



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2016





ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව චාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2016

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක : 402 අනුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

පටුන

පිටු අංක

1.	1.1.	හැඳින්වීම	i
	1.2.	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය	ii
	1.3.	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	iii
	1.4.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගමන් මග	1 - 3
2		විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය	4 - 6
	2.1	පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව	6 - 7
	2.2	රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව	7
	2.3	ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව	8 - 9
	2.4	විමර්ශන ශාඛාව	9 - 10
	2.5	සහතික පත්‍ර ශාඛාව	10 - 13
	2.6	පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව	13 - 16
	2.7	සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව	16 - 17
	2.8	රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව	18
	2.9	ඇගයීම් ආයතනික විභාග ශාඛාව	18
	2.10	ප්‍රතිඵල ශාඛාව	19
	2.11	ආයතන ශාඛාව	20
	2.12	තැපැල් ශාඛාව	20
	2.13	ගිණුම් ශාඛාව	21 - 22
	2.14	සැපයීම් ශාඛාව	22
	2.15	මුද්‍රණාලය	
		2.15.1 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)	23
		2.15.2 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)	24
	2.16	පරිගණක ශාඛාව	24 - 26
	2.17	දත්ත සටහන් ශාඛාව	26
	2.18	සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව	27

හැඳින්වීම

රටක සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට හා අනාගත අභියෝග ජයගැනීමට මූලික අඩිතාලම සපයනු ලබන්නේ අධ්‍යාපනයයි. අධ්‍යාපන අරමුණු හා අභිමතාර්ථ ඵල ගැන්වීමෙහි ලා ඇගයීම් සහ තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් විශිෂ්ට සේවාවක් සිදුවේ.

ඇගයුම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය මඟින් දේශයේ අනාගත සංවර්ධනය උදෙසා අවශ්‍ය මානව සම්පත තෝරා බේරා දීමේ උදාර කර්තව්‍යය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි. ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ විශ්වාසය දිනා ගනිමින් සෑම විභාගයක්ම ඉතාම ඉහළ රහස්‍යභාවයකින් සහ වලංගුතාවකින් සිදු කිරීමේ මෙහෙවර අතැතිව ජාතියේ බුද්ධි ප්‍රභාවය මෙහෙයවන ආයතනයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හැඳින්විය හැකිය.

තාක්ෂණයේ දියුණුවත් සමග දිනෙන් දින වෙනස්වන ලෝකය තුළ ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් හා රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා වන පරිදි සෑමට සාධාරණ ලෙස විභාග පැවැත්වීම අභියෝගයකි. එම අභියෝග ජයගෙන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුව විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා විභාග සහතිකය ලෝකයේ ඉතා ඉහළ පිළිගැනීමකට පත්ව තිබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් නවීන ලෝකයට ගැලපෙන තාක්ෂණය උකහා ගනිමින් ජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සපයන විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව නම් කිරීම පසුගිය වසර කිහිපය තුළ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සාර්ථකත්වය තහවුරු කරන ප්‍රධාන සාක්ෂියක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.



විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

අධ්‍යාපනය සෑම රටකම සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට හා අනාගත අභියෝගයන් ජය ගැනීමට අවශ්‍ය අඩිතාලම සකසයි. අධ්‍යාපන අරමුණු හා පරමාර්ථ මල්පල ගැන්වීමෙහි ලා ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් විශිෂ්ට සේවාවක් සිදුවේ. අනාගත අභියෝග ජය ගැනීමට දැනුම කේන්ද්‍රීය වූ අධ්‍යාපනික ක්‍රමෝපාය මෙන්ම නිපුණතා පාදක නව අධ්‍යාපනික හා තාක්ෂණික ක්‍රමවේද කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සිය ඉලක්ක සාර්ථක ලෙස සපුරා ගැනීමට සමත්වීම සතුටට කරුණකි. එම පුරෝගාමී මෙහෙවර ඉටු කිරීමට දායක වූ සෑමට මම කෘතඥ වෙමි.

2016 වර්ෂයේ මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව පරිශීලනය කළින් අධ්‍යාපන ප්‍රගතියේ අප ළඟා කර ගත් සාධනීය තත්ත්ව පිළිබඳව පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබාගත හැකි බව මගේ විශ්වාසයයි.

නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රමවේදයන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමත් නව ප්‍රවේශයන් හඳුන්වා දීමත් අරමුණු කර ගෙන ඉදිරි වර්ෂ කිහිපය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන වැඩසටහන **"Twenty Twenty Vision"** යන තේමාව ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කර ඇත. මෙමගින් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විශාල පරිවර්තනයක් අපේක්ෂා කරන අතර එය යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීමට සියලු දෙනාගේ දායකත්වය බලාපොරොත්තුවෙමි.

ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.ජේ. පුෂ්පකුමාර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව



දැක්ම

ඇගයීම් ක්‍රමවේදය, ක්‍රියාකාරකම් හා අනෙකුත් විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රියාකාරකම් විශිෂ්ට බවට පත් කිරීම, ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නායකත්වය සැපයීම.

මෙහෙවර

ජාතික අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන සේ විශ්වසානව හා වලංගුවාව ආරක්ෂා වන පරිදි සකස් කරනු ලබන ඇගයීම් උපකරණ හා ක්‍රම ශිල්ප මගින් අධ්‍යාපනික සාධනය හා සහතිකකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් විශිෂ්ටත්වය කරා මෙහෙයවීම.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගමන් මග

ශ්‍රී ලංකාවේ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දිගු ඉතිහාසයක් ඇත. 1869 පෙබරවාරි මාසයේදී “ප්‍රසිද්ධ ඉගැන්වීම් දෙපාර්තමේන්තුව” ආරම්භ කළ අතර අධ්‍යාපනයේ සම්පූර්ණ පාලනය එයට පැවරිණි. ආරම්භයේදී විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව වගකීම දැරුවේ ප්‍රසිද්ධ ඉගැන්වීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා වන අතර, පසු කාලීනව විභාග සඳහා පත් කළ විභාග අධිකාරිවරයකු යටතේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග සඳහා වෙනම ශාඛාවක් පිහිටුවන ලදී. වසරින් වසර විභාග සංඛ්‍යාව හා අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව වැඩි වූ හෙයින් එවකට පැවති විභාග ශාඛාවට එම විශාල කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට විවිධ අපහසුතා ඇති විය. එමනිසා 1951 ඔක්තෝබර් මස 01 දින විභාග කොමසාරිස්වරයකු යටතේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව නමින් වෙනම දෙපාර්තමේන්තුවක් ආරම්භ කරන ලදී.

ලංකා ඉතිහාසයේ ප්‍රථම ප්‍රසිද්ධ විභාගය පවත්වා ඇත්තේ 1862 රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවක තනතුරුවල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ය. මෙම විභාගය හා සම්බන්ධ සියලු පාලන කටයුතු පැවරී තිබුණේ 1834 දී පිහිටුවන ලද මධ්‍යම පාඨශාලා කොමිසම වෙත ය.

ලංකාවේ ප්‍රධාන පෙළේ පාසල්වල ශිෂ්‍යයන් පමණක් පෙනී සිටි ප්‍රසිද්ධ දේශීය විභාගයක් 1862 වර්ෂයේදී පැවැත් වූ අතර එයට සහභාගී වූ අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව 1862 සිට -1868 වර්ෂය තෙක් ක්‍රමයෙන් වැඩි වුවත් පසුව සිග්‍රයෙන් අඩුවන තත්ත්වයක් දැකිය හැකි වූ නිසා එයට පිළියමක් ලෙස කේම්බ්‍රිජ් විභාග පිළිබඳ දේශීය පාලක මණ්ඩලයේ ද ලන්ඩන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ද විභාග ලංකාවේ පැවැත්වීම සඳහා රජයේ අධ්‍යාපන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් කටයුතු කරන ලදී.

පළමුවන කේම්බ්‍රිජ් දේශීය විභාගය 1880 වසරේදී පවත්වන ලදී. පසුව 1916 දී “කේම්බ්‍රිජ් ජ්‍යෙෂ්ඨ” විභාගය ආරම්භ කළ අතර 1882 වර්ෂයේ ජනවාරි හා ජූනි මාසවලදී ප්‍රථම වතාවට ලන්ඩන් මැට්‍රිකුලේෂන් විභාගය පවත්වා ඇත. 1952 නොවැම්බර් මාසයේ ප්‍රථම වතාවට ලන්ඩන් අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්වා ඇත.

රජයේ ගුරුවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා ස්වභාෂා ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය 1878 වර්ෂයේදී මූලිකව පවත්වා ඇත. ඉංග්‍රීසි ගුරුවරුන් සඳහා 1910 දී රජයේ ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලයක් පළමුවන වරට ආරම්භ කළ අතර වර්ෂාවසානයේ පැවැත් වූ විභාග සමත් ගුරුවරුන්ට ඉංග්‍රීසි පුහුණු II පෙළ සහතිකය ප්‍රදානය කර ඇත. 1929 වසරේදී ප්‍රථම වතාවට “ප්‍රාථමික ගුරු විභාගය” පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව 1952 වර්ෂයේ නිකුත් කළ පාලන වාර්තාවට අනුව එම වර්ෂයේදී දේශීය විභාග 08ක් සහ විදේශ විභාග 27ක් පවත්වා ඇත.

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත මගින් පොදු අධ්‍යයන විභාග (පාසල් විභාග), කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතන විභාග, රජයේ හෝ රජයෙන් ආධාර ලබන ආයතන සඳහා පවත්වන විභාග ඇතුළු සියලු ප්‍රසිද්ධ විභාග සංවිධානය කොට පැවැත්වීමේ බලය විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇත.

1960 දශකයේ අග භාගයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත සැකසුම් ශාඛාව නමින් නව ශාඛාවක් ආරම්භ කළ අතර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පරිගණක අංශයක්

එවකට නොතිබුණු බැවින් රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ පරිගණක අංශය හා පසුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ පරිගණක අංශය මගින් මෙහි කාර්යයන් සිදු කර ඇත. 1969 වර්ෂය වන විට වැඩසටහන් සම්පාදනය ඇතුළු දත්ත සැකසීමේ සියලු කටයුතු විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළදීම සිදු කරගත හැකි පරිදි පරිගණක අංශයක් ස්ථාපිත කොට ඇත.

නවීන තාක්ෂණයන් සමග යා වෙමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම සඳහා පරිගණක පද්ධතියක් පිහිටුවා ආයතනය තුළදීම සියලු පරිගණක කටයුතු සිදු කිරීම ආරම්භ කිරීම මහත් ජයග්‍රහණයකි. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ආරම්භයේ සිටම මුද්‍රණාලයක් පැවති අතර වර්තමානයේ ඩිජිටල් තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් යුක්ත මුද්‍රණ කටයුතු සිදු කිරීමට හැකි මුද්‍රණාලයක් බවට දියුණු වී ඇත. තාක්ෂණයන් සමග අත්වැල් බැඳගනිමින්, පාසල් විභාගවල ප්‍රතිඵල අන්තර්ජාලය ඔස්සේ නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් දසන විහිදී ඇති ලක්ෂ සංඛ්‍යාත සිසුන්හට ඉමහත් වාසියක් ලැබිණි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නම කියු පමණින් මැලේ වීදිය ඕනෑම අයකුගේ සිහියට නැගේ. එයින් ආරම්භ වූ ගමන බත්තරමුල්ල, පැලවත්තේ සුවිසල් ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයකට ගෙන ඒම විශාල ජයග්‍රහණයකි.

සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇගයීම් කටයුතු සම්මේලන ක්‍රමයට ආරම්භ කිරීම මගින් එය වඩා විධිමත් හා නිවැරදි ක්‍රමයකට ගෙන ඒමට හැකිවීම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයේ සිදු වූ විශාල පරිවර්තනයකි. විභාග පැවැත්වීමෙන් ඔබ්බට ගොස් ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ඇගයීම් සිදු කරන ආකාරය සලකා බලා පාසල පදනම් කර ගත් ඇගයීම් ක්‍රමයක් ආරම්භ කිරීමත් එය වඩාත් ප්‍රවලිත කිරීමට ක්‍රමවේද සකස් කිරීම, ඇගයුම් උපකරණ හඳුන්වාදීම, නිදර්ශන සැපයීම, පුහුණුකරුවන් හා ඇගයුම්කරුවන් පුහුණු කිරීම ආදිය සිදු කිරීමත් මගින් දෙපාර්තමේන්තුව පාසලට වඩාත් සමීපව කටයුතු කරන ආයතනයක් බවට පත් විය. එම ඇගයීම් නිපුණතා මට්ටම් සහතිකයට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් වඩාත් ශක්තිමත් කිරීමට හේතු විය.

අප ආ ගමන් මගෙහි ලබාගත් වැදගත් ජයග්‍රහණයක් ලෙස සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම හඳුන්වාදිය හැකි ය. මෙහිදී අධ්‍යාපන සහතික ඉතා ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් යුතුව මුද්‍රණය කොට එක් දින සේවය යටතේ සහ සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම විශේෂත්වයකි. දෛනිකව විශාල පිරිසක් මේ සේවාව යටතේ ප්‍රයෝජන ලබා ගන්නා අතර විදේශ අධ්‍යාපනය සඳහා සහ විදේශ රැකියා සඳහා අයදුම්කරන්නන්ට විශාල පහසුවක් මෙමගින් ලැබී ඇත.

විභාග පැවැත්වීමෙන් සීමා නොවූ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පාසල් පද්ධතියේ සිසු සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පියවර ගණනාවක් මේ වන විට ගෙන ඇත. කලාප, පළාත් මට්ටමින් ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කර සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම එම විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කරනු ලබන අතර ඒ මගින් සිසුන්ගේ සංවර්ධනය පිළිබඳ වඩාත් අර්ථාන්විතව තීරණ ගැනීමට හැකියාව උදා වේ.

පාසල් විභාගවල ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා පූර්ව පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද ප්‍රශ්න ඇතුළත් අයිතම බැංකුවක් ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර මේ වන විට අ.පො.ස.(සා. පෙළ) හා අ.පො.ස.(උ. පෙළ) විභාගවල දී එම ප්‍රශ්න යොදා ගැනීමට හැකි මට්ටමට සංවර්ධනය වී ඇත.

විභාග පැවැත්වීමට හා ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීමට පාසල් පද්ධතියේ බොහෝ පාසල් සහිත අන්තයේ පමණක් යොදා ගැනීමට සිදුවීම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට බාධාකාරී ලෙස බලපා ඇත. සතියේ දිනවල විභාග පැවැත්වීමේ සහ පිළිතුරුපත් ඇගයීමේ කටයුතු සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ බහු කාර්ය ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් ඉදි කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර 2019 වර්ෂය තුළ මෙම ගොඩනැගිල්ලේ කටයුතු නිම කිරීමට නියමිතය. එමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම මගින් මහජනතාවට ගුණාත්මක සේවයක් ලබා දීම අපේක්ෂා කෙරේ.

තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයේ විශිෂ්ටත්වය පිළිබිඹු කරමින් විදුලි සංදේශ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනය මගින් ඇගයීමට ලක් කරන ලද “National Best E-Content Award” ලංකාවේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන අතුරින් විශිෂ්ටතම ආයතනයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව “ඊ-ස්වාහිමානී 2014” සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය. එහි තවත් පියවරක් ඉදිරියට තබමින් අනාගතයේ අන්තර්ජාලය ඔස්සේ විභාග අයදුම්පත්‍ර ලබා ගැනීමටත්, Online විභාග පැවැත්වීමටත් එමගින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අවශ්‍ය නවීන තාක්ෂණික ඇගයුම් ක්‍රමවේද යොදා ගැනීමටත් සැලසුම් කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව මගින් රාජ්‍ය ආයතන 38ක් අතුරින් කරන ලද සමීක්ෂණයකට අනුව දූෂණ අක්‍රමිකතාවලින් තොරව නවීන ලෝකයට ගැලපෙන තාක්ෂණය උකහා ගනිමින් ජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සපයන විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට ප්‍රකාශයට පත් කිරීම 2016 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගත් සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

විවිධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ ඉතිහාසයකට හිමිකම් කියන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරම්භක නියමුවා ලෙස කටයුතු කළ විභාග කොමසාරිස් එල්.එල්.කේ. ගුණතුංග මහතාගේ සිට මේ දක්වා විභාග කොමසාරිස්වරු 11 දෙනෙකු සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරු 07 දෙනෙකු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභිවෘද්ධිය සඳහා විශ්වසනීයතාවෙන් හා වලංගුතාවෙන් යුක්ත ඇගයීම් ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය ජාත්‍යන්තර මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා ඉමහත් කැපවීමකින් යුක්තව දායකත්වය ලබා දී ඇත.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට දැකිය හැකි සුවිශේෂී ලක්ෂණයක් වන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවට සුවිශේෂ වූ ආචාරධර්ම පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වීම හා දුර දක්නා නුවණින් යුක්තව ස්ථාපිත කර ඇති පරිපාලනමය ව්‍යුහයයි. 1952 වර්ෂයේ සිටම පාලන වාර්තා අනුව පැහැදිලි වන්නේ ඔවුන් තුළ තිබූ අවංකභාවය, විශ්වාසවන්තභාවය, කැපවීම, කාර්යක්ෂම පරිපාලන හැකියාව, දුරදර්ශී බව, කාර්ය ශූරතාව සහ ප්‍රතිපත්ති රුකභාවය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වර්තමානයේ පවතින මහජන විශ්වාසය ගොඩනගා ගැනීමට ඉවහල් වූ බවය.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව නෛතික බලතල ඇති එකම ආයතනය බවට පත් විය. එදින සිට මේ දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වඩාත් පුළුල් වී ඇත. මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වර්ෂයකට විභාග 300කට අධික ප්‍රමාණයක් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබයි.

වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව වශයෙන්, පාසල් විභාග හා නියෝජිත ආයතන විභාග ලෙස අංශ දෙකකින් ක්‍රියාත්මක වේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මෙහෙවර වනුයේ විවිධ වර්ගවල විභාග සර්ව සාධාරණව පැවැත්වීමයි. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන විභාග පහත පරිදි වර්ග කළ හැකිය.

- ★ පාසල් විභාග
- ★ ආයතනික හා වෘත්තීය විභාග
- ★ සහතික පත්‍ර විභාග
- ★ උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග
- ★ දේශීය/ විදේශීය ආයතනික විභාග

පාසල් විභාග සඳහා පමණක් අයදුම්කරුවන් 1,514,317 ප්‍රමාණයක් 2016 වර්ෂයේදී සහභාගී වී ඇති අතර එම විභාග ඇගයීම් කටයුතු සඳහා සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පළමු දෙවන තෙවන හා නැවත සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා පරීක්ෂකවරු 52,337 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත.

2016 වර්ෂය තුළදී අනෙකුත් බඳවා ගැනීමේ විභාග, සහතික පත්‍ර විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, උසස් කිරීමේ විභාග හා විදේශ විභාග සඳහා 547,728ක සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර ඇති අතර පාසල් විභාග සහ අනෙකුත් විභාග පරිපාලනය සඳහා 97,000ක් පමණ නිලධාරී සංඛ්‍යාවක් යොදවා ඇත.

දීප ව්‍යාප්තව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත විභාග අපේක්ෂකයන් හට වඩා නිවැරදිවත් රහස්‍ය භාවයෙන් යුතුව සාධාරණ ලෙස විභාග පැවැත්වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වන අතර විභාග කාර්ය මණ්ඩල ලක්ෂ දෙකකට අධික ප්‍රමාණයක් මනා පුහුණුවක් සහිතව විභාග ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ වේ.

විභාග පරිපාලනය වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම කිරීම උදෙසා විභාග කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන්ගේ සංචිතයක් පිහිටුවා ඔවුන්ට විධිමත් පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ආරම්භ කර ඇත.

මේ වන විට දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයකම පුහුණු කටයුතු අවසන් වී ඇති අතර ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ විභාග පරිපාලනය සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු සංවිනයෙන් යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

නූතන තාක්ෂණික දියුණුවත් සමග විභාග අක්‍රමිකතා වැඩිවෙමින් පවතින අතර විභාග අපේක්ෂකයන් හා නිරීක්ෂකයන් අතින් සිදුවන සියලු අක්‍රමිකතා විමර්ශනය කොට වරදේ ස්වභාවය අනුව දඬුවම් කරනු ලැබේ. වාර්ෂිකව විමර්ශන කටයුතු 25,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් සිදු කෙරේ. වඩාත් සාධාරණ හා විශ්වසනීය විභාග වාතාවරණයක් ඇති කිරීම මෙමගින් බලාපොරොත්තු වේ.

දේශීය හා විදේශීය අවශ්‍යතා සඳහා විභාග සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයකි. එක්දින සේවා ක්‍රමයට සහ සාමාන්‍ය ක්‍රමය යටතේ සහතික පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් දිනකට දහසකට අධික පිරිසක් මෙම සේවාව ලබා ගනී.

සාමාන්‍ය ක්‍රමය යටතේ දින 04ක් වැනි කෙටිකාලයක් තුළ සහතික නිකුත් කිරීම සිදුවේ. මේ වන විට මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය මගින් සහතික නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විභාග පැවැත්වීමෙන් පමණක් සීමා නොවී පාසල් පද්ධතිය තුළ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩකටයුතු රාශියක් සිදු කරමින් සිටී. නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ අනුව හෝ නව විෂයයන් හඳුන්වා දීමේදී හෝ විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය අනුව හෝ ඊට අනුකූලව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය තීරණය කිරීම හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර, පාසල්වලට නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාග වැනි ජාතික මට්ටම් විභාගවල ප්‍රතිඵල පළාත්, කලාප සහ පාසල් මට්ටමින් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කර ඒවා පාසල් පද්ධතිය වෙත බෙදා හැරීම මගින් සිසුන්ගේ ප්‍රබලතා හා දුර්වලතා හඳුනාගෙන ඒ අනුව සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම්කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

එමෙන්ම අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සෑම විෂයයක් සඳහාම ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර පාසල්වලට ලබා ලබාදීම ද අප දෙපාර්තමේන්තුව සිදු කරනු ලබන වැදගත් කාර්යයකි.

සියලුම අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් ඉදිරියේදී ද විශ්වාසවන්තභාවය හා රහස්‍යතාව අතිශයින් සුරකිමින් ඉතා නිවැරදිව විභාග ක්‍රමවේදයන් නවීකරණය කරමින් විභාග පැවැත්වීම තුළින් සිසු දරුවන්ට, රාජ්‍ය සේවකයින්ට හා මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම අපගේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

2016 වර්ෂයේදී ලක්ෂ 05කට අධික අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සඳහා ආයතනික විභාග පැවැත්වීම සිදු කළ අතර ඒ සියලු විභාග කිසිදු ගැටළුවකින් තොරව පැවැත්වීමට හා අපේක්ෂක පැමිණිලි නොමැතිව විභාග ප්‍රතිඵල ලබා දීමට හැකිවීම නිසා වර්තමානය වන විට මහජන විශ්වාසය ඉතා හොඳින් ගොඩ නගා ගත් ආයතනයක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පත්ව ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම ශාඛා ඒකාබද්ධව රහස්‍යතාව සහ විශ්වසනීයතාව අතිශයින් ආරක්ෂා කර ගනිමින් සාධාරණ හා වලංගු ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික මෙහෙවරක සාර්ථකව නිරත වී සිටී.

2.1 පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ පටන්ම පවතින ශාඛාවක් වන පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව මගින් පාසල් පද්ධතියට සම්බන්ධ වූ සියලු ජාතික මට්ටමේ විභාග සහ ගුරු අධ්‍යාපනය සම්බන්ධයෙන් වූ විභාග සංවිධානය කර පැවැත්වීමත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමත් සිදු කරනු ලබයි.

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ), අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය මෙම ශාඛාව මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රධාන පාසල් විභාග වේ.

මීට අමතරව ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා අවසාන පරීක්ෂණය, ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය, උපාධිධාරී නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා විභාගය ආදී විභාගයන් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ සිට විභාග පවත්වා ප්‍රතිඵල ලබා දීම දක්වා වූ ප්‍රධාන කාර්යභාරය මෙම ශාඛාවෙන් ඉටු කරනු ලබයි.

පාසල් විභාග සඳහා වෙන් වූ මෙම ශාඛාවේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මට අනුව 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා සංවිධානය කොට පවත්වන ලද පාසල් විභාග හා පාසල් පද්ධතියේ වෙනත් විභාග පිළිබඳ දත්ත පහත පරිදි වේ.

විභාගය	මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	විභාග පැවති කාල සීමාව	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	විභාග පරිපාලන කාර්ය සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය 2016	2,204	315,605	2016.08.02 2016.08.27	2017.01.07	17,632
අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය 2016	නව නිර්දේශය	2,811	324,459	2016.12.06	22,488
	පැරණි නිර්දේශය	2,858	367,718	2016.12.17	22,864
සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය- 2016	1,217	155,834	2016.11.19	2017.05.24	9,736
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2016	2,959	350,701	2016.08.21	2016.10.04	23,672

විභාගය	මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	විභාග පැවති කාල සීමාව	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	විභාග පරිපාලන කාර්ය සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය - 2016	10	1,021	2016.03.28 2016.04.02	2017.01.23	125
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය 2016(2017)	04	445	2016.10.16	2017.01.24	30
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා බාහිර අවසාන පරීක්ෂණය 2016	35	3,867	2016.06.23 2016.06.30	2016.12.15	333

2.2 රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව

පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව සමග අත්‍යන්ත සබඳතාවක් පවත්වාගෙන යමින් එම ශාඛාව මගින් සංවිධානය කරනු ලබන සියලුම විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමේ සිට සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථාන වෙත ප්‍රශ්න පත්‍ර නිකුත් කිරීම දක්වා වූ සියලු කටයුතු මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලැබේ. අදාළ විෂයයන් සඳහා සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පරීක්ෂකවරුන් තෝරා ගැනීම සහ විශ්වසනීය සහ වලංගුතාව උපරිම වශයෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි ඉතා ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් යුත් අයදුම්කරුවන්ට හිතකර ඇගයුම් උපකරණ නිර්මාණය කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. රහස්‍යතාව පූර්ණ වශයෙන් රැක ගනිමින් විභාග මධ්‍යස්ථානවලට අවශ්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇසුරුම් කර ඒවා සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානවලට බෙදා හැරීම දක්වා වූ සංකීර්ණ ක්‍රියාවලිය මෙම ශාඛාව මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ.

2.3 ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකාවේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ), 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය ඇතුළු පාසල් විභාග සඳහා වාර්ෂිකව ලක්ෂ දහයකට ආසන්න අපේක්ෂක සංඛ්‍යාවක් පෙනී සිටිති. මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ එම විභාගවල උත්තරපත්‍ර නිවැරදිවත් කාර්යක්ෂමවත් ඇගයීමට ලක් කිරීමයි.

උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සම්බන්ධ කරගනිමින් ඉලක්කගත දිනයකට ප්‍රතිඵල ලබාදීම සඳහා දැවැන්ත මෙහෙයුමක් මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලැබේ. රටේ අනාගත අභිවෘද්ධියට බුද්ධිමතුන් තෝරා දීමේ ප්‍රධාන කාර්යයෙහි නියැලී සිටින ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ විශ්වාසනීයත්වය සුරක්ෂිත කරනු ලබන විශේෂිත ශාඛාවක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැකිය.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය අදියර 2ක් යටතේද, අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය අදියර 3ක් යටතේ ද ඇගයීමට ලක්වන අතර නියමිත කාල රාමුවක් තුළ මේ කටයුතු සිදු වේ. ඇගයීම් කටයුතු සිදුකිරීමේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු දීමේ පටිපාටි සකස් කිරීම, පාලක පිළිතුරු පත්‍ර ලකුණු කිරීම හා අනුහුරු අභ්‍යාස සිදු කිරීම මගින් ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ වලංගුවා සහ සංගතතාව ආරක්ෂා කිරීමට විශාල පරිශ්‍රමයක් දරනු ලැබේ. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු තම ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් සැඟිමකට පත් නොවන අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර මත නැවත සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කෙරේ. මේ සඳහා ද අයදුම්කරුවන් විශාල සංඛ්‍යාවක් අයදුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන අතර උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරුන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් මුල් වරට උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේදී දෝෂ සිදු වී තිබේ ද යන්න පිළිබඳව පරීක්ෂා කරනු ලබයි.

සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම ඇගයීම් කටයුතු සිදු කරන අතර ඉහළ ගුණාත්මක භාවයකින් යුක්ත තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධානතම වගකීම වේ.

2016 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලද ඇගයීම් කටයුතු පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

විභාගය	ඇගයීම් මණ්ඩල ගණන			ඇගයීම් කටයුතු සිදු කළ කාලය	ඇගයීම් සඳහා සහභාගී වූ පරීක්ෂකවරු සංඛ්‍යාව
	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි		
අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය 2015	1,090	500	367	2015.12.28 2016.02.15	29,335
අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය 2016	603	113	175	2016.08.29 2016.09.05	12,870
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2016	282	98	-	2016.08.29 2016.09.03	5,760
සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය 2016	55	14	07	2017.02.18 2017.03.04	1,140
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා අවසාන විභාගය 2015 (2016)	77	73	36	2016.07.20 2016.08.31	900

නැවත සමීක්ෂණය	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කටයුතු සිදු කළ කාලය	ඇගයීම් සඳහා සහභාගිවූ පරීක්ෂකවරුන් සංඛ්‍යාව
අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය 2015	109,147	2016.05.17 2016.06.16	1,306
අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය 2015	58,400	2016.03.01 2016.03.25	670
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ (2016) අභියාචනා පරීක්ෂා කිරීම	21,000	2017.01.06 2017.01.12	336

2.4 විමර්ශන ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සියලුම විභාගවල විභාග නීතිරීති උල්ලංඝනය වන පරිදි අපේක්ෂකයන් වංචනික ක්‍රියාවල නිරතවීම හා විභාග කාර්ය මණ්ඩල විසින් සිදුකරන අක්‍රමිකතා විමර්ශනය කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකෙරේ. එමෙන්ම විභාග රාජකාරි සඳහා යොදවා ඇති නිලධාරීන් සිදු කරනු ලබන වංචනික ක්‍රියා සහ අක්‍රමිකතා විමර්ශනයට ලක් කිරීම හා එයට අදාළ නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරයකි. තාක්ෂණයේ දියුණුවත් සමග විභාග වංචා දිනෙන් දින වැඩි වී ඇති අතර ඒ සියලු කරුණු පිළිබඳ දැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් නීතිගරුක විභාග පරිසරයක් විභාග මධ්‍යස්ථානවල ස්ථාපිත කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් අපේක්ෂිත ය. විමර්ශන ක්‍රියාවලියෙන් පසු අපේක්ෂකයින් සිදු කරනු ලබන වරදේ ස්වභාවය අනුව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඇතුළුව විවිධ දඬුවම් පැමිණවීමත්, රාජකාරියේ නියුතු නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන අක්‍රමිකතා සඳහා විභාග රාජකාරි තහනම් කිරීම හා විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් මගින් විභාග අක්‍රමිකතා වැළැක්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඔම්බුඩ්ස්මන් විසින් හා ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවෙන් විමර්ශන කෙරෙන විෂයයන් සඳහා ගොනු විවෘත කිරීම, අදාළ ශාඛා හා සම්බන්ධ වී පිළිතුරු වාර්තා සකස් කිරීම, අවශ්‍ය පරිදි නීතිපති මගින් උපලේඛන අධිකරණයට යොමු කිරීම, නීතිපතිගෙන් ලිඛිත හෝ වාචික උපදෙස් ලබා ගැනීම හා අධිකරණයෙන් කරනු ලබන දැනුම් දීම් මත අදාළ දිනවල දී නිලධාරීන් අධිකරණයේ පෙනී සිටීම යනාදී සියලු නෛතික කටයුතු ද සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව මගිනි.

2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විමර්ශන පිළිබඳ විස්තර

විභාගය	වාර්තා වූ වංචනික සිදුවීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම් හෝ වෙනත් දඬුවම් දුන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිඵල නිදහස් කළ සංඛ්‍යාව	විමර්ශන තවදුරටත් පැවැත්වෙන හෝ අධිකරණ කටයුතු හේතුවෙන් විමර්ශන අවසන් නොවූ සංඛ්‍යාව
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2016	12	-	12	-
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය 2015	1,648	262	1,386	-
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය 2016	506	323	182	01
ආයතනික විභාග (වර්ෂය මුළුල්ලේ පවත්වන ආයතනික විභාග අංශයට අයත් විභාග)	2,328	201	2,127	-

2016 වර්ෂයේදී මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් වී ඇති පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.	12
විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී හා ඇගයීම් මධ්‍යස්ථානවලදී නිලධාරීන් විසින් කරන ලද විවිධ වැරදි හා අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් විභාග රාජකාරි තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	387
විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී සිදු කරන ලද වැරදි සම්බන්ධව ආයතනික අංශයේ විභාග ප්‍රතිඵල අත්හිටුවන ලද හා අවලංගු කරන ලද අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව	201

2.5 සහතික පත්‍ර ශාඛාව

මහජනතාව සමග ඉතා සමීප සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගනිමින් දෛනිකව විශාල සේවාවක් සපයන ශාඛාවකි. මෙම ශාඛාව මගින් දේශීය හා විදේශීය භාවිතය සඳහා සහතිකපත් නිකුත් කිරීම, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන සඳහා විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම ආදී කාර්යයන් රාශියක් සිදු කරනු ලබයි. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පො.ස.(උ.සස් පෙළ) විභාග සඳහා සහතිකපත්‍ර ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් භාවිත කළ හැකි පරිදි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමග එකතු වී නිකුත් කරනු ලබයි. දෛනිකව පුද්ගලයන් දහසකට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් මෙම සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා මෙම ආයතනයට පැමිණෙන අතර එක් දින සේවාව යටතේ සහ සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ මෙම සහතික පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබයි. මෙහිදී නොයෙකුත් ගැටලු සහිතව පැමිණෙන පිරිස වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු කර දීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වෙයි. එමෙන්ම විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේදී රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළු රාජ්‍ය ආයතනවලින් මෙම ශාඛාව වෙත ලැබෙන විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් දහස් ගණනක් සඳහා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය ආයතන පමණක් නොව බැංකු, සංස්ථා, මණ්ඩල, අධිකාරි මෙන්ම පෞද්ගලික ආයතනවලින් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් ද වැඩි වී ඇත.

2016 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර පිළිබඳ විස්තර

වැඩ විස්තරය	ඒකකයක වටිනාකම රුපියල්	ඒකක ප්‍රමාණය	ආදායම රුපියල්
<p>එක්දින සේවය මගින් විදේශීය හා දේශීය සහතික නිකුත් කිරීම</p> <p>I අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, අ.පො.ස. (උසස් පෙළ), බෞද්ධ ධර්මාවාර්ය, මූලික පිරිවෙන්, අල්අලීම් ඉස්ලාම් දීනියා, හින්දු ධර්මාවාර්ය, ජාතික නැටුම්/සංගීත විභාගය, බටහිර සංගීත (න්‍යාය/ප්‍රායෝගික) විභාගය, කාර්මික විද්‍යාල විභාග, තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය යන විභාගවල සහතික හා ගුරු විද්‍යාල සහතික නිකුත් කිරීම</p> <p>II එක් දින සේවය මගින් ඉහත සඳහන් සහතිකවල අතිරේක සහතිකපත් නිකුත් කිරීම</p>	<p>2016.01.01 2016.09.14 රු. 500.00 2016.09.15 දින සිට රු.600.00</p> <p>2016.01.01 2016.09.14 රු.200.00 2016.09.15 සිට රු.300.00</p>	<p>118,361 28,864</p>	<p>47,020,200.00 6,203,900.00</p>
<p>එක් දින සේවය මගින් විභාග අංක සෙවීම.</p> <p>අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) පමණි.</p>	<p>2016.01.01 සිට 2016.09.14 රු.100.00 2016.09.15 සිට රු.150.00</p>	<p>5,143</p>	<p>589,950.00</p>
<p>සාමාන්‍ය සේවය යටතේ විදේශීය හා දේශීය සහතික නිකුත් කිරීම</p> <p>I අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සාමාන්‍ය සේවය මගින් විදේශීය හා දේශීය සහතිකපත් නිකුත් කිරීම</p> <p>II සාමාන්‍ය සේවය මගින් ඉහත සඳහන් සහතිකවල අතිරේක සහතිකපත් නිකුත් කිරීම</p>	<p>2016.01.01 සිට 2016.09.14 රු.250.00 2016.09.15 සිට රු.350.00</p> <p>2016.01.01 සිට 2016.09.14 රු.150.00 2016.09.15 සිට රු.200.00</p>	<p>2,264 379</p>	<p>632,000.00 60,950.00</p>
<p>එක්දින සේවා සහතික විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල අවශ්‍යතා සඳහා තැපැල් කිරීම.</p>	<p>රු.250.00 රු.300.00</p>	<p>644</p>	<p>169,700.00</p>
<p>දේශීය අවශ්‍යතා සඳහා බාහිර අයදුම්කරුවන්ට පමණක් විභාග ප්‍රතිඵල දෙවන පිටපත් නිකුත් කිරීම</p> <p>අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)</p>	<p>රු.150.00 රු.200.00</p>	<p>64</p>	<p>7,300.00</p>

අන්තර්ජාලය මගින් විභාග සහතික ඉල්ලුම් කිරීම විදේශීය හා දේශීය භාවිත සඳහා	2016.01.01 2016.12.01 රු.250.00 2016.12.01 සිට රු.350.00	161	45,000.00
සියලු රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලවල විභාග සනාථ කිරීම සියලු ම රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලිස්, හමුදා යන සියලු ම රාජ්‍ය ආයතන,		නොමිලේ	85,598
අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම 1. බැංකු, සංස්ථා, මණ්ඩල, අධිකාරි, ගුවන් හා නාවික, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන 2. අස්ථානගත සනාථ ලිපි වෙනුවෙන් දෙවන වරට සනාථ ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා දඩ මුදල් අයකර ගැනීම 3. විදේශීය තානාපති කාර්යාල / දූත මණ්ඩල	2016.01.01 සිට 2016.09.14 රු.100.00 2016.09.15 සිට රු.700.00	9,714	1,331,200.00
ගුරු විද්‍යාල සහතික නිකුත් කිරීම (සිංහල හා දෙමළ)			
උපාධිධාරී නොවන නුපුහුණු ගුරු සිසුන් සඳහා දෙවන පිටපත් නිකුත් කිරීම (සිංහල හා දෙමළ)		නොමිලේ	851
'ප්‍රින්සෙට්' සහතික නිකුත් කිරීම			
කාර්මික විද්‍යාල සහතික නිකුත් කිරීම		නොමිලේ	51
ජාතික නැටුම්/සංගීත සහතිකපත් නිකුත් කිරීම		නොමිලේ	292
මූලික පිරිවෙන් සහතික නිකුත් කිරීම		නොමිලේ	2,386
බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාග සහතිකපත් නිකුත් කිරීම		නොමිලේ	

ඉහත සේවාවලට අතිරේකව සහතික පත්‍ර ශාඛාව මගින් ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති

භූමි ප්‍රතිඵල ලේඛන (1990 ට පෙර) OCR ක්‍රමයට Scan කර, එම විද්‍යුත් ලිපි ගොනු ආශ්‍රයෙන් සහතිකපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා තොරතුරු ලබාගත හැකි පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් (Retrievable Computer Data System) නිර්මාණය කර ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

1. ඉහත කාර්යයේ Scan කිරීම සඳහා පිටු වෙන් කරනු ලබන පොත්, නැවත විධිමත් පරිදි පොත් වශයෙන් බැඳීම කර, යථා වත් කරනු ලබන ලේඛනාගාරයක (අලුතින් තැනූ රාක්ක සමග) ක්‍රමානුකූලව තැන්පත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
2. දැනට පරිගණක පද්ධතියෙහි ඇති විෂය නාම දෝෂ ඉවත් කර ගැනීම සඳහා වූ පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.

3. බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගය, කතෝලික ධර්මාචාර්ය විභාගය, සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ (GIT) විභාගය ආදී විභාගවල ප්‍රතිඵල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කර එමගින් නව සහතිකපත් මුද්‍රණය කොට මුදල් අය කිරීමකින් තොරව සහතිකපත් නිකුත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය. මෙමගින් ඉහත සඳහන් සියලුම විභාගවල සහතිකපත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන වර්ෂය තුළදීම ලබා දිය හැකිය.
4. සහතිකපත් එක්දින සේවාව පිළිබඳ රාජ්‍ය තොරතුරු කේන්ද්‍රය (1919) හරහා ද විමසීම් කරනු ලබන බැවින් එවැනි අවස්ථාවලදී නිවැරදි තොරතුරු සැපයීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
5. මාර්ගගත (Online) සහතික ඉල්ලීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. එම ක්‍රමය විභාග අංක සෙවීම සඳහා ද භාවිත කිරීම සඳහා පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
6. විභාග සහතිකපත්‍රවල ආරක්ෂණ ලක්ෂණ පරිගණක මෘදුකාංගයක් මගින් වර්ධනය සඳහා සහ භාවිත කඩදාසිවල ගුණාත්මක බව වර්ධනය සඳහා වූ ව්‍යාපෘතිය
7. සපයනු ලබන සේවා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ශාඛාවේ සහ එක්දින කවුළු පිරිසැලැස්ම නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

2.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සියලු ම විභාගවල ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත එක්රැස් කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර හා ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කිරීම හා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමේ හා පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීමේ කාර්යයන්හි යෙදෙන පරීක්ෂකවරුන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. එමෙන් ම නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ සිදු කරන අවස්ථාවලදී නව විෂයයන් හඳුන්වා දෙන අවස්ථාවල දී සහ විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය සිදු කෙරෙන අවස්ථාවලදී ඊට අනුකූලව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය තීරණය කිරීම හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර පාසල්වලට යැවීම ද මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ.

තව ද ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය තුළින් ලබා ගන්නා තොරතුරු ඇසුරින් අයදුම්කරුවන් පහළ සාධන මට්ටමක් දක්වන විෂය ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ පිළිබඳව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, පළාත්, කලාප සහ විෂය භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, ගුරුභවතුන් ඇතුළු අදාළ සියලුම පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම තුළින් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීම මෙම ශාඛාව මගින් කෙරෙන වැදගත් කාර්යයකි.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව මගින් 2016 වසරේදී සිදු කරන ලද කාර්යයන් පහත දැක් වේ.

01. 2015 වසරේ දී 10 වන ශ්‍රේණියට හඳුන්වා දුන් නව විෂය නිර්දේශ පදනම් කරගෙන ප්‍රථම වතාවට පැවැත්වෙන අ.පො.ස.(සා.පෙළ) 2016 සඳහා අළුතින් හඳුන්වා දුන් කොරියන්, චීන, රුසියන්, නිර්මාණකරණය හා යාන්ත්‍රික තාක්ෂණවේදය, නිර්මාණකරණය හා ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය, නිර්මාණකරණය, විදුලිය සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණවේදය හා ජලජ ජීව සම්පත් තාක්ෂණවේදය යන විෂයයන් ඇතුළු සෙසු විෂයයන් සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය සකස් කර ඊට අනුකූලව සකස් කරන ලද මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇතුළත් පොත් පාසල්, කලාප සහ පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත බෙදා හරින ලද අතර, එම පොත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ද ඇතුළත් කරන ලදී.
02. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවේ ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය සඳහා මෙම ශාඛාව මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබීය.
 - 2.1. මෙම විෂය ධාරාවේ ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී සිසුන් ඇගයීම සඳහා දිවයිනේ ගුරුවරු 210ක් ද ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී සිසුන් ඇගයීම සඳහා ගුරුවරු 217ක් ද පුහුණු කරන ලදී.
 - 2.2. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2015 විභාගයට අදාළව ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය, ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය සහ තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර, මුද්‍රණය කර, බෙදා හැරීමට කටයුතු සූදානම් කරන ලද අතර, එම ඇගයීම් වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලදී.
 - 2.3. ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - 2016 සඳහා පෙනී සිටි අපේක්ෂකයන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට අදාළව ප්‍රශ්නාවලීන් 3ක් සකස් කර, ඒවා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මණ්ඩල වෙත යවා තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
03. ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම හා ඇගයීම් වාර්තාවල ඇතුළත් තොරතුරු අපේක්ෂකයන්ගේ සාධන මට්ටම් වැඩි කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව පළාත් මට්ටමින් ගුරුභවතුන් පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් උතුරු මැද පළාතේ පවත්වන ලදී. මෙය ඉදිරියේ දී සෑම පළාතකම පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.
04. ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම
 - 4.1. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2015 ට අදාළ විෂයයන් 06ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර, මුද්‍රණය සඳහා සූදානම් කිරීමටත්, එම ඇගයීම් වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමටත් සූදානම් කරන ලදී.
 - 4.2. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2014ට අදාළ ව විෂයයන් 06ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර, ඒවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ද ඇතුළත් කර ඇත.
 - 4.3. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය - 2015ට අදාළව විෂයන් 09ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර, ඒවා මුද්‍රණය කර බෙදා හරින ලද අතර, එම වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලදී.

4.4. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2014ට අදාළ ව විෂයයන් 07ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර, එම වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලදී.

05. අයිතම ප්‍රතිචාර න්‍යාය (Item Response Theory) හා සම්භාව්‍ය පරීක්ෂණ න්‍යාය (Classical test Theory) භාවිත කර අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2015 හා අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2015 විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය කර ප්‍රධාන පාලක පරීක්ෂකවරුන් සඳහා වාර්තා ලබා දී ඒ පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් කර ඇත.
06. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2015, අ.පො.ස.(උ.පෙළ) - 2015 සහ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2015 විභාගවල ප්‍රතිඵල හා ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය කර අදාළ සියලු ම පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.
07. 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2015 හි සාධන තත්ත්වයන් පිළිබඳව විශ්ලේෂණය කර, විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කරන ලද අතර, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන අංශය මගින් දිවයිනේ සියලුම ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් සඳහා සංවිධානය කර පවත්වන ලද වැඩමුළුවේ දී එම තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලදී.
08. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) -2015, අ.පො.ස.(උ.පෙළ) - 2015 හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2015 අදාළ පාසල් සාධන දර්ශක සකස් කර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ලබා දී ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව සියලු ම අධ්‍යාපන බලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. මෙමගින් සෑම පාසලකම සාධන මට්ටම පිළිබඳ තොරතුරු දැන ගත හැකි ය.
09. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) - 2016, අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2016, සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය - 2016 හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2016 විභාගවල පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේදී, දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය RD ආකෘති පත්‍ර සකස් කර ඇගයීම් ශාඛාව වෙත භාර දෙන ලදී.
10. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2016 හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2016 විභාගයට අදාළ උපකාරක සම්මන්ත්‍රණ සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ පිළිතුරු සකස් කර පාසල්වලට යැවීම සඳහා CD සකස් කර, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට බාර දෙන ලදී.
11. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) - 2016 හා අ.පො.ස.(උ.පෙළ) - 2016 පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සඳහා අවශ්‍ය විස්තර ලකුණු ලැයිස්තු හා අවසාන ලකුණු ලැයිස්තු සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් ලබාදීමේ හා ඒවා බෙදා දීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව මගින් ඉදිරියේ දී සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ව්‍යාපෘති

1. පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම්

අධ්‍යාපන නවීකරණ හා කාලීන ප්‍රවණතා පදනම් කරගනිමින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම අරමුණු කොට පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් වැඩ පිළිවෙල 2017 වසරේ සිට නව මුහුණුවරකින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සංග්‍රහයක් සකස් කොට පාසල් පද්ධතියට ලබා දීම හා ඒ පිළිබඳ ව එක් පාසලකින් නිලධාරියකු (SBA භාර නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ ගුරුභවතකු) බැගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

2. ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණය සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම

ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම හා ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය තුළින් ලබා ගන්නා තොරතුරු අපේක්ෂකයන්ගේ සාධන මට්ටම වැඩි කිරීම සඳහා භාවිත කරන ආකාරය පිළිබඳව ගුරුභවතුන් පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළු පළාත් මට්ටමින් පැවැත්වීම. මෙහිදී පළාත් කාර්යාලවල සියලු ම නිලධාරීන් කලාප මට්ටමේ සියලුම විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ගුරු උපදේශකවරුන් පුහුණු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අයිතම රචනය, අයිතම සංස්කරණය සහ අයිතම විශ්ලේෂණයට අදාළ ව ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම.

වෙනත් රටවල තාක්ෂණවේදය විෂයයන් හි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් වීම සඳහා කෙටි කාලීන විදේශීය අධ්‍යයන වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම.

2.7 සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව

පාසල් විභාග හැර දේශීය වශයෙන් පැවැත්වෙන බඳවා ගැනීමේ විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, උසස් කිරීමේ විභාග, සහතික පත්‍ර විභාග සහ වෙනත් විභාග ද, විදේශීය විභාග ද සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීමට අදාළ කාර්යයන් මෙම ශාඛාව මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

- 1. බඳවා ගැනීමේ විභාග - රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය, රාජ්‍ය බැංකු ආදී ලෙස ඇති විවිධ ආයතනයන්හි අවශ්‍යතා මත කෙරෙන සියලුම බඳවා ගැනීමේ විභාග.
- 2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග - රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත විවිධ මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා, තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන විභාග.
- 3. උසස් කිරීමේ විභාග - රාජ්‍ය, අර්ධ රජ්‍ය සහ රාජ්‍ය බැංකු ආදී ආයතනයන්හි සේවයේ නියැලෙන නිලධාරීන්, කුසලතා මත ඉහළ තනතුරුවලට උසස් කිරීම සඳහා පැවැත්වෙන විභාග.
- 4. සහතික පත්‍ර විභාග - බෞද්ධ, හින්දු, ඉස්ලාම්, කතෝලික යන ආගම්වලට අදාළව විවිධ මට්ටම් සඳහා පවත්වන විභාග සහ බටහිර සංගීත, ජාතික නැටුම්/සංගීත විභාග ආදී සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කෙරෙන විභාග.
- 5. වෙනත් විභාග - රාජ්‍ය සහ අර්ධ ආයතන මගින් විවිධ පාඨමාලා සඳහා තෝරාගැනීම සහ සහතික පත්‍ර හෝ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා පවත්වන විභාග

6. විදේශ විභාග - විදේශීය, විශ්ව විද්‍යාල සහ වෙනත් අධ්‍යාපනික ආයතනවලට අදාළව මෙරට අපේක්ෂකයින් සඳහා සංවිධානය කෙරෙන විභාග

උක්ත විභාග සංවිධානය කිරීමේ දී සෑම වසරක් අවසානයේදීම ඉදිරි වසර සඳහා යෝජිත විභාග පිළිබඳව තොරතුරු ඒ ඒ ආයතනයන්ගෙන් ලබාගෙන ඒ අනුව වාර්ෂික විභාග වැඩ සටහන සකස් කරනු ලැබේ.

විවිධ ආයතනයන්ට අදාළව, වාර්ෂික වැඩසටහනට ඇතුළත් විභාග සඳහා, කෙටුම්පත් කරන ලද අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදන හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබාදීමත්, ඒ අනුව සංශෝධිත විභාග නිවේදන පළකිරීම සඳහා එකඟතාවය ලබාදීමත්, මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයකි.

ඒ ඒ විභාග සඳහා විභාග මධ්‍යස්ථාන වෙන්කර ගැනීම, ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම විභාග රාජකාරි සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සහ ඇසුරුම් කටයුතු, සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා ලබාදීම, විභාග පැවැත්වෙන අවස්ථාවන්හිදී පැන නගින ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම, ආදී සියලු කටයුතු අනතුරුව ප්‍රවේශ පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම ද සමහර විභාග යන්ට අදාළව, අවශ්‍යතාව පරිදි විභාග ශාලාධිපතිවරුන් සහ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් සඳහා උපදෙස් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම ද මෙම ශාඛාව සතු කාර්යයන් වේ.

2016 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

පවත්වන ලද විභාග වර්ගය	පවත්වන ලද සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	ආදායම (රුපියල්)	විභාග පරිපාලන කාර්යය සඳහා යෙදවූ සංඛ්‍යාව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	55	304,643	30,474,729.20	20,944
සහතිකපත්‍ර විභාග	19	134,276	8,421,270.00	9,231
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	40	38,685	46,660,071.53	2,659
උසස් කිරීමේ විභාග	14	4,550	2,692,328.00	312
විදේශ විභාග	09	1,455	143,467.00	118
වෙනත්	08	64,119	10,563,697.00	4,408
එකතුව	145	547,728	98,955,562.73	37,672

2.8 රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව මගින් සංවිධානය කරනු ලබන විභාග සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පරීක්ෂකවරුන් වශයෙන් ප්‍රවීණයන් පත් කිරීම මගින් ගුණාත්මක බවින් ඉහළ ඇගයීම් උපකරණ සකස් කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධානතම කාර්යය වේ. ඊට අමතරව ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම, මධ්‍යස්ථාන අනුව ඇසුරුම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානවලට හෝ විභාග මධ්‍යස්ථානවලට බෙදා හැරීම දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය මෙම ශාඛාවෙන් සිදුවන කාර්යයන් වේ.

2016 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

පවත්වන ලද විභාග වර්ගය	සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව (මාධ්‍ය අනුව)				මුද්‍රණය කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව (මාධ්‍ය අනුව)			
	ලිංගික	මුද්‍රණ	සිංහල	ඉංග්‍රීසි	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	121	118	101	340	601,761	149,376	63,495	814,632
සහතික පත්‍ර විභාග	169	63	79	311	588,529	132,698	17,125	738,352
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	138	96	74	308	93,677	20,066	5,784	119,527
උසස් කිරීමේ විභාග	21	14	12	47	6,745	1,445	4,540	12,730
විදේශ විභාග	64	32	125	221	4,610	709	10,482	15,801
එකතුව	513	323	391	1,227	1,295,322	304,294	101,426	1,701,042

2.9 ඇගයීම් ආයතනික විභාග ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබන සියලුම ආයතනික විභාග, එනම් රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම, උසස් කිරීම් හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සියල්ලෙහිම පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව මගිනි. විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ප්‍රවීණයන් අතුරෙන් සුදුසු පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් තෝරා ගැනීම, පාලක පිළිතුරු පත්‍ර ලකුණු කිරීම, ඇගයීම් පිළිබඳව පරීක්ෂකවරුන් දැනුවත් කිරීම, සම්මේලන ක්‍රමයට පිළිතුරු පත්‍ර ලකුණු කිරීම හා අවසානයේ ලකුණු ලැයිස්තු ප්‍රතිඵල ශාඛාවට භාර දීම දක්වා වූ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව මගිනි.

2016 වර්ෂ තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

විභාග වර්ගය	පිළිතුරුපත් සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් සඳහා යෙදවූ පරීක්ෂක සංඛ්‍යාව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	564,907	2,425
උසස් කිරීමේ විභාග	8,155	48
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	16,689	110
සහතිකපත්‍ර විභාග	396,043	2,600
වෙනත්	40,192	255
එකතුව	1,025,986	5,438

2.10 ප්‍රතිඵල ශාඛාව

ඇගයීම් ආයතනික විභාග ශාඛාව සමග අත්‍යන්ත සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ප්‍රතිඵල ශාඛාවෙන් වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන සියලුම ආයතනික විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර, ගැසට් නිවේදන / චක්‍රලේඛයන්ට අනුවද දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රමවේද උපයෝගී කර ගනිමින් පැමිණීමේ ලේඛන පරීක්ෂාව, ප්‍රවේශ පත්‍ර පරීක්ෂාව, ලකුණු උගුණතා පරීක්ෂාව, මධ්‍යස්ථාන මාරු හා විෂය මාරු පරීක්ෂාව, අසාමාන්‍ය ලකුණු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම, අයදුම්පත් තේරීම හා අයදුම්පත් සමග ප්‍රතිඵල ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම යනාදී කටයුතුවලින් අනතුරුව පැහැදිලිවූත් නිවැරදිවූත් ප්‍රතිඵල ලේඛන සකස් කර අදාළ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය බැංකු, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන, සියලුම දහම් පාසල්, සියලුම පිරිවෙන් සහ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල ලබා දීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

2016 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

අනු අංකය	විභාග වර්ගය	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ විභාග සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව
01	බඳවා ගැනීම් විභාග	47	137,476
02	උසස් කිරීමේ විභාග	13	3,470
03	සහතිකපත්‍ර විභාග	13	160,439
04	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	31	27,236
05	වෙනත් විභාග	06	2,766
	එකතුව	110	331,387

උක්ක වගුවේ සඳහන් වන්නේ - 2015 වර්ෂයේ පැවැත්වූ නමුත් 2016 වර්ෂයේදී ප්‍රතිඵල නිකුත් වූ විභාග සහ 2016 වර්ෂයේ පවත්වා එම වර්ෂයේම ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලද විභාග සංඛ්‍යාවේ එකතුවයි.

2.11 ආයතන ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ ආයතන ශාඛාව මගිනි. ආයතන කටයුතු මෙන්ම විනය කටයුතු ද ආයතන ශාඛාවෙන් සිදු කරනු ලබන අතර නිලධාරීන් හා සේවක කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, සේවයේ යෙදවීම, වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්, කාර්ය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ රාජකාරි, පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනාගේ සුභසාධක අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වැනි රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සමග සම්බන්ධ වෙමින් සිදු කරනු ලබයි.

තැපැල් ශාඛාව, ඡායා පිටපත් අංශය, ගොඩනැගිලි අංශය, පවිත්‍රතා ඒකකය, ආරක්ෂක කටයුතු, විමසීම් අංශය, විදුලි අංශය, නඩත්තු අංශය සහ දුරකතන හුවමාරු ඒකකය ආයතන ශාඛාවේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශ වේ. මේ සියලු අංශ විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු කාර්යයන් සඳහා සෘජුව බලපායි. මෙම ශාඛාව අනෙකුත් සියලුම ශාඛා සමග සම්බන්ධ වෙමින් නිරන්තර සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් නිවැරදි ලෙසත්, විධිමත් ලෙසත් කාර්යක්ෂමව කටයුතු කරන අතර ආයතන ශාඛාව වෙත විශාල වගකීම් රාශියක් පැවරී ඇත.

2.12 තැපැල් ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සහ විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයන් වෙත තැපැල් කරනු ලබන සියලුම ලිපි පිළිබඳ සියලු කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ තැපැල් ශාඛාව මගිනි. දෛනිකව මෙම අංශයට ලැබෙන දහස් සංඛ්‍යාත ලිපි අදාළ ශාඛා අනුව, විභාග අනුව වෙන් කරනු ලබන අතර, පසුව ඒවා විවෘත කර ලියාපදිංචි අංකය සටහන් කර ගොනු කර අදාළ ශාඛා වෙත ලබා දෙනු ලබයි. පාසල් සහ අනෙකුත් විභාග අයදුම්පත් ලක්ෂ සංඛ්‍යාවක් පරීක්ෂා කිරීමේදී ඉතා නිවැරදිව, ක්‍රමානුකූලව සහ කාර්යක්ෂමව මේ කාර්යයන් සිදුකරනු ලබයි.

කාර්යය	සංඛ්‍යාව
ලැබී ඇති සාමාන්‍ය ලිපි සංඛ්‍යාව	172,208
ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	757,126
මෙම ශාඛාවෙන් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට බාර දී ඇති සාමාන්‍ය ලිපි සංඛ්‍යාව	649,997
සාමාන්‍ය ලිපි තැපැල් කිරීම සඳහා වැය වූ මුදල	රු. 10,372,097.00
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බාර දී ඇති ලියාපදිංචි ලිපි ප්‍රමාණය	45,640
ලියාපදිංචි ලිපි තැපැල් කිරීම සඳහා වැය වූ මුදල	රු. 1,110,640.00

2.13 ගිණුම් ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලුම විභාගවල පරිපාලන හා ඇගයීම් කටයුතු ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම අයවැය ගත ගෙවීම් කටයුතු මෙන්ම වාර්ෂික ආදායම ගිණුම් ගත කිරීම හා වාර්තා කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ ගිණුම් ශාඛාව විසිනි.

වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 3000කට අධික අයවැයගත ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවල මූල්‍ය කළමනාකරණය හා වාර්තා කිරීම සිදු කරන අතර වසරකට වඩුවර් 250,000ක් පමණ ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. වඩාත් නිවැරදිව ගණනය කිරීම මත විභාග සම්බන්ධ රාජකාරි නිමවූ වහාම අදාළ ගෙවීම් කටයුතු සිදු කර අවසන් කිරීම ගිණුම් අංශයේ වගකීම වේ.

වැය ශීර්ෂගත වියදම	වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම (රු.)
පෞද්ගලික පඩිනඩි	312,000,000.00	298,210,116.84
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	2,613,508,000.00	2,595,992,130.27
අතිරේක ප්‍රතිපාදන	-	-
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්	2,925,508,000.00	2,894,202,247.11
මූලධන වියදම්		
පුනරුත්ථාපන හා වැඩි දියුණු කිරීම	-	-
ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1,642,000.00	1,641,546.44
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	3,500,000.00	3,421,145.35
වාහන	5,000,000.00	2,585,716.83
එකතුව	10,142,000.00	7,648,408.62
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000.00	989,287.39
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000.00	1,956,374.06
එකතුව	3,000,000.00	2,945,661.45
මානව සම්පත් සංවර්ධනය		
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000.00	1,538,325.26
එකතුව	2,000,000.00	1,538,325.26
සංවර්ධන සැලැස්ම		
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	10,000,000.00	9,809,500.68
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	130,000,000.00	125,986,897.00
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	120,000,000.00	115,822,768.48
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	10,000,000.00	2,837,307.00

එකතුව	270,000,000.00	254,456,473.49
මුළු මූලධන එකතුව	285,142,000.00	266,588,868.82
ආයෝජන		
TSEP	50,000,000.00	20,429,268.01
මුළු ආයෝජන	50,000,000.00	20,429,268.01
මුළු එකතුව	3,260,650,000.00	3,181,220,383.94

වාර්ෂික ආදායම	ඇස්තමේන්තුව (රු.)	තර්ථ ආදායම (රු.)
විභාග ගාස්තු හා වෙනත්	(සංශෝධිත) 280,000,000.00	392,922,433.66
රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	සීමාව (රු.)	2016.12.31 දිනට තර්ථ (රු.)
උපරිම හර සීමාව	23,010,000.00	23,002,596.00
අවම බැර සීමාව	15,000,000.00	19,283,106.37
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	100,000,000.00	65,293,176.95

2.14 සැපයීම් ශාඛාව

සියලුම විභාග සඳහා අවශ්‍ය පුනරාවර්තන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම හා බෙදා හැරීමක් මූලධන වත්කම් මිලදී ගැනීම හා නඩත්තු කිරීමක් මෙම ශාඛාවෙන් ඉටු වේ.

ප්‍රධාන වශයෙන් 2016 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සහ 5 වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග සමඟ වෙනත් ආයතනික විභාග, බඳවා ගැනීමේ විභාග රාශියක් සඳහා කිසිදු ප්‍රමාදයකින් තොරව සියලුම ලිපිද්‍රව්‍ය බෙදා හැරීම සිදුකරන ලදී. මේ යටතේ උක්ත විභාග වලට අවශ්‍ය උත්තර ලියන පොත්, කඩදාසි, තරමෝ කඩදාසි, ලිපි කවර, නූල්, ගම් ආදී සියලුම ලිපිද්‍රව්‍ය සැපයීම් සඳහා ලියාපදිංචි ආයතනවලින් මිල ගණන් කැඳවා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලුම වාහන නඩත්තු කිරීම, රාජකාරිමය අවශ්‍යතා සඳහා වාහන ලබා දීම සිදුකර ඇත.

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල මගින් අපහරණය කිරීම සඳහා අපහරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි ගබඩා වෙත භාර දෙන ලද භාණ්ඩ විවෘත වෙන්දේසියේ වැඩිම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති ගැනුම්කරුට විකුණා අදාළ වටිනාකම් රජයේ ආදායමට බැර කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව සතුව එක් එක් ශාඛාව යටතේ ඇති ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පරිගණක යන්ත්‍ර, අනුපිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ආදී සියලුම යන්ත්‍රවල අලුත්වැඩියා සිදුකිරීම හා නඩත්තු කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ සුබසාධනය උදෙසා ආපනශාලාව, ආරක්ෂාව සඳහා ආරක්ෂක අංශය හා පවිත්‍රතාවය සඳහා පවිත්‍රතා අංශය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා අනෙකුත් කටයුතු ඉටු කර ඇත.

2.15. මුද්‍රණාලය

2.15.1 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කරනු ලබන්නේ මෙම මුද්‍රණාලයෙනි. අතිශයින්ම රහසිගත අයුරින් සිදුවන මෙම සියලු කටයුතු නියමිත දිනට, විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රමාණය අනුව සකස් විය යුතු අතර, කිසිදු මුද්‍රණ දෝෂයක් සිදු නොවන අයුරින් සිදුවිය යුතු ඉතා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකි. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග සඳහා ලක්ෂ සංඛ්‍යාත පාසල් සහ බාහිර අපේක්ෂකයින් පෙනී සිටින අතර ඒ ඒ විභාගවල විෂයයන් රාශියක් සඳහා ප්‍රශ්නපත්‍ර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් ම මුද්‍රණය කෙරේ. දිවා රාත්‍රී දෙකෙහි ම සේවය කරන මෙම නිලධාරීන් සහ සේවකයෝ අතිශයින් දුෂ්කර වූ මෙහෙවරක නිරත ව සිටිති.

එම ශාඛාව මගින් 2016 වර්ෂයේදී මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යා පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	මුද්‍රණය කරන ලද රහස්‍ය ලේඛන	සංඛ්‍යාව	
01	2016 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාග සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්නපත්‍ර	3,921,900	
02	2016 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් පොත් වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්නපත්‍ර	2,275,750	
03	2016 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) භූගෝල විද්‍යාව විෂය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් වෙන් වෙන්ව මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ සිතියම්	55,800	
04	2016 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනට අදාළව කරන ලද වර්ණ චිත්‍ර සහිත ප්‍රශ්න පත්‍ර	15,300	
05	2016 වර්ෂයේ පහ ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා මාධ්‍ය දෙකකින් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර	466,000	
06	2016 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් නව සහ පැරණි වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර	නව	4,296,000
		පැරණි	1,779,000
07	2016 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර පොත් වශයෙන් නව සහ පැරණි වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ චිත්‍ර සහිත ප්‍රශ්නපත්‍ර	නව	1,322,500
		පැරණි	717,100
08	2016 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ චිත්‍ර කලාව විෂය සඳහා මාධ්‍ය තුනට අදාළව නව සහ පැරණි වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ චිත්‍ර සහිත ප්‍රශ්න පත්‍ර	නව	116,500
		පැරණි	46,000

09	2016 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ භූගෝල විද්‍යාව විෂය සඳහා මාධ්‍ය තුනට අදාළව නව සහ පැරණි වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ සිතියම්	නව	90,500
		පැරණි	46,000
10	2016 වර්ෂයේ වෙනත් විභාග සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර		2,271,170
මුළු එකතුව			17,419,520

2.15.2 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රහස්‍ය නොවන මුද්‍රණාලය මගින් සිදු කෙරෙන කාර්යයන් රාශියක් වේ. විශේෂයෙන්ම විභාගවලට අවශ්‍ය උපදෙස් පත්‍රිකා, විවිධ විභාග සඳහා සහතික පත්‍ර, විවිධ ලේඛල් සහ අනෙකුත් විවිධ පෝරම් වර්ග ආදිය මෙම මුද්‍රණාලයෙන් මුද්‍රණය වේ.

2016 වර්ෂයේ මුද්‍රණය කරන ලද වෙනත් ලිපි ලේඛන (රහස්‍ය නොවන)		සංඛ්‍යාව
01	විභාගවලට අවශ්‍ය ජර්නල් හා උපදෙස් පොත්	293,394
02	විවිධ විභාග සඳහා සහතික	67,154
03	සහතිකපත්‍ර ශාඛාව වෙනුවෙන් මුද්‍රණය කරන ලද සහතික පත්‍ර	243,300
04	විවිධ ලේඛල	4,774,300
05	විවිධ පෝරම	3,627,130
06	විවිධ ලිපි ශීර්ෂ	1,400
07	ගොනු කවර මුද්‍රණය	23,700
08	කවර මුද්‍රණය	485,046
09	ප්‍රතිඵල ලේඛන / ප්‍රතිඵල සටහන් මුද්‍රණය	227,636
10	ශාඛා සඳහා පොත් බැඳීම	534
11	වෙනත් විවිධ මුද්‍රණ	6,212,495
12	මුළු එකතුව	15,956,089

2.16 පරිගණක ශාඛාව

පාසල් විභාග සහ වෙනත් විභාග (දත්ත පරිගණක ගත කිරීමෙන් පවත්වනු ලබන ආයතනික විභාග) සම්බන්ධ පරිගණක ආශ්‍රිත කටයුතු සිදුකිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

විභාග පැවැත්වීමට අදාළව එක් එක් විභාගයට සුවිශේෂීවන අන්දමින් පද්ධති විශ්ලේෂණය, පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, දත්ත සංස්කරණ ලේඛන, ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇතුළුව විභාග පැවැත්වීමට අදාළ ලේඛන මුද්‍රණය කර අදාළ ශාඛා වෙත නිකුත් කිරීම මෙම ශාඛාවෙන් සිදු කෙරේ.

එසේම ප්‍රතිඵල සැකසීමට අදාළ පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, පාසල් විභාගවල ඇගයීම් කාර්යාවලිය සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක ලේඛන හා ප්‍රතිඵල සැකසීම යන ක්‍රියාවලිය පරිගණක ශාඛාවෙන් ඉටු කරනු ලබන වැදගත් කාර්යයකි. ප්‍රතිඵල ලබාදීමට පෙර ආයතනික විභාග සඳහා, අදාළ විභාගවල අවශ්‍යතා මත සම්මුඛ පරීක්ෂණ ලේඛන, ප්‍රමුඛතා ලේඛන, උගුණතා ලේඛන, අවසන් ප්‍රතිඵල ආදිය සකසා ප්‍රතිඵල ශාඛාව වෙත ලබාදීම, පාසල් විභාග සඳහා ප්‍රතිඵල ලේඛන පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ලබාදීම මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ වැදගත් පියවර වේ.

මෙම ශාඛාව මගින් සහතිකපත් නිකුත් කිරීමට අදාළ පරිගණක කටයුතු සිදු කිරීම, සහතිකපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන විභාගවලට අදාළව අයදුම්කරුවන් සඳහා කේවල සහතිකපත්‍ර/ කේවල ප්‍රතිඵල ලේඛන මුද්‍රණය කර අදාළ ශාඛා වෙත නිකුත් කිරීම යන සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා ද විශේෂ දායකත්වයක් සපයනු ලැබේ.

විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා දත්ත ගොනු ලබා දීම ද මෙම ශාඛාව මගින් සිදුවේ. පාසල්, කලාප, පළාත් සහ ජාතික මට්ටමේ සාධන තත්ත්ව පිළිබඳ දත්ත ගොනු සහ වාර්තා පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාවට හා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාවට අවශ්‍ය පරිදි ලබා දීම සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අදාළ වාර්තා නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලින් ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත විභාගවලට අදාළ කුසලතා තොරතුරු හා විශ්ලේෂණ වාර්තා ලබාදීම ද සිදු කෙරේ.

මෙහි සිදුවන තවත් සුවිශේෂී කාර්යයක් වන්නේ තොරතුරු පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීමයි. මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලබන තවත් ප්‍රධාන කාර්යයන් කිහිපයකි.

01. දත්ත සටහන් හා සහතිකපත්‍ර ශාඛාවල අවශ්‍යතා අනුව පද්ධතියේ සම්බන්ධතාව ලබා දීම.
02. AS 400 පද්ධති සම්බන්ධව IBM ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලබන සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
03. AS 400 පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රධාන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සම්බන්ධව Bluechip ආයතනය මගින් සිදු කරන සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
04. දත්ත සටහන් ශාඛාව හා සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගනිමින් විවිධ විභාගවලට අදාළ පරිගණක වැඩසටහන් සංවර්ධනය කර ලබා දීම.
05. දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.
06. දත්ත සුරක්ෂණය සහ ගබඩා කිරීම පරිගණක ශාඛාවෙන් සිදුවන කාර්යයකි. දිනපතා දත්ත උපස්ථ (Back up) ගැනීම හා මහරගම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ස්ථාපිත කර ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ආරක්ෂිත පද්ධතිය (Data recovery system) තුළ එම දත්ත ගබඩාකරණය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

- 07. AS400 ප්‍රධාන පද්ධතියේ දත්ත, දත්ත සටහන් පද්ධතියේ, සහතිකපත්‍ර පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කිරීම.
- 08. උක්ත 7 හි සඳහන් පද්ධතිවල හා ආපදා කළමනාකරණ පද්ධතියේ දත්ත ආරක්ෂාව පිළිබඳ සුපරීක්ෂණය.

2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන්

- 01. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ජාතික විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධවී තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- 02. තෝරාගත් විභාග සඳහා ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ මාර්ගගත (Online) සේවාවක් ලබා දීම.
- 03. දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වැඩිදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම.(දැනට සංවර්ධනය කර ඇති Cloud වලට ප්‍රවේශ වීම හා ඉදිරි කටයුතුවලට අදාළව)
- 04. දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින AS400 පද්ධතිය හා ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ පවතින ආපදා කළමනාකරණ පද්ධතිය අදාළ ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය (OS) යාවත්කාලීන හා වැඩි දියුණු කිරීම.
- 05. මානව සම්පත් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍යවන ශාඛාවේ නිලධාරීන් විශේෂිත පුහුණු පාඨමාලාවලට යොමු කරවීම.

2.17 දත්ත සටහන් ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පරිගණක ගතකර පවත්වනු ලබන සියලුම විභාග සම්බන්ධ දත්ත සහ ඒවයේ සංශෝධන සටහන් කිරීම හා එම විභාග සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගේ ලකුණු සටහන් කිරීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ. මෙහිදී පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල, ඇගයීම් (පාසල් විභාග), සංවිධාන හා විදේශ විභාග සහ ප්‍රතිඵල (ආයතනික විභාග) යන ශාඛා මගින් අදාළ තොරතුරු මෙම ශාඛාව වෙත සපයනු ලැබේ.

2.18 සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

- 01. දීප ව්‍යාප්තව විභාග පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල සංචිත පිහිටුවා එම නිලධාරීන් වෙත විධිමත් පුහුණුවක් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතියක් මෙම ශාඛාව මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ සියලුම විභාග පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා විධිමත් ලෙස පුහුණුවක් ලැබූ නිලධාරීන් පමණක් සේවයේ යෙදවීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2016 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර

සිංහල මාධ්‍ය			දෙමළ මාධ්‍ය		
දිස්ත්‍රික්කය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික්කය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
අම්පාර	02	184	අම්පාර	01	78
ත්‍රිකුණාමලය	01	83	ත්‍රිකුණාමලය	01	83
අනුරාධපුරය	08	680	මඩකලපුව	01	93
කුරුණෑගල	01	83	අනුරාධපුරය	01	96
කොළඹ	02	185			
එකතුව	14	1215	එකතුව	04	350
මුළු සංඛ්‍යාව	1,565				

02. දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ නව සයමහල් බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය සියලු සැලසුම් සකස් කර, අදාළ අනුමැතීන් ලබා ගෙන රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට ඉදිකිරීම් කටයුතු බාර දෙනු ලැබිණි. 2017 පෙබරවාරි මස සිට ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරනු ලැබීය.

මෙම ගොඩනැගිල්ල නවීන විභාග ශාලා, නවීන ඇගයීම් ශාලා හා බහුකාර්ය ශ්‍රවණාගාරයක් වැනි පහසුකම්වලින් සමන්විත වේ. මේ සඳහා වැය වන මුදල රු. මිලියන 615 කි.



இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016



இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016

அரசு நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 402 இற்கு அமைய பாராளுமன்றத்திற்கு
சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்.
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.	1.1	அறிமுகம்	i
	1.2	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	ii
	1.3	இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இலட்சிய நோக்கு	iii
	1.4	பரீட்சை திணைக்களத்தின் பயணப்பாதை	1 - 3
2.		பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகளும் பொறுப்புக்களும்	4 - 5
	2.1	பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேறுகள் கிளை	6
	2.2	இரகசியக் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை	7
	2.3	மதிப்பீட்டுக் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை	8 - 9
	2.4	விசாரணைக் கிளை	9 - 10
	2.5	சான்றிதழ் கிளை	10 - 13
	2.6	ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை	13 - 16
	2.7	ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை	16 - 17
	2.8	இரகசியக் (நிறுவனப் பரீட்சைகள்) கிளை	17
	2.9	மதிப்பீட்டுக் (நிறுவனப் பரீட்சைகள்) கிளை	18
	2.10	பெறுபேறுகள் கிளை	18 - 19
	2.11	நிர்வாகக் கிளை	20
	2.12	தபாற் கிளை	20 - 21
	2.13	கணக்குக் கிளை	21 - 22
	2.14	வழங்கற் கிளை	23
	2.15	அச்சகம்	24
	2.15.1	அச்சகம் (இரகசிய)	24 - 25
	2.15.2	அச்சகம் (இரகசியமல்லாத)	25
	2.16	கணினிக் கிளை	25 - 27
	2.17	தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை	27
	2.18	திட்ட அமுலாக்கல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளை	27 - 28

அறிமுகம்

நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கும் எதிர்காலச் சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்கும் சிறந்த அடித்தளமாக அமைவது கல்வியாகும். கல்வியின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடையச் செய்வதில் மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையூடாகச் சிறப்பான சேவையொன்று மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறைகளுடாக தேசத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்திக்குத் தேவையான மனித வளத்தைத் தெரிவுசெய்து வழங்கும் மேலான பணி பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இலட்சக்கணக்கான மக்களின் நம்பிக்கையை வென்று சகல பரீட்சைகளையும் மிக உயர்ந்த இரகசியத்தன்மையுடனும் பொருத்தப்பாட்டுடனும் நடாத்தும் பணியைத் தன்னகத்தே கொண்டு தேசத்தின் நுண்ணறிவுப் பிரவாகத்தை நெறிப்படுத்தும் நிறுவனமாக இத் திணைக்களத்தை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

தொழில்நுட்பத்தினது விருத்தியுடன் நாளுக்கு நாள் மாற்றமடைந்துவரும் உலகிலுள்ள உயர்ந்த தரத்தினையும் இரகசிய தன்மையையும் பாதுகாக்கும் முகமாக சகலருக்கும் பொதுவானதாக பரீட்சையை நடாத்துதல் சவாலாகும். அந்த சவாலை வெற்றிகொண்டு சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஏற்ப பரீட்சையை நடாத்துவதைப் பெறுபேறொன்றாக இலங்கையின் பரீட்சைச் சான்றிதழ் உலகிலே மிகவும் உயர்ந்த நம்பிக்கைக்கு உட்பட்டுத்தப்பட்டுள்ளது.

அரசு கணக்கியல் குழுவினால் நவீன உலகிற்கு பொருத்தமானவாறு தொழினுட்பத்தை பிரயோசனப்படுத்தி மக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவையினை வழங்கும் விசேட அரசு நிறுவனமாக இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களம் பெயரிடப்பட்டமையானது கடந்த சில வருடங்களின் பரீட்சைத்திணைக்களம் திருப்திகரமாக உறுதிசெய்யப்படும் பிரதானமான சாட்சியொன்றாக அறிமுகப்படுத்தப்படலாம்.



பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

எல்லா நாடுகளினதும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கும் எதிர்காலச் சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்கும் தேவையான அத்திவாரத்தைக் கல்வி உருவாக்குகின்றது. கல்வி நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைவதில் மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் மூலம் சிறப்பான சேவை நடைபெறுகின்றது. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் எதிர்காலச் சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்காக அறிவை மையமாகக் கொண்ட கல்விசார் உபாயங்களைப் போன்று தேர்ச்சி அடிப்படையிலான புதிய கல்விசார் தொழினுட்ப முறைகள் தொடர்பாகவும் கவனஞ் செலுத்தி தனது இலங்கை வெற்றிகரமாக அடைந்துள்ளமை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும். அப்பணியை நிறைவு செய்வதில் முன்னோடிகளாகச் செயற்பட்ட சகலருக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகட்டும்.

2016ஆம் ஆண்டின் இச்செயலாற்றுகை அறிக்கையைப் பரிசீலனை செய்வதன் மூலம் கல்வி முன்னேற்றம் தொடர்பாக நமது செயலாற்றுகை பற்றித் தெளிவாக விளங்கிக் கொள்ள முடியும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

நவீன தொழினுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மிகவும் வினைத்திறன் மிக்கதாக்கி புதிய பிரவேசங்களை அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கை கொண்டு எதிர்வரும் வருடங்களில் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டமானது “Twenty Twenty Vision” என்ற கருப்பொருளினூடாக செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதனால் திணைக்களத்தில் பாரிய பரிமாற்றங்கள் எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன் அதனை திருப்திகரமாக அமைத்து கொள்வதற்கு சகலரினதும் ஒத்துழைப்பையும் எதிர்பார்க்கிறேன்.

டபிள்யூ. எம். என். ஜே. புஷ்பகுமார
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்



தூர நோக்கு

மதிப்பீட்டு முறைகள், செயன்முறைகள் மற்றும் பரீட்சை நடாத்துதலின் ஏனைய தொழிற்பாடுகளின் உன்னத நிலைமைகளுடாக கற்றல் - கற்பித்தலை வளர்ச்சி பெறச் செய்வதில் தலைமைத்துவம் வழங்குதல்.

இலட்சியக் கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்கு இயைந்த, நம்பகத்தன்மையையும், பெறுமானத்தையும் பேணுகின்ற மதிப்பீட்டுக் கருவிகளையும் நுட்ப முறைகளையும் உபயோகிப்பதனூடாகக் கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பயணப் பாதை

பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பாக இலங்கை மிக நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. 1869 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதத்தில் பொதுக் கற்பித்தல் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு கல்வியின் முழுமையான நிர்வாகம் அதன்மீது கையளிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பான பொறுப்பு பொதுக் கற்பித்தல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. பிற்காலத்தில் பரீட்சைக்கென நியமிக்கப்பட்ட பரீட்சை அதிகாரி ஒருவரின் கீழ் கல்வித் திணைக்களத்தில் பரீட்சைகளுக்காக தனியான ஒரு பிரிவு நிறுவப்பட்டது. ஆண்டுதோறும் பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கையும் பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்தமையால் அப்போதிருந்த பரீட்சைகள் கிளைக்கு பாரியளவான குறித்த பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் பல்வேறு சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. அதனால் 1951 ஒக்டோபர் மாதம் 01ஆம் திகதி பரீட்சை ஆணையாளர் ஒருவரின் கீழ் பரீட்சைத் திணைக்களம் எனும் பெயரில் தனியான திணைக்களம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இலங்கை வரலாற்றில் முதன் முறையாக 1862 இல் அரச சேவையின் கனிஷ்ட ஊழியர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பொதுப் பரீட்சையொன்று நடைபெற்றது. இப்பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய சகல நிர்வாக பொறுப்புகளும் 1834 இல் அமைக்கப்பட்ட மத்திய பாடசாலை ஆணைக்குழுவினருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

இலங்கையின் பிரபல பாடசாலைகளின் மாணவர்கள் மாத்திரம் தோற்றிய தேசிய ரீதியிலான பொதுப் பரீட்சையொன்று 1862இல் நடாத்தப்பட்டது. அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை 1862 தொடக்கம் 1868 வரை படிப்படியாக அதிகரித்த போதிலும் அதன் பின்னர் சடுதியாகக் குறையும் நிலை தோன்றியதனால் அதற்குப் பரிகாரமாக கேம்பிறிஜ் பரீட்சைகள் தொடர்பான தேசிய கட்டுப்பாட்டுச் சபையினதும் இலண்டன் பல்கலைக்கழகத்தினதும் பரீட்சைகளை இலங்கையில் நடாத்த அரசு கல்விச் சபையின் பணிப்பாளரினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

முதலாவது கேம்பிறிஜ் தேசிய பரீட்சை 1880 இல் நடாத்தப்பட்டது. பின்னர் 1916 இல் “கேம்பிறிஜ் சிரேஷ்ட” பரீட்சை நடாத்த ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதே வேளை 1882 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்திலும் ஜூன் மாதத்திலும் முதன் முறையாக இலண்டன் மெட்ரிகுலேஷன் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. 1952 நவம்பர் மாதத்தில் முதன் முறையாக இலண்டன் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர உயர்தரப் பரீட்சை இலங்கையில் நடாத்தப்பட்டது.

அரசு துறையில் ஆசிரியர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்காக சுயமொழி ஆசிரிய சான்றிதழ் பரீட்சை 1878 இல் முதன் முதலில் நடாத்தப்பட்டது. ஆங்கில ஆசிரியர்களுக்காக அரசினர் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரியொன்று முதன்முறையாக 1910 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதே வேளை வருட இறுதியில் நடைபெற்ற பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஆசிரியர்களுக்கு ஆங்கில II ஆந் தரப் பயிற்சிச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டது. 1929 இல் முதன் முறையாக ஆரம்ப ஆசிரியர் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் 1952 இல் வெளியிட்ட நிர்வாக அறிக்கையின்படி அவ்வருடத்தில் 8 தேசிய பரீட்சைகளும் 27 வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகளும் நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் மூலம் பொதுக் கல்விப் பரீட்சைகள் (பாடசாலை பரீட்சைகள்), தொழினுட்பக் கல்வி நிறுவனப் பரீட்சைகள், அரசு அல்லது அரசின் உதவி பெறும் நிறுவனங்களுக்கான பரீட்சைகள் உட்பட சகல பொதுப் பரீட்சைகளையும் ஒழுங்கு செய்து நடாத்தும் அதிகாரம் பரீட்சை திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்தது.

1960 களின் இறுதிக் காலப்பகுதியில் இத்திணைக்களத்தில் தரவு நிரற்படுத்தும் கிளை என்ற பெயரில் புதிய கிளையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்களத்திற்கான கணினிப் பிரிவொன்று அச்சமயம் இல்லாதிருந்தமையால் அரசு பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தின் கணினிப்பிரிவும் பின்னர் இலங்கை மத்திய வங்கியின் கணினிப்பிரிவும் இத்திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றின. 1969 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், தரவு நிரற்படுத்தல் உள்ளிட்ட சகல செயற்பாடுகளும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் செய்துகொள்ளக் கூடியவாறு கணினிப் பிரிவொன்று நிறுவப்பட்டது.

நவீன தொழினுட்பத்துடன் இணைந்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் வினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்க கணினித் தொகுதியொன்றை நிறுவி நிறுவனத்தினுள்ளேயே சகல கணினிச் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ள ஆரம்பித்தமை மிகப் பெரிய வெற்றியாகும். அதே போன்று ஆரம்பகாலத்திலிருந்தே இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கென அச்சகமொன்று காணப்பட்டதுடன் தற்கால டிஜிட்டல் தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அச்சப் பணிகளை அதிக வினைத்திறனுடனும் உயர்தரத்திலும் மேற்கொள்ளக் கூடியவாறு அச்சகம் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தொழினுட்பத்துடன் இணைந்து, பாடசாலைப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை இணையத்தினூடாக வெளியிட நடவடிக்கை மேற்கொண்டதன் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் பரந்துள்ள இலட்சக்கணக்கான மாணவர்கள் அதிக நன்மையடைந்துள்ளனர்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் எனும்போது மலே வீதி என்ற பெயரே எல்லோரினதும் நினைவிற்கு வரும். அங்கு ஆரம்பித்து பத்தரமுல்ல, பெலவத்தையில் அமைந்துள்ள பாரிய கட்டடத்தொகுதி வரையில் வந்த பயணம் ஒரு பாரிய வெற்றியாகும்.

சகல வினாத்தாள் மதிப்பீட்டுப் பணிகளும் அறிவுறுத்தற் கருத்தரங்கு முறையில் நடாத்த ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் மூலம் அப்பணியை முறையானதாகவும் சரியானதாகவும் மேற்கொள்ள முடிந்தமை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் ஏற்பட்ட ஒரு பாரிய மாற்றமாகும். பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு மேலதிகமாக சர்வதேச மதிப்பீட்டு முறைகளைக் கவனத்திற் கொண்டு பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீட்டு முறையொன்றை ஆரம்பித்தமை, அதனை மிகப் பிரபலமான முறையாக மாற்றுவதற்கான முறையியல்களை தயாரித்தமை, மதிப்பீட்டு உபகரணங்களை அறிமுகம் செய்தமை, மாதிரிகள் வழங்கப்பட்டமை, பயிற்சியாளர்களும், மதிப்பீட்டாளர்களும் பயிற்றுவிக்கப்பட்டமை போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலமும் பரீட்சைத் திணைக்களம் பாடசாலையுடன் நெருக்கமாகச் செயற்படும் நிறுவனமாக மாறியுள்ளது. மேற்படி பாடசாலை மட்ட மதிப்பீட்டின் தேர்ச்சி மட்டங்களைச் சான்றிதழிலில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீட்டை அதிக வலுவுள்ளதாகக்கக் காரணமாகியது.

நாம் வந்த பாதையில் அடைந்த முக்கிய ஒரு வெற்றியாக சான்றிதழ்ப்படுத்தும் செயற்பாடு முறையானதாக மாற்றியமைக்கப்படமையைக் குறிப்பிடலாம். இதன்போது கல்விச் சான்றிதழ்கள் மிக உயர்ந்த தரத்தில் பதிப்பிக்கப்பட்டு ஒரு நாள் சேவையின் மூலமோ சாதாரண சேவையின் மூலமோ வழங்கப்படுகின்றமை கற்றலுக்காகவும் தொழில்வாய்ப்புகளுக்காகவும் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வோருக்கும் பெருமளவு நன்மையாக அமைந்துள்ளது.

பரீட்சைகளை நடாத்துவதுடன் நின்று விடாமல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களமானது பாடசாலைக் கட்டமைப்பிலுள்ள மாணவர் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான பல நடவடிக்கைகளை ஏற்கனவே எடுத்துள்ளது. வலய, மாகாண மட்டங்களில் பெறுபேறுகளைப் பகுத்தாய்ந்து எல்லாப் பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுவதனால் மாணவர்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பாக தெளிவான முடிவுகளை எடுக்க வாய்ப்பேற்படுகின்றது.

பாடசாலைப் பரீட்சைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக முற்சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வினாக்களை உள்ளடக்கிய உருப்படி வங்கியொன்றைத் தாபிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது க.பொ.த (சா.தர) மற்றும் க.பொ.த (உ.தர)ப் பரீட்சைகளின்போது அவ்வினாக்களைப் பயன்படுத்தக் கூடியளவிற்கு அவை அபிவிருத்தியடைந்துள்ளன.

பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கும் மதிப்பீட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் பெரும்பாலான பாடசாலைகளை வார இறுதி நாட்களில் மாத்திரம் பயன்படுத்த முடிகின்றமை பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதனை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதில் பாதகமானதாக உள்ளது. வார நாட்களில் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கும் விடைத்தாள் மதிப்பீட்டுப் பணிகளுக்காகவும் பரீட்சை திணைக்களச் சுற்றாடலில் பல்பணிக் கட்டடத்தொகுதியொன்றை நிறுவும் ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2019ஆம் ஆண்டு இக்கட்டடம் கட்டிமுடிக்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தகவல் தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் சிறப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் மின்னஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொழினுட்ப அமைச்சின் கீழுள்ள இலங்கை தகவல் , தொடர்பாடல் தொழினுட்ப நிறுவனத்தினால் இலங்கையின் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் மதிப்பிடப்பட்டு “National Best E-Content Award - ஈ - சுவாபிமானி 2014” விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது. அதன் அடுத்த முன்னேற்றப்படியாக எதிர்காலத்தில் இணையத்தின் மூலம் Online பரீட்சை விண்ணப்பங்களைப் பெற்று பரீட்சைகளை நடாத்தவும் அதன் மூலம் சர்வதேச நியமங்களுக்குத் தேவையான நவீன தொழினுட்ப மதிப்பீட்டு முறையியல்களைப் பயன்படுத்தவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அரசு கணக்கியல் குழுவின் மூலம் 38 அரசு நிறுவனங்களிடையே நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்கேற்ப ஊழல் மோசடிகள் இல்லாத நவீன உலகிற்குப் பொருத்தமான தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மக்களுக்கு செயற்றிறனான சேவையை வழங்கும் மிகச்சிறந்த அரசு நிறுவனமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டமையானது 2016ஆம் ஆண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களமானது பெற்றுக் கொண்ட விசேட வெற்றியொன்றாக இனங்காணலாம்.

பல்வேறு பரீட்சைகளை நடாத்துதல் தொடர்பாக நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப வழிகாட்டியாகச் செயற்பட்ட பரீட்சை ஆணையாளர் திரு எல்.எல்.கே. குணதுங்க தொடக்கம் இற்றை வரை 11 பரீட்சை ஆணையாளர்களும் 07 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகங்களும் இத்திணைக்களத்தின் அபிவிருத்திக்காக நம்பகத்தன்மையும் பொருத்தப்பாடும் கொண்ட மதிப்பீட்டு முறைகளை அறிமுகப்படுத்தி மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை சர்வதேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு வருவதற்காக மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் அரும்பணியாற்றியுள்ளனர்.

ஆரம்ப காலத்திலிருந்தே பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் காணத்தக்க சிறப்பியல்பு யாதெனில் திணைக்களத்திற்கே சிறப்பாயமைந்த ஒழுக்கநெறிக்கோவையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதும் தொலைநோக்குடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாகக் கட்டமைப்புகளும். 1952ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளியிடப்படும் நிர்வாக அறிக்கைகளின்படி அவர்களிடம் காணப்பட்ட நேர்மை, நம்பகத்தன்மை, அர்ப்பணிப்பு, வினைத்திறனான நிர்வாகம், ஆற்றல், தொலைநோக்கு, திறன், கொள்கைகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் தன்மை ஆகியன இத்திணைக்களத்தின் மீது தற்காலத்தில் மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பக் காரணமாகியுள்ளன.

பரீட்சைத்திணைக்களத்தின் பணிகளும் பொறுப்புக்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின்படி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பாக சட்டரீதியான அதிகாரமுள்ள ஒரேயொரு நிறுவனமாக மாற்றம் பெற்றது. அன்றிலிருந்து இன்று வரை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் 300 இற்கும் அதிகளவிலான பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடாத்தப்படுகின்றன.

தற்காலத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் மதிப்பீட்டுச் சேவைகள், பரீட்சித்தல் சேவைகள் என்றவாறு பாடசாலைப் பரீட்சைகள், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளாகச் செயற்படுகின்றது.

திணைக்களத்தின் பிரதான பணி பல்வேறு வகையான பரீட்சைகளை நியாயமான முறையில் நடாத்துவதாகும். பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- ★ பாடசாலைப் பரீட்சைகள்
- ★ நிறுவனம்சார் மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சைகள்
- ★ சான்றிதழ் பரீட்சைகள்
- ★ பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள்
- ★ உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிறுவனப் பரீட்சைகள்

2016 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலைப் பரீட்சைகளுக்காக மாத்திரம் 1,514,317 பரீட்சார்த்திகள் தோற்றியுள்ளனர். அப்பரீட்சையின் மதிப்பீட்டுக் கடமைகளுக்காகச் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் முதலாம், இரண்டாம், மூன்றாம் பரீட்சகர்களாகவும் மீளாய்வுக் கடமைகளிலும் 52,337 பரீட்சகர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

2016 ஆம் ஆண்டில் ஏனைய ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள், சான்றிதழ் பரீட்சைகள், வினைத்திறன் காண்தடைதாண்டற் பரீட்சைகள், பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் ஆகியவற்றுக்கு 547,728 பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பித்திருந்ததுடன் பாடசாலைப் பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய பரீட்சைக்காக பரீட்சை மேற்பார்வைக் கடமைகளுக்காக 97,000 இற்கு கிட்டிய எண்ணிக்கையான அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

நாடளாவிய ரீதியில் இலட்சக் கணக்கான பரீட்சார்த்திகளுக்காக மிகச் சரியாகவும் இரகசியத் தன்மையுடனும் நியாயமான முறையில் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் இத்திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும். அதேவேளை நன்கு பயிற்சி பெற்ற பரீட்சைப் பணிக்குழுவினராக இரண்டு இலட்சத்திற்கும் அதிக எண்ணிக்கையானோர் பரீட்சைச் செயன்முறையில் இணைந்துள்ளனர்.

பரீட்சை நிர்வாகத்தை அதிக பயனுடையதாகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் செயற்படுத்தக் கூடியவாறு பரீட்சைப் பணிகளில் ஈடுபடத் தகைமையுள்ளோரின் குழுமம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களுக்கு முறைப்படி பயிற்சி அளிப்பதற்காக விசேட செயற்றிட்டமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களம் ஆரம்பித்துள்ளது. தற்போது சில மாவட்டங்களில் ஆளணியினர் இதற்காகப் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர். எதிர்காலத்தில் பரீட்சை நிர்வாகப் பணிகளில் மேற்படி குழுமத்திலிருந்து பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நவீன தொழினுட்பத்தின் முன்னேற்றத்துடன் பரீட்சைகள் தொடர்பான முறைகேடுகளும் அதிகரித்து வருகின்றன. பரீட்சார்த்திகள் மற்றும் நோக்குநர்களினால் புரியப்படுகின்ற சகல

முறைகேடுகளையும் விசாரித்து குற்றத்தின் தன்மைக்கேற்ப தண்டனை வழங்கப்படுகின்றது. வருடாந்தம் 25,000 இற்கும் அதிகளவிலான விசாரணைகள் நடைபெறுகின்றன. நியாயபூர்வமானதும் நம்பகத்தன்மைமிக்கதுமான பரீட்சைச் சூழலொன்றை ஏற்படுத்த வேண்டுமென இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தேவைகளுக்காகச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய ஒரு பணியாகும். ஒருநாள் சேவை மூலமும் சாதாரண முறையிலும் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகின்ற அதே வேளை, சராசரியாக ஒரு நாளைக்கு ஆயிரத்துக்கும் அதிகளவிலானோர் இச்சேவையைப் பெற்றுக் கொள்கின்றனர்.

சாதாரண முறையில் சான்றிதழ் வழங்க நான்கு நாட்களைக் கொண்ட குறுகிய காலம் எடுக்கும் அதேவேளை, தற்போது இணையத்தினூடாக (Online) சான்றிதழ் வழங்குவதில் முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களமானது பரீட்சைகள் நடாத்துவதுடன் மட்டும் நின்று விடாது பாடசாலைக் கட்டமைப்பில் கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையினை மேம்படுத்தத் தேவையான பல பணிகளிலும் ஈடுபட்டு வருகின்றது. புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களின்போதும் புதிய பாடங்களை அறிமுகஞ் செய்யும்போதும் பாடத்திட்டத் தீர்மானம் பின்போதும் அதற்கேற்ப வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல், மாதிரி வினாத்தாள்களைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு விநியோகித்தல் ஆகிய பணிகளில் ஈடுபடுகின்றது.

க.பொ.த (சாதாரண தரம்), க.பொ.த (உயர் தரம்), தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை போன்ற தேசிய மட்டப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை மாகாண, வலய, பாடசாலை மட்டங்களில் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளாகத் தயாரித்து அவற்றைப் பாடசாலைகளுக்கு விநியோகித்தல் மூலம் மாணவர்களின் பலம், பலவீனங்கள் ஆகியவற்றை இனங்கண்டு அதற்கேற்ப அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்கான வாய்ப்பேற்படுகின்றது.

மேலும் க.பொ.த.(சா.தர), (உ.தர)ப் பரீட்சைகளின் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புதலும் எமது திணைக்களத்தால் ஆற்றப்படும் மற்றுமொரு முக்கிய பணியாகும்.

சகல சவால்களுக்கும் வெற்றிகரமாக முகங்கொடுத்து எதிர்காலத்திலும் நம்பகத்தன்மையையும் இரகசியத் தன்மையையும் சிறப்பாகப் பேணி பரீட்சை முறைகளை மிகச் சரியாக நவீனமயப்படுத்தி பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் மூலம் மாணவர்களுக்கும் அரச ஊழியர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் அதிக பயனுறுதியுள்ள சேவையொன்றை வழங்குதல் எமது பிரதான நோக்கமொன்றாகும்.

2016 ஆம் ஆண்டில் 05 இலட்சத்துக்கும் அதிகமான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்ட அதே வேளை மேற்படி சகல பரீட்சைகளையும் எப் பிரச்சினைகளும் இன்றி நடாத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளின் முறைப்பாடுகள் எதுவுமின்றி பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடவும் முடிந்தமையினால் இன்றுவரை மக்கள் நம்பிக்கையை மிக உயர்வாக கட்டியெழுப்பியுள்ள நிறுவனமாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் திகழ்கின்றது.

திணைக்களத்தின் சகல கிளைகளும் ஒன்றிணைந்து இரகசியத்தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் மிக சிறப்பாகப் பேணி நியாயமானதும் பொருத்தப்பாடுடையதுமான மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய பணியில் வெற்றிகரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.

2.1 பாடசாலை பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளை

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து இருக்கின்ற கிளையொன்றான இக்கிளையின் மூலம் பாடசாலைத் தொகுதியுடன் தொடர்புபட்ட தேசிய மட்டப் பரீட்சைகளும் ஆசிரியர் கல்வி தொடர்பான பரீட்சைகளையும் ஒழுங்கமைத்து நடாத்திப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

க.பொ.த (உ.தர)ப் பரீட்சை, க.பொ.த.(சா.தர)ப் பரீட்சை, ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை ஆகியன இக்கிளையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு நடாத்தப்படும் முக்கிய பாடசாலைப் பரீட்சைகளாகும்.

இவற்றுக்கு மேலதிகமாக தேசிய கல்விக் கல்லூரி டிப்ளோமா இறுதிப் பரீட்சை, ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதிப்பரீட்சை, பட்டதாரி அல்லாத பயிற்சி பெறாத ஆசிரியர்களுக்கான ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான பரீட்சை ஆகிய பரீட்சைகளுக்கான விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதிலிருந்து பரீட்சையை ஒழுங்கமைத்து நடாத்தி பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது வரையிலான பிரதான பணிகள் இக்கிளையினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகளாகும்.

பாடசாலைப் பரீட்சைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி கிளையின் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தின்படி 2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரை ஒழுங்கமைத்து நடாத்தப்பட்ட பாடசாலைப் பரீட்சைகள் மற்றும் பாடசாலைத் தொகுதியின் வேறு பரீட்சைகள் பற்றிய விவரங்கள் பின்வருமாறு.

பரீட்சை	பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்தி களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட காலம்	பெறுபேறு வெளியிடப்பட்ட திகதி	பரீட்சை நிர்வாக பணிகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
க.பொ.த (உ.தர)ப் பரீட்சை 2016	2,204	315,605	02.08.2016 27.08.2016	2017.01.07	17,632
க.பொ.த(சா.தர)ப் பரீட்சை 2016	புதிய பாடத்திட்டம்	2,811	06.12.2016	2017.03.28	22,488
	பழைய பாடத்திட்டம்	2,858	17.12.2016		22,864
பொது தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை	1,217	155,834	19.11.2016	2017.05.24	9,736
ஐந்தாம் தரப் புலமைப்பரிசில் பரீட்சை - 2016	2,959	350,701	21.08.2016	2016.10.04	23,672
ஆசிரியர் கல்லூரி / இறுதிப் பரீட்சை	10	1,021	28.03.2016 02.04.2016	2017.01.23	125
பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா (உள்ளக) முழு நேர பாடநெறிக்காக ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை - 2016(2017)	04	445	2016.10.16	2017.01.24	30
தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி டிப்ளோமா வெளிவாரி இறுதிப் பரீட்சை - (2016)	35	3,867	2016.06.23 2016.06.30	2016.12.15	333

2.2 இரகசியக் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை

பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளையுடன் மிக நெருக்கமான தொடர்பைப் பேணும் இக்கிளையின் மூலம் ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்ற சகல பரீட்சைகளினதும் வினாப்பத்திரங்களைத் தயாரிப்பதிலிருந்து இணைப்பு நிலையங்களுக்கு வினாத்தாள்களை வழங்குவது வரையான சகல பணிகளும் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உரிய பாடங்களுக்காக சிங்கள, தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பரீட்சகர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், மிக உயர்தரத்திலான மதிப்பீட்டுக் கருவிகளை தயாரித்தல் இக்கிளையின் பிரதான பணிகளாகும். இரகசியத்தன்மையை முழுமையாகப் பேணி பரீட்சை நிலையங்களுக்குத் தேவையான வினாப்பத்திரங்களை பொதிசெய்து அவற்றை இணைப்பு நிலையங்களுக்கு விநியோகிப்பது வரையான சிக்கலான செயன்முறையை இக்கிளை மேற்கொள்கின்றது.

2.3 மதிப்பீட்டுக் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை

இலங்கையில் க.பொ.த (சா/தர), க.பொ.த (உ.தர), ஐந்தாம் தரப் புலமைப் பரிசில் பரீட்சை உட்பட பாடசாலைப் பரீட்சைகளுக்காக வருடாந்தம் பெருந்தொகையான பரீட்சார்த்திகள் தோற்றுக்கின்றனர். இப்பரீட்சைகளின் விடைத்தாள்களைச் சரியாகவும் வினைத்திறனுடனும் மதிப்பீட்டு செய்வது இக்கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

விடைத்தாள் பரீட்சகர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு குறித்த தினத்தில் பெறுபேறுகளை வழங்குவதற்கான பெரும் செயற்பாடொன்று இக்கிளையின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்றது. நாட்டின் எதிர்கால அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு புத்திஜீவிகளைத் தெரிவு செய்யும் பிரதான பணியில் ஈடுபட்டுள்ள இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்கின்ற விசேட கிளையாக இதனை அறிமுகஞ் செய்யலாம்.

க.பொ.த (சா.தரப்) பரீட்சை 2 கட்டங்களிலும் க.பொ.த (உ.தர)ப் பரீட்சை 3கட்டங்களிலும் மதிப்பிடப்படுவதுடன் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் இச் செயற்பாடு நடைபெறுகின்றது. மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்வதற்காக ஒவ்வொரு பாட வினாத்தாளுக்கும் புள்ளிவழங்கும் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதன் மூலமும், கட்டுப்பாட்டு விடைத்தாள்களை புள்ளியிடல் மூலமும், திசைமுகப்படுத்தும் பயிற்சிகளின் மூலமும் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் பொருத்தப்பாட்டையும் ஒருமித்ததன்மையையும் பாதுகாக்க பெரும் முயற்சி எடுக்கப்படுகின்றது. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிட்டதன் பின்னர் தனது பெறுபேறு தொடர்பாக திருப்தியடையாத பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கிடைக்கின்ற மீளாய்வு விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் மீள் பரிசீலனைச் செயற்பாடுகள் நடைபெறும். இதற்காக பெருமளவிலான விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்கும் அதே வேளை விடைத்தாள் பரீட்சிக்கும் பிரதம பரீட்சகர்களுடன் இணைந்து முதலில் விடைத்தாள் புள்ளியிட்டபோது தவறுகள் ஏதேனும் ஏற்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி ஆராய்ந்து பார்க்கப்படும்.

சிங்கள, தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் மதிப்பீட்டு செயன்முறையை உயர் தரத்தில் மேற்கொள்வது இக்கிளையின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சை	மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் எண்ணிக்கை			மதிப்பீடு நடைபெற்ற காலம்	மதிப்பீட்டில் ஈடுபட்ட பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்		
க.பொ.த(சா.தரப்) பரீட்சை 2015	1,090	500	367	2015.12.08 2016.02.15	29,335
க.பொ.த(உ.தரப்) பரீட்சை 2016	603	113	175	2016.08.29 2016.09.05	12,870
தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை 2016	282	98	-	2016.08.29 2016.09.03	5,760
தகவல் தொழினுட்ப பரீட்சை 2016	55	14	07	2016.02.18 2016.03.04	1,140
தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி டிப்ளோமா இறுதிப் பரீட்சை - 2015 (2016)	77	73	36	2016.07.20 2016.08.31	900

மீளாய்வு	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு நடைபெற்ற காலம்	மதிப்பீட்டில் ஈடுபட்ட பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
க.பொ.த(சா.தரப்) பரீட்சை 2015	109,147	2016.05.17 - 2016.06.16	1,306
க.பொ.த(உ.தரப்) பரீட்சை 2015	58,400	2016.03.01 - 2016.03.25	670
தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை(2016) மேன் முறையீட்டைப் பரீட்சித்தல்	21,000	2016.01.06 - 2016.01.12	336

2.4 விசாரணைகள் கிளை

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற எந்த ஒரு பரீட்சையின் போதும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைச் சட்டதிட்டங்களை மீறக்கூடிய மோசடிகளில் ஈடுபடல், பரீட்சைக் பணிக்குழுவினர் முறைகேடாக நடத்தல் ஆகியவற்றை விசாரித்தல் இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளாகும். மேலும், பரீட்சைக் கடமைகளில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபட்ட மோசடிகள், முறைகேடுகள் பற்றி விசாரணைக்கு உட்படுத்தலும் அதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் இக்கிளையின் பணிகளாகும். தொழினுட்ப அபிவிருத்தியுடன் பரீட்சை மோசடிகள் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வரும் அதே வேளை அவை தொடர்பாகக் கடுமையாகக் கவனஞ் செலுத்தி சட்டத்தை மதித்து நடக்கும் பரீட்சைச் சூழலை பரீட்சை நிலையங்களில் ஏற்படுத்தல் இக்கிளையினால் செய்யப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. விசாரணைச் செயன்முறையின் பின்னர் பரீட்சார்த்திகள் செய்யும் தவறுகளின் தன்மைக்கேற்ப நீதிமன்ற நடவடிக்கை எடுத்தல் உட்பட பல்வேறு தண்டனைகள் வழங்குவதும் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் செய்யும் தவறுகள் முறைகேடுகள் தொடர்பாக அவர்களைப் பரீட்சைக் கடமைகளிலிருந்து இடைநிறுத்தல் மற்றும் ஒழக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் பரீட்சை முறைகேடுகளைத் தவிர்க்க முயற்சிக்கப்படுகின்றது.

ஒம்புட்ஸமனினாலும் இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினாலும் விசாரணை செய்யப்படுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பான கோவைகளைத் திறத்தல், உரிய கிளைகளுடன் இணைந்து பதில் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், தேவைக்கேற்றவாறு சட்ட மாஅதிபரினால் ஆவணங்களை நீதிமன்றில் சமர்ப்பித்தல், சட்ட மாஅதிபரின் எழுத்து மூல அல்லது வாய்மொழி மூல அறிவுரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் உரிய தினங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் நீதிமன்றத்தில் சமூகமளித்தல் ஆகிய சகல சட்ட நடவடிக்கைகளும் இக்கிளையினால் ஆற்றப்படுகின்றது.

பரீட்சை	அறிக்கை செய்யப்பட்ட மோசடிகளின் எண்ணிக்கை	இடை நிறுத்தம் அல்லது வேறு தண்டனை வழங்கிய எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட பெறுபேறுகளின் எண்ணிக்கை	விசாரணை அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கை காரணமாக விசாரணைகளின் முடிவடையாத எண்ணிக்கை
தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2016	12	-	12	-
க.பொ.த(சா.தரப்) பரீட்சை 2015	1,648	262	1,386	-
க.பொ.த(உ.தரப்) பரீட்சை 2016	506	323	182	01
நிறுவனப் பரீட்சைகள் (வருடம் முழுவதும் நடைபெறும் நிறுவனப் பரீட்சைப்பிரிவுக்குரிய பரீட்சைகள்)	2,328	201	2,127	-

2016 ஆம் வருடத்தில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	12
பரீட்சை நிலையங்களிலும் மதிப்பீட்டு நிலையங்களிலும் உத்தியோகத்தர்களினால் இழைக்கப்படுகின்ற தவறுகள் முறைகேடுகள் காரணமாக பரீட்சைக் கடமைகளில் இருந்து நீக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	387
பரீட்சை நிலையங்களில் செய்யப்படுகின்ற தவறுகள் தொடர்பாக நிறுவனப் பிரிவின் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இடை நிறுத்தப்பட்ட அல்லது தடை செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	201

2.5 சான்றிதழ் கிளை

இது மக்களுடன் மிக நெருங்கிய தொடர்பைப் பேணியவாறு தினமும் பாரிய சேவையை வழங்கும் ஒரு கிளையாகும். இக்கிளையின் மூலம் உள்நாட்டு வெளிநாட்டுப் பயன்பாட்டிற்கான சான்றிதழ்களை வழங்கல், அரசு, தனியார் நிறுவனங்களுக்காக பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற பல பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. க.பொ.த (சா.தர) மற்றும் க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சைச் சான்றிதழ்கள் தேசிய, சர்வதேச ரீதியில் பயன்படுத்தத்தக்கவாறு வெளிநாட்டு அமைச்சுடன் சேர்ந்து வழங்கப்படுகின்றது. நாளாந்தம் ஆயிரம் பேர்கள் வரை இச் சேவையைப் பெறுவதற்காக திணைக்களத்திற்கு வருகை தருகின்றனர். ஒரு நாள் சேவையிலும் சாதாரண சேவையிலும் இச்சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன. பல்வேறு பிரச்சினைகளுடன் வருகின்ற மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்குதல் இக்கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும். மேலும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் உட்பட சகல அரசு நிறுவனங்களிலிருந்தும் இக்கிளைக்குக் கிடைக்கும் ஆயிரக் கணக்கான பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிசெய்தல் வினைத்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றப்படுகின்றது. அரசாங்க நிறுவனங்கள் மாத்திரமல்லாது வங்கிகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், அதிகார சபைகள், தனியார் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றிடமிருந்தும் பெறுபேறுகளை உறுதி செய்வது தொடர்பாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் அதிகரித்து வருகின்றன.

2016 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் பற்றிய விவரங்கள்

சேவை விவரம்	ஒரு அலகின் பெறுமதி ரூபாய்	அலகுகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம் ரூபாய்
ஒரு நாள் சேவை மூலம் தேசிய, சர்வதேச சான்றிதழ் வழங்கல் I. க.பொ.த (சா.தரம்), க.பொ.த(உ.தரம்), பௌத்த தர்மாசிரியா, ஆரம்ப பிரிவெனா, அல்ஆலிம், இஸ்லாம் தீனியா, இந்து தர்மாசார்யார், தேசிய நடன, / சங்கீதப் பரீட்சைகள், மேற்கத்திய சங்கீதம், (அறிமுறை / செய்முறை) பரீட்சைகள், தொழினுட்பக் கல்லூரிப் பரீட்சைகள், தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சைகள் ஆகிய பரீட்சைகளின் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆசிரிய கலாசாலைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகின்றது. II. ஒரு நாள் சேவை மூலம் மேற்படி சான்றிதழ்களின் மேலதிக சான்றிதழை வழங்கல்	2016.01.01 2016.09.14 ரூ.500.00 2016.09.15ஆம் திகதி தொடக்கம் ரூ 600.00 2016.01.01 2016.09.14 ரூ.200.00 2016.09.15ஆம் திகதி தொடக்கம் ரூ 300.00	118,361 28,864	47,020,200.00 6,203,900.00
ஒரு நாள் சேவை மூலம் பரீட்சைச் சுட்டெண்ணைத் தேடுதல், க.பொ.த(சா.தர),க.பொ.த(உ.தர)ப் பரீட்சைகள் மட்டும்	2016.01.01 2016.09.14 ரூ.100.00 2016.09.15ஆம் திகதி தொடக்கம் ரூ 150.00	5,143	589,950.00
சாதாரண சேவையின் கீழ் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு தேவைகளுக்காக சான்றிதழ்களை வழங்கல் I. க.பொ.த (சா.தரம்) மற்றும் க.பொ.த (உ.தரம்) சாதாரண சேவைமூலம் உள்நாட்டு ,வெளிநாட்டு தேவைகளுக்காகச் சான்றிதழ் வழங்கல் II. சாதாரண சேவைமூலம் மேலே குறிப்பிட்ட சான்றிதழ்களின் மேலதிக பிரதியினை விநியோகித்தல்	2016.01.01 - 2016.09.14 ரூ.250.00 2016.09.15ஆம் திகதி தொடக்கம் ரூ 350.00 2016.01.01 - 2016.09.14 ரூ 150.00 2016.09.15ஆம் திகதி தொடக்கம் ரூ 200.00	2,264 379	632,000.00 60,950.00
ஒரு நாள் சேவை மூலம் வெளிநாட்டு பல்கலைக் கழகங்களின் தேவைகளுக்காகத் தபால் மூலம் அனுப்புதல்	ரூ.250.00 ரூ.300.00	644	169,700.00
உள்நாட்டுத் தேவைகளுக்காக வெளிவாரி பரீட்சார்த்திகளுக்கு மாத்திரம் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் இரண்டாவது பிரதியை வழங்கல் க.பொ.த.(சா.தரம்), க.பொ.த(உ.தரம்)	ரூ.150.00 ரூ.200.00	64	7,300.00
இணையத்தின் மூலம் பரீட்சை சான்றிதழ்களுக்கு விண்ணப்பித்தல் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்காக	2016.01.01 2016.12.01 & 250.00 2016.12.01 தொடக்கம் ரூ350.00	161	45,000.00

சகல அரச அலுவலர்களினதும் பெறுபேறுகளை பரிசீலித்து உறுதிப்படுத்துதல் சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், பொதுநிர்வாகம், மாகாணசபை, மாகாண நிர்வாகத்தின் நிறுவனங்கள் பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ், இராணுவம் போன்ற சகல அரச நிறுவனங்களும்	இலவசம்	85,598	-----
பகுதி அரசாங்க நிறுவனங்களுக்காகப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தல் 1. வங்கிகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், அதிகார சபைகள், விமான மற்றும் கடல்வழி, பகுதி அரச நிறுவனங்கள். 2. காணாமற்போன உறுதிச் சான்றிதழ்களுக்குப் பதிலாக இரண்டாம் முறையாக உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்க அபராதம் அறவிடல் 3. வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள்	2016.01.01 தொடக்கம் 2016.09.14 ரூ.100.00 2016.09.15 தொடக்கம் ரூ.700.00	9,714	1,331,200.00
ஆசிரியர் கல்லூரி சான்றிதழ் வழங்கல் (சிங்களம், தமிழ்)	இலவசம்	851	கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது
பட்டதாரிகள் அல்லாத ஆசிரிய மாணவர்களுக்காக இரண்டாம் பிரதியை வழங்கல் (சிங்களம், தமிழ்)			
'பிரின்செட்' சான்றிதழ் வழங்கல்	இலவசம்	51	
தொழில் நுட்பக் கல்லூரி சான்றிதழ் வழங்கல்			
ஆரம்பப் பிரிவெனா சான்றிதழ் வழங்கல்	இலவசம்	292	
பெளத்த தர்மாச்சார்யா பரீட்சைச் சான்றிதழ் வழங்கல்	இலவசம்	2,386	
தேசிய நடன, சங்கீத சான்றிதழ் வழங்கல்	இலவசம்	2,386	

மேற்படி சேவைகளுக்கு மேலதிகமாக சான்றிதழ் கிளை மூலம் நிறைவேற்ற எதிர்பார்க்கும் செயற்றிட்டங்கள்

பழைய பெறுபேற்று ஆவணங்களை (1990 இற்கு முந்திய) OCR முறையில் Scan செய்து அதனை இலத்திரனியல் - கோவைகளின் துணையுடன் சான்றிதழ்களைப் பதிப்பிப்பதற்காக தகவல்களைப் பெறக் கூடிய கணினி தரவுத் தொகுதியொன்றை (Retrivable Computer Data System) உருவாக்கும் செயற்றிட்டம்.

1. மேற்படி பணியின்போது Scan செய்வதற்காக ஏடுகளின் பக்கங்களை வேறாக்கி மீண்டும் அவற்றை முறையாக ஏடுகளாக கோவைப்படுத்தி, இற்றைப்படுத்தும் ஆவண அறையில் (புதிதாக அமைத்த இறாக்கைகளுடன் கூடிய) முறையாகப் பேணும் செயற்றிட்டம்.
2. தற்போது கணினித் தொகுதியிலுள்ள பாட, பெயர் குறைபாடுகளை அப்புறப்படுத்துவதற்காக கணினித் தகவல் தொகுதி இற்றைப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்.
3. பெளத்த தர்மாச்சார்யா பரீட்சை, கத்தோலிக்க தர்மாச்சார்யா பரீட்சை, பொதுத் தகவல் தொழினுட்பவியல் (GIT) பரீட்சை போன்ற பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் கணினித்தொகுதியில் உட்படுத்தி புதிய சான்றிதழை அச்சிட்டு பணம் அறவிடாது

சான்றிதழை வழங்கும் செயற்றிட்டம் இதன் மூலம் மேலே குறிப்பிட்ட எல்லா பாடங்களினதும் சான்றிதழ்களை பெறுபேறு வெளியிட்ட வருடத்திலேயே பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

4. சான்றிதழ்களின் ஒருநாள் சேவை தொடர்பாக அரசாங்க தகவல் மையத்தின் (1919) இனூடாக விசாரிக்க முடியுமாவதுடன் அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களிலேயே சரியான தகவல்களை வழங்குவதற்கு முறையான வழிமுறைகளை தயாரிக்கும் செயற்றிட்டம்.
5. இணையத்தின் (online) மூலம் சான்றிதழ்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதை ஊக்குவித்தல். அம்முறையை பரீட்சைச் சுட்டெண்ணைக் கண்டுபிடிப்பதற்காக இம்முறையைப் பயன்படுத்துவதை விரிவுபடுத்தும் செயற்றிட்டம்
6. பரீட்சைச் சான்றிதழ்களின் பாதுகாப்பு இயல்புகளைக் கணினி மென்பொருள் ஒன்றின் மூலம் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பாவனைக் கடதாசிகளின் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்றிட்டம்
7. வழங்கப்படும் சேவையின் விளைத்திறன் மிக்கதாகக் கிளையினதும் ஒருநாள் சேவை வழங்கல் பீடங்களினதும் அமைப்பையும் நவீனமயப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்

2.6 ஆய்வு அபிவிருத்திக் கிளை

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பாடசாலைப் பரீட்சைகள், அதனுடன் தொடர்புடைய சகல பரீட்சைகளினதும் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக தேவையான தரவுகளைச் சேகரித்தல், வினாத்தாள் மற்றும் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், வினாப்பத்திரங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் விடைத்தாள்கள் மதிப்பிடும் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு அது தொடர்பாக அறிவுறுத்தல் ஆகியன இக்கிளையின் முக்கிய பணிகளாகும். மேலும் புதிய கல்விச் சீர்திருத்தத்திற்கமைவாக புதிய பாடங்களை அறிமுகம் செய்யும் போது பாடத்திட்டத்தைத் மறுசீரமைப்பின் அடிப்படையில் அவற்றுக்குப் பொருத்தமாக வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பை தீர்மானித்தல், முன்னோடி வினாக்களைத் தயாரித்துப் பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புதலும் இக்கிளையின் பிரதான பொறுப்புக்களாகும்.

மேலும் வினாத்தாள்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து பெறுகின்ற தகவல்களின் அடிப்படையில் பரீட்சார்த்திகள் குறைந்த அடைவு மட்டத்தைப் பெற்றுள்ள பாடத்துறைகளை இனங்கண்டு அது தொடர்பாக மாகாண, வலய, பாடப் பணிப்பாளர்கள் போன்ற ஆசிரியர்கள் உட்பட உரிய பணியில் ஈடுபடுபவர்களை அறிவுறுத்துவதன் மூலம் கல்வித் தர அபிவிருத்திக்காகப் பங்களிப்பை நல்குதல் ஆகியன இக்கிளையினால் ஆற்றப்படுகின்ற மேலும் சில முக்கிய பணிகளாகும்.

ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி கிளையின் மூலம் 2016 ஆம் ஆண்டில்செய்த பணிகள் பின்வருமாறு.

01. 2015ஆம் ஆண்டிலே 10ஆம் வகுப்பிற்கு அறிமுகப்படுத்திய புதிய பாடத்திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முதன்முறையாக நடைபெறுகின்ற க.பொ.த (சா.தர) 2016 ஆம் ஆண்டிற்காக புதிதாக அறிமுகம் செய்யப்பட்ட கொரியன், சீனா, ரஷ்யன், வடிவமைப்பும் இயந்திர தொழினுட்பவியலும், வடிவமைப்பும் நிர்மாணத் தொழினுட்பவியலும், வடிவமைப்பும் மின் இலத்திரனியல் தொழினுட்பவியலும் மற்றும் நீருயிரிய வளத் தொழினுட்பவியல் போன்ற பாடங்கள் உட்பட ஏனைய பாடங்களுக்காக வினாத்தாள் மற்றும் வினாத்தாள் கட்டமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கு ஏற்றவாறு மாதிரி வினாத்தாள்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் பாடசாலைகள், வலயங்கள் மற்றும் மாகாண கல்வித் திணைக்களங்களுக்கு பகிர்நதளிக்கப்பட்டதுடன் அந்தப் புத்தகங்களை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

02. க.பொ.த (உ.தரம்) தொழினுட்பவியல் பாடப் பிரிவை மதிப்பிடும் செயன்முறையின் தர விருத்திக்காக இக்கிளையின் மூலம் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.
- 2.1 உயிர் முறைமைத் தொழினுட்பவியல் பாடத்தின் செய்முறைச் சோதனைகளுக்காக நாடெங்கிலும் 210 ஆசிரியர்களையும் பொறியியல் தொழினுட்பவியல் பாடத்தின் செய்முறைச் சோதனைகளுக்காகத் நாடுமுழுவதும் 217 ஆசிரியர்களையும் பயிற்றுவித்தமை.
- 2.2 க.பொ.த (உ.தர) - 2016ஆம் ஆண்டு பரீட்சைக்குரிய உயிர் முறைமைத் தொழினுட்பவியல், பொறியியல் தொழினுட்பவியல் மற்றும் தொழினுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களுக்காக மதிப்பீட்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிட்டு பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவை திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2.3 உயிர் முறைமைத் தொழினுட்பவியல் பிரயோகப் பரீட்சை - 2016 இற்காக தோற்றிய பரீட்சார்த்திகளினது தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குரிய வினாக்கொத்து 03 தயாரிக்கப்பட்டு அவை பிரயோகப் பரீட்சை குழுவினருக்கு அனுப்பி தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
03. வினாத்தாள்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை பரீட்சார்த்திகளின் அடைவு மட்டத்தை அதிகரிப்பதற்காக பயன்படுத்தக்கூடிய முறைகள் தொடர்பாக மாகாண மட்டத்திலே ஆசிரியர்களை பயிற்றுவிப்பதற்காக பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கான செயலமர்வு வடமத்திய மாகாணத்தில் நடாத்தப்பட்டது. இது எதிர்காலத்திலே ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்கமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.
04. மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
- 4.1 க.பொ.த (சா.தரம்) - 2015 இற்குரிய 06 பாடங்களுக்காக மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிடுவதற்கும் அதே வேளை அவற்றைத் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்தில் சேர்க்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 4.2 க.பொ.த (சா.தர) - 2014 இற்கு உரிய 06 பாடங்களுக்காக மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அவை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 4.3 க.பொ.த (உ.தரம்) - 2015 இன் 9 பாடங்களுக்கு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவை திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- 4.4 க.பொ.த (சா.தர) - 2014 பரீட்சைக்குரிய 07 பாடங்களுக்காக மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அந்த அறிக்கைகள் திணைக்களத்தின் இணைய தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
05. உருப்படி துலங்கல் கோட்பாடு (Item Respons Theory) மற்றும் சிறந்த சோதனைத் தோற்றத்தைப் (Classical Test Theory) பயன்படுத்தி அச்சடிக்கப்பட்டு க.பொ.த (உயர்தரம்) 2015, க.பொ.த (சா.தரம்) - 2015 ஆகிய பரீட்சைகளின் வினாப்பத்திரங்களை பகுப்பாய்வு செய்து பிரதம கட்டுப்பாட்டுப் பரீட்சகர்களுக்கு அவ்வறிக்கை வழங்கப்பட்டு அது பற்றி அவர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
06. க.பொ.த (சா.தரம்) - 2015, க.பொ.த.(உ.தரம்) - 2015, ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை - 2015 ஆகிய பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளும் வினாப்பத்திரங்களும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு உரிய அதிகாரிகளுக்கும் உரிய சகல தரத்தவர்களுக்கும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

07. 5ஆந்தர புலமைப் பரிசில் பரீட்சை - 2015 இல் அடைவு நிலைமை தொடர்பாக ஆய்வு செய்து ஆய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டதுடன் கல்வி அமைச்சின் ஆரம்ப கல்விப் பிரிவின் மூலம் நாட்டின் சகல ஆரம்ப கல்வி பணிப்பாளர்களுக்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடாத்தப்பட்ட செயலமர்விலே அந்தத் தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
08. க.பொ.த (சா.தரம்) - 2015 மற்றும் க.பொ.த.(உ.தரம்) - 2015, ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை - 2015 ஆகிய பரீட்சைகளுக்குரிய செயலாற்றுகைச் சுட்டியைத் தயாரித்து வலய கல்விப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கிய அதே வேளை, அது தொடர்பாக சகல கல்வி பணிப்பாளர்களுக்கும் அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன் மூலம் ஒவ்வொரு பாடசாலைகளினதும் அடைவு மட்டம் பற்றிய தகவல்களை அறிய முடிகின்றது.
09. க.பொ.த (சா.தரம்) - 2016 , க.பொ.த.(உ.தரம்) 2016, பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை - 2016, ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2016 ஆகிய பரீட்சைகளின் விடைத்தாள்கள் மதிப்பீட்டின்போது தரவு சேகரிப்பதற்குத் தேவையான RD மாதிரிப்படிவங்களைத் தயாரித்து மதிப்பீட்டுக் கிளைக்கு கையளித்தமை.
10. க.பொ.த (சா.தரம்) - 2016, க.பொ.த.(உ.தரம்) 2016 பரீட்சைகளுக்கான உதவிக் கருத்தரங்குகளுக்குத் தேவையான வினாத்தாள், விடைத்தாள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புவதற்காக CD இனைத் தயாரித்து கல்வி அமைச்சுக்கு கையளித்தமை.
11. க.பொ.த (சா.தரம்) - 2016 , க.பொ.த.(உ.தரம்) - 2016, பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டுக்குத் தேவையான விவரப் புள்ளிப் பட்டியல்களையும் புள்ளிப் பட்டியல்களையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு வழிகாட்டுதல், அவற்றை விநியோகித்தல் தொடர்பான செயலமர்வுகளை நடாத்தியமை.

ஆய்வு அபிவிருத்தி கிளையின் மூலம் எதிர்காலத்தில் நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள செயற்றிட்டம்

1. பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு

கல்வியை நவீனப்படுத்துதல் மற்றும் கால முன்னேற்றத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மிகவும் செயற்திறனுடைய கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறையை சக்திமிக்கதாகக் குவதற்கான குறிக்கோளுடன் பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டு வேலைத்திட்டமானது 2017ஆம் ஆண்டு முதல் புதுப்பொலிவுடன் அமுல்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல் கையேடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு பாடசாலைகளுக்கு வழங்குதல் மற்றும் அது தொடர்பாக ஒரு பாடசாலையின் அலுவலர் ஒருவரை (SBA இற்குப் பொறுப்பான பிரதி அதிபர் ஒருவர் அல்லது ஆசிரியர்) தெளிவுபடுத்தும் செயலமர்வை நடாத்துதல்.

2. மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டிற்காக பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

வினாத்தாள்களை தயாரித்தல், மற்றும் வினாத்தாள்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வதன் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளும் தகவல்கள் பரீட்சார்த்திகளின் அடைவுமட்டத்தை அதிகரிப்பதற்காக பயன்படுத்தும் முறைகள் தொடர்பாக மாகாண மட்டங்களிலே ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தலுக்காக பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கான செயலமர்வுகளை நடாத்துதல். இங்கே மாகாண அலுவலர்களில் சகல அலுவலர்களும் வலயமட்ட சகல பணிப்பாளர்களும் ஆசிரிய ஆசிரியர்களும் பயிற்றுவிக்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3. மனித வள அபிவிருத்தி

உருப்புகளை எழுதுதல், உருப்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் உருப்புகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குரிய மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீடுகளுக்காக திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளை பயிற்றுவிப்பதற்கு வெளியூர் பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்தல்.

வேறு நாடுகளிலே தொழினுட்பத்துறை பாடங்களின் பிரயோக பரீட்சைகளை நடாத்தும் முறைகள் தொடர்பாக அறிந்துகொள்வதற்காக குறுகிய கால வெளியூர்க் கற்கை வேலைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

2.7 ஒழுங்கமைப்பும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகளும் கிளை

பாடசாலைப் பரீட்சைகள் தவிர்ந்த தேசிய ரீதியில் நடாத்தப்படுகின்ற ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சைகள், சான்றிதழ் பரீட்சைகள், வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள், பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள், வேறு பரீட்சைகள், வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் என்பன ஒழுங்கமைத்து நடாத்தும் பணிகள் இக்களையினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சைகள் - அரசு / பகுதி அரசு / அரசு வங்கிகளின் பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்க்கும் தேவைகளின் அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்ற சகல பரீட்சைகளும் இதில் அடங்கும்.
2. வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - அரசு தொழிலில் ஈடுபடும் / பல்வேறு மட்ட பதவிகளின் தொடர்பான விடய அறிவை வளர்ப்பதற்கான மூலம் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் இதிலடங்கும்.
3. பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள் - அரசு / பகுதி அரசு / அரசு வங்கி சேவைகளின் உத்தியோகத்தர்களை தகுதிகள் மற்றும் திறமைகளின் அடிப்படையில் உயர் பதவிகளுக்கு உயர்த்துவதற்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் இதிலடங்கும்.
4. சான்றிதழ் பரீட்சை - பௌத்த / இந்து / இஸ்லாமிய / கத்தோலிக்க ஆகிய சமயங்கள் தொடர்பாக நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகள், தேசிய நடன, / சங்கீத பரீட்சைகள், மேற்கத்திய சங்கீதப் பரீட்சைகள் போன்ற சான்றிதழ் வழங்கும் பரீட்சைகள் இதிலடங்கும்.
5. ஏனைய பரீட்சைகள் - அரசு / பகுதி அரசு / நிறுவனங்கள் மூலம் சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகள் பட்டம், டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் மட்டப்பரீட்சைகளும் இதிலடங்கும்.
6. வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் - வெளியூர் பல்கலைக் கழக மற்றும் ஏனைய கல்வி சார் நிலைகளுக்கு உரிய இந்நாட்டு பரீட்சார்த்திகளுக்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பரீட்சை

மேற்படி பரீட்சையை ஒழுங்கமைக்கும்போது ஒவ்வொரு வருட இறுதியிலும் எதிர்வரும் வருடங்களுக்காக உத்தேசித்த பரீட்சைகள் தொடர்பான தகவல்கள் அந்தந்த நிறுவனத்தில் இருந்து பெறப்பட்டு அதற்கேற்ப வருடாந்த வேலைத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படும்.

பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு உரிய வருடாந்த வேலைத்திட்டங்களை உள்ளடக்கி பரீட்சைக்காக மாதிரிபடுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை கோருதல் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலமோ அல்லது உள்ளக சுற்றுநிருபங்களுக்காக மதிப்பீட்டைப் பெற்றுக்கொடுத்து அதற்கேற்ப உத்தேசித்த பரீட்சை அறிவித்தல்களை வெளியிடுவதற்காக இணக்கத்தை தெரிவிப்பது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

அந்தந்த பரீட்சைகளுக்காக பரீட்சை நிலையங்களை ஒதுக்குதல், அனுமதி அட்டைகளை விநியோகித்தல் தொடர்புபடுத்தல் வினாத்தாள் அச்சிடவும் பொதியிடவும் தேவையான எண்களை அறிக்கையிடல், பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பங்களில் எழுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்த்தல், சில பரீட்சைகளுக்குரிய தேவைக்கேற்றவாறு பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்கள் இணைப்பாளர்களுக்கான அறிவுறுத்தல் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல் போன்றவை இக்கிளைக்குரிய வேலையாகும்.

2016 ஆம் ஆண்டின் பணிகள்

நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை வகை	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம் ரூபா	பரீட்சை நிர்வாக கடமைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள்	55	304,643	30,474,729.20	20,944
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	19	134,276	8,421,270.00	9,231
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள்	40	38,685	466,600,71.53	2,659
பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள்	14	4,550	269,232,8.00	312
வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்	09	1,455	143,467.00	118
வேறு	08	64,119	105,636,97.00	4,408
மொத்தம்	145	547,728	98,955,562.73	37,672

2.8 இரகசியக் (நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள்) கிளை

ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளையினால் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற பரீட்சைகளுக்காக சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் தேர்ச்சியுடையோரைப் பரீட்சகர்களாக நியமிப்பதன் மூலம் தரமான மதிப்பீட்டுக் கருவிகளைத் தயாரித்தல் இக்கிளையின் பிரதான பணியாகும். அதற்கு மேலதிகமாக வினாப்பத்திரங்களை, அச்சிடல், பரீட்சை நிலையங்களின் அடிப்படையில் பொதி செய்தல் மற்றும் இணைப்பு நிலையங்களுக்கு அல்லது பரீட்சை நிலையங்களுக்கு விநியோகித்தல் ஆகியனவும் செயன்முறைகள் இக்கிளையினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகளாகும்.

2016ஆம் ஆண்டிலே நிறைவேற்றிய செயல்கள்

நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை வகை	தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்களின் எண்ணிக்கை				அச்சிடப்பட்ட வினாப்பத்திரங்கள் (மொழி மூலங்களுக்கேற்ப)			
	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	மொத்தம்	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	மொத்தம்
ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள்	121	118	101	340	601,761	149,376	63,495	814,632
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	169	63	79	311	588,529	132,698	17,125	738,352
வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள்	138	96	74	308	93,677	20,066	5,784	119,527
பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள்	21	14	12	47	6,745	1,445	4,540	12,730
வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்	64	32	125	221	4,610	709	10,482	15,801
மொத்தம்	513	323	391	1,227	1,295,322	304,294	101,426	1,701,042

2.9 மதிப்பீட்டு (நிறுவனப் பரீட்சைகள்) கிளை

திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற அரசு, பகுதி அரசு, நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கான உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்த்துதல், வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள் யாவற்றினதும் விடைத்தாள்களை மதிப்பிடும் நடவடிக்கை இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வெவ்வேறு துறைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களிலிருந்து விடைத்தாள் பரீட்சகர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், கட்டுப்பாட்டு விடைத்தாள்களைப் புள்ளியிடுதல், இறுதியில் புள்ளிப் பட்டியலைப் பெறுபேறுகள் கிளைக்குக் கையளித்தல் வரையான மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடு இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2016ஆம் ஆண்டிலே நிறைவேற்றிய செயல்கள்

பரீட்சை வகை	விடைத்தாள்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டில் ஈடுபட்ட பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள்	564,907	2,425
பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள்	8,155	48
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள்	16,689	110
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	396,043	2,600
ஏனையவை	40,192	255
மொத்தம்	1,025,986	5,438

2.10 பெறுபேறுகள் கிளை

மதிப்பீட்டு, நிறுவனப் பரீட்சைக் கிளைகள் ஆகியவற்றுடன் நெருங்கிய தொடர்பைப் பேணுகின்ற பெறுபேற்றுக் கிளை மூலம் வருடாந்தம் நடைபெறுகின்ற சகல நிறுவனப் பரீட்சைகளினதும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பான செயற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன. அதே வேளை, வர்த்தமானி அறிவித்தல் / சுற்று நிருபங்கள் ஆகியவற்றின்படி, திணைக்களத்தின் முறையியல்களைப் பயன்படுத்தி வரவு இடாப்பைப் பரிசீலித்தல், அனுமதி அட்டைகளைப் பரிசீலித்தல், புள்ளிகளின் குறைபாட்டைப் பரிசீலித்தல், பரீட்சை நிலையங்களின் மாற்றம், மாற்றங்களை சரிபார்த்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளின் பின்னர் முறையற்ற புள்ளிகளின் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தெரிதல், விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பெறுபேற்று ஆவணங்களை சரிபார்த்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளின் பின்னர் தெளிவானதும் சரியானதுமான பெறுபேற்றுப் பட்டியலைத் தயாரித்து உரிய அமைச்சிற்கு / திணைக்களத்திற்கு / அரசு வங்கி / பகுதி அரசு நிறுவனம் / சகல அறநெறிப் பாடசாலைகள் / பிரிவேனாக்கள் / விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வழங்குதல் என்பன இக்கிளையின் பணிகளாகும்.

2016ஆம் ஆண்டிலே நிறைவேற்றிய செயல்கள்

தொடர் எண்	பரீட்சை வகை	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை
01	ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள்	47	137,476
02	பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள்	13	3,470
03	சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	13	160,439
04	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள்	31	27,236
05	ஏனைய பரீட்சைகள்	06	2,766
மொத்தம்		110	331,387

மேலே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையில், 2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டு 2016ஆம் ஆண்டு பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பரீட்சைகளினதும் 2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டு அந்த வருடத்திலேயே பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பரீட்சைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.11 நிர்வாகக் கிளை

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் சகல நிர்வாக செயற்பாடுகளும் நடைபெறுவது நிர்வாகக் கிளையின் மூலமாகும். நிர்வாக நடவடிக்கைகள், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், அதே சமயம் உத்தியோகத்தர்களையும் பணிக்குழுவினரையும் ஆட்சேர்த்தல், சேவையில் ஈடுபடுத்தல், வருடாந்த இடமாற்றம், பணிக்குழுவினர் ஓய்வு பெறல் ஆகியன தொடர்பான பணிகளுடன், தனிப்பட்ட கோவையைப் பேணுதல், திணைக்களப் பணிப்பாளர் சகலரினதும் நலன்புரி சேவைகள் என்பனவற்றையும் கல்வி அமைச்சு, பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ அமைச்சு, ஓய்வூதிய திணைக்களம், அக்ரகார திணைக்களம் ஆகிய அரசு, பகுதி அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி செய்கின்றது.

தபாற் கிளை, நிழற்பிரதி எடுக்கும் கிளை, கட்டிடக் கிளை, சுத்தப்படுத்தற் கிளை, பாதுகாப்புக் செயற்பாடுகள், விசாரணைகள் பிரிவு, மின்சாரப் பிரிவு, பராமரிப்புப் பிரிவு, தொலைபேசி பரிமாற்ற அலகு ஆகியன நிர்வாகக் கிளையின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படும் பிரிவுகளாகும். மேற்படி சகல பிரிவுகளும் முறையாகச் செயற்படுகின்றமை, திணைக்களத்தின் சகல பணிகள் மீதும் நேரடியாகச் செல்வாக்குச் செலுத்தும். இக்கிளை ஏனைய சகல கிளைகளுடனும் தொடர்புற்று தொடர்ச்சியாகத் தொடர்பைப் பேணியபடி சரியாகவும் முறைசார்ந்தும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் செயற்படுவதற்காக நிர்வாகக் கிளைக்குப் பாரிய பொறுப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.12 தபாற் கிளை

திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்கள், நபர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பப்படுகின்ற சகல கடிதங்கள் தொடர்பான சகல செயற்பாடுகளும் இங்கு ஆற்றப்படுகின்றன. தினமும் இக்கிளைக்குக் கிடைக்கின்ற ஆயிரக்கணக்கான கடிதங்களை உரிய கிளைகளுக்கும், பரீட்சைகளுக்கும் ஏற்ப தரம் பிரித்து, பின்னர் அவை திறக்கப்பட்டு பதிவிலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டு கோவைப்படுத்தப்பட்டு உரிய கிளைக்கு வழங்கப்படும். பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவங்களை ஆயிரக்கணக்கில் பரீட்சிக்கும் போது சரியாகவும் ஒழுங்காகவும் வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் இப்பணி ஆற்றப்பட வேண்டும்.

பணி	எண்ணிக்கை
கிடைத்த சாதாரண கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	172,208
பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	757,126
இக்கிளையிலிருந்து அஞ்சல் திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	649,997
சாதாரண கடிதங்களைத் தபாலில் இடுவதற்கான செலவு	ரூ. 10,372,097.00
தபால் திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்ட பதிவுத் தபால்களின் எண்ணிக்கை	45,640
பதிவுத் தபால்களுக்கான செலவு	ரூ. 1 110 ,640.00

2.13 கணக்குக் கிளை

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சகல பரீட்சைகளினதும் நிர்வாக மற்றும் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் உட்பட திணைக்களத்தின் சகல வரவு செலவுத் திட்ட கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை வருடாந்த வருமானத்தைக் கணக்கில் பதிவு செய்து அறிக்கை செய்தல் கணக்குக் கிளையின் மூலம் நடைபெறுகின்றது.

வருடாந்தம் 3000 மில்லியன் ரூபாவை விடக் கூடிய வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகளின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கை செய்தல் நடைபெறும் அதேசமயம் வருடாந்தம் 250 000 கொடுப்பனவுப் பத்திரங்களுக்கு கொடுப்பனவுகளும் செய்யப்படுகின்றது. மிகச் சரியான கணக்கீடுகளின் அடிப்படையில் பரீட்சை தொடர்பான கடமைகள் முடிவடைந்ததும் உடனடியாக உரிய கொடுப்பனவுகளை செய்து முடிப்பது கணக்குக் கிளையின் பொறுப்பாகும்.

செலவுத் தலைப்பு	வருடாந்த ஒதுக்கீடு (ரூபாய்)	2016 டிசம்பர் 31 திகதியாகும் போதான செலவு ரூபாய்
தனிப்பட்ட சம்பளங்கள் வேதனங்கள்	312,000,000.00	298,210,116.84
வேறு மீளேழும் செலவுகள்	2,613,508,000.00	2,595,992,130.27
மேலதிக ஒதுக்கீடு	-	-
மொத்த மீளேழும் செலவு	2,925,508,000.00	2,894,202,247.11
மூலதனச் செலவுகள்		
புனர்நிர்மாணமும் அபிவிருத்திகளும்	-	-
கட்டிட நிர்மாணம்	1,642,000.00	1,641,546.44
இயந்திரங்கள், கருவிகள்	3,500,000.00	3,421,145.35
வாகனங்கள்	5,000,000.00	2,585,716.83
மொத்தம்	10,142,000.00	7,648,408.62

மூலதனச் சொத்துக்களை உரித்தாக்குதல்		
தளபாடங்கள் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,000,000.00	989,287.39
இயந்திரங்கள், கருவிகள்	2,000,000.00	1,956,374.06
மொத்தம்	3,000,000.00	2,945,661.45
மனித வள அபிவிருத்தி	-	-
பணிக்குழுவினரைப் பயிற்றுவித்தல்	2,000,000.00	1,538,325.26
மொத்தம்	2,000,000.00	1,538,325.26

அபிவிருத்தித் திட்டம்		
தளபாடங்கள் காரியாலய உபகரணங்கள்	10,000,000.00	9,809,500.68
இயந்திரங்கள், கருவிகள்	130,000,000.00	125,986,897.33
கட்டிடங்களும் நிருமாணங்களும்	120,000,000.00	115,822,768.48
பணிக்குழுவினரைப் பயிற்றுவித்தல்	10,000,000.00	2,837,307.00
மொத்தம்	270,000,000.00	254,456,473.49

மொத்தம்	285,142,000.00	266,588,868.82
முதலீடு		
TSEP	50,000,000.00	20,429,268.01
மொத்த முதலீடு	50,000,000.00	20,429,268.01
முழு மொத்தம்	3,260,650,000.00	3,181,220,383.94

வருடாந்த வருமானம்	மதிப்பீடு	உண்மையான வருமானம்
பரீட்சை கட்டணங்கள் வேறு	திருத்தம் 280,000,000.00	392,922,433.66
அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	Limit(Rs.)	Actual Rs. as on 31.12.2016
ஆகக் கூடிய வரவு எல்லை	23,010,000.00	23,002,596.00
ஆகக் குறைந்த செலவு எல்லை	15,000,000.00	19,283,106.37
ஆகக் கூடிய வரவு மீதி எல்லை	100,000,000.00	65,293,176.95

2.14 வழங்கற் கிளை

சகல பரீட்சைகளுக்குத் தேவையான அழிவடையும் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் விநியோகித்தல் மூலதனச் சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் பராமரித்தல் என்பன இக்கிளையின் பணிகளாகும்.

முக்கியமாக 2016ஆம் ஆண்டில் நடத்திய க.பொ.த (சா.தரம்), க.பொ.த.(உ.தரம்) ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் பரீட்சை ஆகியன உட்பட வேறு நிறுவனப் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள் பலவற்றுக்கும் எவ்வித தாமதமுமின்றி சகல காகிதாதிகளும் விநியோகிக்கப்பட்டது. இதன் கீழ் மேற்படி பரீட்சைகளுக்குத் தேவையான விடைத்தாள் புத்தகங்கள், தாள்கள், தர்மோ தாள்கள், கடித உறைகள், நூல், பசை ஆகிய சகல காகிதாதிகளையும் வழங்குவதற்காகப் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து விலை மனு கோரப்பட்டுத் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குமுனின் சிபாரிசுடன் கொள்வனவுகள் இடம்பெற்றது.

திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சகல வாகனங்களையும் பராமரித்தல் மற்றும் உத்தியோக பூர்வ கடமைகளுக்குத் தேவையான வாகனங்களை விடுவித்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வருடாந்த பொருள் கணக்காய்வுக் குழுக்கள் மூலம் கழித்தொதுவதற்காகக் கழித்தொதுக்கும் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் களஞ்சியத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்ட பொருட்கள் திறந்த ஏல விற்பனை மூலம் அதிக விலை முன்வைத்த வாங்குநருக்கு விற்று உரிய பெறுமதியை அரசு வருமானக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான ஒவ்வொரு கிளையிலும் உள்ள நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரங்கள், கணினி இயந்திரங்கள், பிரதியெடுக்கும் இயந்திரங்கள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள், அச்சகத்திலுள்ள அச்சியந்திரம் ஆகிய சகல இயந்திரங்களையும் திருத்த மற்றும் பராமரிக்க உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களக் கட்டடத்தை திருத்தும் மற்றும் பராமரிக்கும் வேலைகள், திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் நலனைக் கருத்திற் கொண்டு சிற்றுண்டிச் சாலை, பாதுகாப்பிற்கான பாதுகாப்புப் பிரிவு, சுத்தப்படுத்துவதற்கான சுத்தப்படுத்தல் சேவை ஆகியவற்றைச் செயற்படுத்த உரியகொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.15. அச்சகம்

2.15.1 அச்சகம் (இரகசியக் கிளை)

திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சகல பரீட்சைகளுக்கும்மான வினாத்தாள்களைப் அச்சிடுவது இவ்வச்சகத்திலாகும். மிகவும் அந்தரங்கமான முறையில் நடைபெறும் இச்செயற்பாடுகள் யாவும் சரியான தினத்தில், பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப தயாரித்தல் வேண்டும். எந்த ஒரு அச்சத் தவறும் ஏற்படாத வகையில் நடைபெற வேண்டிய மிகவும் சிக்கலான செயன்முறை இதுவாகும். க.பொ.த (சா.தரம்) மற்றும் க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சைகளுக்காக இலட்சக் கணக்கான பாடசாலை, தனிப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் தோற்றும் அதே சமயம் அந்தந்தப் பரீட்சைகளின் பாடங்கள் பலவற்றுக்காக வினாத்தாள்கள் மும்மொழிகளிலும் அச்சிடப்படுகின்றன. இரவு பகலாகக் கடமையாற்றும் இவ்வுத்தியோகத்தர்கள் மிகவும் கடினமான ஒரு பணியில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அக் கிளையினால் 2016ஆம் ஆண்டில் பதிப்பிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு

தொடர் எண்	பதிப்பிக்கப்பட்ட இரகசிய ஆவணம்	எண்ணிக்கை	
01	2016 க.பொ.த உயர்தரப்பரீட்சைக்காக மும் மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	3,921,900	
02	2016 க.பொ.த உயர்தரப்பரீட்சைக்காக மும் மொழிகளிலும் புத்தகங்களாக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	2,275,750	
03	2016 க.பொ.த (உ.தரம்) புவியியல் பாடத்திற்காக தனித்தனியாக அச்சிடப்பட்ட நிற தேசப்படங்கள்	55,800	
04	2016 க.பொ.த (உயர்.தரம்) பரீட்சைகள் மூன்று மொழிகளிலும் நிறப் படங்களுடன் கூடிய வினாத்தாள்கள்	15,300	
05	2015 ஆம் ஆண்டில் ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்காக இரண்டு மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	466,000	
06	2015 க.பொ.த(சா.தரம்) பரீட்சைக்காக மும் மொழிகளிலும் புதிய மற்றும் பழைய பாடத்திட்டத்திற்காக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	புதிய	4,296,000
		பழைய	1,779,000
07	2015 க.பொ.த (சா.தரம்) பரீட்சைக்காக மூன்று மொழிகளிலும் புதிய மற்றும் பழைய பாடத்திட்டங்களுக்கு புத்தகங்களாக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	புதிய	1,322,500
		பழைய	717,100
08	2016 க.பொ.த (சா.தர) புதிய மற்றும் பழைய பாடத்திட்ட சித்திரக்கலை பாடத்திற்காக மூன்று மொழிகளுக்குரிய நிறச் சித்திரங்களுடன் கூடிய வினாத்தாள்கள்	புதிய	116,500
		பழைய	46,000

09	2015 க.பொ.த (சா.தரப்) பரீட்சைக்காக புவியியல் பாடத்திற்காக மூன்று மொழிகளிலும் புதிய மற்றும் பழைய பாடத்திட்டங்களுக்காக தனித்தனியாக பதிப்பித்த நிற தேசப்படங்கள்.	புதிய	90,500
		பழைய	46,000
10	2016 இலே வேறு பரீட்சைகளுக்காக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள் மும்மொழிகளிலும்		2,271,170
மொத்தம்			17,419,520

2.15.2 அச்சகம் (அந்தரங்கம் அல்லாத)

இத் திணைக்களத்தின் அந்தரங்கமல்லாத அச்சகத்தின் மூலம் நடைபெறுகின்ற பணிகள் பலவாகும். முக்கியமாக பரீட்சைகளுக்குத் தேவையான அறிவுரைப் படிவங்கள், பல்வேறு பரீட்சைகளுக்கான சான்றிதழ்கள், பலவிதமான சிட்டைகள் மற்றும் பலவகையான படிவங்கள், ஆகியன இங்கு பதிப்பிக்கப்படுகின்றன.

தொடர் எண்	2016 ஆம் வருடத்தில் அச்சிட்ட ஏனைய காகிதாதிகள் (அந்தரங்கம் அல்லாத)	எண்ணிக்கை
01	பரீட்சைகளுக்கான நாட்குறிப்பேடு மற்றும் அறிவுறுத்தற் கையேடு	293,394
02	பல்வேறு பரீட்சைகளுக்கான சான்றிதழ்கள்	67,851
03	சான்றிதழ் கிளைக்காக பதிப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள்	243,300
04	பல்வேறு சிட்டைகள்	4,774,300
05	பல்வேறு படிவங்கள்	3,627,130
06	பல்வேறு கடிதத் தலைப்புக்கள்	1,400
07	கோவை உறை அச்சிடல்	23,700
08	உறை பதிப்பித்தல்	485,046
09	பெறுபேற்று அட்டவணை / பெறுபேற்று குறிப்பைப் பதிப்பித்தல்	227,636
10	கிளைகளுக்கான புத்தகங்களைக் கட்டுதல்	534
11	வேறு பல வகையான அச்சிடல்	6,212,495
12	மூழு மொத்தம்	15,956,089

2.16 கணினிக் கிளை

பாடசாலைப் பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகள் (தரவுகளை கணினி மயப்படுத்தி நடாத்தப்படுகின்ற நிறுவனப் பரீட்சைகள்) தொடர்பான கணினி சார்ந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் இக்கிளை மூலம் நடைபெறும் பணிகளாகும்.

பரீட்சைகளை நடாத்தத் தேவையான கணினி செயற்பாடுகளைச் செய்தல் கணினி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் தயாரித்தல், தரவு நெறிப்படுத்தும் ஆவணம், அனுமதி அட்டை உட்பட பரீட்சைகளை நடாத்தத் தேவையான சகல ஆவணங்களையும் அச்சிட்டு உரிய கிளைகளுக்கு வழங்கல் இக்கிளையினால் செய்யப்படும் பணிகளாகும்.

அதே போன்று பெறுபேற்றை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான கணினி செயற்பாடுகளைச் செய்தல், பெறுபேறுகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல், பாடசாலை மதிப்பீட்டுக்குத் தேவையான கணினி ஆவணங்களையும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு முன்னேற்பாடுகளைச் செய்யத் தேவையான பல்வேறு ஆவணங்களை உரிய கிளைகளுக்கு வழங்கல், பெறுபேறுகளைத் தயாரித்தல், வெளியிடல் ஆகிய செயன்முறைகளை கணினிக் கிளையின் மூலம் செய்யப்படும் மேலும் முக்கியமான பணிகளாகும். பெறுபேறுகளை வழங்குவதற்கு முன்பதாக நிறுவனம் சார்ந்த பரீட்சைகளுக்கு உரிய பரீட்சைகளின் தேவைகளின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சை ஆவணம், முன்னுரிமை ஆவணங்கள், குறைபாட்டு ஆவணங்கள், இறுதிப் பெறுபேறுகள் ஆகியவற்றையும் பாடசாலைகளுக்கான பெறுபேற்று அட்டவணைகளையும் உரிய கிளைகளுக்கு வழங்கல் இச் செயன்முறையின் முக்கிய படிமுறைகளாகும்.

இக்கிளையின் மூலம் சான்றிதழ் வெளியிடத் தேவையான கணினி நடவடிக்கைகளைச் செய்தல், சான்றிதழ் வெளியிடும் பரீட்சைகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தனிப்பட்ட சான்றிதழ் / தனிப்பட்ட பெறுபேற்று அட்டவணைகளை அச்சிட்டு உரிய கிளைகளுக்கு வழங்கல், ஆகிய உறுதிப்படுத்தும் செயன்முறைக்கும் விசேட பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

வெவ்வேறு தேவைகளுக்காகப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளையும் தரவுக் கோவையையும் வழங்கல் இக் கிளையினால் ஆற்றப்படுகின்ற பணிகளாகும். பாடசாலை, வலயம், மாகாணம், தேசிய மட்டம் என்றவாறு அடைவு மட்டம் பற்றிய கோவை மற்றும் அறிக்கைகளைப் பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஓழுங்கமைப்புக் கிளைக்கும் ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கிளைக்கும் தேவையானவாறு வழங்கல், கல்வி அமைச்சுக்குரிய உரிய அறிக்கையை வழங்குதல் என்பவற்றுடன் அரசு, அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பயனுறுதியுள்ள பணிகளுக்காகச் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் பரீட்சைகளுக்கான திறன்கள், தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வு அறிக்கையை வழங்கலும் நடைபெறுகின்றது.

இங்கு செய்யப்படுகின்ற ஏனைய பணிகளில் தகவல் முறைமையை அபிவிருத்தி செய்யும் இணைப்புமாகும். இக் கிளையினால் செய்யப்படுகின்ற சில பணிகள்

1. தரவுநிரற்படுத்தல் மற்றும் சான்றிதழ் கிளைகளின் தேவைகளுக்கேற்ப தொகுதி இணைப்பை வழங்குவதல்
2. AS400 முறைமை இணைப்பையும் IBM நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளையும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளையும் தொடர்புபடுத்தல்
3. AS400 முறைமைகள் மற்றும் தொடர்பை ஏற்படுவது பிரதான அச்சு இயந்திரம் தொடர்பாக Bluechif நிறுவனத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் சேவைகளை நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை தொடர்புபடுத்தல்.
4. தரவு நிரற்படுத்தும் கிளையுடன் தொடர்பைப் பேணியபடி பல்வேறு பரீட்சைகளினதும் கணினி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்து வழங்கல்.

5. திணைக்கள இணையத்தளத்தை நிகழ்கால இற்றைப்படுத்தல்.
6. தரவுகளை பாதுகாத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் கணினிக் கிளையினால் செய்யப்படுகின்ற விசேட பணியாகும். அதன்படி தினமும் தரவு மீள்பெறல் (Back Up) மற்றும் மகரகம தேசிய கல்வி நிறுவனத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள இத்திணைக்களத்தின் தரவு பாதுகாப்புத் தொகுதியினுள் (Data Recovery System) தரவுகளைக் களஞ்சியப்படுத்தல் நடைபெறும்.
7. AS 400 பிரதான தொகுதியின் தரவுகள், தரவு நிரற்படுத்தல் தொகுதியின் சான்றிதழ் தொகுதிகளை இற்றைப்படுத்தல்.
8. மேற்படி 07இல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகுதியில் இடர் முகாமைத்துவ தொகுதியின் தரவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மேற்படி சோதனை.

2017 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

01. தேசிய பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து திணைக்களத்திற்காகத் தகவல் முறைமையொன்றை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.
02. தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோருவதற்கு இலங்கைத் தபால் திணைக்களத்துடன் இணைந்து இணையச் சேவையொன்றை வழங்குதல்
03. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை மேலும் விரிவுபடுத்துதல்
04. திணைக்களத்திலே காணப்படும் AS/400 தொகுதி மற்றும் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தில் நடைபெறுகின்ற இடர் முகாமைத்துவ தொகுதிக்குரிய செயற்பாட்டு முறைமைகளை (OS) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
05. மனித வளங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் கொள்ளளவு அபிவிருத்திக்காக தேவையான கிளையின் ஊழியர்களை விசேட பயிற்சி பாட நெறிக்கு அனுப்புவதற்காக நடவடிக்கைக்கு அனுப்புதல்.

2.17 தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் கணினி மயப்படுத்தி நடாத்தப்படுகின்ற சகல பரீட்சைகள் தொடர்பான தரவுகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களை உள்ளடக்குதல், அப்பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிகளைப் பதிதல், என்பன இக்கிளையின் பணியாகும். இக்கிளைக்கு பாடசாலைப் பரீட்சைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், பெறுபேறுகள், மதிப்பீடு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்), ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் மற்றும் பெறுபேறுகள் (நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள்) ஆகிய கிளைகள் மூலம் உரிய தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

2.18 திட்ட அமுலாக்கல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளை

01. நாடளாவியரீதியில் பரீட்சை நிர்வாகப் பணிக்குழுக்களை அமைத்து அதன் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையான பயிற்சியை வழங்கும் செயற்றிட்டமொன்று இக்கிளை மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இச் செயற்றிட்டத்தின் இறுதியில் சகல பரீட்சை நிர்வாகப் பணிக்குழுவிலும் முறைசார் பயிற்சியைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை மாத்திரம் சேவையில் ஈடுபடுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2016 ஆம் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம் தொடர்பான விபரங்கள்

சிங்கள மொழிமூலம்			தமிழ் மொழிமூலம்		
மாவட்டம்	செயற்றிட்ட எண்ணிக்கை	பயிர்கள் பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	மாவட்டம்	செயற்றிட்ட எண்ணிக்கை	பயிர்கள் பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
அம்பாறை	02	184	அம்பாறை	01	78
திருகோணமலை	01	83	திருகோணமலை	01	83
அனுராதபுரம்	08	680	மட்டக்களப்பு	01	93
குருநாகல்	01	83	அனுராதபுரம்	01	96
கொழும்பு	02	185			
கூட்டுத்தொகை	14	1215	கூட்டுத்தொகை	04	350
மொத்த எண்ணிக்கை				1565	

02. திணைக்களச் சூழலில் நிர்மாணிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள உத்தேச பல்பணிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணிக்கத் தேவையான திட்டம் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டுமானப் பணிகள் அரசு பொறியியற் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 2017ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் கட்டுமானப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த கட்டிடத்தில் நவீன பரீட்சை மண்டபங்கள், நவீன மதிப்பீட்டு கிளைகள் மற்றும் பல்விடய கேட்போர் கூடம் போன்ற வசதிகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதற்காக 615 மில்லியன் ரூபாய்கள் செலவாகும்.



Department of Examinations - Sri Lanka

Annual Performance Report - 2016





Annual Performance Report - 2016

Department of Examinations, Sri Lanka

Prepared to be tabled in the parliament as per the Public Finance Circular No. 402

Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla.

Table of Contents

		Page No.
1	1.1 Introduction	i
	1.2 Message of the Commissioner General of Examinations	ii
	1.3 Vision & Mission of the Department of Examinations, Sri Lanka	iii
	1.4 Journey of the Department of Examinations, Sri Lanka	1 - 3
2	Role of the Department of Examinations, Sri Lanka	4 - 6
	2.1 School Exams Organization and Results branch	7
	2.2 Confidential branch (School Exams)	8
	2.3 Evaluation branch (School Exams)	9 - 10
	2.4 Investigations branch	10 - 11
	2.5 Certificates branch	11 - 13
	2.6 Research and Development branch	14 - 16
	2.7 Organization and Foreign Exams branch	16 - 17
	2.8 Confidential branch (Institutional Exams)	18
	2.9 Evaluation branch (Institutional Exams)	18 - 19
	2.10 Results branch	19
	2.11 Administration branch	20
	2.12 Postal branch	20
	2.13 Accounts branch	21 - 22
	2.14 Supplies branch	22 - 23
	2.15 Press	
	2.15.1 Press (Confidential)	23 - 24
	2.15.2 Press (Non confidential)	24
	2.16 Computer branch	25 - 26
	2.17 Data Entry branch	27
	2.18 Plan Implementation and Monitoring branch	27

INTRODUCTION

Education provides the major foundation to materialize the development goals of a country and to win its future challenges. Evaluation and assessment processes ideally facilitate to materialize the goals and objectives of education.

The Department of Examinations, Sri Lanka carries out the great task of selecting human resources required for the future development of the country through evaluation and assessment processes. This department can be cited as an institution that controls the lustre of national brainpower which is empowered to conduct all examinations with highest confidentiality and validity while obtaining the public reliance.

It is a challenge to conduct examinations qualitatively in a reasonable manner for all while preserving the secrecy in a rapidly changing world with the technical advancement. The examination Certificate in Sri Lanka has achieved a good reputation as a result of overcoming those challenges and conducting examinations as per international standards.

The fact that the Department of Examinations, Sri Lanka has been named as the excellent state institution that provides efficient service to the public while utilizing modern-day technology by the Committee on Public Accounts can be cited as a powerful evidence which proves the success of the Department of Examinations, Sri Lanka within recent past years.



Message of the Commissioner General of Examinations

Education forms the foundation to fulfill the development targets of every country and to win its future challenges. Evaluation and assessment processes ideally facilitate to materialize the goals and objectives of education. It is a reason to be happy, as the Department of Examinations, Sri Lanka has successfully fulfilled its targets while concentrating on knowledge based educational methodologies and competency based new educational and technological methodologies in order to win the future challenges. I am grateful towards all who contributed to accomplish that pioneering task.

I believe that a precise knowledge on the achievement levels, we reached in the educational progress could be obtained through accessing to this Performance Report of the year 2016.

Necessary plans have already been prepared in order to implement the developmental programme of the department for the coming years under the "Twenty Twenty Vision" with the objective of making the departmental methodologies more effective and introducing fresh approaches while utilizing modern technology. A huge conversion in the department is anticipated through this and the contribution of everyone is expected to materialize this task.

W.M.N.J.Pushpakumara
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations, Sri Lanka



VISION

Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions.

MISSION

Provide guidance towards excellence in educational achievement and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs.

JOURNEY OF THE DEPARTMENT OF EXAMINATIONS, SRI LANKA

Sri Lanka has a long history regarding the conduct of examinations. In the year 1869, “Department of Public Instruction” was established and the entire control of the education was assigned to it. At the beginning, the conducting authority of the examinations was the Director of the Department of Public Instruction, and later a separate branch for examinations was established in the “Department of Education” under an appointed “Superintendent of Examinations”. The said examinations branch existed at that time had confronted with several difficulties in carrying out the huge role of conducting examinations since examinations as well as candidates were increased yearly. Therefore on 01st October 1951, a separate department called “Department of Examinations, Sri Lanka” was established under a Commissioner of Examinations.

The first public examination held in the history of Sri Lanka was in 1862 to fill the vacancies of minor employee posts in the public service. All the administrative activities with respect to this examination were assigned to the Central School Commission which had been established in 1834.

A popular local examination for which only the students of leading schools in Sri Lanka appeared was conducted in the year 1862 and the applicants were increased from the year 1862 to the year 1868 gradually, however later the number of applicants seemed to decreased rapidly. As a remedy for this, the director of the “Government Education Board” had taken actions to conduct Cambridge Examinations at “Local Governing Board” and examinations of London University in Sri Lanka.

The first Cambridge Examination was held in the year 1880. Later “Cambridge Senior” examination was commenced at first in 1916 and the “London Matriculation Examination” was held at first in the months January and June in the year 1882. Further in November of 1952, London (G.C.E.) A/L Examination was conducted at first in Sri Lanka.

Certificate Examination for Native Language Teachers in order to recruit government teachers was held in the year 1878 at first. Government Teachers’ Training College was first established in 1910 for English teachers and Certificate for English Training Level II was awarded for the teachers who had passed year-end examinations. In the year 1929, “(Prarambha) Preliminary Teachers’ Examination” was conducted at first.

As per the Administrative Report issued in the year 1952 by the Department of Examinations, Sri Lanka, 08 local examinations and 27 foreign examinations were conducted during that year.

The Department of Examinations, Sri Lanka is empowered to conduct all public examinations including General Educational Examinations (School Exams), Examinations of Technical Educational Institutions, Examinations conducted on behalf of government or government subsidized institutions through the Public Examinations Act no: 25 of 1968.

During the late period of the decade 1960, a new branch called, “Data Processing

Branch” was commenced and the computer division of the “Government Engineering Cooperation”, later the computer division of the “Central Bank” respectively performed the tasks of this branch as the Department of Examinations, Sri Lanka lacked a computer branch for itself at that time. By the year 1969, the Department of Examinations, Sri Lanka was enabled to establish a computer branch so as to fulfill all the work with respect to data processing including programming in the department itself.

It is a victorious step to commence the execution of all the computer related tasks in the department itself by establishing a computer system there in order to grant an effective service while linking with the modern technology. Moreover the Department of Examinations, Sri Lanka had its own press from the beginning and at present that press has been upgraded in such a way that it utilizes digital technology in order to provide more effective and high quality printing work. Lakhs of students everywhere are immensely benefitted due to our capacity to link with technology through which we are enabled to release results of the school examinations via internet.

“Malay street” comes right back to one’s mind when he or she hears the name the Department of Examinations, Sri Lanka. The fact that this journey had started at that point and was ended up with the large building complex at Pelawatta, Battaramulla is a huge triumph.

A big revolution in the evaluation field is the commencement of the “Conference Marking” method for evaluation activities of all answer scripts and thereby transforming it towards more organized and accurate system. The Department of Examinations, Sri Lanka went beyond its typical role of merely conducting examinations by acting as a close institution with the school system through innovative ways such as forming School Based Assessment method via considering the international methods of evaluation, then preparing methods to make it popular, introducing new evaluation instruments, supplying exemplars, and training trainers & evaluators. School Based Assessments became stronger when actions were taken to insert the competency levels of such assessments to the certificate.

Regulating the certification process can be cited as another landmark in our journey. In this context, printing high quality educational certificates, and issuing them under one-day service or normal service can be considered as a milestone. A large crowd are been benefitted from this service daily and applicants are greatly facilitated for education-abroad and foreign employment.

Without limiting to the mere role of conducting examinations, the Department of Examinations, Sri Lanka has taken many steps towards student-development in the school system. After analyzing results at zonal and provincial levels, Analysis Reports are prepared with respect to each and every subject and through this it is possible to determine student-development in a more meaningful way.

Actions were taken to establish an Item Bank with pre-tested questions in order to improve the quality of school examinations and at present this has been developed in such a way that these questions can be used for G.C.E.(O/L) and G.C.E. (A/L) examinations.

The fact that most schools in the school system can be used only in weekends to conduct examinations and for evaluation activities has affected negatively in uplifting the efficiency of releasing results. Construction activities of a multi-purposed building complex in the premises of the Department of Examinations, Sri Lanka has been started in order to conduct examinations and evaluate answer scripts during weekdays and it is expected to complete the construction work of this building by 2019. Through this, it is expected to provide a qualitative service for the public by making the role of the department more efficient.

Reflecting the excellence in using Information Technology, the Department of Examinations, Sri Lanka won “*E-Swabhimani* 2014” award of the “National Best E-Content Award”, assessed by the “Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka” under the “Ministry of Telecommunication and Information Technology” as an excellent organization among public and private sector organizations in Sri Lanka. As another advancing step, accepting applications via internet, and conducting examinations online, and through these, use of modern technological methodologies of evaluation that are required for international standards are planned to carry out.

A special victory achieved by the Department of Examinations, Sri Lanka during the year 2016 is that this department has been named as the excellent institution that provides efficient service to the public while utilizing modern-day technology without any corruption or fraud in accordance with a survey pertaining to 38 state institutions conducted by the Committee on Public Accounts.

The Department of Examinations, Sri Lanka which has a long history of conducting variety of examinations had Mr.L.L.K.Gunathunge, the Commissioner of Examinations as its initial head. Since then 11 Commissioners of Examinations and 07 Commissioner Generals of Examinations contributed with immense dedication for the betterment of this department while introducing reliable and valid evaluation methodologies in order to bring the process of evaluation and assessment to an international level.

A distinctive feature which is clearly visible from the very beginning with respect to the Department of Examinations, Sri Lanka is the department has a special system of ethics identical to it and the administrative structure which is formed in a visionary way. According to the Administrative Reports since 1952, it is clearly visible that their honesty, trustworthiness, dedication, effective management capabilities, visionary knowledge, cleverness, and principled nature had contributed to make this department to be in the present stage with public credibility.

Role of the Department of Examinations, Sri Lanka

The Department of Examinations, Sri Lanka became legally empowered institution to conduct public exams through the act no 25 of 1968. Since then the role of the Department of Examinations, Sri Lanka has been widened up to now. By now the Department of Examinations, Sri Lanka organizes and conducts more than 300 exams annually.

The Department of Examinations, Sri Lanka as the National Evaluation and Testing Service operates in two dimensions, i.e. exams with respect to school system and agency functions.

The main responsibility of the Department of Examinations, Sri Lanka is to conduct variety of examinations impartially. The examinations conducted by the Department can be categorized as follows.

- ★ School Exams
- ★ Institutional and Professional Exams
- ★ Certificate Exams
- ★ Promotional and Efficiency Bar Exams
- ★ Local/Foreign Institutional Exams

In the year 2016, 1,514,317 candidates appeared only for school exams and 52,337 trilingual examiners in Sinhala, Tamil, and English languages, participated in first, second, and third marking and rescrutiny processes.

During the year 2016, 547,728 applicants applied for other recruitment exams, certificate exams, efficiency bar exams, promotional exams and foreign exams and approximately 97,000 officers were engaged in the process of exam administration.

The main responsibility of this Department is to conduct exams more accurately and impartially while preserving the secrecy and more than two lakhs of officers who are equipped with excellent training with respect to exam procedures are linked with the exam process.

The Department of Examinations has organized a special project in order to grant a systematic training for suitable personnel who are qualified to be included into the established pool of exam staff so as to make the exam administration process more dynamic and efficient.

By now the training has been completed in several districts and it is expected to appoint such officers from the pool for the process of exam administration in near future.

With the development of modern technology exam anomalies are increasing and penalties will be imposed as per the nature of the offence after investigating the anomalies committed by exam candidates and supervisors. More than 25,000 cases are being investigated annually. It is expected to create a more reasonable and reliable exam atmosphere through this.

Issuing certificates for foreign and local uses is another main function of this department. Certificates will be issued under one-day service and normal service and more than thousands of people obtain this service daily.

The certificates requested under normal service will be issued after a short period of time, i.e. 04 days. The method of issuing certificates online has been promoted by now.

The Department of Examinations, Sri Lanka without restricting to the mere role of conducting exams is engaged in several activities to uplift the learning- teaching process in the school system. The Department determines the question paper structure as well as prepares and sends prototype question papers to schools when new educational reforms take place or new subjects are introduced, or syllabi revisions take place.

By distributing Analysis Reports with respect to national level exams like G.C.E. (O/L), G.C.E. (A/L), and Grade 5 Scholarship which had been prepared at provincial, zonal, and school levels to the school system, strengths and weaknesses of students are identified and development programs can be planned accordingly.

Another important task performed by our department is preparing the Evaluation Reports for each subject of G.C.E. (O/L), G.C.E. (A/L) and granting them to schools.

Our main objective even in the future is to render a more productive service to students, public officers, and general public by conducting exams while successfully confronting with challenges, preserving reliability and secrecy and modernizing exam procedures in a highly accurate manner.

At present, the Department of Examinations, Sri Lanka has become an institution that won public reliance due to its capacity to hold institutional exams for more than 05 lakhs of candidates during the year 2016 with no challenge and to release results without any complaint made by such candidates.

Further, the Department is engaged in a national duty in implementing a reasonable as well as valid evaluation and assessment processes while preserving the secrecy and reliability by uniting with all the branches of the department.

2.1 School Exams Organization and Results branch

As a branch existed even at the beginning of the Department of Examinations, Sri Lanka, School Exams Organization and Results branch organizes, conducts, and issues results of all the national level exams with respect to the school system and exams with respect to teachers' education.

G.C.E. (A/L) Exam, G.C.E. (O/L) Exam, Grade 5 Scholarship Exam and General Information Technology Exam are the main school exams conducted by this branch.

Apart from the above, this branch handles main functions from accepting applications to issue results after conducting the exams such as Final Exam of National Diploma in Teaching, Final Exam of Teachers' Training Colleges, and Training Course Examination for Non-graduate, Untrained Teachers, etc.

Data with respect to the school exams, and other exams of the school system organized and conducted by this branch from 01.01.2016 to 31.12.2016, which is specially designed to carry out school exams as per the Annual Action Plan are given below.

Exam		No. of centres	No. of candidates	Period of exams	Release date of the results	No. of participants in exam administration process
G.C.E.(A/L) Exam - 2016		2,204	315,605	02.08.2016 27.08.2016	07.01.2017	17,632
G.C.E.(O/L) Exam - 2016	New syllabus	2,811	324,459	06.12.2016 17.12.2016	28.03.2017	22,488
	Old syllabus	2,858	367,718		28.03.2017	22,864
General Information Technology Exam - 2016		1,217	155,834	19.11.2016	24.05.2017	9,736
Grade 5 Scholarship Exam - 2016		2,959	350,701	21.08.2016	04.10.2016	23,672
Final Exam of Teachers' Training Colleges - 2016		10	1,021	28.03.2016 02.04.2016	23.01.2017	125
Recruitment Exam for Post Graduate Diploma in Education (Internal) Full Time Course 2016 (2017)		04	445	16.10.2016	24.01.2017	30
Final External Exam of National Diploma in Teaching 2016		35	3867	23.06.2016 30.06.2016	15.12.2016	333

2.2 Confidential (School Exams) branch

This branch carries out all the duties with respect to setting of question papers to issuance of question papers to coordinating centres with respect to all exams conducted by the School Exams Organization & Results branch while working with the said branch intimately. The main activities of this branch are selection of trilingual examiners in Sinhala, Tamil, and English languages and creation of high quality candidate - friendly evaluation tools with high reliability and validity. Moreover this branch handles the complex processes of packing question papers that are required by the exam centres and distributing them to coordinating centres while preserving the secrecy.

2.3 Evaluation (School Exams) branch

Approximately ten lakhs of candidates appear for G.C.E (O/L), G.C.E (A/L), Grade 5 Scholarship exams annually in Sri Lanka. The main role of this branch is to evaluate the answer scripts of such exams accurately and efficiently.

While connecting with the examiners, this branch performs a mammoth task in order to issue results on the targeted date. This branch can be cited as a special branch which protects the reliability of the Department of Examinations, Sri Lanka that engages in the process of selecting intellectuals on behalf of the future progress of the country.

G.C.E. (O/L) Exam and G.C.E. (A/L) Exam are evaluated in due time frame under 2 phases and 3 phases respectively. A huge attempt is taken to preserve the validity and consistency of evaluation process by preparing marking schemes for each subject when marking is going on, carrying out Control Marking and Orientation Marking. After releasing the results, rescrutiny will begin based on the applications of the candidates who are not satisfied with their results. Also a large number of students apply for this and the answer scripts will be checked for errors took place at the first marking in consultation with the chief examiners.

Trilingual Evaluation processes will be conducted in Sinhala, Tamil and English language mediums and the main responsibility of this branch is to conduct a high quality assessment process.

Details with respect to the evaluation activities done in the year 2016 are given below.

Examination	No. of evaluation boards			Period of evaluation	No. of examiners participated in the evaluation process
	Sinhala	Tamil	English		
G.C.E.(O/L)Exam - 2015	1,090	500	367	28.12.2015 15.02.2016	29,335
G.C.E.(A/L)Exam - 2016	603	113	175	29.08.2016 05.09.2016	12,870
Grade 5 Scholarship Exam - 2016	282	98	-	29.08.2016 03.09.2016	5,760
General Information Technology - 2016	55	14	07	18.02.2017 04.03.2017	1,140
Final Exam of the National Diploma in Teaching 2015 (2016)	77	73	36	20.07.2016 31.08.2016	900

Rescrutiny	No. of candidates	Period of evaluation	No. of examiners participated in the evaluation process
G.C.E.(O/L)Exam - 2015	109,147	17.05.2016 - 16.06.2016	1,306
G.C.E.(A/L)Exam - 2015	58,400	01.03.2016 - 25.03.2016	670
Examining the appeals of the Grade 5 Scholarship Exam (2016)	21,000	06.01.2017 - 12.01.2017	336

2.4 Investigations branch

This branch deals with investigation of fraudulent acts committed by candidates and anomalies committed by staff violating exam rules & regulations with respect to all exams conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka. Moreover another main function of this branch is investigating and taking respective legal measures for fraudulent acts and anomalies committed by the officers engaged in exam duties. Concerning the rapid increase of exam frauds day by day with the development of technology, creation of a law-abiding atmosphere for exams is expected through this branch. Subsequent to the process of investigation, actions will be taken to prevent exam anomalies by imposing various penalties including taking legal measures, as per the nature of the offence made by the candidates and in case of officers in duty who are guilty of an offence will be debarred from exam duties and will be subjected to disciplinary actions.

All legal activities such as opening files for the subjects that are being investigated by the Ombudsman and Human Rights Commission, preparing reply-reports together with the relevant branches, referring schedules to the court through the Attorney-General accordingly, obtaining written or verbal instructions from the Attorney General, and the appearance of the relevant officer before the court on the dates prescribed by the court will be coordinated by this branch.

Details with respect to the investigations carried out during the year 2016

Exam	No. of reported fraudulent acts	No. of cases in which results were suspended or penalties were imposed	No. of cases in which results were released	No. of still investigating or unfinished cases due to legal procedures
Grade 5 Scholarship Exam - 2016	12	-	12	-
G.C.E.(O/L) Exam - 2015	1,648	262	1,386	-
G.C.E.(A/L) Exam - 2016	506	323	182	01
Institutional Exams (Exams conducted by the Institutional Exams branch throughout the year)	2,328	201	2,127	-

Replying to the complaints that were forwarded to the Human Rights Commission during 2016.	12
No of officers debarred from exam duties, due to various offences & anomalies committed at exam & evaluation centres.	387
No of candidates whose results of Institutional Exams were suspended & invalidated due to offences committed at exam centres.	201

2.5 Certificates branch

This branch provides a huge service daily while having a very intimate relationship with the general public. This branch performs numerous tasks such as issuing certificates for both local and foreign uses, confirming results for government and private institutions, etc. The certificates for G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) exams are issued jointly with the Ministry of Foreign Affairs, so as to use them in national as well as international contexts. Approximately thousands of persons visit this department daily in order to obtain this service & these certificates are issued under one-day service and normal service. This branch acts diligently in order to provide an effective service for the general public who come with various problems. Also, this branch provides an effective service in order to confirm thousands of exam results received from government institutions including government ministries, departments, provincial councils, local government institutions, etc. Requests for confirmation of results, not only from government institutions, but also from banks, corporations, boards, authorities, as well as private institutions are increasing rapidly.

Details with respect to the certificates issued in the year 2016

Work description	Value of a unit in Rs.	No. of units	Revenue in Rs.
<p>Issuing certificates for foreign & local requirements through one-day service.</p> <p>I. Examination Certificates of G.C.E.(O/L), G.C.E.(A/L), Buddhist Dhamma Teachers, “<i>Mulika Piriven</i>”, Al Alim, Islamic Deeniyyath, Hindu Dharmaciriyar, National Dancing/ Music, Western Music (Theory/Practical), Technical Colleges, General Information Technology and Teachers’ Training Colleges are issued.</p> <p>II. Issuing additional copies of the above certificates under one-day service.</p>	<p>01.01.2016 14.09.2016 Rs.500.00 from 15.09.2016 Rs.600.00</p> <p>01.01.2016 14.09.2016 Rs.200.00 from 15.09.2016 Rs.300.00</p>	<p>118,361</p> <p>28,864</p>	<p>47,020,200.00</p> <p>6,203,900.00</p>
<p>Searching Index Nos through one-day service. only of G.C.E.(O/L) & G.C.E.(A/L) Exams.</p>	<p>from 01.01.2016 14.09.2016 Rs.100.00 from 15.09.2016 Rs.150.00</p>	<p>5,143</p>	<p>589,950.00</p>
<p>Issuing certificates for foreign & local requirements through normal service.</p> <p>I. Issuing certificates of G.C.E.(O/L) & G.C.E.(A/L) for local & foreign requirements through normal service.</p> <p>II. Issuing additional copies of the above mentioned certificates through normal service.</p>	<p>from 01.01.2016 14.09.2016 Rs.250.00 from 15.09.2016 Rs.350.00</p> <p>from 01.01.2016 14.09.2016 Rs. 150.00 from 15.09.2016 Rs. 200.00</p>	<p>2,264</p> <p>379</p>	<p>632,000.00</p> <p>60,950.00</p>
<p>Posting one-day service certificates for requirements of foreign universities.</p>	<p>Rs.250.00 Rs.300.00</p>	<p>644</p>	<p>169,700.00</p>
<p>Issuing second copy of exam results on behalf of the external candidates only-for local requirements. G.C.E.(O/L) & G.C.E.(A/L)</p>	<p>Rs.150.00 Rs.200.00</p>	<p>64</p>	<p>7,300.00</p>
<p>Applying certificates online for foreign and local uses.</p>	<p>01.01.2016 01.12.2016 Rs.250.00 from 01.12.2016 Rs.350.00</p>	<p>161</p>	<p>45,000.00</p>
<p>Confirming exam results of all government employees.</p> <p>All Government Institutions including, Ministries, Departments, Public Administration, Provincial Councils, Local Government Bodies, Divisional Secretariats, Police, Army, etc.</p>	<p>Free of charge</p>	<p>85,598</p>	<p>-</p>

Results confirmation for semi-governmental institutions. 1. Banks, Corporations, Boards, Authorities, Air -force, Navy, & Semi-governmental institutions. 2. Charging a fine to issue confirmation letters for the second time in place of misplaced confirmation letters. 3. Foreign Embassies/Missions	from 01.01.2016 14.09.2016 Rs.100.00 from 15.09.2016 Rs.700.00	9,714	1,331,200.00
Issuing Certificates of Teachers' Training Colleges- (Sinhala & Tamil)	Free of charge	851	A fee will not be charged
Issuing a second copy of the certificate for non - graduate, untrained teacher-students. (Sinhala & Tamil)			
Issuing Princet Certificates			
Issuing Certificates of the Technical Colleges			
Issuing National Dancing/Music Certificates			
Issuing <i>Mulika Piriven</i> Certificates			
Issuing Certificates of Buddhist Dhamma Teachers	Free of charge	2,386	

In addition to the above services, the projects expected to be carried out by the Certificates branch.

Implementing a project of Retrievable Computer Data System in order to get information for certificate printing from e-files created via scanning old results schedules (before 1990) through OCR method.

1. A project to systematically place the books in which pages are separated to scan for the above purpose in a renovated record room (with newly made shelves), subsequent to rebinding them properly as books.
2. A project to update the computer data system to remove erroneous subject names existing in the computer system at present.
3. A project to print and issue certificates of exams like Buddhist Dhamma Teachers, Catholic Dhamma Teachers, and General Information Technology free of charge after computerizing the results of the said examinations. Through this, the certificates of all the above mentioned examinations could be obtained in the same year in which results are released.
4. A project to create a proper methodology in order to give accurate information over Government Information Centre (1919) as inquiries with respect to the certificates of one day service are also made through this.
5. Promoting online applications for certificates. A project to utilize the same methodology to search Index Numbers too.
6. A project to improve the security features of existing exam certificate papers through a computer software and enhance the quality of such papers in use.
7. A project to modernize the layout of the branch and the one-day service counters.

2.6 Research and Development branch

Some main functions of this branch are collection of data to uplift the quality of all school related exams conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka, analysis of question papers and results, and creating awareness among question paper setters & examiners regarding the respective processes. Further, another major responsibility of this branch is determining the structure of question papers as per new educational reforms, or when new subjects are introduced or as per syllabi amendments and preparing & sending prototype papers to schools.

Moreover, another important task performed by this branch is contributing to the qualitative development of education by creating awareness among policy makers, provincial, zonal & subject directors of education, teachers, and all respective parties about the identified subject streams in which candidates show low level of performance with the information obtained after analysing question papers.

Functions discharged by the Research and Development branch in the year 2016 are as below.

01. After preparing the question paper structure for the newly introduced subjects including Korean, Chinese, Russian, Design & Mechanical Technology, Design & Construction Technology, Design Electrical & Electronical Technology and Aquatic Bio-Resource Technology in the G.C.E.(O/L) Examination-2016 that was conducted for the first time based on the new syllabi introduced in the year 2015 for grade 10, the prototype question paper books are prepared and they have been distributed to schools, zonal & provincial education offices and the said books were uploaded to the departmental website too.
02. Following tasks were completed for the qualitative development of evaluation process with respect to G.C.E.(A/L) Technology subjects stream.
 - 2.1 In order to evaluate students' performance at the Practical Tests of Bio System Technology and Engineering Technology, 210 & 217 teachers were trained respectively in this subject stream.
 - 2.2 Necessary steps were taken to prepare, print and distribute Evaluation Reports for the subjects Bio System Technology, Engineering Technology and Science for Technology with respect to G.C.E.(A/L) Examination - 2015 and such Evaluation Reports were uploaded to the departmental website too.
 - 2.3 Actions have been taken to obtain information with respect to candidates appeared for the Practical Test of Bio System Technology - 2016 by sending 3 questionnaires to the Practical Examination Boards.
03. A workshop about preparation of question papers and the way to use information in Evaluation Reports to uplift the performance level of candidates to train trainers in order to train teachers at provincial level was conducted at North Central province and necessary steps were taken to conduct this in each and every province in future.

04. Preparation of Evaluation Reports
 - 4.1 After preparation of Evaluation Reports for 06 Subjects with respect to G.C.E.(O/L) Examination - 2015, actions were taken to print and upload the said reports to the departmental website.
 - 4.2 After the preparation of Evaluation Reports for 06 subjects with respect to G.C.E.(O/L) Examination-2014, the said reports were uploaded to the departmental website.
 - 4.3 After preparation of Evaluation Reports for 09 subjects with respect to G.C.E.(A/L) Examination-2015, the said reports were printed and distributed and they have been uploaded to the departmental website.
 - 4.4 After preparation of Evaluation Reports for 07 subjects with respect to G.C.E.(A/L) Examination-2014, the said reports have been uploaded to the departmental website.
05. Examination papers of G.C.E.(A/L)-2015 and G.C.E.(O/L)-2015 Examinations were analysed by utilizing Item Response Theory & Classical Test Theory and reports were granted to the Chief Controlling Examiners and thus made them aware about that.
06. Exam results and question papers of G.C.E. (O/L) - 2015, G.C.E. (A/L) - 2015, and Grade 5 Scholarship-2015 were analyzed and made all the the respective parties well-informed.
07. After analysing the performance levels of Grade 5 Scholarship Examination - 2015, Analysis Reports were created and the said facts were presented at the workshop organized for all the directors of Primary Education in the island conducted by the Primary Education division of the Ministry of Education.
08. School Performance Indexes with respect to G.C.E. (O/L) - 2015, G.C.E. (A/L)- 2015, and Grade 5 Scholarship - 2015 were prepared and submitted to the Zonal Directors of Education and all the educational authorities were informed regarding that. Further, performance level of each and every school could be obtained through this.
09. The RD forms required to collect data during the evaluation process of answer scripts in G.C.E. (A/L) Exam - 2016, G.C.E. (O/L) Exam - 2016, Common General Test - 2016, and Grade 5 Scholarship Exam - 2016 were prepared and submitted to the Evaluation branch.
10. Question papers and answers required for the Support Seminars with respect to G.C.E. (O/L) - 2016, and G.C.E. (A/L) - 2016 exams were prepared and submitted in CDs to the Ministry of Education to be sent to schools.
11. The workshops to give instructions on how to perfect the detailed mark sheets and final mark sheets of the School Based Assessments in G.C.E. (O/L) - 2016, G.C.E. (A/L) - 2016 and to distribute them were conducted.

Projects expected to be carried out by the Research and Development branch in future.

1. **School Based Assessments**
 In order to conduct School Based Assessment in a fresh way from the year 2017 with the objective of strengthening the learning-teaching process in a more productive way based on revamping of education and current trends, a compilation of instructions will be prepared, granted to the school system and expects to conduct workshops to make an officer of each school (a deputy principal or a teacher in charge of SBA) aware of that.
2. **Training Trainers for Evaluation & Assessment**
 Conducting training workshops to train trainers in order to train teachers at provincial level about the preparation of question papers and the way to utilize information gained through question paper analysis to uplift performance level of candidates. All officers in provincial office, all subject directors at zonal level and in-service advisors are expected to be trained.
3. **Human Resource Development**
 Planing overseas training programmes with respect to Item Writing, Item Editing and Item Analysis on behalf of Evaluation and Assessment in order to train officers in the department.
 Planning short term educational programmes abroad in order to be aware about how the Practical Tests of Technology subjects are being conducted in other countries.

2.7 Organization and Foreign Exams branch

This branch manages activities with respect to organization and conduct of all non-school exams held locally such as recruitment exams, efficiency bar exams, promotional exams, certificate exams, other exams and foreign exams.

1. **Recruitment Exams** : All the exams of government / semi-government / government banks held on behalf of recruitment needs.
2. **Efficiency Bar Exams** : All the exams held to improve the efficiency through uplifting the knowledge on the subjects with respect to the posts of the public officers / employees.
3. **Promotional Exams** : All the exams held on behalf of promotion of officers in the services of government / semi-government / government banks on the merit basis.
4. **Certificate Exams** : All the exams conducted for various levels with respect to religions of Buddhism / Hinduism / Islam / Catholicism and exams which confer certificates such as Western Music, National Dancing / Music, etc.

5. Other Exams : Examinations conducted in order to select for various courses and issue certificates or licences through government and semi-government organizations.
6. Foreign Exams : Examinations organized on behalf of local candidates with respect to foreign universities and other educational institutions.

When the above examinations are organized, details with respect to examinations due to be held in the year are received at the end of every year from the respective organizations and as per that the Annual Examination Programme is prepared.

A main function of this branch is providing observations for drafted gazette notifications to call applications on behalf of examinations included in the Annual Programme with respect to various institutions or internal circulars and as per that assenting to publish amended exam notifications.

Further some other main responsibilities of this branch are reserving exam centres for respective exams, issuing admission papers, appointing officers for exam duties & coordinating, providing statistical reports of printing & packing activities, providing solutions when problems arise at the time when exams are being conducted & finally solving problems with respect to admission papers and conducting Instruction Seminars with regard to certain exams for exam supervisors and coordinating officers as per the requirements.

Tasks performed during the year 2016

Type of exam conducted	No. of exams conducted	No. of candidates	Revenue (Rs.)	No. of officers engaged in exam administration process
Recruitment Exams	55	304,643	30,474,729.20	20,944
Certificate Exams	19	134,276	8,421,270.00	9,231
Efficiency Bar Exams	40	38,685	46,660,071.53	2,659
Promotional Exams	14	4,550	2,692,328.00	312
Foreign Exams	09	1,455	143,467.00	118
Other	08	64,119	10,563,697.00	4,408
Total	145	547,728	98,955,562.73	37,672

2.8 Confidential (Institutional Exams) branch

The main function of this branch is to implement qualitative evaluation-instruments by appointing experts as trilingual examiners i.e. in Sinhala, Tamil, and English languages for the exams organized by the Organization & Foreign Exams branch. In addition to that, this branch further handles the entire process from printing question papers, packing them as per the exam centres, until dispatching such papers to coordinating centres or exam centres.

Tasks performed during the year 2016

Type of exam conducted	No. of prepared question papers (as per medium)				No. of printed question papers (as per medium)			
	Sinhala	Tamil	English	Total	Sinhala	Tamil	English	Total
Recruitment Exams	121	118	101	340	601,761	149,376	63,495	814,632
Certificate Exams	169	63	79	311	588,529	132,698	17,125	738,352
Efficiency Bar Exams	138	96	74	308	93,677	20,066	5,784	119,527
Promotional Exams	21	14	12	47	6,745	1,445	4,540	12,730
Foreign Exams	64	32	125	221	4,610	709	10,482	15,801
Total	513	323	391	1,227	1,295,322	304,294	101,426	1,701,042

2.9 Evaluation (Institutional Exams) branch

This branch handles the evaluation of answer scripts of all the institutional exams conducted by the Department, namely; recruitment exams to recruit officers to government and semi-government institutions, promotional exams, and efficiency bar exams, etc. The entire evaluation process from selecting appropriate examiners among experts in different fields, perform control marking, creating awareness among examiners regarding evaluation, perform marking using conference method up to submitting results sheets to Results branch are carried out by this branch.

Tasks performed in the year - 2016

Type of exam	No. of answer scripts	No. of examiners participated in evaluation
Recruitment Exams	564,907	2,425
Promotional Exams	8,155	48
Efficiency Bar Exams	16,689	110
Certificate Exams	396,043	2,600
Other Exams	40,192	255
Total	1,025,986	5,438

2.10 Results branch

The role of this branch while maintaining an intimate relationship with the Evaluation (Institutional Exams) branch is to issue results of institutional exams held annually, check attendance registers as per gazette notifications / circulars while utilizing departmental procedures, check admission papers, check deficiency marks, check centre & subject changes, prepare reports of abnormal marks, select applications, and check results registers (lists) with applications and then deliver results to the relevant ministries, departments, government banks, semi-governmental institutions, all dhamma schools, all pirivenas, and all applicants, subsequent to creating clear and accurate results registers (lists).

Tasks performed during the year - 2016

Consec. No.	Type of exam	No. of exams in which results were released	No. of candidates
01	Recruitment Exams	47	137,476
02	Promotional Exams	13	3,470
03	Certificate Exams	13	160,439
04	Efficiency Bar Exams	31	27,236
05	Other Exams	06	2,766
Total		110	331,387

Number of exams conducted during the year 2015 in which results were released in the year 2016 and number of exams conducted during the year 2016 in which results were released in the same year are added and indicated in the above table.

2.11 Administration branch

All administrative functions of the Department of Examinations, Sri Lanka are discharged by the Administration branch. Activities with respect to administration as well as discipline are carried out by this branch. Further, maintaining official files and personal files with respect to recruitments, assignments, annual transfers and retirements, and handling welfare activities of the employees while linking with government & semi-government institutions such as Ministry of Education, Ministry of Public Administration and Management, Department of Pensions, National Insurance Trust Fund are accomplished by this branch.

Postal branch, photocopy unit, building unit, cleaning unit, security unit, inquiries desk, electricity unit, maintenance unit, and telephone exchange are subdivisions operated under the supervision of the Administration branch. The proper functioning of all these units have a direct impact for the whole operation of the Department. This branch always acts accurately, and efficiently in an methodical manner while always getting in touch and coordinating with the other branches since this branch possesses a large amount of responsibilities.

2.12 Postal branch

The postal branch handles all activities with respect to departmental correspondence received and due to be posted to various institutions and individuals. Thousands of letters arrived daily are sorted out as per branches & examinations, and later after opening, the registered numbers are entered, then filed, and finally are referred to the relevant branches. These tasks are performed systematically and effectively with utmost accuracy, as lakhs of applications for school examinations and other examinations are being checked at this branch.

Tasks	Amount
No of ordinary letters received	172,208
No of registered letters received	757,126
No of ordinary letters handed over to the Department of Post by this branch	649,997
Costs incurred to post ordinary letters	Rs. 10,372,097.00
No of registered letters handed over to the Department of Post by this branch	45,640
Cost incurred to post registered letters	Rs. 1,110,640.00

2.13 Accounts branch

Accounts branch handles all the budgeted payments including administration and evaluation activities of the exams held by the Department of Examinations, Sri Lanka, as well as accounting and reporting annual revenue.

This branch deals with financial management and reporting of more than Rs.3000 millions of estimated provisions that are budgeted and pay for about 250,000 vouchers annually. The responsibility of Accounts branch is to settle the due payments at the end of a certain exam duty based on a more accurate way of calculations.

Voted expenditure	Annual provisions (Rs.)	Expenditure as on 31 st December 2016 (Rs.)
Individual salaries	312,000,000.00	298,210,116.84
Other recurrent expenditure	2,613,508,000.00	2,595,992,130.27
Additional provisions	-	-
Total recurrent expenditure	2,925,508,000.00	2,894,202,247.11
Capital expenditure		
Rehabilitation & upgrading	-	-
Building constructions	1,642,000.00	1,641,546.44
Machines & instruments	3,500,000.00	3,421,145.35
Vehicles	5,000,000.00	2,585,716.83
Total	10,142,000.00	7,648,408.62
Achievement of capital reserves		
Furniture & office instruments	1,000,000.00	989,287.39
Machines & instruments	2,000,000.00	1,956,374.06
Total	3,000,000.00	2,945,661.45
Human Resources development		
Staff training	2,000,000.00	1,538,325.26
Total	2,000,000.00	1,538,325.26

Development plan		
Buildings & constructions	-	-
Furniture & office instruments	10,000,000.00	9,809,500.68
Machines & instruments	130,000,000.00	125,986,897.33
Buildings & constructions	120,000,000.00	115,822,768.48
Trainings for the staff	10,000,000.00	2,837,307.00
Total	270,000,000.00	254,456,473.49
Final total of the capital	285,142,000.00	266,588,868.82
Investments		
TSEP	50,000,000.00	20,429,268.01
Total investments	50,000,000.00	20,429,268.01
Grand Total	3,260,650,000.00	3,181,220,383.94

Annual revenue	Estimate (Rs.)	Actual income (Rs.)
Exam fees & other	(revised) 280,000,000.00	392,922,433.66
Advance account for public officers	Limit(Rs.)	Actual in Rs. as on 31.12.2016
Maximum debit limit	23,010,000.00	23,002,596.00
Minimum credit limit	15,000,000.00	19,283,106.37
Maximum balance of debit limit	100,000,000.00	65,293,176.95

2.14 Supplies branch

This branch deals with purchase and distribution of recurrent goods and purchase and maintenance of capital reserves on behalf of all exams.

All stationery items were distributed without delay mainly for the G.C.E. (O/L), G.C.E. (A/L) and Grade 5 Scholarship examinations as well as for the institutional exams and recruitment exams conducted during the year 2016. Quotations were called from registered institutions and the procurement procedures were completed as per the recommendations made by the Technical Evaluation Committee under the above context, in order to provide answering books, papers, thermo papers, envelopes, strings, glue bottles and all other stationery required for the above exams.

Maintenance of all vehicles of the department and allocation of vehicles for official purposes were perfected accordingly.

The goods that had been handed over to the stores to be disposed as per the approval of the Disposal Board through the Annual Boards of Survey were sold at the open auction to the purchaser who offered the highest value, and the relevant amounts were credited to the government revenue. All work related to repair and maintenance of equipment in each branch of the department such as photocopiers, computers, duplicators, fax machines, and printers at the press has been duly completed.

Renovation and maintenance activities of the buildings of the department, procurement and other activities with respect to maintenance of the canteen, security unit, and cleaning unit for the welfare, security, and sanitation of the staff were respectively completed.

2.15. Press

2.15.1 Press (Confidential)

This press prints all the question papers of each exam conducted by the Department. This is a very complex process performed in highly confidential way, in which question papers similar to the number of candidates should be prepared on due date without any misprint. Lakhs of school as well as private candidates appear for the G.C.E. (O/L) and G.C.E.(A/L) exams and trilingual question papers for variety of subjects in the said examinations are being printed. The officers and employees work here day and night are performing a very hard task.

Question papers printed by this branch during the year 2016 are as follows.

Consec. No.	Confidential documents that were printed	Amount
01	Question papers printed in three mediums for G.C.E.(A/L) Exam - 2016	3,921,900
02	Question papers printed as books for G.C.E.(A/L) Exam - 2016	2,275,750
03	Coloured maps printed separately for the subject Geography in G.C.E.(A/L) Exam - 2016 in three mediums	55,800
04	Question papers including coloured pictures printed for G.C.E.(A/L) Exam - 2016 with respect to three mediums.	15,300

05	Question papers printed in two mediums for Grade 5 Scholarship Exam - 2016		466,000
06	Question papers printed in three mediums as new & old syllabi for G.C.E.(O/L)Exam - 2016	New	4,296,000
		Old	1,779,000
07	Question papers including coloured pictures printed in three mediums as books for new & old syllabi for G.C.E.(O/L) Exam - 2016	New	1,322,500
		Old	717,100
08	Question papers with coloured pictures printed for G.C.E.(O/L) Exam 2016 with respect to three mediums as new & old syllabi	New	116,500
		Old	46,000
09	Coloured maps printed separately for the subject Geography in G.C.E.(O/L)Exam - 2016 as new & old syllabi in three mediums	New	90,500
		Old	46,000
10	Question papers printed for other exams in three mediums during the year - 2016		2,271,170
Total			17,419,520

2.15.2 Press (Non-confidential)

There are numerous functions that are being carried out by the Non - confidential press of this department. Specially, instruction forms, certificates for various exams, various labels and other different forms are printed through this press.

Other (non-confidential) documents printed during the year 2016		Amount
01	Journals & Instruction books required for examinations	293,394
02	Certificates for various exams	67,154
03	Certificates printed for the Certificates branch	243,300
04	Various labels	4,774,300
05	Various forms	3,627,130
06	Various letterheads	1,400
07	Printing file covers	23,700
08	Printing covers	485,046
09	Printing results registers(lists) / results sheets	227,636
10	Book binding for branches	534
11	Other miscellaneous printings	6,212,495
12	Total	15,956,089

2.16 Computer branch

This branch deals with all the computer related work with respect to school exams and other exams (institutional exams conducted after computerization of data).

This branch carries out tasks such as system analysis, creating and operating computer programmes identical with each exam and printing & issuing documents with respect to conduct of exams including data editing reports and admission papers and issuing them to the relevant branches.

Preparing and operating computer programmes with respect to processing results and creating computer registers and results required for the evaluation process of school examinations are some other important tasks carried out by this branch. Further preparing and submitting interview reports, priority reports, deficiency reports, and final results, etc. for institutional exams on the requirements of the respective exams to the Results branch, prior to the release of results and granting result registers on behalf of school exams to the School Exams Organization and Results branch are certain main steps in this procedure.

This branch also contributes specially towards the certification process, namely, performing computer related work with respect to issue of certificates, printing & issuing individual certificates / individual results sheets pertain to exams that issue certificates, to relevant branches.

Further this branch provides data files for different requirements and submits data files and reports with respect to performance at school, zonal, provincial, and national levels to “School Exams Organization & Results” and “Research & Development” branches when necessary. Also, issuance of relevant reports to the Ministry of Education and providing information with respect to merit reports & analysis reports on behalf of the productive requests made by the governmental and non-governmental organizations are accomplished by this branch.

Another significant task carried out by this branch is revamping and coordination of the Information Systems. There are several other important tasks carried out by this branch.

01. Giving the connection of the system to the “Data Entry” & “Certificates” branches as per the needs.

02. Coordination of the services & maintenance jobs provided by the IBM institute with respect to the AS400 system.
03. Coordination of the services and maintenance activities by Bluechip institute with respect to main printing machines connected to AS400 system.
04. Developing and granting computer programmes with respect to various exams while coordinating with the 'Data Entry' branch.
05. Update the departmental website.
06. Data preservation and storing is another important function of this branch. Therefore, backing up data daily and also storing data at the Data Recovery System of this department established in National Institute of Education, Maharagama are done accordingly.
07. Update of AS400 main system in the Data Entry System & in the Certificate system.
08. Take care of the system in above 7 and the safeness of data in the Disaster Management System.

Programmes expected to be implemented in the year 2017.

01. Commence the implementation of an Information System for the department by linking with the system of national universities.
02. Providing an online service to call applications for selected exams by linking with the Department of Post, Sri Lanka and other governmental organizations.
03. Further revamping the departmental website. (Access the clouds developed by now and with respect to activities in future)
04. Updating and developing the operating system with respect to the AS400 system in the department and the Disaster Management System in the National Institute of Education.
05. Referring officers in the branch who require update of human resources and capacity development for special training programmes.

2.17 Data Entry branch

The main functions of this branch are entering data, its amendments and the marks of the candidates pertain to computerized examinations conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka. Consequently all the relevant data are forwarded to this branch by School Exams Organization & Results, Evaluation (School Exams), Organization & Foreign Exams and Results (Institutional Exams) branches accordingly.

2.18 Plan Implementation & Monitoring branch

01. After forming island - wide pools for exam-administration staff, this branch carries out a project of giving a formal training to such officers. At the end of this project, it is expected to recruit only the officers who have received the prescribed training for the exam administration staff.

Details with respect to training programmes conducted in the year 2016

Sinhala medium			Tamil medium		
District	No. of Programmes	No. of officers received training	District	No. of Programmes	No. of officers received training
Ampara	02	184	Ampara	01	78
Trincomalee	01	83	Trincomalee	01	83
Anuradhapura	08	680	Batticaloa	01	93
Kurunegala	01	83	Anuradhapura	01	96
Colombo	02	185			
Total	14	1,215	Total	04	350
Grand Total	1,565				

02. After preparing the entire plan required for the construction of the six - storeyed, multi-purposed building, the respective approvals were obtained and the construction work has been assigned to the State Engineering Corporation. The construction work was commenced in February 2017.

This building consists facilities such as modern examination halls, modern evaluation halls, and a multi-functional auditorium. The cost for this building is Rs. 615 million.