

කාර්ය සාධන වාර්තාව செயலாற்றறறிககைக Performance Report 2014



ධවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
கடற்றறாழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்
Department of Fisheries & Aquatic Resources

පටුන

පෙරවදන	පිටු අංක
	ii
01. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	01 – 06
02. ධීවර කළමනාකරණ අංශය	07 – 09
03. ධීවර කර්මාන්ත අංශය	10 – 12
04. ධීවර තත්ත්ව පාලන අංශය	13 – 15
05. අධීක්ෂණය, පාලනය හා සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශය	16 – 18
06. පාලන අංශය	19 – 25
07. මූල්‍ය අංශය	26 – 29

පෙරවදන

ධීවර කර්මාන්තය යනු මෙරට ජාතික දලදේශීය නිෂ්පාදනයට වැඩි දායකත්වයක් ලබාදිය හැකි, ජනතාවගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවය සපුරන සහ ලක්ෂ 20 ක පමණ පිරිසකගේ ජීවනෝපාය සලසන වැඩදායී ක්ෂේත්‍රයකි. විවිධ වකවානුවල විවිධ ක්‍රමවේද ඔස්සේ මෙම කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම පැවරුණ ප්‍රධාන ආයතනය ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවයි.

වර්තමානයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය වැඩි වශයෙන් යොමුවී ඇත්තේ අන්තර් ජාතික සම්මතයන් හා නීතිරීතිවලට එකඟව වගකීමෙන් යුතු ධීවර කර්මාන්තයක් කරා ධීවර ප්‍රජාව යොමු කිරීම වෙතය. එසේ වුවද ධීවර ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික දියුණුව සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් මෙම වසරේදී ක්‍රියාත්මක වී ඇත. මෙමගින් ධීවර කාර්මිකයාගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහල නංවා තත්ත්වයෙන් උසස් මත්සා අස්වනු නෙලීම සඳහා ඔවුන්ගේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම බලාපොරොත්තු වේ.

මෙයට අමතරව ධීවර ඇණිය සහ යෙදවුම් කළමනාකරණය තුළින් නැවත ඇතිවන නමුත් සීමිත සම්පතක් වන ධීවර හා ජලජ සම්පත් අනාගත පරපුර වෙනුවෙන් රැකගැනීම හා නියාමනය ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරයක් වී ඇත.

ඉහත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා ලබාදුන් ඉලක්ක ප්‍රශස්ත ලෙස ලභාකර ගැනීමට 2014 වසර තුළදී ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කළ හැක. එසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ එදිනෙදා කාර්යභාරය සහ ප්‍රගතිය විමසීමේ ක්‍රියාවලිය තොරතුරු තාක්ෂණය හා මුසු කිරීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ප්‍රතිඵල ලභා කර ගත හැකි බව මාගේ විශ්වාසයයි.

එම්.සී.එල්. ප්‍රනාන්දු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව,
නව මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ 10.
2017.10.10

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2014

1.1. අපේ මෙහෙවර

නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආර්ථිකයට ඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදීම සඳහා ධීවර කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.

1.2. පරමාර්ථ

- දේශීය, ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර කටයුතු කළමනාකරණය, විධිමත් කිරීම, සංරක්ෂණය සහ තිරසාර සංවර්ධනය.
- දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන දිරිගැන්වීම.
- දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර මුහුදේ මත්ස්‍ය සම්පත් නෙලීම සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.
- ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්හි තත්ත්වය සහ සුරක්ෂිත භාවය සහතික කිරීම.
- පසු අස්වනු නාස්තිය අවම කිරීම සහ දේශීය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම.

1.3. උපාය මාර්ග

- 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සහ 1979 අංක 59 දරණ ධීවර (විදේශ ධීවර යාත්‍රා) පනත වර්තමාන ප්‍රවණතා සහ ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධීවර අංශ සංවර්ධනයට දේශීය හා විදේශීය ව්‍යාපාර ප්‍රජාවගේ ආයෝජන දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම.
- ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය උදෙසා නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීමට අනුගත ආයතන සමග විධිමත් සම්බන්ධීකරණය.
- දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් භාවිතා කරමින් ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක කරන විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්, ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන්, විද්‍යාත්මක සොයාගැනීම් සහ පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල නව තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කරගෙන ක්‍රමවත් ව්‍යාප්ති සේවාවක් තුළින් ධීවර ප්‍රජාව වෙත ගෙන යාම.
- ධීවර සංවර්ධන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සහ සම්පත් කළමනාකරණයේදී ධීවර ප්‍රජා සහභාගීත්වයට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදීම සහ ඒ සඳහා රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන සහ ප්‍රජා සංවිධානවල දායකත්වය ලබාගැනීම.
- පසු අස්වනු නාස්තිය අවම කිරීමට හා අපනයන සහ දේශීය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය සහ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා පුහුණුව ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම.
- ධීවර කුටුම්භයන්හි සමාජ තත්ත්වය නංවාලීම සඳහා ධීවරයින්ගේ සහ ධීවර කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ දායකත්වය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් සැපයීම.

1.4. කාර්යභාරය

- ධිවර මෙහෙයුම් නියෝග, ධිවර කළමනාකරණ නියෝග, ජලජීවී වගා කළමනාකරණ නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධිවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම හා ධිවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ධිවර යාත්‍රා උකස් කිරීම පිළිබඳ කටයුතු.
- සජීවී මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විදේශීය ධිවර යාත්‍රා සඳහා මසුන් ගොඩබෑම පිණිස බලපත් නිකුත් කිරීම.
- ධිවර කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා ආයතනික ණය පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය.
- ධිවර යාත්‍රා නිෂ්පාදකයින්, ආම්පන්න නිෂ්පාදකයින් හා අලෙවි නියෝජිතයින් සහ යාත්‍රා එංජින් නියෝජිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම.
- යාත්‍රා එංජින් සහ ආම්පන්නවල මිල ගණන් කැඳවා අනුමත කිරීම.
- ධිවර සමුපකාර සමිති කාර්යක්ෂම මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා මාර්ගෝපදේශකත්වය සැපයීම හා ඒවායේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- ධිවර සමුපකාර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම හා ධිවර ඉදිවර බැංකු ඇති කිරීම.
- ධිවර ජනතාවගේ දැනුවත් භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ධිවර කර්මාන්තයට අදාල දත්ත රැස් කිරීම.
- විදේශ රටවල් විසින් අත්අඩංගුවට ගැනෙන හා මුහුදේ අතරමං වන ධිවර කාර්මිකයින් ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම.
- අපනයන කරනු ලබන මසුන් තත්ත්ව පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීම සහ මසුන් සකස් කිරීමේ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම, මත්ස්‍ය අපනයන සඳහා ස්වස්ථතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- දේශීය පරිභෝජනය සඳහා මසුන් වෙළඳාම් කරන ස්ථානවල තත්ත්වය උසස් කිරීම.

1.5. සංවිධාන ව්‍යුහය

ධිවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ධිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු මගින් පාලනය වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු අංශ 6 කට බෙදා තිබේ.

- එනම්,
- 1. ධිවර කළමනාකරණ අංශය
- 2. ධිවර කර්මාන්ත අංශය
- 3. ධිවර නිෂ්පාදන තත්ත්ව පාලන අංශය
- 4. සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශය
- 5. පාලන අංශය
- 6. මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය

මෙම අංශවල කටයුතු මෙහෙයවීම අධ්‍යක්ෂවරුන් සිව්දෙනෙකු හා නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු මගින් ඉටු කෙරේ. මුහුදුබඩ දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල 15ක් පිහිටුවා තිබෙන අතර එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ කටයුතු එම දිස්ත්‍රික් ධිවර සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මෙහෙයවීම යටතේ ඉටුවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්ක තුළ මුහුදුබඩ ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි ධිවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශ 133 ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම සෑම ධිවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශයකම ධිවර කාර්යාලය බැගින් ස්ථාපිත කර ඇත. ධිවර පරීක්ෂක, ධිවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ධිවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී යන නිලධාරීන් විසින් ධිවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශය තුළ සියලු ධිවර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කෙරේ. එසේම ධිවර

වරායන් ආශ්‍රිතව සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන 20 ක් පිහිටුවා ඇති අතර ගුවන් විදුලි නිලධාරීන් දිවා රාත්‍රී මෙම මධ්‍යස්ථානවල සේවයේ යොදවා ඇත.

1.6. මුහුදු මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය දිස්ත්‍රික්ක වශයෙන්

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2014 වාර්ෂික ඉලක්කය මෙට්‍රික් ටොන්	2014 වාර්ෂික ප්‍රගතිය මෙට්‍රික් ටොන්
01	කොළඹ	5450	6974
02	කළුතර	34650	22077
03	ගාල්ල	45050	52636
04	මාතර	88615	30828
05	තංගල්ල	56160	66158
06	කල්මුණේ	21335	20043
07	මඩකලපුව	58810	30445
08	ත්‍රිකුණාමලය	53640	19602
09	මුලතිව්	12390	8303
10	කිලිනොච්චි	8425	19206
11	යාපනය	68105	31778
12	මන්නාරම	30835	25929
13	පුත්තලම	43905	39374
14	මහවැව	27960	32988
15	මීගමුව	70250	33051
	එකතුව	625,580	439,392

1.7. මුහුදු මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය වර්ග වශයෙන්

මත්ස්‍ය වර්ගය	ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන්
තෝරා	30000
පරච්ච	29270
බලයා	61750
කෙලවල්ලා	45200
අනෙකුත් ලේ මසුන්	59190
තලපත්	--
මෝරා/මඩුවා	7440
ගල් මාළු	34890
මාදැල් මසුන්	108420
ඉස්සන්	23940
පොකිරිස්සන්	1480
කකුළුවන්	6450
වෙනත්	51270
එකතුව	459,300

1.8. දිස්ත්‍රික්ක අනුව දිවයිනේ ක්‍රියාත්මක ධීවර යාත්‍රා

දිස්ත්‍රික්කය	ඇතුළත සවිකල එන්ජින් සහිත			පිටත සවිකල එන්ජින් සහිත		යාන්ත්‍රික නොවන සාම්ප්‍රදායික යාත්‍රා	මාදැල් බෝට්ටු
	අඩි 50 ට වැඩි බහුදින යාත්‍රා	අඩි 50 ට අඩු බහුදින යාත්‍රා	එක්දින යාත්‍රා	පයිබර්ග්ලාස් යාත්‍රා	සාම්ප්‍රදායික යාත්‍රා		
01.කොළඹ	14	43	26	324	01	303	24
02.කළුතර	-	427	03	400	-	371	32
03.ගාල්ල	-	440	18	479	285	331	60
04.මාතර	-	1236	113	808	299	768	06
05.තංගල්ල	-	643	38	991	182	898	101
06.කල්මුණේ	-	116	171	706	231	902	144
07.මඩකලපුව	-	373	62	1301	07	3245	127
08.ත්‍රිකුණාමලය	14	110	51	2997	29	1578	251
09.මුලතිව්	-	-	-	1045	-	244	12
10.කිලිනොච්චිය	-	-	-	619	119	183	-
11.යාපනය	-	47	200	3894	745	2965	153
12.මන්නාරම	-	09	86	2348	398	565	14
13.පුත්තලම	-	50	-	2916	172	1546	187
14.හලාවත	03	364	01	2113	11	1554	14
15.මීගමුව	05	353	100	1895	09	1697	34
එකතුව	36	4211	869	22,836	2,488	17,150	1,159

1.9. 2014.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තරය

තනතුරු කාණ්ඩය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය - විශේෂ ශ්‍රේණිය)	01	01	-
2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය - 1 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
3. අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ) (දෙපාර්තමේන්තුවය - 1 ශ්‍රේණිය)	01	-	01
4. අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) (දෙපාර්තමේන්තුවය -1 ශ්‍රේණිය)	01	-	01
5. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය - 1 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
6. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය - 1 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
7. නීති නිලධාරී(දෙපාර්තමේන්තුවය 1/ 11 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
8. නාවික ඉංජිනේරු(දෙපාර්තමේන්තුවය 1/ 11/111 ශ්‍රේණිය)	01	-	01
9. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය - 11/111 ශ්‍රේණිය)	02	02	-
10. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ) (දෙපාර්තමේන්තුවය 11/111 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
11. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) (දෙපාර්තමේන්තුවය 11/111 ශ්‍රේණිය)	02	02	-
12. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) (දෙපාර්තමේන්තුවය 11/111 ශ්‍රේණිය)	02	02	-

තනතුරු කාණ්ඩය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
13. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) (දෙපාර්තමේන්තුව 11/111 ශ්‍රේණිය)	02	02	-
14. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික්) (දෙපාර්තමේන්තුව 11/111 ශ්‍රේණිය)	26	10	16
15. සිවිල් ඉංජිනේරු (ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය -11/111 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
16. ගණකාධිකාරී (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය - 11/111 ශ්‍රේණිය)	02	01	01
17. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මත්ස්‍යජීව) (දෙපාර්තමේන්තුව 11/111 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
18. නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සමාජ ආර්ථික) (දෙපාර්තමේන්තුව 11/111 ශ්‍රේණිය)	01	01	-
19. පරිපාලන නිලධාරී (ඒකාබද්ධ සේවය)	01	01	-
20. නාවික සමීක්ෂක (දෙපාර්තමේන්තුව)	04	-	04
21. තොරතුරු හා සංකීර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය)	02	01	01
22. භාෂා පරිවර්තක (ඒකාබද්ධ සේවය)	02	02	
23. වැඩසටහන් කළමනාකරු (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	
24. තත්වපාලන නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	10	07	03
25. අයවැය සහකාර (ඒකාබද්ධ සේවය)	01	01	-
26. ගිණුම් සහකාර (ඒකාබද්ධ සේවය)	01	01	-
27. ධිවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	96	82	14
28. ධිවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	06	04	-
29. සංවර්ධන නිලධාරී (ඒකාබද්ධ සේවය)	104	83	21
30. අධීක්ෂන නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	05	-	05
31. තාක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	-	01
32. තාක්ෂණ සහකාර (දැල් ආම්පන්න) (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	-	01
33. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර (ඒකාබද්ධ සේවය)	143	110	33
34. පරිගණක දත්ත සටහන්කරු (ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය)	02	02	-
35. නීති සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	-	01
36. ධිවර නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	225	-	-
37. වැඩසටහන් සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
38. සැලසුම් ශිල්පී (ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)	01	-	01
39. වැඩ පරිපාලක (ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)	01	01	-
40. ප්‍රවාහන නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	-	01
41. ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
42. ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	05	03	02

තනතුරු කාණ්ඩය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
43. කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	20	08	12
44. කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී (වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අන්තර් ග්‍රහණය කරන ලද)	42	40	-
45. ධිවර බලපත්‍ර නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
46. නාවික ඉංජිනේරු සහකාර (ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)	15	09	06
47. නාවික ඉංජිනේරු සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
48. ධිවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුව)	24	17	07
49. ධිවර පරීක්ෂක (දෙපාර්තමේන්තුව)	178	110	-
50. පිළිගැනීමේ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
51. රියදුරු සේවය (ඒකාබද්ධ සේවය)	25	21	04
52. කාර්යාල සේවක සේවය (ඒකාබද්ධ සේවය)	73	59	14
53. නිවාරන සැරයන් (දෙපාර්තමේන්තුව)	02	01	01
54. නිවාරන නියාමක (දෙපාර්තමේන්තුව)	03	03	-
55. බස් කොන්දොස්තර (දෙපාර්තමේන්තුව)	01	01	-
56. බංගලා භාරකරු (දෙපාර්තමේන්තුව)	03	-	03
මුළු ගණන	1057	600	457

වැඩසටහන් කළමනාකරු තනතුරු එම නිලධාරියාට පෞද්ගලික වන සේ පමණි.

ධිවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 06 එම නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වන සේ පමණි.

කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී (වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද) තනතුරු 42 එම නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වන සේ පමණි.

ධිවර පරීක්ෂක තනතුරු 178 එම නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වන සේ පමණි.

ධිවර නිලධාරී තනතුරු 225 න් අඩක් ධිවර පරීක්ෂක නිලධාරීන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහාය.

භාෂා පරිවර්තක එක් අයෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටියි.

පුරප්පාඩුව පවතින අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ) හා අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) යන තනතුරුවල රාජකාරි ඉටුකිරීම සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දෙපාර්තමේන්තුව) නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් සිදුකරනු ලබයි.

පුරප්පාඩුව පවතින ගණකාධිකාරී තනතුරේ රාජකාරි වැඩ බැලීම අනෙක් ගණකාධිකාරී විසින් සිදුකරනු ලබයි.

පුරප්පාඩුව පවතින දිස්ත්‍රික් 08 ක සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරුවල රාජකාරි ආවරණය කිරීම ධිවර පරීක්ෂක 1 ශ්‍රේණිය නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු විසින් සිදුකරනු ලබයි.

2. ධීවර කළමනාකරණ අංශය

2.1. අරමුණ

ශ්‍රී ලංකාවේ ධීවර කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස පවත්වා ගෙන යාම උදෙසා ධීවර ප්‍රජා සහභාගිත්වය තුළින් මුහුදු, කළුපු හා ජලාශ වල මත්ස්‍ය සම්පත් සංරක්ෂණය කොට කළමනාකරණය කිරීම මෙම අංශයේ අරමුණයි.

2.2. කාර්යභාරය

එම අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

- ධීවර නීති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචිය.
- ධීවර යාත්‍රා උකස් කිරීම.
- ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විදේශ ධීවර යාත්‍රා සඳහා මසුන් ගොඩබෑමේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විසිතුරු මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- මුහුදු කුඩුල්ලන් හා පොකිරිස්සන් ඇල්ලීම, සන්තකයේ තබා ගැනීම, ප්‍රවාහනය හා අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- හක් බෙල්ලන්, බෙලි කටු හා මෝර වරල් ප්‍රවාහනය හා අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- මාදැල් වරාය හා හිමිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ධීවර කාර්මිකයින් සඳහා හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම.
- මුහුදේ අතරමං වූ හා විදේශ රටවල අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් නිදහස් කර ගැනීම.
- ආපදාවන්ට පත්වන ධීවරයින්ගේ පවුල් වලට වියලි සලාක ලබා දීම.
- ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශ ධීවර කමිටු හා අධිකාරි පිහිටුවීම එකී ආයතන මගින් ධීවර සංවර්ධන කළමනාකරණ සැලසුම් සම්පාදනය කරවීම හා ක්‍රියාත්මක කරවීම.
- තොටුපළ ධීවර සංවිධාන, තොටුපළ කළමනාකරණ කමිටු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ/පළාත් කොට්ඨාශ කමිටු, ජාතික මට්ටමේ කමිටු පිහිටුවීම හා සංවිධාන ලවා ධීවර සංවර්ධන සැලසුම් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කරවීම.
- බහුදින ධීවර යාත්‍රා නියමුවන් පුහුණු කරවීම.
- ධීවර කර්මාන්තය හා ප්‍රජාව පිළිබඳ දත්ත තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය.
- ධීවර ආරවුල් විසඳීම.
- මහමුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදෙන යාත්‍රාවල හිමිකරුවන්, නියමුවන් හා ගැනියන් සඳහා නීතිරීති හා කලාපීය ගිවිසුම්වලට අදාළ සම්මුතීන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- වෙරළබඩ ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදෙන ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා හිමිකරුවන් වගකීමෙන් යුතු ධීවර කර්මාන්තයක් සඳහා වන ක්‍රමෝපායන් හා නීතිරීති පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- මහමුහුදේ හා වෙරළබඩ ධීවර කර්මාන්තයට අදාළ නීතිරීති හා කලාපීය සම්මුතීන් පිළිබඳව ධීවර නිලධාරීන් හා අනෙකුත් අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් පුහුණු කිරීම හා දැනුවත් කිරීම.

2.3. 2014 වසරේ කාර්යසාධනය

2.3.1. නීති විරෝධී ධීවර කටයුතු වලට එරෙහි නෛතික ක්‍රියාමාර්ග හා 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ බලාත්මක කරනු ලබන නියෝග, පනත් හා නියමයන් වල පියවර

නීතිමය කටයුතු	ප්‍රගතිය
1. 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනතේ විධි විධානවලට අනුකූලවීමට එරෙහිව ගනු ලැබූ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග - විනාශකාරී ධීවර ආම්පන්න භාවිතය නවතාලීම සඳහා	නඩු 127 ක් පවරා ඇත.
2. 2014 මසුන් ඇල්ලීමේ දත්ත රැස්කිරීමේ නියෝග (සංශෝධන)	නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
3. 1984 මා දැල් නියෝග (සංශෝධන)	නියෝගමාලාව කෙටුම්පත් කරමින් පවතී
4. පසුම්බි දැල් නියෝග	නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
5. 2014 අංක 1 දරන මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් නියෝග (සංශෝධන)	නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
6. වරාය රාජ්‍ය පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියෝග	නියෝග මාලාව කෙටුම්පත් කරමින් පවතී
7. ස්පියර් ගත් තහනම් කිරීමේ නියෝග	නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

2.3.2. ජාතික හා අන්තර් ජාතික නීති සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර කටයුතු තිරසාර ලෙස නියාමනය, කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය කිරීම

ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශකය	ඉලක්කය	ඉලක්ක ලබා කර ගැනීම	ප්‍රගතිය
ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම (කරදිය)	පළමු ලියාපදිංචිය සිදුකර ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	2000	1396	71%
ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචිය නැවත අළුත් කිරීම (කරදිය)	ලියාපදිංචිය නැවත අලුත් කර ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	50,000	32,253	65%
ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම (මිරිදිය)	පළමු ලියාපදිංචිය සිදුකර ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	5,300	1,079	20%
ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචිය නැවත අළුත් කිරීම (මිරිදිය)	ලියාපදිංචිය නැවත අලුත් කර ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	14,500	-	0 %
කරදිය ධීවර මෙහෙයුම් කටයුතු නියාමනය	අනන්‍ය ආර්ථික කලාපයේ ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	49,000	27,460	56%
	මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	3,000	4,877	163%
මිරිදිය ධීවර මෙහෙයුම් කටයුතු නියාමනය	ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. (මිරිදිය)	5,000	262	5%

ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශකය	ඉලක්කය	ඉලක්ක ලගා කර ගැනීම	ප්‍රගතිය
මහමුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් කටයුතු නියාමන ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම	IMUL යාත්‍රා සඳහා ලොග් පොත් නිකුත් කිරීම.	3,950	963	24%
	ධීවරයින්ගෙන් ලොග් සටහන් රැස් කිරීම.	29,760	5,883	21 %
	යාත්‍රා නියමු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	2,000	1,201	60 %
ධීවර කාර්මිකයින්ගේ අනන්‍යතාව සහතික කිරීම	ධීවර කාර්මිකයින් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	2,140	3,849	180 %
මාදැල් ධීවර මෙහෙයුම් කටයුතු නියාමනය	මාදැල් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	990	576	58%
විසිතුරු මත්සා කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නියාමනය කිරීම	විසිතුරු මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	75	66	88%
	විසිතුරු මසුන් ආනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	70	78	111%
	විසිතුරු මසුන් ප්‍රතිඅපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	05	01	20%
	විසිතුරු මසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	25	18	72 %
පොකිරිස්සන් සම්බන්ධ ධීවර ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම	පොකිරිස්සන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	90	130	144%
	පොකිරිස්සන් සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම .	15	27	180 %
හක් බෙල්ලන් සම්බන්ධ ධීවර ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම	හක් බෙල්ලන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	25	26	104%
	හක් බෙල්ලන් ප්‍රවාහනය සඳහා හා සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	30	24	80%
මුහුදු කුඩැල්ලන් සම්බන්ධ ධීවර ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම	මුහුදු කුඩැල්ලන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	70	30	43 %
	මුහුදු කුඩැල්ලන් ප්‍රවාහනය හා සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	60	32	53%
වෙනත් ධීවර ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම	කෘතීම උපස්තර මත වගාකරන ලද මුහුදු ජීවින් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	10	11	110%
	අජීවි කවච ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100	137	137%
	විසිතුරු භාණ්ඩ කර්මාන්තය සඳහා අජීවි බෙල්ලන්ගේ කවච ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	40	43	108%
මත්සා අපනයනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	විදේශීය ධීවර යාත්‍රා සඳහා මසුන් ගොඩබැමේ අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.	250	159	64%

3. ධීවර කර්මාන්ත අංශය

3.1. අරමුණ

කාලීන ප්‍රවණතාවයන්ට අනුකූලව නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ධීවර කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීම, ධීවර කර්මාන්තය සඳහා විවිධ ණය පහසුකම් ලබාදෙමින් තත්ත්වයෙන් උසස් මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයක් ලබාගැනීම හා පසු අස්වනු නාස්තිය අඩුකිරීමට උපකාරීවීම, ජාතික ධීවර සම්මේලනය යටතේ පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය ධීවර සංවිධාන සහ ධීවර සමූපකාර සමිති පවත්වාගෙන යෑම, ධීවර ජනතාවගේ සමාජ සුභ සාධනය නඟා සිටුවීම පිණිස විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

3.2. වගකීම හා කාර්යභාරය

- නවීන තාක්ෂණය තුලින් ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම.
- ධීවර ප්‍රජාව උදෙසා විවිධ සංවර්ධන වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ධීවර සමූපකාර සමිති හා ඉදිවර බැංකු වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය
- ධීවර යාත්‍රා නිෂ්පාදකයින් හා ධීවර ආම්පන්න, ධීවර යාත්‍රා එන්ජින්, ශීතකරණ, යාත්‍රා වරණ සන්නිවේදන හා ආරක්ෂිත උපකරණ ආනයනය කරන්නන් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඒවායේ මිල ගණන් අනුමත කිරීම හා එම බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම.
- යාත්‍රා සැලසුම් හා වෙනත් උපකරණ වල වර්ග හා මාදිලි අනුමත කිරීම.
- ස්වභාවික විපත් හදිසි අනතුරු හේතුවෙන් අසරණභාවයට පත් ධීවර පවුල් නගා සිටුවීම සඳහා වැඩ සටහන් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.
- විදේශීය ආධාර ලබා ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘතීන් හි පසු විපරම් කටයුතු කිරීම .
- දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් සැකසීම.

3.3. 2014 වසරේ කාර්යසාධනය

3.3.1. " දියවර දිරිය " - ලංකා බැංකුවේ ණය යෝජනා ක්‍රමය.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලංකා බැංකුවේ සහයෝගය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන " දියවර දිරිය " අඩු පොලී ධීවර සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමයේ දෙවන පියවර සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ. මේ යටතේ රුපියල් මිලියන 10 දක්වා ණය පහසුකම් සැලසේ.

පොලී අනුපාත - රුපියල් මිලියන 02 ට අඩු - 12 %
- රුපියල් මිලියන 02 ට වැඩි - 14 %

ලබා දෙනු ලබන සියලුම ණය සඳහා පොලී අනුපාතයෙන් 4 % ක් රජයේ සහනාධාර යටතේ ගෙවනු ලැබේ.

ප්‍රගතිය - ප්‍රතිලාභීන් 106 දෙනෙකු සඳහා සම්පූර්ණ වටිනාකම රුපියල් මිලියන 198.2 ක් ණය ලබා දී ඇති අතර ණය අයදුම්පත් 967 ක්ද ලංකා බැංකුව වෙත භාරදී ඇත.

3.3.2. ධීවර රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය.

ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ අවදානම අඩු කිරීම හා මූල්‍ය ස්ථාවරත්වයක් ලබාදීම සඳහා ධීවරයන් හා ධීවර යාත්‍රා සඳහා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී ඇත.

රක්ෂණය කරනු ලැබූ ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	20,435
රක්ෂණය වූ ධීවරයන් සංඛ්‍යාව	33,227

3.3.3. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය.

නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් සඳහා ධීවරයන් බඳවා ගැනීම.	--
කෘෂි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් සඳහා වාරික ලබා ගැනීම	5,043

3.3.4. ධීවරයන් හා ධීවර යාත්‍රාවල සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ධීවර කර්මාන්තය විධිමත් කිරීම.

මුහුදු යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	12,977
යාත්‍රාංගන මුල්වරට ලියාපදිංචි කිරීම	06
යාත්‍රාංගන ලියාපදිංචි අලුත් කිරීම	21
ධීවර ආම්පන්න සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	25

3.3.5. දිවිනැගුම වැඩසටහන

ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ඇතිව දිවිනැගුම ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ධීවර පසු අස්වනු කාර්යයන් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් වෙත රුපියල් 10,000/= ක ණය මුදලක් ලබාදිය යුතුව ඇත.

- ණය ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - 1025
- ලබාදුන් ණය මුදල රුපියල් මිලියන 10.25

3.3.6. විකල්ප ඉන්ධන සහනාධාර යෝජනා ක්‍රමය

2012 වසරේ දී ඉන්ධන මිල ඉහලයාම නිසා ධීවරයන්ට ඇතිවූ බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි සක්‍රියව ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදෙන යාන්ත්‍රික ධීවර යාත්‍රා හිමියන් සඳහා රජය මගින් මාසිකව ඉන්ධන සහනාධාරයක් ලබාදෙන ලදී. මෙම ඉන්ධන සහනාධාර ක්‍රමය වෙනුවට වඩාත් ඵලදායී නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දෙමින් ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය සඳහා විකල්ප ඉන්ධන සහනාධාර ක්‍රමයක් මෙම වසරේ සිට යෝජනා වී තිබේ. මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ධීවරයින්ට ලබාදුන් ධීවර ආම්පන්න හා ආරක්ෂක උපකරණ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

පළමු පියවර

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දැල් ලබාදුන් ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව		ජීවිතාරක්ෂක කබා ලබාදුන් ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	
		OFRP	MTRB	OFRP	MTRB
01	මන්නාරම	1179	0	2358	0
02	කළුතර	253	0	506	0
03	කල්මුණේ	124	49	248	98
04	මඩකලපුව	41	0	82	0
05	මාතර	0	83	0	166
මුළු සංඛ්‍යාව		1597	132	3194	264

දෙවන පියවර

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දැල් ලබාදුන් ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව		ජීවිතාරක්ෂක කබා ලබාදුන් ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව		GPS උපකරණ ලබාදුන් ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
		OFRP	MTRB	OFRP	MTRB	
01	පුත්තලම	215	29	432	58	1
02	හලාවත	286	0	572	0	0
03	මීගමුව	412	0	824	0	0
04	කොළඹ	191	0	476	0	47
05	කළුතර	47	0	102	0	4
06	ගාල්ල	218	204	446	408	5
07	මාතර	284	122	568	244	0
08	තංගල්ල	252	114	510	228	3
09	මඩකලපුව	434	0	886	0	9
10	ත්‍රිකුණාමලය	424	0	888	0	20
11	කිලිනොච්චිය	272	25	544	50	0
12	මුලතිව්	418	0	836	0	0
13	යාපනය	332	128	774	270	62
14	මන්නාරම	167	284	334	568	0
මුළු සංඛ්‍යාව		3952	906	8192	1826	151

4. ධීවර නිෂ්පාදන තත්ත්ව පාලන අංශය

4.1. අරමුණ

යුරෝපා වෙළඳ පොළට අපනයනය කරනු ලබන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන සඳහා යුරෝපීය කොමිසම විසින් පනවන ලද අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම තහවුරු කිරීමේ අරමුණින් මෙම අංශය, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය 1999.01.04 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

4.2. පරමාර්ථ

මෙම අංශයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය නම් 1998 දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් ජාත්‍යන්තර වෙළඳපලට අපනයනය කරනු ලබන මුහුණ පරිභෝජනය සඳහා වූ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිතභාවය ඉහළ මට්ටමින් තහවුරු කිරීම වේ.

4.3. කාර්යයන්

ඉහත අරමුණු ලඟා කරගැනීම පිණිස පහත සඳහන් කාර්යයන් මෙම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

- මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතන සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතනවලට අපනයන කටයුතු සඳහා මසුන් සකස් කිරීමට බලය ලබාදීම.
- මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතන නිරන්තරව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- මසුන් ගොඩබාන ස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම.
- අපනයනය සඳහා මසුන් සපයනු ලබන ධීවර යාත්‍රා පරීක්ෂා කිරීම
- අපනයනය පිණිස යොදා ගන්නා මසුන් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන අයුරු පරීක්ෂා කිරීම.
- අපනයනය කරනු ලබන සෑම මත්ස්‍ය හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයක් සඳහාම ස්වස්ථතා (Health Certificate) සහතික නිකුත් කිරීම.
- අපනයනය කරනු ලබන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිතභාවය තහවුරු කරන පරීක්ෂණ වාර්තා (Test Report) නිකුත් කරනු ලබන පරීක්ෂණාගාර අනුමත කිරීම.
- අදාළ ස්ථානවලින් ලබාගත් සාම්පල අනුමත පරීක්ෂණාගාරවලදී පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම පිණිස නිල සාම්පල පරීක්ෂා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මසුන් සැකසීමේ ස්ථාන, බෝට්ටු හා මසුන් ගොඩබාන ස්ථාන රෙගුලාසියේ අඩංගු අදාළ කොන්දේසි වලට අනුකූල නොවන අවස්ථා වලදී ඒ සම්බන්ධව නිසි පියවර ගැනීම.
- අපනයනය කරනු ලබන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල අනාරක්ෂිත සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන් පිළිබඳ ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අදාළ පියවර ගැනීම.
- මත්ස්‍ය හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන වල ගුණාත්මකභාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිතභාවය මෙන්ම අපනයනය සඳහා මසුන් සපයන ධීවර යාත්‍රාවල කාර්යය මණ්ඩල සඳහා මත්ස්‍ය පරිහරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජලජීවී වගා නිෂ්පාදන (ඉස්සන්) සඳහා භාවිතා වන ප්‍රතිජීවක බෙහෙත් වර්ග හා රසායනික ද්‍රව්‍ය පාලනය කිරීම පිණිස ජලජීවී වගා අවශේෂ අධීක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික නිකුත්කිරීම.

4.4. 2014 වසරේ කාර්යසාධනය

4.4.1. මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන තත්ත්ව පාලන හා පසු අස්වනු භානිය අඩු කිරීම .

4.4.2. නව මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම හා ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන පිරිසැකසුම් ආයතන 35 ක් සඳහා ලියාපදිංචිය අළුත් කරන ලදී.

නව EU පිරිසැකසුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් මෙම වසරේ දී ලැයිස්තුවට ඇතුළත්විය.

EU පිරිසැකසුම් කර්මාන්ත ශාලා	30
EU නොවන පිරිසැකසුම් කර්මාන්ත ශාලා	4
චීනඇසුරුම් මධ්‍යස්ථාන	1

4.4.3 ස්වස්ථතා සහතික නිකුත් කිරීම .

මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ආනයනය කරනු ලබන රටේ අවශ්‍යතාවලට අනුව ධීවර නිෂ්පාදන අපනයනය සඳහා වන සියලුම මාළු තොග සඳහා තත්ත්ව පාලන අංශය මගින් ස්වස්ථතා සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන අපනයන වෙළඳපල වන්නේ,

යුරෝපා සංගමයට අයත් රටවල්
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය
ජපානය
යුරෝපා සංගමයට අයත් නොවන රටවල්

ස්වස්ථතා සහතික සංඛ්‍යාව	මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික සංඛ්‍යාව
26,525	58,732

එක් ස්වස්ථතා සහතිකයක් සඳහා රු. 200/=ක මුදලක් අය කරන අතර එමගින් උපයන ආදායම ලෙස මූල්‍ය අංශය හරහා රාජ්‍ය ආදායමට රුපියල් 5,305,000/= ක් බැර කරනු ලැබීය.

4.4.4. ස්වස්ථතා සහතික යටතේ අපනයනය කරනු ලැබූ මුහුදු ආහාර

2014 වසර තුළ තත්ත්ව පාලන අංශය මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ ස්වස්ථතා සහතික යටතේ අපනයනය කරනු ලැබූ මුහුදු ආහාර ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන් 26,320 කි.

2014 වසර තුළ මත්ස්‍ය අපනයනය මගින් උපයන ලද විදේශ විනිමය ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 34,797 කි. (මූලාශ්‍ර සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය/ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)

4.4.5. නිල නියැදි (සාම්පල්) වැඩසටහන

යුරෝපීය සංගමයට අයත් රටවල් වලට වගා කරන ලද ඉස්සන් අපනයනය සඳහා යුරෝපීය කොමිසම මගින් දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවන්ට අනුව ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක හා රසායනික විශ්ලේෂණ සිදු කිරීම සඳහා එවැනි නිෂ්පාදන සිදු කරනු ලබන පිරිසැකසුම් කර්මාන්තශාලා වලින් නිල වශයෙන් නියැදි ලබාගෙන රසායනික අධීක්ෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය.

2014/01/01 දින සිට 2014/12/31 දක්වා ලබාගත් සාම්පල් පිළිබඳ විස්තර

සාම්පල ලබාගත් ස්ථානය	සාම්පල වර්ගය	ලබාගත් සාම්පල සංඛ්‍යාව
මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් කර්මාන්තශාලා	ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක විශ්ලේෂණ ජලය අයිස් ඉස්සන්/ මසුන්	27 26 106
	රසායනික විශ්ලේෂණ හිස්ටරීන් බැර ලෝහ	144 20
ඉස්සන් ගොවිපල	රසායනික විශ්ලේෂණ පලිබෝධනාශක, බැර ලෝහ සෝඩියම් මේටා බයි සල්ෆේට් මැලකයිට් ශ්‍රීන් ප්‍රතිජීවක මයිකොටොක්සින්	09 01 - 02 31 02

5. අධීක්ෂණය, පාලනය හා සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශය

5.1. අරමුණ

ශ්‍රී ලාංකා අන්‍යෝන්‍ය ආර්ථික කලාපය හා ඉන් පිටත ධිවර මෙහෙයුම් කටයුතුවල නිරත ධිවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ හුවමාරු සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම හා එන්ජින් අක්‍රියවීම, මුහුදේදී හදිසි අනතුරට ලක්වීම හා හදිසි අසනීප තත්ත්වයන්ට පත්වීම වැනි ව්‍යසනයන්හිදී, අනතුරට පත් ධිවර කාර්මිකයින් හා ධිවර යාත්‍රා බේරා ගැනීම, ජීවිත හානි වළක්වා ගැනීම හා වෙනත් යම් හදිසි ප්‍රති පියවර ගැනීම සහ ධිවර යාත්‍රා හා ධිවර කාර්මිකයින්ට වන අනතුරුවලදී රක්ෂණ ආවරණ ලබාගැනීමට පහසුකම් සැලසීම මගින් ධිවර ප්‍රජාව සුරක්ෂිත කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

5.2. වගකීම හා කාර්යභාරය

1. විදේශීය රටවලදී අත්අඩංගුවට පත් ධිවරයින් හා යාත්‍රා මුදාගැනීම හා නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.
2. දේශීය, ජාත්‍යන්තර හා විදේශ රටවලට අයත් මුහුදු සීමාවන්හී පාවී යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
3. ධිවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ හුවමාරුව සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම හා එම කටයුතු කිරීම.
4. ධිවර යාත්‍රාවල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීමට හා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
5. පළමු යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. ධිවර යාත්‍රා හා ධිවර කාර්මිකයින්ට වන අනතුරුවලදී රක්ෂණ ආවරණ ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

5.3. 2014 වසරේ කාර්යසාධනය

5.3.1. ධිවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ හුවමාරුව සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම හා එම කටයුතු කිරීම.

මෙම සියලු කටයුතු ප්‍රාදේශීය ගුවන් විදුලි පණිවිඩ සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථාන හරහා ලැබෙන පණිවිඩ මගින් කොළඹ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් මැදිරිය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබේ. සන්නිවේදන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සිදුකළ අතර ගොඩබිම හා මුහුදු ධිවර යාත්‍රා අතර සම්බන්ධතාවක් පැය 24 පුරා තබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

එමෙන්ම දිනපතා මෙමගින් යාත්‍රා සඳහා දිනපතා කාලගුණ වාර්තා අයහපත් කාලගුණ තොරතුරු දෛනිකව ලබාදෙන අතර යාත්‍රා හිමියන්ගේ පණිවිඩ හා යාත්‍රාවලින් ලබාගන්නා හදිසි පණිවිඩ ලබාදීම හා ලබාගැනීම සිදුකෙරේ. මෙම කාර්යයන් සඳහා කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් සම්බන්ධීකරණය සිදුකෙරෙන අතර මේ සඳහා ප්‍රාදේශීය සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථාන කල්මුනේ, ත්‍රිකුණාමලය, කල්පිටිය, හලාවත, කොස්වාඩිය, තොඩුවාව, වෙන්නප්පුව, මීගමුව, කොළඹ, බේරුවල, අම්බලන්ගොඩ, හික්කඩුව, ගාල්ල, වැලිගම, මිරිස්ස, දෙවිනුවර, නිල්වැල්ල, කුඩාවැල්ල, තංගල්ල, කළමැටිය, හම්බන්තොට හා කිරින්ද යන ස්ථාන වල පිහිටුවා ඇත.

5.3.2. ධිවර යාත්‍රා වල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීමට හා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

අන්තර් ජාතික නීතිරීති වලට අනුකූලවීම සඳහා මහමුහුදේ ධිවර කටයුතු වල නිරත ධිවර යාත්‍රා සඳහා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට විදුලි සංදේශ කොමිෂන් සභාව හා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා එක්ව කටයුතු කර ධිවර යාත්‍රා 1465 ක් සඳහා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

අන්තර් ජාතික නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් ප්‍රකාරව ධිවර යාත්‍රාවලට ගුවන් විදුලි පණිවිඩ හුවමාරු කිරීමේ යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීමට ධිවර යාත්‍රා හිමියන්ගේ අයදුම්පත් ලබාගෙන විදුලි සංදේශ කොමිෂන් සභාවට ලබාදී, විදුලි සංදේශ කොමිෂන් සභාව හා එක්ව කටයුතු කර ධිවර යාත්‍රා 1465 ක් සඳහා ගුවන් විදුලි පණිවිඩ හුවමාරු කිරීමේ යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

5.3.3. ධිවර යාත්‍රා හා ධිවර කාර්මිකයින්ට වන අනතුරුවලදී රක්ෂණ ආවරණ ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

ධිවර යාත්‍රාවලට හා ධිවර කාර්මිකයින්ට වන අනතුරුවලදී, ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී හා ඔවුන් විසින් රක්ෂණ වන්දි ලබාගැනීමේදීද රක්ෂණ සංස්ථාවන්ට හා යාත්‍රා හිමිකරුවන්හට ලබාදෙන සියලු තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම. මෙම තොරතුරු ලබා දීම වර්ෂයකට යාත්‍රා 50 - 100 අතර ප්‍රමාණයක් ලබාදීම සිදුකරනු ඇත. මෙම තොරතුරු අදාළ ප්‍රාදේශීය සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථානවලින් හා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා සටහන් ද අනුව සකස් කරනු ඇත.

2014 වර්ෂයේ දී මහ මුහුදේදී හදිසි අනතුරු 19 ක් වාර්තා වූ අතර එයින් ධිවර කාර්මිකයින් 02 දෙනෙකු තුවාල ලබා ධිවර කාර්මිකයින් 06 දෙනෙකු මරණයට පත්විය. එසේම බහුදින යාත්‍රා 12 ක් හා පිටත එන්ජිම සහිත පයිබර්ග්ලාස් යාත්‍රා 02 ක් විනාශයට පත්විය.

5.3.4. විදේශීය රටවලදී අත්අඩංගුවට පත් ධිවරයින් හා යාත්‍රා මුදාගැනීම හා නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.

අත්අඩංගුවට පත් රට	අත්අඩංගුවට පත් ධිවරයින් සංඛ්‍යාව	අත්අඩංගුවට පත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	මුදාගත් ධිවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
ඉන්දියාව	475	40	475	40
බංගලාදේශය	25	4	25	4
මියන්මාරය	17	3	-	-
දියාගෝගාර්මියා	5	1	5	1
මොරිෂස්	2	1	2	1
එකතුව	524	49	507	46

2014 වසරේදී මියන්මාරයේ අත්අඩංගුවේ සිටි ධිවරයින් 17 ක් සහ යාත්‍රා 03 ක් හැර විදේශීය රටවල අත්අඩංගුවේ සිටි අනෙකුත් සියලුම ධිවරයින් මුදා ගැනිණි. මෙම නිදහස් කර ගැනීම් සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මහකොමසාරිස් කාර්යාලවල හා තානාපති කාර්යාලවල නිලධාරීන්ගේ සහයද ලබා ගන්නා ලදී.

5.3.5. දේශීය, ජාත්‍යන්තර හා විදේශ රටවලට අයත් මුහුදු සීමාවන්හි පාවි යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

මුදාගත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
<p style="text-align: center;">මාලදිවයින් - 20</p> <p style="text-align: center;">ශ්‍රී ලාංකික - 03</p>	<p style="text-align: center;">මාලදිවයින් - 02</p>

මෙම ධීවර යාත්‍රා විශාල ප්‍රමාණයක් එන්ජින් අක්‍රියවීම නිසා මුහුදේ පාවෙමින් තිබූ අතර ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ, වෙළඳ නැව් හා ධීවර යාත්‍රා මගින්ම යාත්‍රා බේරා ගැනීම් කටයුතු කරන ලදී.

එමෙන්ම මුහුදේදී හදිසි අනතුරට ලක්වීම හා හදිසි අසනීප තත්ත්වයන්ට පත්වූ අය ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ ආධාරයෙන් ගොඩබිමට ඉක්මනින් ගෙන්වා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා රෝහල් වෙත යවන ලදී.

5.3.6. පළමු යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ පද්ධතියේ පළමු නියමු ව්‍යාපෘතිය යාත්‍රා 50 ක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ අතර, එම සියලු කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීම්, වාර්තා ලබාගැනීම් හා එම වාර්තා අදාල ස්ථානවලට යොමු කිරීම් සිදුකරන ලදී. මෙම වාර්තා යුරෝපා සංගමය විසින් මසුන් අපනයනය තහනම නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා ගත් පළමු යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ පද්ධතිය වේ. මේ සඳහා කිසිදු නිලධාරියෙකු පිටස්තරව බඳවා නොගත් අතර මෙම ඒකකයේ සිටින ගුවන්විදුලි නිලධාරීන්ගෙන්ම එම කටයුතු ද සාර්ථකව සිදුකර ගන්නා ලදී.

6. පාලන අංශය

6.1. අරමුණ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු මුද්‍රාණය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වන මිනිස් බල සම්පත්, ගොඩනැගිලි පහසුකම්, ප්‍රවාහන පහසුකම්, ජලය, විදුලිය, සන්නිවේදන හා සන්නිවේදන පහසුකම් සම්පාදනය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගොඩනැගිලි, වාහන හා අනෙකුත් පහසුකම් මනාව නඩත්තු කර යථා තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාම මෙම අංශයේ අරමුණ වේ.

6.2. කාර්යයන්.

- අවශ්‍ය වන මිනිස් බල සම්පත් සැපයුම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, රැකියා පිරිවිතර හා බදවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කොට අනුමැතිය ලබාගැනීම හා මානව සම්පත් සපයාගැනීම.
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, සේවය ස්ථිර කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබාදීම, සේවා අන්තර් ග්‍රහණය කිරීම, උසස්වීම් ලබාදීම, සේවයෙන් මුදාහැරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම යන සියළුම ආයතනික කටයුතු මෙහෙයවා පවත්වා ගැනීම.
- දීප ව්‍යාප්ත සේවා හා ඒකාබද්ධ සේවාකාර්ය මණ්ඩලය ස්ථාන මාරු මගින් ලබාගැනීම, සේවය ස්ථිර කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම හා විභාග සඳහා යොමු කිරීම, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබාදීම, උසස්වීම්, සේවයෙන් මුදාහැරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම යන සියළුම ආයතනික කටයුතු මෙහෙයවා පවත්වා ගැනීම.
- මූලික විමර්ශණ හා විනය පරීක්ෂණ ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල විනය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හදාරන ලද සිසුන්ට ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම.
- ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දුන් යතුරු පැදි අදාල නිලධාරීන්ට පවරාදීම.
- දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යයන සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු සඳහා කාර්යමණ්ඩලය සහභාගි කරවීම.
- සන්නිවේදන පහසුකම් සම්පාදනය හා ඊට අදාල ගෙවීම් කටයුතු.
- කාර්ය මණ්ඩල සේවයට වාර්තා කිරීම පසුපරම, නිවාඩු ගැන්වීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර හා වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාල ගෙවීම් කටයුතු.
- කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම් කටයුතු.
- ප්‍රධාන කාර්යාලට ලැබෙන තැපෑල ලේඛණගතව බෙදාහැරීම.
- ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් යවන තැපෑල ලේඛණ පවත්වා ගැනීම හා ඊට අදාල ගෙවීම් කටයුතු.
- කාර්යාල කුලියට ගැනීම, කාර්යාල කුලී හා වරිපනම් බදු ගෙවීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- නිල නිවාස කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දීම, නිවාස කුලී අය කිරීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- සංචාරක බංගලාව කුලියට ලබාදීම, කුලී අය කිරීම, නඩත්තුව හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- සේවක මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් කළ විවිධ ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
- ණය සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, හිඟ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම හා කපා හැරීම.
- වාහන අලුත්වැඩියාව, සේවා කිරීම, ලාංඡන යෙදීම, ඉන්ධන, බැටරි, ටයර් හා ටියුබ් නිකුත් කිරීම.
- වාහන අපහරණය, වාහන බාරදීම, වාහන ලබා ගැනීම, වාහන වෙන් කිරීම හා ලියාපදිංචි කිරීම.
- ධාවන සටහන් නිවැරදිව ලිවීම පසුපරම හා වාහන සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ධිවර පරීක්ෂක කාර්යාල, සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන, නිල නිවාස හා සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය හා නඩත්තු කිරීම හා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.

6.3. 2014 - ප්‍රගතිය.

6.3.1. නව පත්වීම් ලබාදීම්:

තනතුර	සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක දිනය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්වපාලන)	2	2014.08.17
වැඩසටහන් කළමනාකරු	1	2014.08.10
නිවාරන සැරයන්	1	2014.08.20
තත්ත්වපාලන නිලධාරී	4	2014.10.20
බස්කොන්දොස්තර	1	2014.12.21
කාර්යාල සේවක සේවය	6	2014.05.05

6.3.2. උසස්වීම් ලබාදීම්: නැත

6.3.3. විශ්‍රාම ගැන්වීම්:

තනතුර	සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක දිනය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03	2014.05.27
		2014.12.14
		2014.12.17
නීති සහකාර	01	2014.06.10
ධිවර පරීක්ෂක	09	2014.04.02
		2014.04.29
		2014.05.09
		2014.05.14
		2014.05.16
		2014.06.04
		2014.07.20
		2014.07.23
		2014.09.20
ධිවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර	03	2014.04.21
		2014.05.02
		2014.10.25
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	04	2014.05.01
		2014.08.01
		2014.08.05
		2014.08.21
ගුවන් විදුලි නිලධාරී	01	2014.05.29
රියදුරු	02	2014.05.11
		2014.06.01

තනතුර	සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක දිනය
කාර්යාල සේවක සේවය	6	2014.03.24
		2014.07.28
		2014.09.08
		2014.10.01
		2014.12.22

6.3.4. සේවයෙන් මුදා හැරීම්: නැත.

6.3.5. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම්:

තනතුර	සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක දිනය
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	07	2014.01.17
		2014.01.24
		2014.03.13
		2014.04.08
		2014.05.02
		2014.09.01
		2014.10.29

6.3.6. දෙපාර්තමේන්තුව වෙතට ස්ථාන මාරුවීම්:

තනතුර	සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක දිනය
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	01	2014.11.10
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	15	2014.01.06
	09	2014.01.13
		2014.01.23
		2014.02.05
		2014.02.06
		2014.03.10
		2014.04.21
		2014.05.02
		2014.08.01
		2014.09.01

6.3.7. නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වා ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග:

තනතුර	සංඛ්‍යාව	පැවැත්වූ දිනය
කාර්යාල සේවක සේවය (111)	06	2014.10.17

6.3.8. මූලික විමර්ශණ හා විනය පරීක්ෂණ:

	පැවැත්වෙමින් තිබූ ගණන	ආරම්භ කළ ගණන	අවසන් කළ ගණන
මූලික විමර්ශණ	-	03	03
විනය පරීක්ෂණ	-	01	01

6.3.9. ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතියෙන් ලබාදුන් යතුරුපැදිවල අයිතිය නිලධාරීන්ට පවරාදීම.

නිලධාරියාගේ නම	යතුරු පැදි අංකය	අයකළ මුදල රුපියල්
ඒ.ඒ. ප්‍රදීප් මයා	WPJR 3375	10,995 /=
එච්.ඩී. ආර්. ඇන්සලම් මයා	WPJR 9939	10,995 /=
එච්.ඩබ්ලිව්.ගුණදාස මයා	WPJR 9940	10,995 /=
ආර්.සී.කෘෂ්ණ මයා	WPJW 8425	13,700 /=
එම්.පී.පී.කරුණාතිලක මයා	WPME 7072	7,900 /=
එස්.සී.එම්. ෂාමි මයා	WPME 7907	7,900 /=
සිසිර කුමාරරත්න මයා	WPME 7910	7,900 /=
බී.කේ.පී.නිසේරා මයා	WPME 7883	7,900 /=
එස්.කේ.ඒ. හේවාචිතාරන මයා	WPMF 2301	13,700 /=
ඩබ්ලිව්.පී.එස්.එම්.පෙරේරා මයා	WPMF 2324	13,700 /=
එම්.එම්.ඩබ්ලිව්.ආර්.බණ්ඩාර මයා	WPMF 2342	13,700 /=
අයි.කේ.එම්.සම්ප්‍රදීන් මයා	WPUA3875	14,590 /=
කේ.එන්.ප්‍රියංග මයා	WPUS 5155	11,603 /=
ආර්.ජයසිංහ මයා	WPUS 5157	11,603 /=
ඩී.පී.එස්.විජුල මයා	WPUS 5163	11,603 /=
ඩී.ජේ.රෙක්ෂි මයා	WPUS 5165	11,603 /=
ආර්.ඒ.එච්.ඩී.ප්‍රේමරත්න මයා	WPUS 5168	11,603 /=
පී.එන්.ඩබ්ලිව්.ඩී.පීරිස් මයා	WPUS 5169	11,603 /=
කේ.පී.ඒ.පතිරණ මයා	WPUS 5171	11,603 /=
එම්.එක්ස්.එම්.නිෂ්ටින් මයා	WPUS 5172	11,603 /=
ටී.අයි.කේ.ගමගේ මයා	WPUS 5177	11,603 /=
ඒ.එම්.නජාත් මයා	WPUS 5179	11,603 /=
කේ.යූ.එම්.ටී.ද සිල්වා මයා	WPUS 5182	11,603 /=
සී.ටී.නිලමනී මිය	WPUS 5221	11,603 /=
එම්.අයි.සම්පත් මයා	WPUS 5234	11,603 /=
ඒ.එල්.ඒ.පී.එස්.කුමාර මයා	WPUS 5238	11,603 /=
ඊ.එම්.සී.බෝගොඩ මයා	WPUS 5241	11,603 /=
කේ.තාර්ජනන් මයා	WPUS 5246	11,603 /=
එච්.එම්.යූ.සමරතුංග මයා	WPVD7071	12,690 /=

6.3.10. කාර්මික විදුහල් හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල පාඨමාලා හදාරන ලද සිසුනට ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම.

ආයතනය	පාඨමාලාව	සිසුන් සංඛ්‍යාව	කාල වකවානුව
ජාතික තරුණ සේවා සභාව	පරිගණක පුහුණුව	12	2014.02.20 - 2014.08.19
	පරිගණක පුහුණුව	01	2014.09.15 - 2015.03.14
වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය	පරිගණක පුහුණුව	09	2014.02.03 - 2014.08.02
	පරිගණක පුහුණුව	05	2014.02.24 - 2014.08.23
	පරිගණක පුහුණුව	02	2014.08.01 - 2015.01.31
	පරිගණක පුහුණුව	08	2014.08.26 - 2015.02.25
තාක්ෂණ විද්‍යාලය, යාපනය	පරිගණක පුහුණුව	01	2014.09.15 - 2015.03.14
ආධුනිකත්ව හා පුහුණු අධිකාරිය	පරිගණක පුහුණුව	01	2014.09.01 - 2015.02.28

6.3.11. විවිධ ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.

ණය වර්ගය	ඉල්ලුම්පත්ගණන	මුදල
ආපදා ණය	232	16,943,654
දේපළ ණය	11	13,645,230
පාපැදි ණය	13	78,000

6.3.12. වාහන ලැබීම් හා බාරදීම්.

වාහන ලැබීම්		
වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	වාහන ලැබුණු ආයතන
GE - 8845	ඉසුසු ඩබල් කැබ්	ධීවර අමාත්‍යාංශය
PA - 8367	ඉසුසු ඩබල් කැබ්	සීනෝර් ආයතනය
වාහන බාරදීම්		
වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	වාහන බාරදුන් ආයතන
		නැත.

6.3.13. වාහන අනතුරු.

වාහන අංකය	අලුත්වැඩියා වියදම් රුපියල්	රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලැබුණු වන්දිය රුපියල්	රජය විසින් දැරිය යුතු පාඩුව රුපියල්
GE - 8942	11,000	9,250	1,750

6.3.14. වාහන සේවා කිරීම, අලුත්වැඩියාව, ඉන්ධන, ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි වියදම්, වාර්ෂික රක්ෂණ වාරික හා ධාවනයේ යෙදී ඇති දුර

වාහන අංකය	සේවා වාර ගණන	මුදල රුපියල්	අලුත්වැඩියාවන්		ඉන්ධන වියදම් රුපියල්	ටයර් ටියුබ් හා බැටරි වියදම් රුපියල්	වාර්ෂික රක්ෂණ වාරිකය රුපියල්	ධාවනයේ යෙදී ඇති දුර කිලෝමීටර්
			ගණන	මුදල රුපියල්				
KR - 8907	03	39,704	02	39,450	403,180	---	130,000	12,541
KA - 9883	01	17,730	01	36,850	69,989	---	122,835	9,007
KB - 2063	04	63,480	03	173,625	343,304	50,359	60,270	16,495
PD - 9188	05	103,660	02	30,375	354,265	128,253	73,602	32,255
PB - 8059	04	80,605	04	424,188	262,850	94,640	93,014	24,742
PB - 5416	04	87,865	04	64,190	358,215	128,253	67,710	28,944
NB - 1391	03	54,103	01	2,190	118,495	99,707	69,243	25,320
GL - 9771	03	50,610	06	121,140	161,205	37,134	36,460	14,919
61 - 6620	03	63,910	07	459,660	241,584	15,357	35,830	23,234
19 - 9973	02	23,710	06	100,600	116,905	---	15,861	5,710
QM - 6550	03	12,460	02	44,447	98,478	---	---	අක්‍රිය
HG - 5832	01	7,175	02	19,540	49,348	---	---	අක්‍රිය
PB - 5418	03	53,309	02	51,850	169,945	83,937	---	20956
PB - 1675	02	48,495	02	32,320	196,500	---	59,681	14,597
JZ - 5936	04	58,154	02	73,860	197,436	118,319	52,240	25,392
JY - 7828	03	59,267	04	49,850	129,770	---	52,240	18,046
GE - 8942	02	27,285	04	202,750	110,407	78,077	50,295	7,105
GE - 8851	01	11,330	04	315,666	104,374	102,135	32,145	10,042
GE - 8845	05	59,800	05	145,373	297,270	153,234	62,165	26,151
253 - 2139	04	39,635	07	100,900	191,680	92,956	28,754	21,620
58 - 2183	01	15,222	03	77,790	95,100	---	---	8,355
58 - 2181	02	31,049	03	77,694	77,760	---	---	අක්‍රිය
58 - 2180	02	19,705	04	203,080	166,911	---	---	14,195
57 - 5630	---	---	01	49,747	16,960	15,357	---	අක්‍රිය
56 - 0756	03	33,160	07	220,050	184,906	15,357	---	20,770
56 - 0755	02	18,560	02	24,300	83,020	---	---	අක්‍රිය
56 - 0754	02	39,370	01	8,610	150,500	---	---	11,426
56 - 0753	03	24,530	05	99,930	128,000	101,733	---	14,892
54 - 3153	01	8,920	04	28,400	104,000	---	---	7,313

6.3.15. 2014 වර්ෂය තුළ සිදුකළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම්, වැඩිදියුණු කිරීම් සහ අලුත් වැඩියා කටයුතු.

අංක	ගොඩනැගිලි	කාර්ය විස්තරය	පිරිවැය (රු.)
නව ඉදිකිරීම්			
1.	කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලය ඉදිකිරීම (දෙවන පියවර).	ඉදිකිරීම.	20,000,000.00
2.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයේ රියදුරු කාමරය සමග එළිමහන් ගොඩනැගීම ඉදිකිරීම් කටයුතු.	ඉදිකිරීම.	1,430,000.00
පුනරුත්ථාපනය කිරීම්, වැඩි දියුණු කිරීම් සහ අලුත් වැඩියාවන්			
1.	6 වන මහලේ කළමනාකරණ අංශයේ වෙන්කිරීම් සමග නවීකරණ කටයුතු.	වැඩිදියුණු කිරීම.	8,460,000.00
2.	මහවැව දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයේ වැඩිදියුණු කිරීම.	වැඩිදියුණු කිරීම.	716,000.00
3.	කළුතර දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයේ වැඩිදියුණු කිරීම.	වැඩිදියුණු කිරීම.	518,000.00
4.	වාද්දුව ධීවර පරීක්ෂක කාර්යාලය අලුත්වැඩියා කිරීම.	අලුත්වැඩියා කිරීම.	450,000.00
5.	මිරිස්ස ධීවර පරීක්ෂක කාර්යාලය වැට සකස් කිරීම.	වැඩිදියුණු කිරීම.	100,000.00
6.	පයාගල ධීවර පරීක්ෂක නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	අලුත්වැඩියා කිරීම.	640,000.00
7.	නිල්වැල්ල ගුවන්විදුලි මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියා කටයුතු.	අලුත්වැඩියා කිරීම.	822,000.00
8.	බේරුවල ගුවන්විදුලි මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියා කටයුතු.	අලුත්වැඩියා කිරීම.	397,000.00
9.	මාතර දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයේ ගොඩනැගීම දොරක් සවි කිරීම.	වැඩිදියුණු කිරීම.	267,000.00
එකතුව			33,800,000.00

07. මූල්‍ය අංශය

7.1 අරමුණ

මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය සම්පත් හි සඵලදායී හා කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය සහතික කිරීමය.

7.2 කාර්යභාරය.

මෙම අංශයට පැවරී ඇති රාජකාරී පහත පරිදි වර්ගීකරණය කළ හැක.

- මූල්‍ය සැලසුම්කරණය, අයවැය පිලියෙල කිරීම සහ කළමනාකරණය
- ආදායම් එකතු කිරීම
- ගෙවීම්
- ගිණුම්කරණය
- සැපයුම් හා ගබඩා කළමනාකරණය
- වත්කම් කළමනාකරණය
- රජයේ නිලධාරීන්ගේ සුරැකුම්පත් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම
- බාල වයස්කාර ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම
- රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල පවත්වාගෙන යාම
- උප පත්‍රිකා සහ පොදු ආකෘති පත්‍ර පාලනය

7.3. සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රතිපාදන

ඉහත රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සේවක සංඛ්‍යාව සහ 2014 වර්ෂයේ සත්‍ය තත්ත්වය පහත සඳහන් වේ.

	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	පවත්නා කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු කාර්යය මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	01	01	--
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්	02	01	01
ගිණුම් සහකාර	01	01	--
අයවැය සහකාර	01	01	--
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර / සංවර්ධන නිලධාරී / ඩී.ස.ක.ස. / සං.නි.	23	16	07
කා.සේ.සේ.	05	03	02

7.4. 2014 වසරේ කාර්යසාධනය

7.4.1. වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම:

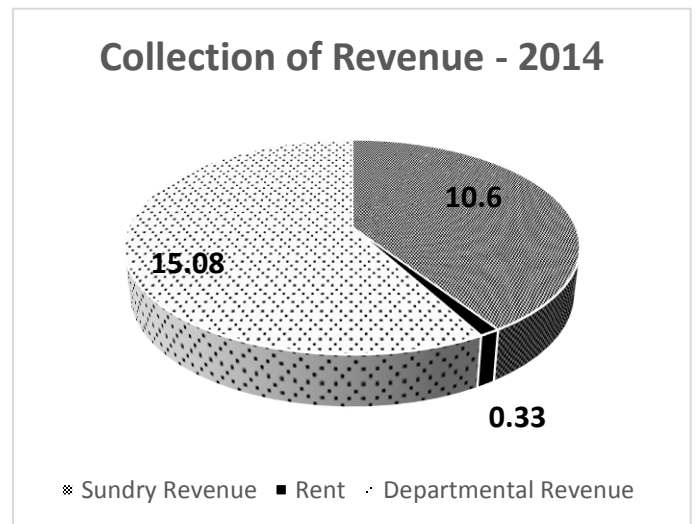
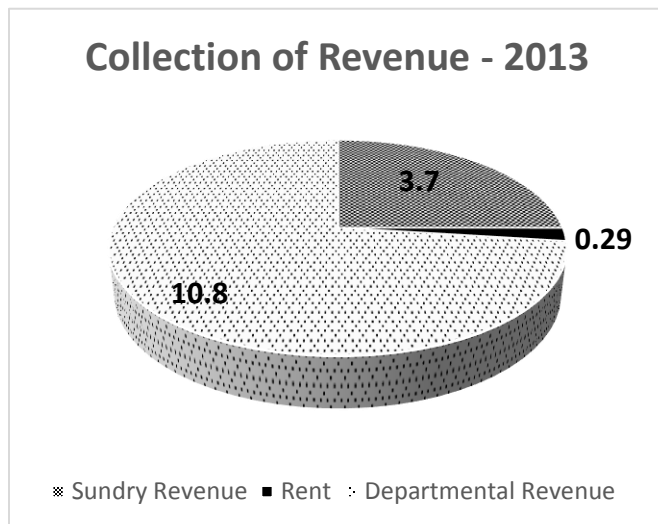
- විසර්ජන ගිණුම
- ආදායම් ගිණුම
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම
- ත්‍යාග අරමුදල

යන වාර්ෂික ගිණුම් මහා භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව නියමිත කාල වකවානුව තුළදී සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

7.4.2. ආදායම්

2014 වර්ෂය තුළ හඳුන්වා දෙනු ලැබූ බලපත්‍ර සහ සේවා ගාස්තු වැනි නව ආදායම් ප්‍රභවයන් හා එහි බලපෑම. ආදායම් එකතු කිරීම රුපියල් මිලියන

ආදායම් ප්‍රභවයන්	2013 වර්ෂය	2014 වර්ෂය
දෙපාර්තමේන්තුගත ආදායම්	10.80	15.08
කුලී	0.29	0.33
විවිධ ආදායම්	3.70	10.60
එකතුව	14.79	26.01



7.4.3. වියදම්

2014 වර්ෂයේ සුනරාවර්ථන වියදම් හා මූලධන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය පහත පරිදි වේ.

සුනරාවර්ථන වියදම්-2014

	වර්ගය / වැය විෂය	මුළු වෙන්කිරීම් රුපියල් මිලියන	මුළු වියදම රුපියල් මිලියන
1	සුද්ගල පඩිනඩි	224	220.6
2	ගමන් වියදම්	11	11
3	සැපයුම්	13.5	13.2
4	නඩත්තු වියදම්	3.4	3.2
5	සේවා	28.6	26.1
6	ස්ථානමාරු	18.9	17.3
7	පොලිය - දියවරදිරිය සංවර්ධන සහනාධාර	4367.1	4364.5
	එකතුව	4666.5	4655.9

මූලධන වියදම් - 2014

	වර්ගය / වැය විෂය	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන	මුළු වියදම රුපියල් මිලියන
1	ප්‍රාග්ධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම	20.6	20.4
2	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	38.1	38.0
3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	0.7	0.7
4	ධීවර සමාජ ක්‍රියාකාරකම්	2.1	0.2
5	ධීවර ක්ෂේත්‍රය සඳහා ඒකාබද්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	1.6	1.5
6	ඉන්ධන මිල ඉහළ යාම හේතුවෙන් දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දුන් ධීවරයින් සඳහා ආධාර කිරීම හා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම	1500	869.3
	එකතුව	1563.1	930.1

7.4.4. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වූ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ අනුමත සීමාවන් සහ තථ්‍ය කාර්ය සාධනය පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	වියදම් වල උපරිම සීමාව රුපියල් මිලියන	උපරිම බැර සීමාව රුපියල් මිලියන	උපරිම හර සීමාව රුපියල් මිලියන
විසර්ජන පනතින් අනුමත සීමාව	25	13.5	110
සත්‍ය ප්‍රගතිය			
වර්ෂය තුළ ණය ගෙවීම් සහ ලැබීම් වල ප්‍රගතිය	19	18	73
වර්ෂය තුළ මාරුකිරීම් මගින්	3	2	1

ඒ අනුව අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ අනුමත සීමාවන්ට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇත.

7.4.5. ධීවර ත්‍යාග අරමුදල

නීති විරෝධී මත්ස්‍යය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ උසාවිය විසින් රාජසන්නක කරන ලද භාණ්ඩ විකුණා 2014 වර්ෂය තුළ ධීවර ත්‍යාග අරමුදලට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රුපියල් 816,350 /= ක් රැස්කර ඇති අතර රුපියල් 87,113 /= ක් වැටලීම් සඳහා සහභාගිවූ නිලධාරීන් හට ත්‍යාග ලෙස පිරිනමා ඇත.

7.4.6. විගණන විමසුම්

2014 වර්ෂය තුළ විගණකාධිපති විසින් විගණන විමසුම් 15 ක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එම විගණන විමසුම් 15 ම සඳහා පිළිතුරු නිසි පරිදි සපයන ලදී .

7.4.7. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නිසි කාල සීමාව තුළ කරන ලද අතර එහි වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත සපයන ලදී.

