ற கூட்டத்தில் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கத்தினர்கள் அனைவரும் நியமிக்கப்பட்டனர். குழுவில் மூன்று நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திலிருந்து ஐந்து அங்கத்தினர்களும் இடம் பெறுகின்றனர்.

13 மற்றும் 17 ஆம் பக்கங்களில் ஒவ்வொரு அங்கத்தினர்களினதும் சுருக்கமான விபரத்திரட்டு தரப்பட்டுள்ளது.

### சபையின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் பட்டியம்

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நானாய்ச் சபையினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கி நிருவன ஆளுமை மீதான 2007 இன் 12 ஆம் இல. பணிப்புரையின் 3 (6) (வி) பிரிவிற்கு இணங்குவிப்பாக, பணிப்பாளர் சபையினால் சவுஇமுகு நிறுவப்பட்டது.

27.03.2012 இல் நடந்த பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தில் சவுஇமுகு வின் பட்டியம் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கிரமமாக செய்யப்பட்டது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியம் அதன் அதிகாரம், கட்டமைப்பு மற்றும் பொறுப்புகளை குறிப்பிடுகின்றது.

பட்டியத்திற்கு அமைவாக, சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் முக்கிய பொறுப்புகள் பின்வருமாறு

- வங்கியின் வர்த்தகத்தை செயற்படுத்துவதற்கும் வங்கியினால் கைகொள்ளப்படும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் குறித்து புரிந்து கொள்வதற்கும் போதுமைத் தன்மையை அறிந்து கொள்ளுவதற்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவுவது.
- வங்கியின் இடர் அவாவை மீளாய்வு செய்வது.
- நிறுவப்பட்டுள்ள இடர் மட்டங்களுக்கு அமைவாக, வங்கியின் முக்கிய இடர் கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்வதும் அங்கீகரிப்பதும், மற்றும் முக்கிய மட்டங்களுக்கு வங்கியின் இணக்கப்பாடு மீதான அறிக்கைகளைப் பெறுவதும்.
- வங்கி முகங்கொடுக்க வேண்டியுள்ள இடர் வகைப் படுத்தல்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்திடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்வது, மீளாய்வு செய்வது மற்றும் கருத்துகளை வழங்குவது என்பவற்றுடன், கடன், சந்தை, திரவத்தன்மை செயற்பாட்டு இடர்கள் உள்ளடங்கலாக ஒவ்வொரு வகைப்படுத்தலின் கீழான வெளிப்படுத்தல், குறிப்பிடத்தக்க அவதானிப்புகள் என்பவையும், அத்தகைய இடர் வகைப்படுத்தல்கள் தொடர்பாகவும். மற்றும் அத்தகைய இடர் வெளிப்படுத்தல்களின் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதும் பொருத்தமான வெளிப்படுத்தல் கண்காணிப்புகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகளும் முகாமைத்துவக் கருத்துகளும் அவதானிக்கப்பட்டன.

- வங்கியின், முக்கிய கொள்கைகளும் முகாமைத்துவ இடர் வெளிப்பாட்டை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறைகளும் அமைப்பு முறைகளும் உள்ளடங்கலாக, வங்கியின் கடன், சந்தை, திரவத் தன்மை மற்றும் செயற்பாட்டு இடர்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் சட்டகம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது. அத்துடன், இடர் முகாமைத்துவ முறைமைகளும் அழுத்த பரிசோதனைகளுக்கான அணுகுமுறைகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டன.
- இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கையின் சுதந்திரத்தையும் அதிகாரத்தையும் மீளாய்வு செய்தது.
- முக்கியமான உள்ளீடுகைகள், ஊகங்கள் உள்ளடங்கலாக, வங்கியின் இடர் மூலதன சட்டகத்தை மீளாய்வு செய்தது. (கடன், சந்தை, திரவத்தன்மை மற்றும் செயற்பாட்டு இடர்கள்)

### சபையின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள்

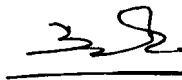
சபையின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு காலாண்டு அடிப்படையில் கூடும். ஆண்டின்போது வங்கி நான்கு சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்தியது. வருகை தந்திருந்த அங்கத்தினர்கள் பின்வருமாறு:-

பணிப்பாளரின் பெயர்	வருகை தந்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/இடம்பெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. டபிள்.டி.எம்.டி.எஸ். ஹேசிறி	4/4
திரு. சம்ராஸ் யெகியா	0/4
திரு. எஸ். எல். ஜி. பந்துசிறி	4/4

ஆண்டின்போது, சவுஇமுகு, குழுவிற்கென நியமிக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக வர்த்தக செயற்பாடுகளை கையாள்வது, மற்றும் இடர்களை முகாமைத்துவம் செய்வது போன்ற விடயங்களில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் மிகவும் நெருக்கமாக பணியாற்றியது.

### அறிக்கையிடல்

சபையின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரையுடன், அங்கீகாரத்திற்காக சபையின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களில் பிரேரிக்கப்பட்டு, கலந்துரையாடப்பட்ட செயல் முறைகள் சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டது. மீளாய்வின் கீழ் வரும் ஆண்டின் போது சபையின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள், எவ்வித மாற்றமும் இன்றி சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. சபையின் தகவலுக்கு தேவைப்படும் விபரங்களுடன் சபையின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்ட அறிக்கைகள் சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டன.



எஸ். எல். ஜி. பந்துசிறி

தலைவர் - சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு  
31 டிசம்பர் 2014

## சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை

### தலைவரின் கண்ணோட்டம் 2014

வங்கியின் நிருவன ஆளுமை பிரயோகங்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது சபை கணக்காய்வு குழுவின் நோக்கமாகும். வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் சுயாதீனமான நோக்கத்துடன் மீளாய்வு செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட TOR யை பின்பற்றி உள்ளக மற்றும் வெளியக காரணிகள் இரண்டினாலும் வடிவமைக்கப்பட்ட அதன் நிகழ்ச்சி நிரலுடனும், 2007 இன் 12 ஆம் இல. மத்திய வங்கியின் பணிப்பரையில் தரப்பட்டுள்ள வழிகாட்டலுக்கு இயைந்ததாகவும் சபையின் கணக்காய்வு குழு மற்றும்மொரு போட்டி ஆண்டை பார்வையிட்டது.

### குழுவின் தொகுப்பு

மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற பணிப்பாளர்களும், ஒரு மாற்று நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற பணிப்பாளரும் கணக்காய்வு குழுவில் இடம் பெறுகின்றனர். பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியும் ஏனைய சிரேஷ்ட அதிகாரிகளும் பொதுவாக அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் பங்கேற்பார்கள்.

### வருகை

அங்கத்தினர்	சககு வின் அந்தஸ்து	குழு அங்கத்தினர்		2013 இன் போது, கூட்டத்திற்கு வருகை
		இலிருந்து	வரை	
திரு. எஸ். எல். ஜி பந்துசிறி	தலைவர்	2012 டிசம்பர்	2015 டிசம்பர்	04
திரு. வி. எஸ். பண்டார	அங்கத்தினர்	2010 ஜனவரி	2015 டிசம்பர்	04
திரு. டபளியு. டபளியு. டி. எஸ். ஹேசித்	அங்கத்தினர்	2012 டிசம்பர்	2015 டிசம்பர்	04
திரு. சம்ராஸ் யெகியா	மாற்று அங்கத்தினர்	2012 டிசம்பர்	2015 டிசம்பர்	அழைக்கப்படவில்லை

குழுவின் அங்கத்தினர்கள் அனைவரும் சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் என்பதுடன் அவர்கள் கல்வித் தகைமையுள்ள நிதியியல் முகாமைத்துவமும் பெற்றவர்கள். சட்டம், கணக்கீடு, கணக்காய்வு மற்றும் நிதி துறைகளில் ஒவ்வொருவரும் அனுபவம் வாய்ந்தவர்கள்.

### குழுவின் பணியும் பொறுப்புகளும்

வங்கியின் நிதியியல் மற்றும் செயற்பாட்டு அலுவல்களில் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவுவது சபையின் கணக்காய்வு குழுவின் நோக்கமாகும். சககுவின் நோக்கெல்லையில் உள்ளடங்குபவை.

- வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகளுடன் நேர்மையாகவும் இணங்குவிப்பாகவும் செயற்படுவதை கண்காணிப்பது.
- செயற்படுத்தல் மற்றும் நிதிசார்ந்த கட்டுப்பாட்டு முறைகள் உறுதியாக உள்ளதா என்பதை மீளாய்வு செய்வது.
- உள்ளக கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும், செயலாற்றல் மதிப்பீட்டையும் கண்காணிப்பது மற்றும் மீளாய்வு செய்வது.
- வங்கியினால் சந்திக்கப்படும், இடர்களை தவிர்ப்பதற்கு/குறைப்பதற்கு, உள்ள உள்ளக ஏற்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் போதுமையை மீளாய்வு செய்வது.
- அனைத்து ஒழுங்கமைப்பு விதிகள் தொடர்பாகவும் இணங்குவிப்பாக செயற்படுவதையும் கண்காணிப்பதையும் மீளாய்வு செய்வது.
- வெளியக கணக்காய்வாளர்களுடன், அவர்களின் கணக்காய்வு நோக்கெல்லை மற்றும் அறிக்கைகள் தொடர்பாக இணைப்பினை ஏற்படுத்துவது.
- வர்த்தகத்தின் நிதி அந்தஸ்து மற்றும் அலுவல்கள் மீதான குறிப்பிடத்தக்க தாக்கங்களை ஏற்படுத்தும் அனைத்து விடயங்கள் குறித்தும் சபை அறிந்திருப்பதை குழு உறுதிப்படுத்துவது.

### கூட்டங்கள்

2014 டிசம்பரில் முடிவடைந்த நிதி ஆண்டின் போது நான்கு கூட்டங்கள் நடந்தன. கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட விடயங்களின் சுருக்கம் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

### கிளைகளின் செயலாற்றல்கள்

கிளைகளின் வரவு செலவு திட்ட இலக்குகள் எய்தப்படுவதில் காணப்படும் முன்னேற்றத்தை காலாண்டு அடிப்படையில் குழு மீளாய்வு செய்தது. கிளைகளினால் பேணப்படும் உத்தேச இலக்குகள் மற்றும் தரமான புத்தகங்கள் மற்றும் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகள் என்பவற்றில் குழு விசேட கவனம் செலுத்தியது.

### நதியில் அறிக்கைகூட்டல்

2015 பெப்ரவரியில் வெளியிடப்பட்ட 2014 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில், நிதியியல் கூற்றுகளையும், நிதியியல் நிலமையின் வழமையான அறிவிப்புகளையும் சபை மீளாய்வு செய்தது. அத்துடன் நிதியில் கூற்றுக்கள் மீதான வெளியக கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையையும் சபை மீளாய்வு செய்தது.

### ஒழுங்கமைப்பு இணங்குவிப்புகள்

ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள் அனைத்துடனும் ஒத்தப் போவதாக வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக குழு காலாண்டு மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளுகின்றது.

### உள்ளக கணக்காய்வும் இடர் மதிப்பீடும்

வங்கியினால் முகங்கொடுக்கப்படும் இடர்களை இடர்பிரிவு காலத்தில் அடையாளம் காண்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இடர் பிரிவின் செயலாற்றல்களை குழு மீளாய்வு செய்தது.

### உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

குழுவினால் செய்யப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளுக்கு பிரதியுத்தரமாக, உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு கையேட்டை பணிப்பாளர் சபை அங்கீகரித்துள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை, மீளாய்வு செய்து பரிந்துரைத்துள்ளது.

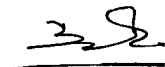
வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு முகாமைத்துவத்தின் பதில்களை குழு கண்காணித்துள்ளதுடன் மீளாய்வும் செய்துள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் செயலாற்றல்களின் திறமையை குழு மீளாய்வு செய்ததுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் ஒத்ததாக, உள்ளக கணக்காய்வு பணிகளின் போதுமை இருப்பதையும் கண்காணித்துள்ளது.

### வெளியக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

இறுதியான கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ள வெளியக கணக்காய்வு அவதானிப்புகளை குழு மீளாய்வு செய்துள்ளதுடன், வெளியக கணக்காய்வாளர்களின் அவதானிப்புகளுக்கு முகாமைத்துவத்தினால் எடுக்கப்பட்டுள்ள சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளின் போதுமையையும் மீளாய்வு செய்துள்ளது.

### உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பு

உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பின் கையேட்டில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்புடன் ஒத்தப் போகத்தக்கதாக வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு திறமையானதாக இருப்பதை, பணிப்பாளர் சபையின் சார்பாக, குழு மீளாய்வு செய்தது.



எஸ். எஸ். ஜி பந்துசிறி  
குழுவின் தலைவர்

## நிதியியல் அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு

2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கியின் நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை விளக்குவது மற்றும் கலந்தாய்வு எனும் நோக்கங்களுக்காக முக்கியமாக இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 71 ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கியின் நிதிக் கூற்றுகள் குறித்த பொறுப்பு தெளிவாகத் தரப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்கள் மீது சுமத்தப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கையிடலின் தொடர்புடைய பொறுப்புகள் கௌரவிக்கப்பட வேண்டியவை என்பதை விளக்கிக் கொள்ள முடிகின்றது.

1975இன் 13 ஆம் இலக்க அரசு சட்ட முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தினதும் அதன் திருத்தங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளுக்கும், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட அதன் தொடர்ச்சியான 1988 இன் 30 ஆம் இல. வங்கிச் சட்டத்தின் திருத்தங்களுக்கும் மற்றும் பணிப்புரைகளுக்கும் அமையவும் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் வங்கியின் கணக்குப் புத்தகங்களை சரியாக பேணுவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டிய பொறுப்பினை கொண்டுள்ளனர். இது வங்கியின் நிதி நிலைமை எந்த நேரத்திலும் நியாயமான அளவு சரியாக வெளிப்படுத்துவதாகவும், நியம தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கியதாகவும் செயற்படுவதை ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் தனது அலுவல்களின் நிலைமையை உண்மையாகவும் நேர்மையாகவும் அளிக்கும் வகையில், பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இலங்கை கணக்கீடு நியமம், மற்றும் இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக நிதி கூற்றுகளை தயாரிப்பதாகவும் இருக்கும்.

மேலும் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளின் ஒட்டு மொத்த பொறுப்பேற்றலையும், வகை கூறலையும் பணிப்பாளர்கள் சபை ஏற்றுக் கொள்கின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டில் முடிவடைந்த வருமானக் கூற்று, முழுமையான வருமானக் கூற்று, நிதி நிலைமை குறித்த கூற்று, பங்கு மூலதனம் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றின் மாற்றல்கள் மீதான கூற்றுகள் மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் அதன் தொடர்ச்சியான குறிப்புகளும் என்பவற்றை நிதிசார் கூற்றுகள் உள்ளடக்கும்.

நிதிக் கூற்றுகளின் தயாரிப்பின் போது, நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிப்பில் பின்வருபவை இருப்பதை பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்துவார்கள்.

- (1) பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உறுதியான வகையில் தெரிவு செய்யப்பட்டு, பிரயோகிக்கப்படுவதுடன், அகற்றல்கள் வைப்புமிருப்பின், அவை வெளிப்படுத்தப்பட்டு விளக்கமளிக்கப்படும் உள்ளன.
- (2) நிதிக் கூற்றுகளின் தயாரிப்பின் போது அவசியமான போதும், மற்றும் இடங்களிலும் நியாயமானதும், விவேகமானதான தீர்வுகளும் உத்தேச மதிப்பீடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- (3) பிரயோகிக்கக்கூடிய கணக்கீட்டு நியமங்கள் அனைத்தும் ஏற்றவகையில் இணங்குவிப்பாக செயற்படுத்தப்படுவதுடன்,
- (4) நிதியியல் அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடு பயனாற்றல் உடையதாகவும் இருந்தது.

உள்ளக நிதி கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளுக்கும் இடர் முகாமைத்துவத்திற்கும் பணிப்பாளர்கள் பொறுப்பேற்கின்றதுடன், வங்கியின் சொத்துகளை பாதுகாப்பதிலும், மோசடிகள் மற்றும் ஒழுங்காற்ற முகாமைத்துவத்தை தடுப்பதற்கும் வலுவான கட்டுப்பாட்டு சூழல் ஒன்றை பேணுவதில் குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றனர். இயற்கையானதும், எஞ்சியுள்ளதான இடர்களை முழுமையாக நீக்க முடியாதாயினும், முன்னராகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்ப்பந்தங்களுக்குள் ஏற்ற உட்கட்டமைப்பு, கட்டுப்பாடுகள், முறைமைகள் மற்றும் நெறி முறை நடத்தைகளை பிரயோகிக்கும்

மற்றும் செயற்படுத்தியும் வங்கி அவற்றை குறைப்பதற்கான முயற்சிகளை உறுதிப்படுத்தக்கின்றது.

நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத் தன்மை தொடர்பாக, நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்கும் வகையில், பணிப்பாளர்களினால் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கையிடலின் முறைமை மீதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் உறுதிப்படுத்தல் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 58 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர்களும் முகாமைத்துவமும் இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் ஏற்படுத்தியுள்ளனர். முகாமைத்துவ இடர்களை கண்காணிப்பதற்கும், நிர்வகிப்பதற்கும் முகாமைத்துவ குழுக்களை நிருவியுள்ளனர். கலந்துரையடாலுக்கென காலாண்டு அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு இடர் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. உள்ளக கட்டுப்பாடுகளும் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளும் திறமைபுடன் செயற்படுவதை வலுப்படுத்துவதற்காக, இடர் முகாமைத்துவக் குழுவும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றன. இந்த ஆண்டறிக்கையின் முறையே 69 ஆம் பக்கம் மற்றும் 68 பக்கங்களில் கணக்காய்வு குழு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு ஆகியவற்றின் அறிக்கைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் ஈடுபாடுகளை பாதுகாப்பதும், வெளிப்படைத் தன்மையை நிலை நிறுத்துவதும், அத்துடன் வங்கியின் வைப்பாளர்கள், கடனாளிகள், பங்குடையாளர்கள் ஏனைய பங்காளிகளின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றுவதும் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புகளாக உள்ளன.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154வது சரத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, வங்கியின் கணக்காய்வாளராக, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி இருப்பதுடன், வங்கியின் நிதிக் கூற்றுகள் மீதான இறுதி கருத்தை வழங்குவதாகவும் இருக்கின்றார். அடையாளக் காணப்பட்ட அவர்களது அறிக்கைகள் உடனடி நடவடிக்கைகளுக்காக முகாமைத்துவத்திற்கு கிரமமாக கையளிக்கப்படுகின்றன. நிதியியல் அறிக்கையிடலின் சரித்தன்மை உறுதிப்படுத்தப்பட்டதின் பின்னர் நிதியியல் கூற்றுகளுடன் அதனுடன் சேர்த்து அவசியமான தரவுகளும், தகவல்களும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பரிசீலித்துக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக இருக்கும். இந்த ஆண்டறிக்கையின் 71 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையில் நிதியியல் கூற்றுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் தரப்பட்டுள்ளன.

ஐந்தொகைத் திகதியில் உள்ளவாறு, வங்கியினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய, அனைத்து தொடர்புடைய ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் நியம அதிகாரிகள் தொடர்பாகவும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய நியம கொடுப்பனவுகள் வங்கியினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது பொருத்தமானவிடத்து நிதிக் கூற்றுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளதென பணிப்பாளர்கள் திருப்தியடைந்துள்ளனர் என்பதை தமது சிறந்த அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் ஏற்ப பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்துகின்றனர்.

மேலேயுள்ள கூற்றுகளில் தரப்பட்டள்ளவாறு பணிப்பாளர்கள் தமது பொறுப்புகளை நேர்மையாகவும் திறமையாகவும், அக்கறைபுடனும், வெளிப்படைத்தன்மைபுடனும் நிறைவேற்றியுள்ளனர் எனும் கருத்தை பணிப்பாளர்கள் கொண்டுள்ளனர்.

சபையின் கட்டளைப்படி



உதவி பொது முகாமையாளர் (சட்டம்/சபை செயலாளர்)



# கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை



## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல  
My No.

எவ்பி/எ/எஸ்எம்ஐபி/1/14/1

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

31 ஆகஸ்ட் 2015

தலைவர்,  
அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி

அரசு ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் 2014 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

அரசு ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் 2013 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2014 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் மற்றும் 1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின்படியும் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் வங்கியின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட்ட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13(7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை 07 ஜூலை 2015 இல் வங்கியின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது

### 1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஜூஎஸ்எல்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும்

நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல் களையும் பற்றிய கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த இடர்களை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் வங்கியின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கமல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

ஈ.க 306/72 போல்டுவ லாட்,  
வந்தூர், சி லங்கை

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,  
புத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,  
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථන  
தொலைபேசி  
Telephone. } 2887028 /034

ෆැක්ස් අංකය  
பக்ஸ் இல  
Fax No. } 2887223

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල  
ஈ-மெயில்  
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

## கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கை தொடர்ச்சி.

### 1.4 முனைப்பற்றியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பற்றியுள்ளதாகக் கருதுகின்றது.

## 2 நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 2.1 அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்களானவை அரசு ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் 2014 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

#### 2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனங்களின் படி (எஸ்எஸ்எஃஆர்எஸ் மற்றும் எஸ்கேஏஎஸ்) நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பொதுப் பேரேட்டுக் கணக்குகள் நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்ட மீதிகளை வெளிப்படுத்தும் விதத்தில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) 2001 இல் 9 சதவீத வட்டிக்கு அரசாங்கத்திடமிருந்து ரூபா 250,000,000 தொகையான கடனொன்று பெறப்பட்டிருந்த போதிலும், 2014 திசம்பர் 31 வரை திறைசேரிக்கு முதலோ அல்லது வட்டியோ மீள்கொடுப்பனவு திருப்பிச் செலுத்தல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. ரூபா 134,321,918 கூட்டுமொத்தத் தொகையான வட்டி 2007 வரை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2006 முதல் 2013 வரையான காலத்திற்காக ரூபா 180,000,000 கூட்டுமொத்தத் தொகைக்கு கணக்குகளில் எவ்வித ஏற்பாடும் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

இ) கம்பஹா கிளையில் 01 ஜூலை 213, இலிருந்து 31 டிசம்பர் 2014 வரையிலான காலப்பகுதியின் போது, வாடிக்கையாளர்களினால் வைப்பிடப்பட்டிருந்த ஓட்டு மொத்த தொகையான ரூபா 7,063,376 கணக்குகளில் தவிர்க்கப்பட்டிருந்தது.

ஈ) கண்டி கிளையினால் இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து மீளப் பெறப்பட்ட கடன் தவணைக் கட்டணமான (பெருந்தோட்டம்) ரூபா 13,731,140 தொடர்புடைய கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்யப்படவில்லை. இதனால் வருமானங்கள் மற்றும் கடன் நிலுவைகள் முறையே ரூபா 5,574,509 மற்றும் ரூபா 6,157,031 ஆக குறைவாகவும் மற்றும் மிகையாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உ) அஞ்சல் செய்யப்படாத தவறு மற்றும் காரணத்தினால் 31 டிசம்பர் 2014 அன்றுள்ளவாறு, காசோலை பணமாக்குதல் கணக்கில் பற்று நிலுவை ஒன்று இருந்தது. எனவே, நிதியியல் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட ஏனைய பற்றுள்ளங்களில் ரூபா 22,810,493 மிகையாக குறிப்பிடப்பட்டது.

ஊ) 2,841,347 தொகைக்கான, வழங்கப்படாத காவோலை கணக்கில் நீண்ட காலமாக நிலுவையில் உள்ள 2006 இல் இருந்து அகற்றப்படாது, முன் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

ஏ) 31 டிசம்பர் 2013 அன்றுள்ளவாறு, கம்பஹா கிளையின் காசோலை பணமாக்கள் கணக்கு 004/1/09/1607 இல் தொடர்ந்து மிகுந்த ரூபா 1,122,255 இன் நிலுவை, 31 டிசம்பர் 2014 கணக்கில் அதற்கான பதிவுகள் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 2.2.2 கணக்கணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

கிளைகளில் உள்ள நடப்பு கணக்குகள் மற்றும் தலைமையகம் வைத்துள்ள கிளைகளின் நடப்பு கணக்குகளுக்கு இடையில், கணக்கணக்கம் செய்யப்படாத ஆரம்ப வேறுபாடாக ரூபா 18,580,615 அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 2.2.3 விளக்கமளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள்

பின்வரும் விளக்கமளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

அ) 31 டிசம்பர் 2014 அன்றுள்ளவாறு, நிதியியல் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தொகைக்கும், நிலையான வைப்புகள் சேமிப்பு கணக்குகள், உரிமையளிக்கப்படாத கணக்குகள், நிலையான வைப்புகளுக்கு எதிரான கடன்கள் தொடர்பாக கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட மீதிகளுக்கும் இடையில் ரூபா 69,963,530 இற்கான வேறுபாடு ஒன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆ) சொத்துக்களின் கிரயம் மற்றும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு தொடர்பில் பேரேட்டு மீதிகளுக்கும் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டு மீதிகளிற்றும் இடையில் முறையே ரூபா 648,772 மற்றும் ரூபா 326,282 ஆன வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

#### 2.2.4 இனங்காணப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அ) மீளாய்வின் கீழ்வரும் ஆண்டின் இறுதியிலும் கூட அடையாளம் காணப்படாத ஓட்டுமொத்த வைப்பாக ரூபா 1,137,732 தொடர்ந்தும் இருந்தது.

ஆ) கணக்குகளில் அடையாளம் காணப்படாததும், சீராகக் செய்யப்படாததுமான ரூபா 4,209,582 இற்கான மீதி ஒன்று முற்பணக் கணக்கில் காட்டப்பட்டது.

இ) ஒரு ஆண்டிற்கும் மேலாக அடையாளம் காணப்படாததும் கணக்கணக்கம் செய்யப்படாததுமான கணக்குகளில், தலைமையகத்தின் காசோலை கணக்குகள் காசாக்கப்படுவது தொடர்பாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏனைய பொறுப்புகளில் அடையாளம் காணப்படாத தொகையாக ரூபா 2,165,961 காண்பிக்கப்பட்டது.

#### 2.2.5 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின் பற்றாக்குறை

சேகரிப்பிற்காக அனுப்பப்பட்ட காசோலைகள், சேகரிப்பாக கிடைக்க வேண்டிய காசோலைகள், கிடைக்க வேண்டிய நிலையான வைப்புகள், கிளை அறிவுறுத்தல் கணக்குகள் ஏனைய சொத்துகள் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் ஓட்டு மொத்த தொகை ரூபா 21,056,587 இற்கான விபரமான பட்டியல்கள் மற்றும் கணக்கணக்கங்கள், அழைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் கணக்காய்விற்கு அவை கையளிக்கப்படவில்லை.

### 2.3 சட்டங்கள், விதிகள் ஒழுங்கமைப்புகள் மற்றம் முகாமைத்துவ

தீர்மானங்களுடன் இணங்கி செயற்படாமை.

கணக்காய்வில் பின்வரும் நிலைமகளின் போது இணக்குவிப்பின்மை அவதானிக்கப்பட்டது.

## கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்ச்சி

### சட்டங்கள், விதிகள் ஒழுங்கமைப்புகள் போன்றவற்றின் குறிப்புகள்

(அ) நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அறிக்கையிடல்  
2006 இன் 10 ஆம் இல. சட்டம்

(ஆ) உள்நாட்டு இறைவரியின் 213 ஆம் பிரிவு  
2006 இன் 10 ஆம் இல. சட்டம்

(இ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்  
அரசாங்கத்தின் நிதியியல் ஒழுங்கமைப்பு விதிகள்

(i) நிதியியல் ஒழுங்கு விதிகள் 396 (டி)

(ii) நிதியியல் ஒழுங்கு விதிகள் 507

(iii) நிதியியல் ஒழுங்கு விதிகள் 754

(ஈ) உள்ளக சுற்றறிக்கை

(i) பதில் பொது முகாமையாளரினால் வெளியிடப்பட்ட  
2014 நவம்பர் 14 திகதியிட்ட 559 இல. சுற்றறிக்கை

(ii) தலைமை முகாமையாளர் (கிளை செயற்பாடுகள்) இனால்  
வெளியிடப்பட்ட 2014 மார்ச் 25 திகதியிட்ட கடிதம்



டப்ளியூ. பி. சி. விக்ரமரட்சன  
பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

### இணங்குவிப்பின்மை

கிரிப்த்கொட மற்றும் கேகாலை கிளைகளுடன் தொடர்புடைய ரூபா 3,800,000 பெறுமதியுள்ள பதினேழு “உங்கள் வாடிக்கையாளரை தெரிந்து கொள்ளுங்கள்” படிவம் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதிகளில் பிடித்து வைத்தல் வரி வருவாய்களை கிரிப்த்கொட மற்றும் கோகாலை கிளைகள் கையளிக்கத் தவறியுள்ளன.

பின்வரும் நீண்ட காலம் வெளி நிலுவையாகவுள்ள அளிக்கப்படாத காசோலைகளை இரத்துச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை வங்கி எடுக்கவில்லை. அத்தடன் அவற்றின் கால பகுப்பாய்வு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

வங்கி கணக்கு	06 இலிருந்து 12 மாதங்கள்	01 இலிருந்து 02 ஆண்டுகள்	02 இலிருந்து 03 ஆண்டுகள்
இல.			

	ரூ.	ரூ.	
அ	80,000	447,041	-
ஆ	2,930	17,150	-
இ	67,300	261,112	62,975

2014 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் விபரப் பட்டியலின் சான்றுதிப்படுத்தல் செய்யப்படவில்லை.

மீளாய்வின் கீழ் வரும் ஆண்டின்போது ரூபா 67,544,820 பெறுமதிக்கான நிலையான சொத்துக்களை வங்கி கொள்வனவு செய்திருந்தபோதும், பொருட்கள் விபரப்படிபட்டியல் அசைவுகள் ஏற்றவாறு நாளதற்கு கொண்டு வரப்படவில்லை.

சுற்றறிக்கையில் கேட்கப்பட்டுள்ளவாறு அடுத்துவரும் மாதத்தின், ஒரு வார இறுதிக்குள் போக்குவரத்துப் பிரிவிற்கு 15 மோட்டார் சைக்கிள்கள் தொடர்பான ஓடும் பட்டியலின் சான்றுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை கிளைகள் அனுப்பவில்லை.

செயலாற்றாத கணக்குகளுக்கு எவ்விதமான பதிவேடுகளையும் கிளைகள் பேணவில்லை.


## நிதி நிலமையின் கூற்று


### 31 டிசம்பர் அன்றுள்ளவாறு


	சூறீப்பு	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>சொத்துகள்</b>			
காசம் காசுக்கு சமனானவையும்	09	119,947,523	67,150,590
வங்கிகளுடன் வைத்துள்ளவை	10	5,505,201,576	5,102,011,723
வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	11	24,037,620,498	21,185,660,704
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியவை	12	24,219,078	22,424,078
நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்விற்கு வைத்துள்ளவை	13	44,621,403	-
ஆதனங்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	14	96,493,049	66,643,263
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்	15	86,813,541	55,279,860
ஏனைய சொத்துகள்	16	385,993,293	326,219,472
<b>மொத்த சொத்துகள்</b>		<b>30,300,909,960</b>	<b>26,825,389,689</b>
<b>பொறுப்புகள்</b>			
வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	17	21,779,984	47,723,617
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	18	24,146,419,043	21,200,990,762
ஏனைய கடன் பெறுகைகள்	19	1,119,601,741	900,958,846
ஊழியர் நன்மை பொறுப்புகள்	20	307,549,249	189,779,872
ஏனைய பொறுப்புகள்	21	687,873,177	555,750,641
<b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>		<b>26,283,223,194</b>	<b>22,895,203,737</b>
<b>பங்கு மூலதனம்</b>			
குறிக்கப்பட்ட மூலதனம்: நிமிக்கப்பட்ட மூலதனம்	22	889,812,899	889,812,899
நியம ஒதுக்கு நிதி	23	191,356,249	181,145,695
பிடித்துவைத்துள்ள வருவாய்	24	2,229,190,619	1,842,521,667
ஏனைய ஒதுக்குகள்	25	707,327,000	1,016,705,691
<b>மொத்த பங்கு மூலதனம்</b>		<b>4,017,686,767</b>	<b>3,930,185,953</b>
<b>மொத்த பங்கு மூலதனம் பொறுப்புகளும்</b>		<b>30,300,909,960</b>	<b>26,825,389,689</b>
<b>ஏற்படக்கூடிய பொறுப்புகளும் கடப்பாடுகளும்</b>	26	-	-

### சான்றிதழ்:

- (அ) இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட மாதிரி மற்றும் வரைவிலக்கணங்களுக்கு இணங்கியதாக, மேலேயுள்ள கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்றும்
- (ஆ) இக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள், வங்கியின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி கூற்றுகளில் இருந்து பெறப்பட்டுள்ளவை என்றும் இந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகளின் தயாரிப்பிற்கும், வெளியிடல்களுக்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பேற்புதான் இந்த வரைவு நிதியியல் கூற்றுகள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது என்றும், இதன் கீழ் ஒப்பமிட்டுள்ள அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் தலைவர், பதில் பொது முகாமையாளர், மற்றும் பதில் உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி) ஆகிய நாங்கள் கூட்டாக சான்றுறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

  
கே. கே. திர்வல்லு ஜீனதாசு  
தலைவர்

  
(செல்வி) டி.பி.யு. ஜே. கே. கீகனகே  
பதில் பொது முகாமையாளர்

  
ஜே. எல். என். ஏ. பெரேரா  
பதில் உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

## வருமானக் கூற்று

31 டிசம்பர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குறிப்பு	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வட்டி வருமானம்		3,632,904,504	3,635,238,691
வட்டி செலவினம்		(2,213,615,266)	(2,459,200,065)
<b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>	1	1,419,289,237	1,176,038,626
கட்டணங்களும் தரகும் வருமானம்		102,889,786	97,250,758
கட்டணங்களும் தரகும் செலவினம்		-	-
<b>தேறிய கட்டணங்களும் தரகும் வருமானம்</b>	2	102,889,786	97,250,758
ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)	3	9,838,201	4,918,546
<b>மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம்</b>		1,532,017,225	1,278,207,930
கடன்களுக்கும் ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்கும் பெறுமதி குறைப்பு விதிப்பனவு	4	(33,264,417)	(53,338,578)
<b>தேறிய செயற்பாட்டு வருமானம்</b>		1,498,752,808	1,224,869,352
ஆளணி செலவுகள்	5	(574,788,139)	(468,873,067)
ஏனைய செலவுகள்	6	(387,874,191)	(312,444,366)
<b>பெறுமதி சேர்ந்த வாக்கு முந்திய செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)</b>		536,090,478	443,551,919
நிதியியல் சேவைகள் மீது பெறுமதி சேர்த்த வரி		(105,748,422)	(100,810,623)
நிதியியல் சேவைகள் மீது NBT		(17,624,737)	-
<b>வாக்கு முந்திய இலாபம்/(நட்டம்)</b>		412,717,319	342,741,295
வரி செலவுகள்	7	(139,652,509)	(110,479,788)
<b>ஆண்டிற்கான இலாபம்/(நட்டம்)</b>		273,064,810	232,261,507

## முழுமையான வருமானத்தின் கூற்று

31 டிசம்பர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குறிப்பு	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>ஆண்டிற்கான இலாபம்/(நட்டம்)</b>		273,064,810	232,261,507
ஏனைய முழுமையான வருமானம், தேறிய வரி			
விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதியியல் சொத்துகளை மீள் அளவிலின் மீது இலாபமும் நட்டமும்		2,795,000	1,780,000
அறுதியிட்ட நன்மை திட்டங்களின் (+/-) கணிப்பீட்டு இலாபமும் (நட்டங்களும்)		(101,935,176)	-
<b>ஆண்டிற்கான மொத்த முழுமையான வருமானம்</b>		173,924,634	234,041,507

## பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று

	பங்களிக்கப்பட்ட மூலதனம்	நியம ஒதுக்கு மூலதனம்	மூலதன ஒதுக்கு	பொது ஒதுக்கு	உரிமை நட்டோத்தரவாத நிதியம்	முதலீட்டு நிதியம்	பிடித்துவைத்த பெறுகைகள்	விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடிய ஒதுக்கு	மொத்தம்
<b>31.12.2012 அன்றுள்ளவாறு மீத</b>	889,812,899	172,981,335	9,176,000	683,280,000	1,031,000	225,780,447	1,818,415,611	9,265,000	3,809,742,292
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	-	-	-	-	-	232,261,507	-	232,261,507
அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரி	-	-	-	-	-	-	(73,597,847)	-	(73,597,847)
ஏனைய முழுமையான வருமானம்	-	-	-	-	-	-	-	1,780,000	1,780,000
ஆண்டின் போது மாற்றம்	-	8,164,360	-	-	-	-	(8,164,360)	-	-
முதலீட்டு நிதியத்திற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	-	86,393,244	(86,393,244)	-	-
திரட்டு நிதியத்திற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	-	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)
<b>31.12.2013 அன்றுள்ளவாறு மீத</b>	889,812,899	181,145,695	9,176,000	683,280,000	1,031,000	312,173,691	1,842,521,667	11,045,000	3,930,185,953
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	-	-	-	-	-	273,064,810	-	273,064,810
அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரி	-	-	-	-	-	-	(76,423,819)	-	(76,423,819)
ஏனைய முழுமையான வருமானம்	-	-	-	-	-	-	(101,935,176)	2,795,000	(99,140,176)
ஆண்டின் போது மாற்றம்	-	10,210,554	-	-	-	-	(10,210,554)	-	-
முதலீட்டு நிதியத்திற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	-	(312,173,691)	312,173,691	-	-
திரட்டு நிதியத்திற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	-	-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
<b>31.12.2014 அன்றுள்ளவாறு மீத</b>	889,812,899	191,356,249	9,176,000	683,280,000	1,031,000	-	2,229,190,619	13,840,000	4,017,686,767

## காசுபாய்ச்சல் கூற்று

31 டிசம்பர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுபாய்ச்சல்</b>		
கிடைத்த வட்டி	3,150,826,860	2,946,030,933
வட்டி கொடுப்பனவுகள்	(2,213,615,266)	(2,459,200,065)
பணியாளர்களுக்கும் வழங்குனர்களுக்கும் காசு கொடுப்பனவு	(574,788,139)	(468,873,067)
ஏனைய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பற்றுச் சீட்டுகள்	112,727,987	102,169,304
ஏனைய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மீது கொடுப்பனவுகள்	(387,874,191)	(312,444,366)
<b>செயற்பாட்டு சொத்துகளின் மாற்றத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்</b>	<b>87,277,251</b>	<b>(192,317,262)</b>
<b>செயற்பாட்டு சொத்துகளின் (அதிகரிப்பு)/குறைவு</b>		
வாடிக்கையாளர்களுக்கு முற்பணமாக கொடுத்த நிதியம் (தேறிய)	(2,885,224,211)	(2,689,386,457)
ஏனைய குறுங்கால பிணையங்கள்	(449,606,256)	(1,855,072,455)
	<b>(3,334,830,467)</b>	<b>(4,544,458,912)</b>
<b>செயற்பாட்டு பொறுப்புகளின் அதிகரிப்பு / (குறைவு)</b>		
வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வைப்புகள் (தேறிய)	2,945,428,281	3,964,427,158
ஏனையவைகள்	(112,705,277)	(84,146,019)
	<b>2,832,723,004</b>	<b>3,880,281,139</b>
<b>வருமான வரிக்கு முந்திய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசு</b>	<b>(414,830,212)</b>	<b>(856,495,035)</b>
வருமானவரியும், செலுத்தப்பட்ட அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரியும்	(153,604,527)	(206,060,000)
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசு</b>	<b>(568,434,739)</b>	<b>(1,062,555,035)</b>
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுபாய்ச்சல்</b>		
பெறப்பட்ட பங்கிலாபங்கள்	3,741,500	3,370,750
ஆதணங்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் விற்பனையிலிருந்து வருவாய்	2,897,000	50,510
ஆதணங்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(50,249,352)	(19,922,580)
ஏனைய வங்கிகளுடனான வைப்புகளிலிருந்து கிடைத்த வட்டி	425,994,526	662,450,094
அரசாங்க பிணையங்களிலிருந்து கிடைத்த வட்டி	56,083,117	26,757,665
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசு</b>	<b>438,466,792</b>	<b>672,706,439</b>
<b>நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுபாய்ச்சல்</b>		
தொகுதிக் கடன்களின் மீள் கொடுப்பனவு	-	-
கடன்களின் மீள் கொடுப்பனவு	(66,031,487)	(34,299,756)
கடன்பெறுகைகளிலிருந்து வருவாய்கள்	284,740,000	201,010,000
திரட்டு நிதியத்திற்கான கொடுப்பனவுகள்	(10,000,000)	(40,000,000)
நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசு	208,708,513	126,710,244
<b>காசும் காசுக்கு சமனானவற்றிலும் தேறிய அதிகரிப்பு</b>	<b>78,740,565</b>	<b>(263,138,353)</b>
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமனானவையும்	19,426,973	282,565,326
ஆண்டின் இறுதியில் காசும் காசுக்கு சமனானவையும்	<b>98,167,539</b>	<b>19,426,973</b>
<b>காசும் காசுக்கு சமனானவற்றினதும் கணக்கீணக்கம்</b>		
காசும் குறுங்கால நிதியமும்	119,947,523	67,150,590
இலங்கை அரசாங்கத்தின் திரைசேரி உண்டியல்கள்	-	-
வங்கிகளிடமிருந்து கடன் பெறுகைகள்	(21,779,984)	(47,723,617)
	<b>98,167,539</b>	<b>19,426,973</b>

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

### 1. நிறுவனத் தகவல்

#### 1.1 பொது

06 டிசம்பர் 1931 இல், இலங்கை அரசு ஈட்டு வங்கி, அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியாக ஒன்றிணைக்கப்பட்டது. 1975 இன் 13 ஆம் இல. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் சட்டத்தினால், வங்கி நிறுவப்பட்டது. இலங்கை அரசு ஈட்டு வங்கி மற்றும் விவசாயமும் கைத்தொழிலும், கடன் கூட்டுத்தாபனம் என்பவற்றை ஒன்றிணைத்ததாக இது 1943 இல் தாபிக்கப்பட்டது.

#### 1.2 முக்கிய நடவடிக்கைகளும் செயற்பாடுகளின் தன்மையும்

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் முக்கிய செயற்பாடு வீடமைப்பு நிதி வழங்கலாக இருப்பினும் உருவாகிவரும் போட்டிகளுக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக அண்மைக் காலத்தில் வாகனக் கடன்கள் மற்றும் சுயதேவைக் கடன்கள் போன்ற ஏனைய கடன் வசதிகளையும் பன்முகப்படுத்தி வருகின்றது.

#### 1.3 பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பேற்றல் கூற்று

2007 இன் 07 ஆம் இல. கம்பனிகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும். இலங்கை நிதி அறிக்கையில் நியமத் (SLFRS) திற்கும் அமைவாக, இந்த நிதிக் கூற்றுகளின் தயாரிப்பிற்கும், வெளியிடலுக்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பேற்கின்றது.

#### 1.5 அதிகாரமளிக்கப்பட்ட திகதி

31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுகள் 27.02.2015 அன்று பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, வெளியிடப்படுவதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது.

31 டிசம்பர் 2014 அன்றுள்ளவாறு, வங்கியின் பணியாட் தொகுதியின் வலு 407 ஆகும். (31 டிசம்பர் 2013 இல் 334).

### 2. முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

#### 2.1. தயாரித்தலுக்கான அடிப்படை

இலங்கை நிதியியல் அறிக்கையிலும் நியமத்திற்கு அமைவாக 31 டிசம்பர் 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக இந்த நிதியியல் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

உண்மை பெறுமதியில் அளக்கப்படும், விற்பனைக்கான முதலீடுகளுக்கு கிடைக்கக் கூடியவை தவிர்ந்த, வரலாற்று ரீதியான கிரய அடிப்படையில், இலங்கை ரூபாய்களில் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் (அ.ஈ.மு.வ.) நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. வீக்க நிலைமைகளுக்காக சீராக்கல்கள் எவையும் செய்யப்படவில்லை.

#### 2.1.1. இணங்குவிப்பு கூற்று

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாகவும் இலங்கை நிதியியல் அறிக்கையில் நியமத்திற்கு (இந்அதி) அமைவாகவும் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 2.1.2. நிதிக் கூற்றுகளை வெளியீடுவது

வங்கி அதன் நிதியியல் நிலைமை கூற்றுகளை அதிகமாக திரவ அடிப்படையில் அளிக்கின்றது. குறிப்பு 30 இல் வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் ஒப்பந்த முதிர்வுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

நிதியியல் சொத்துகளும், நிதியியல் பொறுப்புகளும் ஈடுசெய்யப்படுகின்றதுடன், அடையாளம் காணப்பட்ட தொகைகள் ஈடுசெய்வதற்கான உரித்து சட்டரீதியாக நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே நிதியியல் நிலைமை கூற்றில் தேறிய தொகை அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன், தேறிய அடிப்படையில் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கான உத்தேசம் அல்லது ஒரே நேரத்தில் சொத்துகளை அறிவதும்

பொறுப்புகளை கொடுத்துத் தீர்ப்பதுமாகும். தேவை ஏற்படின் அல்லது ஏதாகிலும் கணக்கீட்டு தரப்படுதல் அனுமதிக்குமாயின் அல்லது விளக்கமளிப்பதற்கும், வங்கியின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் முக்கியமாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலும் அன்றி வருமானக் கூற்றில் வருமானமும் செலவும் ஈடுசெய்யப்படுவதில்லை.

#### 2.2. முக்கியமான கணக்கீட்டு தீர்வுகளும், மதிப்பீடுகளும், ஊகங்களும்

வங்கியின் கணக்கீட்டு கொள்கைகளை பிரயோகிக்கும் செயல்முறையின் போது, நிதிக் கூற்றுகளில் இனங்காணப்பட்ட தொகைகளை தீர்மானிப்பதற்கு, முகாமைத்துவம் தீர்ப்புகளையும், மதிப்பீடுகளையும் பயன்படுத்தியுள்ளது. நிச்சயமின்மைகளுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புகளும், மதிப்பீடுகளும், ஊகங்களும் கீழே கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன. அதேநேரம் தொடர்புடைய குறிப்புகளில் அத்தகைய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தொடர்புடைய கொண்டு செல் பெறுமதிகளும் தரப்பட்டுள்ளன.

#### 2.2.1. தீர்ப்புகள்

##### வரி விதிப்புகள்

நிதி சேவை மீதான பெறுமதியிடப்பட்ட வரி உள்ளடங்கலாக வருமான வரி மற்றும் ஏனைய வரிகளுக்கு வங்கி உள்ளடக்கப்படுகின்றது. நிதி கூற்றுகளின் இலங்கை நிதி அறிக்கையில் நியமத்தை கை கொள்வதற்காக வரி வழிகாட்டிகளாக, நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் ஏனைய வரிகளின் மொத்த ஏற்பாடுகளை தீர்மானிப்பதற்கு குறிப்பிடத்தக்க தீர்ப்புகளும் வரிகளை விதிப்பதற்கான நோக்கத்திற்கு வரியிடக்கூடிய இலாபமும் தேவைப்பட்டன. இத்தகைய நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிக்கும் நேரத்தில் வரிச் சட்டங்களை பிரயோகிப்பதை விளக்குவது தொடர்பாக நிச்சயமின்மைகளும் ஏற்படுகின்றன.

உத்தேச மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் மேலதிக வரிகளுக்கான தேவை உள்ளதா என்பதை நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் ஏனைய வரிகளுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஊடாக வங்கி இனங்கண்டுள்ளது. ஆரம்ப பதிவுகளின் தொகைகளிலிருந்து வேறுபடுவதாக, இறுதியான வரிகள் இருப்பது இதில் கவனிக்கப்படுமாயின் தீர்வுகள் எடுக்கப்படும் காலத்தில் வருமானம் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி தொகைகளில் இத்தகைய வேறுபாடுகள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

#### 2.2.2. உத்தேச மதிப்பீடுகளும் ஊகங்களும்

##### இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் நிறுவனம்

வங்கியின் முகாமைத்துவம் வங்கியின் தொடர்ந்து இயங்கும் தன்மையை அளவிடு செய்து, வங்கி எதிர்பார்க்கக்கூடிய காலத்துக்கு இயங்கும் தன்மை உள்ளது என்று திருப்பிடுகின்றது. மேலும் தொடர்ந்து இயங்கும் தன்மையைச் சந்தேகிக்கக்கூடிய கணக்கெடுக்கக்கூடிய ஐயங்கள் எதுவும் முகாமைத்துவத்திற்கு அறியக்கிடைக்கவில்லை. எனவே நிதியில் கூற்றுகள் தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம் என்ற முறையிலேயே தயார் செய்யப்படுகின்றது.

##### நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மை பெறுமதி

நடைமுறைச் சந்தையில் இருந்து நிதி நிலைமை கூற்றின் மீதான, நிதி சொத்து மற்றும் நிதியியல் ஏற்பாடுகளின் பெறுமதியை பெற்றுக் கொள்ள முடியாதவிடத்து, இவை கணித முறைகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு தொழில்நுட்ப முறையில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றின் தரவுகள் கண்டுக் கொள்ளக் கூடிய தரவுகளாலும், கண்டுக் கொள்ளக் கூடிய தரவுகள் இல்லாதவிடத்து, உண்மைப் பெறுமதியில் வெளியிடப்படுவதற்கான தீர்வு ஏற்படுத்தப்படும்.

##### கடன்களும் முற்பணங்களும் மீதான பெறுமதி குறைப்பு நடவடிக்கைகள்

தனிப்பட்ட ரீதியில் மதிப்பிடப்பட்ட கடன்களும் முற்பணங்களும் கடன்தீர் கிரயத்தில் கொண்டு செல்லப்படும் நிதிச் சொத்துகளுக்கு



## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

(வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும் மற்றும் முதிர்ச்சி முதலீட்டிற்காக பிடித்துவைத்துள்ளவையும் போன்றவை) தனிப்பட்ட ரீதியில் முக்கியம் பெறும் நிதிச் சொத்துகள் அல்லது தனிப்பட்ட வகையில் முக்கியம் பெறாத கூட்டாக செயற்படும் நிதிச் சொத்துகள் என்பவற்றிற்கு பெறுமதி குறைப்பிற்கான வாய்ப்புள்ள சான்றுகள் உள்ளதா என வங்கி முதலில் மதிப்பீடு செய்யும்.

### கிடைக்கக்கூடிய விற்பனை முதலீடுகளுக்கு, பெறுமதி குறைப்பு

கிடைக்கக்கூடிய விற்பனை முதலீடுகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட அதன் முதலீடுகளை, அவை பெறுமதி குறைப்பிற்கு ஆளாகியுள்ளனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்காக ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியும் வங்கி அவற்றை மீளாய்வு செய்யும். தனிப்பட்ட மதிப்பீட்டு முறைகளுக்கு பிரயோகிக்கப்பட்ட அதே மாதிரியிலான தீர்ப்புகள் கடன்களும் முற்பணங்களும் இவற்றிற்கும் தேவைப்படும்.

கிடைக்கக்கூடிய விற்பனை பங்குகளின் கிரயம், உண்மை பெறுமதியை விட குறைவானதாக குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்தில் அல்லது நீண்ட காலத்தில் வழிச்சிப் போக்கை காண்பிக்கும் போது வங்கி பெறுமதி குறைப்பு விதிப்பனவுகளுக்கு பதிவு செய்யும். இந்த குறிப்பிட்ட காலம் அல்லது நீண்ட காலம் என்பவற்றிற்கு தீர்ப்புகள் தேவைப்படும். வங்கி ஏனைய காரணிகளுடன், வரலாற்று ரீதியான பங்கு விலை அசைவுகள், மூலதனமொன்றின் உண்மை பெறுமதி, அதன் கிரயத்தை விட குறைவாக இருப்பது என்பவற்றையும் உத்தேச மதிப்பீடு செய்யும்.

### ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் வரி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இனங்காணப்படுகின்றன. எதிர்காலத்தில் வரியிடக் கூடிய இலாபங்கள் கிடைக்கும் என்ற கருதுகோலுடன் நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக இவற்றை பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும் என ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இனங்காணப்பட்ட ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகளின் தொகையை தீர்மானிப்பதற்கு, காலம் மற்றும் எதிர்கால வரியிடல் இலாபங்களின் மட்டங்கள் என்பவற்றுடன் எதிர்கால வரியிடல் திட்ட உடாயங்களுக்கும் தீர்ப்புகள் தேவைப்படுகின்றன.

### ஊழியர் நன்மை பொறுப்புகள் - பணிக் கொடை

கணிப்பீட்டு மதிப்பீடு ஒன்றை பயன்படுத்தி பணிக்கொடை அதாவது அறுதியிட்ட பணிக்கொடை நன்மைத் திட்டத்தின் கிரயம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. கழிவு விதங்கள், எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புகள் எஞ்சியுள்ள பணியாளர்களின் பணியாற்றும் காலம், மற்றும் இறப்பு விதங்கள் என்பவை கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டின் ஊகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த கடப்பாடுகளின் நீண்ட கால இயல்பினால் இத்தகைய உத்தேச மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமின்மைகளுக்கு உள்ளாகலாம். பயன்படுத்தப்பட்ட ஊகங்கள் பின்வருமாறு.

	2014	2013
வட்டி விதம்	9.00%	13.00%
சம்மள அதிகரிப்பு	8.50%	8.50%
ஒய்வு பெறும் வயது	55-60 ஆண்டுகள்	55-60 ஆண்டுகள்

பணிக்கொடை ஏற்பாட்டின் ஊழியர் நன்மை கடப்பாடு குறிப்பு 20இல் தரப்பட்டுள்ளது.

### ஊழியர் நன்மை பொறுப்பு - மருத்துவ நன்மை

கணிப்பீட்டு மதிப்பீடு ஒன்றை பயன்படுத்தி பணிக்கொடை அதாவது அறுதியிட்ட மருத்துவ நன்மைத் திட்டத்தின் கிரயம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. கழிவு விதங்கள், மருத்துவத்துறை வீக்க

நிலைமைகள் மற்றும் இறப்பு விதங்கள் என்பவை கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டின் ஊகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த கடப்பாடுகளின் நீண்ட கால கடப்பாடுகளினால் இத்தகைய உத்தேச மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமின்மைகளுக்கு உள்ளாகலாம்.

பயன்படுத்தப்பட்ட ஊகங்கள் பின்வருமாறு.

	2014	2013
கழிவு விதம்	9.00%	13.00%
மருத்துவத்துறை வீக்க நிலைமைகள்	10.00%	10.00%
பங்கேற்பாளர் தரவு (செயற்படுவது) அன்றுள்ள வாறு குடிமதிப்பீட்டு தகவல்	31.12.2014	31.12.2013

குறிப்பு 20 இல் ஊழியர் நன்மை விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளது

### 2.3. முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சுருக்கம்

#### 2.3.1. நிதியியல் பத்திரங்கள் - ஆரம்ப இனங்காணல்களும் பின்னைய அளவீடுகளும்

##### அ. இனங்காணப்பட்ட திகதி

காடுத்ததுத் தீர்க்கும் கணக்கீட்டுத் திகதியைப் பயன்படுத்தி, பொதுவாக நிதியியல் சொத்துகளின் கொள்வனவுகள் இனங்காணப்படுகின்றன. நிறுவனமொன்றிற்கு சொத்தொன்று அளிக்கப்படும் திகதி கொடுத்துத் தீர்க்கும் திகதியாகவிரும்பும். நிறுவனத்தினால் சொத்து ஒன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நாள் கொடுத்துத் தீர்க்கும் கணக்கீட்டுத் திகதியை குறிப்பிடுவதாக இருக்கும். சுவீகரிக்கப்பட்ட சொத்துக்கு கணக்கீடுகளை செய்வதை போலவே வணிக திகதிக்கும் கொடுத்துத் தீர்க்கும் திகதிக்கும் இடையிலான காலத்தில் சொத்துகளின் உண்மை பெறுமதியில் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும் நிறுவனக் கணக்குகளில் கொடுத்துத் தீர்த்தல் கணக்கீடுகள் பிரயோகிக்கப்படும்.

வழமைக்கு புறம்பாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்கள் பொறுப்புகள் - வணிக திகதியில் இனங்காணப்படுகின்றன.

பொதுவாக சந்தையில் ஒழுங்கமைப்பு அல்லது கூட்டம் ஒன்றில் தாபிக்கப்பட்ட நேர சட்டத்திற்குள் சொத்தொன்று அளிக்கப்படுவதற்கான தேவைக்கு அமைவாக, ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நிதியியல் சொத்தொன்று கொள்வனவு செய்யப்படுவது வழமையான ஒரு கொள்வனவு நடை முறையாகும்.

##### ஆ. நிதியியல் பத்திரங்களின் ஆரம்ப அளவீடுகள்

நிதியியல் பத்திரங்களின் வகைப்படுத்தலின் ஆரம்ப இனங்காணல் அவற்றின் நோக்கமும் இயல்பும் மற்றும் அவற்றை சுவீகரிப்பதற்கான முகாமைத்தவத்தின் உத்தேசத்திலும் தங்கியுள்ளன. சகல நிதியியல் பத்திரங்களும் ஆரம்பத்தில் அவற்றின் உண்மை பெறுமதியிலும் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவிலும் அளவிடப்படுகின்றன. இலாப நடவடிக்கைகளை உண்மை பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்படும் நிதியியல் பொறுப்புகளும் நிதியியல் சொத்துகளும் இதில் விலக்களிக்கப்படும்.

##### இ. விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடிய நிதியியல் பத்திரங்கள்

விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடிய நிதியியல் முதலீடுகளில் யுனிட் டிரஸ்ட் முதலீடுகளும் உள்ளடங்கும். இவ்வாறானவை,

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

வணிகத்திற்காக பிடித்து வைத்துள்ளவையோ அல்லது இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக உண்மைப் பெறுமதியில் குறித்தொதுக்கப்பட்டவையோ அல்ல.

வங்கி எத்தகைய கடன்களையும் அல்லது கிடைக்கக் கூடியவற்றையும், விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடியவை என குறித்தொதுக்கவில்லை. விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடியவை நிதி முதலீடுகளின் ஆரம்ப அளவீடுகளின் பின்னர் தொடர்ந்து உண்மை பெறுமதியில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

பணமாக்கப்படாத வருவாய்களும் நட்டங்களும். விற்பனைகளாக கிடைக்கக் கூடிய ஒதுக்கின் பங்கு மூலதனத்தில் நேரடியாக இணங்காணப்படுகின்றன. (ஏனைய முழுமையான வருமானம்) முதலீடு அகற்றப்பட்ட பின்னர், முன்னதாக பங்கு மூலதனத்தில் இணங்காணப்பட்ட ஒட்டு மொத்த வருவாய் அல்லது நட்டம் வருமானக் கூற்றில் ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானத்தில் காட்டப்படும். கொடுப்பனவு அதிகாரம் நிரூபிக்கப்பட்டதும், வருமானக் கூற்றில் ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானத்தில், விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடிய நிதியியல் முதலீடுகளில் வைத்துள்ள பங்கிலாபங்களில் ஈட்டப்பட்டவையாக இணங்காணப்படும். அத்தகைய முதலீடுகளின் பெறுமதி குறைப்பிலிருந்து உருவாகும் நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில், நிதி முதலீடுகளின் மீதான பெறுமதி குறைப்பு நட்டங்களில் இணங்காணப்பட்டு, விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒதுக்கிலிருந்து அகற்றப்படும்.

### ஈ. முதிர்ச்சிக்கென வைத்துள்ள நிதியியல் முதலீடுகள்

முதிர்ச்சிக்கெனக் கொண்டுள்ள நிதியியல் முதலீடுகள் நிர்ணயிக்க வேண்டியவை அல்லாதவையான நிதியியல் சொத்துக்கள், அவை தீர்மானிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளையும் தீர்மானிக்கக்கூடிய முதிர்ச்சியையும் உடையவை. வங்கி இவற்றை முதிர்ச்சி வரை கொண்டிருக்கும் எண்ணமும் தகைமையும் உடையது. ஆரம்ப கணக்கீட்டின் பின் முதிர்ச்சிக்கென கொண்டுள்ள நிதியியல் முதலீடுகள் பின்னர் கொடுக்கப்பட்ட செலவின் அடிப்படையில் வி.வ.வீ ஐ உபயோகித்து ஊறு நீக்கலாக கணக்கிடப்படும். கையேற்றும் போது கிடைக்கும் விலைக்கழிவு, விலை உயர்வு என்பவற்றை ஒரு உள்ளடக்கமாகக் கொண்டு வி.வ.வீ கணக்கிடப்படுகின்றது. மீள் கொடுப்பனவுகள் வருவாய்க்கூற்றில் “வட்டியும் அது போன்ற வருமானங்களும்” என்பதில் உள்ளடங்கும். அத்தகைய முதலீடுகளில் இருந்து உருவாகும் ஊறுகளால் ஏற்படும் நட்டங்கள் வருவாய்க்கூற்றில் பெறுமதி குறைப்பு செலவினமாகக் காட்டப்படும்.

குறிப்பிடக்கூடியதல்லாத அளவிற்கு மேம்பட்ட முதிர்ச்சி வரை கொண்டுள்ள முதலீடுகளை வங்கி விற்க வேண்டுமாயின் (சில விசேட நடைமுறைகள் தவிர்த்த) முழுப்பகுதியுமே விற்பனைக்கு உள்ள முதலீடுகளாக பகுப்பு மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். மேலும் அடுத்த இரு வருடங்களுக்கு வங்கி முதிர்ச்சி வரை கொண்டுள்ள பகுப்பில் எந்த நிதியியல் சொத்தையும் வைத்திருக்க தடை செய்யப்படும்.

### உ. ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகள்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக, உண்மை பெறுமதியில் தரப்படாத வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்கள் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படும். ஒப்பந்த ஒழுங்கின் விளைவாக வங்கிக்கு ஏற்கக்கூடிய கடப்பாடு ஒன்றினால், காசு அளிக்க வேண்டிய அல்லது வைப்பாளருக்கு வேறொரு நிதி சொத்தினை அளிக்க அல்லது நிலையான பணத்தொகை ஒன்றை அல்லது வேறொரு நிதி சொத்தைப் பரிமாறிக் கொள்வதனுடாக கடப்பாட்டை திருப்தி செய்வதாக இருக்கும்.

வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வையபுகள், வங்கிகளிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை, வங்கிகளிலிருந்தும் ஏனையவர்களிடமிருந்தும் கடன் பெறுகைகள், மற்றும் தொகுதிக் கடன்கள் என்பவை ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகளில் உள்ளடங்கும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், அடுத்தவரும் அளவீடுகள் வி.வ.வீ யை பயன்படுத்தி கடன்தீர் கிரயத்தில் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகள் அளவிடப்படும். வி.வ.வீ இன் ஒன்றிணைந்த பகுதியான விடயங்கள் மற்றும் கிரயங்கள் மீது எந்தவொரு கழிவுகள் அல்லது ஊதியங்கள் என்பவை கணக்கிலெடுக்கப்பட்டு கடன்தீர் கிரயத்தில் கணக்கிடப்படும்.

### உ. கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும் என வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்கள்

கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும் என வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்களில் சந்தையில் முன்னிலைப்படுத்தப்படாத நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கப்பட்ட சொத்துகளும், உள்ளடங்கும்.

- உடனடியாக அல்லது நெருங்கிய காலத்திற்குள் விற்கவேண்டும் என வங்கி உத்தேசித்துள்ளவையும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக உண்மை பெறுமதியில் ஆரம்பத்தில் இணங்காணப்பட்டவையும்
- விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக ஆரம்பத்திலேயே வங்கியினால் இணங்காணப்பட்டவை.
- கடன் சிதைவு தவிரந்த ஏனைய காரணங்களுக்காக, வங்கி அதன் ஆரம்ப முதலீடுகள் அனைத்தையும் முடிந்தளவு அறவிட முடியாத போது உருவானது

ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், பெறுமதி குறைப்பு அலவன்சுகளை கழிவு செய்து விவ்வியை பயன்படுத்தி கடன்தீர் கிரயத்தில் வங்கிகளிலிருந்து கிடைக்க வேண்டியவையும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும் என்பவையும் அளக்கப்படுகின்றன. சுவீகரிக்கப்பட்டதன் மீதான எவ்வித கழிவு அல்லது ஊதியத்தையும் மற்றும் விவவின் ஒன்றிணைந்த பகுதியான கட்டணங்களையும், கிரயம் கணக்கிலிருந்து கடன்தீர் கிரயம் கணக்கிடப்படுகின்றது. வருமானக் கூற்றில் வட்டியும் மற்றும் அதுபோன்ற வருமானங்களும் மற்றும் ஒன்றிணைந்த பகுதியான கட்டணங்களையும், கிரயமும் காண்பிக்கப்படுகின்றது. வருமானக் கூற்றின் பெறுமதிக்கு குறைப்பு செலவில், பெறுமதி குறைப்பிலிருந்து உருவாகும் நட்டங்கள் இணங்காணப்பட்டுள்ளன.

### எ. பதவியினரின் கடனுக்குள்ள முதலாவது நாள் வீத்தியாசம்

சந்தை வட்டி வீதங்களுக்கும் கீழாக வழங்கப்பட்டுள்ள பதவியினரின் கடன்கள் யாவும் உண்மை பெறுமதியில் இணங்காணப்பட்டுள்ளன. உண்மை பெறுமதிக்கும், பகிரப்பட்ட தொகைக்கும், இடையிலான வேறுபாடு, முதலாவது நாள் வீத்தியாசமாக கருதப்படுகின்றதுடன், விளைவு வீதத்தை பயன்படுத்தி கடன் காலத்தின் போதான பதவியினரின் கிரயமாக கணக்கிடப்பட்டு பதவியினரின் கடன்கள் அதனைத் தொடர்ந்து கடன்தீர் கிரயத்தில் அளவிடப்படுகின்றன.

### ஏ. நிதிச் சொத்துக்களின் மீள் வகைப்படுத்தல்

மீள் வகைப்படுத்தல் திகதியின் உண்மை பெறுமதியில் மீள் வகைப்படுத்தல்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இது புதிய கடன்தீர் கிரயமாகின்றது.

விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியவை வகைப்படுத்தலின் கீழ், மீள் வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்து ஒன்றிற்கு வி.வ.வீ யை

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

பயன்படுத்தி முதலீட்டின் எஞ்சிய காலப்பகுதி மீது இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கு பங்குகளில் இனங்காணப்பட்ட அந்த சொத்தின் எந்தவொரு முன்னைய இலாபம் அல்லது நட்டம் புதிய கடன் தீர் நிதி கிரயத்திற்கும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட காசுபாய்ச்சலுக்கும் இடையிலான எந்தவொரு வேறுபாடும் வி.வ.வீ ஐ பயன்படுத்தி சொத்தின் எஞ்சிய காலத்தின் மீதான, கடன்தீர் நிதியாக்கப்படும். அதனைத் தொடர்ந்து, சொத்து பெறுமதி குறைக்கப்பட்டுள்ளது தீர்மானிக்கப்படும் போது, பங்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொகை, வருமானக் கூற்றிற்கு மீள் சுழற்சி செய்யப்படும்.

பெற்றுக்கொள்ள முடியாத வணிகச் சொத்தை வங்கி மீள்வகைப்படுத்துவதுவாடாக வணிகத்திற்காக பிடித்துவைத்தவை வகைப்படுத்தலிலிருந்து வெளியேற்றி, கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும் வகைப்படுத்தலின் வரைவிலக்கணத்திற்குள் செயற்படும் கடன்களும், கிடைக்க வேண்டியவையும் வகைப்படுத்தலுக்குள் கொண்டு வருவதுடன், தென்படக்கூடிய எதிர்காலம் அல்லது முதிர்ச்சிக் காலம் வரை நிதியியல் சொத்தொன்றை பிடித்து வைக்கவும், வங்கிக்கு உத்தேசமும் தகைமையும் இருக்க வேண்டும். நிதியியல் சொத்தொன்று மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டு, அதனால் ஏற்படும் காசு அறவீட்டு அதிகாரிப்பின் விளைவாக, எதிர்கால காசு வரவுகளின் உத்தேச மதிப்பீடுகளில் வங்கி அதன் தொடர்ச்சியாக அதிகாரிப்பை ஏற்படுத்துமாயின், உத்தேச மதிப்பீட்டில் மாற்றம் ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து வட்டிவீதத்திற்கு சீராக்கம் செய்யப்பட்டதாக இவ் அதிகாரிப்பின் தாக்கம் இனங்காணப்படும்.

முகாமைத்துவத்தின் தேர்தலில் மீள் வகைப்படுத்தல் இடம் பெறுகின்றதுடன் ஒவ்வொரு பத்திரத்தின் அடிப்படையிலும் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. ஆரம்ப இனங்காணலுக்கு பின்னர், இலாப நட்ட வகைப்படுத்தலின் ஊடாக உண்மை பெறுமதியில், நிதி பத்திரங்கள் எவற்றையும் வங்கி மீள் வகைப்படுத்தவில்லை. குறிப்பு 08 இல் நிதியியல் சொத்துகளின் மீள் வகைப்படுத்தலின் பகுப்பாய்வு ஒன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

### 2.3.2. நிதியில் சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புகளை இனங்காணலின்மை

#### அ) நிதியில் சொத்துகள்

நிதியியல் சொத்தொன்று (அல்லது பிரயோகிக்க கூடிய நிதியில் சொத்துகளின் பகுதி ஒன்று அல்லது அதே மாதிரியான நிதியில் சொத்துகளின் தொகுதியின் பகுதி ஒன்று) பின்வரும் நிலைகளில் இனங்காண முடியாமற் போகும்

- சொத்திலிருந்து காசுபாய்ச்சல்களை பெறும் உரித்துகள் காலாவதியாகும் போது.
- சொத்துகளிலிருந்து காசுபாய்ச்சல்களை பெறும் உரித்துகளை மாற்றுவதற்கான வங்கியின் உரித்து அல்லது, உள்நுழையும் ஒழுங்குகளின் கீழ் முன்றார்தரப்பின் ஒருவருக்கு தாமதமின்றி, பெறப்பட்ட காசுபாய்ச்சல் தொகையை முழுமையாக கொடுத்து தீர்க்கும் கடப்பாட்டை ஏற்றுக் கொள்வது.
- சொத்தின் இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் அனைத்தையும் கணிசமான அளவு வங்கி மாற்றியுள்ளது.
- சொத்தின் இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் அனைத்தையும் கணிசமான அளவு மாற்றுவதற்கு அல்லது தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு வங்கி ஈடுபடவில்லை. ஆயினும் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியுள்ளது.

சொத்து ஒன்றிலிருந்து காசுபாய்ச்சல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு வங்கி அதன் உரித்துகளை மாற்றும் போது அல்லது உள்நுழையும் ஒழுங்குகளில் ஈடுபடும் போதும், வங்கியின் சொத்தின் இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் அனைத்தையும் கணிசமான அளவு மாற்றும் அல்லது தக்கவைத்துக் கொள்ளும் போது அல்லது சொத்தின் கட்டுப்பாடுகளை மாற்றும் போது சொத்தின் மீதான வங்கியின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடாக சொத்து இனங்காணப்படுகின்றது.

அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், சம்பந்தப்பட்ட பொறுப்பையும் வங்கி இனங்காணுகின்றது. வங்கி பிடித்து வைத்துள்ள உரித்துகளையும் கட்டப்பாடுகளையும் பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில், மாற்றப்பட்ட சொத்துகளும் சம்பந்தப்பட்ட பொறுப்புகளும் அளவிடப்படுகின்றன. சொத்தின் ஆரம்ப கொண்டு செல் தொகையின் குறைவாக அளக்கப்படும் மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான உத்தரவாதமாக, ஈடுபாட்டின் தொடர்ச்சி இருக்கின்றதுடன், வங்கியினால் மீள் கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய உச்ச தொகையாகவும் இருக்கின்றது.

#### ஆ) நிதியில் பொறுப்புகள்

பொறுப்பின் கீழான கட்டப்பாடு நிறைவேற்றப்படும் அல்லது நீக்கப்படும் அல்லது காலாவதியாகும் போது நிதியியல் பொறுப்பு மீள் இனங்காணப்படுகின்றது.

கணிசமான அளவிற்கும் வேறுபட்ட விதிகளில் அதே கடன் கொடுப்பவருக்கு மாற்றுமொரு வகையான செயற்பாட்டுக் கொண்டிருக்கும் நிதி பொறுப்பு ஒன்றினை பதிலாக பெறும் போது, அல்லது செயற்பாட்டுக் கொண்டிருக்கும் பொறுப்பு கணிசமான அளவு திருத்தப்படும் போது, அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது திருத்தம், ஆரம்ப பொறுப்பின் இனங்காணலின்மையாக கருதப்படுவதுடன் புதிய பொறுப்பாகவும் இனங்காணப்படும். ஆரம்ப நிதியியல் பொறுப்புடன் கொண்டு செல் பொறுப்பிற்கும், கொடுக்கப்பட்ட அவதானிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும்.

### 2.3.3. மீள் கொள்வனவு மற்றும் மீள் கொள்வனவு திருப்புகளின் ஒப்பந்தங்கள்

குறிப்பிடக்கூடிய வகையில் எல்லா இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் வங்கி கொண்டிருப்பதால், மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் விற்கப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதியில் நிலைமக்கூற்றில் இருந்து அகற்றப்படுவதில்லை. இது தொடர்பாகப் பண்பட்ட காசுத் தொகை கடன் கொடுத்த பண்பொறுப்புகளும் திரும்பப்பெறும் ஒப்பந்தங்களும் என்ற தலைப்பின் கீழ் ஒருங்கு சேர் வட்டி ஒரு பொறுப்பாகவும் ஒருங்கிணைந்த நிதியியல் நிலைக்கூற்றில் திரும்ப வேண்டிய சொத்தாகவும் காட்டப்படும். இது வங்கிக்கு கிடைத்த கடன் போன்று காட்டப்படும். விற்பனை விலைக்கும் திரும்பப் பெற்ற விலைக்கும் இடையேயான வித்திசாசம் வட்டி செலவினமாக ஒப்பந்த காலம் வரை வி.வ.வீ முறையின் கீழ் ஒருங்கு சேர் வட்டிச் செலவினமாகும்.

மாறாக குறிப்பிட்ட கால முடிவில் விற்பனை செய்வதற்காக வாங்கப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதியியல் நிலைமைக்கூற்றில் உள்ளாக்கப்படுவதில்லை. ஒருங்கு சேர் வட்டி உட்பட கொடுக்கப்பட்ட விலை மதிப்பு நிதியியல் நிலைமைக்கூற்றில் திரும்ப வாங்கும் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடனாகப்பெற்ற பொறுப்புகளின் பணத்தொகையாக இக்கொடுக்கல் வாங்கல் வங்கி கொடுத்த கடனாகக் காட்டப்படும். வாங்கிய மற்றும் விற்பனை விலைகளுக்கிடையேயான தொகை வி.வ.வீ முறையின்படி "நிகர வட்டி வருமானமாக" ஒப்பந்தகாலம் வரை ஒன்று சேரும்.

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

### 2.3.4. உண்மை பெறுமதியை தீர்மானித்தல்

கொடுக்கல் வாங்கல் கிரயங்களுக்காக எந்தவொரு கழிவும் செய்யப்படாது. நிதியியல் பத்திரங்களில் குறிக்கப்பட்ட சந்தை விலையின் அடிப்படையில் அறிக்கையிடும் திகதியில் சந்தைகளில் வணிகத்திற்கு இடப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மை பெறுமதி.

சந்தையில் வணிகத்திற்கென விடப்படாத ஏனைய அனைத்து நிதியியல் பத்திரங்களுக்கும், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டு உண்மை பெறுமதி தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. கழிவு செய்யப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் முறை, சந்தை அவதானிப்புகளின் விலைகள் உள்ள அது போன்ற பத்திரங்களின் ஒப்பீடு, மற்றும் ஏனைய தொடர்புடையவை மதிப்பீட்டு நுட்பத்தில் உள்ளடங்கும்.

நடப்பு சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அல்லது அவதானிக்கக் கூடிய சந்தை தரவுகள் கிடைக்காத போது மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை பயன்படுத்தி உண்மை பெறுமதியில், சில நிதியியல் பத்திரங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. விலைகள் அல்லது, உண்மையான சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு எதிராக, பரிசீலிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்றை பயன்படுத்தி அவற்றின் உண்மை பெறுமதி தீர்மானிக்கப்படுகின்றதுடன், வங்கியின் மிகவும் பொருத்தமான மாதிரி ஊகங்களின் சிறந்த உத்தேச மதிப்பீடுகளும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மை பெறுமதியின் பகுப்பாய்வும், அவை எவ்வாறு அளவிடப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன என்பது குறித்த மேலதிக விளக்கங்களும் குறிப்பு 28இல் தரப்பட்டுள்ளது.

### 2.3.5. நிதியியல் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைப்பு

#### அ) கடன்களும் முற்பணங்களும்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் எந்தவொரு நிதியியற் சொத்துக்களுக்கு அல்லது ஒரு தொகுதி சொத்துக்களுக்கு கணக்கெடுக்கக்கூடிய ஊறு விளைந்துள்ளதா என வங்கி மதிப்பீடு செய்யும். ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் பின் ஒரு நிதியியற் சொத்துக்கு, அல்லது ஒரு தொகுதி சொத்துக்களுக்கு கணக்கெடுக்கக்கூடிய வகையில் ஊறு ஏற்பட்டு (ஒரு செலவின் நட்ட இடர் நிகழ்வு) அதனால் எதிர்கால சொத்தின் காசு பாய்சலுக்கு, தொகுதி சொத்துக்களின் காசு பாய்சலுக்கு மதிப்பிடக்கூடிய தாக்கம் ஏற்பட்டால் மட்டும் (அந்த பெறுமதி குறைப்பு நடைமுறை அல்லது முறைகள்) அது நிதியியல் பெறுமதி குறைப்பு என கொள்ளப்படும்.

ஒரு கடனாளி அல்லது ஒரு தொகுதி கடனாளிகள் குறிப்பிடக்கூடிய நிதி நெருக்கடியில் உள்ளார்கள் என்றோ, அதனால் அவர்கள் கடன் மீள முடியாதவர்கள் ஆகவோ, பிற நிதியியல் மீள் ஒழுங்கு அமைத்தோ, வட்டி, அல்லது முதல் என்பவற்றை திருப்பிச்செலுத்த முடியாதவராய், எதிர்கால காசு ஒழுங்கில் குறிப்பிடக்கூடிய குறைவுக்கான தரவுகள் தெரிந்தாலோ, கொடுக்க வேண்டிய தொகை காலங்கடந்து செலுத்த முடியாத நிலை தோன்றினாலோ அல்லது பொருளாதார நிலைமைகளினாலோ அது பெறுமதி குறைப்பிற்கான சாட்சியாகும்.

அவ்வாறான சான்றுகள் உள்ளன என்பதை தீர்மானிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அலகுகள் பின்வருமாறு:-

- கடன் பெறுனரினால் அனுபவிக்கப்படும் காசுப்பாய்ச்சலில் அறியப்பட்ட சிரமங்கள்
- மூலதனம் அல்லது வட்டியின் ஒப்பந்த கொடுப்பனவின் நிலுவைகள்

- கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது நிபந்தனைகளை மீறுவது
- வங்குரோத்து நிலைமை அல்லது ஏனைய நிதியியல் நிலைமைக்குள் கடன் பெறுனர் நுழையக்கூடிய சாத்தியம்

காணக்கூடியதான ஒரு பெறுமதி குறைப்பு உண்டாயின் அந்த நட்டம் கொண்டுள்ள தொகைக்கும் அந்த சொத்தால் ஏற்படும் எதிர்கால காசு பாய்சலுக்கும் (ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கும் இதுவரை கணக்கிடாத நட்டம் நீக்கலாக) இடையேயான வித்தியாசம் நட்டம் எனக் கொள்ளப்படும். சொத்து கொண்டுள்ள தொகை ஒரு விருப்பு கணக்கு மூலம் குறைக்கப்பட்டு நட்டத்தொகை வருமான கூற்றில் காட்டப்படும்.

தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களின் போது, முக்கியமான தனிப்பட்ட கணக்குகளின் மீது பெறுமதி குறைப்பு அலவங்குகள் மேலும் கிரமமாக மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. பிடித்து வைத்துள்ள ஏதாகிலும் இணைப் பிணையங்களை செயற்படுத்தல், மற்றும் நேரம் மற்றும் உண்மைத் தொகையும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரவுகளும் என்பவற்றை இது வழமையாக உள்ளடக்குகின்றது. உத்தேச நட்டங்களின் குறைப்பிற்கு நியாயமான சான்றுகள் இருக்கும் போது மட்டுமே தனிப்பட்ட பெறுமதி குறைப்பு அலவங்குகளின் மதிப்பீடுகள் வெளியிடப்படும்

கூட்டாக மதிப்பிடப்பட்ட கடன்களும் முற்பணங்களும்

இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில், கூட்டு அடிப்படையில் பெறுமதி குறைப்பு மதிப்பிடப்படுகின்றது.

- உள்ளாக்கப்பட்ட நட்டங்களை ஈடுசெய்வது, ஆனால் தனிப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்கு உள்ளாக்கப்படும் கடன்கள் மீது இன்னமும் அடையாளம் காணப்படாதவை.
- தனிப்பட்டவகையில் முக்கியமானவை என கருதப்படாத ஒரே இயல்பிலான குழுக்களின் கடன்கள்.

#### உள்ளாக்கப்பட்ட ஆனால் இன்னமும் அடையாளம் காணப்படாத பெறுமதி குறைப்பு

கூட்டு நட்டமொன்றின் உத்தேச மதிப்பீட்டை கணக்கிடும் நோக்கத்தோடு, அவற்றின் கடன் இடர் தன்மைகளுக்கு அமைவாக, ஒன்றாக தொகுதியாக்கப்பட்டதும் குறிப்பாக தனிப்பட்டவை என்ற அடிப்படையில், நட்டங்களுக்கான சான்றுகள் அற்றதுமான தனிப்பட்ட வகையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கடன்கள் வங்கியினால் தனிப்பட்ட ரீதியில் அடையாளம் காணமுடியாத கடன்களாக ஐந்தொகை திகதிக்கு முன்னர் ஏற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக, வங்கி உள்ளான பெறுமதி குறைப்பு நட்டங்களை இது பிரதிபலிக்கின்றதுடன் அவை நம்பகத்தன்மை கொண்ட உத்தேச மதிப்பீடுகளாகவும் உள்ளன. எதிர்காலத்தில் இந்த நட்டங்கள், தனிப்பட்டவையாக மட்டுமே அடையாளம் காணப்படும். தொகுதிக்குள் இருக்கும் தனிப்பட்ட கடன்களின் நட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும் போது, குழுவினருந்து அத்தகைய கடன்கள் அகற்றப்பட்டு, பெறுமதி குறைப்பை கணக்கிடுவதற்காக தனிப்பட்டவை என்ற அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

பின்வருவனவற்றை கணக்கிலெடுத்துக் கொண்டதின் பின்னர் கூட்டு பெறுமதி குறைப்பு அலவங்குகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

- அதேமாதிரியான கடன் இடர் விபரத்திரட்டல்களின் வரலாற்று ரீதியான நட்ட அனுபவங்கள்.
- வரலாற்று ரீதியான அனுபவத்தால் தெரிவிக்கப்பட்டதிலும் அதிகமாக அல்லது குறைவாக, ஐந்தொகை திகதியில்

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

நிலவிய நடப்பு பொருளாதாரம் மற்றும் உண்மையான கடன் நிலைகளின் மட்டங்கள் குறித்த முகாமைத்துவத்தின் அனுபவமிக்க தீர்ப்புகள்.

### ஒரே கியல்பான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் தொகுதி

ஒரே கியல்பான தொகுதியிலமைந்த கடன்களுக்கு சேகரிப்பு அடிப்படையில் பெறுமதி குறைப்பு நடவடிக்கை தீர்மானிப்பதற்கு புள்ளிவிபர முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. தனிப்பட்ட கடன்கள், பதிவுபடுத்தப்படும் போது, இவ்வாறான கடன் தொகுதிகளின் நடவடிக்கை தனிப்பட்டவை என்ற அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இச்சந்தர்ப்பத்தில் குழுவிலிருந்து அவை அகற்றப்படுகின்றன.

சேகரிப்பு அடிப்படையில் வரலாற்று ரீதியான நட்ட அனுபவங்களை கணக்கிடுவதற்கு பின்வரும் முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

குழு கடன்கள் நீண்டகால தன்மையுடையவையாக இருக்கும் போது, “கடன் தவறுதல்களுக்கான சாத்தியம்” முறை (இடர் பெயர்வு) பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

இந்த முறைமையின் கீழ், கடன்களின் தொகைகளை உத்தேச மதிப்பீடுகள் செய்ய பயன்படுத்தும் வாடிக்கையாளர்களின் அசைவுகள், அறவிட முடியாத வகைப்படுத்தலின் கீழ் மதிப்பீட்டைக் கொண்டதாகவும் தனிப்பட்ட கடன் அடிப்படையிலும், வங்கியினால் அடையாளம் காண முடியாததாக ஐந்தொகை திகதிக்கு முன்னர் நிகழும் நிகழ்வாக இது இருக்கும்.

இந்த முறைமையின் கீழ், நிலுவையாகவுள்ள நாட்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப, கடன்கள் குழுக்களாக பிரிக்கப்படுவதுடன் பலவகையான கட்டணங்களுடாக ஒவ்வொரு கடனின் முன்னேற்றமும் உத்தேச மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு புள்ளிவிபர பகுப்பாய்வும் செய்யப்பட்டு இறுதியாக அறவிட முடியாதவை என நிரூபிக்கப்படுகின்றன.

நடப்பு பொருளாதார நிலைகளும் துறைசார்ந்த இடர் முகாமைத்துவக் காரணிகளும் நடத்ததை தவிப்பதற்கு தேவைப்படும் பொருத்தமான அலவன்சுகளின் மட்டத்தை கணக்கிடும் போது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

இந்த மேலதிக பாரிய மற்றும் துறைசார்ந்த இடர் காரணிகளில் உள்ளடங்குவவை:

- அண்மை காலத்தின் கடன்துறை வளர்ச்சியும் உற்பத்தி கலவையும்.
- வேலையின்மை வீதங்கள். மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி (மொஉஉ) வீக்கம்
- வட்டி வீதங்கள்
- அரசாங்க சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் மாற்றங்கள்

குறிப்பு 11 இல் கடன்களும் முற்பணங்களின் பெறுமதி குறைப்பு நடவடிக்கையும் மேலும் விபரமாக வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

### ஆ) கடன்தீர் கிரயத்தில் கொண்டு செல்லப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள்

கடன்தீர் நிதியின் மதிப்பில் உள்ள நிதியியல் சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக (பிற வங்கிகளில் இருந்து வர வேண்டியவை, வாடிக்கையாளரின் கடன்களும் முற்கொடுப்பனவுகளும். மற்றும் முதிர்ச்சி வரை கொண்டுள்ள முதலீடுகள்) வங்கி முதலில் தனித்தனியாக குறிப்பிடக்கூடிய நிதியில் சொத்துக்களையும், குறிப்பிட முடியாத சொத்துக்களின்

பகுதிகளையும் காணக்கூடிய ஊறுகள் உள்ளனவா என்று ஆராயும். காணக்கூடிய ஊறுகள் இல்லாதவிடத்து அது போன்ற ஆபத்துத் தன்மையுடைய சொத்துக்களை ஒன்ற சேர்த்து ஊறுகளுக்காக மதிப்பிடப்படும். தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ஊறு உள்ளதாகக் காணப்பட்ட சொத்துக்கள் இந்த கூட்டு மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்பட மாட்டாது.

காணக்கூடிய ஊறு உண்டாயின் அந்த சொத்து கொண்டுள்ள தொகைக்கும் அந்த சொத்தால் ஏற்படும் எதிர்கால காசு ஒழுங்குக்கும் (ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கும் இதுவரை கணக்கிடாத நடவடிக்கை) இடையேயான வித்தியாசம் நடவடிக்கை எனக் கொள்ளப்படும். சொத்து கொண்டுசெல் தொகை ஒரு விருப்பு கணக்கு மூலம் குறைக்கப்பட்டு நடத்த்தொகை வருமான கூற்றில் காட்டப்படும். வட்டி வருவாய் குறைக்கப்பட்டு கொண்டுசெல் தொகையில் தொடர்ந்தும் கணக்கீட்டு ஒருங்கு சேர்க்கப்படும். இதற்கு எதிர்கால காசு பாய்ச்சல் இடர் சம்பந்தமான நடத்திற்கு உபயோகித்த வட்டி வீதம் உபயோகிக்கப்படும்.

வட்டி வருமானம், வட்டியும் அது போன்ற வருமானங்களும் எனப்பதிவு செய்யப்படும். எதிர்காலத்தில் அனைத்து இணைப்பிணையங்களும் உபயோகப்படுத்தப்பட்டு அல்லது வங்கிக்கு மாற்றப்பட்டு மீளளிப்புக்கான நிலைமை இல்லை என்ற நிலையில் கடன் சம்பந்தமான அலவன்சுகள் பதிவுபடுத்தப்படும். பின் ஒரு வருடத்தில் ஊறு கணக்கெடுக்கப்பட்ட பின் ஏற்படும் நிகழ்ச்சியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஊறு குறைந்தாலோ கூடனாலோ முன்பு கணக்கெடுத்த ஊறு, விடுபுக்கணக்கில் மாற்றும் செய்வதன் மூலம் கூட்டியோ, குறைக்கவோ செய்யப்படும். அழித்தொழிக்கப்பட்டது பின்னர் அறவிடப்பட்டால், அறவிடப்பட்ட தொகை “பெறுமதி குறைப்பு செலவில் கணக்கில்” வரவிடப்படும்

நிதியியல் சொத்தின் இப்போதைய மதிப்பின் எதிர்கால காசு பாய்ச்சல் நிதியியல் சொத்தின் ஆரம்ப விவளி முறையில் கழிவு செய்யப்படும். ஒரு கடனுக்கு மாற்றம் அடையும் வட்டி வீதம் இருந்தால், இடர் நடத்ததை அளவிட தற்போதைய விவளி உபயோகிக்கப்படும். வங்கி ஒரு கடன் அல்லது முற்கொடுப்பனவின் வணிக சொத்தை மீள் பகுப்புச் செய்திருந்தால் இடர் நடத்ததை அளவிடுவதற்கான கழிவு வீதம் மீள் பகுப்பின் போது தீர்மானிக்கப்பட்ட புதிய விவளி ஆகும். சொத்துக்களைப் பொறுப்பாகக் கொண்டுள்ள நிதியியல் முன்னைய சொத்து தற்போதைய மதிப்பிற்காக எதிர்கால காசு பாய்ச்சலில் கணக்கிடும் பொழுது, கையகப்படுத்தல் சம்பந்தமான செலவுகளாகும் கையகப்படுத்தல் எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும் அல்லாவிடினும், கணக்கில் எடுக்கப்படும்.

கூட்டு முறையில் இடர் மதிப்பிடப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள் வங்கியின் உள்ளக கடன் பகுப்பு முறையின் படி பகுக்கப்படும்.

சொத்துவகை, இணை பிணையவகை செலுத்தப்பட்ட முன்னைய நிலைமை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய காரணி போன்ற கடன் இடர் தன்மைகளின் அடிப்படையில் நிதியியல் சொத்துக்கள் குழுக்களாகப்பட்டுள்ளன.

இடர் கணக்கிடுவதற்காக கூட்டாக பகுக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்களின் எதிர்கால காசு பாய்ச்சல் அதே போன்ற சொத்துக்களின் வரலாற்று நடவடிக்கை அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். வரலாற்று நடவடிக்கை, தற்போதைய கண்டு கொள்ளக்கூடிய திகதியில் கண்டு கொள்ளக்கூடிய, வரலாற்று அடிப்படையில் உள்ள இப்பொழுது இல்லாத காரணிகள் சம்பந்தமான மாற்றங்களுக்கு இடம் கொடுத்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

வருடா வருடம் தரவுகளில் காணக்கூடிய மாற்றங்களை (வேலை இல்லாமை வீதம், சொத்துக்கள் விலை பொருள்கள் விலை, கொடுப்பனவு நிலை, பகுதியில் நட்டங்களைக் காட்டும் மற்றைய காரணிகளும் அவற்றின் அளவும்) நேரடியாக கணக்கெடுக்கும் தீர்மானங்களைக் கொண்டு எதிர்கால காசு ஒழுங்கு நிர்ணயிக்கப்படும். நட்டங்களின் நிர்ணயத்திற்கும் உண்மை நட்டத்திற்கும் இடையேயான வித்தியாசத்தைக் குறைப்பதற்காக எதிர்கால காசு பாய்ச்சல் கணக்கிடும் முறையும் நிர்ணயங்களும் காலத்துக்காலம் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

### இ) விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதியியல் முதலீடுகள்

முதலீடுகளின் பெறுமதி குறைவடைந்துள்ளதற்கு நியாயமான சான்றுகள் உள்ளதா என அறிவதற்காக ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், விற்பனைக்காக கிடைக்கக்கூடிய நிதியியல் முதலீடுகளை வங்கி மதிப்பீடு செய்யும்.

விற்பனைக்குள்ளவை எனப்படுக்கப்பட்ட பங்கு முதலீடுகளில் குறிப்பிடக்கூடிய அல்லது நீண்டகால உண்மை மதிப்புக் குறைவு முதலீட்டிலும் குறைவாயின் அதுவும் காணக்கூடிய மதிப்பாக இருக்கும். குறிப்பிடக்கூடியது என்பது 20% எனவும் நீண்டகாலம் என்பது ஆறு மாதத்திலும் கூடியதெனவும் வங்கி பொதுவாகக் கொள்ளும். இடர் ஒன்று இருக்கும் சாத்தியமிருக்குமிடத்து ஒருங்கு சேர் நட்டம் வாங்கிய விலைக்கும் தற்போதைய நல்லெண்ணை மதிப்புக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தில் அந்த முதலீட்டில் கண்டு கொள்ளப்பட்ட வருமானக்கூற்றில் கணக்கிடப்பட்ட பங்கு மதிப்பீட்டில் அகற்றப்படும். இடர் காரணமான பங்கு முதலீட்டின் நட்டம் வருமானக்கூற்றில் திருப்பிக் கழிக்கப்படாதவிடத்து மற்றைய வருமானங்கள் கண்டு கொள்ளப்பட்ட பின் நல்லெண்ணை மதிப்பை அதிகரிக்கும்.

### ஈ) மீளமைக்கப்பட்ட கடன்கள்

வங்கி இயற்றுவரை கூட்டுக் கடன் பொறுப்புக்களை, கையேற்பதிலும் பார்க்க மீளமைக்க முயற்சிக்கின்றது. இது மீளளிப்புக் கால ஏற்பாடுகளை அதிகரித்து புதிய கடன் நிபந்தனைகளை ஏற்படுத்துவதையும் உள்ளடக்கும். நிபந்தனைகள் மீளமைக்கப்பட்டதன் பின்னர் பெறுமதி குறைப்பு ஏற்கனவே உள்ள விவளி முறையில், மீளமைக்கு முன்னர் இருந்தவாறு கணக்கிடப்பட்டு, அந்த கடன் அதன் பின்னர் காலங்கடந்தது எனக்கொள்ளப்படுவதில்லை. மீளமைக்கப்பட்ட கடன்களின் அனைத்து அலகுகளும் பின்பற்றப்படுவதையும் எதிர்கால கொடுப்பனவுகள் நடப்பதையும் உறுதி செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவம் தொடர்ந்து மீளாய்வு செய்யும். கடன் தொடர்ந்தும் தனியாகவோ கூட்டாகவோ மதிப்பீடு செய்யப்படும். இதில் பழைய விளைவு வட்டி வீதம் உபயோகிக்கப்படும்..

### உ) இணைப்பிணையங்களின் மதிப்பீடு

நிதியியல் சொத்துகள் மீதான இடர்களை குறைப்பதற்காக இயலுமான இடங்களில் இணை பிணையங்களை வங்கி பயன்படுத்துகின்றது. காசு, பிணையங்கள், கடன்/உத்தரவாத கடிதங்கள் அசையாச் சொத்துகள், கிடைக்க வேண்டியவை, பொருட்டட்டியல்கள், ஏனைய நிதி சொத்துகள். மற்றும் ஏனைய கடன் அபிவிருத்திகள் போன்ற பல்வேறு வகைகளில் இணைப்பிணையங்கள் வருகின்றன.

### 2.3.6. நிதியியல் பத்திரங்களை ஈடுசெய்தல்

நிதியியல் சொத்துகளும், நிதியியல் பொறுப்புகளும் ஈடு செய்யப்படும். நிதி நிலைமை கூற்றில் அறிவிக்கப்பட்ட தேரிய தொகையை. இனங்காணப்பட்ட தொகைகளை ஈடு செய்வதற்கான

சட்ட உரித்தொன்று நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே தேரிய அடிப்படையில் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கான உத்தேசம் காணப்பட்டால் அன்றி ஒரே நேரத்தில் சொத்தை பெறுவதற்கும் பொறுப்பை கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கும் முடியும். இது பொதுவாக பிரதான தேரிய ஒப்பந்தங்களில் ஏற்படையதாகாது. எனவே, தொடர்புடைய சொத்துகளும், பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றில் ஒட்டு மொத்தமாக அறிவிக்கப்படுகின்றது.

### 2.3.7. குத்தகை

ஒப்பந்தமொன்றின் சாராம்சத்தின் அடிப்படையில், ஒப்பந்தம் ஒன்று குத்தகையா அல்லது ஒரு குத்தகையை கொண்டுள்ளதா என்பது தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், குறிப்பிட்ட சொத்து ஒன்றின் அல்லது சொத்துகளின் பயன்பாட்டில் ஒப்பந்தத்தின் நிறைவேற்றல் தங்கியுள்ளதா என்பதற்கும் மதிப்பீடு ஒன்று தேவைப்படுவதுடன், சொத்தை பயன்படுத்தவதற்கான உரித்தையும் ஒப்பந்தம் குறிப்பிடும்.

### 2.3.8. வருமானம் மற்றும் செலவு இனங்காணல்

வருமதி நம்பகமாக அளவிடக்கூடியதாகவும் ஏற்படக்கூடியதாகவும் பொருளாதார நன்மை வங்கிக்குக் கிடைக்குமாயின் வருவாய் கணக்கில் எடுக்கப்படும். வருவாய் இனங்காணப்படுவதற்கு முன் பின்வரும் அலகுகள் இனங்காணப்பட்டு அறியப்பட வேண்டும்.

#### அ) வட்டியும் அது போன்ற வருமானமும் செலவும்

தவணைக்கழிவு செய்யப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட நிதியியல் முதலீடுகளுக்கும், விற்பனைக்கும் உள்ளவையாகப் படுக்கப்பட்ட வட்டி கிடைக்கும் நிதியியல் முதலீடுகளுக்கும், இலாப நட்டக் கணக்கடாக நல்லெண்ணை மதிப்பில் கொள்ளப்பட்ட நிதியியல் முதலீடுகளுக்கும், வட்டி வருவாய் அல்லது செலவு வி.வ.வீ.யை உபயோகித்து கணக்கிடப்படும் இந்த வி.வ.வீ. எதிர்பார்க்கும் காலத்திற்கு ஏற்படும் காசு கொடுப்பனவுகளையும், வருமதிகளையும் கணக்கிட உண்மையில் உபயோகிக்கப்படுகிறது. இது நிதியியல் சொத்துக்களுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் நிகர மதிப்பீட்டை அளப்பதற்கும் உபயோகிக்கப்படும். கணக்கிடுதல் நிதியியல் பத்திரத்தின் ஒப்பந்தக் காரணிகள் எல்லாவற்றையும் கணக்கில் எடுக்கும் (உதாரணமாக :- கொடுப்பனவு முறைகள்) பத்திரத்தில் நேரடி தொடர்புள்ள கட்டணங்கள், மதிப்பேற்று செலவினங்கள் போன்றவை வி.வ.வீ இன் பகுதியாக உள்ளன. ஆனால் இவை எதிர்கால வரவு நட்டங்கள் அல்ல. பெறுமதி குறைப்பு நட்டத்தின் காரணமாக நிதி சொத்து ஒன்றின் அல்லது அது போன்ற நிதிச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைவடையும் போது, பெறுமதி குறைப்பு நட்டத்தை அறவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசு பாய்ச்சலின் கழிவிற்கு பயன்படுத்தப்படும் வட்டி வீதத்தை பாவித்து, வட்டி வருமானம் தொடர்ச்சியாக இனங்காணப்படும்..

#### ஆ) கட்டணங்களும்/தரகும் வருமானமும்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி வழங்கும் அதன் பல்வேறு சேவைகளிலிருந்து கட்டணம் மற்றும் தரக வருமானத்தை வங்கி ஈட்டுகின்றது. கட்டண வருமானத்தை பின்வரும் இரண்டு வகைப்படுத்தல்களினுள் பிரிக்கலாம்:-

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் வழங்கப்படும் சேவைகளிலிருந்து கட்டப்படும் கட்டண வருமானம் காலப்பகுதி ஒன்றிற்குள் சேவை ஏற்பாடுகளிலிருந்து அக்காலப் பகுதியில் சவீகரிக்கப்பட்டவையாகும். வருமான மீட்டும் கட்டணங்கள் தரக வருமானமும் சொத்து முகாமைத்துவமும், பாதுகாத்தல் மற்றும் ஏனைய நிர்வாகமும் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கான கட்டணம் என்பவை இக்கட்டணங்களில் உள்ளடங்கும். கடன் தொடர்பான

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

கட்டணங்கள் ஒத்திவைக்கப்பட்டவையாகும். கடன் வீ.வ.வீ. சீராக்கங்களுக்கென இனங்காணப்படுவையுமாக இருக்கும்.

### கொடுக்கல் வாங்கல் சேவைகளை வழங்குவதற்குப் பெறப்படும் கட்டண வருமானம்

முன்றாவது தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றின் பேச்சு வார்த்தைகளிலிருந்து அல்லது பேச்சுவார்த்தையில் பங்கேற்பதிலிருந்து உருவாகும் கட்டணங்கள் பங்குகளின் சவீகரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் அல்லது ஏனைய பிணையங்கள் அல்லது வர்தகமொன்றின் கொள்வனவு அல்லது விற்பனை செய்வது போன்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பூரணமடைந்ததன் பின்னர் இனங்காணுவது குறிப்பிட்ட செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய கட்டணங்களின் பகுதிகளில் அல்லது கட்டணங்களின் பகுதிகள் குறிப்பிட்ட அலகுகளின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்டிருப்பதன் பின்னர், இனங்காணுவது.

### கி) பங்கிலாப வருமானம்

கொடுப்பனவு உறுதியாக்கப்பட்டதன் பின்னர், அதனை பெற்றுக் கொள்வதற்கு வங்கிக்கு உள்ள உரித்தை இனங்காணுவது பங்கிலாப வருமானமாகும்.

### ஈ) தேரிய வணிக வருமானம்

உண்மை பெறுமதியின் மாற்றங்களிலிருந்து பெறப்படும் இலாபங்கள் மற்றும் நடவடிக்கை அனைத்தும், மற்றும் தொடர்புடைய வட்டி வருமானம் அல்லது நிதிச் சொத்துகளுக்கான செலவுகளும் பங்கிலாபங்களும்/ மற்றும் வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைத்துள்ள நிதியியல் பொறுப்புகளும் வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகும் விளைவுகளில் உள்ளடங்கும் பாதுகாப்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்யும் எந்தவொரு திறமையின்மையையும் இது உள்ளடக்குகின்றது.

### உ) ஏனைய வருமானம்

திரட்டு அடிப்படையில், ஏனைய வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது..

### உஊ) ஏனைய செலவுகள்

ஏனைய அனைத்து செலவுகளும், அவற்றின் தொடர்புடைய காலத்தில் உள்ளாக்கப்படுவதால் நிதியியல் கூற்றுகளில் இனங்காணப்படுகின்றது. வர்த்தகத்தின் செயற்பாட்டில் உள்ளாக்கப்பட்ட செலவினங்கள் யாவும், ஆண்டிற்கான இலாபத்தில் ஏற்பட்ட வருவாயாக விதிக்கப்பட்டு திறமையான மூலதன சொத்துகளாக பேணப்படுகின்றன.

### 2.3.9. காசும் காசுக்கு சமனானவையும்

கையிலுள்ள காசு, வங்கிகளிலுள்ள மீதிகள், வங்கிகளில் வைத்துள்ளவைகள், அழைப்பின் பேரிலும் குறுங்கால அறிவித்தலிலும் கிடைக்கும் பணம் என்பவை காசு மற்றும் குறுங்கால நிதியில் உள்ளடங்கும். நிதிக் கூற்றுகளின் குறிப்பு 9 இல் காசு மற்றும் குறுங்கால நிதி என்பவை தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.10. ஆதனங்களும் பொறிகளும் உபகரணங்களும்

திரண்ட பெறுமானத் தேய்வின் கழிவிலும் பெறுமதியின் திரண்ட மதிப்புக் குறைப்பிலும் நாளாந்த சேவைகளின் கிரயம் தவிர்ந்த கிரயம் அல்லது பெறுமதியாக ஆதனங்களும் பொறிகளும் உபகரணங்களும் குறிப்பிடப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டுக் காலத்தின் மாற்றங்கள், பெறுமானத் தேய்வுக் காலம் அல்லது முறை என்பதில் எது பொருத்தமானதோ அதை மாற்றுவதுடாக இது கணக்கிடப்படுகின்றதுடன், உத்தேச கணக்கீட்டு மாற்றங்களாக கருதப்படுகின்றது.

### அ) கிரய மாதிரி

நாளாந்த சேவைகள், கிரயம் தவிர்ந்த பொறிகளும் உபகரணங்களும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டின் திரண்ட பெறுமதிக்கு கழிவு என்பவை கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. இனங்காணப்படும் அலகுகள் சந்திக்கப்படுமாயின் கிரயத்திற்கு உள்ளாக்கப்படும் போது பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மீளளிப்பதற்கு ஏற்படும் கிரயம் இந்த கிரயத்தில் உள்ளடக்கப்படும்.

### ஆ) பின் தொடரும் செலவு

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தில் ஒரு பொருளின் பகுதி ஒன்று மீளளிக்கப்படுவதனால் ஏற்படும் கிரயம் பொருளின் கொண்டு செல்லும் தொகையில் இனங்காணப்படும். அப்பகுதியில் பதியப்பட்டுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் வங்கிக்குள் பாய்ச்சப்படும் என்பதற்கான சாத்தியம் காணப்படும் போதும் அதன் கிரயத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடலாம்.

### இ) படிப்பீச்சல் செலவு

எதிர்காலத்தில் பொருளாதார நன்மைகளை தரக்கூடியவற்றை புதுப்பிப்பதற்கு அல்லது பராமரிப்பதற்கு என, ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் திருத்த வேலைகள் அல்லது பராமரிப்புகளுக்கு ஏற்படும் செலவு, முழுமையான வருமானக் கூற்றில் உள்ளானவை என விதிக்கப்படும்.

### ஈ) மூலதனம் - செய்து கொண்டிருக்கும் வேலைகளின் முன்னேற்றங்கள்

கட்டிடங்களின் நிர்மாணம் பாரிய பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்களின் நிர்மாணம், மற்றும் முறைமை அபிவிருத்திகள் என்பவற்றிற்கு காத்திருக்கும் மூலதனமாக நேரடியாக உள்ளாக்கப்படும் மூலதன இயல்புள்ள செலவுகளாக இவை இருக்கின்றன. இவை நிதிநிலைமை கூற்றில் கிரயத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

### உ) பெறுமானத் தேய்வு

ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயம், அவற்றின் உத்தேச மதிப்பீட்டின் பயன்பாட்டு காலத்தில் நேர் வரிசை முறையை பயன்படுத்தி பெறுமானத் தேய்வு கணக்கிடப்படுகின்றது. உத்தேச மதிப்பீட்டு பயன்பாட்டுக் காலம் பின்வருமாறு:-

சொகத்தின் வகை	பெறுமானத் தேய்வு காலம்
மோட்டார் வாகனங்கள்	25.00% ஆண்டிற்கு
தளபாடங்களும் பொருத்துகைகளும்	12.50% ஆண்டிற்கு
அலுவலக உபகரணங்கள்	12.50% ஆண்டிற்கு
கணக்கிரும் உபகரணங்கள்	25.00% ஆண்டிற்கு
கணினிகள்	25.00% ஆண்டிற்கு
ஏனையவை	12.50% ஆண்டிற்கு

அலுவலக கட்டிடங்களில் விரிவாக்கங்களை செய்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்கள் மற்றும் திருத்த வேலைகளுக்கான செலவு 4 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான கடன்தீர் நிதியாக அல்லது ஆரம்ப குத்தகை காலமாக அவற்றில் எது குறைவானதோ அதில் அளவிடப்படும். கணினி மென் பொருள் 4 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான காலத்திற்கு கடன்தீர் நிதியாக இருக்கும்.

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

### 2.2) இணங்காணல் நிறுத்தப்பட்டவை

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றும் போது அல்லது அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எவையும் கிடைக்காத போது இணங்காணல் நிறுத்தப்படுகின்றது. சொத்து இணங்காணப்படுவது நிறுத்தப்பட்ட ஆண்டின் வருமானக் கூற்றில், ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானங்களில், சொத்தை இணங்காணுவது நிறுத்தப்பட்டதால் உருவான எந்தவொரு இலாபம் அல்லது நட்டம் குறிப்பிடப்படுகின்றது. (இது தேறிய அகற்றல்களின் வருவாய்களுக்கும், சொத்தின் கொண்டு செல் தொகைக்கும் இடையிலான வேறுபாடாக கணக்கிடப்படுகின்றது.)

### 2.3.11. கட்டலனாகாச் சொத்துக்கள்

கணனி மென்பொருளின் பெறுமதி வங்கியின் ஏனைய கட்டலனாகாச் சொத்துகளில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. கட்டலனாகா சொத்துகளின் மதிப்பு நம்பகமான முறையில் அளவிடக்கூடியதாகவும் அதில் இருந்து எதிர்காலத்தில் அது சம்பந்தமான பொருளாதார நன்மை வங்கிக்கு வந்து சேருமாபற்றியும் மட்டுமே கட்டலனாகாச் சொத்துகள் என கொள்ளப்படும். தனிப்பாக கையேற்றப்படும் கட்டலனாகா சொத்துகள், கிரயத்தில் அவற்றின் ஆரம்ப இணங்காணலில் அளவிடப்படும்.

ஆரம்ப கணிப்பின் பின், ஒருங்கு சேர் தவணைக் கழிவுகள், ஒருங்கு சேர் இடர்கள் என்பன ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் இருந்து கழிக்கப்பட்டு எடுத்துச் செல்லப்படும்.

கட்டலனாகாச் சொத்துக்களின் உபயோக காலம், முடிவுற்றதாகவோ முடிவுள்ளதாகவோ இருக்கும். முடிவுற்ற உபயோகக்காலம் உள்ள கட்டலனாகாச் சொத்துக்களின் மதிப்பு அவற்றின் பொருளாதார உபயோக காலம் வரை தவணை முறையில் கழிக்கப்படும். முடிவுள்ள உபயோக காலம் உள்ள கட்டலனாகாச் சொத்துக்களின் தவணைக் கழிவுக்காலமும் தவணைக்கழிவு முறையும் குறைந்தது ஒவ்வொரு நிதியில் ஆண்டு முடிவிலும் மீளாய்வு செய்யப்படும். சொத்தில் அடங்கியுள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் உபயோக காலத்தில் மாற்றமோ அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் பொருளாதார நன்மைகள் பெற்றுக்கொள்ளும் முறையில் மாற்றமோ அந்த சொத்தின் தகுந்த முறையில் கடன்தீர் காலத்திலோ அல்லது முறையிலோ மாற்றம் செய்து கணக்கிடப்பட்டு அவை கணக்கியல் நிர்ணய மாற்றங்களாகக் கொள்ளப்படும். கட்டலனாகாச் சொத்தின் உபயோகக்காலம் உள்ள தவணைக்கழிவு வருமானக்கூற்றில் செலவு பகுதியில் கட்டலனாகாச் சொத்தின் பாவனைக்கேற்பக் கணக்கிடப்படும்.

கட்டலனாகாச் சொத்துக்களின் கிரயத்தை எழுதுவதற்கு, நேர்வரிசை முறையை பயன்படுத்தி கடன்தீர் நிதி கணக்கிடப்படுகின்றது. அவற்றின் உத்தேச மதிப்பீட்டு பயன்பாட்டுக் காலங்களின் மீதான எஞ்சிய பெறுமதிகள் பின்வருமாறு.

கட்டலனாகாச் சொத்துக்களின் வகை	பயன்பாட்டு காலம்	கடன்தீர் நிதி-முறை
கணனி மென்பொருள்	4 ஆண்டுகள்	நேர்வரிசை முறை

### 2.3.12. நிதியல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்புக் குறைப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் திகதியிலும், சொத்தொன்றிற்கு மதிப்புக் குறைப்பு ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் உள்ளதா என்பதை வங்கி மதிப்பீடு செய்கின்றது. ஏதாகிலும் இருக்குமாயின் அல்லது சொத்தொன்றிற்கு வருடாந்த மதிப்பு குறைப்பு பரிட்சைகள் தேவைப்படுவதாயின் சொத்தின் அறவிட்டுத் தொகையை வங்கி மதிப்பீடு செய்யும். சொத்தொன்றின் அறவிட்டுத் தொகை

உயர்வானதாகவும் அல்லது காசு உருவாக்கும் அலகின் உண்மையான பெறுமதியின் விற்பனைக்கு கிரயத்தில் குறைவானதாகவும் இருக்கும்போது பயன்படுத்தப்படும் அதன் பெறுமதி, சொத்தொன்றின் அறவிட்டுத் தொகையாகவுள்ளது. சொத்தொன்றின் கொண்டு செல்லும் தொகை அல்லது காசு உருவாக்கும் அலகு அதன் மீள்பெறக்கூடிய தொகையை விடும் போது சொத்து பெறுமதி குறைக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டு அதன் அறவிட்டு தொகையில் எழுதப்படும்.

பயன்படுத்தலில் நிலவும் பெறுமதிகள் மதிப்பிடப்படும்போது, வரிக்கு முன்னரான கழிவு வீதத்தைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் நடப்பு பெறுமதியின் எதிர்கால உத்தேச மதிப்பீட்டு காசுப்பாய்ச்சல்கள் கழிவு செய்யப்படும். இது பணத்தின் நேரடிப் பெறுமதியின் நடப்பு சந்தை பெறுமதியையும், சொத்தொன்றிற்கான குறிப்பிடத்தக்க இடரையும் பிரதிபலிக்கின்றது. உண்மைப் பெறுமதி கழிக்கப்பட்ட விற்பனைக்குள் கிரயங்களை தீர்மானிக்கும் போது, பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்று பயன்படுத்தப்படுகின்றது. மதிப்பீட்டு பெருக்கங்கள், பகிரங்கமாக வாணிபம் செய்யப்படும் உப நிறுவனங்கள் அல்லது ஏனைய கிடைக்கக் கூடிய உண்மை பெறுமதி குறிகாட்டிகள் ஊடாக இக் கணக்குகள் இணைக்கப்படுகின்றன.

### 2.3.13. நிதியில் உத்தரவாதங்கள்

சாதாரணமாக வியாபாரத்தின் போது, கடன் கடிதங்கள், உத்தரவாதங்கள் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளுதல் போன்றவை உள்ளடங்கிய நிதியில் உத்தரவாதங்களை வங்கி அளிக்கின்றது. நிதியில் உத்தரவாதங்கள், உண்மை பெறுமதியில், நிதியில் கூற்றுக்களின் ஆரம்பத்தில் இணங்காணப்படுகின்றன. (ஏனைய பொறுப்புகளில்) இவை கிடைக்கப்பெற்ற தவணைக் கட்டணங்களாகும். ஆரம்ப இணங்காணலை தொடர்ந்து, வங்கியின் பொறுப்புகள் ஒவ்வொரு உத்தரவாதங்களின் கீழும், ஆரம்பத்தில் இணங்காணப்பட்ட தொகையிலும் உயர்வானதாக அளிக்கப்படுகின்றன. வருமானக் கூற்றில் இணங்காணப்பட்ட திரண்ட கடன்தீர் நிதியமும் உத்தரவாதங்களின் விளைவாக உருவாகும் எந்தவொரு நிதியில் கட்டப்படுகின்றதும் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப்படும் சிறந்த உத்தேச செலவினமாகும்.

வருமானக் கூற்றில் கடன் நட்ட செலவில் நிதியில் உத்தரவாதங்களுடன் தொடர்புபடுத்தக் கூடிய பொறுப்புகளின் எந்தவொரு அதிகரிப்பும் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. உத்தரவாதத்தின் ஆயுட்காலம் மீது நேர்வரிசை அடிப்படையில் தேறிய கட்டணங்களும் தரகு வருவாயின் கீழ் வருமானக் கூற்றில் கிடைத்த தவணைக் கட்டணமும் இணங்காணப்படுகின்றது.

### 2.3.14. ஓய்வூதிய நன்மை கடப்பாடு

#### அ) பணிக்கொடை

1983 இன் 12 ஆம் இல. பணிக் கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ், பணிக்கொடை பெறுவதற்கு வங்கியின் ஊழியர்கள் அனைவரும் தகுதி பெறுவார்கள்.

1983 இன் 12 ஆம் இல. பணிக் கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ், பதவி விலகிய ஊழியர்கள் அல்லது ஓய்வு பெறுதல் தவிர்ந்த வேறு காரணங்களினால் சேவையிலிருந்து நிறுத்தப்பட்டவர்கள் ஆகியோரும் பணிக்கொடை பெறுவதற்கு தகுதி பெறுவார்கள். நிதி ஆண்டின் இறுதி மாதத்தில் மொத்த சம்பளத்தின் ஒன்றரை வீதத்தை பெறுவார்கள். 5 ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமாக சேவையாற்றியவர்கள், தொழிலிருந்து நிறுத்தப்பட்ட அல்லது விலகிய சேவையை பூர்த்தி செய்த ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும், அவர்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வரவு அலகு கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு முறையை பயன்படுத்தி அறுதியிட்ட நன்மை திட்டமான



## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

பணிக்கொடை ஓய்வூதிய நன்மைகளை நடப்பு பெறுமதியில் வங்கி அளவீடு செய்கின்றது.

ஓய்வூதிய நன்மை கடப்பாடுகளின் கணக்கிடும் முறை கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு முறைக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்கீட்டு கொள்கையின் மாற்றங்களும் அதற்கேற்ப கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

### கணிப்பீடுகளின் நட்டங்கள் / இலாபங்களை இணங்காணல்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் கணிப்பீட்டு நட்டங்களும் / இலாபங்களும் தரப்பட்டுள்ளன

### சொத்துகள் மீது எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய்

இத்திட்டம் முன்னராகவே நிதியிடப்படாமையினால், சொத்தின் மீது எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் பூஜ்யமாகும்.

### வட்டி செலவு

கொடுத்துத் தீர்த்தலுக்கு ஒருவருடம் அண்மியதாக, நன்மைகள் இருப்பதன் காரணமாக, பொறுப்புகளின் நடப்பு பெறுமதி காலத்தின் போது, வட்டியினால் ஏற்படக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்பட்ட அதிகரிப்பு, வட்டி கிரயமாகக் கருதப்படும்.

### நிதியில் ஒழுங்குகள்

பணிக்கொடை பொறுப்புகள் வெளியிலிருந்து நிதியிடப்படு வதில்லை.

### ஆ) அறுதியிட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

அறுதியிட்ட பங்களிப்புத் திட்டமொன்றையும் வங்கி செயற்படுத்துகின்றது. ஊழியர்களினால் வங்கிக்கு அளிக்கப்பட்ட சேவைகளின் அளவிற்கு ஏற்ப, அறுதியிட்ட பங்களிப்பு திட்டம் ஒன்றிற்கான பங்களிப்பு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றதுடன், ஆளணி செலவுகளின் கீழ் செலவாக பதிவு செய்யப்படுகின்றது. கொடுப்பனவு செய்யப்படாத பங்களிப்புகள் பொறுப்புகளாக பதிவு செய்யப்படுகின்றது.

பின்வரும் திட்டங்களுக்கு வங்கி பங்களிப்பு செய்கின்றது.

### ஊழியர் சேமலாப நிதி

சேமலாப நிதியத்திற்கு (மேலதிக நேர வேலை நீக்கலாக) ஊழியரின் மாதாந்த மொத்த சம்பளத்தின் முறையே 15% மும் 10% மும் வங்கியினாலும், ஊழியர்களினாலும் பங்களிப்பு செய்யப்படுகின்றது. வங்கியின் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியமாகும்.

### ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியச் சபையால் நிதி பகிரப்படும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கு வங்கி ஊழியரின் மாதாந்த மொத்த சம்பளத்தின் (மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு தவிர்த்த) 3% பங்களிப்பு செய்கின்றது. 1983 இன் 12 ஆம் இல. பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ் பணிக்கொடைக்கான தகைமையை ஊழியர்கள் பெறுவார்கள்.

### இ) மருத்துவ நன்மை

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் நிரந்தர ஊழியர்கள், அவர்களின் குடும்பங்கள் மற்றும் ஓய்வு பெற்றவர்கள் ஆகியோர் மருத்துவ மீளளித்தலுக்கு தகுதி பெறுவார்கள். மருத்துவ திட்டத்தில் பங்கேற்பதற்கு தகுதியுள்ளவர்களாகவும், தமது அங்கத்துவ கட்டணங்களை செலுத்துபவர்களாகவும் இருக்கும் பட்சத்தில் அவர்கள் இதனை பெற முடியும். ஓய்வு பெற்ற ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தினர்கள் விசேட நோய்களுக்கான மருத்துவ சிகிச்சை பெறுவதற்கு மட்டுமே தகுதி பெறுவார்கள். (ஓய்வு

பெற்ற அங்கத்தினர் அல்லது அவரது குடும்ப அங்கத்தினர் ஒருவர் இதற்கு தகுதி பெறுவார்).

ஓய்வூதிய நன்மை கடப்பாட்டின் கணக்கிடும் முறை, கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு முறையாக மாற்றமடைந்துள்ளதுடன், கணக்கீட்டு கொள்கையும் அதற்கேற்ப கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. வங்கி கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு புரொஜெக்ட்டு யுனிட் கிரிட் முறையை பயன்படுத்துகின்றது. இம் முறையின் கீழ், கணிப்பீட்டு இலாபங்களும்/நட்டங்களும் அவை ஏற்படுவதைப் பொருத்து, பொதுவாக நிதியிடப்படாத கணிப்பீட்டு பொறுப்பை குறைக்கலாம்/அதிகரிக்கலாம்.

### சாதாரணமானதும், காலத்திற்கு முன்னரானதுமான ஓய்வு

55 வயதில் சாதாரண ஓய்விற்கு பங்கேற்பாளர் ஒருவர் தகுதி பெறுவர். இவர் 3 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். அனைத்து பங்கேற்பாளர்களும் 60 வயது வரையிலும் பதவி நீடிப்பு செய்வதற்கு தகுதி பெறுவர்.

### கணிப்பீட்டு நட்டங்களையும் / வெற்றிகளையும் இணங்காணல்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் கணிப்பீட்டு வருவாய்களும் நட்டங்களும் இணங்காணப்படுகின்றன.

### சொத்துகளின் மீது எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய்கள்

திட்டம் முன்னராக நிதியிடப்படாததால் சொத்துகள் மீது எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய்கள் பூஜ்யமாக இருந்தது.

### வட்டி கிரயம்

அறுதியிட்ட நன்மை கடப்பாட்டின் தற்போதய பெறுமதியின், காலப் பெறுமதி, மற்றும் நடப்பு சேவை கிரயம் என்பவை வட்டி கிரயமாகும்.

### நிதியும் ஒழுங்கு முறைகள்

மருத்துவ நன்மை திட்டத்திற்கு வெளியிலிருந்து நிதியிடப்படவில்லை.

### 2.3.15. ஏற்பாடுகள்

முன்னைய நிகழ்வொன்றின் விளைவாக, வங்கிக்கு தற்போது கூடப்பாடு (சட்டம் அல்லது நிலையப்படுத்தப்பட்ட) ஒன்று ஏற்படும்போது, ஏற்பாடுகள் இணங்காணப்படுகின்றன. கடப்பாட்டை கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப்படும் பொருளாதார நன்மைகளை கொண்ட மூலவளங்களின் வெளிப்பாய்ச்சலும், கட்டுப்பாட்டுத் தொகையை ஏற்றக் கொள்ளத்தக்கதான உத்தேச மதிப்பீடுகளை செய்ய முடிவதும் ஏற்பாடுகளாக விருக்கும் எந்தவொரு ஏற்பாடுகளுடனும் தொடர்புடைய செலவுகள், எந்தவொரு தேறிய மீளளித்தல்கள் வருமானக் கூற்றில் அளிக்கப்படும்.

### 2.3.16. வரிகள்

#### ஆ) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியில்

நடப்பு வருடத்துக்கும் கடந்த வருடங்களுக்குமாக, மீளப்பெற வேண்டிய அல்லது உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை தற்போதைய வரி சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் காட்டுகின்றன. உபயோகிக்கப்பட்ட வரி வீதங்களும் வரிச்சட்டங்களும் நிதியியல் நிலை காட்டும் திகதிக்கு முன்னரே அந்த திகதியிலே செய்யப்பட்ட சட்டங்களாகும். இதன்படி, 2006ம் ஆண்டு உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம் இல. 10ற்கும் மாற்றங்களுக்கும் அமைவாக, வருடத்திற்கான வரி ஒதுக்கீடு அவ்வருட இலாபத்தில் மாற்றம் செய்யப்பட்ட நிதியில் கூற்றில் குறிப்பு 08 இல் காட்டியபடி அந்த விதத்தில் இடம் பெறுகிறது

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்ச்சி

### ஆ) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியீடல்

நிதியியல் அறிக்கை இடுவதற்காக, சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் என்பனவற்றின் வரி அடிப்படையில் ஐந்தொகை தினத்தில் ஏற்படுத்தப்படும் தற்காலிக வித்தியாசங்களைக் கணக்கில் கொள்வதற்காக பொறுப்பு முறையில் பின்வருபவை தவிர்த்த ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- நல்லெண்ணம் குறித்த ஆரம்ப இணங்காணல், அல்லது வர்த்தக கூட்டு அல்லாத கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றின் சொத்து அல்லாத பொறுப்பும் கொடுக்கல் வாங்கல் நடைபெறும் போது, கணக்கீட்டு இலாபத்தையோ அல்லது வரியிடக் கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை பாதிக்காததாகவும் இருப்பதிலிருந்து, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு உருவாகின்றது.
- உப மற்றும் துணை நிருவணங்களின் முதலீடுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட வரியிடக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக அந்த தற்காலிக வேறுபாடுகளை மீள்திருப்பும் நேரத்தை கட்டுப்படுத்தக் கூடியதாகவும், தென்படக் கூடிய எதிர்காலத்தில், இவ்வாறான மீள் திருப்பதற்களை தற்காலிக வேறுபாடுகள் ஏற்படுத்தாது என்கின்ற நிலமையிலும்.

எல்லா கழிக்கக்கூடிய வித்தியாசங்களுக்கும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் கணக்கெடுக்கப்படுகின்றன. உபயோகிக்கப்படாத வரி வரவுகளும் உபயோகிக்கப்படாத வரி பற்றுகளும் மற்றும் கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வித்தியாசங்களும், வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபங்களுக்கு எதிராக உபயோகிக்கக்கூடியதாக முன்கொணரப்பட்ட, வரி வரவுகளும் வரி பற்றுகளும் பேணப்படும்.

- சொத்து ஒன்றின் ஆரம்ப இணங்காணலில் இருந்து, கழிவு செய்யப்படக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுடன் தொடர்புடைய ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் உருவாகும்போது அல்லது, வர்த்தக கூட்டு அல்லாத கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றின் பொறுப்பு மற்றும் அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்படும் நேரத்தில், அது கணக்கீட்டு இலாபத்தையோ அல்லது வரியிடக்கூடிய இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தாத போது.
- உப மற்றும் துணை நிருவணங்களின் முதலீடுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட, கழிவு செய்யப்படக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக, தென்படக் கூடிய எதிர்காலத்தில் தற்காலிக வேறுபாடுகள் மீள் திருப்பல்களை ஏற்படுத்தும் என்கின்ற சாத்தியமுள்ளபோது மட்டுமே ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகளாக இணங்காணப்படும். அத்துடன், தற்காலிக வேறுபாடுகளை பயன்படுத்துவதன் ஊடாகவே வரியிடக்கூடிய இலாபமும் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும்.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்து ஒவ்வொரு ஐந்தொகை தினத்திலும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் முழுத்தொகை ரூபா அல்லது பகுதியையோ உபயோகிக்கக்கூடிய வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபம் கிடைக்குமா என ஆராய்ந்து அதற்கேற்ப குறைக்கப்படும். கணக்கில் எடுக்காத பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள் ஒவ்வொரு ஐந்தொகை திகதியிலும் மீள் மதிப்பு செய்யப்பட்டு எதிர்கால வரி

செலுத்த வேண்டிய இலாபம் பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகளை மீளாய்வுப்பதற்கு போதுமானதாகக் கணக்கெடுக்கப்படும்.

ஐந்தொகை திகதியில் சட்டமாக்கப்பட்ட அல்லது அதை தொடர்ந்து சட்டமாக்கப்பட்ட வரி வீதங்களினதும் வரி சட்டங்களினதும் அடிப்படையில், ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சொத்துகளும், கொடுத்துத் தீர்க்கப்படும் பொறுப்புகளும் நிகழும் ஆண்டில் பிரயோகிக்க எதிர்பார்க்கப்படும் வரி வீதத்தில், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகளும், பொறுப்புகளும் அளக்கப்படுகின்றன..

### ஆ) நிதியியல் சேவையில் பெறுமதி சேர் வரி (VAT)

2002ம் ஆண்டின் 14 ஆம் இல. பெறுமதி சேர் வரி சட்டத்தினதும் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்களினதும் பகுதி 25இற்கு கிணங்க வங்கியின் பெறுமதி சேர் வரி 12% ஆகும்.

#### 2.3.17. ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னான நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை நிகழ்விற்கு பின்னான அனைத்து பொருண்மையான நிகழ்வுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு, நிதிக் கூற்றுகளின் தொடர்புடைய குறிப்புகளில் ஏற்புடைய சீராக்கங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

#### 2.3.18. அரசாங்கத்துடனும் அரசாங்கத்துடன் தொடர்புடைய வற்றுடனும், தொடர்புடையவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 24 இன், 25 ஆம் பந்தியின் கீழ், வங்கி வெளிப்படுத்தல்களுக்கான விதிவிலக்குகளை தெரிவு செய்வதில்லை.

#### 2.3.19. கின்னமும் நடைமுறைப்படுத்தப்படாத ஆனால் தரப்படுத்தல் வழங்கப்பட்டவை

எதிர்காலத்தில் பயன்தரும் திகதியொன்றை கொண்ட இலங்கை பட்டியக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பின்வரும் இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் வழங்கப்பட்டது. இந்த இந்அறி, தற்போது வங்கியினால் கைகொள்ளப்படும் கணக்கீட்டு கொள்கைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதுடன், எதிர்கால நிதியியல் கூற்றுகளின் மீதும் ஒரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

(i) இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் 9 - நிதியியல் பத்திரங்கள்:

இகநி 39 இற்கு பதிலாக வைக்கப்பட்ட பணியின் முதலாவது கட்டத்தை பிரதிபலிப்பதாக இது வெளியிடப்பட்டதுடன், நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வகைப்படுத்தலுக்கும் அளவீடுகளுக்கும் பிரயோகிக்கக்கூடியதாகவும் உள்ளது.

(ii) இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் 13 - உண்மை பெறுமதி அளவீடுகள் இந்அறி இன் கீழ் உண்மைப் பெறுமதி அளவீடுகள் அனைத்திற்கும் வழிகாட்டியாக தனியொரு மூலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்அறி இன் கீழ் உண்மை பெறுமதி அளவீடுகள் அனைத்திற்கும் இந்அறி 13 வழிகாட்டலை வழங்குகின்றது. இந்அறி 9 மற்றும் இந்அறி 13 ஆகியவை முறையே 01 ஜனவரி 2015 மற்றும் 2014 அன்று அல்லது அதற்கு பின்னான நிதியியல் காலங்களிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

1. தேரிய வட்டி வருமானம்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>வட்டி வருமானம்</b>		
இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிணையங்கள்	56,083,117	26,757,665
கடன்களும் முற்பணங்களும்	3,150,826,860	2,946,030,933
நிதியியல் முதலீடுகள்	425,994,526	662,450,094
<b>மொத்த வட்டி வருமானம்</b>	<b>3,632,904,504</b>	<b>3,635,238,691</b>
<b>வட்டி செலவுகள்</b>		
வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	297,545	536,610
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2,189,399,127	2,441,305,093
ஏனைய கடன்பெறுகைகள்	19,043,593	12,483,362
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள்	4,875,000	4,875,000
<b>மொத்த வட்டி செலவுகள்</b>	<b>2,213,615,266</b>	<b>2,459,200,065</b>
<b>தேரிய வட்டி வருமானம்</b>	<b>1,419,289,237</b>	<b>1,176,038,626</b>
<b>அ. இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிணையங்களிலிருந்து தேரிய வருமானம்</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
வட்டி வருமானம்	56,371,867	26,757,665
(கழிக்க): வட்டி செலவுகள்	(288,750)	-
<b>தேரிய வட்டி வருமானம்</b>	<b>56,083,117</b>	<b>26,757,665</b>
<b>2. தேரிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
கட்டணமும் தரகு வருமானமும்	102,889,786	97,250,758
கட்டணமும் தரகும் செலவுகள்	-	-
<b>தேரிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்</b>	<b>102,889,786</b>	<b>97,250,758</b>
<b>உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவை</b>		
வங்கி சேவைகள் கட்டணம்	94,443,484	89,612,754
சட்டம் மற்றும் தொழில்நுட்ப கட்டணங்கள்	1,972,172	1,828,118
ஏனைய கடன் விதிப்பனவுகள்	6,474,130	5,809,886
<b>தேரிய கட்டணமும், தரகு வருமானமும்</b>	<b>102,889,786</b>	<b>97,250,758</b>
<b>3. ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம் (தேரிய)</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
ஏனைய வருமானம்		
பங்கிலாப வருமானம்	5,241,500	3,370,750
நானாவித வருமானம்	4,596,701	1,547,796
<b>ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம் (தேரிய)</b>	<b>9,838,201</b>	<b>4,918,546</b>
<b>4. கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நட்டங்களுக்கான மதிப்பு குறைப்பு வீதப்பனவுகள்/(மீள் திருப்பம்)</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
தனிப்பட்ட மதிப்பு குறைப்புகள்	6,449,755	-
கூட்டு மதிப்பு குறைப்புகள்	26,814,661	53,338,578
<b>மொத்தம்</b>	<b>33,264,417</b>	<b>53,338,578</b>

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

5. ஆளனி செலவுகள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
சம்பளங்கள் மற்றும் போனஸ்	359,730,722	323,954,796
அறுதியிட்ட பங்களிப்பு திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பு	60,908,406	52,880,118
அறுதியிட்ட நன்மைத் திட்டங்களின் பங்களிப்பு	53,528,999	39,101,884
ஏனைய பணியாளர் செலவுகள்	100,620,012	52,936,269
<b>மொத்தம்</b>	<b>574,788,139</b>	<b>468,873,067</b>

6. ஏனைய செலவுகள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
பணிப்பாளர்களின் ஊதியங்கள்	3,315,873	3,243,429
கணக்காய்வாளரின் சம்பளம்	1,106,920	1,294,778
தொழில் ரீதியானவற்றிற்கும் சட்டத்திற்குமான செலவுகள்	2,544,692	2,585,022
ஆதனங்கள், பொறிகள், உபகரணங்களின் பெறுமதி தேய்வு/கடன் தீர் கணக்கு	38,351,500	21,345,473
அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தாபன செலவுகள்	136,131,141	114,420,017
விளம்பரங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்	105,041,136	96,398,662
மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு மற்றும் பயணங்கள்	8,129,951	6,961,550
பொது செலவுகள்	13,963,488	17,078,974
மாவட்ட பிரதிநிதி ஆணையகம்	46,000	25,175
ஏனைய நட்டங்களும், அறவிடமுடியாத கடன்களும், பதிவுகளுக்கும்	9,833,480	(36,228)
இலங்கை மத்திய வங்கியின் காப்புறுதி வைப்பு	20,373,790	11,842,342
ஏனைய செலவுகள்	49,036,219	37,285,172
<b>மொத்தம்</b>	<b>387,874,191</b>	<b>312,444,366</b>

7. வரி செலவுகள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
நடப்பு வரி செலவு	171,186,190	115,340,473
நடப்பு ஆண்டு		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி குறைவு/(கடன்)	(31,533,681)	(4,860,684)
<b>மொத்தம்</b>	<b>139,652,509</b>	<b>110,479,788</b>

அ. வரி செலவின் கணக்கிணக்கம்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வரிக்கு முந்திய இலாபம்/(நட்டம்)	536,090,478	443,551,919
முன்னைய காலங்களின் நடப்பு வருமானவரி தொடர்பான சீராக்கல்		
கூட்டுக: வரி தேவைகளுக்காக கழிவு செய்யப்படாத செலவுகளின் வரி விளைவு	129,711,148	70,250,534
கழிக்க: வரி தேவைகளுக்காக கழிவு செய்யப்பட்ட செலவுகளின் வரி விளைவு	(46,265,049)	(56,697,707)
சொத்துகளை அகற்றுதல்	(2,915,828)	-
பங்கிலாபம்	(5,241,500)	(3,370,750)
ஆண்டிற்கான சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இலாபம்	611,379,249	453,733,996
ஆண்டிற்கான இலாபத்தின் அடிப்படையில் வரியிடல்	171,186,190	127,045,519
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியிடலுக்கு/இலிருந்து மாற்றம்	(31,533,681)	(4,860,684)
முன்னைய ஆண்டுகளின் ஏற்பாடுகள் (மிகை)/குறைவு	-	(11,705,046)
<b>காலத்திற்கான வரி செலவு</b>	<b>139,652,509</b>	<b>110,479,788</b>

ஆ. வருமானக் கூற்றின் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (வரவு) வீத்பனவில் பின்வருவை உள்ளடங்கும்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்		
ஆதனங்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	(699,751)	(2,141,496)
ஊழியர் நன்மை கடப்பாடுகள்	(86,113,790)	(53,138,364)
<b>வருமானக் கூற்றிற்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (வரவு)/வீத்பனவு</b>	<b>(86,813,541)</b>	<b>(55,279,860)</b>

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 8. அளவு அடிப்படையில் நிதியியல் பத்திரங்களின் பகுப்பாய்வு

வங்கி - நடப்பு ஆண்டு (2014)

ரூபாய்களில்	முதிர்வுக்காக பிடித்துவைத்துள்ளது	கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	விற்பனைக்கு கிடைக்க கூடியவை	மொத்தம்
<b>சொத்துகள்</b>				
காசம் மத்திய வங்கியுடனான மீதிகளும்	-	119,947,523	-	119,947,523
இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிணையங்கள்	44,621,403	-	-	44,621,403
வங்கிகளுடனான மீதிகள்	-	-	-	-
முதலீட்டுப் பிணையங்கள்	-	-	5,379,078	5,379,078
ஏனைய வங்கிகளுடனும் நிதி நிறுவனங்களுடனும் வைத்துள்ளவையும் கடன்களும்	-	-	-	-
வர்த்தகப் பத்திரங்கள்	-	532,089,857	-	532,089,857
நம்பிக்கை சான்றிதழ்கள்	-	-	-	-
மீள் விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பிடித்துவைத்துள்ள திறைசேரி உண்டியல்கள்	-	1,238,583,813	-	1,238,583,813
நிலையான வைப்புகள்	-	3,734,527,906	-	3,734,527,906
தொகுதிக் கடன்கள்	-	-	-	-
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	-	24,037,620,498	-	24,037,620,498
நிதியியல் முதலீடுகள் - பிரமிட் டிரஸ்ட்	-	-	18,840,000	18,840,000
ஏனைய சொத்துகளும் - முன்னராகவே கொடுக்கப்பட்ட பணியாளர் கடன்களும்	-	200,766,937	-	200,766,937
<b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>	<b>44,621,403</b>	<b>29,863,536,533</b>	<b>24,219,078</b>	<b>29,932,377,014</b>
<b>பொறுப்புகள்</b>				
வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	21,779,984	-	21,779,984
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை வைப்புகள்	-	-	-	-
நிறுவன வைப்புகள்	-	17,406,860,430	-	17,406,860,430
திட்ட வைப்புகள்	-	5,771,714,101	-	5,771,714,101
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள்	-	967,844,512	-	967,844,512
ஏனைய கடன் பெறுகைகள்	-	195,307,192	-	195,307,192
இலங்கை அரசாங்கம்	-	-	-	-
விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியவை யுஏஸ்ஏய்ட்	-	384,321,918	-	384,321,918
மீள் நிதியிடப்பட்ட கடன் பெறுகை	-	46,121,559	-	46,121,559
மீள் நிதியிடப்பட்ட கடன் பெறுகை	-	-	-	-
ஏனைய பொறுப்புகள்	-	493,851,073	-	493,851,073
<b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>	<b>-</b>	<b>384,797,789</b>	<b>-</b>	<b>384,797,789</b>
<b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>	<b>-</b>	<b>25,672,598,557</b>	<b>-</b>	<b>25,672,598,557</b>
முதிர்விற்காக பிடித்துவைத்தவை - HTM				
விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியவை - AFS				
கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்/கடன்நீர் கிரயத்தில் வைப்புகள், கடன்நீர் கிரயம்				

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 8. அளவு அடிப்படையில் நிதியியல் பத்திரங்களின் பகுப்பாய்வு தொடர்ச்சி

வங்கி - கடந்த ஆண்டு (2013)

ரூபாய்களில்	முதிர்வுக்காக பிடித்துவைத்துள்ளது	கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	விற்பனைக்கு கிடைக்க கூடியவை	மொத்தம்
<b>சொத்துகள்</b>				
காசம் மத்திய வங்கியுடனான மீதிகளும்		67,150,590	-	67,150,590
இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிணையங்கள்		-	-	-
வங்கிகளுடனான மீதிகள்		-	-	-
முதலீட்டுப் பிணையங்கள்		-	5,379,078	5,379,078
ஏனைய வங்கிகளுடனும் நிதி நிறுவனங்களுடனும் வைத்துள்ளவையும் கடன்களும்		-	-	-
வர்த்தகப் பத்திரங்கள்	1,282,741,540	-	-	1,282,741,540
நம்பிக்கை சான்றிதழ்	32,708,548	-	-	32,708,548
மீள் விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பிடித்துவைத்துள்ள திறைசேரி உண்டியல்கள்	6,000,000	-	-	6,000,000
நிலையான வைப்புகள்	3,780,561,635	-	-	3,780,561,635
தொகுதிக் கடன்கள்	-	-	-	-
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	21,185,660,704	-	-	21,185,660,704
நிதியியல் முதலீடுகள் - பிரமிட் டிரஸ்ட்	-	-	17,045,000	17,045,000
ஏனைய சொத்துகளும் - முன்னராகவே கொடுக்கப்பட்ட பணியாளர் கடன்களும்	171,235,862	-	-	171,235,862
<b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>	<b>26,526,058,879</b>		<b>22,424,078</b>	<b>26,548,482,957</b>
<b>பொறுப்புகள்</b>				
வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	47,723,617	-	-	47,723,617
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	-	-	-
வைப்புகள்	14,985,794,904	-	-	14,985,794,904
நிறுவன வைப்புகள்	5,303,359,899	-	-	5,303,359,899
திட்ட வைப்புகள்	911,835,958	-	-	911,835,958
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள்	195,307,192	-	-	195,307,192
ஏனைய கடன் பெறுகைகள்	-	-	-	-
இலங்கை அரசாங்கம்	384,321,918	-	-	384,321,918
விற்பனைக்கு கிடைக்கக் கூடியவை	56,797,405	-	-	56,797,405
யுஏஸ்டீய்ட்	868,344	-	-	868,344
மீள் நிதியிடப்பட்ட கடன் பெறுகை	263,663,987	-	-	263,663,987
ஏனைய பொறுப்புகள்	311,332,762	-	-	311,332,762
<b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>	<b>22,461,005,986</b>			<b>22,461,005,986</b>

### 9. காசம் காசுக்கு சமனானவையும்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வங்கிகளுடனுள்ள காசம் மீதிகளும்	119,947,523	67,150,590
<b>மொத்தம்</b>	<b>119,947,523</b>	<b>67,150,590</b>

### 10. வங்கிகளுடன் வைத்துள்ளவைகள்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வைத்துள்ளவைகள்	-	-
<b>ஏனையவைகள்</b>		
வர்த்தக பத்திரம்	532,089,857	1,282,741,540
மீள் விற்பனை ஒப்பந்தத்தின்கீழ் பிடித்துவைத்துள்ள திறைசேரி உண்டியல்கள்	1,238,583,813	6,000,000
தொகுதிக் கடன்கள்	-	-
நம்பிக்கை சான்றிதழ்கள்	-	32,708,548
நிலையான வைப்புகள்	3,734,527,906	3,780,561,635
<b>மொத்தம்</b>	<b>5,505,201,576</b>	<b>5,102,011,723</b>

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

11. ஆளின் செலவுகள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
மொத்த கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	24,262,561,397	21,377,337,187
தனிப்பட்ட மதிப்பு குறைப்பு	(6,449,755)	-
கூட்டு மதிப்புக் குறைப்பு	(218,491,144)	(191,676,483)
<b>தேரிய கடன்களும் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவையும்</b>	<b>24,037,620,498</b>	<b>21,185,660,704</b>
<b>அ. பகுப்பாய்வு</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
<b>உற்பத்திகளுடாக</b>		
சுடு	7,813,511,885	7,568,516,547
ஊசேநி	12,131,065,228	10,593,518,629
வாகனம்	80,256,324	66,530,827
பணியாட்கடன்கள்	553,487,008	487,929,579
சுயதேவை கடன்கள்	2,269,143,427	1,254,908,300
ஏனையவை	1,415,097,526	1,405,933,304
<b>கூட்டு மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>	<b>21,377,337,187</b>
<b>கைத்தொழில்கள் ஊடாக</b>		
வீடமைப்பு நிர்மாணம்	8,841,397,080	8,127,234,241
வீட்டு சீரமைப்புகள்	8,067,283,598	6,400,362,778
கட்டிட அமைவிடங்களின் கொள்வனவு	109,262,194	112,930,407
வீடுகள் கொள்வனவு	2,972,441,897	3,525,462,030
விவசாயம்	587,935,676	550,506,128
சுயதேவை கடன்கள்	2,269,143,427	1,254,908,300
ஏனையவை	1,415,097,526	1,405,933,304
<b>கூட்டு மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>	<b>21,377,337,187</b>
<b>பிணையங்களுடாக</b>		
பிணையங்களாக வைத்துள்ள இணைப் பிணையங்கள்	20,578,320,445	18,716,495,583
ஏனைய கடன் அதிகரிப்புகள்	3,684,240,952	2,660,841,604
<b>கூட்டு மொத்தம்</b>	<b>24,262,561,397</b>	<b>21,377,337,187</b>
<b>ஆ. தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டு மதிப்புக் குறைப்பின் அசைவுகள்</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
<b>தனிப்பட்ட மதிப்புக் குறைப்பு</b>		
ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறு அரம்ப மீதி	-	-
வருமானக் கூற்றிற்கு கட்டணங்கள்/மீள் எழுதல்	6,449,755	-
<b>31 டிசம்பர் அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மீதி</b>	<b>6,449,755</b>	<b>-</b>
<b>கூட்டு மதிப்புக் குறைப்பு</b>		
ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி	191,676,483	138,337,905
வருமானக் கூற்றிற்கு கட்டணங்கள்/மீள் எழுதல்	26,814,661	53,338,578
<b>31 டிசம்பர் அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மீதி</b>	<b>218,491,144</b>	<b>191,676,483</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>224,940,900</b>	<b>191,676,483</b>

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 12. விற்பனைக்கு வைத்துள்ள நிதியியல் முதலீடுகள் (இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள் தவிர்த்தவை)

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - யுனிட்டிடிஸ்ட்	18,840,000	17,045,000
முன்னிலைப்படுத்தப்படாத பங்குகள் (கழிக்க): மதிப்பு குறைப்பு விதிப்பனவுகள்	5,379,078	5,379,078
தேறிய விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடிய முதலீடுகள்	24,219,078	22,424,078

பங்கு மூலதன பிணையங்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்தின் கீழ் கிரயத்தில் கொண்டு செல்லப்பட்ட Eagle Growth Income Fund இல் 500,000 யுனிட்களை யுனிட்டி டிஸ்ட் உள்ளடக்கியுள்ளது. நிதி கூற்றுக்களின் திகதி அன்றுள்ளவாறான சந்தை விலைகளின் அடிப்படையில், உண்மை பெறுமதியில் இம் முதலீடுகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. நம்பகத் தன்மையுடன் அறவிடப்பட முடியாதவையாக பிட்ச் ரேடிங் லங்கா லிமிடட் (Fitch Rating Lanka Limited) மற்றும் கடன் தகவல் பணியகம் (Credit Information Bureau) ஆகியவற்றின் பங்குகளை முன்னிலைப்படுத்தப்படாத பங்குகள் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றன. இவை பணிப்பாளரின் மதிப்பீட்டில் கொண்டு செல்லப்படுகின்றன.

### 13. நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்விற்காக வைத்துள்ளவை

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
கடன் பிணையங்கள் - திறைசேரி உண்டியல்கள்	44,621,403	-
(கழிக்க): மதிப்பு குறைப்பு விதிப்பனவுகள்	-	-
தேறிய முதிர்விற்காக வைத்துள்ள முதலீடுகள்	44,621,403	-



## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 14. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

ரூபாய்களில்	வாகனம்	தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	மொத்தம்
<b>2014 (நடப்பு ஆண்டு)</b>			
கிரயம்/உண்மை பெறுமதி			
<b>01/01/2014</b> அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மதி	62,573,739	136,019,928	198,593,667
கூட்டல்கள்	16,437,700	51,763,586	68,201,286
அகற்றல்கள்	(8,107,500)	-	-
சீராக்கல்கள்	-	-	-
<b>31/12/2014</b> அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மதி	70,903,939	187,783,514	266,794,953
(கழிக்க): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு			
<b>01/01/2014</b> அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மதி	36,455,962	95,494,442	131,950,403
ஆண்டிற்கான விதிப்பனவு	16,916,489	21,435,012	38,351,500
கூட்டல்கள்	-	-	-
அகற்றல்கள்	(8,107,500)	-	-
சீராக்கல்கள்	-	-	-
<b>31/12/2014</b> அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மதி	45,264,950	116,929,454	170,301,904
(கழிக்க): மதிப்பு குறைப்பு விதிப்பனவுகள்			
<b>31/12/2014</b> அன்றுள்ளவாறு தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	25,638,989	70,854,060	96,493,049
<b>ரூபாய்களில்</b>			
<b>(முன்னைய ஆண்டு) 2013</b>			
கிரயம்/உண்மை பெறுமதி			
<b>01/01/2013</b> அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மதி	46,044,139	115,316,050	161,360,189
கூட்டல்கள்	16,529,600	20,703,878	37,233,478
அகற்றல்கள்	-	-	-
சீராக்கல்கள்	-	-	-
<b>31/12/2013</b> அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மதி	62,573,739	136,019,928	198,593,667
(கழிக்க): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு			
<b>01/01/2013</b> அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மதி	29,437,573	81,167,358	110,604,931
ஆண்டிற்கான விதிப்பனவு	7,018,389	14,327,084	21,345,473
கூட்டல்கள்	-	-	-
அகற்றல்கள்	-	-	-
சீராக்கல்கள்	-	-	-
<b>31/12/2013</b> அன்றுள்ளவாறு முடிவடைந்த மதி	36,455,962	95,494,442	131,950,403
(கழிக்க): மதிப்புக் குறைப்பு விதிப்பனவுகள்			
<b>31/12/2013</b> அன்றுள்ளவாறு தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	26,117,778	40,525,486	66,643,263

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

15. ஒத்தவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்/(பொறுப்புகள்)	2014 ரூபா	2013 ரூபா	2014 ரூபா	2013 ரூபா
ஆதனங்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	699,751	2,141,496	(1,441,745)	5,237,853
ஊழியர் நன்மை கட்டப்பாடுகள்	86,113,790	53,138,364	32,975,426	(377,169)
<b>தேறிய மொத்தம்</b>	<b>86,813,541</b>	<b>55,279,860</b>	<b>31,533,681</b>	<b>4,860,684</b>

28% மான விளைவு வரி வீதத்தின் அடிப்படையில் ஒத்தவைக்கப்பட்ட வரி தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

16. ஏனைய சொத்துக்கள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>கிரயம்</b>		
காகிதாதிகள் இருப்பு	12,798,675	10,305,210
வைப்புகளும் முன்னரான கொடுப்பனவுகளும்	29,619,213	45,175,154
முன்னராக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பணியாளர் கடன்கள்	200,766,937	171,235,862
ஏனையவைகள்	142,808,468	99,503,245
<b>மொத்தம்</b>	<b>385,993,293</b>	<b>326,219,472</b>

17. வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வங்கி மேலதிகப் பற்று	21,779,984	47,723,617
<b>மொத்தம்</b>	<b>21,779,984</b>	<b>47,723,617</b>

18. வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை	24,146,419,043	21,200,990,762
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,146,419,043</b>	<b>21,200,990,762</b>
<b>பகுப்பாய்வு</b>		
உற்பத்திகளுடாக		
வைப்புகள்	17,406,860,430	14,985,794,904
நிருவன வைப்புகள்	5,771,714,101	5,303,359,899
திட்ட வைப்புகள்	967,844,512	911,835,958
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,146,419,043</b>	<b>21,200,990,762</b>

19. ஏனைய கடன்பெறுகைகள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
தொகுதிக் கடன்கள்	195,307,192	195,307,192
இலங்கை அரசாங்கம்	384,321,918	384,321,918
ஏசுஎப்	46,121,559	56,797,405
யுஎஸ்ஏய்ட்	-	868,344
இயலக்கூடிய வீடமைப்பு நிதி (மீள்நிதி)	493,851,073	263,663,987
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,119,601,741</b>	<b>900,958,846</b>

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 20. ஊழியர் நன்மை

அறுதியிட்ட நன்மை கடப்பாட்டின் தற்போதைய பெறுமதியை (PVDBO) வங்கி அளவிடு செய்கின்றது. இது திட்டமிடப்பட்ட கடன்முறை கூறு ஒன்றை பாவித்து கணிப்பீட்டாளர் ஒருவரின் ஆலோசனையுடன் மேற்கொள்ளப்படும் அறுதியிட்ட நன்மைத் திட்டமாகும்.

கழிவு வீதங்கள், சொத்துகள் மீதான வருவாய்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் வீதங்கள், எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புகள் மற்றும் இறப்பு வீதங்கள் என்பவை குறித்த ஊகத்தின் அடிப்படையில் கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகள் செய்யப்படுகின்றன. இத் திட்டங்களின் நீண்ட கால தன்மையின் காரணமாக இத்தகைய உத்தேச மதிப்பீடுகளை குறிப்பிடத்தக்களவு நிச்சயமின்மைகளுக்கு உள்ளாக்கப்படலாம். 31 டிசம்பர் 2014 இல் கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ஊழியர் நன்மை, கடப்பாடு, பியால் எஸ். குணதிலக்க எனட் அசோசியேட்ஸ் இனால் 31 டிசம்பர் 2014இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. கணிப்பீட்டாளர்களினால் பயன்படுத்தப்பட்ட ஊகங்கள் பின்வருமாறு:-

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வட்டி வீதம்	9.00%	13.00%
சம்பள அதிகரிப்பு வீதம்	8.50%	8.50%
ஒய்வூதிய வயது	55-60 ஆண்டுகள்	55-60ஆண்டுகள்
<b>பணிக் கொடை</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
<b>பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு</b>		
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி	135,154,730	127,696,724
நடப்பு சேவை செலவு	6,962,669	7,045,474
வட்டி செலவு	15,191,216	18,486,027
செலுத்தப்பட்ட நன்மை	(15,773,568)	(18,309,190)
கணிப்பீட்டு (இலாபம்)/நட்டம்	20,464,552	235,695
ஆண்டிற்கான ஏற்பாடு	-	-
மாற்றமடையும் பொறுப்பு/(சொத்துகள்)	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>161,999,599</b>	<b>135,154,730</b>
<b>மருத்துவம்</b>	<b>2014 ரூபா</b>	<b>2013 ரூபா</b>
<b>மருத்துவ நன்மைக்கான ஏற்பாடு</b>		
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி	54,625,142	63,430,180
நடப்பு சேவை செலவு	3,273,300	3,624,693
வட்டி செலவு	8,820,675	7,572,479
கணிப்பீட்டு (நன்மை)/நட்டம்	81,470,624	1,144,655
செலுத்தப்பட்ட நன்மை	(2,640,091)	(21,146,865)
<b>மொத்தம்</b>	<b>145,549,650</b>	<b>54,625,142</b>
<b>மொத்த ஊழியர் நன்மை பொறுப்பு</b>	<b>307,549,249</b>	<b>189,779,872</b>

### 21. ஏனைய பொறுப்புகள்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வருமானவரியும், அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரியும்	44,621,357	6,661,610
செலுத்த வேண்டிய NSL, WHT & PAYE	3,198,450	2,989,542
பெ.கூ. வரியும் பற்று வரியும்	67,806	(84,361)
கூட்டப்பட்ட செலவினம்	54,420,837	63,615,225
ஏனையவை	384,797,790	311,332,762
ஒருநாள் வித்தியாசத்திற்கான படி - பணியாளர்கள் கடன்	200,766,937	171,235,862
<b>மொத்தம்</b>	<b>687,873,177</b>	<b>555,750,641</b>

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 22. குறித்தொதுக்கப்பட்ட மூலதனம்/நியமிக்கப்பட்ட மூலதனம்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட மூலதனம்	2,000,000,000	2,000,000,000
பங்களிப்பு செய்த மூலதனம்	889,812,899	889,812,899

1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அச்சட்டம் தொடர்பான திருத்தங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட மூலதனம் ரூ. 2 பில்லியன் ஆகும். விவசாய மற்றும் கைத்தொழில் கடன் கூட்டுத்தாபனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப விவசாய மற்றும் கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனத்திற்கான முற்பணத் தொகையில் 1979 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆம் திகதிய நிலுவையாக உள்ள தொகை, அத்துடன் விவசாய மற்றும் கைத்தொழில் கடன் கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒதுக்கத் தொகை, 1979 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிய இலங்கை அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கியின் கடன் ஒதுக்கத்துக்கான நிலையியல் கட்டளைத் தொகையாகிய வங்கியின் மூலதனத்தின் ஒருபகுதியாக உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் அரசாங்கத்தினால் வங்கியின் மூலதனமாக பங்களிப்புச் செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட அது போன்ற தொகைகள் என்பவற்றை பங்களிப்புச் செய்த மூலதனம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

அரசாங்கத்தினால் நிறுவப்பட்ட 1979 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆம் திகதியின் பின்னர் வங்கியின் மூலதனத்திற்கு அரசாங்கம் பங்களிப்பொன்றை செய்தது. அத்தோடு, அவ்வாறான தொகையுடன் மேலே பந்தியில் விபரித்த ரூ. 889,812,899 தொகை என்பவற்றை 2014 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வங்கி மூலதனமாக உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலும், சட்ட ஏற்பாட்டின் பிரகாரம், அ.ஈ.மு.வ காலத்துக்குக் காலம், வங்கியின் மூலதனப் பங்களிப்பை அதற்கு ஏற்றவகையில் அதிகரிக்கின்றது. இதில் இலங்கை குடியரசிற்கு வெளியாக ரீதியாக அல்லது உள்ளக ரீதியாக அரசாங்கத்திலிருந்து அல்லது வேறு வள மூலங்களிலிருந்து ஏற்கனவே சேகரித்த வீதத்திலான நிதி போன்ற நிதிகளும் வங்கியின் திரட்டு நிதியில் விதிப்பளவு செய்யப்படும்.

### 23. நியதிச் சட்ட ஒதுக்க நிதி

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறான ஆரம்ப நிலுவை	181,145,695	172,981,335
காலத்தின் போதான மாற்றல்கள்	10,210,554	8,164,360
திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான முடிவற்ற நிலுவை	191,356,249	181,145,695

### 24. பிடித்துவைத்த பெறுகைகள்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி	1,842,521,667	1,818,415,611
ஆண்டிற்கான இலாபம்	273,064,810	232,261,507
ஏனைய ஒதுக்கிலிருந்து/இற்கு	291,963,137	(134,557,604)
ஏனைய முழுமையான வருமானம்	(101,935,176)	-
அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரி	(76,423,819)	(73,597,847)
டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு முடிவற்ற மீதி	2,229,190,619	1,842,521,667

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### 25. ஏனைய ஒதுக்குகள்

#### (அ) வங்கி - நடப்பு ஆண்டு (2014)

	01/01/2014 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி	அசைவு/ மாற்றம்	31/12/2013 இல் முடிவுற்ற மீதி
பொது ஒதுக்கு	683,280,000	-	683,280,000
மூலதன ஒதுக்கு	9,176,000	-	9,176,000
உரிமை நட்டோத்தரவாத நிதியம்	1,031,000	-	1,031,000
முதலீட்டு நிதியம்	312,173,691	(312,173,691)	-
விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடிய ஒதுக்கு	11,045,000	2,795,000	13,840,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,016,705,691</b>	<b>(309,378,691)</b>	<b>707,327,000</b>

#### ஆ. வங்கி - முந்தைய ஆண்டு (2013)

	01/01/2014 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி	அசைவு/ மாற்றம்	31/12/2013 இல் முடிவுற்ற மீதி
பொது ஒதுக்கு	683,280,000	-	683,280,000
மூலதன ஒதுக்கு	9,176,000	-	9,176,000
உரிமை நட்டோத்தரவாத நிதியம்	1,031,000	-	1,031,000
முதலீட்டு நிதியம்	225,780,447	86,393,244	312,173,691
விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடிய ஒதுக்கு	9,265,000	1,780,000	11,045,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>928,532,447</b>	<b>88,173,244</b>	<b>1,016,705,691</b>

உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் ஒப்புதலுடன் 29 ஏப்ரல் 2011 அன்று இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட முதலீட்டு நிதியம் கணக்கின் செயற்பாட்டின் மீதான வழிகாட்டலின் அடிப்படையில் முதலீட்டு நிதியம் கணக்கு நிறுவப்பட்டு தொழில்படுகின்றது.

### 26. அவசர தேவை பொறுப்புகளும் கடப்பாடுகளும்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்	-	-
ஏனைய கடப்பாடுகள்	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

வங்கி அதன் வழமையான வர்த்தகத்தின் போது, பல்வேறு கடப்பாடுகளை செய்கின்றது. ஆகவே அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சட்ட ரீதியாக ஒரு சில அவசர தேவைக்கான பொறுப்புகளை ஏற்கின்றது. இத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் விளைவாக, பொருண்மையான நடவடிக்கைகள் எப்பவற்றையும் அது எதிர்பார்ப்பதில்லை.

### 27. முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 24 இற்கு அமைவாக, "தொடர்புடையவர்களின் வெளிப்படுத்தலில், வங்கி மற்றும் அதன் உப நிருவனம், துணை நிருவனங்களின் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுவது, நெறிமுறைப்படுத்துவது மற்றும் கண்காணிப்பது என்பவற்றிற்கு அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளவர்களாக முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் உள்ளனர். சபையின் பணிப்பாளர்கள், வங்கியின் நிருவன முகாமைத்துவ அங்கத்தினர்கள், மற்றும் அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தினர்கள் ஆகியோர், வங்கியின் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினராக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

#### 27.1 (அ) முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு கீழ்ப்பீடுகள்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
குறுங்கால தொழில் நன்மைகள்	37,038,410	40,488,565
முன்நைய தொழில் நன்மைகள்	7,434,119	5,440,875
<b>மொத்தம்</b>	<b>44,472,529</b>	<b>45,929,440</b>

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

**27.1** (ஆ) முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணி அல்லது அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தினர்களினால் குறிப்பிடத்தக்களவு கட்டுப்படுத்தக் கூடிய தலையிடக்கூடிய முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணி, அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தினர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய கொடுக்கல்வாங்கல்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்.

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>வருமானக் கூற்று</b>		
ஈட்டப்பட்ட வட்டி	3,872,673	1,844,564
செலுத்தப்பட்ட வட்டி	1,042,251	382,183
27.1 (அ) வில் காட்டப்பட்டவாறு செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவு	44,472,529	45,929,440
<b>நிதியியல் நலமையின் கூற்று</b>		
<b>சொத்துகள்</b>		
கடன்களும் முற்பணங்களும்	61,157,829	47,065,113
<b>பொறுப்புகள்</b>		
வைப்புகள்	16,196,479	12,719,030

### 28. நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மைப் பெறுமதி

**உண்மை பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்கள்**

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை பயன்படுத்தி உண்மை பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்களுக்கான உண்மை பெறுமதிகள் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகின்றதென்பதை பின்வரும் விளக்கம் தருகின்றது.

**நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடியவை**

சந்தை தரவுகளை பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட, விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய சொத்துகளில் யுனிட் டிரஸ்ட் முதலீடு ஒன்றும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 28.1 உண்மை பெறுமதியை தீர்மானிப்பதும் உண்மை பெறுமதியின் உயர் அதிகாரமும்

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களுடாக, நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மை பெறுமதியை தீர்மானிப்பதற்கும் வெளிப்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் உயர் அதிகாரங்களை வங்கி பயன்படுத்துகின்றது.

**தளம் 1:** ஒரே மாதிரியான சொத்துகள் அல்லது பொறுப்புகளுக்கு செயற்படும் சந்தைகளில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட விலைகள் (சீராக்கல் செய்யப்படாதவை).

**தளம் 2:** நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அவதானிக்கக்கூடிய பதிவு செய்யப்பட்ட உண்மை பெறுமதி மீதான குறிப்பிடத்தக்க விளைவுகளுள்ள உள்ளீடுகைகள் அனைத்திற்குமான ஏனைய நுட்பங்கள்.

**தளம் 3:** அவதானிக்கப்படும் சந்தை தரவுகளின் அடிப்படையல்லாத பதிவு செய்யப்பட்ட உண்மை பெறுமதி மீதான குறிப்பிடத்தக்க விளைவுகளுள்ள உள்ளீடுகைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட நுட்பங்கள்.

உண்மை பெறுமதியின் உயர் அதிகாரத்தின் மட்டத்தில், உண்மை பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் பத்திரங்களின் பகுப்பாய்வை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகின்றது.

31 டிசம்பர் 2014	தளம் 1 ரூபா	தளம் 2 ரூபா	தளம் 3 ரூபா	மொத்தம் ரூபா
நிதியியல் சொத்துகள்				
விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதியியல் முதலீடுகள்				
முன்னிலைப்படுத்திய முதலீடுகள் - யுனிட் டிரஸ்ட்	18,840,000	-	-	18,840,000
மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்	18,840,000	-	-	18,840,000
நிதியியல் பொறுப்புகள்	-			
மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்	-	-	-	-

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### உண்மை பெறுமதியை தீர்மானிப்பதும், உண்மை பெறுமதியின் உயர் அதிகாரமும் - தொடர்ச்சி

நிதியியல் கூற்றுகளில் உண்மை பெறுமதியில் கொண்டு செல்லப்படாததாக, வங்கியின் நிதியியல் பத்திரங்களின் கொண்டு செல்லும் தொகைகளும் உண்மை பெறுமதிகளும் வகுப்பு ரீதியாக, கீழே ஒப்பிடப்பட்டுள்ளன. இந்த அட்டவணையில் நிதியில் அல்லாத சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் அல்லாத பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் உண்மை பெறுமதிகள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

	2014 கொண்டுசெல் தொகை ரூபா	உண்மை பெறுமதி ரூபா
<b>சொத்துகள்</b>		
காகம் காசுக்கு சமனானவையும்	119,947,523	119,947,523
வங்கிகளில் வைத்துள்ளவை	5,505,201,576	5,505,201,576
வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்	24,037,620,498	24,037,620,498
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடியவை	5,379,078	5,379,078
நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்விற்காக வைத்துள்ளவை	44,621,403	44,621,403
ஏனைய சொத்துகள்	200,766,937	200,766,937
<b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>	<b>29,913,537,014</b>	<b>29,913,537,014</b>
<b>பொறுப்புகள்</b>		
வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	21,779,984	21,779,984
வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	24,146,419,043	24,146,419,043
ஏனைய கடன் பெறுகைகள்	1,119,601,741	1,119,601,741
ஏனைய பொறுப்புகள்	384,797,790	384,797,790
<b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>	<b>25,672,598,557</b>	<b>25,672,598,557</b>

### உண்மை பெறுமதியில் கொண்டு செல்லப்படாத நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உண்மை பெறுமதி

நிதி கூற்றுகளில், ஏற்கனவே உண்மை பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்படாத, நிதியில் பத்திரங்களுக்கு உண்மை பெறுமதியில் தீர்மானங்கள் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட முறைமைகளும் ஊகங்களும் பின்வருமாறு விளக்கப்பட்டுள்ளன.

### கொண்டு செல்லும் பெறுமதியின் அண்ணளவான உண்மை பெறுமதியுள்ள சொத்துகள்

குறுங்கால முதிர்வுகள் உள்ள (ஆரம்ப முதிர்வு ஒரு வருடத்திற்கு குறைவு) நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புகளின் கொண்டு செல்லும் தொகைகள் அவற்றின் உண்மை பெறுமதிகளின் அண்ணளவாகவிருக்கும் என ஊகிக்கப்படுகின்றது. குறிக்கப்பட்ட முதிர்ச்சி இல்லாத சேமிப்பு வைப்புகளுக்கும் இந்த ஊகம் ஏற்படையதாகவிருக்கும். காலத்திற்கு காலம் வட்டி கொடுக்கப்படும், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் நீண்ட கால வைப்புகளுக்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வேறுபட்ட விதங்களில் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கும் முற்பணங்களுக்கும் புத்தகங்களில் உண்மை பெறுமதியை அண்ணளவான கொண்டு செல்லுவது கருத்திலெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### நிதியியல் பத்திரங்களின் நிலையான விலை

குறுங்கால கடன் வசதிகளுக்கான கொண்டு செல்லும் தொகைகள், உண்மை பெறுமதிகளாகக் கருதப்படுகின்றன. வங்கிகளில் வைத்திருப்பதில், ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவானது எனும் நோக்கத்தை கொண்ட மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களும் வர்த்தகப் பத்திரங்களும் உள்ளடங்கும். அத்துடன் இவ்வாறான வர்த்தக பிணையங்களுக்கு முதிர்விற்காக பிடித்த வைத்துள்ள உண்மை பெறுமதியில்களுக்கு இஅமவ யினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள விலைகள், பயன்படுத்தப்படுகின்றன. வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வட்டி விதத்தில் மீள் திருத்தங்களை கொண்டுவரலாம், எனும் உரிமையின் அடிப்படையில், கடன்கள் மற்றும் கிடைக்கக் கூடியவற்றை வழங்கும் அறிக்கையிடும் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டின் போது, வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கப்படும் நடப்பு சந்தை விலைகளைப் பயன்படுத்தி, ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான ஆரம்ப ஒப்பந்தக் காலத்தையும், முதிர்வின் போது வட்டி கொடுக்கப்படுவதுமான நிலையான வைப்புகளுக்கு கழிவுகளை மேற்கொள்ளும். கடன்களுக்கும் முற்பணங்களுக்கும் மீள் விலையிடும் தேர்வு வழங்கப்படுவதால், உண்மை பெறுமதி சமன் கொண்டு செல்லும் பெறுமதி எனக் கருதப்படுகின்றது.

## 29. இடர் முகாமைத்துவம்

### 29.1 அறிமுகமும் பொது நோக்கும்

வர்த்தக செயற்பாடுகளின் காரணமாக வங்கி பின்வரும் இடர்களுக்கு ஆளாகின்றது.

- கடன் இடர்
- திரவ இடர்
- சந்தை இடர்
- செயற்பாட்டு இடர்

அசமூவ யின் இடர் முகாமைத்துவத்தின் முகாமைத்துவ கலந்துரையாடலில், மேலேயுள்ள இடர் வகைப்படுத்தலுக்கு வங்கியின் பகிரங்கம் குறித்து விவரமாக கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது. கணக்கீடுகளுக்கான குறிப்பிலும் பின்வரும் காரணங்களுக்கு முக்கியத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு

இடர் முகாமைத்துவச் சட்டத்தை தாழ்த்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பான ஒட்டு மொத்த பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபைக்கு உள்ளது. அதன் ஆளுமை பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, சபை ஒழுங்கிணைப்பு இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் கணக்காய்வுக்குழு எனும் இரண்டு முக்கிய குழுக்களினூடாக செயற்படுகின்றது. அவதானிக்கப்படும் ஒவ்வொரு துறைகளின் இடர் விடயங்களை ஒன்றிணைந்து பின்வரும் நிறைவேற்று முகாமைத்துவக் குழுக்களுடன் சபையும் சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவும் இடர் முகாமைத்துவ பொறுப்புகளை, பின்வரும் நிறைவேற்று முகாமைத்துவக் குழுவுடன் பகிர்வு செய்கின்றது.

- ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று குழு
- கடன் குழு
- சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் குழு (ALCO)
- த.தொ. வழிநடத்தும் குழு

வங்கியின் சொத்துகள், பொறுப்புகள் மற்றும் ஒட்டு மொத்த நிதி கட்டமைப்பின் முகாமைத்துவம் என்பவற்றிற்கு வங்கியின் திறைசேரி பொறுப்பாகவுள்ளது. அத்துடன் முக்கியமாக வங்கியின் நிதியிடல் மற்றும் திரவ இடருக்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது.

### 29.2 கடன் இடர்

வங்கிக்கு பொருளாதார நடத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக கட்டுப்பாடுடையவர் ஒருவர் தனது கட்டப்பாடுகளை செயற்படுத்த விரும்பாத போது அல்லது செயற்படுத்தவதற்கான அத்தகைய கட்டப்பாட்டில் குறைபாடு ஏற்படும் போது கடன் இடர் உதவவதற்கான வாப்ப்பு ஏற்படுகின்றது. வங்கியின் பெரும்பான்மையான சொத்துகள், கடன்களும், முற்பணங்களுமாகவிரும்பதால் வங்கி சமாளிக்க வேண்டிய முதன்மையான இடர் வகைப்படுத்தலாக இது இருக்கின்றது.

நாளாந்த வர்த்தக நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்வதால் கடன் இடர் கொள்கை முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது. வாடிக்கையாளர், தெரிவு, முன்னெச்சரிக்கை, ஆரம்பத்திலேயே எச்சரிக்கை தரும் அறிக்கையிடல்கள், தாங்கக்கூடிய மட்டங்களில் ஒருமுகப்படுத்தல், வங்கியின் இடர் அவாவுடன் ஒத்திருக்கும் இடர் மற்றும் விபரத்திரட்டுகளின் கண்காணிப்பு என்பவற்றை உள்ளடக்கிய கொள்கைகளை இது வரையறை செய்யும். குறைந்தது ஆண்டிற்கு ஒரு முறையாகிலும் இக்கொள்கை மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன் வங்கியின் வர்த்தக முலோபாயத்தின் இணைந்ததாக இருப்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படும்.

பூர்வாங்க ஆய்வுகள் மற்றும் கடன் மதிப்பீட்டு செயல்முறைகள், சுயாதீனமான இடர் பரிந்துரைகள், கடன்களை அனுமதிக்கும் செயல்முறையில் அதிகார ஒப்படைப்பு, போன்றவற்றில் தொடர்ச்சியாக தரங்களை பேணுவது என்பவை கடன் இடர் குறைப்பிற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட சில முறைகளாகும். ஒழுங்கமைப்பாளர்களின் வழிநடத்தல்களுக்கு ஏற்ப, பெறப்படும் கூட்டுப் பிணையங்கள் காலத்திற்கு காலம் மதிப்பிடப்படுகின்றன. நடடமேற்படுத்துவதற்கான வாப்ப்புகளுக்கு எதிராக வங்கியை பாதுகாப்பதற்காக, வங்கியின் பிரச்சினைக்குரிய கடன்களை ஆரம்பத்திலேயே அடையாளம் காணுவதை வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடன் மீளாய்வு பொறிமுறை, உறுதிப்படுத்துகின்றது.

### பெறுமதி குறைப்பு மதிப்பீடு

கணக்கீட்டு நோக்கங்களுக்காக, பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட நிதி சொத்துகள் மீதான, நடடங்களை இனங்காணுவதற்கு, “உள்ளாக்கப்படும் நடடங்களுக்கான மாதிரி” ஒன்றை வங்கி பயன்படுத்துகின்றது. ஒரு குறிப்பிடத்தக்க நடட நிகழ்வொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதற்கு சாத்தியமான சான்றுகள் இனங்காணப்படும் போது மட்டுமே நடடங்கள் ஏற்படுவதை இது குறிக்கும். இத்தகைய நிகழ்வுகளை தூண்டக் கூடியவற்றில் பின்வருபவை அடங்கும்.

- வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க நிதி நெருக்கடி
- கடன் கொடுப்பனவு தவறுதல் போன்ற ஒப்பந்த மீறல்கள்
- வாடிக்கையாளர் நிதி நெருக்கடியை அனுபவிப்பதால் வங்கி வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் சலுகை
- வங்குரோத்து அல்லது ஏனைய நிதி மீள் ஒழுங்கமைப்புகளில் வாடிக்கையாளர் ஈடுபட நேரிடும் என்பது நிச்சயமாகும் போது
- கடன்களின் உத்தேச எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சலில் குறைவுகள் ஏற்படக் கூடும் என்பதை அவதானிக்கக் கூடிய தரவுகள்

### தனித்தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட அலவன்சுகள்

வட்டிகளின் எந்தவொரு செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவு, தரம் குறைக்கப்பட்ட கடன் தரப்படுத்தல்கள், ஒப்பந்தங்களின் மூல நிபந்தனைகளில் மீறுதல்கள் உள்ளடங்கலாக, குறிப்பிடத்தக்க ஒவ்வொரு தனித்தனி கடன்களுக்கும் அல்லது தனித்தனி அடிப்படையிலான அலவன்சுகளுக்கும், பொருத்தமான அலவன்சுகளை வங்கி தீர்மானிக்கும். முற்பணக் கொடுப்பனவொன்றை தீர்மானிக்கும் போது எதிர்நிர்ப்பினரின் வர்த்தக திட்டத்தின் ஸ்திரத்தன்மை, நிதி நெருக்கடி ஒன்றின்போது, அதன் செயற்பாட்டை முன்னேற்றக் கூடிய திறமை, வங்குரோத்து நிலைமை ஒன்று ஏற்படுமாயின், திட்டமிடப்பட்ட ரசிது மற்றும் எதிர்பார்க்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகள், ஏனைய நிதி உதவிகள், கூட்டுப் பிணையத்தின் பெறக்கூடிய பெறுமதி, மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் காலம் என்பவை கருத்திற் கொள்ளப்படும். எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளின் காரணமாக மேலும் ஜாக்கிரதையான அவதானிப்பு தேவைப்பட்டால் அன்றி, ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட முற்பணங்கள் உத்தேசமதிப்பீடு செய்யப்படும்.



## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

### கூட்டாக மதிப்பிடப்பட்ட அலவன்சுகள்

கடன் அட்டைகள், குடியிருப்பு ஈடுகள், குத்தகைகள் மற்றும் பிணையங்களற்ற வாடிக்கையாளர் கடன்கள் உள்ளடங்கலாக தனிப்பட்ட ரீதியில் முக்கியத்துவமல்லாத கடன்களும், முற்பணங்களும் மீதான நடவடிக்களின் அலவன்சுகள் கூட்டாக மதிப்பிடப்படுகின்றன. அவ்வாறே தனித்தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி குறைக்கப்படாதவை என அறியப்பட்ட தனிப்பட்ட ரீதியில் முக்கியத்துவமுள்ள கடன்களும் முற்பணங்களும் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

வங்கி பொதுவாக தனது பகுப்பாய்வுகளை வரலாற்று அனுபவங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளுகின்றது. எவ்வாறாயினும், குறிப்பிடத்தக்க சந்தை அபிவிருத்திகளின் போது, வங்கி தனது மதிப்பீடுகளுக்குள் பேரண்ட பொருளாதார காரணிகளை உட்சேர்க்கின்றது. வேலைவாய்ப்பின்மை விதங்கள், அறவிட முடியாத கடன்களும் ஆக்கிரமிக்கும் போக்குகளும், வீக்க நிலைமைகள், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் அசைவுகள், நிதி தொழில் பேரண்ட பொருளாதாரத்தின் எதிர்த்தன்மை, வட்டி வீதங்களின் மீள்திருத்தங்கள், ஒழுங்கமைப்பு சுற்றாடலில் மாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய வாடிக்கையாளர் தரவுகள் என்பவை தனிப்பட்ட ரீதியான அல்லது கூட்டு மதிப்பீடுகளின் தன்மையை பொறுத்து இக்காரணிகளில் உள்ளடங்கும். பெறுமதி குறைப்பு அலவன்சுகளை சரி செய்வதற்காக பொருத்தமான விதத்தில் மேலே கூறப்பட்டுள்ள காரணிகளை வங்கி பயன்படுத்தும்.

ஒவ்வொரு துறையினதும் அறிக்கையிடும் ஒவ்வொரு திகதியிலும், அலவன்சுகள் வெவ்வேறாக மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

அறியக்கூடிய சான்றுகள் உள்ள நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை தீர்மானிப்பதற்காக, ஒரே மாதிரியான இடர் இயல்புகளைக் கொண்ட சொத்துகளின் தொகுப்பின் மீது கூட்டு மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். (துறைகளின் மீதான வரலாற்று ரீதியான நடவடிக்கைகள், நிலுவைகளின் மட்டங்கள், கடன் பயன்பாடு, இணைப்பிணைய வீதங்களுக்கு கடன், மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரவு சீட்டுகளும், முன்னர் பெறுமதி குறைப்பாக இருந்த அறவிடுகளும்) அல்லது (நடப்பு பொருளாதார நிலைமைகள், வேலை வாய்ப்பின்மை மட்டங்களும், உள் அல்லது தொழில் சார்ந்த பிரச்சினைகளும்) போன்ற பொருளாதார தரவுகளும் கடன் துறைகளிலிருந்து கணக்கீட்டு தரவுகளை கூட்டு பெறுமதி குறைப்பு எடுக்கின்றது. நடவடிக்கை ஏற்படுவதற்கான, அண்ணளவான கால தாமதத்திற்கும், தனிப்பட்ட ரீதியில் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி குறைப்பு அலவன்சு அடையாளம் காணப்பட்டதற்கு இடையிலான காலமும் கருத்தில் கொள்ளப்படும். இக்கால நீடிப்பை தீர்மானிப்பதற்கு உள் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருக்கும். இக்காலம் ஒரு வருடத்திற்கு நீடிக்கப்படலாம். வங்கியின் ஒட்டு மொத்தக் கொள்கையுடன் ஒத்திருப்பதை உறுதிப்படுத்தவதற்காக, கடன் முகாமைத்துவத்தினால் பெறுமதி குறைப்பு அலவன்சுகள் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

இடரை இடம்பெயர்க்கும் முறையை பயன்படுத்தி கடன்களின் பெறுமதி குறைப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

### இணைப்பிணையங்களும் ஏனைய கடன் அபிவிருத்திகளும்

எதிர் தரப்பினரின் கடன் இடர் மதிப்பீட்டை பொறுத்து, தேவைப்படும் இணைப்பிணையத்தின் தொகையும், வகையும் தங்கியுள்ளது. ஒவ்வொரு வகையான இணைப்பிணையத்தின் வகையின் ஏற்றுக்கொள்ளலும், மதிப்பீட்டிலும் குறித்த வழிகாட்டல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### பெற்றுக்கொள்ளப்படும் இணைப்பிணையங்களின் முக்கிய வகைகள் பின்வருமாறு

கடன்களுக்காக குடியிருப்பு ஆதனங்கள் மீதான ஈடுகளை வங்கி பெறுகின்றது.

மீள் உரிமையாக்கிய ஆதனங்களை ஒழுங்கு முறையாக அகற்றுவது வங்கியின் கொள்கையாகும். வெளிநிலுவையாகவுள்ள கோரிக்கைகளை குறைப்பதற்கு அல்லது மீளளிப்பதற்கு இதன் வருவாய்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. பொதுவாக, வர்த்தக தேவைகளுக்காக மீள் உரிமையாக்கப்பட்ட ஆதனங்களை வங்கி பயன்படுத்தாது.

### இடர் அவதானிப்பின் பகுப்பாய்வு

வங்கியின் இடர் அவதானிப்பு தொழில் துறையினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்றது. நிதி நிலைமையின் கூற்றிற்கென, பின்வரும் அட்டவணை இடர் அவதானிப்பு நிலைமையை காண்பிக்கின்றது. சொத்துகள் அவதானிப்பின் "ஏனையவை" யில் விவசாய கடன்களும் உள்ளடங்கும்.

## நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

கைத்தொழில் பகுப்பியல்	நிதியியல் சேவைகள் கு. மில்.	அரசாங்கம் கு. மில்.	நிர்மாணமும் வி.மையும் கு. மில்.	பாணையாளர் கு. மில்.	விவரமும் கு. மில்.	ஏவையவை கு. மில்.	மொத்தம் கு. மில்.
<b>31. மார்ச் 2014 அன்றின்வரையுள்ள</b>							
<b>நிதியியல் சொத்துக்கள்</b>							
காசும் காசுக்கு நிகரானவையும்	119,947,523						119,947,523
ஏவைய வங்கிகளுடன் வைத்துள்ளவை	5,102,011,723						5,102,011,723
வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களும் கிடைக்க வேண்டியவையும்			7,225,576,209		587,935,676		7,813,511,885
ஈடு			12,131,065,228		80,256,324		12,131,065,228
ஊசேதி				80,256,324			80,256,324
வாகனம்							
ஊழியர் கடன்கள்			553,487,008				553,487,008
சுயதேவை கடன்கள்				2,269,143,427			2,269,143,427
ஏவையவைகள்						1,415,097,526	1,415,097,526
பெறுமதி குறைப்பு விதிப்பவைகள்							
தேநிய கடன்களும் முற்பணங்க்களும்	22,424,078						22,424,078
நிதியியல் முதலீடுகள்-விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடியவை		44,621,403					44,621,403
நிதியியல் முதலீடுகள்-முதிர்விற்கு வைத்துள்ளவை							
	5,244,383,323	44,621,403	19,910,128,445	2,349,399,750	587,935,676	1,415,097,526	29,551,566,124

### 29.3 திரவ இடமும் நிதியியல் முகாமைத்துவமும்

காசு அல்லது வேறொரு நிதியியல் சொத்தை, கொடுத்து தீர்த்தலுடாக நிதியியல் பொறுப்புகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட, கட்டப்படாத சந்திக்கும் இடரை வங்கி அடையும்போது, ஏற்படக்கூடிய இடர், திரவ இடர் என வரைவிக்கப்பட்டுள்ளது. வழமையான மற்றும் அழுத்த சூழ்நிலைகள் இரண்டும் போதும், கொடுப்பவை கட்டுப்பாடுகளை செலுத்த வேண்டிய நிலையை வங்கியினால் சந்திக்க முடியாது போகும் சூழ்நிலையின் காரணமாக, திரவ இடர் உருவாகின்றது. இந்த இடரை மட்டுப்படுத்துவதற்கு, வங்கி அதன் முக்கிய வைப்புத் தளத்திற்கு மேலதிகமாக பன்முகப்படுத்திய நிதி மூலங்களை, முகாமைத்துவம் ஒழுங்கு செய்துள்ளதும், திரவ இடரை கட்டுப்படுத்தும் முகாமைத்துவம் செய்யும் கொள்கையொன்றையும் கடைப்பிடிக்கின்றது. அத்துடன் எதிர்கால காலப்பாப்பாச்சுவையும், திரவத் தன்மையையும் நாளாந்த அடிப்படையில் கண்காணிக்கின்றது. திரவ இடரை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக, உள்ளக கட்டுப்பாட்டு செயல்முறைகளையும் அவசர தேவைத் திட்டங்களையும் வங்கி அபிவிருத்தி செய்துள்ளது. இது, மேலதிக நிதி தேவைகள் ஏற்படும் போது பயன்படுத்தக் கூடியதாக, எதிர்மார்ப்பாட்டும் காசுப் பாய்ச்சலின் மதிப்பீடு ஒன்றையும், தரமுயர்த்த கட்டுப்பாடு பிணையம் கிடைக்கக் கூடியதாக இருப்பதையும் உள்ளடக்குகின்றது.

### திரவ வீகிதங்கள்

காசு, வங்கிகளுடன் மீதிகள், மற்றும் அரசாங்க பிணையங்கள் என்பவற்றை திரவ சொத்துகள் முக்கியமாக கொண்டுள்ளன. நிதி தேவைப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு பின்வரும் திரவ வீகிதங்களை வங்கி கண்காணிக்கின்றது.

	2014	2013
திரவ வீகிதங்கள்		
ஆண்டிறுதி	22.79	21.98
உச்ச மட்டம்	29.32	26.11
குறைந்த மட்டம்	15.69	18.22
சராசரி	23.61	22.88

பக்கம் 22இல் இடர் முகாமைத்துவம் குறித்த குறிப்பை பார்க்கவும்.

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

வாடிக்கையாளர் கடனளிப்பிற்கு நிதி அளிப்பதற்கான நிதியிடல் மூலமாக, சேமிப்புகள் இருப்பதன் மூலமாக, முக்கியத்துவத்தை வங்கி வலியுறுத்தியிருக்கிறது. வைப்பு விகிதங்களுக்கான முற்பணங்களை பயன்படுத்தி அவை கண்காணிக்கப்படுகின்றது. இது கால நிதியிடலின் சேமிப்பு வரவுகளைக்கொண்டிட்டு சேமிப்புக் கணக்குகளுடன் குறிப்பிட்ட சதவீதத்தில் கடன்களும் முற்பணங்களுமாக ஒப்பிடப்படுகின்றன.

ஒப்பந்த முதிர்வில் எச்சரிக்கை, நிதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் பகுப்பாண்மை  
31 மார்ச் 2014 அன்றுள்ளொரு வங்கியின் நிதியிடல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கடுமையான பகுப்பாண்மை முதிர்ந்திருப்பதால், கடுமையான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அட்டவணை  
நிதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கடுமையான பகுப்பாண்மை முதிர்ந்திருப்பதால், கடுமையான பகுப்பாண்மை முதிர்ந்திருப்பதால், கடுமையான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அட்டவணை

31 மார்ச் 2012 அன்றுள்ளொரு நிதியிடல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கடுமையான பகுப்பாண்மை முதிர்ந்திருப்பதால், கடுமையான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அட்டவணை காண்பிக்கின்றது

31 மார்ச் 2014 அன்றுள்ளொரு

	7 நாட்களுக்கும் குறைந்தவை	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 வருடங்கள்	3-5 வருடங்கள்	5 வருடங்களுக்கு மேல்	வகைப்படுத்தப்படாதவை	மொத்தம்
கடன்கள்	119,947,523	-	-	-	-	-	-	-	-	119,947,523
வங்கியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை	602,157,427	947,493,089	2,033,598,668	307,258,460	1,082,604,075	-	-	-	-	4,973,111,719
நடப்பு முதலீடுகள்	-	101,430,107	-	-	430,659,750	-	44,621,403	24,219,078	-	600,930,338
செயற்படாத முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நடப்பு கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	-	254,438,881	397,368,783	462,893,838	961,342,645	3,569,393,554	31,361,073,341	6,672,624,168	-	15,454,169,210
செயற்படாத கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	8,583,451,288	8,583,451,288
நிலையான சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	96,493,049	-	96,493,049
ஏனைய சொத்துக்கள்	16,894,042	187,051,772	143,292,732	6,216,555	71,480,438	4,112,255	2,286,285	41,472,754	-	472,806,834
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>	<b>738,998,991</b>	<b>1,490,413,849</b>	<b>2,574,260,183</b>	<b>776,368,853</b>	<b>2,546,086,908</b>	<b>3,573,505,809</b>	<b>3,183,015,029</b>	<b>6,834,809,049</b>	<b>8,583,451,288</b>	<b>30,300,909,960</b>
மொத்த மூலதன நிதி வைப்புகள்	1,448,317,316	1,051,055,964	4,745,169,365	3,453,145,677	7,731,605,019	1,572,308,357	3,042,086,549	993,689,795	109,041,000	24,146,419,043
கடன் பெறுகைகள்	115,545,579	21,933,637	42,737,204	65,389,977	217,024,865	130,985,421	211,095,078	314,889,980	-	1,119,601,741
ஏனைய பொறுப்புகள்	12,903,376	203,372,979	159,984,955	111,443,470	237,195,037	40,151,474	91,607,770	160,543,350	-	1,017,202,409
<b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>	<b>1,576,766,270</b>	<b>1,276,362,580</b>	<b>4,947,891,524</b>	<b>3,629,979,124</b>	<b>8,185,824,921</b>	<b>1,743,445,252</b>	<b>3,344,789,396</b>	<b>1,469,123,125</b>	<b>4,126,727,767</b>	<b>30,300,909,960</b>

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி.

### 29.4 சந்தை இடரும் செயற்பாட்டு இடரும்

இடர் முகாமைத்துவத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டவாறு - முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல்

### 29.5 மூலதன முகாமைத்துவம்

#### ஒழுங்கமைப்பு மூலதனம்

இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளின் மிகக் குறைந்த மூலதன போதுமை விதமாக 10% பேண்பட்ட வேண்டுமென்பதும் மைய அடக்கு 1 இன் மூலதன விகிதம் குறைந்தது 5% இருக்க வேண்டும் என்பதும் அவசியமாக்கப்பட்டுள்ளது.

#### மூலதன போதுமை

வங்கி அதன் இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளின், மூலதனத்தின் விகிதத்தை அளவிடுவதற்கு மூலதன போதுமை விகிதத்தை (CAR) கணக்கிடுகின்றது. கடன் இடர் மற்றும் சந்தை இடர் ஆகியவற்றின் கீழ் வரையறுக்கப்படும் இடர் நிறையேற்றங்களின் கணக்குகள் நியம தரப்படுத்தல் அணுகு முறையின் அடிப்படையிலும். செயற்பாட்டு இடர் அடிப்படையான குறிகாட்டி அணுகுமுறையை பயன்படுத்தியும் கணக்கிடப்படுகின்றது.

31 டிசம்பர் 2014 அன்றுள்ளவாறு அ.ஈ.மு.வ.யின் அடுக்கு 25.85% விகிதத்தையும் மொத்த மூலதன போதுமை 25.85% விகிதத்தையும் அறிக்கை செய்தது. இது இலங்கை மத்திய வங்கியின் தேவைபாடுகளை விட அதிக உயர்வானதாக காணப்பட்டது.

### 29.6 சந்தை இடர்

வட்டி வீதங்கள், வெளிநாட்டு நாணயமாற்று வீதங்கள் மற்றும் பங்கு மூலதன விலைகள் போன்ற சந்தை வேறுபாடுகளின், மாற்றங்களின் காரணமாக உருவாகும் தளம்பல்களினால், நிதியியல் பத்திரங்களின் உண்மை பெறுமதிகளின் அல்லது எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களின் இடர், சந்தை இடராகும் வங்கி தற்போது எந்தவொரு வணிக துறையையும் வைத்திருக்கவில்லை, எனவே, வங்கி துறையில் வணிகம் முக்கியமற்றதாக உள்ளது.

#### 29.6.1 சந்தை இடர் வீர்பனைக்கு - இல்லாதது

வட்டி வீத இடர்

நிதிப்பத்திரங்களின் எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களை அல்லது உண்மைப் பெறுமதியை பாதிக்கக் கூடியதாக வட்டி வீதங்களின் மாற்றங்களுக்கு வாய்ப்புகளிருப்பதிலிருந்து உருவாகும் இடர் வட்டி வீத இடராகும்.

நாளாந்த அடிப்படையில் நிலைமைகளைக் கண்காணிப்பதும், நிறுவப்பட்டுள்ள மட்டங்களுக்குள் நிலைமைகள் பேணப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு வேலியிடும் உபாயங்களை பயன்படுத்துவதும் வங்கியின் கொள்கையாகும்.

#### முன் கொடுப்பனவு இடர்

நிலையான வீத ஈடுகளின் வட்டி வீதங்கள் வீழ்ச்சியடையும் போது, வங்கியின் வாடிக்கையாளர்கள் முன் கொடுப்பனவு செய்யும் முன்னராகவோ அல்லது பின்னராகவோ முன் கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்கான கோரிக்கையை முன்வைக்கும் போது, வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய நிதியியல் நட்டத்தினால் உருவாகும் இடர், முன்கொடுப்பனவு இடராகும்.

### 29.7 செயற்பாட்டு இடர்

அமைப்பு முறைகளின் தோல்விகள், மனித தவறுகள், மோசடிகள் அல்லது வெளியக நிகழ்வுகளிலிருந்து உருவாகும் நட்டங்களின் இடர்கள் செயற்பாட்டு இடராகும். கட்டுப்பாடுகள் பயனுள்ளவாறு செயற்படத் தவறும் போது, செயற்பாட்டு இடர்கள், நன்மதிப்பு பாதிப்பு, சட்டம் அல்லது ஒழுங்கமைப்பு சிக்கல்கள் அல்லது நிதியியல் நட்டங்களுக்கு வழியமைத்தல் என்பவற்றை ஏற்படுத்தலாம். செயற்பாட்டு இடர்கள் அனைத்தையும் வங்கி அழித்துவிடும் என எதிர்பார்க்க முடியாது. ஆயினும் கட்டுப்பாட்டு வரைமுறையொன்றின் ஊடாக இந்த இடர்களை நிர்வகிக்க முயற்சிக்கலாம் என்பதுடன், இடர்களுக்கான சாத்தியமுள்ளவற்றை கண்காணிக்கவும். பதிலளிக்கவும் செய்யலாம்.

பயன் தரக்கூடியதாக கடமைகளை வேறுபடுத்துவது, பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பு, அதிகாரமளிக்கும் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு நடைமுறைகள், பணியாளர்கள் கல்வி, மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வை பயன்படுத்துவது போன்ற மதிப்பீடு செய்யும் செயல் முறைகள் ஆகியவற்றை கட்டுப்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி

30. முதிர்ச்சி இடைவெளி பகுப்பாக்கம்

7 நாட்களுக்கும் குறைந்தவை	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-4 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 வருடங்கள்	3-5 வருடங்கள்	5 வருடங்களுக்கு மேல்	வகைப்படுத்தப்படாதவை	மொத்தம்
<b>மொத்த சொத்துகள்</b>	1,490,413,849	2,574,260,183	776,368,853	2,546,086,908	3,573,505,809	3,183,015,029	6,834,809,049	8,583,451,288	30,300,909,960
காசு	-	-	-	-	-	-	-	-	119,947,523
வந்தவீடுகளைக் கட்டக்கூடியவை	947,493,089	2,033,598,668	307,258,460	1,082,604,075	-	-	-	-	4,973,111,719
நடப்பு முதலீடுகள்	101,430,107	-	-	430,659,750	-	44,621,403	24,219,078	-	600,930,338
செயற்படாத முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நடப்பு கடன்கள் மற்றும் முற்பணைகள்	254,438,881	397,368,783	462,893,838	961,342,645	3,569,393,554	3,136,107,341	6,672,624,168	-	15,454,169,210
செயற்படாத கடன்கள் மற்றும் முற்பணைகள்	-	-	-	-	-	-	-	8,583,451,288	8,583,451,288
நிலையான சொத்துகள்	-	-	-	-	-	-	96,493,049	-	96,493,049
ஏனைய சொத்துகள்	16,894,042	143,292,732	6,216,555	71,480,438	4,112,255	2,286,285	41,472,754	-	472,806,834
<b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>	1,576,766,270	4,947,891,524	3,629,979,124	8,185,824,921	1,743,445,252	3,344,789,396	1,469,123,125	4,126,727,767	30,300,909,960
மொத்த மூலதன நிதி வைப்புகள்	1,448,317,316	1,051,055,964	4,745,169,365	3,453,145,677	7,731,605,019	1,572,308,357	3,042,086,549	109,041,000	24,146,419,043
கடன் பெறுகைகள்	115,545,579	21,933,637	42,737,204	65,389,977	217,024,865	130,985,421	314,889,980	-	1,119,601,741
ஏனைய பொறுப்புகள்	12,903,376	203,372,979	159,984,955	111,443,470	237,195,037	40,151,474	91,607,770	160,543,350	1,017,202,409
<b>முதிர்வு இடைவெளி</b>	(837,767,279)	214,051,268	(2,373,631,341)	(2,853,610,272)	1,830,060,557	(161,774,367)	5,365,685,924	4,456,723,522	-
<b>மொத்த முதிர்ச்சி இடைவெளி</b>	(837,767,279)	(623,716,011)	(2,997,347,352)	(5,850,957,623)	(11,490,695,636)	(9,822,409,446)	(4,456,723,522)	-	-

**31. ஐந்தொகை திகழியின் பின்னர் எழுக்கின்ற நிகழ்வுகள்**

நிதிக் கூற்றுக்களில் சீராக்கல்கள் செய்வதற்கு அல்லது வெளிப்படுத்துவதற்கு முக்கியமான நிகழ்வுகள் ஐந்தொகைத் திகழியின் பின்னர் ஏதும் இடம் பெற்றிருக்கவில்லை.

**32. வாக்குறுதி வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்**

பொறுப்புக்கான பிணையமாக எந்த விதமான சொத்துக்களுக்கும் வாக்குறுதி வழங்கப்படவில்லை.

**33. தொடர்புடையவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்**

அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி அரசாங்கத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு தொழில் முயற்சியாகும். அதனது வழமையான செயற்பாட்டின் போது தொடர்புடையவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான 30ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு அமைவாக 4(ஈ) பந்திக்கு இணைவாக ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடன் மேற்கொள்கின்ற கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான தகவல்களை வெளிப்படுத்த வேண்டிய தேவை இல்லை.

**34. ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக பணிப்பாளர்களின் ஈடுபாடுகள்**

1975 ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்திற் கமைவாக, ஒரு பணிப்பாளர், அல்லது அவரது துணை அல்லது அவருடைய தங்கியிருக்கின்ற பிள்ளை, நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏதேனுமொரு வியாபார கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபட அல்லது ஈடுபடுவதற்கு சபையுடன் உத்தேசித்திருப்பின் அவ்வியாபார ஈடுபாடு பற்றியும் அதன் தன்மை பற்றியும் வெளிப்படுத்த வேண்டும். சபையின் கூட்ட அறிக்கையில் இவ் வெளிப்படுத்தல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இப் பணிப்பாளர் குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பான தீர்மானம் அல்லது கலந்துரையாடல்களில் கலந்து கொள்ளவும் கூடாது, மற்றும் அவ்வாறான கலந்துரையாடல்கள் அல்லது தீர்மானங்கள் தொடர்பான கூட்டம் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அவராகவே வெளியேறுதல் வேண்டும்.

சட்டத்தின் பிரகாரம், ஏதேனும் பணிப்பாளர் அல்லது வங்கி ஊழியர் அல்லது அவரது துணை அல்லது பணிப்பாளரின் அல்லது ஊழியரில் தங்கியிருக்கும் பிள்ளை அல்லது அப்பணிப்பாளர் அல்லது ஊழியர் ஈடுபடுகின்ற கம்பனி அல்லது நிறுவனம் தொடர்பாக வங்கியினால் அவ்வாறான வியாபாரம் தொடர்பாக கடன் ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது. இருந்த போதும், வங்கியானது வசிப்பதற்காக வீடொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு காணியொன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு, வீடொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு, திருத்துவதற்கு, மறுசீரமைப்பதற்கு அல்லது வசிக்கின்ற வீட்டை விஸ்தரிப்புச் செய்வதற்கு அல்லது இச்சட்டத்தின் கீழ் 4 (உ) இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கம் ஒன்றுக்காக வங்கியால் கடன் வழங்கப்படும். கடன்கள் மற்றும் முற்பணைகள்பற்றிய குறிப்பு இல. 10 இன் கீழ் இவ் அறிக்கையின் 93 ஆம் பக்கத்தில் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் நிலுவைகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. அ.ஈ.மு.வ. உடன் உடன்படிக்கைகளில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பணிப்பாளர்கள் ஈடுபடவில்லை.

## மூலதன போதுமை

ரூபா 000'	இடர் நிறையேற்றப்பட்ட மீது			
	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2013
<b>காசு</b>	32,359	28,054	-	-
மத்திய வங்கியில் மீள் கழிவில் வழங்கலுக்கான திறைசேரி				
உண்டியல் மற்றும் ஏனைய பிணையங்கள்	44,621	-	-	-
மீள் விற்பனை உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்				
நிதி நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை	468,721	1,337,873	387,577	566,664
இலங்கை மத்திய வங்கி மீதான கோரிக்கைகள்	1,238,584	6,000	-	-
பொது துறை நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கைகள்	383,613	256,760	383,613	256,760
வங்கிகளின் வெளிப்பாடுகள் மீதான கோரிக்கைகள்	3,822,116	3,780,563	1,315,353	794,805
காசு வைப்புகளுக்கு எதிரான கடன்கள்	421,926	474,022	-	-
இ.ம.வ. இனால் உத்தரவாதம் வழங்கப்பட்ட கடன்கள்	12,131,065	10,523,824	-	-
வதிவிட ஆதனங்கள் மீதான முதலீடை ஈட்டினால் பிணையங்கள்	8,408,626	8,167,620	8,408,626	8,167,620
ஏனைய கடன்கள் மற்றும் முற்பணைகள்	2,692,391	1,763,435	2,692,391	1,763,435
உள்நாட்டு வங்கிகளிலிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை	87,589	39,097	17,518	7,819
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	96,493	66,643	96,493	66,643
ஏனைய சொத்துக்கள்	472,805	381,499	472,805	381,499
<b>மொத்தம்</b>	<b>30,300,909</b>	<b>26,825,390</b>	<b>13,774,376</b>	<b>12,005,245</b>

கணினியிடலுக்கான அடிப்படை

ஐந்தொகை சொத்துக்கள் மீது நியமிக்கப்பட்ட நிறையேற்றிய இடரும், மூலதன தொகுப்பும் மத்திய வங்கியினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	31.12.2014	31.12.2013
கடன் இடருக்கான மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்	13,844,447	11,997,426
செயற்பாட்டு இடருக்கான மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்	2,021,691	1,992,329
மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்	15,866,138	13,989,755
மைய மூலதனம்%	25.32	28.09
மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட மூலதன விகிதம் %	25.32	28.09

## வருமானத்தின் மூலகங்களும், பயன்பாடும்

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது</b>		
<b>வருமானத்தின் மூலகங்கள்</b>		
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	3,150,826,860	2,946,030,933
அரசாங்க பிணையங்கள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகள்	482,077,644	689,207,759
கட்டணங்கள் மற்றும் தரகு வருமானம்	102,889,786	97,250,758
ஏனைய வருமானம்	9,838,201	4,918,546
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,745,632,491</b>	<b>3,737,407,995</b>
<b>வருமானத்தின் பயன்பாடு</b>		
ஊழியர்கள்		
பதவியினருக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	676,723,315	468,873,067
<b>வழங்குனர்கள்</b>		
செலுத்திய வட்டி	2,213,615,266	2,459,200,065
ஏனைய செலவினம்	544,511,767	466,593,568
<b>அரசாங்கம்</b>		
நிருவன வரிகள்	139,652,509	110,479,788
அறுதியிடப்பட்ட பங்கிலாபங்கள்	76,423,819	73,597,847
திரண்ட நிதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	10,000,000	40,000,000
<b>பிடித்துவைத்த இலாபம்</b>	<b>84,705,814</b>	<b>118,663,660</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,745,632,491</b>	<b>3,737,407,995</b>



## பத்து வருட சுருக்கம்

டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது 2014 \* 2013 \* 2012\* 2011\* 2010 2009 2008 2007 2006 2005  
(ரூ. மில்லியன்)

<b>வருமான கூற்று</b>										
வட்டி வருமானம்	3,633	3,635	2,879	2,611	2,709	2,636	2,102	1,532	1,379	1,213
வட்டிச் செலவினம்	2,214	2,459	1,725	1,214	1,368	1,939	1,636	1,002	608	468
நிகர வட்டி வருமானம்	1,419	1,176	1,154	1,397	1,341	697	466	530	771	745
<b>ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்</b>	<b>113</b>	<b>102</b>	<b>79</b>	<b>76</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>120</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>28</b>
	1,532	1,278	1,233	1,473	1,382	733	586	569	818	773
வட்டியல்லாத செலவினங்கள்	1,119	935	803	785	740	612	535	445	500	359
வரிக்கு முந்திய தேறிய இலாபம்	413	343	430	689	642	120	51	124	318	414
வரி விதிப்பு	140	110	158	178	179	46	30	41	105	102
<b>வரிக்கு மிந்திய தேறிய இலாபம்</b>	<b>273</b>	<b>232</b>	<b>272</b>	<b>510</b>	<b>463</b>	<b>74</b>	<b>21</b>	<b>83</b>	<b>213</b>	<b>312</b>
<b>சொத்துக்கள்</b>										
முதலீட்டுப் பிணையங்கள்	19	17	14	5	5	5	1	1	1	1
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் (தேறிய)	24,038	21,186	18,550	16,170	13,670	13,433	13,142	10,995	9,488	8,475
ஏனைய சொத்துக்கள்	6,148	5,556	3,928	4,276	3,531	3,368	1,336	1,219	679	663
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	96	67	51	58	39	40	37	37	30	31
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>	<b>30,301</b>	<b>26,825</b>	<b>22,543</b>	<b>20,509</b>	<b>17,245</b>	<b>16,847</b>	<b>14,516</b>	<b>12,252</b>	<b>10,198</b>	<b>9,170</b>
<b>ஈடுபடுத்திய நிதி</b>										
மூலதனப் பங்களிப்பு	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890
ஒதுக்கங்கள்	3,128	3,040	2,920	2,753	1,763	1,480	1,507	1,634	1,597	1,507
<b>பொறுப்புகள்</b>										
வைப்புக்கள்	24,146	21,201	17,237	15,088	12,506	12,350	10,174	7,517	5,663	4,690
தொகுதிக் கடன்கள்	195	195	195	195	195	250	250	250	250	250
ஏனைய பொறுப்புகள்	2,137	1,694	1,301	1,583	1,891	1,877	1,695	1,961	1,798	1,833
<b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>	<b>30,301</b>	<b>26,825</b>	<b>22,543</b>	<b>20,509</b>	<b>17,245</b>	<b>16,847</b>	<b>14,516</b>	<b>12,252</b>	<b>10,198</b>	<b>9,170</b>
<b>விகிதங்கள்</b>										
சராசரி சொத்துக்கள் மீதான திரும்பல்-NPBT%	1.44	1.39	2.01	3.65	3.77	0.77	0.38	1.18	3.28	5.42
ஈடுபடுத்திய சராசரி நிதிகள் மீதான திரும்பல்%	6.87	6.00	7.31	16.21	18.46	3.06	0.88	3.32	12.78	13.14
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (இல.)	407	334	323	302	308	320	328	345	349	304
ஊழியர் ஒருவருக்கான தேறிய இலாபம் (ரூ.மில்.)	0.67	0.70	0.84	1.69	2.08	0.38	0.16	0.36	0.91	1.61
நியதிச்சட்ட ஒதுக்க நிதி	191.36	181.15	172.98	163.19	135.44	112.26	108.59	106.42	102.26	91.60
வைப்புக்கள் மீதான முற்பணங்கள் (காலம்)	1.00	1.00	1.08	1.07	1.09	1.29	1.36	1.46	1.68	1.80
வட்டி காப்புகள் (காலம்)	1.19	1.14	1.25	1.60	1.47	1.26	1.03	1.12	1.52	1.88
பங்கு மூலதன விகிதத்தில் கடன் (காலம்)	0.28	0.23	0.19	0.18	0.21	0.28	0.30	0.48	0.53	0.48
பங்கு மூலதன சொத்துக்கள் வீதம் (காலம்)	0.13	0.15	0.17	0.18	0.15	0.14	0.17	0.21	0.24	0.26
மொத்த சொத்துகளின் ஒரு ரூபாவுக்கான பங்களிப்பு	34.05	30.14	25.33	25.04	19.38	18.93	16.31	13.77	11.46	10.30
விளைவு அறுதியிட்ட பங்கிலாப வீதம்%	25.00	25.00	20.00	19.84	20.22	5.74	3.33	2.34	10.96	10.74
அறுதியிட்ட பங்கிலாப காப்பு	3.57	3.16	3.46	3.14	2.58	1.44	0.71	4.00	2.18	3.26
<b>தேசத்திற்கான எங்களுடைய பங்களிப்பு</b>										
அறுதியிட்ட பங்கிலாப வரி	76.42	73.60	79.00	177.00	180.00	52.12	29.65	20.82	97.49	95.64
திரண்ட நிதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	10.00	40.00	25.00	-	-	50.00	-	25.00	25.00	126.00

\*புதிய இலங்கை நிதி அறிக்கையில் நியமத்தின் அடிப்படையில்.

## பெறுமதி கூட்டப்பட்ட கூற்றுகள்

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
<b>டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது</b>		
வட்டி வருமானம்	3,632,904,504	3,635,238,691
ஏனைய வருமானம்	112,727,987	102,169,304
<b>மொத்த வருமானம்</b>	<b>3,745,632,491</b>	<b>3,737,407,995</b>
வட்டிச் செலவினங்கள்	(2,213,615,266)	(2,459,200,065)
சேவைகள் தொடர்பான செலவுகள்	(472,895,850)	(391,909,517)
குறைப்பிற்கான (ஏற்பாடுகள்)/மீள் திருத்தம்	(33,264,417)	(53,338,578)
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,025,856,958</b>	<b>832,959,835</b>
<b>பெறுமதி கூட்டப்பட்டவற்றின் பகர்வு</b>		
<b>டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது</b>		
	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
ஊழியர்களுக்கானது		
சம்பளங்களும் ஏனைய நன்மைகளும்	676,723,315	468,873,067
அரசாங்கத்திற்கானவை		
நிருவன வரிகள்	139,652,509	110,479,788
அறுதியிட்ட பங்கிலாபங்கள்	76,423,819	73,597,847
திரட்டு நிதிக்கான கொடுப்பனவு	10,000,000	40,000,000
<b>வீர்வாக்கல் மற்றும் வளர்ச்சி தொடர்பானவை</b>		
பெறுமானத் தேய்வு	38,351,500	21,345,473
பிடித்து வைத்த இலாபம்	84,705,814	118,663,660
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,025,856,958</b>	<b>832,959,835</b>

# நிருவனத் தகவல்

## வங்கியின் பெயர்

அரசு கூட்டு முதலீட்டு வங்கி

## சட்ட ரீதியான அமைப்பு

1975இன் 13 ஆம் இலக்க

அரசு கூட்டு முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ்  
கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிருவனம்

## பதிவு செய்த அலுவலகம்

இல. 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை.

## தலைமையகம்

இல. 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03.  
தொலைபேசி: 011-2573561, 011-7722722-3  
தொலை நகல்: 011-2573346  
மின்னஞ்சல்: agmit@smib.lk  
இணையத்தளம்: www.smib.lk

## கண்டி கிளை

இல. 61, 1வது மாடி, இராஜ வீதி, கண்டி.  
தொலைபேசி: 081-7722722, 081-4471826  
இணையத்தளம்: mgr.@smib.lk

## கம்பஹா கிளை

இல. 232, கொழும்பு வீதி, கம்பஹா.  
தொலைபேசி: 033- 7722722/3, 033- 2221316/17  
மின்னஞ்சல்: gampaha.mgr@smib.lk

## காலி கிளை

இல. 119, ஜிடபிளியு, கோபுரம், வகுவெல்ல வீதி, காலி  
தொலைபேசி: 091-7722722/3, 091- 2246788  
மின்னஞ்சல்: galle.mgr@smib.lk

## குருநாகலை கிளை

இல. 46/1, மிகிந்து மாவத்தை, குருநாகலை.  
தொலைபேசி: 037- 7722722/3, 037- 2231234  
மின்னஞ்சல்: kurunegala.mgr@smib.lk

## மத்துகம கிளை

இல. 441/1, அகலவத்த வீதி, மத்துகம.  
தொலைபேசி: 034- 7722722/3, 034- 2243714  
மின்னஞ்சல்: matugama.mgr@smib.lk

## மாத்தறை கிளை

இல. 45A/1 1வது மாடி, அனகாரிக  
தர்மபால மாவத்தை, மாத்தறை.  
தொலைபேசி: 041-7722722/3  
மின்னஞ்சல்: matara.mgr@smib.lk

## சிலாபம் கிளை

இல. 15A, ஆயர் எட்மன்ட் பீரிஸ் மாவத்தை, சிலாபம்.  
தொலைபேசி: 032-7722722, 032- 2223996  
மின்னஞ்சல்: chilaw.mgr@smib.lk

## கேகாலை கிளை

இல. 82, பிரதான வீதி, கேகாலை.  
தொலைபேசி: 035- 7722722/3, 035-2222877  
மின்னஞ்சல்: kegalle.mgr@smib.lk

## கிரிபத்திகாட கிளை

இல. 63, கண்டி வீதி, கிரிபத்திகாட.  
தொலைபேசி: 011-7723575/6, 011-2908833  
மின்னஞ்சல்: kiribathgoda.mgr@smib.lk

## பத்தரமுல்ல கிளை

இல. 156/2, பிரதான வீதி, பத்தரமுல்ல.  
தொலைபேசி: 011- 7723570 , 011-2882144  
மின்னஞ்சல்: battaramulla.mgr@smib.lk

## ஹொராண கிளை

இல. 45, இரத்தினபுரி வீதி, ஹொராண.  
தொலைபேசி: 034-7722733, 034-57409312  
மின்னஞ்சல்: horana.mgr@smib.lk

## அம்பலாந்தோட்டை கிளை

இல. 122, பிரதான வீதி, அம்பலாந்தோட்டை.  
தொலைபேசி: 047- 7722722, 047-5677818  
மின்னஞ்சல்: ambalantota.mgr@smib.lk

## மட்டக்களப்பு கிளை

இல. 44, புகையிரத நிலைய வீதி, மட்டக்களப்பு.  
தொலைபேசி: 065-7722722  
மின்னஞ்சல்: batticaloa.mgr@smib.lk

## யாழ்ப்பாண கிளை

இல. 127, ஸ்ரான்லி வீதி, யாழ்ப்பாணம்  
தொலைபேசி: 021- 7722722, 021-2220263  
மின்னஞ்சல்: jaffna.mgr@smib.lk

## வவுனியா கிளை

இல. 291/1, பசார் வீதி, வவுனியா.  
தொலைபேசி: 024-7722722/3  
vavuniya.mgr@smib.lk

## அம்பாறை கிளை

இல. 864, டி. எஸ். சேனநாயக்க வீதி,  
அம்பாறை.  
தொலைபேசி: 063-7722722 / 3  
மின்னஞ்சல்: ampara.mgr@smib.lk

## இரத்தினபுரி கிளை

இல. 101, பிரதான வீதி, இரத்தினபுரி.  
தொலைபேசி: 045-7722722/3  
மின்னஞ்சல்: rathnapura.mgr@smib.lk

## கடறுவெல கிளை

இல. 892, சோமீஸ் சந்தி, மட்டக்களப்பு வீதி,  
கடறுவெல.  
தொலைபேசி: 027-7722722 / 3  
மின்னஞ்சல்: kaduruwela.mgr@smib.lk

## ஹற்றன் கிளை

இல. 62/1/2, பிரதான வீதி, ஹற்றன்.  
தொலைபேசி: 051-7722722/3  
மின்னஞ்சல்: hatton.mgr@smib.lk

## பதுளை கிளை

இல. 38, வங்கி வீதி, பதுளை.  
தொலைபேசி: 055-7722722  
மின்னஞ்சல்: badulla.mgr@smib.lk

## மொனராகலை கிளை

இல. 218, கச்சேரி வீதி, மொனராகலை.  
தொலைபேசி: 055-7722733/4  
மின்னஞ்சல்: monaragala.mgr@smib.lk

## அனுராதபுரம் கிளை

இல. 521/7, புதிய பேருந்து நிலையம்,  
பிரதான வீதி, அனுராதபுரம்.  
தொலைபேசி: 025-7722722/3  
மின்னஞ்சல்: anuradhapura.mgr@smib.lk

## மாத்தளை கிளை

இல. 343, திருகோணமலை வீதி, மாத்தளை.  
தொலைபேசி: 066-7722722/3  
மின்னஞ்சல்: matale.mgr@smib.lk

## பணிப்பாளர்கள் சபை

திரு. திஸ்ஸ ஜினதாச - தலைவர்  
திரு. எச்.எம்.பி. சேனாரத்ன - பணிப்பாளர்  
திரு. பிதோஸ் பெஜோன்ஜி - பணிப்பாளர்  
திரு. சி. செனிவிரத்ன - பணிப்பாளர்  
டாக்டர் என். கமகே - பணிப்பாளர்  
திரு. கே.ஏ. திலக்ரட்ன - பணிப்பாளர்  
திரு. எம்.எஸ்.டி. ரணசிற்றி - பணிப்பாளர்  
திரு. எஸ்.டி.என். சுமனசேகர - பணிப்பாளர்  
டாக்டர். நாமல் ரத்னாயக்க - பணிப்பாளர்

## பொது முகாமையாளர்

வசந்த கீகன்னகே  
பதில் பொது முகாமையாளர்

## சபை செயலாளர்

திருமதி. எஸ்.வி.பி. குரே

## கணக்காய்வு குழு

திரு. கே.ஏ. திலக்ரட்ன - தலைவர்  
திரு. எம்.எஸ்.டி. ரணசிற்றி - பணிப்பாளர்  
திரு. பிதோஸ் பெஜோன்ஜி - பணிப்பாளர்  
டாக்டர் என். கமகே - பணிப்பாளர்

## கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி நினைக்களம்  
கொழும்பு 07

## பிரதான வர்த்தகம்

விடமைப்பு நிதி, விவசாயம் மற்றும் கைத்தொழில்  
கடனுக்கான ஏற்பாடு காலம் மற்றும் சேமிப்பு  
வைப்புக்களை திரட்டுவது, நிருவன முதலீடுகள்



# ஒளிநும்வளம் நோக்கி

அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி

இல. 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03.

Visit : [www.smib.lk](http://www.smib.lk) | E Mail : [info@smib.lk](mailto:info@smib.lk) | Dial : 011 - 7722722