



**තීන්පති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்**  
**Attorney General's Department**



**කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2016**  
**Performance Report - 2016**  
**செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016**

## දැක්ම

- ❖ ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් සහ එහි ජීවත්වන සියලුම ජනතාව වෙනුවෙන් යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉෂ්ඨ කිරීම සඳහා ඵලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.

## අරමුණ

- ❖ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රජයේ ආයතන, සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය සියලුම නෛතික සේවාවන් සහ නීති උපදෙස් නොපමාව සැපයීම සහ රජයේ පුළුල් අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී සුවිශේෂී මෙහෙවරක් ඉටු කිරීම.


## මෙහෙවර

- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම උදෙසා, ගෞරවනීයවත්, අභිමානවත් ලෙසත්, අවංක ලෙසත් කටයුතු කිරීම සහ අපගේ උපරිමයෙන් ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවට සේවය කිරීම.
- ❖ සාමාජීය සහ ආර්ථික සෞභාග්‍යය, සම අවස්ථාවන් සහ මානව දයාව දිරිගැන්වීමේ ප්‍රයත්නයේ දී ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව උදෙසා සාධාරණත්වය, ආරක්ෂාව සහ ස්වාධීනත්වය තහවුරු කරනු වස්, අපකෂපාතීව සහ සාධාරණ ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ නීතින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රයත්න දරනු ඇත.

## පටුන

### අන්තර්ගතය

### පිටු අංකය

1.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පසුබිම	1	
2.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	2	
3.	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	3	
4.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය	4	
	i. අපරාධ නඩු අංශය		
	ii. සිවිල් අංශය		
	iii. රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය		
	iv. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අංශය		
	v. සංස්ථා අංශය		
	vi. ලමා අපවාර නඩු ඒකකය		
	vii. මහජන පැමිණිලි ඒකකය		
	• නඩු අංශවල කාර්ය සාධනය සංකීර්ණව	12	
	viii. ආයතන අංශය	13-15	
	ix. ගිණුම් අංශය	16	

5-16

**නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**(නැ.පෙ. අංක 502, කොළඹ 12.)**

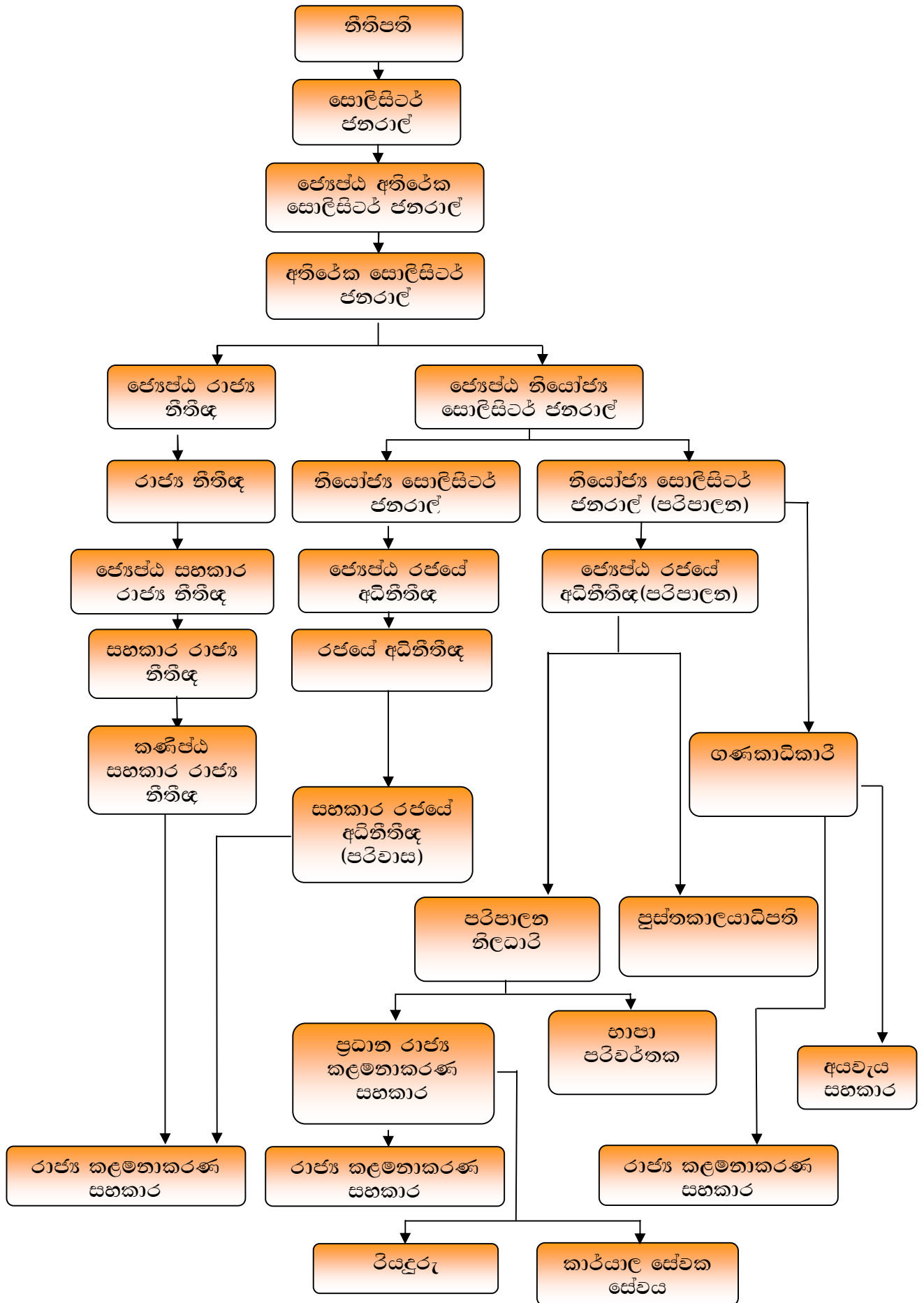
**පසුබිම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය වෙනුවෙන් පෙනී සිටින ප්‍රධාන නීති නිලධාරියා නීතිපතිවරයා වන අතර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් ගරු නීතිපතිතුමා කටයුතු කරයි. "ඒ" ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වන නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය භාරයේ පවතී.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මධ්‍යම රජයට, පළාත් සභාවලට, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා අනිකුත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවලට නීතිමය සහාය ලබාදෙයි. එකී සහාය ලබාදීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරීන් විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් සිවිල්, අපරාධ, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සහ වාණිජ යන කාරණා සම්බන්ධයෙන් රජයට සහ රජයට අයත් ආයතන වලට උපදෙස් දීමත්, දිවයිනේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අනිකුත් අධිකරණවල හා කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පවරා ඇති නඩු වලදී රජය සහ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කිරීමත් සිදු කරනු ලැබේ.

සිවිල් අංශය, අපරාධ නඩු අංශය හා රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ තුනක් මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිවිල් හා අපරාධ නඩුවලට අදාළව කටයුතු ඉටු කරනු ලබන අතර පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා ආයතන අංශය හා ගිණුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අංශවලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංස්ථා අංශය, හදිසි අවස්ථා නියෝග හා ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත යටතේ පවරන නඩු සම්බන්ධව කටයුතු කරන ඊජ්ආර් ඒකකය, ලමා අපවාර නඩු ඒකකය, ආගමන හා විගමන ඒකකය, මහජන පැමිණිලි ඒකකය, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය යන ඒකක නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මකව පවතී.

2. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



**3. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ( 2016.12.31 දිනට)**

සේවක කාණ්ඩ මට්ටම	තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය			දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය		
		ස්ථිර	අතියම්	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	අතියම්	කොන්ත්‍රාත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	නීතිපති	1	-	-	1	-	-
	සොලිසිටර් ජනරාල්	1	-	-	1	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	2	-	-	2	-	-
	අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	9	-	-	9	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	9	-	-	9	-	-
	නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	19	-	-	19	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ අධිනීතිඥ	56	-	-	30	-	-
	රජයේ අධිනීතිඥ	118	-	-	113	-	-
	සහකාර රජයේ අධිනීතිඥ (පරිවෘත්ත)	-	130	-	-	0	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නීතිඥ	1	-	-	1	-	-
	රාජ්‍ය නීතිඥ	2	-	-	2	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	6	-	-	6	-	-
	සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	18	-	-	6	-	-
	කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	28	-	-	0	-	-
	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	-	-	1	-	-
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	3	-	-	3	-	-
	පුස්තකාලයාධිපති (අධි පන්තිය)	1	-	-	1	-	-
	භාෂා පරිවර්තක	8	-	-	6	-	-
ද්විතීය මට්ටම	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	1	-	-	0	-	-
	අයවැය සහකාර	1	-	-	1	-	-
	පුස්තකාලයාධිපති	4	-	-	1	-	-
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	130	-	-	92	-	-
	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1	-	-	1	-	-
	පෞද්ගලික ලේකම්	1	-	-	0	-	-
	ලඝු ලේඛක	28	-	-	1	-	-
	දෙපාර්තමේන්තු ලිපිකරු	26	-	-	26	-	-
ප්‍රාථමික මට්ටම	ටීයදුරු	87	-	-	83	-	-
	කා.සේ.සේ.	139	-	-	121	-	-
	දෙපාර්තමේන්තු කා.සේ.සේ.	22	-	-	22	-	-
	මූරකරු	7	-	-	0	-	-

#### 4. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය පහත පරිදි සංකීර්ණව දැක්විය හැක.

- සිවිල්, අපරාධ, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා, වාණිජ යන කාරණා, ජාත්‍යන්තර නීති කටයුතු සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කොමිසමට අදාළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් රජයට සහ රජයට අයත් ආයතන වලට උපදෙස් දීම.
- දිවයිනේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අතිකුත් අධිකරණවල හා කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පවරා ඇති නඩු වලදී රජය සහ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කිරීම.
- නව නීති සම්මත කිරීමේදී හා පවතින නීති සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය හෙතික උපදෙස් ලබාදීම.

ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත දක්වා ඇති අංශ නීති කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වෙයි.

- අපරාධ නඩු අංශය
- සිවිල් අංශය
- රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය
- සංස්ථා අංශය

තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට විශේෂ වශයෙන් හඳුනාගත් වගකීම් පවරා ඇති විශේෂ ඒකක ද ක්‍රියාත්මක වේ.

එම ඒකක වන්නේ,

- මහජන පෙත්සම් ඒකකය (මහජන පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන්නේ මෙම අංශයයි.)
- ලඟා අපවාර නඩු ඒකකය (ලඹුන් අපවාරවලට ලක් කිරීමට අදාළ නඩු පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම පිණිස පිහිටුවා ඇත.)

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුවිය යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ඉහත කී අංශ සහ ඒකක කටයුතු කරනු ලබන අතර, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා ආයතන අංශය හා ගිණුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශයේ කාර්යසාධනය පහත පරිදි සාරාංශ කර දැක්විය හැක.

**i. අපරාධ අංශය**

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලින් සාජුවම හෝ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන්, උපදෙස් පතා අපරාධ නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් මෙම අංශයට ලැබෙන අතර, මහාධිකරණයේ හෝ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ අපරාධ නීති කෘත්‍යයන් පැවරීම සිදු කරනු ලබයි.

එක් නඩු පිටපත් ලැබුණු පසු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොනුවක් විවෘත කරනු ලබන අතර, 1979 අංක 15 දරණ අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහ පනතේ ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව ඒ සඳහා කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී සැකකරුවන්ට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පැවරීම හෝ සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් නොවීම මත සැකකරුව නීති කෘත්‍යයෙන් නිදහස් කිරීම හෝ මහාධිකරණයට සාජුවම අධිචෝදනා යැවීම සිදු කෙරේ. අපරාධ අංශයට අනුයුක්තව නිලධාරීන් 95 දෙනෙකු සිටින අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම මහාධිකරණයටම අපරාධ අංශයේ එක් නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කොට ඇත.

**වරදේ ස්වභාවය අනුව වර්ග කරන ලද විෂයයන්**

- CR 1 - අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමර්ශනය කරනු ලබන නඩු
- CR 2 - මැතිවරණ වලට අදාළ වැරදි සහ කොළඹ වංචා විමර්ශන කාර්යාංශය මගින් විමර්ශනය කරනු ලබන නඩු
- CR 3 - මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදි
- CR 4 - ණයපත් (ක්‍රෙඩිට් කාඩ්) වලට අදාළ වැරදි
- CR 5 - මූල්‍ය අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමර්ශනය කරනු ලබන නඩු
- OW - පීඩාකාරී ආයුධ පහත යටතේ වන වැරදි
- EER/TR - හදිසි අවස්ථා රෙගුලාසි පනතේ යටතේ වන වැරදි
- AG/T - පොලිස් භාරයේ සිටියදී සිදුවන වධහිංසා පැමිණවීම්
- I & E - ආගමන හා විගමන පහත යටතේ වන වැරදි
- MTA - මාරක රිය අනතුරු වලට අදාළ නඩු



**පළාත් පදනම මත වර්ගීකරණය කරන ලද විෂයයන් - පැරණි වර්ගීකරණය (2016.12.31 දින දක්වා විවෘත කරන ලද ගොනු)**

CM 1, CM 2, CM 3, CW 1, CW 2, CW3, CW 4, CB 1, CB 2, CS 1, CS 2, CN

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරීන් සුමටව ඉටු කරනු ලැබීම සහ පළාත් මට්ටමින් ගොනු හඳුනා ගැනීම තහවුරු කරනු වස් 2011.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අපරාධ නඩු ගොනු වර්ගීකරණය කිරීමේ නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලද අතර, එය පහත දක්වා ඇත.

EP 1, EP 2, EP 3, EP 4, NP 1, NP 2, NP 3, NP 4, NCP 1, NCP 2, SP 1, SP 2, SP 3, SP 4, SP 5, CP 1, CP 2, CP 3, NWP 1, NWP 2, NWP 3, NWP 4, UP 1, UP 2, SGP 1, SGP 2, SGP 3, WP 1, WP 2, WP 3, WP 4, WP 5, WP 6, MLA

**අපරාධ අංශයේ කාර්ය සාධනය**

ප්‍රගති වාර්තාව-අපරාධ අංශය (2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා)

අනු අංකය	විෂයය	විවෘත කළ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	අධි චෝදනා යැවූ ගොනු සංඛ්‍යාව	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
1	CR1	306	79	45	4	128	1703
2	CR2	102	17	44	3	64	532
3	CR3	1134	597	390	6	993	1226
4	CR4	20	14	0	4	18	108
5	CR5	41	6	2	0	8	70
6	CM1	0	15	8	6	29	123
7	CM2	0	13	16	3	32	69
8	CM3	0	24	35	5	64	102
9	CW1	0	16	7	1	24	71
10	CW2	0	11	4	2	17	105
11	CW3	0	16	4	1	21	93
12	CW4	0	25	25	2	52	51
13	CB1	0	3	6	1	10	47
14	CB2	0	4	4	1	9	70
15	CS1	0	25	10	7	42	131
16	CS2	0	10	5	2	17	154
17	OW	149	102	0	4	106	274
18	AG/T	1	3	1	0	4	54
19	I & E	383	0	90	34	124	788
20	CN	0	4	8	1	13	24
21	EER	36	7	9	37	53	37
22	TR	0	0	1	0	1	3
23	MTA	68	10	16	0	26	54
<b>එකතුව</b>		<b>2240</b>	<b>1001</b>	<b>730</b>	<b>124</b>	<b>1855</b>	<b>5889</b>

ප්‍රගති වාර්තාව - අපරාධ අංශය -(2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා) නව වර්ගීකරණය යටතේ

අනු අංකය	විෂයය	විවෘත කළ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	අධි චෝදනා යැවූ ගොනු සංඛ්‍යාව	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
1	EP1	30	22	18	1	41	167
2	EP2	44	35	28	2	65	103
3	EP3	26	15	2	0	17	73
4	EP4	33	26	27	1	54	72
5	NP1	46	20	12	0	32	160
6	NP2	24	14	7	3	24	142
7	NP3	9	0	0	0	0	16
8	NP4	28	5	9	3	17	44
9	NCP1	151	17	15	0	32	442
10	NCP2	57	37	16	3	56	139
11	SP1	100	60	29	4	93	265
12	SP2	114	60	31	7	98	281
13	SP3	92	71	20	13	104	259
14	SP4	52	36	14	7	57	132
15	SP5	72	48	8	8	64	145
16	CP1	141	60	67	18	145	285
17	CP2	38	19	10	5	34	60
18	CP3	55	20	24	6	50	124
19	NWP1	117	125	17	14	156	449
20	NWP2	69	60	8	6	74	199
21	NWP3	71	27	7	2	36	108
22	NWP4	45	25	7	1	33	154
23	UP1	81	54	14	10	78	280
24	UP2	51	28	25	3	56	177
25	SGP1	145	97	30	10	137	251
26	SGP2	41	41	21	6	68	118
27	SGP3	76	55	37	1	93	183
28	WP1	204	89	52	26	167	911
29	WP2	57	90	27	7	124	203
30	WP3	120	87	20	10	117	318
31	WP4	167	70	31	10	111	342
32	WP5	67	30	25	13	68	193
33	WP6	151	76	33	9	118	426
<b>එකතුව</b>		<b>2574</b>	<b>1519</b>	<b>691</b>	<b>209</b>	<b>2419</b>	<b>7221</b>

**ii. සිවිල් අංශය**

ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය, අභියාචනාධිකරණය හා සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණවල ගොනු කර ඇති අභියාචනා, ඊට ආඥා සහ ප්‍රතිශෝධන නඩු හා දිවයිනේ විවිධ දිසා අධිකරණ වල ගොනු කරනු ලබන සිවිල් නඩු ඇතුළුව සියලුම සිවිල් හා වාණිජ නඩු කටයුතු සඳහා සිවිල් අංශය සහභාගි වෙයි. නීති සංශෝධනය කිරීම සහ නව නීති සම්මත කිරීම වැනි කාර්යයන් වලදී උපදෙස් ලබාදීමත්, පාර්ලිමේන්තුවේ ඒ ඒ කටයුතු සඳහා සහභාගිවීමත් උපදෙස් ලබාදීමත් සිදු කරනු ලැබේ. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වෙත නීති උපදෙස් ලබා දීම, විදේශ ණය ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස් දීම, අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ උපදෙස් ලබා දීම, මානව හිමිකම් කොමිසම විසින් යොමු කරනු ලබන කරුණු, නඩු පැවරීමේ දැන්වීම් පිළිබඳ නඩු, බේරුම්කරණ නඩු සහ රජයේ ඉඩම් වල අයිතිය නැවත ලබා ගැනීම සම්බන්ධ නඩු ආදිය සිවිල් අංශයේ නිලධාරීන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන නඩු කටයුතු වලින් සමහරක් වේ.

අභියාචනාධිකරණය, දිසා අධිකරණය, පළාත්බද සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ සහ කම්කරු විනිශ්චය සභා ආදීන් හි සිවිල් නඩු මෙහෙයවීම සඳහා සිවිල් අංශයට අනුයුක්තව නිලධාරීන් 87 දෙනෙක් සිටිති. ඔවුන්ගේ රාජකාරීන්ට අමතරව නෛතික ගැටලු පිළිබඳව රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වෙත උපදෙස් ලබා දීම, විවිධ තාක්ෂණ කමිටු වලට සහභාගිවීම, දේශීය හා ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණයන් සඳහා පෙනී සිටීම සහ නෛතික වෘත්තිකයන්ගේ අතිසි භූසිරිම් වලට එරෙහිව ගොනු කරන ලද ඊරිමය කරුණු සඳහා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පෙනී සිටීම ආදිය සඳහා ද මෙම නිලධාරීන් සහභාගි වෙති.

**සිවිල් අංශයේ වර්ගීකරණය කර ඇති විෂයයන්**

- E - නීති උපදෙස්
- FC - විදේශ ණය ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම
- CA/CA - අභියාචනාධිකරණ නඩු
- CA/HC - මහාධිකරණ නඩු
- HRC - මානව හිමිකම් කොමිසමට අදාල කරුණු
- B - පනත් කෙටුම්පත්
- CA/NA - නඩු පැවරීමේ දැන්වීම්
- CA/DC - දිසා අධිකරණ නඩු
- ARB - බේරුම්කරණ නඩු
- C - රජයට එරෙහිව ගොනු කරන නඩු (රජයට ප්‍රතිපූර්ණ කිරීම)
- CL - අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ උපදෙස් ලබා දීම

- CE - රජයේ ඉඩම් වල අයිතිය නැවත ලබා ගැනීම
- AA - ජිනීමය කරුණු
- AV - ගුවන් සේවා පිලිබඳ නඩු
- CA/LT - කම්කරු විනිශ්චය සභා නඩු
- CA/MC - මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු

**සිවිල් අංශයේ කාර්ය සාධනය**

විෂයය	විවෘත සංඛ්‍යාව	කළ ගොනු	වැඩ අවසන් කළ ගොනු	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
E	415		174	242
FC	34		10	24
CA/CA	550		19	40
CA/HC	401		-	-
HRC	-		-	-
B	69		-	-
CA/NA	381		-	-
CA/DC	386		-	-
ARB	18		-	-
C	342		-	-
CL	121		98	23
CE	82		-	-
AA	05		-	-
CA/LT	04		-	04
CA/MC	125		-	-
<b>එකතුව</b>	<b>2933</b>		<b>301</b>	<b>333</b>

සිවිල් අංශයෙන් විවෘත කරනු ලබන ගොනු වලින් බහුතර සංඛ්‍යාවක් රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය හරහා කටයුතු කරනු ලබන බව සලකන්න.

**iii. රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය**

සිවිල් අංශය මගින් විවෘත කරනු ලබන ගොනු රාජ්‍ය නීතිඥ අංශයට ලැබෙන අතර, ඉන්පසුව දිවයින පුරා පිහිටි සිවිල් අධිකරණ වලදී එම නඩු සඳහා පෙනී සිටීම සිදු වේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නීතිඥවරයෙකු, රාජ්‍ය නීතිඥවරුන් දෙදෙනෙකු ද ඇතුළුව නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු රාජ්‍ය නීතිඥ අංශයේ සේවය කරනු ලබන අතර, ඔවුනට අමතරව සිවිල් නඩු සඳහා උපදෙස් ලබා දීමේ කාර්යයට සහභාගී වන රජයේ නීතිඥවරුන්ගෙන් සමන්විත ජාලයක් ද ඔවුන් සතු වෙයි. (කලින් රජයේ පෙරකරුවා ලෙස හැඳින්වූ)

මෙම ශාඛාව වාර්ෂිකව අති විශාල සිවිල් නඩු සංඛ්‍යාවක් මෙහෙයවනු ලබන අතර, මෙම වසර තුළදී සිවිල් නඩු 2473 ක් අවසන් කර ඇත.

**iv. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය**

මෙය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ ගොනු කරනු ලබන නඩු පමණක් මෙහෙයවනු ලබන විශේෂ ඒකකයකි.

අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු සහ අනෙකුත් ශ්‍රේණි වල නිලධාරීන් මෙම ඒකකයේ සේවය කරති.

2016 වර්ෂය තුළදී මූලික අයිතිවාසිකම් නඩු ද ඇතුළුව නඩු විභාග සංඛ්‍යාවක් මෙම ඒකකය මගින් මෙහෙයවනු ලැබීණි.

2016 වර්ෂය තුළදී ගොනු 493 ක් විවෘත කරන ලද අතර, ගොනු 138 ක වැඩ මෙම වර්ෂය තුළදී අවසන් කර ඇත.

**v. සංස්ථා අංශය**

රජයේ සංස්ථා වලට, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වලට සහ විවිධ අර්ධ රාජ්‍ය සංවිධාන වලට ඔවුන්ගේ නෛතික ගැටලු සඳහා සහනදායී මුදලකට සහාය වීම අරමුණු කොටගෙන 1990 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය පිහිටුවන ලදී.

2016 වර්ෂයේදී එහි ගොනු 2202 ක් විවෘත වූ අතර, ගොනු 1750 ක් අවසන් කරන ලදී.

**සංස්ථා අංශයේ විෂයයන් වර්ගීකරණය කිරීම.**

- CA - රජයේ ආයතනය වින්තිකරු හෝ වග උත්තරකරු වන නඩු
- C - රජයේ ආයතනය පැමිණිලිකරු හෝ අභියාචක වන නඩු
- E - උපදෙස් ගොනු
- BCL - ගිවිසුම්
- ARB - බේරුම්කරණ
- SPC - පළාත් සභා ව්‍යවස්ථාවන්
- L - ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නඩු
- WB - හිඟ ජලබිල් පත් අයකර ගැනීමේ නඩු
- BLA - බඳු ගිවිසුම්

**සංස්ථා අංශයේ කාර්ය සාධනය**

විෂයය	විවෘත කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
CA	1405	1115	2240
C	343	260	2545
E	215	197	528
BCL	37	75	42
ARB	24	21	17
SPC	01	-	06
L	06	-	11
WB	162	78	592
BLA	09	04	05
<b>Total</b>	<b>2202</b>	<b>1750</b>	<b>5986</b>

**vi. ලමා අපවාර නඩු ඒකකය**

නීතිපතිතුමාගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන ලමා අපවාර සහ කාන්තාවන්ට එරෙහි ලිංගික වැරදි වලට අදාළ නඩු ඉක්මණින් අවසන් කිරීමේ අරමුණින් මෙම ඒකකය 2004 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී.

අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද සමඟ තරුණ නීතිඥවරුන් 14 දෙනෙකු මෙම ඒකකයේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බඳවා ගෙන ඇත.

2016 වර්ෂය තුළදී මෙම ඒකකය විසින් එවැනි නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් මෙහෙයවන ලදී. මෙම වර්ෂයේදී ගොනු 3651 ක් විවෘත වූ අතර, ගොනු 2354 ක වැඩ අවසන් කරන ලදී.

**vii. මහජන පැමිණිලි ඒකකය**

සාමාන්‍ය මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි වලට යම් සහනයක් සැලසීමේ අරමුණින් එම පැමිණිලි මෙම ඒකකයට යොමු කරනු ලැබේ. වර්තමානයේදී මෙම පෙත්සම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල් වරයෙකු යටතේ සිදුවේ.

ඉහත එක් එක් අංශයන්හි 2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි සංක්ෂිප්ත කොට දැක්විය හැකිය.

ශාඛාව	විවෘත කල ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	අධිවෘද්ධතා යැවූ ගොනු සංඛ්‍යාව	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කල ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කල ගොනු සංඛ්‍යාව
* සිවිල් අංශය	2933	-	184	-	301
අපරාධ නඩු අංශය	4814	2520	1421	333	4274
* රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය	219	-	-	-	2473
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය	493	-	-	-	138
සංස්ථා අංශය	2202	-	-	-	1750
කාන්තා හා ළමා අපවාර නඩු ඒකකය	3651	1374	463	517	2354
මහජන පෙත්සම් අංශය	690	-	-	-	258

\* සිවිල් අංශය මගින් විවෘත කරනු ලබන ගොනු වලින් බහුතර සංඛ්‍යාවක් රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය හරහා කටයුතු කරනු ලබන බව සලකන්න.

**viii. ආයතන අංශය**

ආයතන අංශය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යයන් සුමටව ඉටුකර ගැනීමට ආයතනික වශයෙන් සහාය වෙමින් තිහඩ මෙහෙවරක් ඉටුකරනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් අංශයන්ට සාපේක්ෂව බොහෝ දුරට ප්‍රමාණාත්මක දත්ත මගින් කාර්ය සාධනය ඉදිරිපත් කළ නොහැකි බැවින්, ආයතන අංශයේ 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා වූ කාලච්ඡේදයට අදාළ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි දක්වා ඇත.

- **බඳවා ගැනීම්, පුරප්පාඩු පිරවීම් හා තනතුරු ඇති කිරීම්**

**නීති නිලධාරීන් :-**

- රජයේ අධිනීතිඥ තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 17 ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.
- කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ තනතුරු පුරප්පාඩු 12 ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා ප්‍රථම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා ඇත.
- සහකාර රජයේ අධිනීතිඥ (පරිවාස) තනතුරට 2016 වර්ෂයට අනුමැතිය ලැබී ඇති පරිදි නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අදාළ ලේඛන (අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදන කෙටුම්පත, ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය හා ලකුණු දීමේ පටිපාටිය) අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

**රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය :-**

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ, පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ඉල්ලීම් කර ඇත.

**දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු :-**

- දෙපාර්තමේන්තුගත ලසුලේඛක තනතුරු සඳහා ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීමක් පළකර අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කර ඇත.

**කනිෂ්ඨ සේවක :-**

- කාර්යාල සේවක සේවයේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට යොමු කරනු ලැබූ 16 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.



- ටියදුරු සේවයේ ඇති පුරප්පාඩු 04 ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- මුරකරු තනතුරු 07 ක් සඳහා බඳවා ගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා අවසන් කර ඇත.

**නිවාඩු පරිගණකගත කිරීම**

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ නිවාඩු අදාළ ලේඛණ වල ඇතුළත් කිරීමට අමතරව, ඒ සඳහා විශේෂයෙන්ම සකස් කළ පරිගණක වැඩසටහනක් යටතේ නිවාඩු පරිගණකගත කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙමගින් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී (විදේශ නිවාඩු හා විශේෂයෙන් ලිඛිතව අනුමැතිය ගත යුතු නිවාඩු හැර) නිලධාරියා විසින්ම පරිගණකය හරහා එවලේම (Online) සිය අධිකාරීන් නිලධාරියාට අනුමැතිය සඳහා ලැබෙන සේ නිවාඩු අයදුම් කිරීමේ පහසුකම ලබා දී ඇත.

**• ආපදා ණය ලබා දීම**

ආපදා ණය ගෙවීමේදී ඉල්ලුම්කරුවන් පොරොත්තු ලේඛණයේ දීර්ඝ කාලයක් රඳවා ගැනීමකින් තොරව ඉතා කඩිනමින් ආපදා ණය ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීම හා ගෙවීම පිළිබඳ දත්ත පහත පරිදි වේ.

තනතුර	ඉල්ලුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	ණය මුදල් ලැබූ සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික	25	25
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය හා අනෙකුත් සේවා	61	61
කාර්යාල සේවක සේවය	59	59
ටියදුරු	40	40

ඒ අනුව 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා වූ කාලය ඇතුළත රුපියල් 21,893,808.00 ක මුදලක් ආපදා ණය ගෙවීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් වැය කර ඇත.

• විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම

නිලධාරියෙකු හෝ සේවක මහත්මයෙකු විශ්‍රාම යාමේදී විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිල සකස් කර අප්‍රමාදව විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබීමට සලස්වන අතර, ඒ අනුව අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව විශ්‍රාම වැටුප සහ/හෝ පාටිතෝපිකය ලබා ගැනීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට/සේවකයින්ට හැකියාව ලැබී ඇත.

ඒ අනුව 2016 වර්ෂයේ විශ්‍රාම යන ලද 13 දෙනෙකුගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාටිතෝපික ප්‍රමාදයකින් තොරව ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

• පුහුණුව හා භෞතික සම්පත් ලබාදීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු හා ටියුරු සේවයේ 03 දෙනෙකු මෙම වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලාවන්ට සහභාගී කරවා ඇත. මීට අමතරව දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවලට ද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු, කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සහ දෙපාර්තමේන්තුගත ලිපිකරු නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු සහභාගී කරවීමට කටයුතු යොදා ඇත.

තවද විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ මත විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල හා නොයෙකුත් ආයතන මගින් පිරිනමනු ලබන නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ශිප්‍යත්ව තුළින් නීති නිලධාරීන්ට විදේශගත වී පුහුණුවීම සඳහා අවස්ථා රාශියක්ද ලබා දී ඇත.

• යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඉදිකිරීමට යෝජිත නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කොන්ත්‍රාත්කරු ලෙස තෝරාගත් තුඩාවේ බුදර්ස් සමාගමට භාර දී ඇති අතර එහි වැඩකටයුතු ආරම්භ කර ඇත.
- මහනුවර රජයේ අධිනීතිඥ නිලනිවාසය ඉදිකිරීම සඳහා මුල්ගල තැබීම සිදු කර ඇති අතර සැලසුම් සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
- වචිනියාව සහ මන්නාරම රජයේ අධිනීතිඥ නිලනිවාසයන්හි ඉදිකිරීමේ කටයුතු මේ වනවිට සිදුකරමින් පවතින අතර එම කටයුතු ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා ඉංජිනේරු බලකායේ දෙවැනි රෙජිමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

**2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා වැය විස්තරය**

ශීර්ෂය 229  
 වැඩසටහන 01  
 ව්‍යාපෘතිය 01

**2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා පුනරාවර්තන වියදම්**

වැය විෂය විස්තරය	අයවැය ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම
පුද්ගල පඩිනඩි	391,900,000	446,940,000	446,006,640
අනෙකුත් පුනරාවර්තන	267,700,000	224,200,000	211,414,611
<b>එකතුව</b>	<b>659,600,000</b>	<b>671,140,000</b>	<b>657,421,251</b>

**2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා ප්‍රාග්ධන වියදම්**

වැය විෂය සහ විෂය අංකය	අයවැය ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ වියදම
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,000,000	6,000,000	5,996,467
2002 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	2,000,000	1,995,184
2003 - වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම්	4,500,000	4,500,000	4,494,651
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	7,000,000	7,000,000	6,996,044
2103 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම්	7,000,000	7,000,000	7,000,000
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	19,000,000	19,000,000	17,063,238
2502 - ආයෝජන	560,800,000	560,800,000	243,011,056
<b>එකතුව</b>	<b>606,300,000</b>	<b>606,300,000</b>	<b>286,556,639</b>

**2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා අත්තිකාරම් ගිණුම**

	වියදමෙහි උපරිම සීමාව	ලැබීමිවල අවම සීමාව	හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව
අනුමත සීමාව	23,000,000	12,000,000	80,000,000
සත්‍ය	27,343,109	21,502,686	47,876,142

**2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා ආදායම් ගිණුම**

ආදායම් ගිණුම් අංකය	2016 ඇස්තමේන්තුව	2016 සත්‍ය ආදායම
20.03.02.11	35,300,000	38,520,240